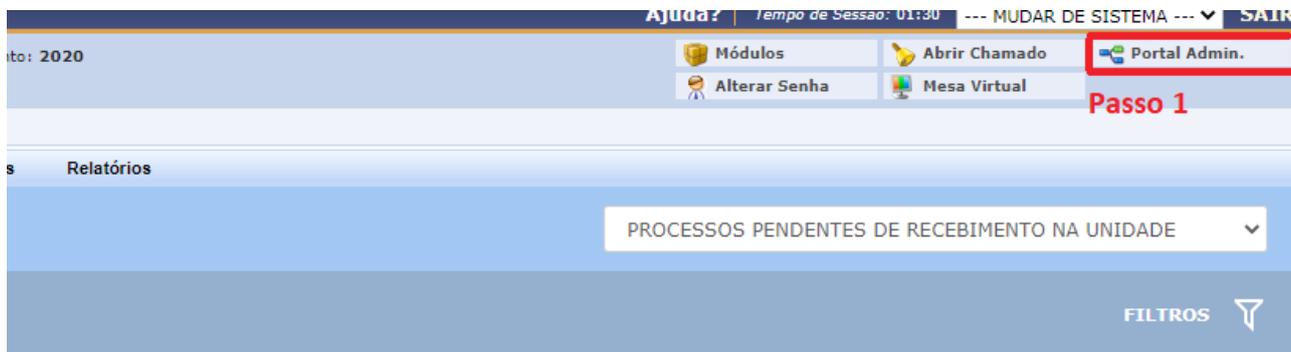


# TUTORIAL PARA ALTERAR DADOS DE CADASTRO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS NO SIPAC PROTOCOLO: MESA VIRTUAL

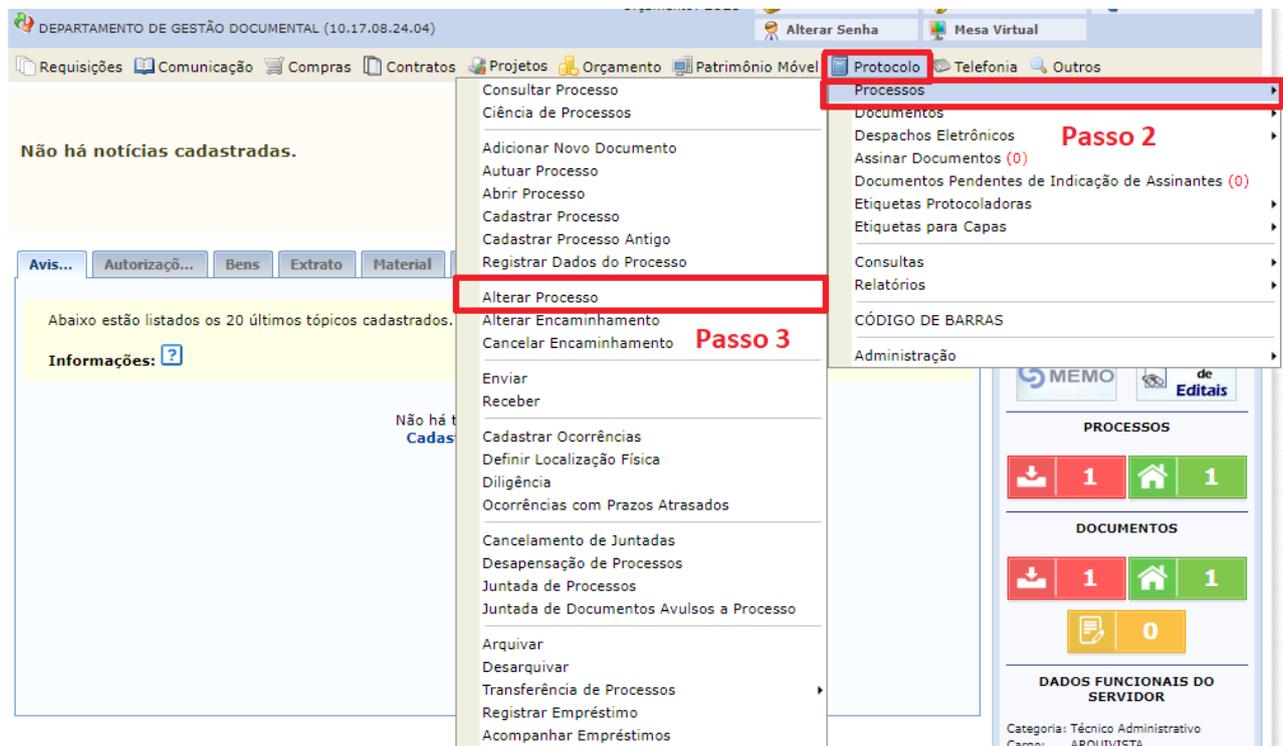
## 1. Selecionar o item “Portal Administrativo”



0 Itens Selecionados

Enviado por	Enviado Em	Prazo	Natureza	Situação
DPAS (10.17.08.15.07.02.10)	27/07/2020	INDEFINIDO	OSTENSIVO	● ATIVO

## 2. Selecionar “Protocolo – Processos”, e após, “Alterar processo”



3. Verificar os dados de localização do processo, e em seguida, selecionar o processo que necessita ter seus dados de cadastro alterados

**Identificar a unidade e o processo que necessita ter seus dados alterados**

**Passo 4**

Processo	Interessado(s)	Destino	Status
23205.001246/2020-50	SERVIÇO DE ARQUIVO PERMANENTE	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOCUMENTAL (10.17.08.24.04)	ATIVO

4. Realizar as alterações necessárias nos dados de cadastro

**DADOS GERAIS DO PROCESSO**

Número do Processo: 23205.001246/2020-50

Tipo do Processo: \* Administração Geral: Contratos (Penalidades e Irregularidades) - 004

Assunto do Processo: 004 - (ADMINISTRAÇÃO) ACORDOS, AJUSTES, CONTRATOS, CONVÊNIOS

Assunto Detalhado: TESTE PROCESSOS - DESESTRANHAMENTO DE PEÇAS E ALTERAÇÃO DE DADOS

(900 caracteres/64 digitados)

Natureza do Processo: OSTENSIVO

Observação:

(4000 caracteres/0 digitados)

**Passo 5**

**Alterar os dados de cadastro**

A seguir, é possível indicar as pessoas interessadas ao processo de acordo com a sua categoria dentro da instituição.

**DADOS DO INTERESSADO**

Categoria: \* Servidor

Servidor: \*

Notificar Interessado:  Sim  Não

E-mail: \*

Inserir

5. Após realizadas as alterações, finalizar o processo de alteração de dados de cadastro

**DADOS DO INTERESSADO**

Categoria: \* Servidor

Servidor: \*

Notificar Interessado:  Sim  Não

E-mail: \*

Inserir

: Excluir Interessado

**INTERESSADOS INSERIDOS NO PROCESSO (1)**

Identificador	Nome	E-mail	Tipo	
101708240402	SERVIÇO DE ARQUIVO PERMANENTE	---	Unidade	

Abaixo encontram-se os documentos inseridos ao processo.

: Visualizar Documento : Visualizar Informações Gerais

**DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO**

Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	
1	Requerimento	03/02/2020	DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOCUMENTAL (10.17.08.24.04)	OSTENSIVO	

<< Voltar   Cancelar   **Finalizar**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Passo 6**