

***PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL ANUAL
UFFS – 2020***

CORPO DIRIGENTE

REITOR – Marcelo Recktenvald

VICE-REITOR – Gismael Francisco Perin

PRÓ-REITORES

Jeferson Saccol Ferreira – Pró-Reitor de Graduação – PROGRAD

Clarissa Dalla Rosa – Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPEPG

Éverton Miguel da Silva Loreto – Pró-Reitor de Planejamento – PROPLAN

Rafael Santin Scheffer – Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura – PROAD

Patricia Romagnolli – Pró-Reitor de Extensão e Cultura – PROEC

Fábio Corrêa Gasparetto - Secretário Especial de Obras – SEO

Rubens Fey – Pró-Reitor de Assuntos Estudantis – PROAE

Claunir Pavan – Pró-Reitor de Gestão de Pessoas – PROGESP

Ronaldo Antônio Breda – Secretário Especial de Tecnologia e Informação – SETI

Edson da Silva – Secretário Especial de Laboratórios – SELAB

Ernesto Quast – Assessor Especial para Assuntos Internacionais – AAI

DIRETORES DE CAMPUS

Martinho Machado Junior – Diretor do Campus Laranjeiras do Sul-PR

Bruno Munchen Wenzel – Diretor do Campus Cerro Largo-RS

Luis Fernando Santos Correa – Diretor do Campus Erechim-RS

Marcos Antônio Beal – Diretor do Campus Realeza-PR

Roberto Mauro Dallagnol – Diretor do Campus Chapecó-SC

Júlio Cesar Stobbe – Diretor do Campus Passo Fundo-RS

EQUIPE TÉCNICA DE ELABORAÇÃO

Éverton Miguel da Silva Loreto – Pró-Reitor de Planejamento

Henrique Dagostin – Administrador – Diretor de Planejamento

Aline L. Brusco Pletsch – Administradora – Divisão de Organização Institucional – DOIN

Silvano Dresch – Administrador

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Composição do Planejamento Institucional.....	6
---	---

Sumário

1 APRESENTAÇÃO.....	5
1.1 Planejamento Institucional.....	5
1.2 O processo de Planejamento 2020.....	8
1.3 Monitoramento e Avaliação.....	9
ANEXO.....	10

1 APRESENTAÇÃO

Este documento expõe a consolidação da peça de Planejamento Anual (PA) para o exercício de 2020 da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS. Neste capítulo, estão descritos os conceitos de Planejamento Institucional, o processo de construção do planejamento, e as premissas de monitoramento e avaliação do planejamento. Na sequência, há um anexo, apresentando as ações não orçamentárias planejadas por objetivo geral do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do período 2019-2023, e acompanhando este documento, segue a Proposta de Execução Orçamentária para o ano de 2020, procurando detalhar o descritivo das ações planejadas proporcionando compreensão e transparência das finalidades dos gastos previstos nas ações.

1.1 Planejamento Institucional

O Planejamento Institucional na UFFS é definido como o “processo pelo qual se identifica, integra, organiza, coordena, estrutura e sistematiza todas as ações relacionadas às atividades meio e fim da universidade a fim de proporcionar com eficiência, eficácia e efetividade o seu pleno funcionamento e desenvolvimento institucional” (Resolução Nº 5/2013 – CONSUNI/CA, Artigo 3º).

O Planejamento Institucional é composto de três níveis distintos:

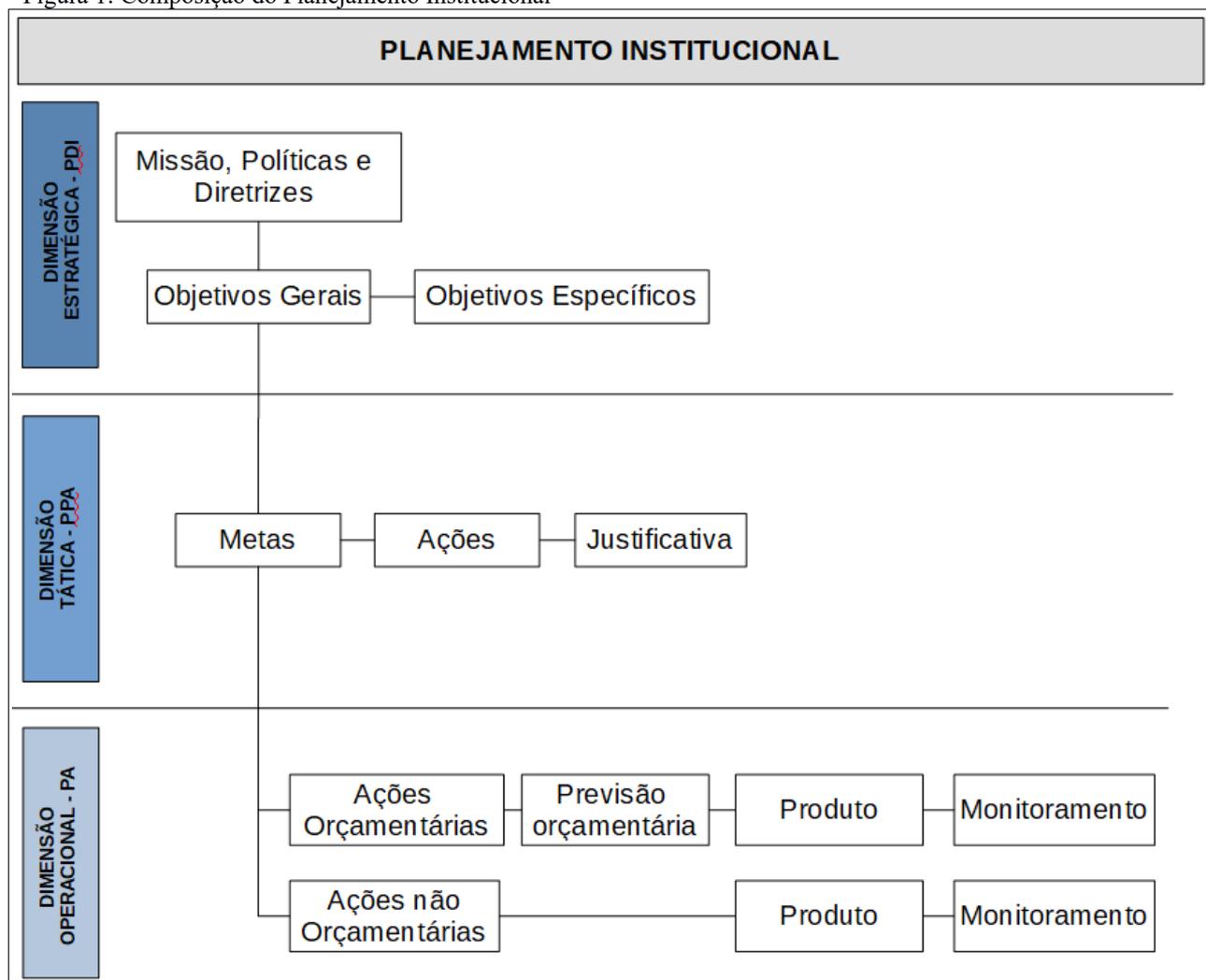
O primeiro nível trata de uma dimensão estratégica, de obtenção de resultados de longo prazo, compilado numa peça denominada Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);

O nível intermediário abarca uma dimensão tática, visando resultados num médio prazo, descritos por meio do Plano Plurianual (PPA);

No último nível, cuja dimensão é operacional, busca resultados no curto prazo e representado pelo Planejamento Anual (PA).

A Figura 1 apresenta a composição do Planejamento Institucional, através dos instrumentos e as características a serem observadas em cada nível.

Figura 1: Composição do Planejamento Institucional



Fonte: PROPLAN UFFS, 2020.

O Planejamento Institucional da UFFS é regrado por meio da Resolução nº 5/CONSUNI/CA/UFFS/2013, que define os instrumentos e a vigência temporal:

- **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)**: com vigência de cinco anos, é o instrumento de planejamento institucional que identifica a instituição no que diz respeito à sua filosofia de trabalho, à missão a que se propõe, às políticas e diretrizes pedagógicas que orientam suas ações, à sua estrutura organizacional e às atividades acadêmicas que desenvolve e que pretende desenvolver (Artigo 4º).
- **Plano Plurianual (PPA)**: com vigência de quatro anos, é instrumento de planejamento institucional que define os desafios, objetivos, iniciativas, ações e metas com o propósito de viabilizar a implementação e a gestão das políticas institucionais constantes no PDI/UFFS, orientando a definição de prioridades e auxiliando na promoção do desenvolvimento da Universidade (Artigo 10º).

- **O Planejamento Anual (PA):** é o instrumento de planejamento institucional, composto pelos planos de ação, que organiza as atividades de natureza orçamentária ou não-orçamentária a serem desenvolvidas pelos setores administrativos e pedagógicos da UFFS. Tem como propósito concretizar as iniciativas e os objetivos dos desafios constantes no PPA (Artigo 25º).

O PDI está estruturado em torno de eixos temáticos e apresenta (na versão 2019 a 2023) treze objetivos gerais, que foram desdobrados em objetivos específicos, sobre os quais foram definidas metas a serem alcançadas bem como os coordenadores responsáveis pelo atendimento às metas traçadas, com o propósito de viabilizar a implementação e a gestão das políticas institucionais presentes no PDI é elaborado o PPA. O PPA da UFFS é um instrumento de planejamento que estabelece de forma unificada as situações futuras a serem criadas e os resultados que desejamos auferir ao fim de um período de 4 anos. Para isso, os desdobramentos do PPA (Objetivos, Objetivos Específicos, Metas e Ações) são tratados pelo Planejamento Anual (PA) o qual representa a estratégia de atuação com fins a cumprir as metas estabelecidas.

O PPA 2020-2023 é utilizado como orientação para o desenvolvimento do Planejamento Anual (PA) da UFFS, que é composto pelas ações orçamentárias e não-orçamentárias de todos os setores da instituição, incluindo as unidades acadêmicas e administrativas. Os setores, de acordo com o perfil e características de liderança de seus gestores, têm liberdade para desenvolverem o planejamento para o ano seguinte, devendo observar as políticas e deliberações dos órgãos colegiados e as portarias, normas e resoluções da administração superior.

Os conceitos dos elementos que compõem o PPA estão apresentados no PDI 2019-2023:

- **Objetivo Geral:** É a orientação estratégica que tem como base as grandes responsabilidades institucionais e a missão da UFFS. Os Objetivos Gerais expressam as transformações necessárias no atual nível de desenvolvimento acadêmico e administrativo da instituição e as situações a serem alteradas. Contemplam as prioridades definidas pela comunidade universitária e são traduzidas em Objetivos Específicos, Metas e Ações Orçamentárias e Ações Não-orçamentárias;
- **Objetivo Específico:** São as transformações necessárias ao desenvolvimento institucional definidas nos Objetivos Gerais e apresentadas de forma detalhada, por áreas afins, demonstrando claramente o que se pretende alcançar;
- **Metas:** Definem as etapas de forma mensurável (quantitativa ou temporal) para o alcance dos Objetivos Específicos;
- **Ações Orçamentárias:** São traduzidas na prática e representam aquilo que de fato será desenvolvido ao longo de um ano e que dispendem recursos financeiros.

Relacionam-se com o desempenho das atividades institucionais no nível da eficiência. Busca-se, com essas ações, a otimização no uso dos recursos disponíveis e a qualidade dos produtos entregues. As Ações Orçamentárias são anuais, respeitando o princípio da anualidade do orçamento público e estão presentes apenas nos planejamentos anuais;

- **Ações Não-orçamentárias:** Representam na prática, aquilo que de fato será desenvolvido ao longo de um ano e que não depende de recursos financeiros. Relacionam-se com o desempenho das atividades institucionais no nível da eficácia e da efetividade, estando presentes nos planejamentos anuais.

O Planejamento Anual é composto pelas ações propostas pelos setores acadêmicos e administrativos. Os planos de ações, conforme a Resolução nº 5/CONSUNI/CA/UFFS/2013, devem conter os seguintes itens: título, descrição, justificativa, coordenador de ação e orçamento estimado, quando for o caso. A mesma resolução define também que a peça deve ser encaminhada ao Conselho Universitário na primeira sessão de cada ano (Artigo 26, parágrafo único).

1.2 O processo de Planejamento 2020

A Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), dentro de suas competências institucionais, busca coordenar os planejamentos setoriais, visando facilitar a comunicação e o entendimento da comunidade acadêmica acerca do que está sendo previsto para o próximo ano. Para possibilitar este entendimento é solicitado, anualmente, que os setores traduzam seus planejamentos para um modelo unificado e de fácil compreensão. O modelo adotado foi o Plano de Ação, por ser uma ferramenta que detalha as atividades a serem realizadas, proporciona a coordenação do desenvolvimento institucional, facilita a integração com o orçamento da instituição e atrela as ações planejadas aos Objetivos Gerais, Específicos e Metas previstas no Plano Plurianual (PPA) 2020-2023.

O Planejamento Anual da UFFS buscou conciliar o orçamento previsto para a UFFS, baseado no Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) 2020 com as demandas da comunidade universitária, apresentadas por todas as unidades de gestão da UFFS, as quais elaboraram Planos de Ações não orçamentários (Anexo I) e Orçamentários (Proposta de Execução Orçamentária 2020 – disponível em <https://www.uffs.edu.br/institucional/pro-reitorias/planejamento/planejamento-anual>), os quais trazem o detalhamento referente ao que está planejado para execução em 2020 na UFFS.

1.3 Monitoramento e Avaliação

O detalhamento do Planejamento Anual em formato de Plano de Ações, também busca proporcionar formas de realizar o monitoramento com periodicidade que possibilite aos gestores reagir ainda dentro do período planejado, perante os resultados obtidos, produtos e serviços entregues e dificuldades existentes. Pretende-se realizar o monitoramento intensivo, de caráter seletivo, nos planos de maior prioridade.

A Avaliação, de forma complementar ao monitoramento, gera subsídios mais aprofundados sobre os resultados obtidos e dificuldades enfrentadas, auxiliando no aprendizado organizacional, proporcionando condições de melhoria das atividades futuras.

ANEXO

Anexo I - Ações planejadas por objetivo do PDI 2019 -2023: Descrição das ações não orçamentárias institucionais para o ano de 2020.

Objetivo 1 – Desenvolvimento do Ensino de Graduação

Qualificar e ampliar a oferta do ensino de Graduação, integrando as atividades, os programas e projetos que estruturam e apoiam o desenvolvimento dos cursos, através da construção da Política de Graduação e de seu acompanhamento e avaliação contínuos.

Quadro 1: Ações referentes ao Objetivo 1

SETOR – AÇÃO	DESCRIÇÃO
PROGRAD001 - Atualização e revisão do PPI	Revisar e atualizar o PPI com vistas ao seu período de desenvolvimento, mediante a criação de um GT para tal fim, bem como ampliar o debate com toda comunidade universitária.
PROGRAD002 - Diretrizes curriculares institucionais para os cursos de bacharelados	Criar uma comissão com representantes dos cursos de bacharelado da UFFS juntamente com a PROGRAD.
PROGRAD003 - Política de Graduação	A aprovação da resolução que tratará das políticas de graduação acontecerá concomitantemente com a revisão do PPI. Há um entendimento de que tais políticas integram o PPI.
PROGRAD004 - Adequação dos PPC dos cursos	Revisar os PPC's dos cursos a luz do quadro normativo-legal a exemplo das recentes alterações da Resolução 2/2015 (Licenciaturas) e do Decreto que trata da Curricularização da Extensão.
PROGRAD007 - Construir e implementar as diretrizes gerais de formulação e reformulação de PPCs	Formar um grupo de trabalho no âmbito da PROGRAD/DOP para, a partir do Instrumento de Avaliação de Cursos do INEP, normativas internas da UFFS e experiências operacionais acumuladas pela PROGRAD, construir um documento norteador para formulação de PPCs de cursos novos ou reformulação dos PPCs de cursos já existentes na UFFS
PROGRAD008 - Curricularização da Extensão	Formar um grupo de trabalhos para, a partir da RESOLUÇÃO N° 7, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2018 e de propostas vindas dos cursos de graduação, construir um documento que deverá orientar a forma de proceder a curricularização da extensão nos cursos de graduação.
PROGRAD010 - Projeto/instrumento de autoavaliação dos cursos	Aplicar o projeto/instrumento em 100% dos cursos de graduação.
PROGRAD027 - Assinatura de periódicos científicos	Possibilitar que todos os cursos de graduação possuam acesso a, no mínimo, um periódico científico específico da área.
PROGRAD029 - Construção/adaptação de cadastro da turma no SGA	Implementar no cadastro de turma no Sistema Acadêmico as especificidades dos CCR's de estágio obrigatório e TCC's.
PROGRAD034 - Elaboração de uma Política de	Elaborar, em conjunto com a PROAE, políticas de acompanhamento de egresso da UFFS.

Egresso	
CCL001 - Organização da CPA	Definição da equipe responsável pela CPA, com atribuição de implementação de sistema avaliativo dos Serviços prestados pelo Campus, englobando setores, cursos e projetos, a ser respondido pela Comunidade Acadêmica.
CCL002 - Ampliação do escopo de atuação da CPA	Incluir a avaliação, por deliberação dos colegiados, sistema de avaliação de cursos e acompanhamento de egressos. Auxiliar na elaboração de estratégias para incorporação das autoavaliações dos CCRs de cada curso no relatório da CPA. Ampliar o questionário, possibilitando a avaliação dos setores de atendimento aos estudantes.
CCL005 - Criação de novo curso de graduação	Criação de GTs para análise de viabilidade e detalhamento de demandas de novos recursos, construção do PPC e implantação do curso de Bacharelado em Engenharia Civil no Campus Cerro Largo.
CCL006 - Criação de novo curso de graduação	Criação de GTs para análise de viabilidade e detalhamento de demandas de novos recursos, construção do PPC e implantação do curso de Bacharelado em Engenharia Química no Campus Cerro Largo.
CCL007 - Criação de novo curso de graduação	Criação de GTs para análise de viabilidade e detalhamento de demandas de novos recursos, construção do PPC e implantação do curso de Licenciatura em Matemática no Campus Cerro Largo.
CCH025 – Gestão da Coordenação Acadêmica	Regulamentação da Atividade Docente e Progressão de Carreira. 1) Criação de um software que auxilie na confecção de um relatório semestral de atividades docentes na seguinte prioridade: atividades de ensino, pesquisa, extensão, gestão, comissões, orientação de estágios e TCC; 2) Regulamentação da orientação de carga
CCH013 - Adequação de espaços para Atividades de Ensino de Graduação	Disponibilizar um espaço para o laboratório de Culturas Agrícolas e Manejo de Plantas Espontâneas com a conclusão do Bloco “C”.
CCH050 - Gestão da Coordenação Acadêmica	Criação e regulamentação das Unidades Acadêmicas no campus Chapecó. 1) Agrupamento de cursos por áreas afins: ex: UNA Saúde (Enfermagem e Medicina), UNA Tecnologia (Matemática, computação, Engenharias), etc. 2) Organizar estrutura da UNA (Coordenador geral, recebendo função gratificada CD3, coordenador adjunto da UNA, FCC
CCH051 - Gestão da Coordenação Acadêmica	Autoavaliação dos cursos de graduação. Atuar em parceria com a CPA na construção de um instrumento de autoavaliação que vise analisar questões pedagógicas ligadas aos cursos de graduação. Construção de um fluxo para devolutiva da autoavaliação para os professores.
CER009 - Criação do Grupo de Trabalho para Criação do Curso de Licenciatura em Matemática	Retomada dos diálogos sobre a criação do Curso de Licenciatura em Matemática, ampliando o grupo de docentes envolvidos na discussão.
CER012 - Encaminhamento e aprovação do PPC nas instâncias competentes	Encaminhamento do PPC para atendimento dos aspectos legais
CER014 - Constituição de Comissão de elaboração do projeto.	Constituir uma comissão para elaboração do projeto de bacharelado considerando as normas vigentes e as exigências institucionais.
CER015 - Revisão do quadro docente	Análise e elaboração de um relatório do atual quadro docente proporcional a oferta das CCRs
CER016 - Realização de Diagnóstico de viabilidade	Produção de um relatório de viabilidade da proposta de bacharelado
CER017 - Discussão sobre viabilidade, demanda e pertinência sobre a criação do curso.	Discussão sobre viabilidade, demanda e pertinência sobre a criação do curso.
CER018 - Implantação do Curso de Geografia – Bacharelado	Início do Curso considerando que já foi aprovado nas instâncias competentes.
CER019 - Realização de Seminário: Formação em Engenharia Civil na UFFS	Realização de evento formativo no intuito de avaliar a viabilidade de implantação do curso.
CER020 - Criação de Grupo de Trabalho para	Constituição de grupo de trabalho para elaboração do projeto do curso de Engenharia Civil

elaboração do PPC do Curso de Engenharia Civil	
CER023 - Discussão sobre viabilidade, demanda e pertinência sobre a criação do curso.	Discussão sobre viabilidade, demanda e pertinência sobre a criação do curso.
CER024 - Diálogo sobre a implementação do curso de Letras.	Discussão sobre a possibilidade de implementação do curso de Letras pelos docentes da área do campus.
CER027 - Realização de estudo de viabilidade e demanda para oferta do curso	Mapeamento da demanda para a oferta do curso e realização de ampla discussão com a comunidade para elaboração da proposta
CER030 - Organização de uma comissão responsável por produzir indicadores, através de estudos e pesquisas, que apresentem dados a respeito dos índices de evasão e retenção.	Criação de uma comissão para produzir dados sobre evasão e retenção, que trabalhe junto aos colegiados de curso para discutir e implementar ações voltadas para a diminuição dos índices de evasão e retenção.
CER031 - Organização de um espaço para atendimento e acompanhamento individualizado dos estudantes	Destinação de uma sala com espaço exclusivo para o atendimento pedagógico individualizado ao estudante, composta por uma mesa de reuniões, 6 cadeiras e um armário.
CER032 - Desenvolvimento de Projeto de apoio pedagógico: oficinas temáticas. Desenvolvimento de projeto contemplando ações de apoio pedagógico aos estudantes.	Atividades de apoio pedagógico, através da realização de diversas oficinas temáticas, que envolvem conteúdos específicos relacionados aos componentes curriculares nos quais os estudantes apresentam maior dificuldade, a exemplo de Física, Matemática, Produção Textual e Informática, além de oficinas sobre organização de estudos e oficina sobre ansiedade e estresse acadêmico. Será orientado especialmente para os acadêmicos com baixo desempenho acadêmico e também para os que são público das ações afirmativas da instituição.
CER033 - Realização de Estudo de Viabilidade da oferta de segundo ingresso e análise de impacto da carga horária docente e infraestrutura do Campus	Criação de uma comissão para realização do estudo.
CER035 - Diagnóstico sobre condições de alteração da oferta – estrutura física e de pessoal	Elaboração de diagnóstico a partir da possibilidade de ampliar o número de vagas do curso alterando a forma de entrada
CER040 - Aquisição e manutenção de equipamentos para qualificar ações de ensino, pesquisa e extensão do curso de arquitetura e urbanismo	Aquisição de: heliodom, mesa d'água, túnel de vento, pacotes de softwares aplicados, impressora 3d, entre outros; manutenção de corte a laser, prensa universal, retífica
CER041 - Ampliação do espaço físico do Laboratório de Geoprocessamento	Atualmente contamos com um Lab. com 21 computadores. Teremos a oferta de 35 vagas para licenciatura e 25 vagas para o bacharelado. (ou seja, teremos turmas com até 60 estudantes. Mesmo que a opção seja dividir as turmas, será necessário ter espaço para mais 9 computadores)
CER042 - Propor discussão institucional sobre a viabilidade da aquisição de ônibus para realização de viagens de estudo	Promover debate institucional sobre a aquisição de ônibus para realização de viagens.
CER043 - Prospecção de prestadores de serviço e realização de orçamentos para prestação dos serviços.	Fazer contato com possíveis fornecedores para levantamento dos valores necessários e possível forma de execução do serviço.
CER044 - Envio ao órgão responsável a solicitação de contratação.	Encaminhar à Pró-reitoria de Administração e Infraestrutura o pedido de contratação, de acordo com os procedimentos institucionais.
CER045 - Fiscalização do contrato firmado e acompanhamento da execução dos serviços.	Avaliar e monitorar a prestação dos serviços de acordo com o manual de fiscalização, gestão e serviços.
CLS009 - Criação de equipe de trabalho - Comissão	Criação de equipe de trabalho para integração entre os programas de acesso, permanência e apoio da graduação

Permanente de Matrícula	
CLS006 - Criação de novos cursos de Graduação no Campus Laranjeiras do Sul	Criação das equipes de estudo de implantação de novos cursos de graduação no campus Laranjeiras do Sul
CLS011 - Acompanhamento de estudantes	Acompanhar os estudantes que apresentarem problemas de desempenho acadêmico, diagnosticados pelo SAE, ação a ser desenvolvida por integração entre Coordenação Acadêmica e Assessoria de Assuntos Estudantis.
CLS012 - Avaliação e estudo sobre metodologias diferenciadas de ingresso nos Cursos de graduação.	Avaliar e propor alternativas de ingresso regionalizado para estudantes da região de abrangência da Universidade, em especial no Campus Laranjeiras do Sul. Há proposta relativa ao Projeto do curso de Pedagogia a ser implantado a partir de 2023/1 de que parte das vagas sejam ofertadas via processo seletivo especial.
CLS013 - Realizar adequações estruturais para atender todos os estudantes que dependem da política de acessibilidade.	Construir estruturas e garantir pessoal qualificado para atendimento dos estudantes
CLS014 - Garantir as turmas em funcionamento das turmas em alternância por meio de acordos de cooperação técnica	Firmar e manter os acordos de cooperação técnica com entidades para garantir o funcionamento dos cursos em alternância do Campus
CLS016 - Comprar livros para biblioteca	Realizar a compra de 100% das bibliografias obrigatórias para os cursos de graduação no Campus Laranjeiras do Sul
CLS018 - Construir estação básica de aquicultura e obras complementares de acesso	Construir estação básica de aquicultura com dez tanques até o final de 2019 como estrutura intermediária para atendimento às demandas de ensino do curso de Engenharia de Aquicultura. Realizar as obras de acesso, projetos elétricos e iluminação para atender a estação.
CLS020 - Aplicar questionário aos egressos	Aplicar questionário de avaliação do perfil dos egressos, para produzir relatório de diagnóstico do Perfil dos Egressos graduados
CRE117 - Investir esforços na estruturação do Projeto Pedagógico Institucional	a) Desenvolver grupos de estudo e sistematização a partir das estruturas existentes - como o Nap; b) Propor minuta do projeto para a CGAE apreciar; c) Votação da matéria no CONSUNI;
CRE140 - Implantação do curso de graduação em pedagogia – Licenciatura	Proposição da proposta ao conselho estratégico social em fevereiro de 2020 e aprovação junto ao conselho universitário até julho de 2020; submissão do PPC à CGAE até agosto de 2020; início das aulas em 2021 (primeiro semestre)
CRE136 - Apresentação dos serviços da biblioteca aos alunos ingressantes	Explicação verbal aos alunos ingressantes do campus Realeza sobre os serviços e o funcionamento da biblioteca.
CRE129 - Propor a reavaliação da adesão ao SISU como única forma de ingresso na universidade, de forma a privilegiar ainda mais os públicos historicamente alijados do acesso à educação superior e levantar alternativas para o total preenchimento das vagas	Propor à CGAE, no primeiro semestre de 2020, um processo de avaliação da participação da UFFS no vestibular integrado com uma UFSC. Propor a criação de um núcleo de concursos, responsável pela elaboração e aplicação de um vestibular próprio.
CRE131 - Curso de TIC para os estagiários de licenciatura	Levantar demanda da produção de alternativas didático-pedagógicas interdisciplinares, intermediadas pelo uso das novas Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) pelos estagiários da área de educação; Com as demandas definidas, solicitar aos responsáveis pelo LIFE do Campus Realeza a oferta de cursos e o posterior auxílio para o desenvolvimento das ferramentas pedagógicas.
CRE132 - Curso de TIC para os colaboradores do Projeto de Extensão preparatório para a prova do Enem.	solicitar aos responsáveis pelo LIFE do Campus Realeza a oferta de cursos específicos e/ou auxílio para o desenvolvimento das ferramentas pedagógicas para utilização nas atividades do Projeto de Extensão preparatório para a prova do Enem.

CRE104 - Banco de dados estagiário/UCE	Enquanto o programa SIGAA não é implantado, criar um cadastro provisório e on-line, para estudantes da UFFS que procuram por oportunidades de estágio não obrigatório e Unidades Concedentes de Estágio (UCE) que buscam estagiários; Após a elaboração da base do cadastro, iniciar a busca por entidades privadas e/ou profissionais liberais de nível superior, registrados em seus respectivos conselhos de fiscalização profissional, que tenham interesse em oferecer oportunidades para o desenvolvimento de atividades de estágio no âmbito acadêmico-profissional e/ou social vinculadas ao perfil de formação dos cursos de graduação da UFFS.
CRE105 - Emissão de documentos através da página de cada curso no web site da UFFS.	Verificar a necessidade de revisão dos documentos já disponibilizados e a necessidade de inclusão de outros; Solicitar parceria com os professores dos Componentes Curriculares de Estágio para que no momento da exigência da emissão dos documentos, um representante do setor de estágios se faça presente para explicar o preenchimento correto dos modelos e explanar os fluxos.
CRE106 - Revista dos estágios	Buscar informações sobre qual o melhor formato de publicação e como proceder a solicitação; com o formato definido, os estagiários serão convidados a submeter suas experiências para publicação que na sequência passará por seleção dos coordenadores de estágio e servidores do setor para posterior publicação.
CRE107 - Encontro - Além da teoria (estágios não obrigatórios)	Organizar encontros em formato de rodas de conversa, convidando os estagiários do ano anterior para apresentarem suas experiências e impressões sobre o estágio realizado aos colegas estagiários e demais acadêmicos interessados.
CRE108 - Guia do estagiário	Reformular o Guia do estagiário através da Diretoria de comunicação e solicitar a reimpressão para distribuição aos acadêmicos
CRE109 - Formação de supervisores de estágio	Após a definição dos nomes dos professores supervisores nas escolas,(início de cada semestre) o setor de estágios em conjunto com as coordenações de estágio planejarão um encontro de formação de supervisores. Cada supervisor será convidado a participar.
CRE111 - Encontro - Além da teoria (bacharelados)	Organizar encontros em formato de rodas de conversa, convidando os estagiários do ano anterior para apresentarem suas experiências e impressões sobre o estágio realizado aos futuros estagiários.

Fonte: PROPLAN UFFS, 2019

Objetivo 2 – Desenvolvimento da Pós-Graduação Stricto Sensu

Implantar e consolidar os Programas de Pós-Graduação (mestrados profissionais e acadêmicos, doutorados próprios e interinstitucionais – DINTER), com o propósito de promover a formação acadêmica e científica de alto nível e fortalecer a presença da UFFS na Mesorregião Fronteira do Mercosul e nas áreas de conhecimento de sua atuação.

Quadro 2: Ações referentes ao Objetivo 2

SETOR – AÇÃO	DESCRIÇÃO
PROPEPG001 - Construção da Política de Pós-Graduação Lato Sensu	Revisão da legislação pertinente e reuniões com a equipe da Diretoria de Pós-Graduação para desenvolvimento e consolidação do documento, encaminhamento da minuta para instância superior do Conselho Universitário
PROPEPG035 - Realização de treinamentos com os Coordenadores dos CAPPAG e coordenadores dos Programas para trabalhar seguindo o APCN de cada curso visando sua qualificação.	Através de reuniões, com o auxílio de tutor externo para cada programa. Para a submissão de novos programas, treinar a coordenação da CAPPG para realização de análise prévia do APCN e da equipe do novo GT.
PROPEPG009 - Revisão da metodologia de aplicação dos recursos provenientes do PROAP CAPES	Revisão e publicação de nova regulamentação ao PROAP da UFFS; reuniões com coordenadores dos PPGs e colegiados para tratar sobre PROAP
PROPEPG010 - Proposição aos campi de uma estrutura padrão de funcionamento das CAPPGS e secretarias dos PPGs	Análise das estruturas existentes em cada campus, revisão de um modelo de estrutura adequado às necessidades da PROPEPG e proposição do modelo ideal aos campi.
PROPEPG011 - Fomento à celebração de acordos de cooperação técnica com universidades de outros países para desenvolvimento de atividades de ensino e pesquisa	Propor melhorias aos fluxos internos de celebração dos acordos de cooperação, envolver diretamente os docentes dos PPGs nas atividades que envolvam contato com universidades internacionais.
CCL015 - Criação de novo curso de Mestrado no Campus Cerro Largo	Criação de GT para análise de viabilidade e detalhamento de demandas de novos recursos, construção da proposta e implantação do curso de Mestrado em Letras no Campus Cerro Largo.
CCL022 - Reestruturação da Pesquisa e Extensão no organograma institucional	Estudar novas possibilidades de organização interna do Campus Cerro Largo, através da criação de uma nova Coordenação (CD 4) para absorver as demandas relativas à Pós-Graduação, Pesquisa, Inovação, Extensão e Cultura.
CCH014 - Gestão da Pós-Graduação	Encaminhar e aprovar dois programas de mestrado e um de doutorado institucional
CCH017 - Proposta de Criação de Curso de Pós-graduação Stricto Sensu - Doutorado em educação	Consolidação do mestrado; Formação do grupo de trabalho; Estudo das adequações e formulação da proposta de Doutorado; Encaminhamento a CAPES da proposta, Implantação.
CCH028 - Criação de vagas destinadas a formação/qualificação do servidor público vinculado a IFES.	Criação de vagas destinadas a formação/qualificação do servidor público vinculado a IFES.
CER052 - Realização de Seminário - Ações na Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo	Realização de Seminário com professor atuante em Programas de PG em Arquitetura e Urbanismo sobre o desenvolvimento e produção científica em Arquitetura e Urbanismo
CER053 - Implantação do GT de criação do PPGAU	Montagem de grupo de trabalho no intuito de criar o projeto de implantação do Programa
CLS021 - Implantação do Mestrado em Educação no Campus Laranjeiras do Sul	Iniciar um estudo e protocolar o processo de implantação do mestrado acadêmico em Educação no Campus Laranjeiras do Sul
CLS023 - Atingir nota 4 nos programas de Pós-graduação stricto sensu do Campus	Realizar as adequações necessárias para atingir nota 4 nos programas de pós-graduação stricto sensu do Campus
CLS025 - Receber dois estudantes e um docente estrangeiro no ano	Receber ao menos dois estudantes e um docente estrangeiro, ao ano, nos programas de Pós-Graduação Stricto sensu do Campus Laranjeiras do Sul.
CLS026 - Oportunizar a participação de dois estudantes de pós-graduação stricto sensu em programas	Oportunizar a participação de dois estudantes de pós-graduação stricto sensu em programas estrangeiros ao ano

estrangeiros ao ano	
CRE103 - Consolidar os cursos de pós-graduação lato sensu do Campus e incentivar a criação de novos programas stricto sensu nas áreas de conhecimento dos cursos de graduação e que promovam o desenvolvimento regional	Aprovar na realização da terceira oferta da especialização em direitos humanos, da segunda oferta da pós-graduação em Ensino de língua e literatura e da segunda oferta da pós-graduação em Educação para as ciências
CRE100 - Atuar na consolidação do Mestrado em Saúde, Bem-estar e Produção Animal Sustentável na Fronteira Sul e dispor esforços para aprovar outros programas, definindo um plano de metas e ações para viabilizar esta expansão	Fomentar os dois grupos de trabalho atualmente existentes no Campus para novos programas de mestrado Acadêmico. Criar o grupo de trabalho com vistas a implantação do mestrado acadêmico em educação para os direitos humanos (interdisciplinar)

Fonte: PROPLAN UFFS, 2019

Objetivo 3 – Desenvolvimento da Pós-Graduação Lato Sensu

Ampliar e fortalecer os cursos lato sensu (Especialização e Residências), com o propósito de oferecer formação especializada e profissional nas áreas de atuação da UFFS.

Quadro 3: Ações referentes ao Objetivo 3

SETOR – AÇÃO	DESCRIÇÃO
PROPEPG014 - Revisar as normativas de pós-graduação dos cursos lato sensu e das residências médicas e multiprofissionais	Revisão da Política de Pós-Graduação, do Regulamento de Pós-Graduação no tocante à Pós-Graduação Lato Sensu e demais normativas que regem os cursos de lato sensu e as residências médicas, regimentos da COREME e COREMU
CCH042 - Criação de Cursos de Pós-graduação Lato Sensu	1) Após criação das UNAS, levantar as possibilidades em relação às temáticas e pessoal envolvido na criação de especializações lato sensu nos âmbitos das UNAS. 2) A oferta de cursos de especialização, obrigatoriamente, devem ser anuais.
CCH041 - Centro de pós-graduação	Criação de um espaço destinado às atividades administrativas e acadêmicas dos cursos de Pós-graduação do campus.
CER079 - Criação do Grupos de Trabalho	Constituir grupos para elaboração dos projetos considerando as normas vigentes e as exigências institucionais.
CER080 - Elaboração dos projetos	Elaboração das propostas em conformidade aos formulários institucionais
CLS027 - Oferta de um curso de pós-graduação lato sensu	Ofertar um curso anual de Pós-Graduação lato sensu conforme demandas regionais no Campus Laranjeiras do Sul.
CRE145 - Manter os cursos já existentes e atuar para formação de novos cursos nas áreas de atuação do corpo técnico	Ofertar (inicialmente) cursos de Especialização em Direito humanos e Ensino de Língua e Literatura

Fonte: PROPLAN UFFS, 2019

Objetivo 4 – Desenvolvimento da Pesquisa Científica, da Tecnologia e da Inovação

Desenvolver a ciência, a tecnologia e a inovação enquanto atividades-fim da universidade e indissociáveis do ensino e da extensão, por meio do fortalecimento dos grupos de pesquisa e das linhas de pesquisa institucionais, vinculados às áreas prioritárias da instituição.

Quadro 4: Ações referentes ao Objetivo 4

SETOR – AÇÃO	DESCRIÇÃO
PROPEPG019 - Promoção das ações necessárias para a implantação da CiBio: infraestrutura, capacitação técnica, definição de competências e fluxos.	Definição de procedimentos e fluxos relativos ao funcionamento da CiBio; Capacitação técnica dos servidores envolvidos; Legalização da CiBio em âmbito nacional.
PROPEPG020 - Fortalecimento das parcerias com as fundações de pesquisa e busca pela ampliação do número de bolsas para os estudantes da UFFS.	Através da participação em reuniões nas agências e na qualificação das propostas para os Editais externos de fomento.
PROPEPG022 - Revisão das normativas que regem a Pesquisa e a Inovação, adequando-as às novas exigências legais.	Através de reuniões com a equipe, estudo aprofundado da legislação pertinente.
PROPEPG023 - Revisão da Política de Inovação da UFFS, com vistas a atender toda a legislação pertinente ao cenário do NITS e da Inovação.	Reuniões do NITS para revisão, estudo da legislação existente, busca por formatos utilizados em outras universidades.
PROPEPG024 - Contribuir com a organização do SEPE no âmbito da pesquisa e pós-graduação	Contribuir na organização das ações de pesquisa e pós-graduação do SEPE anualmente, ter representação na comissão organizadora, participar do processo de elaboração dos anais.
CCL023 - Implementação de um “Escritório de Projetos”	Propor e testar a viabilidade e praticidade relativa a adoção de gestão de projetos compartilhada entre os pesquisadores e a gestão do Campus.
CCL026 - Apoio a revisão da forma utilizada para destinação de bolsas de iniciação científica e promover a discussão visando a reformulação do regulamento de pesquisa da UFFS	Promover discussões no âmbito dos CAPs com o intuito de revisar os critérios de destinação de bolsas de iniciação científica. Promover a discussão nos CAPs e PPGs de propostas para a desburocratização na institucionalização, certificação e prestação de contras dos projetos de pesquisa
CER054 - Proposição de estudos sobre a desburocratização na institucionalização de projetos de pesquisa.	Propor à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação a discussão sobre a desburocratização na institucionalização de projetos de pesquisa.
CER055 - Realização de estudos sobre a cadeia produtiva local, de modo a subsidiar políticas públicas	A ação envolve a criação de uma rede de pesquisadores que tenham como objetivo produzir conhecimento sobre a região, seja ele básico ou aplicado. Ademais, a ação contribuirá para qualificar a relação dos cursos de graduação com a estrutura produtiva local.
CLS029 - Incentivar e dar condições para que os docentes possam participar dos processos para Pesquisador	Possibilitar e dar ampla divulgação sobre os processos de bolsas de produtividade em pesquisa CNPq.

Objetivo 5 – Fortalecimento da Produção Científica e Tecnológica Institucionais

Fomentar a produção científica institucional e sua publicação em livros, eventos e periódicos nacionais e internacionais, de modo a inserir a UFFS na comunidade científica.

Quadro 5: Ações referentes ao Objetivo 5

SETOR – AÇÃO	DESCRIÇÃO
PROPEPG032 - Realização de reuniões periódicas da Comissão Permanente de Periódicos (CPP).	Realizar periodicamente encontros para avaliação dos periódicos institucionais e planejamento e avaliação das atividades dos editores.
CCL028 - Divulgação da produção científica	Promover a priorização da divulgação das atividades fins do Campus, em especial a produção científica desenvolvida pelos docentes e estudantes
CRE099 - Discutir com as pró-reitorias a otimização/melhoria dos processos para submissão de projetos e ações de pesquisa na UFFS	Desenvolver junto com o Comitê assessor de pesquisas, oficinas para submissão em institucionalização de projetos de pesquisa
CRE098 - Formalização das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão executadas (total ou parcialmente) nas instalações da SUHVU Campus Realeza	Trabalho conjunto prévio para previsão e planejamento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão a serem realizadas (total ou parcialmente) na SUHVU. Esta ação envolve a união da Superintendência da SUHVU, Coordenações de Cursos e Acadêmica do Campus, no sentido de promover a logística prévia do uso das instalações e equipamentos dos setores da SUHVU para futuras atividades acadêmicas, através do estudo e conhecimento: dos projetos propostos, dos conteúdos curriculares a serem ministrados, bem como dos atores envolvidos nestas atividades.
CRE097 - Promover acordos de cooperação com entidades regionais para o desenvolvimento de pesquisas nas áreas de agroecologia, agricultura familiar, saúde humana, saúde animal, dentre outras;	Buscar parceria com as seguintes instituições (dentre outras): Assessorar, Cresol, Pão para o mundo, etc.
CRE093 - Estruturação e adequação de diversos laboratórios (Laboratório de Óptica e Física Moderna Laboratório com Nível de Biossegurança 2 e 3)	Aquisição de equipamentos e materiais para o Laboratório de Óptica e Física Moderna visando melhor atender as demandas práticas abordadas ao eixo de Física Moderna e Contemporânea do Curso de Física
CRE094 - Adequação de um Laboratório de Física para atender as demandas da componente de Laboratório de Materiais Didáticos	Aquisição de equipamentos e materiais para os Laboratórios de Física para atender as demandas práticas da componente de Laboratório didático avançado
CRE095 - Adequação ou construção de um Laboratório com Nível de Biossegurança 2 e 3	Adequação ou construção de um Laboratório com Nível de Biossegurança 2 e 3 para credenciamento à CTNBio
CRE096 - Construção de um Planetário Astronômico	Construção de laboratório semi-esférico (4m de raio) simulando a abóbada celeste para projeção do céu. Durante a

no campus.	exposição, os observadores viajarão pelo universo a partir das projeções internas no laboratório, como se visualizassem a esfera celeste.
CRE084 - Estruturar a revista de divulgação científica eletrônica do Campus, de forma a dar publicidade às pesquisas realizadas	Constituir grupo para criação da revista, que promova os encaminhamentos necessários junto a editora da universidade

Fonte: PROPLAN UFFS, 2019

Objetivo 6 – Desenvolvimento da Extensão

Desenvolver Política, programas e projetos de Extensão Universitária e de atendimento às comunidades, como implementação de ações educativas, manutenção da infraestrutura para garantir o funcionamento da Extensão Universitária e demais atividades inerentes às ações extensionistas.

Quadro 6: Ações referentes ao Objetivo 6

SETOR – AÇÃO	DESCRIÇÃO
PROEC004 - Organização e Realização do Seminário de Avaliação da Extensão e Cultura da UFFS	Preparar um Seminário de Avaliação da Extensão e Cultura da UFFS tendo como material de apoio os documentos norteadores para a política de extensão e cultura.
PROEC005 - Fomento a participação em eventos internos e externos de extensão	Promover a participação de professores e bolsistas extensionistas como expositores, em eventos nacionais, estaduais e regionais de extensão, como o SEURS, CBEU e o evento anual da UFFS intitulado Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão (SEPE), entre outros.
CCH015 - Implantação do Museu e Solos (em espaço de laboratórios do curso de Agronomia)	IMPLANTAÇÃO DO MUSEU DE SOLOS - Organização de Rochário, Organização de experimentos didáticos na área de solos, implantação de perfil de solo didático, coleta de monolitos de solos do Estado de SC para montar museu de solos, recebimento de visitação de escolas no museu
CER056 - Criação do Programa Fronteiras em Movimento no Alto Uruguai Gaúcho	Consiste no desenvolvimento de ações extensionistas do campus Erechim em cidades da região do Alto Uruguai gaúcho, através da instituição de parcerias e convênios com prefeituras, associações, cooperativas, empresas, dentre outros. Para tanto, utiliza-se como áreas temáticas prioritárias aquelas identificadas na II COEPE
CER088 - Criação de uma comissão na Campus Erechim para o desenvolvimento de estudos preliminares para a implantação da incubadora tecnológica	Criação de uma comissão na Campus Erechim para o desenvolvimento de estudos preliminares para a implantação da incubadora tecnológica
CER059 - Encaminhamento do pedido de compra/contratação	O descritivo da estufa já foi realizado em 2019. Está sendo feito o pedido de compra com as justificativas e quantitativos necessários, a partir das demandas dos professores.
CER060 - Fiscalização da execução das obras das estufas agrícolas	Fiscalizar os materiais e serviços executados; Fazer registro fotográfico; Verificar medições; Fazer relatório circunstanciado; Solicitar notas fiscais.
CER061 - Realização de estudo de ocupação de espaço físico	Definir o local onde será construída a composteira.

CER062 - Elaboração de projeto básico ou executivo	Elaborar Projetos básico ou executivo, Memorais Descritivos e de Especificações Técnicas, Planilha Orçamentária, Planilha de composição do BDI (Benefícios de Despesas Indiretas), Cronograma Físico-Financeiro, Relatório de Composições dos Serviços e Relatório de Cotações da Pesquisa de Mercado Termo de Referência e Anotação e/ou Registro de Responsabilidade Técnica; Adquirir Licenças Legais.
CER063 - Encaminhamento do projeto às instâncias competentes para licitação e contratação.	Cadastrar projeto em sistema solicitando licitação, encaminhamento aos setores responsáveis conforme os procedimentos institucionais.
CER064 - Fiscalização da execução da obra da composteira	Fiscalizar os materiais e serviços executados; Fazer registro fotográfico; Verificar medições; Fazer relatório circunstanciado; Solicitar notas fiscais.
CLS030 - Curricularização da extensão	Revisar todos os PPCs dos cursos do Campus Laranjeiras do Sul prevendo 10% da carga horária destinada à Extensão.
CLS031 - Criar o banco de demandas em extensão	Estruturar um banco de demandas em extensão da comunidade regional do Campus Laranjeiras do Sul
CLS032 - Consolidar o CVT do Campus Laranjeiras do Sul	Consolidar a atuação do CVT do Campus integrado com a meta de criação da Incubadora Tecnológica – CTI
CLS034 - Criar um periódico para divulgação das ações de Ensino, Pesquisa e Extensão	Elaborar um periódico para divulgação das ações de Ensino, Extensão e Pesquisa do Campus Laranjeiras do Sul, na forma de Revista Eletrônica Interdisciplinar.
CLS035 - Realização de um evento anual de integração entre a comunidade regional e a UFFS	Realizar um evento anual (seminário, conferência) de integração entre a comunidade regional e o Campus Laranjeiras do Sul.
CLS055 - Promover um curso anual de capacitação e formação dos Técnicos Administrativos em Educação no Campus Laranjeiras do Sul	Promover um curso anual de capacitação e formação dos Técnicos Administrativos em Educação no Campus Laranjeiras do Sul
CLS058 - Implantação do Centro de Tecnologia e Inovação (CTI) - Incubadora	Implantação do Centro de Tecnologia e Inovação (CTI) - Incubadora
CRE079 - Criar um programa específico do Campus Realeza para formação continuada, que rompa com os formatos tradicionais de formação, permitindo assim uma maior aproximação entre a Universidade e as escolas da educação básica	Organizar junto ao domínio conexo o programa e submetê-lo a pró-reitoria de graduação
CRE126 - Apoiar o Comitê Assessor de Extensão e Cultura local na criação de espaços para trocas de experiências e divulgação interna e externa das ações de extensão e cultura existentes no Campus	Organizar oficinas de trabalho sobre os projetos realizados ao longo dos próximos quatro anos
CRE118 - Incentivar os discentes a fundar uma Cooperativa Agroecológica para apoiar e buscar financiamentos a ações de ensino, pesquisa, extensão e cultura voltados à Agricultura Familiar e Agroecologia, bem como sua participação na feira agroecológica a ser implantada do Campus	Organizar reuniões de trabalho junto com o DCE e o centro acadêmicos para estudar o tema; oportunizar espaços junto as áreas experimentais para a instalação de hortas e Canteiros agroecológicos
CRE143 - Ampliar os espaços de reflexão existentes sobre as principais questões do tempo presente (política, economia, sociedade, cultura etc.), integrando	Propor projeto de extensão que abarquem sistemas no início de 2020 e torná-lo permanente na medida das possibilidades.

a comunidade regional a essas ações

Fonte: PROPLAN UFFS, 2019

Objetivo 7 – Desenvolvimento da Cultura

Desenvolver programas e projetos culturais, através da implementação de ações educativas e culturais, cursos de capacitação e qualificação de recursos humanos em atividades culturais, além de outras atividades necessárias ao desenvolvimento dos programas e projetos culturais.

Quadro 7: Ações referentes ao Objetivo 7

SETOR – AÇÃO	DESCRIÇÃO
PROEC012 - Mapeamento e identificação dos grupos culturais existentes na universidade	Cadastro permanente dos grupos culturais existentes na UFFS, através de link disponibilizado no site, para reconhecer os grupos existentes e o que produzem.
PROEC018 - Revisão da Política de Cultura	Revisão em conjunto com o Comitê Assessor de Extensão e Cultura da atual política de cultura, e a aprovação junto à Câmara de Pesquisa, Pós-graduação, Extensão e Cultura (CPPGEC).
CER081 - Criação do Programa Fronteiras Sonoras	Consiste no desenvolvimento de arranjos culturais no campus Erechim, a partir do conceito de arte sonora como campo expandindo, abrangendo as interfaces entre todas as linguagens artísticas previstas na política de cultura da UFFS.
CER082 - Organização de atividade de integração com a comunidade, por meio de visita aos espaços do campus e oferta de atividades culturais e sociais	A atividade terá caráter semestral e pretende oferecer atividades culturais e exposições à comunidade no espaço da universidade. Desse modo, pretende fazer com que a comunidade frequente e conheça o campus, sua infraestrutura física, cursos e projetos desenvolvidos.

Fonte: PROPLAN UFFS, 2019

Objetivo 8 – Permanência do Estudante de Graduação

Desenvolver e apoiar os projetos educacionais que contribuam para a democratização do ensino superior e para o aumento da permanência, por meio da realização de ações norteadas pelo Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES). Ofertar auxílio financeiro para estudantes que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica, matriculados em cursos de Graduação da UFFS, com vistas a promover igualdade de oportunidades e melhoria do desempenho acadêmico, bem como prevenir e minimizar situações de retenção e evasão.

Quadro 8: Ações referentes ao Objetivo 8

SETOR – AÇÃO	DESCRIÇÃO
PROAE030 - Implementar Auxílio Financeiro para estudantes haitianos em situação de vulnerabilidade socioeconômica	Estudar a viabilidade de implementação de um auxílio financeiro destinado a estudantes haitianos da graduação em situação de vulnerabilidade socioeconômica.
PROAE004 - Mapeamento das necessidades de novos espaços de comercialização de alimentos nos campi da UFFS	Estudar a necessidade de ofertar novas alternativas de comércio de alimentação nos campi da UFFS a fim de atender as demandas não comportadas atualmente. Mapear as necessidades, possíveis locais e tipos de serviços de alimentação possíveis e verificar viabilidade de implementação.
PROAE010 - Gerenciamento de ferramentas que permitam a ampla divulgação das ações da Assistência Estudantil, bem como publicações de editais e normativas e outras ferramentas.	Gerenciamento de página específica no site para divulgação de materiais relacionados à Assistência Estudantil, além do serviço de classificados. Estudar possibilidade de viabilização de comunicação via celular (repassse de informes via whatsapp), como utilizado no campus Laranjeiras do sul.
PROAE014 - Constituir uma rede de acolhimento e apoio ao estudante ingressante na UFFS.	Propor um evento de acolhida para os ingressantes com o envolvimento da comunidade acadêmica, professores, técnicos dos SAEs, estudantes e egressos. Envolver nesse evento a comunidade local e regional e as instituições sociais situadas nos municípios sede dos campi que desenvolvem ações sociais, culturais, eventos, etc. que possam ser estendidos aos estudantes da UFFS para que divulguem suas ações aos ingressantes e seus familiares.
PROAE008 - Gerir o Programa Bolsa Permanência do MEC, em conformidade com as orientações deste ministério – contínua	Efetuar a Gestão do Programa Bolsa Permanência no âmbito da UFFS.
PROAE023 - Revisão e atualização dos indicadores	Verificar os indicadores existentes, atualizando os mesmos quando necessário.
PROAE021 - Estudos de avaliação da Política de Assistência Estudantil da UFFS	Analisar, com base nos dados do relatório de indicadores: o desempenho dos Programas e ações da AE da UFFS; o impacto da Política de AE da UFFS; o impacto da assistência estudantil sobre os índices de evasão e retenção dos cursos de graduação.
PROAE015 - Fortalecer a PROAE com profissionais qualificados nas áreas em destaque.	Pleitear a destinação de profissionais com habilitação nas áreas de psicologia, pedagogia e/ou técnico em assuntos educacionais para desenvolvidos da política e atividades relacionados aos Assuntos Estudantis.
PROAE019 - Elaborar um projeto de extensão com o objetivo de sensibilizar os estudantes para as questões relacionadas a saúde mental e atuar como ponto de apoio nesse quesito.	Estabelecer um plano de trabalho composto por ações voltadas a temas relacionados a saúde mental, tais como ansiedade, estresse, depressão, automedicação, drogadição, entre outros . Sensibilizar os docentes com habilitação na área da saúde para auxiliar no desenvolvimento das atividades.
PROAE028 - Apoio a atividades de saúde mental.	Fortalecimento das equipes dos SAEs para realização de atividades na área saúde mental, integradas aos demais profissionais do campus e da rede socioassistencial, por meio da promoção de capacitação, troca de experiências e planejamento conjunto de ações com os profissionais. Possibilidade de ações conjuntas com o SIASS dos campi.
PROAE024 - Disponibilização de notebooks para estudantes	Adquirir notebooks para empréstimo aos estudantes para cada um dos campi da UFFS.
PROAE025 - Buscar melhorias na estrutura para a prática de esportes em cada um dos campi	Realizar estudos de viabilidade para implementação de quadras poliesportivas nos campi da UFFS. Realizar possível reforma do ginásio de esportes do campus Cerro Largo, bem como a melhoria das estruturas disponíveis para a prática de esportes nos demais campi.
PROAE006 - Estudos sobre novos métodos de controle	Estudar, debater e avaliar a possibilidade de implementação de novos métodos de controle de acesso ao RU ou

de acesso aos Rus	aprimoramento do controle existente atualmente.
PROAE005 - Estudos sobre a política dos Restaurantes Universitários e formato de acesso	Acompanhar e avaliar a política dos Rus; Estudar e debater a política de acesso e de alimentação da UFFS.
CCL032 - Promover a discussão da possibilidade de implantação de moradia estudantil	Realizar a discussão pública e técnica sobre a utilização da Unidade Seminário como moradia estudantil. Superada essa etapa, viabilizar a construção de um Bloco B nas dependências do campus definitivo, possibilitando a migração de todas as atividades existentes nesse espaço. A sugestão é que a gestão e operacionalização do Seminário seja entregue a Fundação de apoio a ser criada.
CCH052 - Saúde e bem estar dos estudantes	Promoção de saúde ao estudante. Realizar os encaminhamentos à rede pública de saúde; Desenvolver projetos na área da promoção de saúde; Realizar parcerias com a rede municipal e estadual de saúde; Prestar atendimento de saúde mental, por meio de atendimento dos profissionais de psicologia dos SAE; Promover campanhas de promoção à saúde; Realizar pesquisas junto a comunidade acadêmica para avaliar demandas na área da saúde; Contribuir nas campanhas de promoção e vigilância da saúde promovidas pelo SUS.
CER065 - Realização de estudo de práticas alternativas de construção como: Técnicas de Bioconstrução, Light Steel Frame, Concreto Celular e Construções ágeis.	Estudar a pertinência destas práticas de construção, do ponto de vista da habitação social, com objetivos de avaliar a velocidade da construção, benefício aos estudantes, impacto urbano e ambiental na vida da universidade, impacto ambiental e viabilidade financeira de construções feitas com cada prática. Visualizar, documentar e sintetizar propostas viáveis e inovadoras de modelos construção de moradia estudantil para a UFFS.
CER066 - Elaboração de projeto e orçamento de moradia estudantil.	A partir dos modelos pesquisados elaborar, de forma participativa, um projeto arquitetônico para a moradia estudantil de cunho popular e alternativo. Levar em conta a possibilidade de que o projeto possa ser modular, ou seja, feito em partes.
CER069 - Criação de Serviço de Referência em Direitos Humanos do Campus Erechim	Realização de planejamento das ações, em conjunto com o Centro de Referência em Direitos Humanos.
CER070 - Implantação de espaço humanizado para permanência de crianças e seus cuidadores em horários letivos.	Realização de planejamento, destinação de sala e aquisição de equipamentos e materiais para a implantação da estrutura
CLS063 - Aumentar, até 2023, a taxa de aprovação média em CCRs dos estudantes de 14 para 20 créditos.	Realizar atividades integradas com docentes e técnicos para desenvolvimento de estratégias que permitam aumentar a taxa de aprovação média
CLS041 - Garantir a equipe mínima do SAE	Garantir a equipe mínima do SAE e ampliar com mais um pedagogo
CLS042 - Participação de um técnico no Fórum Nacional dos trabalhadores da Assistência Estudantil	Garantir, a partir de 2019, participação de no mínimo um representante do SAE no Fórum Nacional dos trabalhadores da Assistência Estudantil.
CLS052 - Realizar, no mínimo, quatro parcerias institucionais para recebimento de recursos externos para atendimento de projetos de ensino, pesquisa e extensão	Realizar, no mínimo, quatro parcerias institucionais para recebimento de recursos externos para atendimento de projetos de ensino, pesquisa e extensão. Ao mesmo tempo, incentivar parcerias que visem o desenvolvimento de projetos inovadores e startups.
CRE071 - Retomar os debates sobre a estruturação das moradias estudantis nos campi	Dotar a assessoria de infraestrutura de Estagiários que colabore no estudo de formatos alternativos para as moradias estudantis (2020); submeter ao planejamento na estruturação dos espaços até o final de 2021; buscar alternativas para sua implementação entre 2022 e 2023;
CRE074 - Garantir plena estruturação do SAE, com profissionais (pedagogo, psicólogo) e atendimento para	Complementar, no prazo de quatro anos, a equipe do SAE de acordo com o estimado durante as discussões da aprovação da política de assistência estudantil (algo em torno de 8 servidores, de diferentes formações)

todos os estudantes do Campus

Fonte: PROPLAN UFFS, 2019

Objetivo 9 – Desenvolvimento da Internacionalização

Fomentar, articular e administrar a cooperação da Universidade com outras instituições e nações visando promover a excelência acadêmica e a solidariedade internacional.

Quadro 9: Ações referentes ao Objetivo 9

SETOR – AÇÃO	DESCRIÇÃO
AAI003 - Capacitar servidores da AAI em Boas Práticas de Internacionalização	Promover a participação de pelo menos 2 servidores da AAI em cursos presenciais ou à distância, em Boas Práticas de Internacionalização
AAI008 - Nomear agentes de internacionalização em cada campus	Nomear ao menos um agente de internacionalização em cada campus da UFFS
AAI012 - Atualizar a política de internacionalização da UFFS	Elaborar e submeter para apreciação e aprovação a política de internacionalização da UFFS
AAI013 - Atualizar o regulamento de internacionalização da UFFS	Elaborar e submeter para apreciação e aprovação o regulamento de internacionalização da UFFS
AAI015 - Estabelecer parcerias com organizações locais, para aprendizado de línguas estrangeiras	Identificar e atender as demandas pelo aprendizado de línguas estrangeiras dos arranjos produtivos locais
AAI016 - Aumentar o conhecimento básico e capacidade de conversação em inglês	Viabilizar a participação de pelo menos 20 estudantes em programas, projetos ou trabalhos apresentados na língua inglesa, por ano
AAI018 - Aumentar o número de convênios internacionais firmados entre UFFS e Instituições estrangeiras que permitam intercâmbio IDA e VINDA	Firmar pelo menos 4 convênios internacionais por ano
AAI019 - Aumentar aproveitamento dos acordos internacionais bilaterais firmados entre a UFFS e instituições estrangeiras, em todas as áreas do conhecimento	Trazer pelo menos 1 pesquisador, pelo menos 1 estudante do exterior. Levar pelo menos 1 docente e pelo menos 1 estudante para o exterior, por ano.
AAI023 - Participar de editais de fomento	Enviar pelo menos 2 (duas) propostas institucionais para cada edital de programas de internacionalização desenvolvidos pelo Governo Federal.
CRE075 - Buscar iniciativas de cooperação sul-sul com universidades de países subdesenvolvidos e emergentes	Estabelecer protocolos de intenção (em parceria com a assessoria para assuntos internacionais da universidade), especialmente com as Universidades da América do Sul, como foco ainda mais delimitado nas instituições da fronteira do Mercosul

Objetivo 10 – Gestão Universitária para Apoio ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura

Visa o desenvolvimento de ações para assegurar o funcionamento dos cursos de Graduação e Pós-Graduação da UFFS, da Pesquisa, Extensão e Cultura por meio da aquisição e/ou reposição de materiais de consumo, suprimentos e serviços de terceiros para garantir a eficiência nos serviços prestados à comunidade universitária, pelos diversos setores administrativos da instituição.

Quadro 10: Ações referentes ao Objetivo 10

SETOR – AÇÃO	DESCRIÇÃO
AUDIN001 - Elaboração da Proposta do Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna.	Elaborar o PAINT, em conformidade como a Instrução Normativa nº 09 de 09, de outubro de 2018 e submeter à análise da CGU e à apreciação do CONSUNI - CAPGP. Os trabalhos serão realizados na própria Auditoria Interna.
OUID002 - Avaliação de serviço	O sistema de Ouvidorias do Executivo Federal – E-Ouv possui um canal de avaliação, onde é possível o cidadão avaliar o atendimento realizado. Nossa meta é alcançar ao menos 80% de avaliações positivas nestes casos.
OUID004 - Divulgação de dados da Ouvidoria	Frente ao trabalho realizado é importante quantificar, o número de manifestações e sua classificação. Assim a comunidade ficará ciente dos números referentes à Ouvidoria. Será organização de ao menos um relatório por ano, das atividades da ouvidoria e seu envio ao CONSUNI, e às unidades administrativas da UFFS.
PROAD006 - Contratação Fundações de Apoio	Realizar as rotinas necessárias para a formalização de contratos e convênios com as fundações de apoio, seu credenciamento anual e acompanhamento do andamento dos processos de contratação. Além disso, prestar apoio e assessoramento aos coordenadores e fiscais de projeto na contratação, execução e prestação de contas com as fundações de apoio. Buscar novas formas de contratação de fundação de apoio para a viabilização da execução de projetos que são financiados de forma distinta da até então operacionalizada.
PROAD007 - Gestão da Contratação com Fundações de Apoio	Realização de estudo dos contratos das contratações com fundações de apoio realizados até o ano de 2019.
PROAD008 - Formalização de Contratos e Aditivos	Realização de todos os procedimentos legais para a formalização dos contratos e seus aditivos, como: Conferência de documentação do licitante vencedor, pesquisa de sua regularidade fiscal e condições de habilitação e contratação, confecção do contrato, convocação do fornecedor para assinatura, publicações, acompanhamento das vigências contratuais, procedimentos de renovações contratuais, reajustes e repactuações, etc.
PROAD009 - Penalização de Fornecedores	Realização de rotinas necessárias para o encaminhamento de penalidades contratuais, incluindo a análise de documentos recebidos que comprovem o não atendimento a cláusulas contratuais ou de licitações/editais/Termos de Referência, instrução processual e encaminhamento às instâncias responsáveis pela aplicação das sanções previstas nos documentos de contratação. Registro em sistemas oficiais do governo para fornecedores infratores.
PROAD010 - Controle Financeiro dos Contratos	Unificar em um único setor todas as solicitações de pagamentos que são oriundas de contratos a fim de acompanharmos a execução financeira dos mesmos, estimando os empenhos que deverão ser mantidos, anulados ou reforçados, sempre

	observando os limites contratuais.
PROAD011 - Gestão e Planejamento de Contratação	Identificar e estudar necessidades de melhoria nas formas de contratação junto aos Campi. Analisar os custos envolvidos nas contratações de serviços e seus impactos no orçamento da UFFS. Gerir os espaços físicos cedidos e os contratos de serviços em nível institucional. Apoio à gestão e fiscalização de contratos institucionais.
PROAD030 - contratações de serviços para equipamentos específicos	Realização de dispensas e inexigibilidades
PROAD031 - implantação do módulo sipac do novo sistema de gestão patrimonial – sipac	Validar requisitos do novo sistema para conhecer as funcionalidades e preparar os dados do atual sistema, para realizar a migração para o sipac.
PROAD032 - implantação do módulo sipac do novo sistema de gestão dos bens de consumo – sipac	Validar requisitos do novo sistema para conhecer as funcionalidades e preparar os dados do atual sistema, para realizar a migração para o sipac.
PROAD036 - reestruturação da sugep	Desenvolver junto aos atuais departamentos da sugep uma nova estrutura que possa atender as demandas de acordo com os novos fluxos que virão com a implantação do sipac e ao mesmo tempo otimize os procedimentos dos departamentos.
PROAD038 - Gestão das Atividades do Departamento de Licitações	I - Realizar as licitações necessárias à aquisição de materiais e equipamentos e a contratação de obras e serviços em geral; II – orientar os fornecedores quanto a realização do cadastro junto ao SICAF, de acordo com as normas vigentes; III Orientar órgãos não participantes quanto aos procedimentos de adesão a Atas de Registro de Preços da UFFS.
PROAD039 - Gestão das Atividades do Departamento de Licitações	I - manter atualizadas e disponíveis as informações de tramitação dos processos de compras e contratação; II – gerir as Atas de Registro de Preços; III – Gerir os Empenhos.
PROAD040 - Gestão da Divisão de Licitações – DL	I – Controlar as quantidades dos itens licitados dos Pregões vigentes da UFFS; II – Elaborar as Atas de Registro de Preços; III- Solicitar e acompanhar o andamento das portarias de designação de gestores e fiscais das Atas de Registro de Preços; IV – Monitorar, avaliar e conceder/recusar as quantidades solicitadas por adesão de outros Órgãos Públicos (Caronas);
PROAD041 - Gestão das Atividades do Departamento de Importação e Compras Sustentáveis	I - Atualizar periodicamente o Manual de Importação, através de estudo quanto a legislação correlata e práticas de comércio exterior; II - Manter atualizados os cadastros da UFFS junto ao SISCOMEX e SICOSERV da Receita Federal. III – Identificar os materiais e as contratações que contemplem critérios de sustentabilidade de acordo com Manuais e Normas de Compras Sustentáveis.
PROAD042 - Serviço de Gestão de Compras Sustentáveis	I – Aplicar os conhecimentos sobre Legislação de Compras Públicas, Legislação Ambiental, Princípios da Administração Pública, Manuais e Normas de Compras Sustentáveis de Diferentes Órgãos, Dinâmicas de Catalogação de Materiais Institucionais, Tabelas de Eficiência Energética do INMETRO e a Rotulagem Ambiental aos processos Licitatórios da UFFS.
PROAD043 - Serviço de Gestão de Compras Sustentáveis	I – Elaborar controle dos materiais de expediente consumidos e serviços utilizados na Superintendência de Compras e Licitações.
PROAD044 - Gestão das Atividades do Departamento de Compras	I – Alinhar o Planejamento Estratégico da Instituição e o Plano Anual de Contratações- PAC para que todos os recursos envolvidos sejam utilizados de forma eficiente e com celeridade. II- Coordenar e orientar a inserção dos dados junto ao PGC-PAC- Comprasnet. III- Gerir as solicitações de designação das Portarias com fulcro na IN 05/2017 IV -Conhecer e aplicar os conhecimentos da Legislação de Compras Públicas e legislação correlata (Portaria, Decretos, Acórdão, Resolução e Orientações Normativas), Manual de Compras da UFFS, Manual de Padronização de Bens da Instituições, Decretos de Margem de Preferência, Instruções Normativas do MPOG, Orientações e normativas dos órgãos de controle;
PROAD045 - Divisão de Compras – DC	I – Conhecer e aplicar os conhecimentos da Legislação de Compras Públicas e legislação correlata (Portaria, Decretos,

	Acórdão, Resolução e Orientações Normativas), Manual de Compras da UFFS, Manual de Padronização de Bens da Instituição, Decretos de Margem de Preferência, Instruções Normativas do MPOG, Orientações e normativas dos órgãos de controle; II - Padronizar os fluxos de Compras para acelerar a tramitação, gerar economicidade de recursos e qualidade das aquisições públicas.
PROAD046 - Serviço de Contratação Direta	I – Organizar as diversas requisições de compra de materiais de consumo e bens patrimoniais, classificando os elementos de despesa e montando os processos. II- Controle das aquisições diretas por segmento/inciso.
PROAD047 - Divisão de Contratação de Serviços Terceirizados e RDC's	I – Conhecer e aplicar os conhecimentos da Legislação de Compras Públicas e legislação correlata (Portaria, Decretos, Acórdão, Resolução e Orientações Normativas) para as contratações de serviços terceirizados e RDC's.
PROAD048 - Serviços da Comissão Permanente de Licitações	Nomeada através de Portaria, a comissão permanente é responsável pela condução da etapa externa da licitação tendo entre suas atribuições: I - analisar e responder as impugnações interpostas ao instrumento convocatório; II - conduzir e julgar a sessão da licitação propriamente dita, com todos os atos a ela inerentes, tais como: abertura da sessão, credenciamento dos licitantes, recebimento dos envelopes de habilitação e propostas, análise e julgamento das fases de habilitação e classificação de propostas; III- apreciar e decidir os recursos administrativos, realização de diligências etc.
PROAD049 - Serviços dos Pregoeiros	I – Nomeados através de Portaria, os pregoeiros possuem a responsabilidade exclusiva da tomada de decisões em um pregão presencial ou eletrônico, podendo requisitar suporte dos responsáveis pela elaboração do Planejamento da contratação e dos instrumentos convocatórios.
PROGESP006 - Estruturação de um projeto de educação para a aposentadoria, em consonância com a Portaria nº 12, de 20 de novembro de 2018.	Desenvolver um projeto de educação para a aposentadoria, que contenha orientações aos servidores da UFFS, a ser replicado aos campi via videoconferência e de forma presencial na sede de Chapecó.
PROGESP007 - Reformulação da Instrução Normativa Conjunta que trata da contratação de estagiários para estágios não-obrigatórios	Deve-se reestruturar, com os setores envolvidos (PROPLAN e PROGRAD) uma nova versão da citada IN, de forma a adequá-la à situação atual vivida pela UFFS
PROGESP008 - Elaboração do “Manual de Cooperação Técnica”.	Elaboração de manual que trata da realização de cooperação técnica com outras instituições de ensino superior e com o MEC, de acordo com a Legislação vigente.
PROGESP009 - Implantação de boletim informativo anual com as ações desenvolvidas pela PROGESP durante o ano.	Estruturar boletim consolidado sobre as ações desenvolvidas durante o ano pela PROGESP
PROGESP014 - Implantação do Módulo de Vigilância nos ambientes de trabalho da UFFS a partir da disponibilização desse módulo no Sistema Siape.	O Módulo de Vigilância nos ambientes de trabalho está sendo elaborado pelo Ministério da Economia em parceria com o SERPRO. Assim que for concluído será disponibilizado no sistema siape, não necessitando de recursos que precisem ser inseridos em rede ou sistema que dependa de soluções de tecnologia de informação/PDTIC. Será necessário realizar capacitação a ser disponibilizada pelo Ministério da Economia para operacionalizar o sistema. Após a implantação sistêmica os Técnicos de Segurança do Trabalho e o Engenheiro de Segurança do Trabalho deverão alimentar o sistema a partir das informações dos ambientes laborais da instituição.
PROGESP017 - Criação, estruturação e implementação de um programa que contemple projetos e atividades relacionadas à prevenção e promoção da saúde dos servidores.	Criação, estruturação e implementação de um programa de atividades e projetos específicos relacionados à prevenção e a promoção da saúde dos servidores. A estruturação do programa será baseada nos resultados obtidos com enquetes aplicadas para todos os servidores da UFFS, em relatórios extraídos do Siape Saúde e demais informações de atendimentos e atividades de promoção realizadas pelo Departamento de Atenção à Saúde do Servidor, SIASS, Assessorias de Gestão de Pessoas dos Campi e Equipes Multiprofissionais nas extensões do SIASS nos Campi. Atividades já implementadas e previstas para ocorrerem de forma anual: Semana da Saúde do Servidor; Divulgação de campanhas do Ministério da Saúde,

	Campanha de doação de Sangue; Rodas de Conversa nas campanhas Outubro Rosa e Novembro Azul; Projeto de Acolhimento (servidores afastados por motivo de saúde) entre outros. Este programa deverá conter as ações previstas para contemplar todos os Campi da UFFS.
PROGESP018 - Criação da Política de atenção a saúde do servidor da UFFS	Estruturação de uma Política de atenção à saúde do servidor da UFFS, alinhada com as proposições da Política de Atenção a Saúde e a Segurança do Servidor Público Federal (PASS).
PROGESP019 - Promover assistência técnica por meio da equipe de Segurança do Trabalho da UFFS (Engenheiro de Segurança do Trabalho do DAS e Técnicos de Segurança do Trabalho de Erechim e Laranjeiras do Sul) às Brigadas Voluntárias de Prevenção e Combate a Incêndios da instituição.	Promover assistência técnica por meio da equipe de Segurança do Trabalho da UFFS (Engenheiro de Segurança do Trabalho do DAS e Técnicos de Segurança do Trabalho de Erechim e Laranjeiras do Sul) às Brigadas Voluntárias de Prevenção e Combate a Incêndios da instituição. Realizar uma vez por semestre orientações das Brigadas, sejam elas presencialmente ou por videoconferência, visando oferecer condições para o pleno desenvolvimento de suas ações.
PROGESP023 - Elaboração do Manual Institucional de sobre Equipamentos de Proteção Individual.	Elaboração de um manual institucional sobre Equipamentos de Proteção Individual. Nele haverá a indicação dos EPI's adequados às partes do corpo que se quer proteger conforme é preconizado pelo Anexo 1 da Norma Regulamentadora Nº 6 da Escola Nacional de Inspeção do Trabalho do Ministério da Economia, além de informações sobre uso, armazenamento, higienização, conservação e substituição.
PROGESP027 - Implantação do Sistema de Registro Eletrônico de Frequência (SISREF) disponibilizado pelo MP, conforme IN 2 de 12 de setembro 2018.	Preparar/adequar SIAPE e SIGRH, bem como efetuar os procedimentos de TI necessários para implantação/integração de sistema de Registro Eletrônico de Frequência disponibilizado pelo Ministério do Planejamento, conforme IN 2 de setembro de 2018 e Orientação Normativa Nº 2 de outubro de 2018.
PROGESP028 - Implantação e utilização das Declarações Legais/Acúmulo de Cargos do módulo “requerimentos” do SIGEPE	Implantação e utilização das Declarações Legais/Acúmulo de Cargos do módulo “requerimentos” desenvolvido no ambiente SIGEPE pelo Ministério do Planejamento, o que exige a elaboração de tutorial, sua validação e ajustes no manual do servidor.
PROGESP029 - Implantação e utilização do módulo “requerimentos” do SIGEPE – Extra Siape	Implantação e utilização do requerimento “Extra-Siape, do módulo “requerimentos” desenvolvido no ambiente SIGEPE pelo Ministério do Planejamento, o que exige a elaboração de tutorial, sua validação e ajustes no manual do servidor.
PROGESP030 - Implantação e utilização dos requerimentos relativos a Previdência do Servidor do módulo “requerimentos” do SIGEPE	Implantação e utilização dos requerimentos relativos a Previdência do Servidor do módulo “requerimentos” desenvolvido no ambiente SIGEPE pelo Ministério do Planejamento, o que exige a elaboração de tutorial, sua validação e ajustes no manual do servidor.
PROGESP031 - Implantação e utilização do formulário de substituição do titular de CD, FG e FCC do módulo “requerimentos” do SIGEPE	Implantação e utilização do requerimento de substituição do titular de CD, FG e FCC do módulo “requerimentos” desenvolvido no ambiente SIGEPE pelo Ministério do Planejamento, o que exige a elaboração de tutorial, sua validação e ajustes no manual do servidor.
PROGESP032 - Implantação e utilização do formulário de Auxílio Transporte do módulo “requerimentos” do SIGEPE	Implantação e utilização do formulário de Auxílio Transporte do módulo “requerimentos” desenvolvido no ambiente SIGEPE pelo Ministério do Planejamento, o que exige a elaboração de tutorial, sua validação e ajustes no manual do servidor.
PROGESP033 - Implantação e utilização do formulário de cadastro inicial de servidores e estagiários do módulo “requerimentos” do SIGEPE	Implantação e utilização do formulário de cadastro inicial de servidores e estagiários do módulo “requerimentos” desenvolvido no ambiente SIGEPE pelo Ministério do Planejamento, o que exige a elaboração de tutorial, sua validação e ajustes no manual do servidor.
PROGESP034 - Implantação e utilização do formulário de atualização de dados bancários do módulo “requerimentos” do SIGEPE	Implantação e utilização do formulário de atualização de dados bancários do módulo “requerimentos” desenvolvido no ambiente SIGEPE pelo Ministério do Planejamento, o que exige a elaboração de tutorial, sua validação e ajustes no manual do servidor.
PROGESP035 - Promover a integração da PROGESP	Promover a integração da PROGESP com os cursos de graduação e pós-graduação da UFFS para buscar o desenvolvimento

com os cursos de graduação e pós-graduação da UFFS	de ações de produtividade de processos e fluxos do setor e oportunizar a pesquisa de estudantes e professores no âmbito da PROGESP, especialmente, em áreas como a de tecnologia da informação e administração. Produzir ao menos uma atividade por ano.
PROGESP036 - Aprimorar os fluxos processuais ligados à carreira	Aprimorar os fluxos e procedimentos relativos aos processos de Progressão por Mérito (docente e TAE), Progressão por Capacitação, Incentivo à Qualificação e Retribuição por Titulação, considerando principalmente a implantação do SIGRH no âmbito institucional.
PROGESP037 - Prover recursos financeiros e materiais para dar suporte ao planejamento e ao gerenciamento das atividades da PROGESP	Manter condições para o funcionamento da Pró-Reitoria, por meio de providências ligadas a transporte, diárias, passagens e aquisição de materiais de expediente padronizado, a fim de suprir as necessidades para realização de atividades e serviços da PROGESP.
PROPLAN004 - Avaliar a implantação da Plataforma Aberta para Gestão e Acompanhamento do PDI – ForPDI	Informatizar o PDI (Implantar o FORPDI), o qual consiste num documento em que se definem a missão da instituição de ensino superior e as estratégias para atingir suas metas e objetivos. Nele está compreendida a filosofia de trabalho, as diretrizes pedagógicas que orientam suas ações, a sua estrutura organizacional e as atividades acadêmicas que desenvolve e que pretende desenvolver. Sua abrangência vai além das prerrogativas legais, ele se constitui num compromisso da instituição com o Ministério da Educação e com a comunidade universitária.
PROPLAN005 - Implantação do Plano de Gestão de Riscos	Executar a Política de Gestão de Riscos, que tem como objetivo a identificação, avaliação, tratamento, monitoramento e comunicação dos riscos inerentes às atividades, incorporando a visão de riscos à tomada de decisões estratégicas, em conformidade com as melhores práticas aplicadas à gestão. (Atingir as metas do Plano).
PROPLAN006 - Oficina sobre orçamento chefias da UFFS	Realizar oficina com o tema Orçamento Público no âmbito da UFFS, para os cargos de chefias da UFFS.
PROPLAN007 - Oficina sobre orçamento da UFFS	Realizar oficina com o tema Orçamento Público no âmbito da UFFS.
PROPLAN008 - Oficina sobre Convênios na UFFS	Realização de oficina presencial sobre convênios para os docentes de todos os campi e articuladores de convênios assim como interessados das Pró-Reitorias.
PI005 - Coordenação do processo de coleta dos dados para o Sistema Educacional Brasileiro – SEB	Garantir anualmente a inserção de 100% dos dados dos docentes e discentes da UFFS no cadastro do Sistema Educacional Brasileiro.
SETI003 - Implementar o nível de maturidade 3 do Cobit 5	O Cobit é um guia que fornece às organizações públicas e privadas boas práticas para a gestão da Tecnologia da Informação. O modelo possui uma série de recursos que podem servir como referência para gestão da TI, incluindo um sumário executivo, um framework, objetivos de controle, mapas de auditoria, ferramentas para a sua implementação e principalmente, um guia com técnicas de gerenciamento. O uso do Cobit como meio para otimizar os investimentos de TI, melhorando o retorno sobre o investimento (ROI) percebido. A versão 5 do Cobit foi lançada em abril de 2012, com revisões em dezembro de 2012 e junho de 2013.
SETI004 - Implantar um sistema de gestão de demandas de TIC na SETI	Primeiro trimestre de 2020: Avaliar o SIPAC como opção na gestão de demandas de TIC para a SETI. Segundo trimestre 2020 – Definir o processo da gestão de demandas. Terceiro trimestre 2020: Implantar a gestão de demandas de TIC no SIPAC
SETI011 - Adaptação dos sistemas para tramitação eletrônica	Desenvolver ações que promovam o uso do processo administrativo e dos documentos avulsos em meio digital, por meio de sistemas informatizados adequados a este objetivo.
SETI012 - Digitalização do acervo transferido e recolhido ao DGDOC	Digitalizar os documentos transferidos e recolhidos ao Arquivo da Reitoria e Campus Chapecó, de modo que estejam disponíveis para consulta, com destaque para os de caráter permanente, a serem disponibilizados na plataforma AtoM.
SETI017 - Gerenciamento de riscos para o Arquivo	Formular um plano de gerenciamento de risco para o Arquivo da Reitoria e Campus Chapecó

SETI018 - Manual sobre acesso documentos sensíveis do Arquivo	Elaborar manual para orientar os servidores do DGDOC quanto aos procedimentos para consulta e acesso a documentos sensíveis custodiados no Arquivo
CCH031 - Planejamento e melhoria contínua.	Implementar o acompanhamento/monitoramento e atualização constante do planejamento, gerando um Pannel de Gestão, contemplando um mapa indicativo da obtenção e uso dos recursos, índices de qualidade e movimentos em direção a sua melhoria/manutenção, índices relacionados a planilha de obtenção de recursos e movimentos na direção de sua melhoria/manutenção, bem como produção de relatórios periódicos indicativos de ações necessárias a busca de melhores resultados acadêmicos e financeiros.
CCH019 - Reestruturação de setores	Criação do Setor de Comunicação e Eventos, com vistas a melhorar o controle, a organização e a utilização dos equipamentos audiovisuais, bem como qualificando o atendimento a comunidade acadêmica e o relacionamento/comunicação com a comunidade regional.
CCH045 - Reestruturação de setores	Criação do setor pedagógico, composto pelas Pedagogas do campus, com vistas a absorver todas as demandas formativas, de análise de PPC, Planos de ensino etc, além de atendimentos a docentes e discentes no que se refere a aspectos pedagógicos.
CCH022 - Manutenção e Reformas	Aquisição de equipamentos novos para o Restaurante Universitário do Campus. Aquisição e Instalação de caldeirão, carros de inox, rack e lixeiras.
CCH012 - Reestruturação Coordenação Administrativa.	Avaliar com os demais campi a proposta de reorganização das Coordenações Administrativas realizada pelas gestões anteriores.
CRE068 - Implantação de um Sistema de Gestão Administrativa para a SUHVU - Campus Realeza.	Implantação de um Sistema de Gestão Administrativa para a Superintendência Unidade Hospitalar Veterinária Universitária, através da contratação de empresa especializada no desenvolvimento de software de gerenciamento administrativo ou pelo desenvolvimento de um software especialmente para este fim, pela equipe de TI da UFFS.
CRE066 - Administrar os recursos arrecadados através da cobrança dos serviços prestados pela SUHVU e fiscalizar a Fundação de Apoio contratada para esta finalidade.	Administrar os recursos arrecadados através da cobrança dos serviços prestados pela SUHVU e fiscalizar a Fundação de Apoio contratada para esta finalidade.
CRE063 - Promover estudo sobre viabilidade da frota de veículos	Desenvolver estudo da viabilidade de aquisição de veículos novos e/ou formas de aquisição e/ou novas formas de contratação.
CRE065 - Realizar pré-inventário de bens permanentes e consumíveis	Realização de conferência prévia ao inventário anual de bens permanentes nos locais que, conforme relatórios anuais de inventários anteriores, estão apresentado muitos itens em locais divergentes. Poderá ser emitido um relatório de determinado local/setor e através da listagem realizar a conferência bem como regularização/transferência no sistema caso necessário. Realização de conferência prévia ao inventário anual de materiais consumíveis
CRE062 - Gestão das Atividades e Serviços do Campus Realeza, promovido pela ASSGAS	Promover reuniões mensais divididas por segmento ou posto de trabalho a fim de estabelecer planos de trabalho o mais adequado possível e buscar soluções mais pontuais e reuniões bimestrais com toda a equipe.
CRE061 - Qualificar as políticas e práticas de capacitação dos servidores: PLEDUCA e PIACD, no sentido de organizar o planejamento de longo prazo e com a finalidade de qualificação dos serviços prestados pela universidade e de alavancar a pesquisa e a pós-graduação no Campus	Melhorar e garantir que os servidores invistam em qualificação profissional proporcionando meios e organizando políticas para o desenvolvimento de novas ações.
CRE051 - Construir, a nível de Conselho de Campus e	Refazer o zoneamento do Campus, distribuindo as obras do projeto original e aquelas que foram agregadas posteriormente a

de Conselho Comunitário, o plano de prioridades na ampliação da infraestrutura existente, garantindo o protagonismo do Campus na definição da implantação da infraestrutura futura e a adoção de mecanismos democráticos de escolha	ele (primeiro semestre de 2020); submeter o novo zoneamento ao conselho do Campus para aprovação (até o final de 2020). Aprovar o plano de prioridades de implantação de infraestrutura até o final do primeiro semestre de 2021
CRE052 - Promover o fortalecimento e estimular a organização dos estudantes para maior interação no campus	Promover o fortalecimento da organização política dos Estudantes (DCE, centros acadêmicos e atlética) por meio da consulta direta a estes órgãos em temas de interesse. Estimular a organização e o protagonismo político dos estudantes nos órgãos reconhecidos pelo Regimento Geral do Campus (DCE e Centros Acadêmicos), por meio de reuniões regulares e com a finalidade de resolver questões do cotidiano do corpo discente
CRE053 - Fortalecer a atuação do Conselho Comunitário, buscando maior participação e envolvimento.	Fortalecer a atuação do Conselho Comunitário na dinâmica de planejamento anual e plurianual do Campus, assim como na elaboração das peças orçamentárias anuais dos recursos descentralizados; Ampliar a presença e a participação de entidades e associações “urbanas” no Conselho Comunitário visando ouvir, dialogar e construir caminhos conjuntos para os dilemas e problemas existentes e decorrentes da urbanização e industrialização.
CRE047 - Combater, por meio da formação continuada, os resquícios de preconceito de classe, de gênero, de etnia/raça, de orientação sexual e religiosa e todas as formas de violência institucional	Fomentar a criação de coletivos de mulheres e da comunidade LGBTI+; Estruturar o Núcleo de Estudos e Pesquisas Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI) no Campus; Instituir, no calendário do Campus, a Semana do Índio em abril e da Semana da Consciência Negra em novembro; Estimular ações de combate à violência contra a mulher, em parceria com o CRDHIR e outras formas de preconceito que existirem.
CRE046 - Dar um novo formato às semanas de planejamento do Campus com o objetivo de estimular os docentes a elaborar projetos interdisciplinares e possibilidades de atividades em comum	Organizar, a partir da semana de planejamento de 2020, momentos de intercâmbio de práticas pedagógicas, projetos de pesquisa e extensão entre os docentes e os servidores técnicos administrativos.
CRE045 - Prospecção permanente de editais e fundos de fomento externo para viabilizar a realização de eventos, projetos de pesquisa e extensão e obras de infraestrutura no Campus	Buscar incentivos, apoios, formas distintas de fomento às ações desenvolvidas do campus de forma a viabilizar a realização de obras, eventos, projetos
CRE044 - Ampliar e qualificar os processos de orçamento e planejamento participativo	Qualificar os processos de execução orçamentária junto a assessoria de planejamento (2020), com detalhamento do uso dos recursos; Com base no executado, em agosto de cada ano, propor resolução do Conselho de Campus para diretrizes orçamentárias anuais, a partir das quais a equipe de gestão elabore a peça orçamentária e acompanhe a execução detalhada do planejamento

Fonte: PROPLAN UFFS, 2019

Objetivo 11 – Manutenção e Adequação da Infraestrutura

Visa ao desenvolvimento de ações de manutenção e adequação física da infraestrutura da UFFS por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais inerentes às pequenas obras, observando os limites da legislação vigente. Adicionalmente, visa à criação/reestruturação de serviços para a comunidade acadêmica.

Quadro 11: Ações referentes ao Objetivo 11

SETOR – AÇÃO	DESCRIÇÃO
PROAD013 - Instalação de sistema de videomonitoramento	Realizar a instalação de sistema de videomonitoramento em todos os espaços da UFFS incluindo prédios de laboratórios.
PROAD014 - Realizar o tratamento da água (Cloração) nos campi em que a UFFS é responsável pelo fornecimento de água tratada (Chapecó/SC, Erechim/RS e Laranjeiras do Sul/PR)	A ação consiste em realizar a cloração da água através de casas de química existentes nos campi. A atividade é realizada por um responsável técnico devidamente habilitado e registrado em conselho de classe.
PROAD017 - Supervisionar as Licenças Ambientais de Instalação e Operação, Licenças/Alvarás dos Bombeiros e Alvarás Sanitários.	A supervisão visa garantir que todos os espaços da UFFS estejam habilitados à ocupação perante os órgãos de fiscalização (órgãos ambientais, bombeiros/brigada e prefeituras).
PROAD018 - Implementação, monitoramento, avaliação e revisão do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos dos campi da UFFS.	Em 2018 foram criados os Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de todos os campi da UFFS. Nesses planos estão descritos o diagnóstico da situação atual com o manejo dos resíduos e o prognóstico com a descrição de um plano de ação. O gerenciamento destes Planos consiste em monitorar e avaliar as ações descritas de modo que o campus tenha um resultado satisfatório na gestão de seus resíduos.
PROAD020 - Campanha de conscientização de práticas sustentáveis.	Realizar pelo menos uma vez por ano, trabalhos de divulgação de ações e práticas sustentáveis no âmbito da UFFS. Passar de sala em sala, e-mail marketing, fixação de cartazes, etc.
PROAD021 - Monitoramento do consumo de energia e água da UFFS	O serviço envolve a leitura mensal do consumo de energia e água e a inserção desses dados em planilha de monitoramento no link da sustentabilidade. As informações são obtidas de duas maneiras, pela fatura de energia e água, e por hidrômetros.
PROAD022 - Revisar e reelaborar o Plano de Logística Sustentável 2020 a 2023.	O Plano de Logística Sustentável tem o objetivo de promover o cumprimento de metas governamentais relacionadas à promoção da sustentabilidade nos órgãos públicos. Compreende a coordenação do fluxo de materiais, de serviços e de informações, do fornecimento ao desfazimento, que considera a proteção ambiental, a justiça social e o desenvolvimento econômico equilibrado.
PROAD023 - Capacitação de funcionários terceirizados.	O curso será ministrado em todos os campi, por servidores do campus ou por servidor da Reitoria. São trabalhados conteúdos relacionados à legislação ambiental, sustentabilidade na UFFS, economicidade de água e energia, resíduos sólidos entre outros temas.
PROAD024 - Capacitação de funcionários terceirizados.	O curso será ministrado em todos os campi, por servidores do campus ou por servidor da Reitoria. São trabalhados conteúdos relacionados à legislação ambiental, sustentabilidade na UFFS, economicidade de água e energia, resíduos sólidos entre outros temas.
PROAD025 - Implementar as ações dos Planos de Gerenciamento de Resíduos dos laboratórios da UFFS.	Seguir as ações descritas para o manejo dos resíduos perigosos como correto acondicionamento, identificação, verificação de incompatibilidades, transporte e armazenamento final até aguardar a coleta externa.
PROAD026 - Capacitação para o gerenciamento/manejo correto de resíduos perigosos (químicos e infectantes).	A capacitação é fundamental para atualizar informações sobre o correto manejo dos resíduos perigosos. Questões como identificação de resíduos, incompatibilidades, rotulagem entre outros aspectos, são abordados nas capacitações.
PROAD027 - Combate ao mosquito Aedes aegypti na UFFS.	A ação se baseia em vistoriar as áreas internas (edificações) e externas da universidade com o objetivo de identificar possíveis criadouros do mosquito, basicamente, água parada em vasilhames, pneus, ralos. Identificado o local deve-se proceder a limpeza, evitando assim a criação de ovos e larvas do mosquito. Esta ação é coordenada pela Comissão nomeada pela Portaria 654/GR/2018.

SELAB005 - Colaborar com a implantação do sistema da UFRN	O sistema SCL (Sistema de Compras e Licitações) exige dos agentes de compras, vasto trabalho para o lançamento das informações, bem como a geração de empenhos envolve volumoso lançamento de informações no sistema Institucional. Aguarda-se que o sistema adquirido da UFRN traga otimização processual com aproveitamento de informações e consequentemente reduzindo o retrabalho na instituição. A implementação deste novo sistema beneficiará a todos os servidores que atuam com compras na instituição, dando celeridade aos processos e reduzindo o tempo de servidores no lançamento de informações (de forma manual), segurança nas informações, melhorias nos controles institucionais, possibilidades de controles macros, entre outros.
SELAB006 - Fazer estudo de viabilidade de prestação de serviços nos laboratórios institucionais.	Os laboratórios institucionais, especialmente as centrais de análises tem estruturas de equipamentos com potencial para prestar serviços técnicos especializados beneficiando o desenvolvimento da comunidade regional e gerando recursos que poderão auxiliar na manutenção dos espaços. Entretanto, para isso, faz-se necessário avaliação da viabilidade desta implementação institucional, visto que os laboratórios foram planejados para o ensino institucional.
SELAB007 - Fazer estudo de viabilidade sobre a possibilidade de comercialização dos produtos eventualmente produzidos nas Áreas Experimentais da UFFS.	As áreas experimentais, eventualmente, dispõe de produtos que poderão ser comercializados, gerando recursos que poderão auxiliar na manutenção daqueles espaços, porém, os produtos são resultados de atividades de ensino. Faz-se necessário avaliação institucional sobre a implementação desta venda.
SEO021 - Implantação do projeto paisagístico dos campi da UFFS.	Comissões permanentes encaminhar para a SEO os quantitativos para a implantação da arborização e do paisagismo nos campi. A SEO montar os processos e encaminhar processo para licitar e contratar os serviços.
SEO024 - Manutenções corretivas emergenciais prediais e de infraestrutura para os campi.	Elaborar os processos para contratação de empresa especializada para a execução dos serviços.
SEO050 - Implantação de fontes renováveis de energia para redução de gastos.	Contratação de empresa especializada para elaboração de projeto básico, projeto executivo, fornecimento dos equipamentos e instalação das usinas de energia solar, ou seja, tudo relativo a implantação de geradores de energia solar fotovoltaicos para aproveitamento da energia solar para atender
SETI009 - Tratamento dos incidentes de segurança de TIC	Controlar e gerenciar de forma mais eficiente os dispositivos de segurança de rede (firewall).
CCH027 - Gestão de Infraestrutura	Realizar a instalação hidráulica de água potável no galpão de máquinas agrícolas e rede de água de fonte superficial para irrigação na Área Experimental.
CCH036 - Reorganização e alocação de setores - bloco C	Disponibilizar espaços adequados para alocação de setores administrativos e acadêmicos quando da disponibilização do Bloco "C".
CCH037 - Adequação de espaços e reestruturação de setores	Ampliar o espaço destinado aos serviços de reprografia.
CCH039 - Adequação de espaços e reestruturação de setores	Mudança de espaço físico da SECAC
CCH040 - Adequação de espaços e reestruturação de setores - Espaço Júnior	Disponibilizar 300 metros quadrados para a alocação de espaços destinados a Empresas Juniores, Coordenação de atividades de extensão e apoio a projetos demandados pela comunidade.
CER093 - Construção de aviário experimental do Campus Erechim	Construção de aviário experimental no Campus Erechim
CER071 - Solicitação de execução obra de engenharia para iluminação de estacionamento	Solicitar a Secretaria Especial de Obras a realização do projeto de iluminação do estacionamento do Bloco dos Professores para licitação.

CER072 - Fiscalização de obra de engenharia para iluminação de estacionamento	Fiscalizar os materiais e serviços executados; Fazer registro fotográfico; Verificar medições; Fazer relatório circunstanciado; Solicitar notas fiscais.
CER073 - Solicitação de licitação de obra de engenharia para pavimentação de estacionamento	Solicitar a Secretaria Especial de Obras a realização do projeto de pavimentação do estacionamento do Bloco dos Professores para licitação.
CER074 - Fiscalização de obra de engenharia para pavimentação do estacionamento	Fiscalizar os materiais e serviços executados; Fazer registro fotográfico; Verificar medições; Fazer relatório circunstanciado; Solicitar notas fiscais.
CLS043 - Cercamento das áreas experimentais	Finalizar o cercamento das áreas experimentais
CLS044 - Instalação de aparelhos de ar-condicionado no Bloco A	Instalar aparelhos de ar-condicionado no auditório do Bloco A e salas de aula.
CLS046 - Construção de mais uma casa de vegetação	Construir mais uma Casa de Vegetação para as áreas experimentais
CLS048 - Iluminar 100% dos postes para alimentação da estufa próximo às casas de vegetação	Iluminar 100% dos postes para alimentação da estufa próximo às casas de vegetação
CLS053 - Realizar um projeto de implantação de sistema de energia renovável	Desenvolver um projeto de implantação de sistema de energia renovável fotovoltaico no Campus
CRE025 - Gestão de contratos que são executados no Campus Realeza	São descritos a seguir alguns dos contratos/ atividades necessárias ao Campus Realeza: Desinsetização. Controle de roedores. Desalojamento de pragas. Limpeza e desinfecção de caixas d'água e cisternas; Manutenção predial - civil, esquadrias, mecânica, serralheria/metalurgia. Manutenção dos elevadores; Manutenção de extintores e equipamentos de combate a incêndio; Fiscalização de obras e serviços; Acompanhamento e alimentação de banco de dados sobre consumo de água e energia elétrica; Monitoramento do estado ecológico das áreas de proteção ambiental; Acompanhamento da implementação da arborização do campus Realeza; Análise anual de potabilidade da água; Contrato veículos terceirizados; Manutenção da Frota oficial; Manutenção de equipamentos em geral e mobiliário; Manutenção preventiva e corretiva de condicionadores de ar;
CRE019 - Realizar planejamento e acompanhamento de todos os projetos e obras desenvolvidos e executados no Campus Realeza	Acompanhar, auxiliar, revisar e participar planejamento e elaboração de memoriais descritivos, projetos, termo de referência das obras do Campus Realeza.
CRE041 - Atualização e implantação do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços da Saúde (PGRSS) da SUHVU Campus Realeza.	Atualização constante do PGRSS da SUHVU, mantendo sua implantação uma atividade constante da rotina do setor. Adaptar o PGRSS a realidade do SUHVU, promovendo as alterações necessárias e sua implantação transicional, assim como renovação do contrato de coleta de resíduos de serviços de saúde.
CRE040 - Desenvolver e/ou atualizar os Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) dos distintos setores da SUHVU – Campus Realeza	Desenvolver os POPs para os setores da SUHVU que não os possuem. Atualizar os POPs dos setores já existentes, de acordo com as suas novas demandas e realidades. O desenvolvimento e atualização dos POPs são realizados através dos responsáveis de Setor e dos Servidores Técnicos Administrativos em Educação lotados na SUHVU.
CRE039 - Buscar ações que promovam a sustentabilidade do Campus, a partir da atuação em conjunto com o setor de Gestão Ambiental e da implantação de projetos que comungam com esta meta. Fortalecer a Gestão Ambiental do Campus,	Implantação do grupo de conservação e manejo do Campus em 2020, para subsidiar prática de sustentabilidade (arborização, compostagem, permacultura, etc.), assim como revisar o projeto de destinação das áreas experimentais.

promovendo ações de sustentabilidade, através de projetos de pesquisa e de extensão, bem como de ações Administrativas. Definir o layout físico, setorial e de pessoal do Campus, com base nas demandas de cada setor de trabalho, na economicidade de energia, água e pessoal	
CRE038 - Buscar recursos para implementar o projeto de geração de energia fotovoltaica nas coberturas das passarelas entre os prédios, projeto já elaborado pelos técnicos de laboratório do Campus	Projetar e o construir através do acordo de cooperação as coberturas entre os Blocos do Campus Realeza
CRE036 - Treinamento e simulações com a comunidade acadêmica.	Treinamento da comunidade acadêmica para situações de emergência e simulações com emergências fictícias.
CRE147 - Discussão da implantação (ou não) das Unidades Acadêmicas no Campus Realeza	Promover reuniões, encontros, debates para definirmos será implantado ou não as “UNAS”
CRE148 - Promover diálogos com prefeitura de Realeza e casa civil do Paraná para construção do trevo que da acesso ao Campus Realeza	As conversas já se iniciaram com a prefeitura, casa civil e DER do PR, contudo é necessário “cobrar” e manter essas conversas para que seja solucionado o mais breve.

Fonte: PROPLAN UFFS, 2019

Objetivo 12 – Implantação, Expansão e Reestruturação

Visa à construção das edificações, desenvolvimento de projetos de arquitetura e engenharia, compras de equipamentos e mobiliários, bem como o desenvolvimento das demais ações pertinentes e necessárias à efetiva implantação da Universidade, bem como a modernização da estrutura acadêmica e física da Instituição.

Quadro 12: Ações referentes ao Objetivo 12

SETOR – AÇÃO	DESCRIÇÃO
SEO036 - Construção da Clínica de Nutrição para o Campus Realeza.	Fazer levantamento do programa de necessidades e elaborar o projeto.
CER083 - Criação de grupo de trabalho multidisciplinar para elaboração do Plano Diretor do Campus Erechim	Criação de grupo de trabalho multidisciplinar para elaboração do Plano Diretor do Campus Erechim
CER084 - Elaboração do Plano Diretor	Realização de assembleias consultivas / estudos de viabilidade / formalização de propostas

Objetivo 13 – Fortalecimento da Divulgação da UFFS

Consolidar a imagem da UFFS como instituição de ensino pública, gratuita e de qualidade, por meio de ações de divulgação que envolvam toda a comunidade universitária.

Quadro 13: Ações referentes ao Objetivo 13

SETOR – AÇÃO	DESCRIÇÃO
DICOM014 - Engajamento de estagiários para a DICOM	Engajamento de estagiários para a DICOM
DICOM016 - Elaboração de um projeto para implantação de rádio e TV web.	Elaboração de um projeto para implantação de rádio e TV web.
DICOM017 - Ter um agente de comunicação em cada Pró-Reitoria	Criação da figura do “agente de comunicação” nas pró-reitorias.
DICOM018 - Desenvolver grife virtual	Criar artes de modelos de produtos com a marca da instituição e disponibilizar on-line para a comunidade acadêmica produzir.
DICOM020 - Elaboração da política de Gestão do Site	Elaboração da política de Gestão do Site
DICOM027 - Publicação de livros pela Editora UFFS	Publicação de livros pela Editora UFFS. Receber os originais das obras, submetê-los ao Conselho Editorial, contratar, revisar, diagramar,
DICOM010 - Redação, ilustração e diagramação de relatório de gestão.	Redação, ilustração e diagramação de relatório de gestão.
CCL053 - Estruturação de um canal no Youtube	Formar equipe e incentivar a gravação de vídeos e matérias relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão
CCL054 - Elaboração/revisão da política de comunicação	Incentivar a equipe da comunicação a priorizar a divulgação das atividades fins da UFFS
CER075 - Estabelecimento de parceria com rádio comunitária para oferta de programa de rádio sobre educação superior, ensino, pesquisa e extensão	A parceria tem como objetivo divulgar as atividades realizadas pela universidade, seja em termos dos projetos de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidos pela comunidade acadêmica, bem como discutir temas emergentes do cenário científico e educacional do Estado, do país e do mundo.
CER076 - Ampliação da equipe de comunicação com a vinda de um profissional de Relações Públicas.	Solicitar uma vaga através do Conselho de Campus para trazer um profissional de Relações Públicas que atue, principalmente, em: a) implantação de canais de comunicação do Campus nas mídias sociais digitais; b) organização e execução de eventos; c) relacionamento com entidades e organizações externas ao Campus; d) auxílio ao trabalho de comunicação institucional em parceria com o Jornalista.
CER077 - Aquisição de espaços de publicidade e propaganda.	Solicitar às instâncias superiores a aquisição de espaços publicitários como outdoors, mídias impressas e eletrônicas (sites, redes sociais, TVs e jornais impressos).
CER078 - Qualificação do trabalho de relacionamento com a imprensa.	Potencializar o trabalho de relacionamento com a imprensa, através de: a) aquisição de assinaturas de jornais que possam subsidiar o monitoramento das oportunidades de inserção das temáticas relativas à área de atuação da Instituição; b) a partir da concretização da ação, haverá a possibilidade de criação de momentos de conscientização do corpo docente para que este atue como agente parceiro na comunicação institucional.

CLS059 - Criar um aplicativo para Android e IOS para ampla divulgação dos serviços, informações da UFFS e canal de comunicação direto com a Direção e Coordenação Acadêmica do campus Laranjeiras do Sul	Criar um aplicativo para Android e IOS para ampla divulgação dos serviços, informações da UFFS e canal de comunicação direto com a Direção e Coordenação Acadêmica do campus Laranjeiras do Sul
CRE008 - Construir estratégias de aproximação entre a comunidade realezense e o Campus, de forma a promover uma relação mais harmoniosa e recíproca, através de ações de divulgação da UFFS no município, de forma contínua	1. Aquisição de celular corporativo com whatsapp. 2. Fazer um grupo com a imprensa regional 3. Utilizar como meio de comunicação conforme demanda de matérias institucionais; 1. Realizar levantamento de demanda da imprensa regional. 2. Iniciar processo de visitação com registro em relatório; Elaboração de notícias e notas relacionadas ao Campus Realeza, conforme Demanda. Atualização no site. Envio para imprensa.

Fonte: PROPLAN UFFS, 2019

Para mais informações sobre os planos de ações, verificar a “Planilhas Planos de Ações 2020-2023” disponibilizadas no sítio institucional em:

<https://www.uffs.edu.br/institucional/pro-reitorias/planejamento/plano-plurianual>

Siglas dos Planos de Ações			
CCH	Campus Chapecó	PROAD	Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura
CCL	Campus Cerro Largo	PROAE	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
CER	Campus Erechim	PROEC	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
CLS	Campus Laranjeiras do Sul	PROGESP	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
CPF	Campus Passo Fundo	PROGRAD	Pró-Reitoria de Graduação
CRE	Campus Realeza	PROPEPG	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
AAI	Assessoria para Assuntos Internacionais	PROPLAN	Pró-Reitoria de Planejamento
AUDIN	Auditoria Interna	SELAB	Secretaria Especial de Laboratórios
OUVID	Ouvidoria	SEO	Secretaria Especial de Obras
PI	Procuradoria Educacional Institucional	SETI	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação