

***PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO
ORÇAMENTÁRIA UFFS – 2021***

CORPO DIRIGENTE

Marcelo Recktenvald - REITOR

Gismael Francisco Perin - VICE-REITOR

Rafael Santin Scheffer – Chefe do Gabinete do Reitor - GR

Jeferson Saccol Ferreira – Pró-Reitor de Graduação – PROGRAD

Clevison Luiz Giacobbo – Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPEPG

Éverton Miguel da Silva Loreto – Pró-Reitor de Planejamento – PROPLAN

Rosângela Frassão Bonfanti – Pró-Reitora de Administração e Infraestrutura – PROAD

Patricia Romagnolli – Pró-Reitora de Extensão e Cultura – PROEC

Fábio Corrêa Gasparetto - Secretário Especial de Obras – SEO

Rubens Fey – Pró-Reitor de Assuntos Estudantis – PROAE

Claunir Pavan – Pró-Reitor de Gestão de Pessoas – PROGESP

Ronaldo Antônio Breda – Secretário Especial de Tecnologia e Informação – SETI

Edson da Silva – Secretário Especial de Laboratórios – SELAB

Ernesto Quast – Secretário Especial da Agência de Internacionalização e Inovação Tecnológica - AGIITEC

Nedilso Lauro Brugnera - Assessor de Inovação Tecnológica na Educação – ASSITEC

DIRETORES DE CAMPUS

Martinho Machado Junior – Diretor do Campus Laranjeiras do Sul-PR

Bruno Munchen Wenzel – Diretor do Campus Cerro Largo-RS

Luis Fernando Santos Correa – Diretor do Campus Erechim-RS

Marcos Antônio Beal – Diretor do Campus Realeza-PR

Roberto Mauro Dallagnol – Diretor do Campus Chapecó-SC

Júlio Cesar Stobbe – Diretor do Campus Passo Fundo-RS

EQUIPE TÉCNICA DE ELABORAÇÃO

Éverton Miguel da Silva Loreto – Pró-Reitor de Planejamento

Henrique Dagostin – Administrador – Diretor de Planejamento

Silvano Dresch – Administrador – Chefe do Escritório de Processos

Aline L. Brusco Pletsch – Administradora – Chefe da Divisão de Organização Institucional – DOIN

ÍNDICE DE QUADROS

Quadro 1: Orçamento total PLOA detalhado.....	9
Quadro 2: Comparativo LOA 2020 e PLOA 2021.....	10
Quadro 3: Recursos discricionários UO 26440.....	11
Quadro 4: Recursos discricionários UO 93342.....	11
Quadro 5: Somatório das fontes de recursos discricionários nas UO 26440 e 93342.....	11
Quadro 6: Recursos discricionários provenientes de receita própria ou convênios.....	11
Quadro 7: Matriz de desconcentração orçamentária 2021.....	12
Quadro 8: Desempenho Campi Na Matriz De Desconcentração	13
Quadro 9: Necessidade de Investimento em Obras, para 2021.....	13
Quadro 10: Obras previstas a depender de orçamento.....	14

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 01: Comparativo LOA 2020 e PLOA 2021.....	10
Gráfico 02: Comparativo LOA 2020 e PLOA 2021 por natureza de despesa.....	10

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO.....	6
2. NORMATIVAS INSTITUCIONAIS SOBRE A PROPOSTA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	6
3 PROPOSTA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	7
4. ORÇAMENTO DESCONCENTRADO PARA OS CAMPI DA UFFS.....	12
5. NECESSIDADE DE ORÇAMENTO PARA INVESTIMENTOS EM OBRAS.....	13
ANEXO I – PROPOSTA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA UFFS 2021.....	15
ANEXO II - DESCRIÇÃO DAS AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS INSTITUCIONAIS PARA O ANO DE 2021.....	38
ANEXO III – PLOA 2021 UFFS.....	51
ANEXO IV– PROGRAMAS E AÇÕES.....	54
ANEXO V – CLASSIFICAÇÃO DA FONTE DE RECURSOS.....	57
ANEXO VI – CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL DA DESPESA.....	59
ANEXO VII – CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA POR PROGRAMAS E AÇÕES.....	61
ANEXO VIII – RELAÇÃO DE OBRAS PRIORIZADAS POR CAMPUS.....	64
IX – ESTIMATIVA DE RECURSOS PROVENIENTES DE RECEITAS PRÓPRIAS.....	65

1 APRESENTAÇÃO

Este documento apresenta a Proposta de Execução Orçamentária para o ano de 2021, seguindo as normativas institucionais vigentes. O processo de elaboração seguiu as etapas descritas na Instrução Normativa N° 1/PROPLAN/UFFS/2020, onde estão dispostos os prazos e os gestores envolvidos.

Conforme detalhado na seção Proposta de Execução Orçamentária, o orçamento das universidades federais compõe-se de duas unidades orçamentárias (UO), que foram utilizadas pela primeira vez neste ano de 2020. **Contudo, uma vez aprovada a Lei Orçamentária Anual (LOA) o orçamento é um só, com a UO26440 sendo liberado primeiro e após a UO93342.**

O orçamento discricionário previsto para a UFFS, conforme detalhado na sequência, é menor em relação ao ano de 2020, o que motivou uma série de ajustes para adequar a realidade do ano vindouro, principalmente em despesas de custeio onde procurou-se reduzir valores em despesas de diárias, passagens e transportes, porém, não sendo suficiente, impactou o volume de recursos previstos para investimentos, podendo haver a necessidade de conversão do orçamento discricionário para capital durante o exercício de 2021.

2. NORMATIVAS INSTITUCIONAIS SOBRE A PROPOSTA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Do Estatuto da Universidade aprovado pela RESOLUÇÃO N° 31/CONSUNI/UFFS/2015, de 13 de outubro de 2015 é possível extrair os seguintes regramentos.

[...]

Art. 74. O Regimento Geral da UFFS estabelecerá normas para elaboração e execução orçamentárias.

[...]

Do Regimento Geral da Universidade aprovado pela Resolução n° 3/2016-CONSUNI, de 1º/03/2016 o qual define, estrutura e regulamenta a organização, o funcionamento, as ações e as atividades da UFFS, nos aspectos didático-pedagógico, científico, administrativo, disciplinar e de gestão financeira e patrimonial.

[...]

Art. 22. À Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) compete coordenar as atividades de planejamento, orçamento e modernização administrativa no âmbito da Universidade, especificamente:

[...]

[...]

X - elaborar o orçamento da Universidade, acompanhando e controlando a sua expansão orçamentária, assim como a dos projetos financiados com recursos adicionais;

[...]

[...]

Art. 97. A Reitoria elaborará a proposta orçamentária da UFFS a ser aprovada pelo CONSUNI, de acordo com os procedimentos estabelecidos neste Regimento, e instruída por parecer do Conselho Curador, onde se explicitará a aplicação dos recursos financeiros previstos para o exercício seguinte.

§1º A elaboração da proposta orçamentária da Universidade faz-se de acordo com um cronograma apresentado anualmente pela Reitoria, obedecidas as diretrizes da Universidade e as prioridades estabelecidas pelos órgãos superiores e órgãos de base.

§2º Um amplo debate entre a comunidade acadêmica deve ser promovido em todos os campi da UFFS sobre a destinação dos recursos de acordo com as prioridades levantadas.

§3º O cronograma proposto deve permitir que o orçamento seja aprovado antes do início do ano de sua execução.

[...]

Conforme Estatuto e Regimento Geral da Universidade:

- O Estatuto estabelece que o Regimento estabelecerá as normas para a elaboração do orçamento;
- Um amplo debate entre a comunidade acadêmica deve ser promovido em todos os campi da UFFS sobre a destinação dos recursos de acordo com as prioridades levantadas;
- Compete a Reitoria Elaborar a Proposta Orçamentária da UFFS;
- Compete ao Conselho Universitário (CONSUNI), aprovar a proposta de execução orçamentária;
- A Proposta Orçamentária deve ser apresentada ao CONSUNI instruída por Parecer do Conselho Curador;
- Compete a Pró-Reitoria de Planejamento coordenar as atividades de planejamento, orçamento e elaborar o orçamento da Universidade;
- A elaboração da proposta orçamentária da Universidade faz-se de acordo com um cronograma apresentado anualmente pela Reitoria;
- O cronograma proposto deve permitir que o orçamento seja aprovado antes do início do ano de sua execução.
- A proposta de execução orçamentária deve explicitar a aplicação dos recursos financeiros para o exercício seguinte.

Em relação ao Cronograma que permita que o orçamento seja aprovado antes do início do ano de sua execução, a Pró-Reitoria de Planejamento publicou a [Instrução Normativa nº 1/PRO-PLAN/UFFS/2020](#), o qual estabelece o cronograma para construção da Proposta de Execução Orçamentária 2021.

3 PROPOSTA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Seguindo as normativas institucionais as quais definem que **a Proposta de Execução Orçamentária deve explicitar a aplicação dos recursos financeiros para o exercício seguinte**, este documento apresenta os créditos orçamentários para a UFFS, descritos no Projeto de Lei Orçamentária 2021 no Quadro 01 e no anexo III, destaca os créditos orçamentários discricionários para a Gestão da UFFS e apresenta no anexo I e II o detalhamento de onde a Universidade planeja

aplicar os recursos financeiros discricionários no ano de 2021.

A Proposta de Execução Orçamentária da UFFS apresenta as demandas de custeio orçamentário. Essas são compostas por um conjunto de despesas essenciais para o funcionamento dos *Campi* e Reitoria, como por exemplo: i) os serviços continuados (água, luz, telefonia etc.); ii) contratos de serviços terceirizados (limpeza, vigilância, manutenções etc.), os quais totalizaram os valores apresentados no anexo I.

A previsão de recursos a serem disponibilizados para a UFFS encontra-se no PLOA 2021. Segundo o Ministério da Economia é no Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) que o governo define as prioridades contidas no Plano Plurianual e as metas que deverão ser atingidas naquele ano.

Assim, o Orçamento Público no Brasil (Orçamento Geral da União) inicia-se com o PLOA elaborada pelo Poder Executivo e entregue ao Poder Legislativo para discussão, aprovação e conversão em lei. O documento contém a estimativa de arrecadação das receitas federais para o ano seguinte e a autorização para a realização de despesas do Governo. Porém, está atrelado a um forte sistema de planejamento público das ações a realizar no exercício.

O PLOA 2021, encaminhado pelo Ministério da Economia ao Congresso Nacional é composto por um conjunto de arquivos, anexos e volumes, que podem ser encontrados no endereço: <https://www.gov.br/economia/pt-br/assuntos/planejamento-e-orcamento/orcamento/orcamentos-anuais/2021/ploa/projeto-de-lei-orcamentaria-anual-ploa> .

Dentre estes arquivos, destaca-se o Volume V e Volume IV - Tomo II que apresentam o detalhamento do orçamento previsto para a UFFS. Ressalta-se que PLO significa Projeto de Lei Orçamentária, que também utiliza a sigla PLOA, para melhor entendimento da PLOA, ao final do documento segue os seguintes anexos: IV - Programas e Ações; V – Classificação da Fonte de Recursos; VI – Classificação Funcional da Despesa; e VII - Classificação da Despesa por Programas e Ações.

O Orçamento destinado a UFFS no PLOA está dividido em duas partes: a primeira denominada UO26440, que considera provisão de recursos provenientes da arrecadação federal e a segunda parte, denominada UO93342, considera recursos oriundos de operações de crédito a serem aprovados pela Câmara Federal, de forma a cobrir o déficit orçamentário corrente da União.

A seguir é apresentado dados relativos a PLOA 2021 e o comparativo entre a LOA 2020 e a PLOA 2021, considerando os valores discricionários, os quais a UFFS utiliza para a construção da Proposta de Execução Orçamentária institucional.

PROJETO DE LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (PLOA)

Quadro 01: Orçamento total PLOA detalhado, em R\$.

PLOA 2021								
Programática	Programa	GND	Fte	UO26440	Fte	UO93342	TOTAL	Discricionário*
0032 2004	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	3-ODC	151	2.004.439	944	0	2.004.439	Não
0032 20TP	Ativos Civis da União	1 - PES	100	59.433.632	944	118.867.782	178.301.414	Não
0032 212B	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	3-ODC	100	9.092.412	944	0	9.092.412	Não
0032 216H	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	3-ODC	100	24.128	944	33.872	58.000	Não
0032 4572	Capacitação de Servidores Públicos Federais em processo de Qualificação e Requalificação	3-ODC	100	45.760	944	64.240	110.000	Sim
		3-ODC	100	4.160	944	5.840	10.000	Sim
0032 0181	Aposentadorias e Pensões Civis da União	1 - PES	151	460.773	944	312.803	773.576	Não
		1 - PES	156	196.501	944	0	196.501	Não
		1 - PES	169	286.984	944	0	286.984	Não
0032 09HB	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	1 - PES	100	36.377.346	944	0	36.377.346	Não
0901 0005	Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado (Precatórios)	1 - PES	100	115.158	944	0	115.158	Não
0909 00S6	Benefício Especial e Demais Complementações de Aposentadorias	3-ODC	151	1.000	944	0	1.000	Não
0910 00PW	Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica	3-ODC	100	27.053	944	37.978	65.031	Não
5013 20GK	Fomento às ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	3-ODC	100	270.400	944	379.600	650.000	Sim
5013 20RK	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	3-ODC	100	13.755.901	944	19.311.168	33.067.069	Sim
		3-ODC	150	300.025	944	293.752	593.777	Sim
		3-ODC	180	5.529	944	0	5.529	Sim
		3-ODC	181	46.080	944	0	46.080	Sim
		3-ODC	100	209.248	944	0	209.248	Sim
		4-INV	100	810.000	944	0	810.000	Sim
5013 4002	Assistência ao Estudante de Ensino Superior	3-ODC	100	3.485.395	944	4.892.958	8.378.353	Sim
5013 8282	Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior	4-INV	108	2.500.000	944	0	2.500.000	Sim
				TOTAL		144.199.993	273.651.917	46.380.056**

Fonte: PLOA 2021 (Volume V e Volume IV – Tomo II).

*Não são considerados valores os quais a UFFS não tem autonomia de execução.

** Valor total discricionário

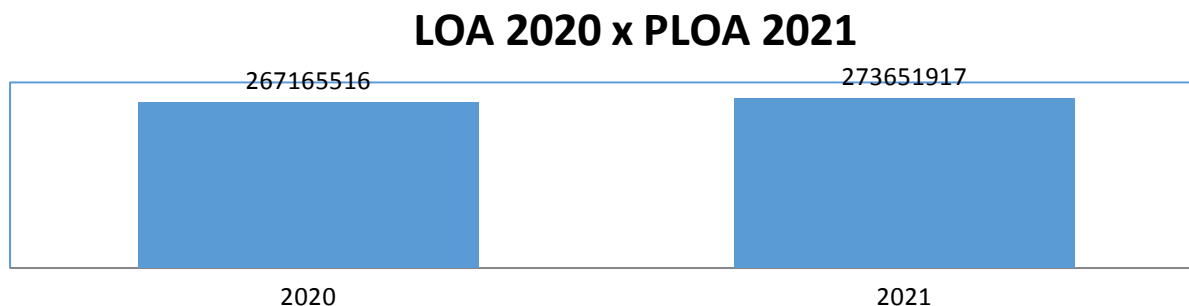
COMPARATIVO DO ORÇAMENTO LOA 2020 e PLOA 2021

Quadro 02: Comparativo LOA 2020 e PLOA 2021, em R\$.

Base	UO 26440	UO 93342	Total
LOA 2020	241.334.683	25.830.833	267.165.516
PLOA 2021	129.451.924	144.199.993	273.651.917
		Diferença	+ 6.486.401

Fonte: PLOA 2020 (Volume V e Volume IV – Tomo II); PLOA 2021 (Volume V e Volume IV – Tomo II).

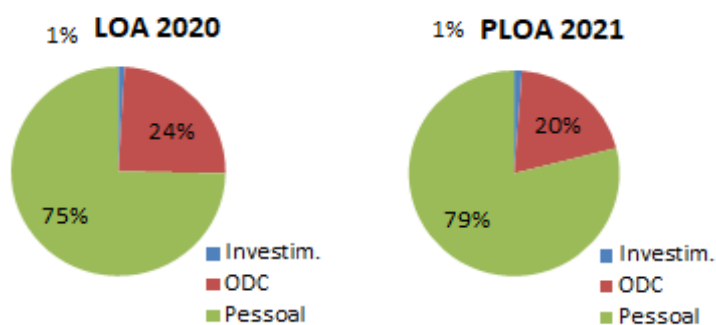
Gráfico 01: Comparativo LOA 2020 e PLOA 2021, em R\$.



Fonte: PLOA 2020 (Volume V e Volume IV – Tomo II); PLOA 2021 (Volume V e Volume IV – Tomo II).

Conforme Quadro 02 e Gráfico 01, é possível visualizar que o orçamento previsto para a UFFS em 2021, foi ampliado em R\$ 6.486.401,00, em relação ao orçamento constante na LOA de 2020. A seguir no Gráfico 2 é apresentado o comparativo por natureza de despesa.

Gráfico 02: Comparativo LOA 2020 e PLOA 2021 por natureza de despesa, em R\$.



Fonte: PLOA 2020 (Volume V e Volume IV – Tomo II); PLOA 2021 (Volume V e Volume IV – Tomo II).

No Gráfico 02, fica demonstrado que proporcionalmente ao valor total da LOA 2020 e o PLOA 2021, o orçamento destinado as despesas de pessoal subiu 4%, outras despesas discricionárias reduziram 4% e o valor destinado a investimento se manteve na mesma proporção. Na sequência é apresentado o comparativo do orçamento discricionário.

Quadro 03: Recursos* discricionários UO 26440, em R\$.**

VOLUME V – UO 26440				Orçamento		
Programática	Programa	GND	Fte	2020	2021	Diferença
0032 4572	Capacitação de Servidores Públicos Federais em processo de Qualificação e Requalificação	3-ODC	100	86.658	49.920	-36.738
5013 20GK	Fomento às ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	3-ODC	100	469.626	270.400	-199.226
5013 20RK	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	3-ODC	100	25.034.941	13.965.149	-11.069.792
		4-INV	100	96.711	810.000	713.289
5013 4002	Assistência ao Estudante de Ensino Superior	3-ODC	100	6.067.370	3.485.395	-2.581.975
5013 8282	Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior	4-INV	108	1.618.004	2.500.000	81.996
TOTAL				33.373.310	21.080.864	-13.092.446

Fonte: PLOA 2020 (Volume V e Volume IV – Tomo II); PLOA 2021 (Volume V e Volume IV – Tomo II).

* Não Considera Emendas Parlamentares e de Bancada.

**Não são considerados valores os quais a UFFS não tem autonomia de execução.

Quadro 04: Recursos discricionários* UO 93342, em R\$.

VOLUME V – UO 93342				Orçamento		
Programática	Programa	GND	Fte	2020	2021	Diferença
0032 4572	Capacitação de Servidores Públicos Federais em processo de Qualificação e Requalificação	3-ODC	944	59.664	70.080	10.416
5013 20GK	Fomento às ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	3-ODC	944	323.218	379.600	56.382
5013 20RK	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	3-ODC	944	17.230.483	19.604.920	2.374.437
5013 4002	Assistência ao Estudante de Ensino Superior	3-ODC	944	4.175.831	4.892.958	717.127
TOTAL				21.789.196	24.947.558	3.158.362

Fonte: PLOA 2020 (Volume V e Volume IV – Tomo II); PLOA 2021 (Volume V e Volume IV – Tomo II).

*Não são considerados valores os quais a UFFS não tem autonomia de execução.

Quadro 05: Somatório das fontes de recursos* discricionários nas UO 26440 e 93342, em R\$.**

LOA 2020			PLOA 2021			Diferença
Unidade Orçamentária	GND	Orçamento	Unidade Orçamentária	GND	Orçamento	
UO 26440	3-ODC	31.658.595	UO 26440	3-ODC	17.770.864	-13.887.731
UO 93342	3-ODC	21.789.196	UO 93342	3-ODC	24.947.558	3.158.362
Total (3-ODC)		53.447.791	Total (3-ODC)		42.718.422	-10.729.369
UO 26440	4-INV	1.714.715	UO 26440	4-INV	3.310.000	795.285
Total (3-ODC + 4-INV)		55.162.506	Total (3-ODC + 4-INV)		46.028.422	-9.134.084

Fonte: PLOA 2020 (Volume V e Volume IV – Tomo II); PLOA 2021 (Volume V e Volume IV – Tomo II).

* Não Considera Emendas Parlamentares e de Bancada.

**Não são considerados valores os quais a UFFS não tem autonomia de execução.

Quadro 06: *Recursos discricionários provenientes de receita própria ou convênios, em R\$.

VOLUME V – UO 26440				Orçamento			
Programática	Programa	GND	Fte	2020	Fte	2021	Diferença
5013 20RK	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	3-ODC	280	5.088	180	5.529	441
		3-ODC	250	224.271	150	300.025	75.754
		3-ODC	281	82.500	181	46.080	-36.420
TOTAL				311.859	TOTAL	351.634	39.775

Fonte: Volume V, PLOA 2020; PLOA 2021 (Volume V).

*Destaca-se que estes valores correspondem a receitas própria, previsão de receita de convênios e de aplicações financeiras de receita de convênios, totalizando R\$ 351.634, contudo ainda não é possível contar com esse valor.

Desta forma, somando-se as fontes de recursos discricionários* nas UO 26440 e 93342 com os recursos discricionários provenientes de receita própria ou convênios da PLOA, chegamos ao total de **R\$ 46.380.056,00**. Maiores detalhes sobre os recursos provenientes de receitas próprias podem ser consultados no Anexo IX.

4. ORÇAMENTO DESCONCENTRADO PARA OS CAMPI DA UFFS

Conforme o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2019-2023), foi utilizada a matriz de distribuição orçamentária a qual é baseada na matriz-orçamento de custeio e capital utilizada pelo MEC para distribuição de recursos entre as universidades federais e ainda na matriz de distribuição orçamentária implantada pela Universidade de Brasília (UNB), na qual foi direcionado o valor de R\$ 2.359.302,75, ficando distribuído conforme Quadro 07 a seguir:

Quadro 07: Matriz de desconcentração orçamentária 2021, em R\$.

Campus	% Matriz 2021	Desconcentrado 2021
Chapecó	31,66%	R\$ 744.066,62
Cerro Largo	15,46%	R\$ 363.305,54
Erechim	18,38%	R\$ 432.041,06
Laranjeiras	12,60%	R\$ 305.083,08
Realeza	14,13%	R\$ 332.110,43
Passo Fundo	7,77%	R\$ 182.696,02
TOTAL	100,00%	R\$ 2.359.302,75

Fonte: PROPLAN UFFS, 2020.

Além dos recursos desconcentrados pela matriz, o campus Realeza recebe recursos específicos do orçamento da UFFS para atender as demandas do Hospital Veterinário. Em 2021 o valor será de **R\$ 208.897,84**, montante esse definido através do Fórum dos Dirigentes de Hospitais Veterinários Universitários (FORDHOV). Dessa forma, o total de recursos desconcentrados aos campi será de **R\$ 2.568.200,59**.

A Matriz Orçamentária possui nove variáveis e os pesos distintos para cada uma destas, conforme segue: Professor Equivalente (21,07%), Professor Titulação (10,36%), Estudante Equivalente Graduação (13,24), Estudante Pós-Graduação e Residência Médica (3,72%), Conceito Curso Graduação (5,48%), Bolsistas e Voluntários (6,13%), Envolvimento em Pesquisa (13,31%), Envolvimento em Extensão (13,28%) e TAE equivalente (13,42%).

No Quadro 08 a seguir é possível verificar o desempenho dos campi ao longo dos 6 anos da matriz de desconcentração orçamentária.

Quadro 08: Desempenho Campi Na Matriz De Desconcentração

Campus	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Chapecó	29,49%	29,78%	31,66%	27,89%	32,60%	31,66%
Cerro Largo	16,91%	17,29%	17,39%	16,72%	14,69%	15,46%
Erechim	20,92%	20,36%	18,44%	18,49%	18,37%	18,38%
Laranjeiras	13,47%	13,20%	12,25%	14,74%	11,48%	12,60%
Realeza	14,42%	13,55%	13,56%	13,79%	13,46%	14,13%
Passo Fundo	4,80%	5,83%	6,71%	8,36%	9,40%	7,77%
TOTAL	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Fonte: DPLAN UFFS, 2020.

Ressalta-se que dos recursos planejados de forma centralizada R\$ 43.811.855,41 foi possível projetar que serão gastos com o funcionamento dos programas institucionais, assistência estudantil, manutenção de infraestrutura e funcionamento da instituição aproximadamente R\$ 43,3 milhões, entretanto, não é possível prever para grande parte das despesas de custeio e investimentos, as parcelas que serão destinadas de forma distinta para cada unidade. Cita-se, como exemplo dessas despesas indivisíveis, recursos em investimentos de infraestrutura de tecnologia da informação previstos pela SETI, editais de concessão de bolsas, entre outros, os quais são melhor detalhados no anexo I.

5. NECESSIDADE DE ORÇAMENTO PARA INVESTIMENTOS EM OBRAS

As demandas consideradas em Obras para o ano de 2021 estão relacionadas no Quadro 09 a seguir:

Quadro 09: Necessidade de Investimento em Obras, para 2021, em R\$.

Item	Valor (R\$)
Aditivos (acréscimos/supressões)	R\$ 200.000,00
Adequação preventivo Central de Reagentes CL	R\$ 30.000,00
Adequação preventivo Central de Reagentes ER	R\$ 30.000,00
Adequação preventivo Central de Reagentes CH	R\$ 30.000,00
Adequação preventivo Central de Reagentes RE	R\$ 30.000,00
Adequação preventivo Central de Reagentes LS	R\$ 30.000,00
Adequação preventivo Edificações ER	R\$ 150.000,00
Reforma Castelinho - PF	R\$ 100.000,00
Cantina Chapecó-SC*	R\$ 253.164,68
TOTAL	R\$ 853.164,68

Fonte: SEO 2020

*a) atendendo decisão do Consuni; b) a diferença para o valor da obra deverá ser obtida por conversão de custeio para capital, após avaliação da execução no decorrer do ano.

As obras apresentadas no Quadro 10, terão a análise, projetos e execução iniciados, dependendo de “sobras” orçamentárias, emendas parlamentares, ou acréscimo no orçamento institucional. Foram apresentadas pelos diretores de campi, como obras de maior prioridade, estabelecidas num cenário limite de um milhão de reais por campi ou a obra prioritária. No Anexo VIII constam todas demandas apresentadas pelos diretores.

Quadro 10: Obras previstas a depender de orçamento, em R\$.

Campus	Descrição resumida	Valor R\$
Cerro Largo	Prédio Laboratório	R\$ 1.750.000,00
Cerro Largo	TOTAL	R\$ 1.750.000,00
Chapecó	Substituição calçadas de pavers	R\$ 150.000,00
Chapecó	Cobertura entre blocos	R\$ 500.000,00
Chapecó	Sinalização vertical viária	R\$ 80.000,00
Chapecó	Manutenção brises	R\$ 150.000,00
Chapecó	Iluminação externa 1ª etapa	R\$ 120.000,00
Chapecó	TOTAL	R\$ 1.000.000,00
Erechim	Canteiro Experimental Arquitetura	R\$ 1.750.000,00
Erechim	TOTAL	R\$ 1.750.000,00
Laranjeiras do Sul	Sistema alarme incêndio Laboratórios	R\$ 80.000,00
Laranjeiras do Sul	Centro de Convivências	R\$ 450.000,00
Laranjeiras do Sul	Cobertura entre blocos	R\$ 500.000,00
Laranjeiras do Sul	TOTAL	R\$ 1.030.000,00
Passo Fundo	Reforma Casa Verde (IML)	R\$ 300.000,00
Passo Fundo	Central de Reagentes e Resíduos	R\$ 600.000,00
Passo Fundo	TOTAL	R\$ 900.000,00
Realeza	Clínica de Nutrição	R\$ 1.300.000,00
Realeza	TOTAL	R\$ 1.300.000,00

Fonte: SEO 2020

ANEXO I – PROPOSTA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA UFFS 2021

Material de Consumo - (CUSTEIO)			
Ação	Nome da Ação	Especificação do Material	Orçamento
CCH003	Gestão de Atividades e Serviços do campus, Aquisição de Materiais de Consumo de Laboratórios, Áreas Experimentais e Materiais de Expediente.	Material consumível para laboratório	R\$ 150.000,00
CCH003	Gestão de Atividades e Serviços do campus, Aquisição de Materiais de Consumo de Laboratórios, Áreas Experimentais e Materiais de Expediente.	Material consumível para áreas experimentais	R\$ 50.000,00
CCH003	Gestão de Atividades e Serviços do campus, Aquisição de Materiais de Consumo de Laboratórios, Áreas Experimentais e Materiais de Expediente.	Material de expediente	R\$ 90.000,00
CCL035	Gestão da Unidade	Material de expediente	R\$ 32.317,39
CCL036	Gestão dos insumos da CLAB e CAAEX do campus Cerro Largo	Material consumível para laboratório	R\$ 97.681,57
CCL036	Gestão dos insumos da CLAB e CAAEX do campus Cerro Largo	Material consumível para áreas experimentais	R\$ 65.121,04
CER001	Gestão da Unidade Campus Erechim	Material de expediente	R\$ 18.492,02
CER001	Gestão da Unidade Campus Erechim	Material consumível para laboratório	R\$ 93.824,74
CER001	Gestão da Unidade Campus Erechim	Material consumível para áreas experimentais	R\$ 62.549,82
CLS003	Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul	Material de expediente	R\$ 22.000,00
CLS004	Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios	Material consumível para laboratório	R\$ 80.000,00
CLS005	Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Laranjeiras do Sul	Material consumível para áreas experimentais	R\$ 80.000,00
CPF003	Gestão das atividades e serviços do Campus Passo Fundo	Material de expediente	R\$ 9.191,65
CPF004	Aquisição de materiais de consumo e gestão das atividades dos Laboratórios do Campus Passo Fundo	Material consumível para laboratório	R\$ 77.000,00
CRE001	Gestão do Campus Realeza	Material de expediente	R\$ 13.876,50
CRE001	Gestão do Campus Realeza	Material consumível para laboratório	R\$ 46.367,90
CRE001	Gestão do Campus Realeza	Material consumível para áreas experimentais	R\$ 18.502,00
CRE001	Gestão do Campus Realeza	Outros materiais consumíveis	R\$ 4.625,50
CRE002	Gestão do Hospital Veterinário	Material consumível para laboratório	R\$ 208.897,84
GABINETE001	Gestão das Atividades e Serviços do Gabinete do Reitor	Outros materiais consumíveis	R\$ 1.320,00
GABINETE006	Gestão das Atividades e Serviços do CRDHIR	Combustíveis e lubrificantes	R\$ 2.000,00

GABINETE008	Gestão das Atividades e Serviços da Editora da UFFS	Outros materiais consumíveis	R\$ 7.500,00
PROAD002	Gestão de atividades administrativas da Unidade	Material de expediente (Reitoria)	R\$ 65.700,00
PROGESP002	Gestão Institucional	Material de proteção e segurança	R\$ 5.000,00
SETI013	Gestão das atividades e serviços da SETI	Outros materiais consumíveis	R\$ 116.372,50
TOTAL (CUSTEIO)			R\$1.418.340,47

Diárias - (CUSTEIO)		
Ação	Nome da Ação	Orçamento
AGITEC001	Rotina de funcionamento da AGITEC	R\$ 1.760,00
ASSITEC008	Gestão da Unidade	R\$ 3.300,00
AUDIN001	Gestão da Auditoria Interna	R\$ 3.000,00
CCH001	Viagens de Estudos, Trabalhos de Campo, Visitas Técnicas	R\$ 11.000,00
CCH002	Organização e Gestão de Eventos do campus Chapecó	R\$ 22.000,00
CCH003	Gestão de Atividades e Serviços do campus, Aquisição de Materiais de Consumo de Laboratórios, Áreas Experimentais e Materiais de Expediente.	R\$ 5.280,00
CCH003	Gestão de Atividades e Serviços do campus, Aquisição de Materiais de Consumo de Laboratórios, Áreas Experimentais e Materiais de Expediente.	R\$ 9.900,00
CCH006	Organização de Eventos para capacitação de Professores do campus Chapecó	R\$ 3.300,00
CCH007	Apoio aos docentes para participação em eventos científicos – RES 004/2012/CONSUNI/PPG	R\$ 23.100,00
CCL010	Capacitação/formação continuada de Professores do campus Cerro Largo	R\$ 2.640,00
CCL011	Viagens de estudos dos cursos de graduação do campus Cerro Largo	R\$ 11.880,00
CCL012	Organização e gestão de eventos acadêmicos do campus Cerro Largo	R\$ 11.220,00
CCL018	Viagens de estudos dos programas de mestrado do campus Cerro Largo	R\$ 5.280,00
CCL024	Eventos científicos para docentes do campus Cerro Largo	R\$ 8.140,00
CCL035	Gestão da Unidade	R\$ 6.600,00
CER001	Gestão da Unidade Campus Erechim	R\$ 35.970,00
CLS001	Viagens de Estudo do Campus Laranjeiras do Sul	R\$ 6.200,00

CLS002	Organização e Gestão de Eventos Acadêmicos do Campus Laranjeiras do Sul	R\$ 6.500,00
CLS003	Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul	R\$ 8.320,97
CLS007	Apoio aos docentes para participação em eventos científicos externos - Campus Laranjeiras do Sul	R\$ 3.962,11
CPF002	Organização e gestão de eventos acadêmicos do Campus Passo Fundo	R\$ 4.950,00
CPF003	Gestão das atividades e serviços do Campus Passo Fundo	R\$ 5.500,00
CPF005	Organização dos eventos de capacitação do Campus Passo Fundo	R\$ 1.100,00
CPF006	Apoio aos Docentes do Campus Passo Fundo para participação em eventos científicos	R\$ 6.600,00
CRE001	Gestão do Campus Realeza	R\$ 21.369,81
DCS001	Gestão da Unidade	R\$ 4.830,00
GABINETE001	Gestão das Atividades e Serviços do Gabinete do Reitor	R\$ 22.160,00
GABINETE001	Gestão das Atividades e Serviços do Gabinete do Reitor	R\$ 2.460,00
GABINETE003	Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria Jurídica	R\$ 3.000,00
GABINETE004	Gestão das Atividades e Serviços da SECOC	R\$ 4.330,00
GABINETE005	Gestão das Atividades e Serviços da Comissão de Ética.	R\$ 330,00
GABINETE007	Gestão das Atividades e Serviços da CPA	R\$ 5.000,00
GABINETE008	Gestão das Atividades e Serviços da Editora da UFFS	R\$ 5.060,00
OUVID001	Formação Continuada	R\$ 880,00
PI002	Coordenação do processo de coleta, conferência, envio, validação e auditoria das informações enviadas ao Censo da Educação Superior/INEP	R\$ 1.100,00
PI004	Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria Educacional Institucional	R\$ 660,00
PROAD002	Gestão de atividades administrativas da Unidade	R\$ 4.400,00
PROAE032	Gestão da Unidade – PROAE	R\$ 9.600,00
PROAE033	Gestão Institucional	R\$ 3.300,00
PROEC003	Gestão das Atividades e Serviços da PROEC	R\$ 6.000,00
PROEC021	Gestão Institucional	R\$ 31.000,00
PROGESP001	Gestão da Unidade	R\$ 3.850,00
PROGESP002	Gestão Institucional	R\$ 5.600,00
PROGESP002	Gestão Institucional	R\$ 22.000,00
PROGESP002	Gestão Institucional	R\$ 3.960,00

PROGESP002	Gestão Institucional	R\$ 3.200,00
PROGESP002	Gestão Institucional	R\$ 2.200,00
PROGESP002	Gestão Institucional	R\$ 990,00
PROGRAD001	Gestão da Unidade – PROGRAD	R\$ 5.600,00
PROGRAD001	Gestão da Unidade – PROGRAD	R\$ 3.400,00
PROGRAD002	Atualização e revisão do PPI	R\$ 3.000,00
PROGRAD003	Diretrizes curriculares institucionais para os cursos de bacharelados	R\$ 2.000,00
PROGRAD006	Criar uma Política de combate à evasão de estudantes dos cursos de graduação	R\$ 2.400,00
PROGRAD009	Divulgação da UFFS	R\$ 3.000,00
PROGRAD010	Políticas de Ações afirmativas	R\$ 3.000,00
PROGRAD012	Apoio ao Programa de Educação Tutorial (PET), ao Programa Institucional de bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) e ao Programa de Residência Pedagógica (RP)	R\$ 7.000,00
PROGRAD014	PROGRAMA INCLUIR	R\$ 11.600,00
PROGRAD017	Participação na Ficiências	R\$ 2.000,00
PROGRAD023	Treinamento orientado aos docentes sobre a construção dos Planos de Ensino e orientação sobre a inserção da extensão nos PPCs	R\$ 1.000,00
PROPEPG002	Promoção de seminários e consultorias especializados envolvendo os Grupos de Trabalho da Pós-Graduação em nível de mestrado e CAPPGs da UFFS.	R\$ 1.650,00
PROPEPG003	Promoção de seminários e consultorias especializados envolvendo os Grupos de Trabalho da Pós-Graduação em nível de doutorado e CAPPGs da UFFS.	R\$ 660,00
PROPEPG004	Viabilização de tutoria externa aos programas de pós-graduação e CAPPGs da UFFS	R\$ 3.300,00
PROPEPG005	Fortalecimento do Programa de Apoio à Pós-Graduação, por meio do PROAP Institucional	R\$ 11.000,00
PROPEPG026	Realização de Encontros de avaliação dos Grupos de Pesquisa.	R\$ 2.750,00
PROPEPG027	Realização do evento Pesquisa com Café	R\$ 1.650,00
PROPEPG028	Realização do Programa de Formação em Pesquisa e Pós-Graduação	R\$ 660,00
PROPEPG029	Realização da Jornada de Iniciação Científica, do Encontro dos Programas de Pós-Graduação e do Prêmio Jovem Pesquisador	R\$ 4.080,00
PROPEPG036	Gestão da Unidade	R\$ 4.000,00
PROPLAN001	Gestão das Atividades e Serviços da PROPLAN	R\$ 8.000,00
SELAB002	Gestão da Unidade	R\$ 2.200,00
SEO001	Gestão das atividades e serviços da SEO.	R\$ 8.000,00

SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 46.420,00
SETI013	Gestão das atividades e serviços da SETI	R\$ 10.450,00
TOTAL (CUSTEIO)		R\$ 523.602,89

Transporte - (CUSTEIO)			
Ação	Nome da Ação	Tipo de Veículo	Orçamento
ASSITEC008	Gestão da Unidade	Carro Executivo	R\$ 3.475,00
AUDIN001	Gestão da Auditoria Interna	Carro Executivo	R\$ 800,00
CCH001	Viagens de Estudos, Trabalhos de Campo, Visitas Técnicas	Ônibus	R\$ 115.320,00
CCH001	Viagens de Estudos, Trabalhos de Campo, Visitas Técnicas	Carro Executivo	R\$ 16.050,00
CCH001	Viagens de Estudos, Trabalhos de Campo, Visitas Técnicas	Van	R\$ 0,00
CCH001	Viagens de Estudos, Trabalhos de Campo, Visitas Técnicas	Micro-ônibus	R\$ 10.360,00
CCH002	Organização e Gestão de Eventos do campus Chapecó	Ônibus	R\$ 3.456,00
CCH003	Gestão de Atividades e Serviços do campus, Aquisição de Materiais de Consumo de Laboratórios, Áreas Experimentais e Materiais de Expediente.	Carro Executivo	R\$ 5.653,21
CCL011	Viagens de estudos dos cursos de graduação do campus Cerro Largo	Ônibus	R\$ 8.320,00
CCL018	Viagens de estudos dos programas de mestrado do campus Cerro Largo	Ônibus	R\$ 14.816,80
CCL034	Gestão do transporte terceirizado do campus Cerro Largo	Carro Executivo	R\$ 40.755,20
CER001	Gestão da Unidade Campus Erechim	Ônibus	R\$ 119.228,80
CER001	Gestão da Unidade Campus Erechim	Carro Executivo	R\$ 37.790,70
CER001	Gestão da Unidade Campus Erechim	Van	R\$ 7.391,30
CER001	Gestão da Unidade Campus Erechim	Micro-ônibus	R\$ 15.823,68
CLS001	Viagens de Estudo do Campus Laranjeiras do Sul	Ônibus	R\$ 45.000,00
CLS002	Organização e Gestão de Eventos Acadêmicos do Campus Laranjeiras do Sul	Van	R\$ 20.000,00
CLS002	Organização e Gestão de Eventos Acadêmicos do Campus Laranjeiras do Sul	Carro Executivo	R\$ 2.000,00
CLS003	Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul	Carro Executivo	R\$ 4.000,00
CLS004	Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios	Ônibus	R\$ 2.200,00
CPF001	Viagens de Estudos e Imersões – Campus Passo Fundo	Ônibus	R\$ 9.671,84

CPF002	Organização e gestão de eventos acadêmicos do Campus Passo Fundo	Carro Executivo	R\$ 7.805,00
CPF003	Gestão das atividades e serviços do Campus Passo Fundo	Carro Executivo	R\$ 5.413,63
CPF006	Apoio aos Docentes do Campus Passo Fundo para participação em eventos científicos	Micro-ônibus	R\$ 3.066,90
CRE001	Gestão do Campus Realeza	Carro Executivo	R\$ 32.378,38
CRE001	Gestão do Campus Realeza	Van	R\$ 6.485,52
CRE001	Gestão do Campus Realeza	Ônibus	R\$ 25.899,28
DCS001	Gestão da Unidade	Carro Executivo	R\$ 6.600,00
GABINETE001	Gestão das Atividades e Serviços do Gabinete do Reitor	Carro Executivo	R\$ 33.000,00
GABINETE004	Gestão das Atividades e Serviços da SECOC	Carro Executivo	R\$ 2.250,00
GABINETE004	Gestão das Atividades e Serviços da SECOC	Van	R\$ 3.450,00
GABINETE005	Gestão das Atividades e Serviços da Comissão de Ética.	Carro Executivo	R\$ 850,00
GABINETE008	Gestão das Atividades e Serviços da Editora da UFFS	Carro Executivo	R\$ 2.600,00
PROAE032	Gestão da Unidade – PROAE	Carro Executivo	R\$ 13.400,00
PROAE033	Gestão Institucional	Carro Executivo	R\$ 7.000,00
PROEC003	Gestão das Atividades e Serviços da PROEC	Carro Executivo	R\$ 18.617,00
PROEC021	Gestão Institucional	Ônibus	R\$ 4.050,00
PROGESP001	Gestão da Unidade	Carro Executivo	R\$ 10.470,00
PROGESP002	Gestão Institucional	Carro Executivo	R\$ 4.200,00
PROGESP002	Gestão Institucional	Carro Executivo	R\$ 8.000,00
PROGESP002	Gestão Institucional	Carro Executivo	R\$ 4.100,00
PROGESP002	Gestão Institucional	Carro Executivo	R\$ 4.700,00
PROGRAD001	Gestão da Unidade – PROGRAD	Carro Executivo	R\$ 4.000,00
PROGRAD002	Atualização e revisão do PPI	Ônibus	R\$ 2.000,00
PROGRAD002	Atualização e revisão do PPI	Micro-ônibus	R\$ 2.655,00
PROGRAD003	Diretrizes curriculares institucionais para os cursos de bacharelados	Van	R\$ 1.000,00
PROGRAD003	Diretrizes curriculares institucionais para os cursos de bacharelados	Micro-ônibus	R\$ 1.200,00
PROGRAD009	Divulgação da UFFS	Carro Executivo	R\$ 4.000,00
PROGRAD012	Apoio ao Programa de Educação Tutorial (PET), ao Programa Institucional de bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) e ao Programa de Residência Pedagógica (RP)	Ônibus	R\$ 9.500,00

PROGRAD012	Apoio ao Programa de Educação Tutorial (PET), ao Programa Institucional de bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) e ao Programa de Residência Pedagógica (RP)	Carro Executivo	R\$ 4.000,00
PROGRAD012	Apoio ao Programa de Educação Tutorial (PET), ao Programa Institucional de bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) e ao Programa de Residência Pedagógica (RP)	Van	R\$ 12.000,00
PROGRAD017	Participação na Ficiências	Carro Executivo	R\$ 2.000,00
PROGRAD017	Participação na Ficiências	Van	R\$ 3.000,00
PROGRAD023	Treinamento orientado aos docentes sobre a construção dos Planos de Ensino e orientação sobre a inserção da extensão nos PPCs	Carro Executivo	R\$ 2.000,00
PROPLAN001	Gestão das Atividades e Serviços da PROPLAN	Carro Executivo	R\$ 7.000,00
SELAB002	Gestão da Unidade	Carro Executivo	R\$ 5.590,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	Carro Executivo	R\$ 33.251,40
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	Van	R\$ 9.936,00
SETI013	Gestão das atividades e serviços da SETI	Carro Executivo	R\$ 2.184,00
		TOTAL (CUSTEIO)	R\$ 791.764,64

Passagens - (CUSTEIO)

Ação	Nome da Ação	Tipo	Orçamento
AGIITEC001	Rotina de funcionamento da AGIITEC	Aéreas	R\$ 3.200,00
ASSITEC008	Gestão da Unidade	Aéreas	R\$ 4.800,00
AUDIN001	Gestão da Auditoria Interna	Aéreas	R\$ 3.300,00
CCH001	Viagens de Estudos, Trabalhos de Campo, Visitas Técnicas	Aéreas	R\$ 12.000,00
CCH001	Viagens de Estudos, Trabalhos de Campo, Visitas Técnicas	Terrestres (Ressarcimento)	R\$ 2.000,00
CCH002	Organização e Gestão de Eventos do campus Chapecó	Aéreas	R\$ 28.000,00
CCH002	Organização e Gestão de Eventos do campus Chapecó	Terrestres (Ressarcimento)	R\$ 3.000,00
CCH003	Gestão de Atividades e Serviços do campus, Aquisição de Materiais de Consumo de Laboratórios, Áreas Experimentais e Materiais de Expediente.	Terrestres (Ressarcimento)	R\$ 3.000,00
CCH003	Gestão de Atividades e Serviços do campus, Aquisição de Materiais de Consumo de Laboratórios, Áreas Experimentais e Materiais de Expediente.	Aéreas	R\$ 2.000,00
CCH003	Gestão de Atividades e Serviços do campus, Aquisição de Materiais de Consumo de Laboratórios, Áreas Experimentais e Materiais de Expediente.	Aéreas	R\$ 11.000,00

CCH006	Organização de Eventos para capacitação de Professores do campus Chapecó	Aéreas	R\$ 4.000,00
CCL010	Capacitação/formação continuada de Professores do campus Cerro Largo	Terrestres (Ressarcimento)	R\$ 250,00
CCL012	Organização e gestão de eventos acadêmicos do campus Cerro Largo	Aéreas	R\$ 6.000,00
CCL024	Eventos científicos para docentes do campus Cerro Largo	Aéreas	R\$ 3.000,00
CER001	Gestão da Unidade Campus Erechim	Terrestres (Ressarcimento)	R\$ 5.460,00
CLS002	Organização e Gestão de Eventos Acadêmicos do Campus Laranjeiras do Sul	Terrestres (Ressarcimento)	R\$ 2.400,00
CLS003	Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul	Aéreas	R\$ 1.500,00
CLS003	Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul	Aéreas	R\$ 4.000,00
CLS004	Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios	Terrestres (Ressarcimento)	R\$ 1.800,00
CLS007	Apoio aos docentes para participação em eventos científicos externos - Campus Laranjeiras do Sul	Aéreas	R\$ 1.500,00
CLS008	Apoio aos estudantes para participação em eventos academicamente relevantes.	Terrestres (Ressarcimento)	R\$ 1.000,00
CPF002	Organização e gestão de eventos acadêmicos do Campus Passo Fundo	Aéreas	R\$ 19.000,00
CPF003	Gestão das atividades e serviços do Campus Passo Fundo	Terrestres (Ressarcimento)	R\$ 1.000,00
CPF005	Organização dos eventos de capacitação do Campus Passo Fundo	Aéreas	R\$ 7.600,00
CRE001	Gestão do Campus Realeza	Terrestres (Ressarcimento)	R\$ 6.030,00
CRE001	Gestão do Campus Realeza	Aéreas	R\$ 14.300,00
DCS001	Gestão da Unidade	Aéreas	R\$ 2.508,00
GABINETE001	Gestão das Atividades e Serviços do Gabinete do Reitor	Aéreas	R\$ 31.500,00
GABINETE001	Gestão das Atividades e Serviços do Gabinete do Reitor	Aéreas	R\$ 4.000,00
GABINETE003	Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria Jurídica	Aéreas	R\$ 5.500,00
GABINETE007	Gestão das Atividades e Serviços da CPA	Aéreas	R\$ 2.400,00
GABINETE008	Gestão das Atividades e Serviços da Editora da UFFS	Terrestres (Ressarcimento)	R\$ 2.500,00
OUVID001	Formação Continuada	Aéreas	R\$ 3.000,00
PI002	Coordenação do processo de coleta, conferência, envio, validação e auditoria das informações enviadas ao Censo da Educação Superior/INEP	Aéreas	R\$ 2.600,00
PI004	Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria Educacional Institucional	Aéreas	R\$ 1.300,00
PROAD002	Gestão de atividades administrativas da Unidade	Aéreas	R\$ 9.600,00
PROAE032	Gestão da Unidade – PROAE	Aéreas	R\$ 7.000,00
PROEC003	Gestão das Atividades e Serviços da PROEC	Aéreas	R\$ 17.000,00

PROEC021	Gestão Institucional	Aéreas	R\$ 25.000,00
PROGESP001	Gestão da Unidade	Aéreas	R\$ 2.000,00
PROGESP002	Gestão Institucional	Aéreas	R\$ 9.500,00
PROGESP002	Gestão Institucional	Aéreas e Terrestre	R\$ 28.000,00
PROGESP002	Gestão Institucional	Aéreas	R\$ 12.000,00
PROGRAD001	Gestão da Unidade – PROGRAD	Aéreas	R\$ 9.500,00
PROGRAD001	Gestão da Unidade – PROGRAD	Terrestres (Ressarcimento)	R\$ 2.000,00
PROGRAD012	Apoio ao Programa de Educação Tutorial (PET), ao Programa Institucional de bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) e ao Programa de Residência Pedagógica (RP)	Aéreas	R\$ 6.000,00
PROGRAD012	Apoio ao Programa de Educação Tutorial (PET), ao Programa Institucional de bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) e ao Programa de Residência Pedagógica (RP)	Terrestres (Ressarcimento)	R\$ 2.000,00
PROGRAD014	PROGRAMA INCLUIR	Aéreas	R\$ 9.000,00
PROGRAD014	PROGRAMA INCLUIR	Terrestres (Ressarcimento)	R\$ 2.000,00
PROGRAD017	Participação na Ficiências	Terrestres (Ressarcimento)	R\$ 1.500,00
PROPEPG002	Promoção de seminários e consultorias especializados envolvendo os Grupos de Trabalho da Pós-Graduação em nível de mestrado e CAPPGs da UFFS.	Aéreas	R\$ 3.000,00
PROPEPG003	Promoção de seminários e consultorias especializados envolvendo os Grupos de Trabalho da Pós-Graduação em nível de doutorado e CAPPGs da UFFS.	Aéreas	R\$ 2.000,00
PROPEPG004	Viabilização de tutoria externa aos programas de pós-graduação e CAPPGs da UFFS	Aéreas e Terrestre	R\$ 3.000,00
PROPEPG005	Fortalecimento do Programa de Apoio à Pós-Graduação, por meio do PROAP Institucional	Aéreas e Terrestre	R\$ 5.000,00
PROPEPG026	Realização de Encontros de avaliação dos Grupos de Pesquisa.	Aéreas	R\$ 1.000,00
PROPEPG028	Realização do Programa de Formação em Pesquisa e Pós-Graduação	Aéreas	R\$ 1.000,00
PROPEPG029	Realização da Jornada de Iniciação Científica, do Encontro dos Programas de Pós-Graduação e do Prêmio Jovem Pesquisador	Aéreas	R\$ 2.000,00
PROPEPG036	Gestão da Unidade	Aéreas	R\$ 7.000,00
PROPLAN001	Gestão das Atividades e Serviços da PROPLAN	Aéreas	R\$ 9.000,00
SEO001	Gestão das atividades e serviços da SEO.	Aéreas	R\$ 2.400,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	Aéreas	R\$ 20.000,00
SETI013	Gestão das atividades e serviços da SETI	Aéreas	R\$ 12.600,00
		TOTAL (CUSTEIO)	R\$ 416.548,00

Serviço de Terceiros - (CUSTEIO E CAPITAL)

Ação	Nome da Ação	Descrição do Serviço	Orçamento
AGIITEC001	Rotina de funcionamento da AGIITEC	Capacitação de membros internos da AGIITEC e servidores da UFFS, eventos de sensibilização e capacitação	R\$ 6.000,00
AGIITEC002	Melhorias das ações da AGIITEC	Buscas de anterioridade / redações de patentes / encaminhamento junto ao INPI – 4 encaminhamentos, R\$ 8 mil cada	R\$ 16.000,00
CCH009	Manutenção Preventiva e Pequenos Reparos	Manutenção Preventiva e Pequenos Reparos	R\$ 75.000,00
CCL035	Gestão da Unidade	Serviço de divisórias, persianas, brita, pedrisco	R\$ 5.000,00
CCL035	Gestão da Unidade	ARTs de projetos de engenharia, taxas de lixo	R\$ 4.160,00
CCL035	Gestão da Unidade	Aquisição de softwares	R\$ 4.914,00
CLS003	Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul	Serviços de pequeno valor que forem necessários e que não estejam contemplados em contratos resultantes de processo licitatório.	R\$ 2.500,00
CPF003	Gestão das atividades e serviços do Campus Passo Fundo	Teste de Progresso da ABEM – Associação Brasileira de Educação Médica	R\$ 7.560,00
CPF003	Gestão das atividades e serviços do Campus Passo Fundo	Recolhimento de Resíduos Perigosos Campus Passo Fundo	R\$ 10.000,00
CPF003	Gestão das atividades e serviços do Campus Passo Fundo	Serviços de Chaveiro Campus Passo Fundo	R\$ 2.237,00
CRE001	Gestão do Campus Realeza	Reserva para expansão - Realização de pequenos investimentos a serem definidos (conforme prioridade do Campus)	R\$ 68.334,32
CRE001	Gestão do Campus Realeza	Organização de eventos Institucionais conforme CRE003	R\$ 4.500,00
CRE001	Gestão do Campus Realeza	Desenvolvimento de melhorias internas, paisagismo, acessos, pequenos consertos	R\$ 32.990,47
DCS001	Gestão da Unidade	Contratação de banco de imagens profissional online.	R\$ 6.285,00
DCS002	Gestão Institucional	Publicidade institucional	R\$ 40.000,00
DCS003	Desenvolver os materiais gráficos da instituição.	Serviços gráficos (previsão mantendo valor do planejamento 2019) (Valores PGC-7788,01 para fechar com a redução do orçamento).	R\$ 146.000,00
GABINETE008	Gestão das Atividades e Serviços da Editora da UFFS	Serviço de Editoração	R\$ 128.400,00
PROAD001	Gestão de atividades administrativas institucionais	Serviços terceirizados de apoio administrativo	R\$ 6.655.112,60
PROAD001	Gestão de atividades administrativas institucionais	Serviços terceirizados de vigilância orgânica e eletrônica	R\$ 6.335.551,00
PROAD001	Gestão de atividades administrativas institucionais	Serviços de manutenção e conservação de veículos	R\$ 400.000,00

PROAD001	Gestão de atividades administrativas institucionais	Locação de imóveis/espacos	R\$ 800.000,00
PROAD001	Gestão de atividades administrativas institucionais	Serviços de água e esgoto	R\$ 290.000,00
PROAD001	Gestão de atividades administrativas institucionais	Serviços de energia elétrica	R\$ 3.000.000,00
PROAD001	Gestão de atividades administrativas institucionais	Serviços de telefonia móvel	R\$ 60.000,00
PROAD001	Gestão de atividades administrativas institucionais	Serviços de tratamento de esgoto	R\$ 590.000,00
PROAD001	Gestão de atividades administrativas institucionais	Monitoramento de qualidade da água	R\$ 24.900,00
PROAD001	Gestão de atividades administrativas institucionais	Fretes (serviços de mudanças, etc.)	R\$ 50.000,00
PROAD001	Gestão de atividades administrativas institucionais	Distribuição de publicidade (EBC)	R\$ 210.000,00
PROAD001	Gestão de atividades administrativas institucionais	Descarte de resíduos químicos e infectantes	R\$ 112.000,00
PROAD001	Gestão de atividades administrativas institucionais	Seguro Predial	R\$ 150.000,00
PROAD001	Gestão de atividades administrativas institucionais	Montagem e desmontagens de porta pallets	R\$ 6.000,00
PROAE033	Gestão Institucional	Contratação e fiscalização dos serviços de alimentação da UFFS e aquisição equipamentos.	R\$ 2.832.336,40
PROEC021	Gestão Institucional	Confecção de banners e Contratação de som	R\$ 30.000,00
PROGESP002	Gestão Institucional	Contratação de transporte terceirizado para concursos	R\$ 5.000,00
PROGESP002	Gestão Institucional	Contratação de empresa especializada na realização de concurso público para selecionar candidatos para provimento de cargos da Carreira Técnico-administrativa em Educação	R\$ 120.000,00
PROGESP002	Gestão Institucional	Contratação de cursos (terceirizados)	R\$ 50.000,00
PROGESP002	Gestão Institucional	Contratação de Empresa Especializada para a realização de medição de agentes químicos no ambientes laborais.	R\$ 10.000,00
PROGESP002	Gestão Institucional	Indenizações para rescisão de contratos com professores substitutos	R\$ 8.000,00
PROGRAD001	Gestão da Unidade – PROGRAD	Assinatura do webdewey para acesso de 2 a 9 usuários simultâneos. Serviço de acesso à base de classificação decimal para bibliotecas.	R\$ 14.000,00
PROGRAD009	Divulgação da UFFS	Materiais de divulgação	R\$ 60.000,00
PROGRAD012	Apoio ao Programa de Educação Tutorial (PET), ao Programa Institucional de bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) e ao Programa de Residência Pedagógica (RP)	Contratação de editora para publicação de livros	R\$ 20.000,00
PROGRAD013	Processos seletivos especiais para ações afirmativas	Pagamento de Gratificação por Encargo de curso e concurso	R\$ 15.000,00
PROGRAD019	Seguro acidentes pessoais para estudantes da UFFS	Seguro acidentes pessoais	R\$ 13.700,00

PROGRAD037	Contratação de biblioteca virtual	Assinatura de biblioteca virtual, por 12 meses, para acesso simultâneo de 9853 usuários da graduação e pós-graduação	R\$ 250.000,00
PROPEPG005	Fortalecimento do Programa de Apoio à Pós-Graduação, por meio do PROAP Institucional	Serviços de tradução e publicação	R\$ 12.000,00
PROPEPG031	Manutenção do contrato com a CROSSREF para obtenção do DOI aos artigos científicos e renovação da anuidade da Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC)	Pagamento dos DOI atribuídos aos artigos científicos referentes ao ano de 2021. Houve aumento significativo na demanda de atribuição de DOI devido à visibilidade do serviço.	R\$ 2.500,00
PROPEPG031	Manutenção do contrato com a CROSSREF para obtenção do DOI aos artigos científicos e renovação da anuidade da Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC)	Pagamento de anuidade da Associação Brasileira de Editores Científicos – ABEC para manutenção dos periódicos no Portal e do contrato com a CrossRef para atribuição de DOI.	R\$ 5.000,00
PROPEPG035	Realização dos Pagamentos das anuidades das Associações Internacionais de Pós-Graduação.	Taxa de anuidade das Associações Internacionais dos Programas de Pós-Graduação da UFFS	R\$ 15.000,00
PROPEPG036	Gestão da Unidade	Taxa de anuidade das Associações Nacionais dos Programas de Pós-Graduação da UFFS	R\$ 26.000,00
PROPEPG036	Gestão da Unidade	Pagamento da anuidade do Fórum dos Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação	R\$ 1.500,00
PROPEPG036	Gestão da Unidade	Pagamento da anuidade do Conselho de Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação do Paraná	R\$ 3.000,00
SELAB002	Gestão da Unidade	Pagamento de taxas (alvarás, ARTS, licenças)	R\$ 2.900,00
SEO001	Gestão das atividades e serviços da SEO.	Taxas ART e RRT projetistas da SEO e campi	R\$ 5.000,00
SEO001	Gestão das atividades e serviços da SEO.	Taxa vistorias Bombeiros e Prefeitura para liberação de habite-se (todos os campi)	R\$ 13.000,00
SEO001	Gestão das atividades e serviços da SEO.	Taxa Alvará de aprovação de projetos órgãos competentes	R\$ 14.000,00
SEO001	Gestão das atividades e serviços da SEO.	Taxa Licenças Ambientais	R\$ 18.000,00
SEO001	Gestão das atividades e serviços da SEO.	Impressão e/ou cópias de projetos arquitetônicos e de engenharia	R\$ 1.000,00
SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	Manutenção extintores e mangueiras de incêndio	R\$ 35.000,00
SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	Manutenção prediais civis (edificações e infraestrutura)	R\$ 1.200.000,00
SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de	Manutenção elétrica predial e infraestrutura	R\$ 203.000,00

	infraestrutura para todos os campi		
SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	Limpeza de caixas d'águas e cisternas; desratização, desinsetização	R\$ 25.000,00
SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	Manutenção preventiva e corretiva de sistemas de climatização e renovação de ar	R\$ 170.000,00
SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	Instalação e desinstalação de climatizadores	R\$ 45.000,00
SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	Instalação e desinstalação de Divisórias	R\$ 125.700,00
SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	Manutenção preventiva e corretiva Elevadores	R\$ 264.500,00
SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	Materiais e suprimentos diversos para manutenção predial (elétrico, eletrônico, hidráulico, ferramentas, cantaria, construção civil, pintura e impermeabilizantes).	R\$ 323.000,00
SEO052	Investimentos em obras e infraestrutura dos campi	Aditivos (acréscimos/supressões)	R\$ 200.000,00*
SEO052	Investimentos em obras e infraestrutura dos campi	Adequação preventivo Central de Reagentes CL	R\$ 30.000,00*
SEO052	Investimentos em obras e infraestrutura dos campi	Adequação preventivo Central de Reagentes ER	R\$ 30.000,00*
SEO052	Investimentos em obras e infraestrutura dos campi	Adequação preventivo Central de Reagentes CH	R\$ 30.000,00*
SEO052	Investimentos em obras e infraestrutura dos campi	Adequação preventivo Central de Reagentes RE	R\$ 30.000,00*
SEO052	Investimentos em obras e infraestrutura dos campi	Adequação preventivo Central de Reagentes LS	R\$ 30.000,00*
SEO052	Investimentos em obras e infraestrutura dos campi	Adequação preventivo Edificações ER	R\$ 150.000,00*
SEO052	Investimentos em obras e infraestrutura dos campi	Reforma Castelinho - PF	R\$ 100.000,00*
SEO052	Investimentos em obras e infraestrutura dos campi	Obra prioritária 1 (Quadro 10) a definir.	R\$ 253.164,68*
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	Manutenção de acordo de cooperação UFRN do sistema integrado de gestão acadêmica e administrativa - SIGRH, SIPAC e SIGAA (da UFRN).	R\$ 334.602,80
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Licença Anual Serviço de Diploma Digital	R\$ 17.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos	Anuidade Associação RNP - Rede Nacional de Ensino e Pesquisa.	R\$ 6.548,70

	de TIC da UFFS		
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Licença de software antivírus para desktops	R\$ 91.800,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Oracle Database	R\$ 25.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Aquisição licenças para uso do software Survey Monkey	R\$ 4.356,36
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Serviço de licença para manutenção do sistema de gestão de bibliotecas Pergamum	R\$ 8.540,11
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Aquisição/Manutenção de licenças de softwares e serviços para o ensino, a pesquisa e a extensão da UFFS.	R\$ 100.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Microsoft Office	R\$ 7.080,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Aquisição de licença do POWER BI	R\$ 3.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Serviço de emissão de certificado digital com token A3 e-CPF e e-CNPJ	R\$ 10.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Serviço de Outsourcing de Impressão	R\$ 56.800,89
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Impressão especializada	R\$ 25.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Manutenção preventiva e corretiva Central de detecção e combate de incêndio	R\$ 28.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Manutenção preventiva e corretiva UPS e Climatização de Precisão	R\$ 90.040,95
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Manutenção do contrato da solução de videoconferência (3 anos)	R\$ 117.300,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Serviços de Telefonia Fixa Institucional	R\$ 141.811,16
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Licenciamento para controladora de rede Sem Fio	R\$ 34.500,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Licenciamento para plataforma de gerencia de ativos de rede	R\$ 12.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos	Contratação de Operadora VoIP	R\$ 15.000,00

	de TIC da UFFS		
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Renovação / Aquisição de Licença software de backup (Veeam)	R\$ 300.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Manutenção de Contrato de solução para armazenamento de Backup	R\$ 138.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Contratação de telefonia móvel institucional	R\$ 37.000,00
SETI013	Gestão das atividades e serviços da SETI	Licença Anual do GPWEB	R\$ 11.000,00
TOTAL CUSTEIO			R\$26.795.961,76
TOTAL CAPITAL			R\$853.164,68
TOTAL			R\$27.649.126,44

* Valores relativos a Capital

Bolsas - (CUSTEIO)						
Ação	Nome da Ação	Descrição da Bolsa	Grupo Orçamentário	Qtde.	Valor Unit.	Orçamento
CCL024	Eventos científicos para docentes do campus Cerro Largo	Ressarcimento Taxa de Inscrição	Auxílio ao pesquisador	20,00	R\$ 250,00	R\$ 5.000,00
CCL025	Eventos científicos para discentes do campus Cerro Largo	Auxílio financeiro conforme edital	Auxílio ao estudante	20,00	R\$ 400,00	R\$ 8.000,00
CCH007	Apoio aos docentes para participação em eventos científicos – RES 004/2012/CONSUNI/PPG	Apoio aos docentes para participação em eventos científicos – RES 004/2012/CONSUNI/PPG	Auxílio ao pesquisador	19,00	R\$ 800,00	R\$ 15.200,00
CCH008	Apoio aos discentes para participação em eventos científicos – RES 14/2016/CONSUNI	Apoio aos discentes para participação em eventos científicos – RES 14/2016/CONSUNI	Auxílio ao estudante	60,00	R\$ 600,00	R\$ 36.000,00
CER001	Gestão da Unidade Campus Erechim	Auxílio Discentes Eventos	Auxílio ao estudante	39,00	R\$ 600,00	R\$ 23.400,00
CER001	Gestão da Unidade Campus Erechim	Auxílio Docentes Eventos	Auxílio ao pesquisador	14,00	R\$ 550,00	R\$ 7.700,00
CLS007	Apoio aos docentes para participação em eventos científicos externos - Campus Laranjeiras do Sul	Auxílio Financeiro aos docentes	Auxílio ao pesquisador	10,00	R\$ 120,00	R\$ 1.200,00

CLS008	Apoio aos estudantes para participação em eventos academicamente relevantes.	Auxílio Financeiro aos discentes	Auxílio ao estudante	50,00	R\$ 180,00	R\$ 9.000,00
CRE001	Gestão do Campus Realeza	Bolsa ao Docente para auxílio a pesquisas e participação em eventos	Auxílio ao pesquisador	10,00	R\$ 650,00	R\$ 6.500,00
CRE001	Gestão do Campus Realeza	Auxílio aos TAES para participação em eventos e pesquisas em geral	Auxílio ao pesquisador	10,00	R\$ 450,00	R\$ 4.500,00
CRE001	Gestão do Campus Realeza	Bolsa ao Discente para desenvolvimento de pesquisas	Auxílio ao estudante	10,00	R\$ 285,00	R\$ 2.850,00
AGIITEC001	Rotina de funcionamento da AGIITEC	Bolsas para ensino de línguas estrangeiras	Auxílio ao estudante	85,00	R\$ 700,00	R\$ 59.500,00
AGIITEC001	Rotina de funcionamento da AGIITEC	Bolsas para auxílio nas atividades da AGIITEC	Auxílio ao estudante	12,00	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
AGIITEC002	Melhorias das ações da AGIITEC	Ensino de línguas estrangeiras	Auxílio ao estudante	24,00	R\$ 700,00	R\$ 16.800,00
AGIITEC002	Melhorias das ações da AGIITEC	Integração da UFFS com outras Instituições de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação	Auxílio ao estudante	15,00	R\$ 700,00	R\$ 10.500,00
AGIITEC002	Melhorias das ações da AGIITEC	Projetos de P,D&I. Estes valores retornarão para a Instituição na forma de GRU	Auxílio ao estudante	66,00	R\$ 700,00	R\$ 46.200,00
AGIITEC002	Melhorias das ações da AGIITEC	Bolsistas para auxílio nas atividades da AGIITEC nos campi da UFFS	Auxílio ao estudante	40,00	R\$ 700,00	R\$ 28.000,00
ASSITEC003	Capacitação professores rede pública	Bolsa para estudantes auxiliarem no desenvolvimento das capacitações dos professores da rede pública de ensino	Auxílio ao estudante	1,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
ASSITEC008	Gestão da Unidade	Bolsa para estudantes auxiliarem nas atividades do Practice, nos campi da UFFS	Auxílio ao estudante	18,00	R\$ 1.000,00	R\$ 18.000,00
ASSITEC008	Gestão da Unidade	Bolsas para estudantes auxiliarem nas atividades do Practice no âmbito da Coordenação Geral do Programa Practice(Equipe Executiva)	Auxílio ao estudante	6,00	R\$ 1.000,00	R\$ 6.000,00
ASSITEC008	Gestão da Unidade	Bolsa para estudantes desenvolverem atividades de programação(Equipe de Programadores)	Auxílio ao estudante	3,00	R\$ 1.500,00	R\$ 4.500,00
PROAE034	Assistência ao Estudante de Ensino Superior (PNAES)	Auxílios Socioeconômicos (PNAES)	Auxílio ao estudante	1	R\$ 8.816.548,24	R\$ 8.816.548,24
PROAE034	Assistência ao Estudante de Ensino Superior (PNAES)	Auxílio Emergencial	Auxílio ao estudante	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00

PROAE034	Assistência ao Estudante de Ensino Superior (PNAES)	Auxílio Ingresso	Auxílio ao estudante	1	R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00
PROAE034	Assistência ao Estudante de Ensino Superior (PNAES)	Auxílio Pin	Auxílio ao estudante	1	R\$ 380.000,00	R\$ 380.000,00
PROAE034	Assistência ao Estudante de Ensino Superior (PNAES)	Auxílio A Eventos Estudantes	Auxílio ao estudante	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00
PROAE034	Assistência ao Estudante de Ensino Superior (PNAES)	Pagamento De Transporte E/Ou Alimentação Para Estudantes Que Desejem Participar De Eventos Esportivos.	Auxílio ao estudante	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
PROAE034	Assistência ao Estudante de Ensino Superior (PNAES)	Monitor Do Sae	Auxílio ao estudante	1	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00
PROAE034	Assistência ao Estudante de Ensino Superior (PNAES)	Monitor De Saúde	Auxílio ao estudante	1	R\$ 36.000,00	R\$ 36.000,00
PROEC001	Fortalecimento e viabilização das ações de Extensão e Cultura	Bolsas de Extensão e Cultura	Auxílio ao estudante	1.038,00	R\$ 400,00	R\$ 415.200,00
PROEC021	Gestão Institucional	Ajuda de custo para que os estudantes possam participar das ações de Extensão e Cultura	Auxílio ao estudante	55,00	R\$ 254,55	R\$ 14.000,00
PROGESP002	Gestão Institucional	Contratação de estagiários por 12 meses	Auxílio ao estudante	600,00	R\$ 1.008,00	R\$ 604.800,00
PROGRAD011	Apoio a viagens de Estudo	Auxílio financeiro para viagens de estudos	Auxílio ao estudante	1,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
PROGRAD012	Apoio ao Programa de Educação Tutorial (PET), ao Programa Institucional de bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) e ao Programa de Residência Pedagógica (RP)	Auxílio financeiro para deslocamento e alimentação dos estudantes	Auxílio ao estudante	1,00	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00
PROGRAD015	Programa de Monitorias	Bolsas de Monitoria	Auxílio ao estudante	1.440,00	R\$ 400,00	R\$ 576.000,00
PROGRAD016	Bolsa Acessibilidade	Bolsas Acessibilidade	Auxílio ao estudante	100,00	R\$ 500,00	R\$ 50.000,00
PROGRAD018	Mobilidade Acadêmica	Bolsas de Mobilidade Acadêmica	Auxílio ao estudante	40,00	R\$ 600,00	R\$ 24.000,00
PROPEPG006	Lançamento de editais de bolsas aos programas de pós-graduação	Bolsas Institucionais de ampla concorrência aos discentes de mestrado no valor de R\$ 1.000,00 pago por 12 meses	Auxílio ao estudante	352,00	R\$ 1.000,00	R\$ 352.000,00
PROPEPG006	Lançamento de editais de bolsas aos	01 Bolsa de Doutorado Institucional de ampla	Auxílio ao	24,00	R\$ 1.500,00	R\$ 36.000,00

	programas de pós-graduação	concorrência no valor de R\$ 1.500,00, paga por 12 meses	estudante			
PROPEPG006	Lançamento de editais de bolsas aos programas de pós-graduação	Bolsa para Indígenas Stricto (R\$ 1.500,00/mês X 8 meses no ano, em média) - PROGRAMA INDÍGENA (PIN)	Auxílio ao estudante	32,00	R\$ 1.500,00	R\$ 48.000,00
PROPEPG006	Lançamento de editais de bolsas aos programas de pós-graduação	Bolsa para Indígenas Lato (R\$ 750,00/mês X 8 meses no ano, em média)	Auxílio ao estudante	24,00	R\$ 750,00	R\$ 18.000,00
PROPEPG036	Gestão da Unidade	Auxílio a discentes dos PPGs para participação em eventos, por meio de ressarcimento, via PROAP Institucional	Auxílio ao estudante	10,00	R\$ 400,00	R\$ 4.000,00
PROPEPG036	Gestão da Unidade	Auxílio a discentes de cursos lato sensu para participação em eventos, por meio de reembolso, via PROAP Institucional.	Auxílio ao estudante	8,00	R\$ 400,00	R\$ 3.200,00
PROPEPG016	Lançamento de editais de fomento à Pesquisa.	Fomento de custeio e capital aos grupos de pesquisa	Auxílio ao pesquisador	1,00	R\$ 400.000,00	R\$ 400.000,00
PROPEPG020	Manutenção das parcerias com as fundações de apoio e agências de fomento à pesquisa.	Taxa de administração de recursos via fundação	Auxílio ao pesquisador	1,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
PROPEPG021	Viabilização de recursos institucionais para bolsas de IC e IT, visando fomentar a Pesquisa na UFFS	Bolsas de IC e IT (Edital nº 270 – 2020 a 2021: 117 bolsas para 7 meses (jan. a jul.))	Auxílio ao estudante	819,00	R\$ 400,00	R\$ 327.600,00
PROPEPG020	Manutenção das parcerias com as fundações de apoio e agências de fomento à pesquisa.	Taxa de administração de recursos via fundação	Auxílio ao estudante	1,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
PROPEPG029	Realização da Jornada de Iniciação Científica, do Encontro dos Programas de Pós-Graduação e do Prêmio Jovem Pesquisador	Auxílio Prêmio Jovem Pesquisador	Auxílio ao estudante	3,00	R\$ 2.000,00	R\$ 6.000,00
PROPEPG021	Viabilização de recursos institucionais para bolsas de IC e IT, visando fomentar a Pesquisa na UFFS	Novo Edital de Bolsas IC e IT (2021-2022)	Auxílio ao estudante	585,00	R\$ 400,00	R\$ 234.000,00
SETI013	Gestão das atividades e serviços da SETI	Bolsa projeto	Auxílio ao estudante	36,00	R\$ 840,00	R\$ 30.240,00
TOTAL (CUSTEIO)						R\$13.123.838,24

Material Permanente - (CAPITAL)					
Ação	Nome da Ação	Descrição Resumida	Qtde.	Valor Unitário	Orçamento
CCH003	Gestão de Atividades e Serviços do campus, Aquisição de Materiais de Consumo de Laboratórios, Áreas Experimentais e Materiais de Expediente.	Aquisição de Materiais de Permanentes do campus Chapecó	1,00	R\$ 37.447,41	R\$ 37.447,41
CCL020	Qualificação da infraestrutura para pesquisa	Aquisição de Equipamento para os laboratórios que tenha relação com os três mestrados do campus.	1,00	R\$ 22.209,54	R\$ 22.209,54
CER001	Gestão da Unidade Campus Erechim	Material Permanente Diversos	7,00	R\$ 630,00	R\$ 4.410,00
CPF003	Gestão das atividades e serviços do Campus Passo Fundo	Itens para a estruturação de edificações reformadas – Anexos II e III	3,00	R\$ 1.000,00	R\$ 3.000,00
CPF003	Gestão das atividades e serviços do Campus Passo Fundo	Itens para o atendimento de demandas dos Laboratórios	1,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
CRE001	Gestão do Campus Realeza	Reserva para expansão – Realização de pequenos investimentos a serem definidos (conforme prioridade/necessidade do Campus)	1,00	R\$ 22.600,75	R\$ 22.600,75
AGIITEC002	Melhorias das ações da AGIITEC	Dicionários de língua estrangeira, para uso durante as aulas.	180,00	R\$ 50,00	R\$ 9.000,00
DCS001	Gestão da Unidade	Equipamentos para estúdios de áudio, vídeo e fotografia da DCS.	1,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
PROAD001	Gestão de atividades administrativas institucionais	Aquisição de Veículos Institucionais/renovação de frota	1,00	R\$ 68.587,17	R\$ 68.587,17
PROAD001	Gestão de atividades administrativas institucionais	Aquisição de Mobiliário Padrão	1,00	R\$ 230.000,00	R\$ 230.000,00
PROAE033	Gestão Institucional	Aquisição de notebooks para empréstimo aos estudantes	35,00	R\$ 1.800,00	R\$ 63.000,00
PROGESP002	Gestão Institucional	Equipamentos diversos	41,00	R\$ 122,00	R\$ 5.002,00
PROGESP001	Gestão da Unidade	Equipamentos diversos	1,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00
PROGRAD025	Aquisição de material bibliográfico	Aquisição de materiais bibliográficos para os cursos de graduação e pós-graduação	1.000,00	R\$ 100,00	R\$ 100.000,00
SELAB001	Gestão Institucional	Equipamentos para os laboratórios	1,00	R\$ 880.000,00	R\$ 880.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Computador Desktop - Tipo I	100,00	3.865,00	R\$ 386.500,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Computador Desktop - Tipo II	10,00	5.960,00	R\$ 59.600,00

SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Tablet	1,00	4.299,00	R\$ 4.299,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Ultrabook - Tipo I	10,00	5.014,00	R\$ 50.140,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Projektor Multimídia	30,00	R\$ 4.006,84	R\$ 120.205,20
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Scanner - Tipo I	4,00	R\$ 6.400,00	R\$ 25.600,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Scanner - Tipo II	1,00	R\$ 4.381,94	R\$ 4.381,94
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Câmera de Vídeo	1,00	R\$ 265,00	R\$ 265,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Gravador de voz portátil.	1,00	R\$ 387,97	R\$ 387,97
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Monitor de vídeo para microcomputador 24" ou 23.8"	5,00	R\$ 956,02	R\$ 4.780,10
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Aparelhos telefônicos VoIP Sem Fio	20,00	R\$ 887,94	R\$ 17.758,80
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Aparelho telefônico VoIP Tipo I (Com fio)-Mesa	30,00	R\$ 288,00	R\$ 8.640,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Pontos de acesso de rede Sem Fio- Access Point	20,00	R\$ 2.600,00	R\$ 52.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Módulo Transceiver	22,00	R\$ 1.886,27	R\$ 41.497,94
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Nobreak	20,00	R\$ 3.706,87	R\$ 74.137,40
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Apresentador de sem fio de slides	3,00	R\$ 158,39	R\$ 475,17
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Trava e suporte antifurto para tablet	1,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Notebook de alto desempenho	2,00	R\$ 5.439,00	R\$ 10.878,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Rotulador eletrônico com wireless	3,00	R\$ 2.230,00	R\$ 6.690,00

SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Equipamento para rede de dados (switch SAN 8/40Gbps)	1,00	R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Microfone Condensador com fio para notebook.	1,00	R\$ 41,93	R\$ 41,93
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Aquisição emergencial de bens de TIC	1,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00
TOTAL (CAPITAL)					R\$2.456.835,32

RESUMO ORÇAMENTÁRIO INSTITUCIONAL 2021

Unidade	Material de Consumo	Diárias	Transporte	Passagem	Serviço de Terceiros	Bolsas	Material Permanente	Total
Agência de Internacionalização e Inovação Tecnológica (AGIITEC)	R\$ 0,00	R\$ 1.760,00	R\$ 0,00	R\$ 3.200,00	R\$ 22.000,00	R\$ 169.400,00	R\$ 9.000,00	R\$ 205.360,00
Assessoria de Inovação Tecnológica na Educação (ASSITEC)	R\$ 0,00	R\$ 3.300,00	R\$ 3.475,00	R\$ 4.800,00	R\$ 0,00	R\$ 29.500,00	R\$ 0,00	R\$ 41.075,00
Auditoria Interna (Audin)	R\$ 0,00	R\$ 3.000,00	R\$ 800,00	R\$ 3.300,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7.100,00
Campus Cerro Largo (CCL)	R\$ 195.120,00	R\$ 45.760,00	R\$ 63.892,00	R\$ 9.250,00	R\$ 14.074,00	R\$ 13.000,00	R\$ 22.209,54	R\$ 363.305,54
Campus Chapecó (CCH)	R\$ 290.000,00	R\$ 74.580,00	R\$ 150.839,21	R\$ 65.000,00	R\$ 75.000,00	R\$ 51.200,00	R\$ 37.447,41	R\$ 744.066,62
Campus Erechim (CER)	R\$ 174.866,58	R\$ 35.970,00	R\$ 180.234,48	R\$ 5.460,00	R\$ 0,00	R\$ 31.100,00	R\$ 4.410,00	R\$ 432.041,06
Campus Laranjeiras do Sul (CLS)	R\$ 182.000,00	R\$ 24.983,08	R\$ 73.200,00	R\$ 12.200,00	R\$ 2.500,00	R\$ 10.200,00	R\$ 0,00	R\$ 305.083,08
Campus Passo Fundo (CPF)	R\$ 86.191,65	R\$ 18.150,00	R\$ 25.957,37	R\$ 27.600,00	R\$ 19.797,00	R\$ 0,00	R\$ 5.000,00	R\$ 182.696,02
Campus Realeza (CRE)	R\$ 292.269,74	R\$ 21.369,81	R\$ 64.763,18	R\$ 20.330,00	R\$ 105.824,79	R\$ 13.850,00	R\$ 22.600,75	R\$ 541.008,27
Diretoria de Comunicação Social (DCS)	R\$ 0,00	R\$ 4.830,00	R\$ 6.600,00	R\$ 2.508,00	R\$ 192.285,00	R\$ 0,00	R\$ 10.000,00	R\$ 216.223,00
Gabinete do Reitor (GR)	R\$ 10.820,00	R\$ 42.340,00	R\$ 42.150,00	R\$ 45.900,00	R\$ 128.400,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 269.610,00
Ouvidoria (OUVID)	R\$ 0,00	R\$ 880,00	R\$ 0,00	R\$ 3.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.880,00
Procuradoria Educacional Institucional (PI)	R\$ 0,00	R\$ 1.760,00	R\$ 0,00	R\$ 3.900,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.660,00
Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura (PROAD)	R\$ 65.700,00	R\$ 4.400,00	R\$ 0,00	R\$ 9.600,00	R\$ 18.683.563,60	R\$ 0,00	R\$ 298.587,17	R\$ 19.061.850,77
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAE)	R\$ 0,00	R\$ 12.900,00	R\$ 20.400,00	R\$ 7.000,00	R\$ 2.832.336,40	R\$ 9.502.548,24	R\$ 63.000,00	R\$ 12.438.184,64
Pró-Reitoria de Extensão e	R\$ 0,00	R\$ 37.000,00	R\$ 22.667,00	R\$ 42.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 429.200,00	R\$ 0,00	R\$ 560.867,00

Cultura (PROEC)								
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGESP)	R\$ 5.000,00	R\$ 41.800,00	R\$ 31.470,00	R\$ 51.500,00	R\$ 193.000,00	R\$ 604.800,00	R\$ 5.802,00	R\$ 933.372,00
Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)	R\$ 0,00	R\$ 44.000,00	R\$ 47.355,00	R\$ 32.000,00	R\$ 372.700,00	R\$ 780.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 1.376.055,00
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPEPG)	R\$ 0,00	R\$ 29.750,00	R\$ 0,00	R\$ 24.000,00	R\$ 65.000,00	R\$ 1.458.800,00	R\$ 0,00	R\$ 1.577.550,00
Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)	R\$ 0,00	R\$ 8.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 24.000,00
Secretaria Especial de Laboratórios (SELAB)	R\$ 0,00	R\$ 2.200,00	R\$ 5.590,00	R\$ 0,00	R\$ 2.900,00	R\$ 0,00	R\$ 880.000,00	R\$ 890.690,00
Secretaria Especial de Obras (SEO)	R\$ 0,00	R\$ 8.000,00	R\$ 0,00	R\$ 2.400,00	R\$ 3.295.364,68	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.305.764,68
Secretaria Especial de Tecnologia da Informação (SETI)	R\$ 116.372,50	R\$ 56.870,00	R\$ 45.371,40	R\$ 32.600,00	R\$ 1.614.380,97	R\$ 30.240,00	R\$ 998.778,45	R\$ 2.894.613,32
TOTAL	R\$1.418.340,47	R\$523.602,89	R\$791.764,64	R\$416.548,00	R\$27.649.126,44	R\$13.123.838,24	R\$2.456.835,32	R\$46.380.056,00
TOTAL CUSTEIO	R\$1.418.340,47	R\$555.102,89	R\$797.764,64	R\$440.348,00	R\$26.795.961,76	R\$12.973.838,24	R\$ 0,00	R\$ 42.981.356,00
TOTAL CAPITAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$853.164,68	R\$ 0,00	R\$2.456.835,32	R\$ 3.310.000,00

RESUMO ORÇAMENTÁRIO FUNCIONAMENTO UNIDADES REITORIA 2021

Unidade	Material de Consumo	Diárias	Transporte	Passagem	Serviço de Terceiros	Bolsas	Material Permanente	Total
Agência de Internacionalização e Inovação Tecnológica (AGITEC)	R\$ 0,00	R\$ 1.760,00	R\$ 0,00	R\$ 3.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.960,00
Assessoria de Inovação Tecnológica na Educação (ASSITEC)	R\$ 0,00	R\$ 3.300,00	R\$ 3.475,00	R\$ 4.800,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 11.575,00
Auditoria Interna (Audin)	R\$ 0,00	R\$ 3.000,00	R\$ 800,00	R\$ 3.300,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7.100,00
Diretoria de Comunicação Social (DCS)	R\$ 0,00	R\$ 4.830,00	R\$ 6.600,00	R\$ 2.508,00	R\$ 6.285,00	R\$ 0,00	R\$ 10.000,00	R\$ 30.223,00
Gabinete do Reitor (GR)	R\$ 0,00	R\$ 22.160,00	R\$ 33.000,00	R\$ 31.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 86.660,00
Ouvidoria	R\$ 0,00	R\$ 880,00	R\$ 0,00	R\$ 3.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.880,00
Procuradoria Educacional Institucional (PI)	R\$ 0,00	R\$ 660,00	R\$ 0,00	R\$ 1.300,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.960,00
Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura (PROAD)	R\$ 65.700,00*	R\$ 4.400,00	R\$ 0,00	R\$ 9.600,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 79.700,00
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAE)	R\$ 0,00	R\$ 9.600,00	R\$ 13.400,00	R\$ 7.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 30.000,00
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC)	R\$ 0,00	R\$ 6.000,00	R\$ 18.617,00	R\$ 17.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 41.617,00
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGESP)	R\$ 0,00	R\$ 3.850,00	R\$ 10.470,00	R\$ 2.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 16.320,00
Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)	R\$ 0,00	R\$ 9.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 9.500,00	R\$ 29.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 53.500,00
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPEPG)	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00	R\$ 7.000,00	R\$ 0,00	R\$ 7.200,00	R\$ 0,00	R\$ 18.200,00
Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)	R\$ 0,00	R\$ 8.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 24.000,00
Secretaria Especial de Laboratórios (SELAB)	R\$ 0,00	R\$ 2.200,00	R\$ 5.590,00	R\$ 0,00	R\$ 2.900,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 10.690,00
Secretaria Especial de Obras (SEO)	R\$ 0,00	R\$ 8.000,00	R\$ 0,00	R\$ 2.400,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 10.400,00
Secretaria Especial de Tecnologia da Informação (SETI)	R\$ 0,00	R\$ 10.450,00	R\$ 2.184,00	R\$ 12.600,00	R\$ 11.000,00	R\$ 30.240,00	R\$ 0,00	R\$ 66.474,00
TOTAL	R\$65.700,00	R\$102.090,00	R\$105.136,00	R\$125.708,00	R\$49.185,00	R\$37.440,00	R\$10.000,00	R\$497.259,00

Fonte: PROPLAN UFFS, 2020

*Recurso destinado a todas unidades da Reitoria.

ANEXO II - DESCRIÇÃO DAS AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS INSTITUCIONAIS PARA O ANO DE 2021.

AGÊNCIA DE INTERNACIONALIZAÇÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA - AGIITEC		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
AGIITEC001	Rotina de funcionamento da AGIITEC	Pelo menos 10 novos convênios internacionais por ano. Aplicação de teses de suficiência para 100% dos estudantes de pós-graduação. Aumentar o número de acordos P,D&I entre UFFS e o setor produtivo.
AGIITEC002	Melhorias das ações da AGIITEC	Promover a mobilidades internacionais (para o exterior) para estudantes, incluindo mobilidade virtual. Pelo menos 4 propostas encaminhadas para proteção da propriedade intelectual. Desenvolvimento de projetos de inovação, com recursos externos à UFFS.

Fonte: AGIITEC UFFS, 2020

ASSESSORIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA NA EDUCAÇÃO – ASSITEC		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
ASSITEC003	Capacitação professores rede pública	Capacitação de professores da rede pública do ensino básico. A capacitação será realizada de maneira virtual (remota) utilizando a infraestrutura da UFFS/ Programa Practice. Como a UFFS será demanda, e não demandante, não é possível precisar quantas capacitações serão realizadas. E como as capacitações serão realizadas de maneira remota, poderemos atender um número maior de participantes e também, por exemplo, atender redes/locais de ensino dispersos pela região de abrangência da UFFS.
ASSITEC008	Gestão da Unidade	A ASSITEC, enquanto unidade de gestão, foi criada em junho de 2020, não tendo orçamento próprio. Busca-se a partir de 2021 uma estruturação em termos organizacional e orçamentário

Fonte: ASSITEC UFFS, 2020

DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (DCS)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
DCS001	Gestão da Unidade	Gestão das Atividades e Serviços da DICOM. Produção de novo vídeo institucional. Criação do banco de fotografias da UFFS. Engajamento de estagiários para a DCS. Assinatura de banco de imagens profissional. Redação, ilustração e diagramação de relatório de gestão. Assinatura de software para gerenciamento de publicações em mídias sociais. Estruturar estúdios de áudio, vídeo e fotografia da DCS. Ampliar a visibilidade da UFFS em redes sociais por meio de impulsionamento das publicações. Publicidade institucional.
DCS002	Gestão Institucional	Desenvolver a publicidade institucional
DCS003	Desenvolver os materiais gráficos da instituição.	Desenvolver os materiais gráficos da instituição tanto digitais quanto impressos.

Fonte: DCS UFFS, 2020

AUDITORIA INTERNA (AUDIN)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
AUDIN001	Gestão da Auditoria Interna	Elaborar o PAINT, em conformidade como a Instrução Normativa nº 09 de 09, de outubro de 2018 e submeter à análise da CGU e à apreciação do CONSUNI - CAPGP. Executar o PAINT, apreciado pela CGU e pelo CONSUNI - CAPGP. Os trabalhos serão realizados na Reitoria, nos Campi e na própria Auditoria Interna. A realização dos exames será precedida de Solicitações de Auditoria e efetuada por amostragem, seguindo critérios de materialidade, relevância, grau de risco e outros fatores detectados pelos técnicos. Para auxiliar nas atividades, oportunamente, será utilizado acesso a bancos de dados dos sistemas informatizados, documentos, entrevistas e outras técnicas de auditoria. Os trabalhos serão demonstrados através da emissão de Relatório de Auditoria Interna encaminhado ao Reitor com cópia à Controladoria Geral da União, através de e-mail institucional, aos setores envolvidos, a fim de que sejam tomadas as providências e encaminhamentos que se entenderem necessários, bem como da resposta ao Relatório de Auditoria Interna quanto às justificativas e informações.

Fonte: AUDIN UFFS, 2020

CAMPUS CERRO LARGO (CCL)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
CCL010	Capacitação/formação continuada de Professores do campus Cerro Largo	Organizar eventos de capacitação para professores do campus Cerro Largo a partir da vinda de profissionais capacitados nos mais diferentes campos de conhecimento
CCL011	Viagens de estudos dos cursos de graduação do campus Cerro Largo	Realização de viagens de estudos dentro do país e no exterior conforme necessidade curricular
CCL012	Organização e gestão de eventos acadêmicos do campus Cerro Largo	Realização de semanas acadêmicas e/ou seminários conforme demanda dos cursos de graduação
CCL018	Viagens de estudos dos programas de mestrado do campus Cerro Largo	Realização de viagens de estudo dentro do país e do exterior conforme necessidade curricular
CCL020	Qualificação da infraestrutura para pesquisa	Aquisição de equipamentos de grande porte para desenvolvimento das pesquisas dos PPGs.
CCL024	Eventos científicos para docentes do campus Cerro Largo	Apoio financeiro aos docentes do campus Cerro Largo, através do ressarcimento de inscrição e diárias para participação em eventos no país e/ou exterior
CCL025	Eventos científicos para discentes do campus Cerro Largo	Auxílio financeiro aos discentes do campus Cerro Largo, através de bolsas para participação de eventos no país e/ou exterior
CCL034	Gestão do transporte terceirizado do campus Cerro Largo	Atender as demandas de reuniões, convocações, representações no âmbito administrativo e acadêmico que exijam deslocamento rodoviário através do uso de transporte executivo terceirizado
CCL035	Gestão da Unidade	Atender as demandas de material expediente, diárias e serviços gerados pelos setores administrativos e acadêmicos através atas/licitações vigentes
CCL036	Gestão dos insumos da CLAB e CAAEX do campus Cerro Largo	Atender as demandas de material de consumo geradas nos laboratórios e áreas experimentais através do empenho de itens vigentes em atas de preço

Fonte: CCL UFFS, 2020

CAMPUS CHAPECÓ (CCH)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
CCH001	Viagens de Estudos, Trabalhos de Campo, Visitas Técnicas	Viagens de Estudo, Visitas Técnicas e Trabalhos de Campo dos cursos de Graduação do campus Chapecó. Esses estudos serão realizados na região de abrangência da UFFS, estendendo-se, de acordo com as necessidades, aos estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná e demais estados vizinhos quando necessário. Atividades de cunho Histórico, Filosófico, Científico Social e Trabalhos de Campo para complementação das aulas teóricas dos acadêmicos.
CCH002	Organização e Gestão de Eventos do campus Chapecó	Eventos acadêmico-científicos organizados pela UFFS campus Chapecó, promovidos pelos cursos de graduação como Seminário Interinstitucional, Simpósios, Seminários de Integração, Seminário de Socialização dos TCC, Atividades Teórico Práticas em Comunidades, Colóquios. As atividades devem ser realizadas, preferencialmente, nas dependências da UFFS, campus Chapecó, em auditórios, salas de aula e espaços comuns, em forma de Seminários, Palestras e Oficinas, envolvendo a comunidade acadêmica, servidores e Palestrantes Convidados.
CCH003	Gestão de Atividades e Serviços do campus, Aquisição de Materiais de Consumo de Laboratórios, Áreas Experimentais e Materiais de Expediente.	1) Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades do campus Chapecó, incluindo treinamento e visitas técnicas para o aperfeiçoamento dos servidores; 2) Levantar os materiais necessários e instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo de Laboratórios necessários para a manutenção das aulas práticas de graduação; 3) Instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo para Áreas Experimentais necessários para a manutenção das aulas práticas de graduação; 4) Aquisição de Materiais de Consumo e Serviços (Materiais de Expediente de Catálogo) a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento do campus; 5) Bancas de Defesa de Dissertações dos Mestrados dos Programas de Pós-graduação Stricto Sensu do campus Chapecó
CCH006	Organização de Eventos para capacitação de Professores do campus Chapecó	Planejamento e execução de atividades de formação docentes, sob a responsabilidade do Núcleo de Apoio Pedagógico (NAP) e articulação com a Coordenação Acadêmica e Coordenações de Cursos. Envolve cursos, palestras, capacitações.
CCH007	Apoio aos docentes para participação em eventos científicos – RES 004/2012/CONSUNI/PPG	Fomentar através de auxílios (diárias, passagens, transporte e reembolso de taxa de inscrição) a participação de docentes em eventos científicos no país e no exterior. As solicitações de recursos pelos docentes deverão passar pela análise do Comitê Assessor de Pesquisa, do campus, de acordo com o regulamento da Pesquisa Institucional.
CCH008	Apoio aos discentes para participação em eventos científicos – RES 14/2016/CONSUNI	Auxílio Financeiro para a Participação de Estudantes em Eventos Academicamente Relevantes, visando o pagamento de despesas relativas a deslocamento, taxa de inscrição, hospedagem e alimentação. Os critérios para a concessão, os procedimentos para a solicitação do auxílio e para a prestação de contas e o valor dos recursos destinados para este fim serão publicados anualmente em edital específico, a cargo de cada campus da UFFS. Podem ser contemplados com o auxílio financeiro instituídos estudantes de graduação e de pós-graduação stricto sensu da UFFS que estejam regularmente matriculado, não possuam pendências na prestação de contas dos auxílios, e tenham submetido trabalho para apresentação em evento academicamente Relevante
CCH009	Manutenção Preventiva e Pequenos Reparos	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais para realização de pequenos reparos e manutenções preventivas prediais e de infraestrutura do campus.

Fonte: CCH UFFS, 2020

CAMPUS ERECHIM (CER)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
CER001	Gestão da Unidade Campus Erechim	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades do Campus Erechim, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente, serviços, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento do Campus Erechim. -Reforma e manutenção das estruturas dos prédios. -Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios.

		<p>-Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais.</p> <p>-Aquisição de bens permanentes para adequação dos espaços do campus.</p> <p>-Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Erechim - (Formação Continuada de Docentes).</p> <p>-Realização de Viagens de Estudo.</p> <p>-Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Erechim.</p> <p>-Aquisição e manutenção de equipamentos para qualificar ações de ensino, pesquisa e extensão.</p> <p>-Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos.</p> <p>-Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos – Resolução 14/2016 – CONSUNI.</p> <p>-Fiscalização de obras.</p>
--	--	--

Fonte: CER UFFS, 2020

CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL (CLS)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
CLS001	Viagens de Estudo do Campus Laranjeiras do Sul	Realizar 80% das viagens de estudos dos cursos de graduação e pós-graduação do Campus Laranjeiras do Sul (diárias, passagens e transporte).
CLS002	Organização e Gestão de Eventos Acadêmicos do Campus Laranjeiras do Sul	Permitir atender com diárias, passagens e transporte as 9 semanas acadêmicas dos cursos de graduação.
CLS003	Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades do Campus Laranjeiras do Sul, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente padronizado, constante no catálogo institucional (conforme relação na aba Relatório de Materiais dessa planilha), a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento do Campus Laranjeiras do Sul.
CLS004	Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios	Adquirir 80% dos materiais de consumo necessários para os Laboratórios do Campus Laranjeiras do Sul.
CLS005	Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Laranjeiras do Sul	Instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de graduação.
CLS007	Apoio aos docentes para participação em eventos científicos externos - Campus Laranjeiras do Sul	Fomentar através de auxílios (diárias, passagens, transporte e reembolso de taxa de inscrição) a participação de docentes em eventos científicos no país e no exterior. As solicitações de recursos pelos docentes deverão passar pela análise do Comitê Assessor de Pesquisa, do campus, de acordo com o regulamento da Pesquisa Institucional.
CLS008	Apoio aos estudantes para participação em eventos academicamente relevantes.	Auxílio Financeiro para a Participação de Estudantes em Eventos Academicamente Relevantes, visando o pagamento de despesas relativas a deslocamento, taxa de inscrição, hospedagem e alimentação. Os critérios para a concessão, os procedimentos para a solicitação do auxílio e para a prestação de contas e o valor dos recursos destinados para este fim serão publicados anualmente em edital específico, a cargo de cada campus da UFFS. Podem ser contemplados com o auxílio financeiro instituídos estudantes de graduação e de pós-graduação stricto sensu da UFFS que estejam regularmente matriculado, não possuam pendências na prestação de contas dos auxílios, e tenham submetido trabalho para apresentação em evento academicamente relevante.

Fonte: CLS UFFS, 2020

CAMPUS PASSO FUNDO (CPF)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
CPF001	Viagens de Estudos e Imersões – Campus Passo Fundo	Viagens de Estudo, Visitas Técnicas e Trabalhos de Campo dos cursos de Graduação do campus Passo Fundo. Esses estudos serão realizados na região de abrangência da UFFS, estendendo-se, de acordo com as necessidades, aos estados

		do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná e demais estados vizinhos quando necessário. Atividades de cunho Histórico, Filosófico, Científico Social e Trabalhos de Campo para complementação das aulas teóricas dos acadêmicos.
CPF002	Organização e gestão de eventos acadêmicos do Campus Passo Fundo	Eventos técnico-científicos organizados pela UFFS Campus Passo Fundo, promovidos pelo curso de graduação em Medicina do Campus – no total de 5 eventos – 1) Aulas Inaugurais – uma em cada semestre; 2) Realização do VII SEPE – Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão, no qual ocorrerá a apresentação de trabalhos pelos alunos bolsistas, bem como palestras sobre temas relacionados com a pesquisa, extensão e cultura; 3) Semana do DIVERSA, na qual haverá oficinas sobre temas relacionados à área da saúde, relacionando-a a demais áreas do conhecimento; 4) Semana Acadêmica do Curso de Medicina – evento acadêmico com cunho profissional na região, promovido pelo Campus Passo Fundo, que compreenderá palestras e minicursos, com profissionais ou empreendedores que deixam ensinamentos em suas áreas de atuação.
CPF003	Gestão das atividades e serviços do Campus Passo Fundo	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades do Campus Passo Fundo, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente e contratação de serviços de terceiros, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento do Campus Passo Fundo.
CPF004	Aquisição de materiais de consumo e gestão das atividades dos Laboratórios do Campus Passo Fundo	Levantar os materiais necessários e instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de graduação.
CPF005	Organização dos eventos de capacitação do Campus Passo Fundo	Promover a educação continuada docente através de palestras, rodas de conversa, reuniões presenciais e por videoconferência com Profissionais renomados na área da saúde, educação, educação superior, pesquisa e extensão no Campus Passo Fundo. Assim como promover a capacitação docente e permitir a participação de Docentes em congressos com apresentação de trabalhos acadêmico-científicos em Congressos.
CPF006	Apoio aos Docentes do Campus Passo Fundo para participação em eventos científicos	Fomentar através de auxílios (diárias, passagens, transporte e reembolso de taxa de inscrição) a participação de docentes em eventos científicos no país e no exterior. As solicitações de recursos pelos docentes deverão passar pela análise do Comitê Assessor de Pesquisa, do campus, de acordo com o regulamento da Pesquisa Institucional.

Fonte: CPF UFFS, 2020

CAMPUS REALEZA (CRE)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
CRE001	Gestão do Campus Realeza	Aquisição de materiais e equipamentos comuns, Laboratoriais e específicos a todas as atividades do Campus; Diárias; Passagens; Transportes; Serviço de reparo em livros e manutenções de bens móveis em geral; Estruturação Áreas Experimentais; Promover acordos de cooperação, desenvolvimento de oficinas, pesquisas e projetos em geral; Estruturação e adequação em laboratórios; Estudo viabilidade da frota de veículos; Prezar pela saúde do servidor; Desenvolvimento trabalho participativo, planejado buscando desenvolvimento do Campus; Dispor de profissionais para execução de aulas e atividades de gestão; Mensurar e organizar o Campus quanto a parte elétrica, hidráulica, estrutural, lógica e ambiental; Prezar pela economicidade, sustentabilidade e segurança; Fomentar projeto energético e ações relacionadas; Promover treinamentos e ações similares; Disponibilizar soluções de TI (hardware e software) para desenvolvimento de atividades de toda comunidade acadêmica. Adquirir itens de consumo para a Clínica Escola de Nutrição, sob demanda. Além de outras ações de gestão que venham a ser demandas pelo campus e que se enquadrem em gestão do campus.
CRE002	Gestão do Hospital Veterinário	Aquisição de materiais necessários para desenvolvimento das atividades do Hospital Veterinário.

Fonte: CER UFFS, 2020

GABINETE DO REITOR (GABINETE)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
GABINETE001	Gestão das Atividades e Serviços do Gabinete do Reitor	Prover e administrar recursos humanos, financeiros, materiais e tecnológicos, dando suporte ao planejamento das atividades do Gabinete do Reitor, incluindo providências ligadas também a materiais de suprimento necessários às atividades envolvidas no funcionamento do setor.
GABINETE002	Gestão das Atividades e Serviços da CPPAD.	Prover e manter os recursos necessários para o desenvolvimento das atividades da CPPAD.
GABINETE003	Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria Jurídica	Manter as atividades administrativas da Procuradoria Federal e manter as atividades relacionadas ao aprimoramento e à atualização jurídica que são realizadas em encontros durante o ano nas Reuniões Técnicas da Procuradoria-Geral Federal e nos Fóruns dos Procuradores-Chefes.
GABINETE004	Gestão das Atividades e Serviços da SECOC	Secretariar os trabalhos do Conselho Universitário (CONSUNI), Conselho Curador (CONCUR) e Conselho Estratégico Social (CES). Assim, a SECOC presta apoio administrativo e técnico a esses três órgãos da UFFS. As ações permitem que seja dado o devido suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades dos conselhos. A Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD/UFFS) constitui-se em órgão de assessoramento ao Conselho Universitário, Reitor, Conselho de Campus e Diretor de Campus para a formulação e o acompanhamento da execução da política de pessoal docente da Universidade Federal da Fronteira Sul.
GABINETE005	Gestão das Atividades e Serviços da Comissão de Ética.	Orientar e aconselhar sobre a ética profissional do servidor, no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público. Para tanto, faz-se necessário que as reuniões mensais da CE/UFFS continuem a acontecer. Também é importante capacitar os membros da CE/UFFS que ainda não participaram do encontro promovido pela CEP, em Brasília-DF. Pretende-se atender a 100% das capacitações.
GABINETE006	Gestão das Atividades e Serviços do CRDHIR	Manter as atividades administrativas e de atendimento ao público do CRDHIR, compreendendo o acolhimento dos casos de violação de direitos humanos, suporte às vítimas de violação, encaminhamento para as estruturas responsáveis pela execução de procedimentos e permanente promoção da educação em direitos humanos.
GABINETE007	Gestão das Atividades e Serviços da CPA	Elaborar, implementar e monitorar um Programa de Avaliação Institucional para 2020-2023. Esse trabalho será elaborado em parceria com as Pró-Reitorias e Secretarias Especiais da UFFS, PROPLAN e demais instâncias ligadas aos processos de avaliação e credenciamento da UFFS e dos cursos. Além das atividades específicas e processuais da auto avaliação institucional pretende-se realizar seminários de sensibilização (em todos os Campi, com expectativa de sensibilizar pelo menos 5.000 servidores e alunos) sobre a importância da participação da comunidade acadêmica nos processos de avaliação institucional. Além da capacitação interna dos membros da CPA, também serão realizadas três visitas técnicas nos setores de avaliação institucional em outras IES, participação na Semana de Avaliação da UFRGS para troca de experiências e participação no AVALIES - Simpósio Avaliação da Educação Superior que acontece anualmente em uma Universidade Federal (local ainda a ser definido). Capacitação de 30 membros da CPA de maneira on-line (à distância) e capacitação de pelo menos 3 servidores nas ações de capacitação externas presenciais.
GABINETE008	Gestão das Atividades e Serviços da Editora da UFFS	Gerenciamento das atividades e serviços do DEPED. Prover e administrar recursos e suporte para o desenvolvimento da atividade fim do DEPED, edição e publicação de livros. Desenvolver ações de divulgação dos livros da Editora UFFS. Divulgação e indexação, em portais científicos, dos livros da Editora UFFS

Fonte: GABINETE UFFS, 2020

OUVIDORIA (OUVID)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
OUVID001	Formação continuada	A CGU possui um programa de formação em Ouvidorias chamado PROFOCO, ofertando cursos a distância e presenciais para formação de servidores que atuam nas Ouvidorias. Como o cronograma dos cursos é apresentado sempre no início de cada ano, temos como objetivo participar em um curso no ano de 2021, preferencialmente presencial

Fonte: OUVID UFFS, 2020

PROCURADORIA EDUCACIONAL INSTITUCIONAL (PI)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
PI002	Coordenação do processo de coleta, conferência, envio, validação e auditoria das informações enviadas ao Censo da Educação Superior/INEP	Garantir o envio de 100% das informações sobre a estrutura da IES e seus cursos de graduação (vagas, matrículas, ingressantes e concluintes, e docentes) sendo os dados enviados avaliados pela auditoria externa.
PI004	Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria Educacional Institucional	Prover e administrar recursos formativos, humanos, bens permanentes e serviços de terceiros, financeiros e materiais, dando suporte na execução de 100% do planejamento e gerenciamento das atividades da Procuradoria Educacional Institucional.

Fonte: PI UFFS, 2020

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA (PROAD)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
PROAD001	Gestão de atividades administrativas institucionais.	Prover mobiliário padrão, veículos e serviços essenciais aos campi e Reitoria para a realização de suas atividades. Nesta ação estão sendo previstas também as despesas de água e esgoto, luz, locação de imóvel e publicações oficiais da UFFS por se tratarem de despesas que não ocorrem em todos os campi, com valores bastante variados, sem uma constante, porém necessários ao funcionamento institucional.
PROAD002	Gestão das atividades administrativas da Unidade	Prover materiais e serviços para o desenvolvimento das atividades da Pró-Reitoria. No âmbito das competências legais e administrativas da Superintendência Administrativa, Superintendência de Compras e Licitações e Superintendência de Gestão Patrimonial, planejar, executar e publicizar suas ações.

Fonte: PROAD UFFS, 2020

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS (PROAE)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
PROAE032	Gestão da Unidade – PROAE	Acolher e apoiar os estudantes ingressantes na UFFS; Gerir o PBP; Gerenciar os bolsistas da Assistência Estudantil; Analisar, com base nos dados do relatório de indicadores: o desempenho e o impacto dos Programas e ações da Assistência Estudantil da UFFS sobre os índices de evasão e retenção dos cursos de graduação; aprimorar/atualizar o formato de análise socioeconômica; Dar suporte as equipes técnico-administrativas dos SAEs; Avaliar a execução da Resolução Nº 10/2016 – CONSUNI – CGAE; Contribuir para o atendimento às demandas solicitadas pela CGU que envolvem as análises socioeconômicas (auditoria, conferências cruzadas); Estabelecer plano de trabalho composto por ações voltadas a temas relacionados a saúde mental; Mapear a necessidade de ofertar novas alternativas de comércio de alimentação nos campi da UFFS a fim de atender as demandas não comportadas atualmente; Propor novos métodos de controle de acesso ao RU ou aprimoramento do controle existente atualmente; Gerenciar a página específica da Assistência Estudantil no site da UFFS; Promover capacitações para os profissionais dos SAEs; Prover e administrar

		recursos humanos e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da PROAE; Realizar as conferências cruzadas conforme IN n. 2/PROAE/UFS/2018; Atualizar os indicadores existentes, atualizando os mesmos quando necessário; Promover ações de combate à discriminação e ao preconceito; Estudar a viabilidade para implementação de quadras poliesportivas nos campi da UFS. Realizar reuniões com a rede da Assistência Estudantil e participar de eventos de representação universitária.
PROAE033	Gestão Institucional	Contratar e fiscalizar os serviços de alimentação da UFS e adquirir equipamentos; adquirir notebooks para empréstimo aos estudantes.
PROAE034	Assistência ao Estudante de Ensino Superior (PNAES)	Conceder amparo financeiros aos estudantes.

Fonte: PROAE UFS, 2020

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA (PROEC)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
PROEC001	Fortalecimento e viabilização das ações de Extensão e Cultura	Fortalecimento de ações de Extensão e Cultura Institucionais, fomentando sua execução, investindo na ampliação quantitativa de bolsas acadêmicas para a boa execução destes, bem como buscando celebrações de convênios e parcerias com outras instituições; além do lançamento de um edital interno anual de ações de extensão e de cultura com fomento interno. Edital de Extensão: R\$ 300.000,00. Edital de Cultura: R\$ 115.200,00
PROEC003	Gestão das Atividades e Serviços da PROEC	Promoção e administração de recursos humanos, financeiros e materiais, com vistas a dar suporte ao planejamento, gerenciamento e execução das atividades da PROEC, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da PROEC; bem como a consolidação da Revista de Extensão e Cultura da UFS e captação Recursos Externos para fomento de ações de Extensão e Cultura da UFS.
PROEC021	Gestão Institucional	Viabilização da participação de servidores e estudantes da UFS em eventos externos com foco extensionista, além de possibilitar a organização de eventos internos de Extensão e Cultura, por meio de: Participação em operações do Núcleo Rondon da UDESC em diversos cenários do Estado de Santa Catarina, na busca do desenvolvimento regional; participação no Congresso Brasileiro de Extensão Universitária - CBEU, Seminário de Extensão Universitária da Região Sul - SEURS; bem como em outros eventos relevantes com foco extensionista; Organização e realização do Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão - SEPE, da Mostra de Extensão e Cultura e Seminário de socialização do Banco de talentos, de eventos temáticos de formação relacionados a Cultura nos campi e intercampi, e do Seminário de auto avaliação da Extensão e Cultura da UFS; Apoio à organização de eventos referentes a inserção da extensão dos currículos de graduação e pós-graduação da UFS, de forma a fomentar discussões sobre a indissociabilidade da Extensão, Pesquisa e Ensino nos currículos Institucionais; desenvolvimento de ações conjuntas de arte e cultura, em trabalho articulado com secretarias de cultura, CRDH, SESC e outras instituições; Publicização de ações de extensão e de arte e cultura criando e alimentando constantemente uma agenda permanente no site da instituição, promovendo, entre outros, a circulação dos projetos de cultura intercampi; cadastramento permanente dos grupos culturais existentes na UFS, para reconhecer os grupos existentes e o que produzem; Promoção do Festival anual de Cultura na UFS e das Festividades alusivas ao Aniversário da UFS; Organização de um Evento Institucional anual, destinado a empresas Juniores e Incubadoras da UFS; Apoio à participação anual em eventos nacionais e estaduais para Incubadoras e Empresas Juniores.

Fonte: PROEC UFS, 2020

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGESP)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
PROGESP001	Gestão da Unidade	a). Melhorar o acesso da sociedade às informações relativas à gestão de pessoal da UFFS. b). Promover a integração da PROGESP com os cursos de graduação e pós-graduação da UFFS para buscar o desenvolvimento de ações de produtividade de processos e fluxos do setor e oportunizar a pesquisa de estudantes e professores no âmbito da PROGESP, especialmente, em áreas como a de tecnologia da informação e administração. Produzir ao menos uma atividade por ano. c). Manter condições para o funcionamento da Pró-Reitoria, por meio de providências ligadas a transporte, diárias, passagens e aquisição de materiais de expediente padronizado, a fim de suprir as necessidades para realização de atividades e serviços da PROGESP. d). Promover no mínimo duas atividades por ano em conjunto com as assessorias por meio de videoconferências, reuniões presenciais, treinamentos ou outras atividades que visem a revisão, manutenção ou atualização de procedimentos executados pela PROGESP e pelas Assessorias de Gestão de Pessoas nos campi.
PROGESP002	Gestão Institucional	a) Realização de Concurso Público destinado a selecionar candidatos para provimento de cargos da Carreira do Magistério Superior para o quadro permanente da UFFS. b). Contratar empresa especializada na realização de concurso público para selecionar candidatos para provimento de cargos da Carreira Técnico-administrativa em Educação. c). Executar o orçamento planejado para as ações de capacitação em serviço, em acordo com o PDP da UFFS, 2021. d). Possibilitar a realização das bancas para as Avaliações para a Promoção a Professor Titular. e) Execução do contrato dos exames médicos periódicos, para todos os servidores da UFFS, de acordo com o Decreto 6856/2009 que regulamenta o art. 206-A da Lei no 8.112/1990. Conforme a previsão legal os exames serão realizados de forma anual, semestral ou bienal, dependendo da idade e da atividade laboral realizada pelo servidor. f) Licitação para compra de equipamentos ergonômicos para as demandas da UFFS, mais especificamente: mouse pad ergonômico em gel, apoio para teclado em gel e apoio para os pés.

Fonte: PROGESP UFFS, 2020

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PROGRAD)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
PROGRAD001	Gestão da Unidade – PROGRAD	Realizar a gestão dos programas, projetos e demandas da Unidade
PROGRAD002	Atualização e revisão do PPI	Revisar e atualizar o PPI com vistas ao seu período de desenvolvimento, mediante a criação de um GT para tal fim, bem como ampliar o debate com toda comunidade universitária.
PROGRAD003	Diretrizes curriculares institucionais para os cursos de bacharelados	Criar uma comissão com representantes dos cursos de bacharelado da UFFS juntamente com a PROGRAD.
PROGRAD006	Criar uma Política de combate à evasão de estudantes dos cursos de graduação	Desenvolver uma pesquisa institucional, por meio de GT, para identificar as causas da evasão de estudantes dos cursos de graduação e definir ações a serem realizadas pela UFFS para evitar esta evasão.
PROGRAD009	Divulgação da UFFS	Produzir material e campanhas de divulgação da UFFS e de seus cursos, tais como: folders, outdoors, canetas, lápis, canecas, chaveiros, camisetas, squeezes, blocos de anotações, placas (Felipe)
PROGRAD010	Políticas de Ações afirmativas	Promover a inclusão de estudantes que ingressam na universidade por meio de Políticas de Ações Afirmativas, garantindo condições de acesso, permanência, aprendizagem e conclusão dos cursos de graduação.
PROGRAD011	Apoio a viagens de Estudo	Prover recursos para conceder auxílio financeiro aos estudantes da graduação para o custeio com alimentação e estadia durante a realização de viagens de estudo previstas nos Planos de Ensino.
PROGRAD012	Apoio ao Programa de Educação Tutorial	Apoiar financeiramente o desenvolvimento das atividades do Programa de Educação Tutorial – PET, Programa

	(PET), ao Programa Institucional de bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) e ao Programa de Residência Pedagógica (RP)	Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência – PIBID e Residência Pedagógica, especialmente no que se refere à realização de eventos dos programas.
PROGRAD013	Processos seletivos especiais para ações afirmativas	A UFFS desenvolve, anualmente, Processos Seletivos específicos – Programa de Acesso e Permanência dos Povos Indígenas (PIN), Programa de Acesso à Educação Superior da UFFS para estudantes haitianos – PROHAITI e Pró-Imigrante, que necessitam do trabalho dos servidores para além das atividades concernentes ao cargo, que são desenvolvidas em horário extra de trabalho, exigindo pagamento destas atividades.
PROGRAD014	PROGRAMA INCLUIR	Promover a capacitação dos servidores que atuam na DPGRAD, nos setores de acessibilidade e nos campi.
PROGRAD015	Programa de Monitorias	Ofertar um programa de monitorias, com o fim de melhorar o desempenho acadêmico dos estudantes de graduação, bem como promover formação para a docência na educação superior.
PROGRAD016	Bolsa Acessibilidade	Oferecer acompanhamento pedagógico aos estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação.
PROGRAD017	Participação na Ficiências	Garantir a participação de representantes da UFFS na organização e realização da Feira das Ciências e Engenharias, promovida pelo Parque Tecnológico Itaipu.
PROGRAD018	Mobilidade Acadêmica	Disponibilização de bolsas institucionais para os estudantes em mobilidade acadêmica
PROGRAD019	Seguro acidentes pessoais para estudantes da UFFS	Contratar seguro de acidentes pessoais para alunos da graduação e da pós-graduação que realizem estágio obrigatório, para estagiários pertencentes ao quadro de pessoal da UFFS e também para estudantes residentes da pós-graduação
PROGRAD023	Treinamento orientado aos docentes sobre a construção dos Planos de Ensino e orientação sobre a inserção da extensão nos PPCs	Após a aprovação das diretrizes institucionais de inserção da extensão nos currículos da graduação, deverá ser necessária ações locais nos campi para orientar os cursos de como proceder as atualizações nos PPCs e a construção dos planos de ensino.
PROGRAD025	Aquisição de material bibliográfico	Distribuir recurso financeiro às bibliotecas do Sistema de Bibliotecas da UFFS, para que façam a aquisição de material bibliográfico, de acordo com a lista de prioridades elaborada pela Comissão de Desenvolvimento de Coleções.
PROGRAD037	Contratação de biblioteca virtual	Disponibilizar à comunidade acadêmica o acesso a livros virtuais

Fonte: PROGRAD UFFS, 2020

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (PROPEPG)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
PROPEPG002	Promoção de seminários e consultorias especializados envolvendo os Grupos de Trabalho da Pós-Graduação em nível de mestrado e CAPPGs da UFFS.	Realização de consultorias para os Gts implementados a fim de promover ações de melhoria, a partir dos apontamentos apresentados.
PROPEPG003	Promoção de seminários e consultorias especializados envolvendo os Grupos de Trabalho da Pós-Graduação em nível de doutorado e CAPPGs da UFFS.	Realização de consultorias para os Gts implementados a fim de promover a revisão do APCN para implantação do doutorado.
PROPEPG004	Viabilização de tutoria externa aos programas de pós-graduação e CAPPGs da UFFS	Oferecer para cada curso ou programa de pós-graduação tutoria de profissionais de área específica ao programa, uma por semestre, conforme a disponibilidade do tutor.
PROPEPG005	Fortalecimento do Programa de Apoio à Pós-Graduação, por meio do PROAP Institucional	Destinar recursos financeiros para os cursos de Pós-Graduação Lato e Stricto Sensu, através de PROAP Institucional

PROPEPG006	Lançamento de editais de bolsas aos programas de pós-graduação	Lançamento de Bolsas de Mestrado e de Doutorado Institucionais para alunos regulares. Disponibilizar bolsas para alunos de Pós-Graduação Stricto Sensu visando atender a normativas institucionais de reserva de vagas para indígenas.
PROPEPG016	Lançamento de editais de fomento à Pesquisa.	Utilizando os recursos internos para bolsas, despesas correntes e de capital para lançar os editais de fomento à pesquisa.
PROPEPG020	Manutenção das parcerias com as fundações de apoio e agências de fomento à pesquisa.	Manutenção das parcerias com as fundações de apoio e agências de fomento à pesquisa para fomento à pesquisa com recursos internos e externos.
PROPEPG021	Viabilização de recursos institucionais para bolsas de IC e IT, visando fomentar a Pesquisa na UFFS	Fortalecer o PRÓ-ICT por meio do lançamento de editais anuais de iniciação científica e tecnológica, como: PIBIC/CNPQ, PIBITI/CNPQ, PIBIC-Af/CNPQ, PIBIC-EM/CNPQ, PROBIC/FAPERGS, PROBIT/FAPERGS, PIBIC/UFFS, PIBITI/UFFS, FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA, entre outros.
PROPEPG026	Realização de Encontros de avaliação dos Grupos de Pesquisa.	Socialização das pesquisas desenvolvidas pelos grupos de pesquisa da UFFS.
PROPEPG027	Realização do evento Pesquisa com Café	Realização de reuniões, visitas aos campi, pela equipe da Diretoria de Pesquisa, para dialogar sobre as demandas do campus e traçar estratégias para consecução dos resultados.
PROPEPG028	Realização do Programa de Formação em Pesquisa e Pós-Graduação	Realização de 1 Módulo por ano, por campus, a partir de temas escolhidos pelas Diretorias de Pesquisa e Pós-Graduação, e campi da UFFS e pela Pró-Reitoria.
PROPEPG029	Realização da Jornada de Iniciação Científica, do Encontro dos Programas de Pós-Graduação e do Prêmio Jovem Pesquisador	Organização dos eventos, previsão de palestrantes, avaliadores ad hoc, organização da logística dos eventos. Premiação dos melhores trabalhos de iniciação científica e tecnológica, nas três grandes áreas do CNPq.
PROPEPG031	Manutenção do contrato com a CROSSREF para obtenção do DOI aos artigos científicos e renovação da anuidade da Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC)	Disponibilizar recursos financeiros para pagamento dos artigos científicos que receberão atribuição de DOI em 2020 e pagamento da anuidade da institucional ABEC e pagamento por periódico.
PROPEPG034	Manutenção do contrato com a Plataforma Stela Experta, para a pesquisa e para obtenção de dados referentes à produção científica da UFFS.	Renovação de contrato de software para uso de plataforma de dados de produção científica da UFFS.
PROPEPG035	Realização dos Pagamentos das anuidades das Associações Internacionais de Pós-Graduação.	Efetuar o pagamento da anuidade das associações internacionais correspondentes a cada programa/curso stricto sensu da UFFS
PROPEPG036	Gestão da Unidade	Revisão das normativas institucionais de Pesquisa e Pós-Graduação; Realização dos Pagamentos das anuidades das Associações Nacionais de Pós-Graduação; Realização de treinamentos com os Coordenadores dos CAPPG e coordenadores dos Programas para trabalhar seguindo o APCN de cada curso visando sua qualificação; Proposição aos campi de uma estrutura padrão de funcionamento das CAPPGS e secretarias dos PPGs; Capacitação aos membros dos Comitês e Comissão para a realização das atividades; Realização de Reuniões presenciais das CAPPGS; Contribuir com a organização do SEPE no âmbito da pesquisa e pós-graduação; Investimento na formação e qualificação das equipes que atuam na Pós-Graduação Lato Sensu, incluindo residências médicas e multiprofissionais; Participação do Pró-Reitor em reuniões e eventos relacionados à Pesquisa, desenvolvimento tecnológico, inovação e pós-graduação com órgãos e agências nacionais.

Fonte: PROPEPG UFFS, 2020

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO (PROPLAN)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
PROPLAN001	Gestão das Atividades e Serviços da PROPLAN	Administração de recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da PROPLAN, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente. Atividades: Modelagem de Processos; Publicização dos convênios; Reestruturação do Relatório de Custos; Aprimoramento da programação e do controle orçamentário da UFFS; Melhoria de sistema de controle de estruturas e organograma; Relatório de Gestão; Indicadores do TCU; Elaboração e monitoramento do Planejamento Anual; UFFS em números; Atualização da Carta de Serviços ao Cidadão da UFFS; Mapeamento de Processos; Auxílio no Dimensionamento de Servidores Técnicos; Implantação do Plano de Gestão de Riscos; Oficina sobre orçamento; Oficina sobre Convênios

Fonte: PROPLAN UFFS, 2020

SECRETARIA ESPECIAL DE LABORATÓRIOS (SELAB)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
SELAB001	Gestão Institucional	Aquisição dos equipamentos, mobiliários e suprimentos necessários para o pleno funcionamento da Instituição, contemplando a reposição de equipamentos inservíveis (não possível recuperar), equipamentos não adquiridos ainda devido a limitações orçamentárias e equipamentos complementares para ampliar as possibilidades de atividades práticas dos cursos da Instituição, bem como materiais consumíveis com isso, melhorando a qualidade do ensino e a estrutura da instituição, além de ampliar as possibilidades de atendimento nos referidos espaços. Os mesmos equipamentos atendem ao ensino, pesquisa e extensão. No total são 242 laboratórios, 01 Hospital Veterinário, 05 Áreas Experimentais (aproximadamente 120 hectares).
SELAB002	Gestão da Unidade	Aquisição de material de consumo de escritório e pagamento de diárias para reuniões nos campi. Pagamento de taxas de responsabilidades técnicas profissionais.

Fonte: SELAB UFFS, 2020

SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS (SEO)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
SEO001	Gestão das atividades e serviços da SEO.	Administração de recursos humanos, financeiros e de materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da SEO, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da SEO.
SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	Administração de recursos humanos, financeiros, materiais e tecnológicos, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades dos Campi e Reitoria no que se refere as manutenções prediais e de infraestrutura, incluindo providências de materiais de suprimento e contratações de serviços necessários às atividades envolvidas no funcionamento dos Campi.

Fonte: SEO UFFS, 2020

SECRETARIA ESPECIAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (SETI)		
Cód. Ação	Nome da Ação	Descrição da Ação
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	Conforme os projetos internos da DEPRO relativos à implantação(estudo, planejamento, implementação, treinamento, implantação e suporte assistido) dos diversos módulos dos sistemas SIG-UFRN
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Executar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), no que tange à Infraestrutura, a Diretoria de Infraestrutura de Tecnologia de Informação (DITI), vinculada à Secretaria Especial de Tecnologia e Informação (SETI), tem como funções planejar, implementar, expandir, manter e documentar a infraestrutura e os serviços de redes de telecomunicações, telefonia, videoconferência, infraestrutura de sistemas, incluindo virtualização e backup e suporte aos serviços de TI. Realizar a contratação / aquisição de equipamentos de TIC, mantendo-os e atualizando-os conforme as orientações, vedações e boas práticas normatizadas pelo MP/STI (avaliação anual). Gerenciar as licenças de software mantendo os contratos vigentes por meio da renovação ou atualização quando necessário.
SETI013	Gestão das atividades e serviços da SETI	Administração de recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da SETI, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente PADRONIZADO, CONSTANTE NO CATÁLOGO INSTITUCIONAL (conforme relação na aba Relatório de Materiais desta planilha), a fim de suprir as atividades institucionais geridas pela SETI. Atividades: Desenvolvimento, manutenção e sustentação de sistemas, criação e sustentação de serviços de TIC, Gestão de demandas de TIC, Gestão documental e arquivística, Gestão de Catálogo de itens de TI e Gestão de Ativos de TIC; Realizar a transferência e o recolhimento de documentos das unidades para o Arquivo da Reitoria e Campus Chapecó; Digitalizar processos administrativos transferidos das unidades ao Arquivo; Digitalizar documentos permanentes custodiados no Arquivo; Disponibilizar na plataforma ACERVO/AtoM, processos e documentos permanentes; Orientar e assessorar os servidores nas atividades de gestão de documentos, elaborando materiais informativos e de orientação; Realizar empréstimo de documentos às unidades para desempenho de suas atividades;

Fonte: PROPLAN UFFS, 2020

ANEXO III – PLOA 2021 UFFS

Órgão: 26000 - Ministério da Educação

R\$ 1,00

Unidade: 26440 - Universidade Federal da Fronteira Sul

Quadro Síntese		Recursos de Todas as Fontes				
Código / Especificação	Lei+Créditos 2019	Empenhado 2019	PLO 2020	LOA 2020	PLO 2021	
Total	279.657.117	273.099.330	251.812.586	241.334.683	129.451.924	
Programa						
0032	Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo		217.106.687	206.795.095	107.926.135	
0089	Previdência de Inativos e Pensionistas da União	917.894	897.894			
0901	Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais		1.000	1.000	115.158	
0909	Operações Especiais: Outros Encargos Especiais				1.000	
0910	Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais	120.000	46.840	41.440	27.053	
2080	Educação de qualidade para todos	59.334.295	58.334.732			
2109	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação	219.284.928	213.819.864			
5013	Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão		34.663.459	34.498.511	21.382.578	
Função						
09	Previdência Social	917.894	897.894	660.055	660.055	944.258
12	Educação	278.619.223	272.154.596	251.110.091	240.633.551	128.364.455
28	Encargos Especiais	120.000	46.840	42.440	41.077	143.211
Subfunção						
122	Administração Geral	43.200	25.200	25.574	24.302	24.128
128	Formação de Recursos Humanos	150.000	138.105	88.800	86.658	49.920
272	Previdência do Regime Estatutário	917.894	897.894	660.055	660.055	944.258
301	Atenção Básica	2.343.115	1.985.312	1.351.017	1.328.265	11.096.851
331	Proteção e Benefícios ao Trabalhador	9.621.978	9.190.680	6.202.642	6.098.188	
364	Ensino Superior	232.691.012	228.918.714	209.587.718	199.241.798	80.816.210
846	Outros Encargos Especiais	33.889.918	31.943.424	33.896.780	33.895.417	36.520.557
Grupo de Despesa						
1	Pessoal e Encargos Sociais	208.044.529	203.378.460	209.439.654	199.258.682	96.871.394
3	Outras Despesas Correntes	55.956.177	54.090.211	40.654.928	39.561.286	29.270.530
4	Investimentos	15.656.411	15.630.659	1.718.004	2.514.715	3.310.000
Fonte						
100	1-PES	95.926.136				
150			26.914.457			126.150.593
151			300.025			300.025
156		461.773	2.004.439			2.466.212
169		196.501				196.501
181		286.984				286.984
180			5.529			5.529
181			46.080			46.080
Total		96.871.394	29.270.530	3.310.000		129.451.924

Fonte: Volume V, PLOA 2021.

Órgão: 26000 - Ministério da Educação

R\$ 1,00

Unidade: 26440 - Universidade Federal da Fronteira Sul

Quadro dos Créditos Orçamentários

Recursos de Todas as Fontes

Programática	Programa/Ação/Localização	Funcional	Esf	GND	RP	Mod	IU	Fte	Valor
5013 8282	Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior	12 364							2.500.000
5013 8282 0040	Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior - Na Região Sul (Seq: 6751) Produto: Projeto viabilizado (unidade): 3		F	4 - INV	2	90	8	100	2.500.000
Total									129.451.924

Órgão: 93000 - Programações Condicionadas à Aprovação Legislativa prevista no inciso III do art. 167 da Constituição

R\$ 1,00

Unidade: 93342 - Recursos da Universidade Federal da Fronteira Sul(26440)

Quadro Síntese

Recursos de Todas as Fontes

Código / Especificação	Lei+Créditos 2019	Empenhado 2019	PLO 2020	LOA 2020	PLO 2021					
Total			26.658.096	25.830.833	144.199.993					
Programa										
0032 Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo			4.030.780	3.965.690	119.284.537					
0901 Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais			108.028	108.028						
0910 Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais			28.560	27.583	37.978					
5013 Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão			22.490.728	21.729.532	24.877.478					
Função										
09 Previdência Social			231.494	231.494	312.803					
12 Educação			26.290.014	25.463.728	143.849.212					
28 Encargos Especiais			136.588	135.611	37.978					
Subfunção										
122 Administração Geral			17.626	16.726	33.872					
128 Formação de Recursos Humanos			61.200	59.664	70.080					
272 Previdência do Regime Estatutário			231.494	231.494	312.803					
301 Atenção Básica			665.427	654.221						
331 Proteção e Benefícios ao Trabalhador			3.055.033	3.003.585						
364 Ensino Superior			22.490.728	21.729.532	143.745.260					
846 Outros Encargos Especiais			136.588	135.611	37.978					
Grupo de Despesa										
1 Pessoal e Encargos Sociais			339.522	339.522	119.180.585					
3 Outras Despesas Correntes			26.318.574	25.491.311	25.019.408					
Fonte										
944	119.180.585				25.019.408					
Total	119.180.585		25.019.408		144.199.993					
	Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais - Na Região Sul (Seq: 6744)			F	1 - PES	0	91	8	100	36.377.346

Fonte: Volume V, PLOA 2021.

Fonte: Volume IV – Tomo II, PLOA 2021.

Unidade: 93342 - Recursos da Universidade Federal da Fronteira Sul(26440)

Quadro dos Créditos Orçamentários

Recursos de Todas as Fontes

Programática	Programa/Ação/Localização	Funcional	Esf	GND	RP	Mod	IU	Fte	Valor
0032	Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo								119.284.537
	Atividades								118.971.734
0032 20TP	Ativos Cíveis da União	12 364							118.867.782
0032 20TP 0040	Ativos Cíveis da União - Na Região Sul (Seq: 4301)		F	1 - PES	1	90	8	944	118.867.782
									118.867.782
0032 216H	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	12 122							33.872
0032 216H 0040	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos - Na Região Sul (Seq: 4302) Produto: Agente público beneficiado (unidade): 4		F	3 - ODC	2	90	8	944	33.872
									33.872
0032 4572	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	12 128							70.080
0032 4572 0040	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação - Na Região Sul (Seq: 4303) Produto: Servidor capacitado (unidade): 240		F	3 - ODC	2	90	8	944	64.240
			F	3 - ODC	2	91	8	944	5.840
									70.080
	Operações Especiais								312.803
0032 0181	Aposentadorias e Pensões Cíveis da União	09 272							312.803
0032 0181 0040	Aposentadorias e Pensões Cíveis da União - Na Região Sul (Seq: 4304)		S	1 - PES	1	90	0	944	312.803
									312.803
0910	Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais								37.978
	Operações Especiais								37.978
0910 00PW	Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica	28 846							37.978
0910 00PW 0001	Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica - Nacional (Seq: 4305)		F	3 - ODC	2	50	0	944	37.978
									37.978
5013	Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão								24.877.478
	Atividades								24.877.478
5013 20GK	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	12 364							379.600
5013 20GK 0040	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão - Na Região Sul (Seq: 4306) Produto: Iniciativa apoiada (unidade): 128		F	3 - ODC	2	90	8	944	379.600
									379.600
5013 20RK	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	12 364							19.604.920
5013 20RK 0040	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior - Na Região Sul (Seq: 4307) Produto: Estudante matriculado (unidade): 9.783		F	3 - ODC	2	90	8	944	19.311.168
			F	3 - ODC	2	91	8	944	293.752
									19.604.920
5013 4002	Assistência ao Estudante de Ensino Superior	12 364							4.892.958
5013 4002 0040	Assistência ao Estudante de Ensino Superior - Na Região Sul (Seq: 4308) Produto: Estudante assistido (unidade): 2.974		F	3 - ODC	2	90	0	944	4.892.958
									4.892.958
Total									144.199.993

Fonte: Volume IV – Tomo II, PLOA 2021.

ANEXO IV – PROGRAMAS E AÇÕES

26440 Universidade Federal da Fronteira Sul

0032 Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo

0181 Aposentadorias e Pensões Civis da União

Descrição

Pagamento de proventos oriundos de direito previdenciário próprio dos servidores públicos civis da União ou dos seus pensionistas.

09HB Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais

Descrição

Pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do artigo 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004.

2004 Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes

Descrição

Concessão, em caráter suplementar, do benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica aos servidores, militares e empregados, ativos e inativos, dependentes e pensionistas, exclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993). A concessão do benefício é exclusiva para a contratação de serviços médicos-hospitalares e odontológicos sob a forma de contrato ou convênio, serviço prestado diretamente pelo órgão ou entidade ou auxílio de caráter indenizatório, por meio de ressarcimento.

20TP Ativos Civis da União

Descrição

Pagamento de espécies remuneratórias devidas aos servidores e empregados ativos civis da União.

Órgão / UO / Programa / Ação

212B Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes

Descrição

Concessão dos seguintes benefícios:

Auxílio-Alimentação - Concessão em caráter indenizatório do auxílio-alimentação aos servidores civis e empregados públicos federais ativos e militares, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), sob forma de pecúnia, por meio de manutenção de refeitório ou, no caso das empresas estatais dependentes, do fornecimento de vale/cartão alimentação/refeição, benefício que será pago na proporção dos dias trabalhados e custeado com recursos do órgão ou entidade de lotação ou exercício do servidor civil, militar ou empregado;

Auxílio-Transporte - Pagamento pela União de auxílio-transporte em pecúnia ou vale-transporte na modalidade papel e ou bilhete eletrônico, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos servidores, militares e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa. A concessão do benefício por intermédio desta ação não é extensiva a estagiários, cuja despesa deverá correr à conta das dotações pelas quais correm o custeio das respectivas bolsas de estágio;

Assistência Pré-Escolar - Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contra-cheque, a partir de requerimento, aos servidores civis, militares e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), que tenham filhos em idade pré-escolar;

Auxílio-Funeral - Concessão de auxílio-funeral devido à família do servidor civil, militar ou de empregado público federal falecido na atividade ou aposentado, em valor equivalente a um mês da remuneração ou provento, cujo pagamento deverá ocorrer no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, por meio de procedimento sumaríssimo, à pessoa da família que houver custeado o funeral;

Auxílio Natalidade - Concessão de auxílio-natalidade devido ao servidor civil, militar ou empregado público federal por motivo de nascimento de filho, em quantia equivalente ao menor vencimento do serviço público, ou no valor determinado pelo acordo coletivo de trabalho, convenção coletiva de trabalho e/ou dissídio coletivo de trabalho, inclusive no caso de natimorto;

Auxílio-Fardamento aos Militares da Ativa - Concessão do auxílio-fardamento aos militares da ativa, em pecúnia, para custear gastos com fardamento, conforme legislação em vigor; e

Indenização de Representação no Exterior – IREx e Auxílio-Familiar no Exterior - Pagamento de Auxílio-Familiar e IREx a servidor Civil ou Militar em Serviço no Exterior, de que trata a Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972.

216H Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos

Descrição

Ajuda de custo para moradia ou auxílio-moradia a agentes públicos. Não inclui outras indenizações, tais como ajuda de custo decorrente de remoção e diárias.

4572 Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

Descrição

Realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal.

Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.

0910 Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais

00PW Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica

Descrição

Essa ação destina-se a agrupar todos os pagamentos de contribuições a entidades nacionais sem exigência de programação específica, ou seja, abaixo de R\$ 1.000.000,00 (hum milhão de reais), conforme estipulado na Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2019 - LDO-2019.

0999 Reserva de Contingência

Órgão / UO / Programa / Ação

0200 Reserva de Contingência - Financeira

Descrição

Reserva global proveniente de recursos não vinculados especificamente a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, calculada em relação à receita corrente líquida e destinada ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, nestes incluídos os créditos adicionais para atender insuficiência de dotações orçamentárias ou despesas não previstas na lei orçamentária anual, ou de recursos próprios e vinculados a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, inclusive doações e convênios.

20GK Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão

Descrição

Desenvolvimento de programas e projetos no âmbito das Instituições de Ensino Superior (IES), Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação (ICTs), hospitais universitários e da EBSEH voltados a: pesquisa, tutoria e extensão na graduação e na pós-graduação; implementação de ações educativas e culturais; formação, aperfeiçoamento e pesquisa de interesse do Sistema Nacional de Pós-Graduação. Incentivo e promoção de ações de integração ensino serviço-comunidade, em cenários de aprendizagem vinculados ao SUS. Apoio à implantação de novas diretrizes curriculares de cursos de graduação no âmbito das IES públicas; à promoção e incentivo à participação em congressos, seminários e simpósios científicos e culturais; premiação de pesquisadores; bem como demais atividades inerentes às ações de pesquisa, tutoria e extensão. Apoio à edição de obras científicas e educacionais, assim como à permanência de estudantes e pesquisadores em missão de estudo no exterior. Suporte a iniciativas e projetos que visem à consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a indissociabilidade entre pesquisa, tutoria e extensão, bem como a vivência social e comunitária e a integração entre a IES e hospitais universitários e a comunidade, inclusive por meio de oferta de bolsas. Formação de grupos tutoriais de alunos visando a otimizar seu potencial acadêmico e promover a integração entre a atividade acadêmica com a futura atividade profissional, melhorando as condições de ensino-aprendizagem.

20RK Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior

Descrição

Apoio à gestão administrativa, financeira e técnica e ao desenvolvimento de ações para o funcionamento dos cursos de Educação Superior nas modalidades presencial e à distância, tais como serviços; manutenção de infraestrutura física por meio de reforma, adaptação, aquisição ou reposição de materiais, observados os limites da legislação vigente; aquisição de equipamentos e material permanente; capacitação de servidores em temas e ferramentas de uso geral; promoção de subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas; bem como demais atividades necessárias à gestão e administração da unidade.

4002 Assistência ao Estudante de Ensino Superior

Descrição

Apoio financeiro a ações de assistência estudantil que contribuam para a democratização do ensino superior, a partir da implementação de medidas voltadas à redução das desigualdades sociais e étnico-raciais, à acessibilidade de portadores de deficiência, à melhoria do desempenho acadêmico e à ampliação das taxas de acesso e permanência na educação superior, destinadas prioritariamente a estudantes de baixa renda ou oriundos da rede pública de educação básica, matriculados em cursos de graduação presencial ofertados por instituições federais e estaduais de ensino superior, inclusive estrangeiro, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal, por meio do fornecimento de alimentação, atendimento médico odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência estudantil.

8282 Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior

Descrição

Apoio ou execução de planos de reestruturação e modernização na Rede Federal de Ensino Superior para a ampliação e melhoria da oferta de cursos e a redução da evasão por meio da adequação e da modernização da estrutura física das instituições; da aquisição de imóveis, veículos, máquinas, equipamentos mobiliários e laboratórios; da locação de imóveis, veículos e máquinas necessários para a reestruturação; da execução de pequenas obras, incluindo reforma, construção, materiais e serviços; do atendimento das necessidades de custeio inerentes ao processo de reestruturação, considerando a otimização das estruturas existentes e o equilíbrio da relação aluno/professor; e da modernização tecnológica de laboratórios visando à implementação da pesquisa aplicada, desenvolvimento tecnológico e inovação.

Fonte: Volume V, Informações Complementares - PLOA 2020.

ANEXO V – CLASSIFICAÇÃO DA FONTE DE RECURSOS

CÓDIGO	1º DÍGITO: GRUPO DE FONTES DE RECURSOS
1	Recursos do Tesouro – Exercício Corrente
2	Recursos de Outras Fontes – Exercício Corrente
3	Recursos do Tesouro – Exercícios Anteriores
6	Recursos de Outras Fontes – Exercícios Anteriores
9	Recursos Condicionados

CÓDIGO	2o e 3o DÍGITOS: ESPECIFICAÇÃO DAS FONTES DE RECURSOS
00	Recursos Ordinários
01	Transferências do Imposto sobre a Renda e sobre Produtos Industrializados
02	Transferência do Imposto Territorial Rural
03	Fundo Nacional de Desenvolvimento Regional
04	Retorno do Fundo Social
06	Contribuição para o Fundo de Saúde dos Policiais Militares e Bombeiros Militares do Distrito Federal
07	Compensações Financeiras pela Exploração de Recursos Florestais
08	Fundo Social – Parcela Destinada à Educação Pública e à Saúde
11	Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico – CIDE Combustíveis
12	Recursos Destinados à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino
13	Contribuição do Salário-Educação
15	Contribuição para os Programas Especiais (Pin e Proterra)
16	Recursos de Outorga de Direitos de Uso de Recursos Hídricos
17	Recursos Oriundos das Contribuições Voluntárias para o Montepio Civil
18	Contribuições sobre Concursos de Prognósticos
19	Imposto sobre Operações Financeiras – Ouro
20	Contribuições sobre a Arrecadação dos Fundos de Investimentos Regionais
22	Contribuição sobre a Receita de Concursos de Prognósticos
23	Contribuição para o Custeio das Pensões Militares
27	Custas Judiciais
29	Recursos de Concessões e Permissões
30	Contribuição para o Desenvolvimento da Indústria Cinematográfica Nacional
31	Selos de Controle e Lojas Francas
32	Juros de Mora da Receita de Impostos e Contribuições Administrados pela RFB/MF
33	Recursos do Programa de Administração Patrimonial Imobiliário
34	Compensações Financeiras pela Utilização de Recursos Hídricos
35	Cota-parte do Adicional ao Frete para Renovação da Marinha Mercante
39	Alienação de Bens Apreendidos
40	Contribuições para os Programas PIS/PASEP
41	Compensações Financeiras pela Exploração de Recursos Minerais
42	Compensações Financeiras pela Produção de Petróleo, Gás Natural e Outros Hidrocarbonetos Fluidos
43	Títulos de Responsabilidade do Tesouro Nacional - Refinanciamento da Dívida Pública Federal
44	Títulos de Responsabilidade do Tesouro Nacional - Outras Aplicações
45	Compensações Financeiras pela Exploração de Petróleo, Gás Natural e Outros Hidrocarbonetos Fluidos no Pré-Sal ou em Áreas Estratégicas
46	Operações de Crédito Internas – em Moeda
47	Operações de Crédito Internas – em Bens e/ou Serviços
48	Operações de Crédito Externas – em Moeda
49	Operações de Crédito Externas – em Bens e/ou Serviços
50	Recursos Próprios Não-Financeiros
51	Contribuição Social sobre o Lucro Líquido das Pessoas Jurídicas
52	Resultado do Banco Central
53	Contribuição para Financiamento da Seguridade Social – COFINS
54	Contribuições Previdenciárias para o Regime Geral de Previdência Social
55	Contribuição sobre Movimentação Financeira

56	Contribuição do Servidor para o Plano de Seguridade Social do Servidor Público
57	Receitas de Honorários de Advogados
58	Multas Incidentes sobre a Receita de Impostos e Contribuições Administrados pela RFB/MF
59	Recursos das Operações Oficiais de Crédito – Retorno de Refinanciamento de Dívidas de Médio e Longo Prazos
60	Recursos das Operações Oficiais de Crédito
61	Certificados de Privatização
62	Recursos Primários para Amortização da Dívida Pública
63	Recursos Próprios Decorrentes da Alienação de Bens e Direitos do Patrimônio Público
64	Títulos da Dívida Agrária
65	Alienação de Obrigações do Fundo Nacional de Desenvolvimento
66	Recursos Financeiros de Aplicação Vinculada
67	Notas do Tesouro Nacional – Série "P"
68	Desvinculação de Recursos da Contribuição Social da Saúde
69	Contribuição Patronal para o Plano de Seguridade Social do Servidor Público
71	Recursos das Operações Oficiais de Crédito – Retorno de Operações de Crédito – BEA/BIB
72	Outras Contribuições Econômicas
73	Recursos das Operações Oficiais de Crédito – Retorno de Operações de Crédito – Estados e Municípios
74	Taxas e Multas pelo Exercício do Poder de Polícia e Multas Provenientes de Processos Judiciais
75	Taxas por Serviços Públicos
76	Outras Contribuições Sociais
78	Fundo de Fiscalização das Telecomunicações – FISTEL
79	Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza
80	Recursos Próprios Financeiros
81	Recursos de Convênios
82	Restituição de Recursos de Convênios e Congêneres
83	Pagamento pelo Uso de Recursos Hídricos
84	Contribuições sobre a Remuneração Devida ao Trabalhador e Relativa à Despedida de Empregado sem Justa Causa
86	Outras Receitas Vinculadas
87	Alienação de Títulos e Valores Mobiliários
88	Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional
89	Recursos das Operações Oficiais de Crédito – Retorno de Refinanciamento de Dívidas do Clube de Paris
91	Recurso Correspondente à Reserva de Contingência Específica
93	Produto da Aplicação dos Recursos à Conta do Salário-Educação
94	Doações para o Combate à Fome
95	Doações de Entidades Internacionais
96	Doações de Pessoas Físicas e Instituições Públicas e Privadas Nacionais
97	Dividendos da União
99	Recursos do Fundo de Estabilização Fiscal

Fonte: Manual Técnico do Orçamento 2018, p. 122.

ANEXO VI – CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL DA DESPESA

[Sumário]		
FUNCIONAL	1º e 2º DÍGITOS	3º, 4º e 5º DÍGITOS
	Função	Subfunção
FUNÇÃO		SUBFUNÇÃO
11 - Trabalho		331 - Proteção e Benefícios ao Trabalhador 332 - Relações de Trabalho 333 - Empregabilidade 334 - Fomento ao Trabalho
12 - Educação		361 - Ensino Fundamental 362 - Ensino Médio 363 - Ensino Profissional 364 - Ensino Superior 365 - Educação Infantil 366 - Educação de Jovens e Adultos 367 - Educação Especial 368 - Educação Básica (3) (I)
13 - Cultura		391 - Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico 392 - Difusão Cultural
14 - Direitos da Cidadania		421 - Custódia e Reintegração Social 422 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos 423 - Assistência aos Povos Indígenas
15 - Urbanismo		451 - Infra-estrutura Urbana 452 - Serviços Urbanos 453 - Transportes Coletivos Urbanos
16 - Habitação		481 - Habitação Rural 482 - Habitação Urbana
17 - Saneamento		511 - Saneamento Básico Rural 512 - Saneamento Básico Urbano
18 - Gestão Ambiental		541 - Preservação e Conservação Ambiental 542 - Controle Ambiental 543 - Recuperação de Áreas Degradadas 544 - Recursos Hídricos 545 - Meteorologia
19 - Ciência e Tecnologia		571 - Desenvolvimento Científico 572 - Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia 573 - Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico
20 - Agricultura		601 - Promoção da Produção Vegetal (4) (E) 602 - Promoção da Produção Animal (4) (E) 603 - Defesa Sanitária Vegetal (4) (E) 604 - Defesa Sanitária Animal (4) (E) 605 - Abastecimento 606 - Extensão Rural 607 - Irrigação 608 - Promoção da Produção Agropecuária (4) (I) 609 - Defesa Agropecuária (4)(I)
21 - Organização Agrária		631 - Reforma Agrária 632 - Colonização
22 - Indústria		661 - Promoção Industrial 662 - Produção Industrial 663 - Mineração 664 - Propriedade Industrial 665 - Normalização e Qualidade

[Sumário]		
FUNCIONAL	1º e 2º DÍGITOS	3º, 4º e 5º DÍGITOS
	Função	Subfunção
FUNÇÃO		SUBFUNÇÃO
23 - Comércio e Serviços		691 - Promoção Comercial 692 - Comercialização 693 - Comércio Exterior 694 - Serviços Financeiros 695 - Turismo
24 - Comunicações		721 - Comunicações Postais 722 - Telecomunicações
25 - Energia		751 - Conservação de Energia 752 - Energia Elétrica 753 - Combustíveis Minerais (2) (A) 754 - Biocombustíveis (2) (A)
26 - Transporte		781 - Transporte Aéreo 782 - Transporte Rodoviário 783 - Transporte Ferroviário 784 - Transporte Hidroviário 785 - Transportes Especiais
27 - Desporto e Lazer		811 - Desporto de Rendimento 812 - Desporto Comunitário 813 - Lazer
28 - Encargos Especiais		841 - Refinanciamento da Dívida Interna 842 - Refinanciamento da Dívida Externa 843 - Serviço da Dívida Interna 844 - Serviço da Dívida Externa 845 - Outras Transferências (I) (A) 846 - Outros Encargos Especiais 847 - Transferências para a Educação Básica (1) (I)

(*) Inclusões (I), Exclusões (E) ou Alterações (A)

(1) Portaria SOF nº 37, de 16 de agosto de 2007 (DOU de 17/08/2007);

(2) Portaria SOF nº 41, de 18 de agosto de 2008 (DOU de 19/08/2008);

(3) Portaria SOF nº 54, de 4 de julho de 2011 (DOU de 05/07/2011);

(4) Portaria SOF nº 67, de 20.07.2012 (DOU de 23/07/2012).

ANEXO VII – CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA POR PROGRAMAS E AÇÕES

1ª coluna (Programática): Classificação da despesa segundo estrutura de programa, ação (projeto, atividade ou operação especial) e subtítulo (localizador do gasto), cujo objetivo é identificar a finalidade do gasto, em que e onde serão alocados os recursos, bem como viabilizar o gerenciamento interministerial de programas. As partes “programa” e “ação” desta classificação foram introduzidas pela Portaria no 42/99. A parte “subtítulo” não está prevista na norma geral, mas, sim, nas subseqüentes leis de diretrizes orçamentárias. Esta classificação é composta por doze dígitos: 1º ao 4º (programa); 5º ao 8º (ação); 9º ao 12º (subtítulo). Código do programa/ação/localização.

2ª coluna (programa/ação/localização): Instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetos pretendidos, sendo mensurado por indicadores estabelecidos no plano plurianual. Projeto, atividade ou operação especial em que um programa está detalhado.

3ª coluna (Funcional): Classificação da despesa segundo estrutura de funções e subfunções, que indicam as áreas de atuação do governo, como saúde, educação, transporte, entre outras. O código da classificação funcional compõe-se de cinco algarismos, sendo os dois primeiros reservados à função e os três últimos à subfunção. Classificação da despesa orçamentária que tem por finalidade registrar a finalidade da realização da despesa. A função pode ser traduzida como o maior nível de agregação das diversas áreas de atuação do setor público. Está relacionada com a missão institucional fundamental do órgão executor, por exemplo, cultura, educação, saúde ou defesa. A especificação das funções é fixada, em nível nacional, pela Portaria MPOG 42, de 14 de abril de 1999 (D.O.U. de 15.04.1999).

4ª coluna (Esf) Esfera: Classificação de uma determinada despesa que tem por finalidade identificar se está inserida no orçamento fiscal (F), da seguridade social (S) ou de investimento das empresas estatais (I), conforme discriminado no § 5º do art. 165 da Constituição. O orçamento fiscal: refere-se aos Poderes da União, seus fundos, órgãos e entidades da administração direta e indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público; o orçamento de investimento é o orçamento que registra os investimentos (aquisição de bens componentes do ativo imobilizado) das empresas em que a União, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto; e o orçamento da seguridade social: abrange todas as entidades e órgãos a ela vinculados, da administração direta ou indireta, bem como os fundos e fundações instituídos e mantidos pelo Poder Público, nas despesas relacionadas à saúde, previdência e assistência social, nos termos do § 2º do art. 195 da Constituição.

5ª coluna (GND) Grupo de Natureza da Despesa: Classificação da despesa agregando elementos de despesa com as mesmas características quanto ao objeto de gasto, conforme discriminado a seguir: 1 – Pessoal e Encargos Sociais; 2 – Juros e Encargos da Dívida; 3 – Outras Despesas Correntes; 4 – Investimentos; 5 – Inversões Financeiras; 6 – Amortização da Dívida; e 9 – Reserva de Contingência.

6ª coluna (RP) Resultado Primário: De caráter indicativo, tem como finalidade auxiliar a apuração do resultado primário previsto para o exercício. Esse resultado é uma meta fiscal que avalia se o governo está gastando mais do que a arrecadação. Basicamente, resultado primário é a diferença entre as despesas e as receitas fiscais. São eles: (0) despesa financeira; (1) despesa primária obrigatória; (2) despesa primária discricionária; (3) despesa relativa ao Projeto Piloto de Investimentos Públicos; (4) despesas constantes do orçamento de investimentos das empresas estatais que não impactam o resultado primário.

7ª coluna (Mod) Modalidade de Aplicação: Um dos componentes da classificação da despesa que indica como os recursos serão aplicados, podendo ser: I – mediante transferência financeira: a) a outras esferas de governo, seus órgãos, fundos ou entidades; b) a entidades privadas sem fins lucrativos e outras instituições; II – diretamente pela unidade detentora do crédito orçamentário, ou por outro órgão ou entidade no âmbito do mesmo nível de Governo. Nas leis orçamentárias a especificação da modalidade observa, no mínimo, o seguinte detalhamento: I – governo estadual – modalidade 30; II – administração municipal – 40; III – entidade privada sem fins lucrativos – 50; IV – consórcios públicos – 71; V – aplicação direta – 90; VI – aplicação direta decorrente de operação entre órgãos, fundos e entidades integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social – 91.

8ª coluna (IU) Indicador de Uso: Informação constante da lei orçamentária que indica se os recursos compõem contrapartida nacional de empréstimos, de doações ou de outras aplicações. Ou seja, por meio deste indicador, pode-se saber, por exemplo, se determinada dotação constitui complemento, por parte de uma entidade estatal, a uma verba disponibilizada por um organismo internacional. Tipos de identificador de uso: (0) recursos não destinados à contrapartida; (1) contrapartida de empréstimos do BIRD (Banco Internacional para a Reconstrução e o Desenvolvimento); (2) contrapartida de empréstimos do BID (Banco Interamericano de Desenvolvimento); (3) contrapartida de empréstimos com enfoque setorial amplo; (4) contrapartida de outros empréstimos; (5) contrapartida de doações.

9ª coluna (Fte) Fonte de Recursos: Classificação da receita segundo a destinação legal dos recursos arrecadados. As fontes de recursos constituem-se de determinados agrupamentos de naturezas de receitas, atendendo a uma determinada regra de destinação legal, e servem para indicar como são financiadas as despesas orçamentárias. Entende-se por fonte de recursos a origem ou a procedência dos recursos que devem ser gastos com uma determinada finalidade. É necessário, portanto, individualizar esses recursos de modo a evidenciar sua aplicação segundo a determinação legal. A classificação por fontes é estabelecida, no orçamento federal, pela Portaria SOF nº 1, de 19 de fevereiro de 2001 (D.O.U. 20.02.2001). A classificação de fontes de recursos consiste de um código de três dígitos. O primeiro indica o Grupo de Fonte de Recursos, que especifica se o recurso é ou não originário do Tesouro Nacional e se pertence ao exercício corrente ou a exercícios anteriores. Os dois dígitos seguintes especificam, dentro de cada grupo de fontes, as diferentes fontes dos recursos que sejam compatíveis com o respectivo grupo de fontes. Ex. 100 – Tesouro, 112 – MEC, 250 – Receitas Próprias, 281 – Receita de Convênios.

ANEXO VIII – RELAÇÃO DE OBRAS PRIORIZADAS POR CAMPUS

Obras Prioritárias para execução em 2021 na UFFS, por Campus			
Campus	Prioridade	Descrição resumida	Valor R\$
Cerro Largo	1	Prédio de Laboratório	1.750.000
Cerro Largo	3	Prédio Modular de Salas de Aula	1.250.000
Cerro Largo	Total		3.000.000
Chapecó	1	Substituição calçadas de pavers	150.000
Chapecó	1	Cobertura entre blocos	500.000
Chapecó	1	Sinalização vertical viária	80.000
Chapecó	1	Manutenção brises	150.000
Chapecó	1	Iluminação externa 1a etapa	120.000
Chapecó	2	Iluminação externa 2a etapa	80.000
Chapecó	2	Estacionamento Bloco Professores	450.000
Chapecó	2	Centro de Convivências 1a etapa	470.000
Chapecó	3	Centro de Convivências 2a etapa	1.000.000
Chapecó	Total		3.000.000
Erechim	1	Canteiro Experimental Arquitetura	1.500.000
Erechim	2	Cobertura entre blocos	100.000
Erechim	2	Iluminação estacionamento	75.000
Erechim	2	Pavimentação estacionamento	250.000
Erechim	3	Galpão Patrimônio e Almojarifado	1.000.000
Erechim	3	Composteira resíduos orgânicos	15.000
Erechim	3	Geradores para laboratórios	50.000
Erechim	Total		2.990.000
Laranjeiras do Sul	1	Sistema alarme incêndio Laboratórios	80.000
Laranjeiras do Sul	1	Centro de Convivências	450.000
Laranjeiras do Sul	1	Cobertura entre blocos	500.000
Laranjeiras do Sul	2	Cercamento áreas experimentais concluídas	250.000
Laranjeiras do Sul	2	Estação Aquicultura	500.000
Laranjeiras do Sul	2	Estacionamento PNE	250.000
Laranjeiras do Sul	3	Quadra Poliesportiva	970.000
Laranjeiras do Sul	Total		3.000.000
Passo Fundo	1	Reforma Casa Verde (IML)	300.000
Passo Fundo	1	Reforma Castelinho	150.000
Passo Fundo	1	Central de Reagentes e Resíduos	600.000
Passo Fundo	2	Instalação elevadores	400.000
Passo Fundo	Total		1.450.000
Realeza	1	Clínica de Nutrição	1.300.000
Realeza	2	Bloco Grandes Animais HV	1.700.000
Realeza	Total		3.000.000
UFFS	Total		16.440.000
UFFS	1	Prioridade 1	7.630.000
	2	Prioridade 2	4.525.000
	3	Prioridade 3	4.285.000

IX – ESTIMATIVA DE RECURSOS PROVENIENTES DE RECEITAS PRÓPRIAS

Fonte	NR	Valor	Justificativa
250 - Recursos Próprios Primários de Livre Aplicação	13100111 - Aluguéis e Arrendamentos - Principal	R\$ 53.373,00	Valor estimado com base nos contratos de locação vigentes. Cabe salientar que há expectativa de renovação de todos os contratos com aplicação do IGP-M para reajuste.
250 - Recursos Próprios Primários de Livre Aplicação	16100111 - Serviços Administrativos e Comerciais Gerais - Principal	R\$ 228.549,00	O valor estimado tem por base a prestação de serviços administrativos de registro, reconhecimento e revalidação de diplomas, e a prestação de serviços veterinários realizados pelo Hospital Veterinário do Campus Realeza-PR. Atualmente a UFFS operacionaliza o recebimento dos serviços prestados pelo Hospital Veterinário através de um contrato com a FUNTEF-PR, contudo, há a perspectiva de o contrato não ser renovado em 2020. Neste sentido, os valores dos serviços prestados devem ser efetuados por GRU, gerando o aumento da arrecadação de receitas oriundas de serviços administrativos comerciais gerais.
281 - Recursos de Convênios (Recurso Outras Fontes)	17400011 - Transferências de Instituições Privadas - Principal	R\$ 46.080,00	Em 2020, a UFFS criou a Agência de Internacionalização e Inovação Tecnológica - AGIITEC, que possui entre suas responsabilidades buscar parcerias para a sustentabilidade econômica das propostas de inovação e geração de novos negócios. Embora esteja no começo das suas atividades, a AGIITEC possui um Convênio firmado, no valor de R\$ 4.800,00, com ingresso da receita prevista para 2021. Para 2021 também, espera-se que estejam firmados ao menos cinco Convênios, com o envolvimento de 6 estudantes. A inclusão dessa fonte de recursos é indispensável para o andamento das atividades da AGIITEC, uma vez que a UFFS não conta com Fundação de Apoio própria. Além disso, baixos valores de execução dos Convênios tornam a contratação de Fundações de Apoio inviável, uma vez que essas não demonstram interesse em trabalhar com valores pequenos.
280 - Recursos Próprios Financeiros (Recurso Outras Fontes)	13210011 - Remuneração de Depósitos Bancários - Principal	R\$ 5.529,00	Em 2020, a UFFS criou a Agência de Internacionalização e Inovação Tecnológica - AGIITEC, que possui entre suas responsabilidades buscar parcerias para a sustentabilidade econômica das propostas de inovação e geração de novos negócios. Embora esteja no começo das suas atividades, a AGIITEC possui um Convênio assinado com previsão de ingresso de receita em 2021. Para 2021 também, espera-se que estejam firmados ao menos cinco Convênios, somando um total de R\$ 38.400,00. A Minuta do Convênio aprovada pela Procuradoria da UFFS, prevê que enquanto não utilizados, os recursos devem ser aplicados.