



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

## TUTORIAL PARA CADASTRO DO PROCESSO DE COMPROVAÇÃO VACINAL PELOS ESTUDANTES

1) Acesse o link do seu respectivo Curso

Insira seu nome de usuário e senha e clique em  
"Acessar".

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL Português - Brasil (pt\_br) \* Você ainda não se identificou

### Moodle Acadêmico - Universidade Federal da Fronteira Sul

Página inicial > Acesso ao site

#### Acessar

Identificação de usuário

Senha

Lembrar identificação de usuário

[Esqueceu o seu usuário ou senha?](#)

O uso de Cookies deve ser permitido pelo navegador (?)

#### Para fazer login no Moodle Acadêmico:

- Para acesso, (Estudantes, Professores(as) e Técnicos Administrativos) utilize a sua identificação única - MUFFS.
- [Não sabe seu MUFFS ou Esqueceu a senha](#)
- [Manual para alunos \(versão 1.2\)](#)
- [Manual para professores \(versão 1.3\)](#)
- [Manual de exportação/importação de dados para professores](#)
- Em caso de dúvidas, sugestões ou relatar problemas, você poderá solicitar atendimento técnico pelo ATI

Você ainda não se identificou. Página inicial

2) Clique em “Inscreva-me”.

### Curso de Graduação em

Panel >

#### NAVEGAÇÃO

Panel

- Página inicial do site
- Páginas do site
- Curso atual
  - Curso de Graduação em Química - Licenciatura - Cam...
- Meus cursos

#### ADMINISTRAÇÃO

- Administração do curso
  - [Faça a minha inscrição neste curso](#)

#### Opções de inscrição

Professor:

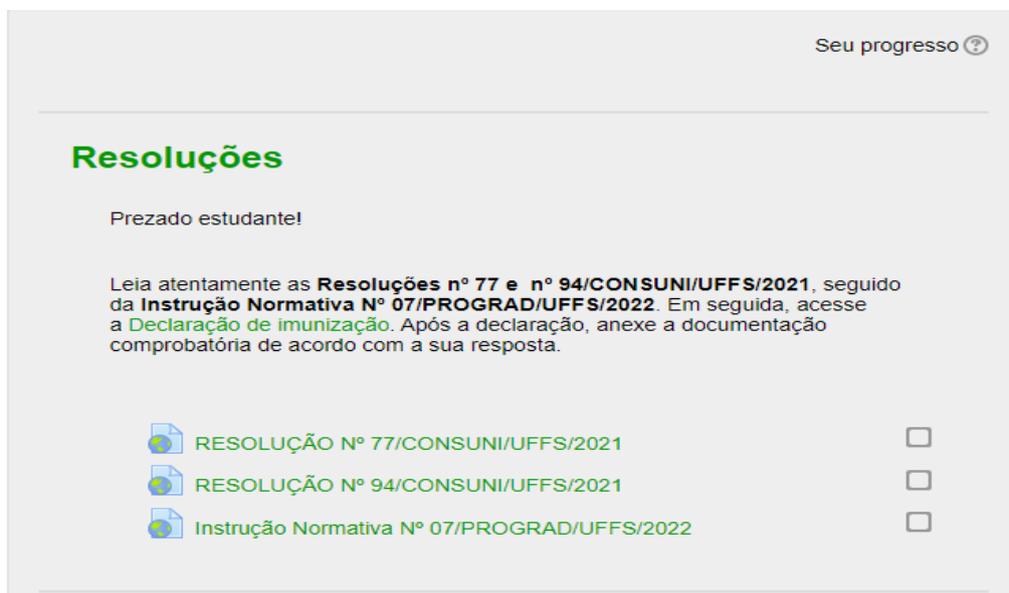
Professor:

Professor:

#### Autoinscrição (Estudante)

Nenhuma chave de inscrição é necessária.

3) Ao acessar o Curso serão indicadas as Resoluções e a Instrução Normativa, faça a leitura e prossiga.



Seu progresso ?

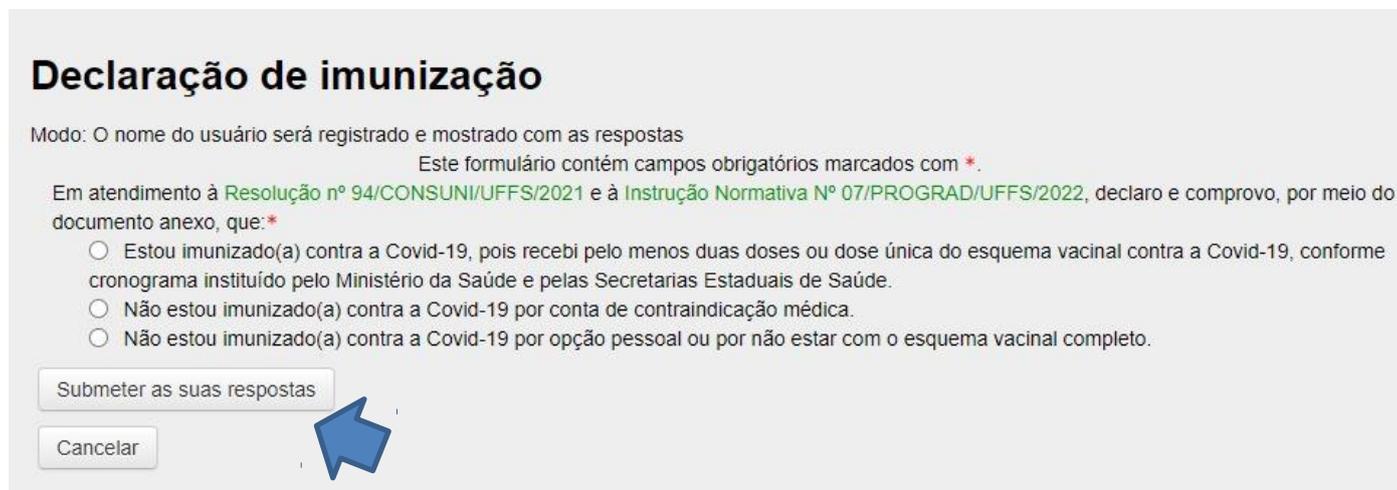
## Resoluções

Prezado estudante!

Leia atentamente as **Resoluções nº 77 e nº 94/CONSUNI/UFFS/2021**, seguido da **Instrução Normativa Nº 07/PROGRAD/UFFS/2022**. Em seguida, acesse a **Declaração de imunização**. Após a declaração, anexe a documentação comprobatória de acordo com a sua resposta.

-  RESOLUÇÃO Nº 77/CONSUNI/UFFS/2021
-  RESOLUÇÃO Nº 94/CONSUNI/UFFS/2021
-  Instrução Normativa Nº 07/PROGRAD/UFFS/2022

4) Clique em “**Declaração de Imunização**” - responda e em seguida clique em “**submeter as suas respostas**”



## Declaração de imunização

Modo: O nome do usuário será registrado e mostrado com as respostas

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com \*.

Em atendimento à **Resolução nº 94/CONSUNI/UFFS/2021** e à **Instrução Normativa Nº 07/PROGRAD/UFFS/2022**, declaro e comprovo, por meio do documento anexo, que:\*

- Estou imunizado(a) contra a Covid-19, pois recebi pelo menos duas doses ou dose única do esquema vacinal contra a Covid-19, conforme cronograma instituído pelo Ministério da Saúde e pelas Secretarias Estaduais de Saúde.
- Não estou imunizado(a) contra a Covid-19 por conta de contraindicação médica.
- Não estou imunizado(a) contra a Covid-19 por opção pessoal ou por não estar com o esquema vacinal completo.



Se você respondeu a **primeira opção** “*Estou imunizado(a) contra a Covid-19, pois recebi pelo menos duas doses ou dose única do esquema vacinal contra a Covid-19, conforme cronograma instituído pelo Ministério da Saúde e pelas Secretarias Estaduais de Saúde*” - **Siga os itens 5.1 e 5.2**

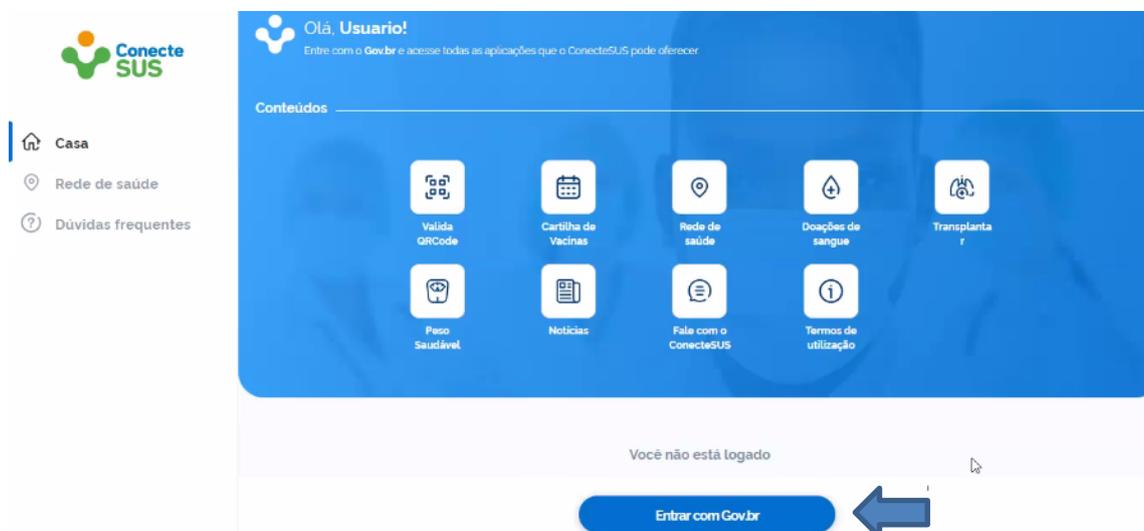
Se você respondeu a **segunda opção** “*Entrega de comprovante para não imunizados por contraindicação médica*”. **Siga o item 5.3**

Se você respondeu a **terceira opção** “*Não estou imunizado(a) contra a Covid-19 por opção pessoal ou por não estar com o esquema vacinal completo*” **Siga o item 5.4**

## 5.1) Clique em “Entrega de Comprovante para imunizados”



5.1.1) Para gerar o comprovante para imunizados acesse - <https://conectesuspaciente.saude.gov.br/menu/home-default> e clique em “entrar com Gov.br”

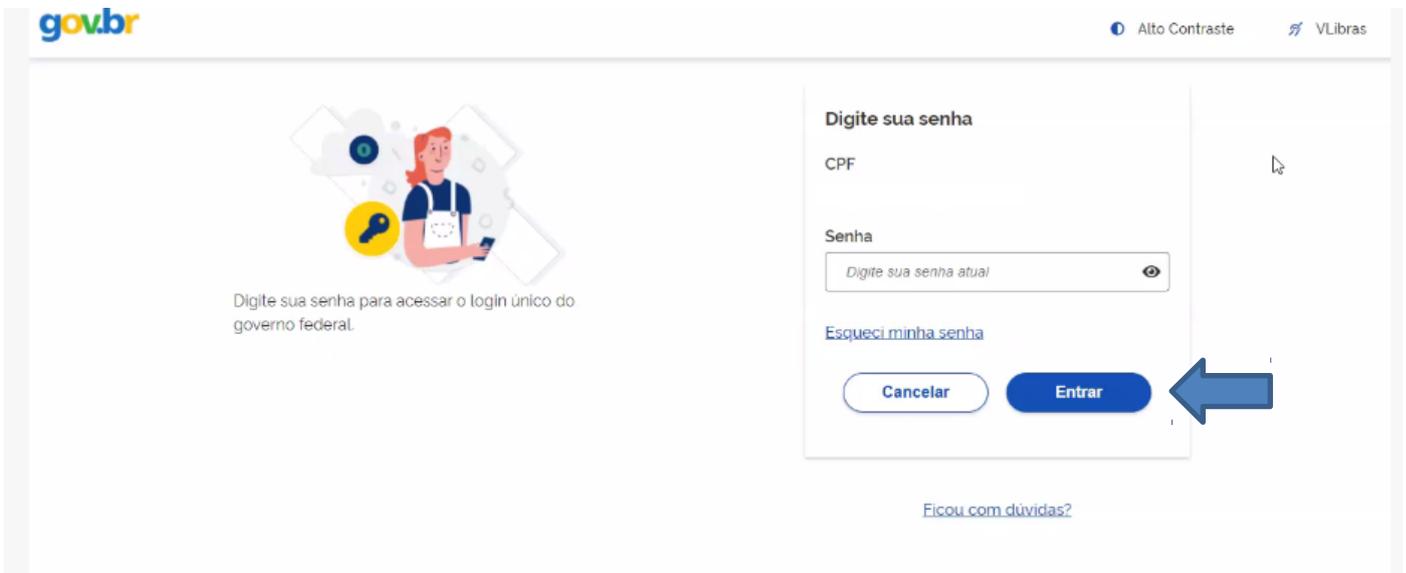


5.1.2) Digite o seu CPF e clique em “continuar”

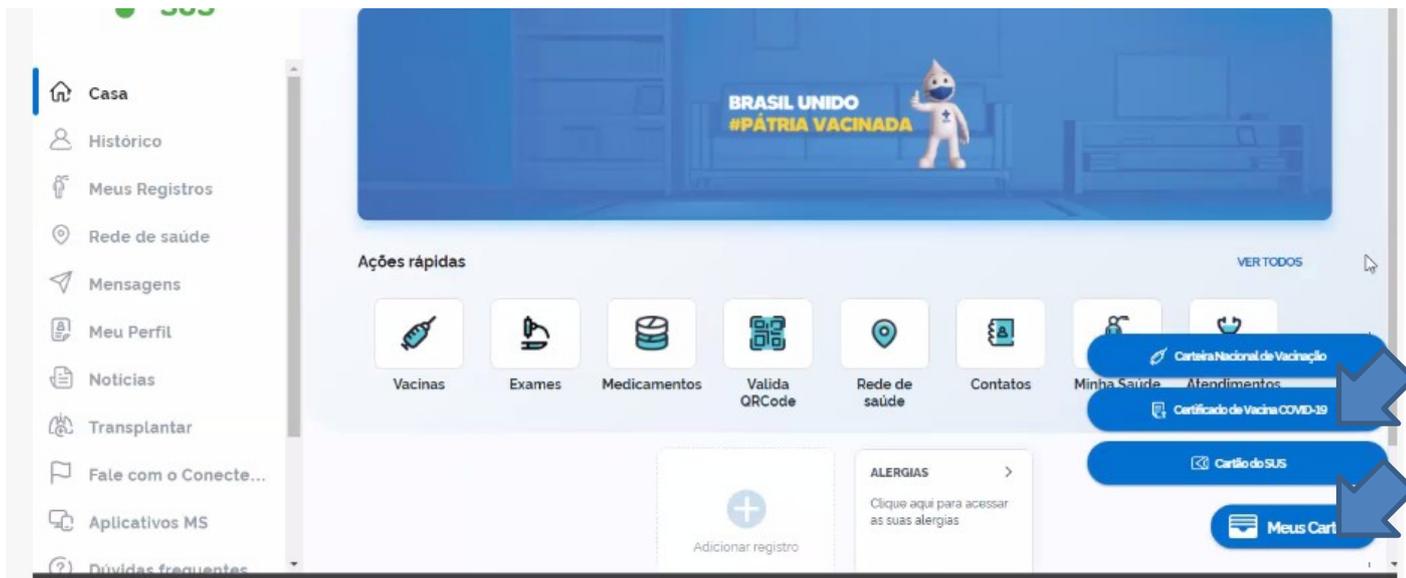




5.1.3) Faça o seu login com a senha e em seguida clique em “**entrar**”



5.1.4) Em seguida clique em “**meus cartões**” e em "**Certificado de Vacina Covid -19**” – Gere um pdf do seu certificado - clicando no ícone da página – faça o *download* do documento.



5.2) Após gerar o comprovante na página Gov.br - clique em “**Adicionar Envio**”

## Entrega de comprovante para imunizados

Lembre-se de:

Anexar comprovante de vacinação digital, disponível na plataforma do **Sistema Único de Saúde – Conecte SUS** ou equivalente internacional. Em caso excepcional, como eventual indisponibilidade da plataforma do Sistema Único de Saúde – Conecte SUS ou atraso na atualização dos dados, o comprovante poderá ser substituído por uma cópia digitalizada da carteira de vacinação em papel, a qual deverá ser substituída, assim que possível, pelo comprovante de vacinação digital.

### Status de envio

Status de envio	Nenhuma tentativa
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	domingo, 31 Dez 2023, 23:55
Tempo restante	1 ano 348 dias
Última modificação	segunda, 17 Jan 2022, 17:20
Comentários sobre o envio	▶ <a href="#">Comentários (0)</a>

[Adicionar envio](#)

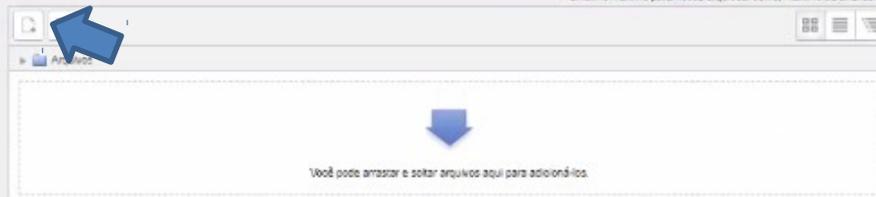
## Entrega de comprovante para imunizados

Lembre-se de:

Anexar comprovante de vacinação digital, disponível na plataforma do **Sistema Único de Saúde – Conecte SUS** ou equivalente internacional. Em caso excepcional, como eventual indisponibilidade da plataforma do Sistema Único de Saúde – Conecte SUS ou atraso na atualização dos dados, o comprovante poderá ser substituído por uma cópia digitalizada da carteira de vacinação em papel, a qual deverá ser substituída, assim que possível, pelo comprovante de vacinação digital.

Envios de arquivo

Tamanho máximo para novos arquivos: 50Mb, máximo de anexos: 20



[Salvar mudanças](#) [Cancelar](#)

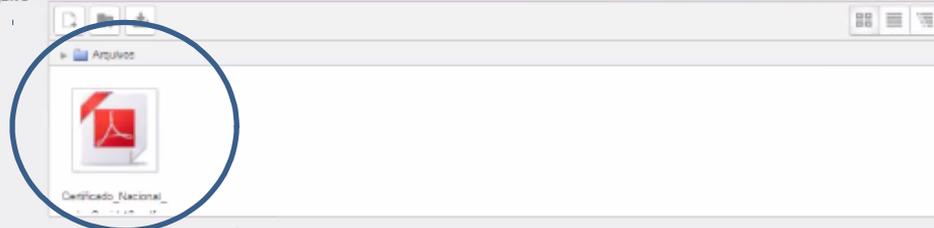
## Entrega de comprovante para imunizados

Lembre-se de:

Anexar comprovante de vacinação digital, disponível na plataforma do **Sistema Único de Saúde – Conecte SUS** ou equivalente internacional. Em caso excepcional, como eventual indisponibilidade da plataforma do Sistema Único de Saúde – Conecte SUS ou atraso na atualização dos dados, o comprovante poderá ser substituído por uma cópia digitalizada da carteira de vacinação em papel, a qual deverá ser substituída, assim que possível, pelo comprovante de vacinação digital.

Envios de arquivo

Tamanho máximo para novos arquivos: 50Mb, máximo de anexos: 20



[Salvar mudanças](#) [Cancelar](#)

5.3 ) Clique em “Entrega de comprovante para não imunizados por contraindicação médica” leia atentamente as observações 1, 2 e 3 e, em seguida, clique em “adicionar envio”.

### Entrega de comprovante para não imunizados por contraindicação médica

Lembre-se de:

**Observação 1:** Anexar atestado médico justificando o óbice à imunização.

**Observação 2:** Alternativamente, caso deseje desenvolver seu trabalho de maneira presencial, anexar comprovante de teste negativo para Covid-19. Neste caso, este procedimento deverá ser feito periodicamente, em intervalos mínimos de 72h.

**Observação 3:** Caso deseje desenvolver os CCRs por meio do regime domiciliar discente, deverá ser utilizado o formulário institucional de solicitação (<https://www.ufrs.edu.br/institucional/pro-reitorias/graduacao/formularios/gp-84>), anexar o atestado médico justificando o óbice à imunização e encaminhar por e-mail para a Secretaria Acadêmica e Coordenação do Curso.

#### Status de envio

Número da tentativa	Esta é a tentativa 1 .
Status de envio	Nenhuma tentativa
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	domingo, 31 Dez 2023, 23:55
Tempo restante	1 ano 348 dias
Última modificação	segunda, 17 Jan 2022, 17:50
Comentários sobre o envio	▶ <a href="#">Comentários (0)</a>



Fazer alterações em seu envio

### Entrega de comprovante para não imunizados por contraindicação médica

Lembre-se de:

**Observação 1:** Anexar atestado médico justificando o óbice à imunização.

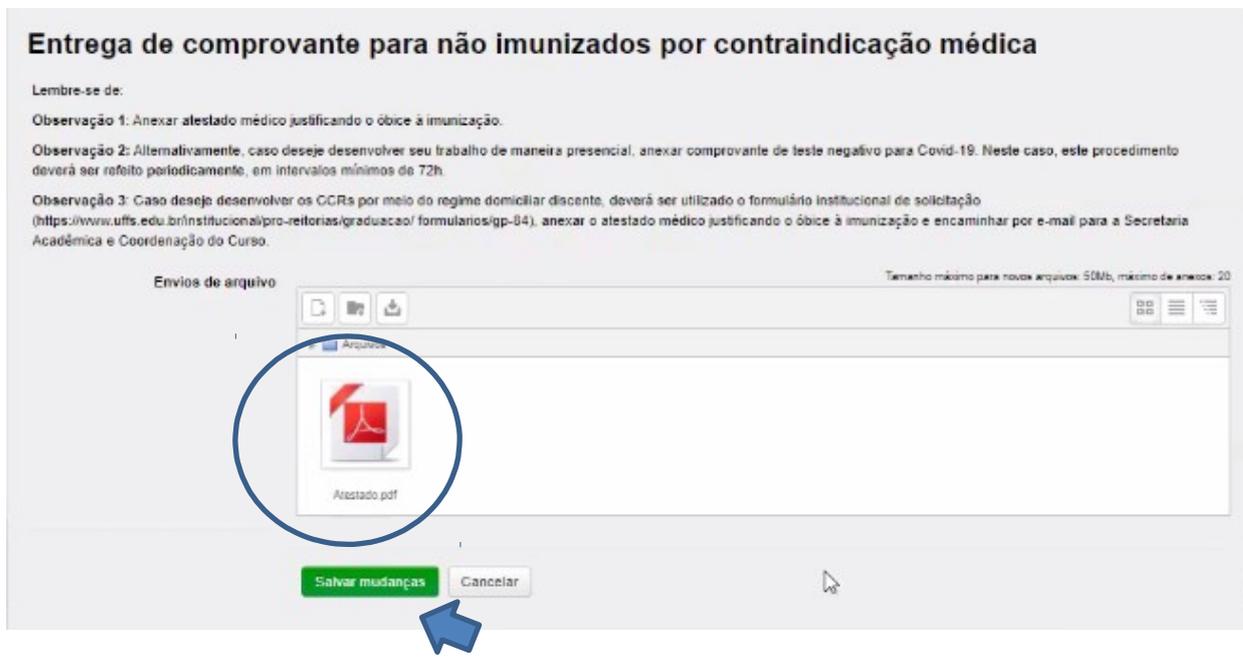
**Observação 2:** Alternativamente, caso deseje desenvolver seu trabalho de maneira presencial, anexar comprovante de teste negativo para Covid-19. Neste caso, este procedimento deverá ser feito periodicamente, em intervalos mínimos de 72h.

**Observação 3:** Caso deseje desenvolver os CCRs por meio do regime domiciliar discente, deverá ser utilizado o formulário institucional de solicitação (<https://www.ufrs.edu.br/institucional/pro-reitorias/graduacao/formularios/gp-84>), anexar o atestado médico justificando o óbice à imunização e encaminhar por e-mail para a Secretaria Acadêmica e Coordenação do Curso.

Envios de arquivo Tamanho máximo para novos arquivos: 50Mb, máximo de anexos: 20


Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.



**5.4) Clique em “Entrega de comprovante para não imunizados por opção pessoal ou por não estar com o esquema vacinal completo.” Leia atentamente as instruções e, em seguida, clique em “adicionar envio”.**

