



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

REQUISIÇÃO DE VIAGEM

Diária Passagem aérea Passagem Rodoviária

Nos casos de solicitação de passagem é necessário preencher também o formulário específico de requisição de passagem.

PROPOSTO: CPF:

SERVIDOR CONVIDADO COLABORADOR EVENTUAL

CARGO/FUNÇÃO: DATA DE NASCIMENTO:

CAMPUS DE LOTAÇÃO: MATRICULA SIAPE:

TELEFONE: E-MAIL:

BANCO: AGÊNCIA: CONTA CORRENTE:

DATA: ASSINATURA:

DESCRIÇÃO DAS
ATIVIDADES A SEREM
REALIZADAS:

DATA E HORÁRIO DE
INÍCIO DAS
ATIVIDADES:

Declaro ter ciência que devo apresentar após a realização da viagem: Relatório de Viagem, comprovação de participação nas atividades e comprovantes de embarque, se houver.

PERÍODO
AFASTAMENTO
(ROTEIRO/
ITINERÁRIO):

ORIGEM		DESTINO			
DATA	HORA SAÍDA	CIDADE		DATA	HORA CHEGADA
		DE	PARA		
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					

TRANSP. DE IDA: AÉREO RODOVIÁRIO OFICIAL PRÓPRIO

TRANSP. DE VOLTA: AÉREO RODOVIÁRIO OFICIAL PRÓPRIO

Justificativa (quando for solicitada apenas diária ou apenas passagem):

Justificativa (viagem em final de semana ou feriado), conforme § 2º, Art. 5º, do Decreto 5.992/06:

Justificativa (viagem aberta fora do prazo), conforme IN 22/2016 - PROAD:

Justificativa (viagem com início ou término em cidade diferente da sede do proposto), conforme IN 22/2016 - PROAD:

[AUTORIZAÇÃO]

De acordo: / /

Assinatura e carimbo da Chefia Imediata/Proponente