

# ***PLANEJAMENTO ANUAL UFFS - 2017***

## **CORPO DIRIGENTE**

REITOR - Jaime Giolo

VICE- REITOR - Antônio Inácio Andrioli

## **PRÓ-REITORES**

João Alfredo Braida– Pró-Reitor de Graduação – PROGRAD

Joviles Vitório Trevisol – Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPEPG

Charles Albino Schultz – Pró-Reitor de Planejamento – PROPLAN

Péricles Luiz Brustolin – Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura – PROAD

Émerson Neves da Silva – Pró-Reitor de Extensão e Cultura – PROEC

Rodrigo Emmer - Secretário Especial de Obras – SEO

Marcelo Recktenvald– Pró-Reitor de Assuntos Estudantis - PROAE

Henrique Dagostin – Pró-Reitor de Gestão de Pessoas – PROGESP

Claunir Pavan – Secretário Especial de Tecnologia e Informação - SETI

Cladis Juliana Lutinski – Secretária Especial de Laboratórios - SELAB

Maria Helena Cordeiro – Assessora Especial para Assuntos Internacionais - AAI

## **CAMPI**

Janete Stoffel- Diretora do Campus Laranjeiras do Sul-PR

Ivan Carlos Lago - Diretor do Campus Cerro Largo-RS

Anderson André Ribeiro- Diretor do Campus Erechim-RS

Antônio Marcos Myskiw- Diretor do Campus Realeza-PR

Lísia Regina Michels- Diretora do Campus Chapecó-SC

Vanderlei de Oliveira Farias – Diretor do Campus Passo Fundo-RS

## **EQUIPE TÉCNICA DE ELABORAÇÃO**

Charles Albino Schultz – Pró-Reitor de Planejamento

Luiz Victor Pittella Siqueira – Economista – Diretor de Planejamento

Jasiel Silvânio Machado Gonçalves – Administrador – Chefe do Escritório de Processos

Ana Maria Olivo – Administradora – Chefe da Divisão de Avaliação e Estatística

## **ÍNDICE DE FIGURAS**

Figura 1: Estrutura do PPA da UFFS 2016-2019.....	2
---	---

## ÍNDICE DE QUADROS

Quadro 1: Matriz de desconcentração orçamentária 2017.....	5
Quadro 2: Valores em R\$ da matriz de desconcentração orçamentária 2017.....	5
Quadro 3: Obras UFFS 2010 a 2017.....	8
Quadro 4: Ativo não circulante.....	11
Quadro 5: A Planejamento de alocação de recursos de investimento (Ação orçamentária 8282).....	12
Quadro 6: Ações referentes ao Objetivo 1.....	29
Quadro 7: Ações referentes ao Objetivo 2.....	35
Quadro 8: Ações referentes ao Objetivo 4.....	38
Quadro 9: Ações referentes ao Objetivo 5.....	42
Quadro 10: Ações referentes ao Objetivo 6.....	44
Quadro 11: Ações referentes ao Objetivo 7.....	47
Quadro 12: Ações referentes ao Objetivo 8.....	50
Quadro 13: Ações referentes ao Objetivo 9.....	52
Quadro 14: Ações referentes ao Objetivo 10.....	54
Quadro 15: Ações referentes ao Objetivo 11.....	66
Quadro 16: Ações referentes ao Objetivo 12.....	71
Quadro 17: Ações referentes ao Objetivo 13.....	73

# Sumário

<b>1 APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>1</b>
1.1 Planejamento Institucional.....	1
1.2 O processo de Planejamento 2017.....	4
1.3 Histórico de Investimentos.....	6
<b>PARTE I: AÇÕES PLANEJADAS POR AÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....</b>	<b>14</b>
2080 20RK – Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior.....	15
2080 20GK - Fomento às ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão.....	17
4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior.....	19
8282 – Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior.....	20
4572 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação.....	22
Somatório das fontes de recursos discricionárias.....	23
<b>PARTE II: FONTES DE RECURSOS NÃO DISCRICIONÁRIAS.....</b>	<b>24</b>
<b>PARTE III: AÇÕES PLANEJADAS POR OBJETIVO DO PPA 2016-2019: DESCRIÇÃO DAS AÇÕES INSTITUCIONAIS.....</b>	<b>28</b>
Objetivo 1 – Desenvolvimento do Ensino de Graduação.....	29
Objetivo 2 - Desenvolvimento da Pós-Graduação Stricto Sensu.....	35
Objetivo 3 – Desenvolvimento da Pós-Graduação Lato Sensu.....	37
Objetivo 4 – Desenvolvimento da Pesquisa Científica, da Tecnologia e da Inovação.....	38
Objetivo 5 – Fortalecimento da Produção Científica e Tecnológica Institucionais.....	42
Objetivo 6 - Desenvolvimento da Extensão.....	44
Objetivo 7 - Desenvolvimento da Cultura.....	47
Objetivo 8 – Permanência do Estudante de Graduação.....	50
Objetivo 9 – Desenvolvimento da Internacionalização.....	52
Objetivo 10 - Gestão Universitária para Apoio ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura.....	54
Objetivo 11 – Manutenção e Adequação da Infraestrutura.....	66
Objetivo 12 - Implantação, Expansão e Reestruturação da Infraestrutura.....	71
Objetivo 13 – Fortalecimento da Divulgação da UFFS.....	73
<b>ANEXOS.....</b>	<b>75</b>

# 1 APRESENTAÇÃO

## 1.1 Planejamento Institucional

Este documento expõe a consolidação da peça de Planejamento Anual para o exercício de 2017 da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS.

Organizado em duas grandes partes, na primeira - “ações planejadas por fonte de recursos” – o documento apresenta os recursos previstos nas Ações da UFFS de acordo com a fonte orçamentária (detalhados no Anexo II). Apresenta também, como parte integrante do planejamento, os créditos orçamentários em cada Ação Orçamentária e prevista no Projeto de Lei Orçamentária 2017 (Anexo III). Além do orçamento, cada Ação Orçamentária possui um indicador e a projeção (meta) esperada para o exercício, para fins de acompanhamento, controle e desenvolvimento do que é planejado.

Na segunda parte, “ações planejadas por setor”, o documento especifica individualmente os planos de ação construídos pelos diversos setores e atores, acadêmicos e administrativos, procurando detalhar o descritivo das ações planejadas, assim proporcionando um real entendimento das finalidades que se destinam os gastos previstos nas ações.

Os objetivos e a missão da UFFS, correspondem à competência institucional e às principais responsabilidades ou atribuições a serem executadas para atender as demandas dos seus beneficiários diretos e indiretos, contempladas pela Lei de Criação da Instituição e pelo seu Estatuto.

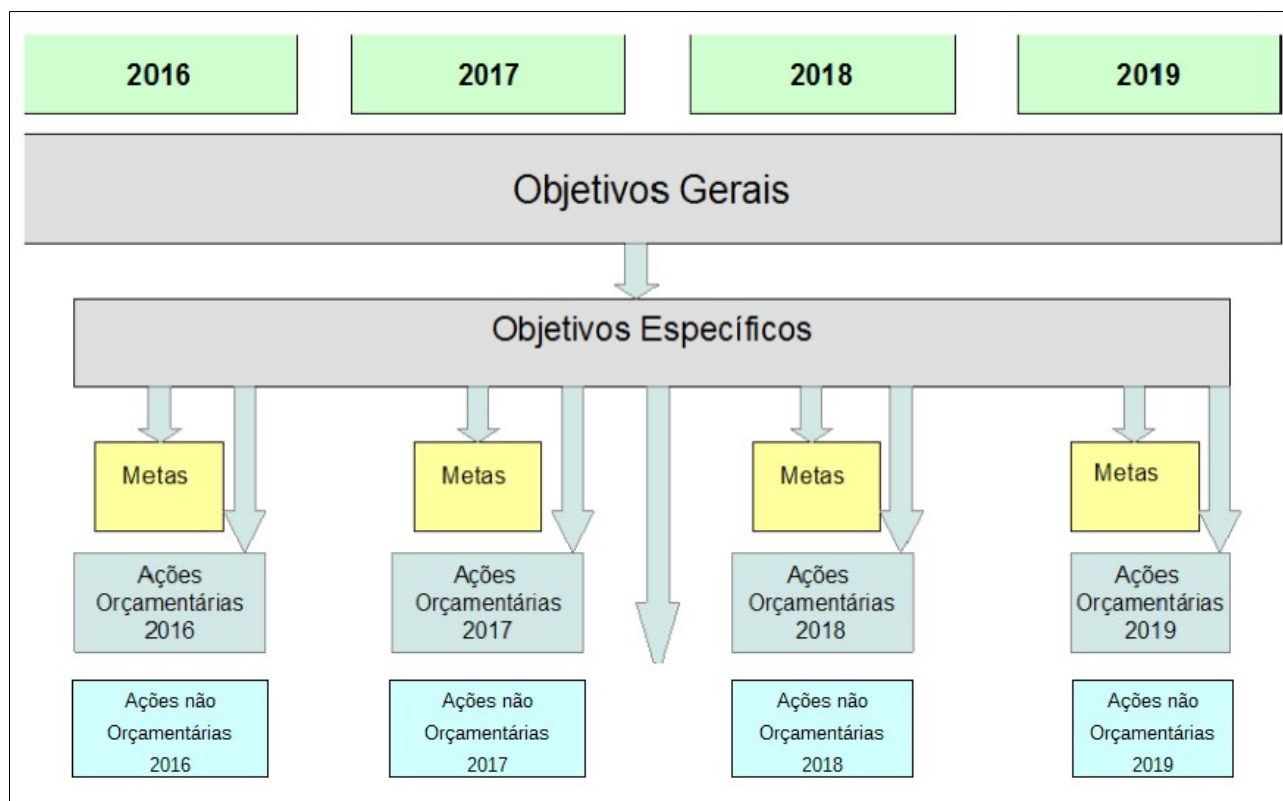
As principais responsabilidades da UFFS aparecem, em essência, no âmbito de suas atividades fins, a saber: **o ensino**, cujo foco é a formação de excelência acadêmica e profissional, inicial e continuada, nos diferentes campos do saber, estimulando a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo, **a pesquisa** e atividades criadoras em todos os campos do saber, de modo especial em temas ligados à problemática científico-tecnológica, social, econômica, ética, estética, cultural e ambiental, empreendendo ações que busquem alternativas e soluções e **a extensão** universitária, visando ao aperfeiçoamento da organização social e ao desenvolvimento da educação, da cultura, da ciência, da tecnologia, da economia e da política.

Para organização, acompanhamento, gestão e atendimento dessas grandes responsabilidades, estas são traduzidas em grandes linhas de atuação que, no atual planejamento, formam os Objetivos Gerais e os Objetivos Específicos apresentados no Plano Plurianual (PPA) 2016-2019 da UFFS.

O PPA da UFFS é um instrumento de planejamento que estabelece de forma unificada as situações futuras a serem criadas e os resultados que desejamos auferir ao fim de um período de 4 anos. Para isso, os desdobramentos do PPA (Objetivos, Objetivos Específicos e Metas) complementado pelo Planejamento Anual (Ações) representam a estratégia de atuação frente as responsabilidades institucionais, pactuadas com a comunidade universitária e equipe diretiva da UFFS.

Com o PPA pretende-se viabilizar a estratégia de atuação da UFFS diante da missão e do conceito de universidade proposto: universidade pública, popular e gratuita, como elemento fortalecedor e indutor do desenvolvimento local e regional. Além disso, o Planejamento Institucional busca um melhor desempenho da administração da instituição no alcance de suas prioridades e metas, conforme apresentado na figura 1:

FIGURA 1: ESTRUTURA DO PPA DA UFFS 2016-2019



Considerando-se a Figura 1 tem-se os seguintes conceitos:

- **Objetivo Geral:** É a orientação estratégica que tem como base as grandes responsabilidades institucionais e a missão da UFFS. Os Objetivos Gerais expressam as transformações necessárias no atual nível de desenvolvimento acadêmico e administrativo da instituição e as situações a serem alteradas. Contemplam as prioridades definidas pela comunidade universitária e são traduzidas em Objetivos Específicos, Metas e Ações Orçamentárias e Ações Não-orçamentárias;
- **Objetivo Específico:** São as transformações necessárias ao desenvolvimento institucional definidas nos Objetivos Gerais e apresentadas de forma detalhada, por áreas afins, demonstrando claramente o que se pretende alcançar;
- **Metas:** Definem as etapas de forma mensurável (quantitativa ou temporal) para o alcance dos Objetivos Específicos;
- **Ações Orçamentárias:** São traduzidas na prática e representam aquilo que de fato será desenvolvido ao longo de um ano e que dispendem recursos financeiros. Relacionam-se com o desempenho das atividades institucionais no nível da eficiência. Busca-se, com essas ações, a otimização no uso dos recursos disponíveis e a qualidade dos produtos entregues. As Ações Orçamentárias são anuais, respeitando o princípio da anualidade do orçamento público e estão presentes apenas nos planejamentos anuais.
- **Ações Não-orçamentárias:** Representam na prática, aquilo que de fato será desenvolvido ao longo de um ano e que não depende de recursos financeiros.. Relacionam-se com o desempenho das atividades institucionais no nível da eficácia e da efetividade, estando presentes nos planejamentos anuais.

O PPA 2016-2019 é utilizado como orientação para o desenvolvimento do Planejamento Anual da UFFS, que é composto pelas ações orçamentárias e não-orçamentárias de todos os setores da instituição, incluindo as unidades acadêmicas e administrativas. Os setores, de acordo com o perfil e características de liderança de seus gestores, têm liberdade para desenvolverem o planejamento para o ano seguinte, devendo observar as políticas e deliberações dos órgãos colegiados e as portarias, normas e resoluções da administração superior.



A Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), dentro de suas competências institucionais, busca coordenar os planejamentos setoriais, visando facilitar a comunicação e o entendimento da comunidade acadêmica acerca do que está sendo previsto para o próximo ano. Para possibilitar este entendimento é solicitado, anualmente, que os setores traduzam seus planejamentos para um modelo unificado e de fácil compreensão. O modelo adotado foi o Plano de Ação, por ser uma ferramenta que detalha as atividades a serem realizadas, proporciona a coordenação do desenvolvimento institucional, facilita a integração com o orçamento da instituição e atrela as ações planejadas aos Objetivos Gerais, Específicos e Metas previstas no Plano Plurianual (PPA) 2016-2019.

O Plano Anual é composto pelas Ações desenvolvidas pelos setores interessados da instituição e representa o planejamento anual da UFFS encaminhado ao Conselho Curador (CONCUR) e ao Conselho Universitário (CONSUNI) para discussão, análise e aprovação.

## **1.2 O processo de Planejamento 2017**

Com base na Projeto de Lei Orçamentária (PLOA) 2017, iniciou-se o processo de planejamento institucional pelas demandas de custeio previstas pela Reitoria, incluindo um conjunto de despesas essenciais para o funcionamento dos campi, como por exemplo: i) os serviços continuados (água, luz, telefonia etc.); ii) contratos de serviços terceirizados (limpeza, vigilância, manutenções etc.), os quais totalizaram os valores apresentados nos planos das Pró-Reitorias e Secretarias Especiais.

Para o orçamento dos campi foi desconcentrado o valor de R\$ 2.401.726,84. Para chegar ao valor devido para cada campus foi aplicada a matriz de distribuição orçamentária desenvolvida no ano de 2015. Tal metodologia foi baseada na matriz orçamento de custeio e capital utilizada pelo MEC para distribuição de recursos entre as universidades federais, e ainda na matriz de distribuição orçamentária implantada pela Universidade De Brasília - UNB.

Depois da elaboração de uma primeira versão, a matriz foi encaminhada à equipe de dirigentes da UFFS (Reitoria e Campi) e após uma série de reuniões pactuou-se em

comum acordo, as variáveis (nove no total) e pesos para cada uma destas, conforme segue: Professor Equivalente (21,07%), Professor Titulação (10,36%), Estudante Equivalente Graduação (13,24), Estudante Pós-Graduação e Residência Médica (3,72%), Conceito Curso Graduação (5,48%), Bolsistas e Voluntários (6,13%), Envolvimento em Pesquisa (13,31%), Envolvimento em Extensão (13,28%) e TAE equivalente (13,42%).

O resultado final da aplicação da matriz é um percentual do recurso, por natureza de despesa, que os campi terão para execução de suas atividades. Depois de desconcentrados, é permitido aos campi a alocação dos valores entre as naturezas de despesas, de acordo com suas necessidades, respeitando apenas o montante total destinado. Com isso, os campi têm maior autonomia na execução do orçamento. Os percentuais e os valores desconcentrados aos campi da UFFS, para o ano 2017, podem ser visualizados nos quadros 1 e 2:

Quadro 1: Matriz de desconcentração orçamentária 2017

<b>Campus/despesas</b>	<b>Transportes</b>	<b>Diárias e Passagens</b>	<b>Auxílio a eventos</b>	<b>Material de Consumo</b>
Chapecó	30,39%	29,76%	30,33%	30,66%
Cerro Largo	17,15%	18,37%	17,98%	17,02%
Erechim	20,91%	20,23%	20,21%	20,72%
Laranjeiras do Sul	12,55%	14,29%	13,96%	13,12%
Realeza	13,78%	13,18%	12,99%	13,23%
Passo Fundo	5,23%	4,17%	4,54%	5,26%
<b>TOTAL</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: PROPLAN UFFS, 2016

Quadro 2: Valores em R\$ da matriz de desconcentração orçamentária 2017

<b>Especificação</b>	<b>Transportes</b>	<b>Diárias e passagens</b>	<b>Auxílio a eventos</b>	<b>Material de Expediente</b>	<b>Material de laboratório e áreas experimentais</b>	<b>TOTAL</b>
Chapecó	299.764,11	53.815,68	45.282,13	60.486,36	272.188,61	731.536,89
Cerro Largo	169.151,13	33.217,51	26.849,49	33.571,95	151.073,96	413.863,83
Erechim	206.239,86	36.582,05	30.171,38	40.877,12	183.947,04	497.817,45
Laranjeiras do Sul	123.782,34	25.848,18	20.839,71	25.876,06	116.442,27	312.788,56
Realeza	135.928,57	23.836,92	19.399,08	26.094,28	117.424,27	322.683,11
Passo Fundo	51.588,36	7.549,63	6.780,93	10.385,10	46.732,97	123.037,00
<b>TOTAL</b>	<b>986.454,36</b>	<b>180.849,97</b>	<b>149.322,72</b>	<b>197.290,87</b>	<b>887.808,92</b>	<b>2.401.726,84</b>

Fonte: PROPLAN UFFS, 2016

Durante o ano de 2016, especialmente nos últimos meses, alguns campi tiveram dificuldade em executar alguns planos de ação orçamentários, reflexo da tardia liberação dos limites. Desse modo foi acordado que nestes casos os campi poderiam devolver os limites dos valores orçamentários ao orçamento concentrado, e estes limites seriam devolvidos aos campi durante o ano de 2017 como suplementos ao orçamento desconcentrado em 2017.

### **1.3 Histórico de Investimentos**

Conforme Parecer nº 4/CONCUR/UFS/2016, referente ao Processo: 23205.002631/2016-38, que trata do Planejamento Anual 2016 da UFS, foi sugerido que fosse incluído no planejamento o diagnóstico dos últimos anos, especialmente quanto à aplicação de recursos em infraestrutura, com um maior detalhamento dos investimentos por campus.

Dessa forma, apresentam-se, neste subitem um panorama geral dos investimentos em obras e bens permanentes na UFS desde o ano de 2010 até 2016, visando proporcionar a comunidade acadêmica compreensão das prioridades institucionais e a pertinência dos investimentos previstos para 2017.

O projeto que define a estrutura necessária para completo funcionamento de um campus da Universidade Federal da Fronteira Sul prevê a construção de um bloco de salas de aulas (Bloco A), bloco de salas de professores, restaurante universitário, almoxarifado de reagentes, galpão de maquinários agrícolas, laboratórios didáticos e infraestrutura (terraplenagem e drenagem pluvial; rede elétrica e pavimentação). Os Campi com maior número de cursos (Chapecó e Erechim) exigem a construção de mais blocos de sala aula, dessa forma estão previstos os Blocos B e C para Chapecó, e Bloco B para Erechim. Destaca-se ainda a construção do Hospital Veterinário de Realeza (obra em fase final e com previsão de entrega no primeiro semestre de 2017), o prédio da Biblioteca no Campus Chapecó, que foi planejado para abrigar a biblioteca central da UFS (obra em fase de recebimento) e que será utilizado para abrigar a biblioteca do Campus Chapecó e outras estruturas do campus e da Reitoria.

No quadro 3 são apresentadas as principais obras da fase de implantação da UFS, que estão praticamente concluídas, restando a finalização dos blocos de salas de aula do Bloco A em Passo Fundo, Bloco B em Erechim e Bloco C em Chapecó, bem como

a conclusão do Hospital Veterinário e a pavimentação do Campus de Realeza. Concluído o primeiro complexo de obras, surge a oportunidade para ampliação dos campi existentes da UFFS com novas obras, como por exemplo, prédio de bibliotecas nos campi e centros administrativos.

No quadro 4 são apresentados os valores investidos em itens de bens móveis até o mês de outubro de 2016.

Quadro 3: Obras UFFS 2010 a 2017

Nome da Obra	Município/UF	Data Início	Data Término	% Executado	Valor Executado	Valor Total da Obra
Restaurante Universitário	Cerro Largo / RS	09/07/2012	12/02/2014	100	5.180.820,17	5.180.820,17
Almoxarifado de Reagentes		07/07/2014	16/08/2015	91,82	217.532,16	236.911,52
Reforma Elétrica do Seminário		24/01/2012	18/07/2012	100	249.231,93	249.231,93
Galpão de Maquinário Agrícola		23/06/2014	21/04/2015	100	230.020,85	230.020,85
Complementação dos Laboratórios Didáticos - 2ª Etapa		21/05/2012	12/11/2013	100	6.602.043,41	6.602.043,41
Infraestrutura – Terraplenagem e Drenagem Pluvial		17/12/2012	15/06/2013	98,91	1.070.214,73	1.082.008,62
Salas de Aula e Administrativo - Bloco A - 1ª Etapa		16/11/2010	12/09/2011	100	2.010.845,56	2.010.845,56
Infraestrutura Urbana - Pavimentação		12/05/2014	06/07/2015	99,97	4.024.780,17	4.025.987,97
Reforma Ginásio Poliesportivo		06/06/2011	02/05/2012	100	507.900,00	507.900,00
Reforma Civil do Seminário		16/06/2014	20/06/2015	100	597.138,02	597.138,02
Bloco Sala dos Professores		19/05/2014	14/05/2016	96,89	4.711.592,70	4.862.826,61
Infraestrutura Urbana - Rede Elétrica		01/03/2013	27/10/2013	100	1.681.414,27	1.681.414,27
Pavilhões para Laboratórios - 1ª Etapa		15/09/2011	28/03/2012	100	1.254.597,33	1.254.597,33
Complementação das Obras do Bloco A - 2ª Etapa		01/11/2011	25/11/2012	100	5.173.181,95	5.173.181,95
<b>Total Campus Cerro Largo</b>					<b>33.511.313,25</b>	<b>33.694.928,21</b>
Complementação das Obras dos Blocos A e B - 2ª Etapa	Chapecó / SC	17/10/2011	30/04/2013	100	10.459.125,51	10.459.125,51
Galpão de Maquinário Agrícola		23/06/2014	23/01/2015	100	254.476,51	254.476,51
Complementação dos Laboratórios Didáticos - 2ª Etapa		19/08/2013	18/06/2015	100	11.841.082,52	11.841.082,52
Bloco Sala dos Professores		20/05/2013	15/11/2014	99,72	6.950.770,66	6.970.287,46
Sinalização Viária e Abrigo de Ônibus - Infraestrutura		03/08/2015	01/11/2015	100	198.000,00	198.000,00
Infraestrutura Urbana - Rede Elétrica		10/06/2013	22/11/2013	100	1.415.124,48	1.415.124,48
Infraestrutura - Terraplenagem e Drenagem Pluvial		10/09/2012	30/01/2013	100	651.709,88	651.709,88
Salas de Aula e Administrativo - Blocos A e B - 1ª Etapa		16/11/2010	12/09/2011	100	3.869.974,15	3.869.974,15
Reforma Instalações Elétricas, Lógica e Telecom - Bom Pastor		15/06/2015	09/01/2016	100	463.596,28	463.596,28
Salas de Aulas e Laboratórios - Bloco C - 1ª Etapa		06/01/2014	09/03/2016	100	4.772.379,66	4.772.379,66
Salas de Aulas e Laboratórios - Bloco C – 2ª Etapa*		18 MESES	Indefinido	0,00%	0,00	11.890.235,99
Pavilhões para Laboratórios - 1ª Etapa		11/01/2010	09/08/2010	100	1.234.031,88	1.234.031,88
Restaurante Universitário		27/02/2012	06/06/2013	100	5.051.096,08	5.051.096,08
Biblioteca Universitária		16/01/2012	02/07/2016	97,32	20.586.913,60	21.153.836,42
Infraestrutura Urbana - Pavimentação		28/10/2013	21/05/2015	100	6.038.763,75	6.038.763,75
<b>Total Campus Chapecó</b>					<b>73.787.044,96</b>	<b>86.263.720,57</b>
Complementação das Obras do Bloco A - 2ª Etapa		01/11/2011	25/11/2012	100	5.063.366,69	5.063.366,69
Salas de Aula e Administrativo - Bloco A - 1ª Etapa		16/11/2010	12/09/2011	100	2.049.870,70	2.049.870,70
Salas de Aula - Bloco B - 1ª Etapa		06/01/2014	02/01/2015	100	2.742.823,43	2.742.823,43
Infraestrutura Urbana - Rede Elétrica		15/04/2013	29/11/2013	100	1.165.700,89	1.165.700,89

Infraestrutura Urbana - Pavimentação	Erechim / RS	16/06/2014	17/11/2016	98,77	5.321.817,91	5.388.091,43
Pavilhões para Laboratórios - 1ª Etapa		01/04/2011	26/11/2011	98,12	1.132.705,12	1.154.407,99
Infraestrutura - Terraplenagem e Drenagem Pluvial		17/12/2012	09/04/2014	97,94	1.500.388,04	1.531.946,13
Restaurante Universitário		02/07/2012	22/05/2014	100	5.222.222,84	5.222.222,84
Complementação dos Laboratórios Didáticos - 2ª Etapa		04/06/2012	28/08/2013	99,49	6.579.222,54	6.612.948,58
Almoxarifado de Reagentes		04/08/2014	16/08/2015	83,74	202.518,72	241.842,27
Bloco Sala dos Professores		11/02/2013	10/03/2015	98,07	4.031.364,20	4.110.700,72
Galpão de Maquinário Agrícola		01/09/2014	11/03/2015	99,72	242.068,00	242.747,69
Bloco B de Salas de Aula - Etapa Complementar (2ª)*		05/09/2016	31/08/2017	9,6	672.000,10	7.000.000,99
<b>Total Campus Erechim</b>					<b>35.926.069,16</b>	<b>42.526.670,35</b>
Centro Vocacional Tecnológico	Laranjeiras do Sul / PR	12/01/2015	02/10/2015	100	720.000,00	720.000,00
Infraestrutura Urbana - Pavimentação		16/06/2014	03/12/2015	100	5.139.425,48	5.139.425,48
Almoxarifado de Reagentes		04/08/2014	16/08/2015	86,75	204.667,90	235.928,41
Infraestrutura Urbana - Rede Elétrica		01/03/2013	07/05/2014	100	1.684.400,55	1.684.400,55
Complementação das Obras do Bloco A - 2ª Etapa		02/01/2012	02/03/2013	99,52	5.017.811,41	5.042.013,07
Infraestrutura - Terraplenagem e Drenagem Pluvial		23/07/2012	20/01/2013	100	1.118.002,02	1.118.002,02
Salas de Aula e Administrativo - Bloco A - 1ª Etapa		16/11/2010	12/09/2011	100	2.021.652,78	2.021.652,78
Restaurante Universitário		17/02/2014	19/12/2015	100	4.795.163,46	4.795.163,46
Galpão de Maquinário Agrícola		18/08/2014	24/02/2015	100	256.154,56	256.154,56
Complementação dos Laboratórios Didáticos - 2ª Etapa		10/02/2014	22/02/2015	98,86	4.517.860,83	4.569.958,36
Bloco Sala dos Professores		13/05/2013	13/05/2015	99,17	4.596.046,29	4.634.512,75
Pavilhões para Laboratórios - 1ª Etapa		23/03/2011	18/11/2011	100	1.241.331,96	1.241.331,96
<b>Total Campus Laranjeiras do Sul</b>					<b>31.312.517,24</b>	<b>31.458.543,40</b>
Salas de Aula e Laboratórios - Bloco A - 1ª Etapa	Passo Fundo / RS	18/05/2015	13/01/2016	100	2.975.576,26	2.925.576,26
Salas de Aula e Laboratórios - Bloco A - 2ª Etapa*		21/11/2016	15/11/2017	0,00%	0,00	8.300.000,00
<b>Total Campus Passo Fundo</b>						<b>11.225.576,26</b>
Salas de Aula e Administrativo - Bloco A - 1ª Etapa		16/11/2010	12/09/2011	100	2.052.684,66	2.052.684,66
Complementação das Obras do Bloco A - 2ª Etapa		16/11/2011	24/01/2013	100	4.260.964,64	4.260.964,64
Infraestrutura - Terraplenagem e Drenagem Pluvial		02/07/2012	18/01/2013	100	803.200,00	803.200,00
Galpão de Maquinário Agrícola		18/08/2014	24/02/2015	100	256.804,51	256.804,51
Infraestrutura Urbana - Pavimentação		04/11/2013	01/08/2014	7,05	190.350,00	2.700.000,00

Pavilhões para Laboratórios - 1ª Etapa	Realeza / PR	16/03/2011	14/11/2011	100	1.239,039,47	1.239.039,47
Restaurante Universitário		02/07/2012	22/05/2014	100	4.222,189,30	4.222.189,30
Complexo Veterinário Hospital Universitário		20/01/2014	30/10/2016	76,62	15.002.139,01	19.579.925,62
Infraestrutura Urbana - Rede Elétrica		09/07/2012	07/09/2013	100	921.447,47	921.447,47
Bloco Sala dos Professores		27/05/2013	24/11/2015	100	4.199.133,56	4.199.133,56
Almoxarifado de Reagentes		04/08/2014	16/08/2015	86,96	222.572,09	255.947,67
Complementação dos Laboratórios Didáticos - 2ª Etapa		30/01/2012	26/10/2012	99,28	6.640.558,49	6.688.717,25
Reforma Centro Ambulatorial de Medicina Veterinária		20/08/2012	01/02/2013	100	288.368,62	288.368,62
<b>Total Campus Realeza</b>					<b>40.299.451,82</b>	<b>47.468.422,77</b>
<b>TOTAL UFFS 2010-2017 - CONSOLIDADO</b>					<b>217.761.972,69</b>	<b>252.637.861,56</b>
*OBS: Obras prioritárias para 2017						

Fonte: PROPLAN UFFS, 2016

Observa-se que até o momento a UFFS investiu aproximadamente R\$ 217.761.972,69 em obras, restando ao menos R\$ 34.875.888,88 de obras planejadas ainda não executadas, que constam como obras em andamento. Dentre as obras em andamento, somente as Salas de Aulas e os Laboratórios do Bloco C da 2ª Etapa - Campus Chapecó não se encontra contratada, tendo previsão para licitação durante o ano de 2017.

Na sequência são apresentados no quadro 4, os itens do Ativo não Circulante.

Quadro 4: Ativo não circulante

<b>Bens Móveis</b>	<b>OUT/2016</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>	<b>2010</b>
Aparelhos de Medição e Orientação	2.488.588,82	2.446.474,50	2.336.624,02	1.530.141,20	1.041.766,07	89.064,09	1.573,00
Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	1.297.258,48	1.236.027,36	1.200.141,42	1.091.221,90	662.035,52	634.245,52	9.516,00
Equipam/Utensílios Médicos, Odontol., Lab e Hospit.	25.978.342,72	25.714.548,68	22.840.250,37	14.943.624,44	8.409.399,82	4.989.061,04	1.183,01
Aparelho e Equipamento p/ Esportes e Diversões	9.250,00	9.250,00	9.250,00	9.250,00	9.250,00	0,00	0,00
Equipamento de Proteção, Segurança e Socorro	447.448,90	378.728,86	324.186,18	301.946,25	275.502,25	275.502,25	0,00
Máquinas e Equipamentos Industriais	2.455.097,32	2.041.461,96	1.550.716,80	307.070,40	248.760,00	0,00	0,00
Máquinas e Equipamentos Energéticos	967.328,59	811.091,44	746.814,19	711.929,41	351.740,19	330.737,65	26.185,20
Máquinas e Equipamentos Gráficos	4.918,00	4.918,00	4.918,00	4.320,00	4.320,00	0,00	0,00
Máquinas, Ferramentas e Utensílios de Oficina	166.459,93	129.160,02	119.710,03	43.018,38	36.440,24	699,98	516,60
Equipamentos, Peças e Acessórios p/Automóveis	28.221,77	28.521,67	28.521,67	28.521,67	28.521,67	3.270,00	0,00
Maquinas e Utensílios Agropecuário/Rodoviário	2.414.937,35	2.302.704,47	720.729,70	609.704,99	604.029,99	148.250,00	0,00
Equipamentos Hidráulicos e Elétricos	48.798,07	21.931,22	2.660,00	1.172,00	0,00	0,00	0,00
Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos	324.030,17	217.649,09	188.713,95	64.988,32	61.563,32	4.245,00	0,00
Equipamentos de Processamento de Dados	18.696.789,01	18.292.132,08	16.390.866,46	12.670.806,49	7.202.079,48	3.829.218,36	331.912,78
Aparelhos e Utensílios Domésticos	2.537.542,89	2.173.208,54	1.728.983,61	1.380.511,78	872.629,15	738.608,44	22.042,85
Maquinas e Utensílios de Escritório	121.139,77	121.139,77	37.046,81	25.646,81	25.646,81	2.646,81	345,00
Mobiliário em Geral	12.269.156,67	11.813.982,40	11.352.621,69	7.854.167,84	4.798.979,91	2.568.322,44	52.379,80
Coleções e Materiais Bibliográficos	4.896.653,42	4.407.711,76	4.233.540,61	3.570.262,01	3.110.889,53	1.606.847,86	299.698,56
Discotecas e Filmotecas	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	0,00	0,00	0,00
Equipamentos Para Áudio, Vídeo e Foto	3.170.915,45	3.161.860,97	3.066.841,73	2.726.877,36	1.796.462,20	1.345.588,66	36.504,40
Veículos em Geral	37.731,09	34.731,09	34.821,09	16.508,19	16.508,19	5.835,95	0,00
Veículos de Tração Mecânica	2.313.772,87	2.276.782,87	2.305.470,32	1.815.932,34	1.815.932,34	1.223.630,96	0,00
Semoventes	29.132,80	27.317,30	8.141,30	3.081,30	3.081,30	0,00	0,00
Peças não incorporáveis a Imóveis	114.292,23	248.179,73	224.360,20	145.734,42	44.883,94	11.960,79	1.177,00
<b>TOTAIS</b>	<b>80.819.156,32</b>	<b>77.900.863,78</b>	<b>69.457.280,15</b>	<b>49.857.787,50</b>	<b>31.420.421,92</b>	<b>17.807.735,80</b>	<b>783.034,20</b>

Fonte: PROPLAN UFFS, 2016



Observa-se que o grupo de itens mais representativo é “Equipamentos/Utensílios Médicos, Odontológicos, Laboratoriais e Hospitalares”, com aproximadamente R\$ 26 milhões, seguido por Equipamentos de Processamento de Dados com R\$ 18,7 milhões e Mobiliário em Geral com R\$ 12,3 milhões. Além disso, o item “Coleções e Materiais Bibliográficos” totaliza R\$ 4,9 milhões.

No quadro 5 são apresentados o resumo dos itens que demandam aplicação de recursos de investimento planejados para o ano de 2017. Na coluna valor total constam os valores licitados ou valores estimados, nos casos em que ainda não há licitação. Também são apresentados os valores empenhados em 2016 que demandarão reforços de empenho no ano de 2017. Ao final, na coluna planejado 2017 apresentam-se os valores dos respectivos itens planejados para serem executados no ano de 2017, que são tanto valores parciais para reforçar empenhos do ano 2016, bem como estimativas de empenhos que demandarão de reforços nos anos de 2018 e 2019.

Quadro 5: A Planejamento de alocação de recursos de investimento (Ação orçamentária 8282)

Item de investimento	Campus	Valor total	Empenhado em 2016	Planejado 2017
2ª ETAPA DO BLOCO C (cronograma 24 meses)*	CH	11.549.525,00		982.393,30
GALPÃO DE MANUTENÇÃO – COMPLEMENTAÇÃO*	CH	2.682.519,25		223.543,27
PAVIMENTAÇÃO INFRAESTRUTURA E	RE	5.915.000,00	2.440.000,00	3.475.000,00
CONCLUSÃO DO BLOCO A*	LS	500.000,00		500.000,00
PAVIMENTAÇÃO TERRAPLENAGEM CAMPUS* E	PF	1.575.806,23		1.575.806,23
INFRAESTRUTURA ELÉTRICA + LÓGICA CAMPUS*	PF	1.500.000,00		1.500.000,00
REFORMA PREDIO EXISTENTE NO TERRENO*	PF	200.000,00		200.000,00
CERCAMENTO DA ÁREA EXPERIMENTAL*	CH	250.000,00		250.000,00
ABRIGO PARA VEÍCULOS DA UFFS*	Todos	150.000,00		150.000,00
ABRIGOS DE ÔNIBUS*	CL	70.203,05		70.203,05
ABRIGOS DE ÔNIBUS*	ER	68.140,68		68.140,68
ABRIGOS DE ÔNIBUS*	LS	86.615,47		86.615,47
PRAÇA CENTRAL PAVIMENTAÇÃO PAISAGISMO* E	CH	300.000,00		300.000,00
OBRA DE ADEQUAÇÃO DO PRÉDIO DA BIBLIOTECA*	CH	200.000,00		200.000,00
MANUTENÇÃO E REFORMAS PREDIAIS	Todos	200.000,00		200.000,00

AQUISIÇÃO DE BIBLIOGRAFIA	Todos	1.635.000,00	1.200.125,00	
AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO	Todos	2.000.000,00		2.000.000,00
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E LICENÇAS DE TI	Todos	6.014.651,16	2.941.096,86	990.655,00
EQUIPAMENTOS DE RU*	Todos	80.000,00		80.000,00
ESTRUTURAÇÃO DO BIOTERIO	RE	250.000,00		250.000,00
AQUISIÇÃO DE EQUIP. PARA LAB., HUV, ÁREAS EXPER.	Todos	10.300.000,00	1.866.694,44	
<b>SOMA</b>		<b>45.527.460,84</b>	<b>8.447.916,30</b>	<b>13.102.357,00</b>

Fonte: PROPLAN

\* Valores estimados.

Diante do exposto, o Planejamento de 2017 da UFFS, compreende desde a avaliação das ações típicas e do desenvolvimento de novas ações necessárias até a consolidação orçamentária final e relatórios. O processo teve início em agosto de 2016, buscando primeiramente consolidar os planos de ação da Reitoria e em seguida dos Campi para operacionalizar os Programas e Objetivos Gerais da UFFS, sempre balizados pela otimização orçamentária e o foco nas prioridades institucionais. Considerando que foram estabelecidos prazos para os Setores da Reitoria e Campi, observou-se alguns atrasos pontuais devido às paralisações e outros fatores internos que somente permitiram a consolidação final do planejamento a partir da segunda quinzena de dezembro.

# **PARTE I: AÇÕES PLANEJADAS POR AÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA  
UFFS 2017**

## 2080 20RK – Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior

**Descrição:** Gestão administrativa, financeira e técnica, e desenvolvimento de ações visando ao funcionamento dos cursos de Instituições Federais de Educação Superior, além de definir, elaborar, implantar e desenvolver cursos e programas de formação educacional na modalidade de educação à distância; manutenção de serviços terceirizados; pagamento de serviços públicos; manutenção de infraestrutura física por meio de obras de pequeno vulto que envolvam reforma ou adaptação e aquisição ou reposição de materiais, inclusive aquelas inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente; aquisição e ou reposição de acervo bibliográfico, veículos, equipamentos e redes; capacitação de recursos humanos; prestação de serviços à comunidade; promoção de subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas; bem como demais contratações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

INDICADOR E PROJEÇÃO	
Indicador	Estudante matriculado unidade
Projeção	9.600

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2017	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	35.561.091,00
4-INV	
TOTAL	35.561.091,00

Fonte: PLOA 2017 (Anexo III).

PLANEJAMENTO Ações - 2017	VALOR (em R\$ 1,00)
<b>3 ODC:</b>	
– Material de Consumo	1.343.652,03
– Serviços de Terceiros	32.069.064,36
– Diárias	586.848,32
– Passagens	267.152,00
– Transportes	948.574,20
- Bolsas	345.800,00
Total 3 ODC	35.561.091,00
4-INV – Investimentos	0,00
Total 4-INV	0,00

**Legenda:**

**Outras Despesas Correntes (ODC):** Despesas orçamentárias com aquisição de material de

consumo, pagamento de diárias, contribuições, subvenções, auxílio-alimentação, auxílio-transporte, além de outras despesas da categoria econômica “Despesas Correntes” não classificáveis nos demais grupos de natureza de despesa.

**Investimentos (INV):** Despesas orçamentárias com softwares e com o planejamento e a execução de obras, inclusive com a aquisição de imóveis considerados necessários à realização destas últimas, e com a aquisição de instalações, equipamentos e material permanente.

## 2080 20GK - Fomento às ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão

**Descrição:** Desenvolvimento de programas e projetos de ensino, pesquisa e extensão na Graduação e na Pós-Graduação; implementação de ações educativas e culturais; realização de cursos de formação e qualificação de recursos humanos; desenvolvimento de projetos de formação e aperfeiçoamento com a participação de profissionais de área de saúde, inclusive supervisores, tutores e preceptores; Incentivo e promoção de ações de integração ensino-serviço-comunidade, em cenários de aprendizagem vinculados ao SUS; Apoio à implantação de novas diretrizes curriculares de cursos de Graduação no âmbito das IES públicas; promoção de congressos, seminários e simpósios científicos e culturais; e demais atividades inerentes às ações de ensino, pesquisa e extensão. Apoio à melhoria da infraestrutura de ensino, de pesquisa e de extensão; à aquisição de insumos para laboratórios; à melhoria das condições de funcionamento de cursos e bibliotecas; à promoção e participação em eventos científicos; à edição de obras científicas e educacionais; e apoio à permanência de estudantes e pesquisadores em missão de estudo no exterior. Apoio a iniciativas que visem à consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão; a vivência social e comunitária e a integração entre a Instituição de Ensino Superior e a comunidade. Formação de grupos tutoriais de alunos visando a otimizar seu potencial acadêmico e promover a integração entre a atividade acadêmica com a futura atividade profissional, melhorando as condições de ensino-aprendizagem.

INDICADOR E PROJEÇÃO	
Indicador	Iniciativa Apoiada
Projeção	94

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2017	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	536.086,00
4-INV	15.525,00
TOTAL	551.611,00

Fonte: PLOA 2017 (Anexo III).

PLANEJAMENTO Ações - 2017	VALOR (em R\$ 1,00)
3 ODC:	
– Material de Consumo	982,31

- Serviços de Terceiros	134.406,00
- Diárias	697,69
- Passagens	0,00
- Transportes	0,00
- Bolsas	400.000,00
Total 3 ODC	536.086,00
4-INV – Investimentos	15.525,00
Total 4-INV	15.525,00

**Legenda:**

**Outras Despesas Correntes (ODC):** Despesas orçamentárias com aquisição de material de consumo, pagamento de diárias, contribuições, subvenções, auxílio-alimentação, auxílio-transporte, além de outras despesas da categoria econômica “Despesas Correntes” não classificáveis nos demais grupos de natureza de despesa.

**Investimentos (INV):** Despesas orçamentárias com softwares e com o planejamento e a execução de obras, inclusive com a aquisição de imóveis considerados necessários à realização destas últimas, e com a aquisição de instalações, equipamentos e material permanente.

## 4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior

**Descrição:** Apoio financeiro a projetos educacionais apresentados pelas Instituições de Ensino Superior que contribuam para a democratização do ensino superior, por meio de ações que possibilitem o ingresso, a permanência e o sucesso dos estudantes, considerando as especificidades de cada população, tais como: do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes e pessoas com deficiência. Fornecimento de alimentação, atendimento médico-odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência estudantil, inclusive para estudantes estrangeiros, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal e contribua para o acesso, permanência e bom desempenho do estudante de ensino superior.

INDICADOR E PROJEÇÃO	
Indicador	Iniciativa Apoiada
Projeção	13.600

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2017	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	9.688.562,00
4-INV	
TOTAL	9.688.562,00

Fonte: PLOA 2017 (Anexo III).

PLANEJAMENTO Ações - 2017	VALOR (em R\$ 1,00)
3 ODC:	
– Material de Consumo	0,00
– Serviços de Terceiros	841.600,00
– Diárias	0,00
– Passagens	0,00
– Transportes	0,00
- Bolsas	8.846.962,00
Total 3 ODC	9.688.562,00
4-INV – Investimentos	0,00
Total 4-INV	0,00

**Legenda:**

**Outras Despesas Correntes (ODC):** Despesas orçamentárias com aquisição de material de consumo, pagamento de diárias, contribuições, subvenções, auxílio-alimentação, auxílio-transporte, além de outras despesas da categoria econômica “Despesas Correntes” não classificáveis nos demais grupos de natureza de despesa.

**Investimentos (INV):** Despesas orçamentárias com softwares e com o planejamento e a execução de obras, inclusive com a aquisição de imóveis considerados necessários à realização destas últimas, e com a aquisição de instalações, equipamentos e material permanente.



## 8282 – Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior

**Descrição:** Apoio ou execução de planos de reestruturação e expansão na Rede Federal de Ensino Superior que visem ao aumento do número de vagas e à redução da evasão por meio da adequação e da modernização da estrutura física das instituições; da aquisição de imóveis, veículos, máquinas, equipamentos mobiliários e laboratórios; da locação de imóveis, veículos e máquinas necessários para a reestruturação; da execução de obras, incluindo reforma, construção, materiais e serviços; do atendimento das necessidades de custeio inerentes ao processo de reestruturação, considerando a otimização das estruturas existentes e o equilíbrio da relação aluno/professor; e da modernização tecnológica de laboratórios visando à implementação da pesquisa aplicada, desenvolvimento tecnológico e inovação.

INDICADOR E PROJEÇÃO	
Indicador	Iniciativa Apoiada
Projeção	2

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2017	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	0,00
4-INV	13.102.357,00
TOTAL	13.102.357,00

Fonte: PLOA 2017 (Anexo III).

PLANEJAMENTO Ações - 2017	VALOR (em R\$ 1,00)
3 ODC:	
– Material de Consumo	0,00
– Serviços de Terceiros	0,00
– Diárias	0,00
– Passagens	0,00
– Transportes	0,00
- Bolsas	0,00
Total 3 ODC	0,00
4-INV – Investimentos	13.102.357,00
Total 4-INV	13.102.357,00

**Legenda:**

**Outras Despesas Correntes (ODC):** Despesas orçamentárias com aquisição de material de consumo, pagamento de diárias, contribuições, subvenções, auxílio-alimentação, auxílio-transporte, além de outras

despesas da categoria econômica “Despesas Correntes” não classificáveis nos demais grupos de natureza de despesa.

**Investimentos (INV):** Despesas orçamentárias com softwares e com o planejamento e a execução de obras, inclusive com a aquisição de imóveis considerados necessários à realização destas últimas, e com a aquisição de instalações, equipamentos e material permanente.

## 4572 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

**Descrição:** Realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal. Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.

INDICADOR E PROJEÇÃO	
Indicador	Iniciativa Apoiada
Projeção	300

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2017	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	100.000,00
4-INV	0,00
TOTAL	100.000,00

Fonte: PLOA 2017 (Anexo III).

PLANEJAMENTO Ações - 2017	VALOR (em R\$ 1,00)
<b>3 ODC:</b>	
– Material de Consumo	0,00
– Serviços de Terceiros	60.000,00
– Diárias	30.000,00
– Passagens	6.000,00
– Transportes	4.000,00
- Bolsas	0,00
Total 3 ODC	100.000,00
4-INV – Investimentos	0,00
Total 4-INV	0,00

**Legenda:**

**Outras Despesas Correntes (ODC):** Despesas orçamentárias com aquisição de material de consumo, pagamento de diárias, contribuições, subvenções, auxílio-alimentação, auxílio-transporte, além de outras despesas da categoria econômica “Despesas Correntes” não classificáveis nos demais grupos de natureza de despesa.

**Investimentos (INV):** Despesas orçamentárias com softwares e com o planejamento e a execução de obras, inclusive com a aquisição de imóveis considerados necessários à realização destas últimas, e com a aquisição de instalações, equipamentos e material permanente.

## Somatório das fontes de recursos discricionárias

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2017	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	45.885.739,00
4-INV	13.117.882,00
TOTAL	59.003.621,00

Fonte: PLOA 2017 (Anexo III).

PLANEJAMENTO Ações - 2017	VALOR (em R\$ 1,00)
3 ODC:	
– Material de Consumo	1.344.634,34
– Serviços de Terceiros	33.105.070,46
– Diárias	617.546,01
– Passagens	273.152,00
– Transportes	952.574,20
- Bolsas	9.592.762,00
Total 3 ODC	45.885.739,00
4-INV – Investimentos	13.117.882,00
Total 4-INV	13.117.882,00
TOTAL GERAL	59.003.621,00

## **PARTE II: Fontes de Recursos Não Discricionárias**

**Ação: 0089 0181 - Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis**

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2017	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	144.008
4-INV	0,00
TOTAL	144.008

Fonte: PLOA 2017 (Anexo III).

**Ação:0910 000Q - Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica**

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2017	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	30.000
4-INV	0,00
TOTAL	30.000

Fonte: PLOA 2017 (Anexo III).

**Ação: 0910 00PW - Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica**

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2017	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	40.000
4-INV	0,00
TOTAL	40.000

Fonte: PLOA 2017 (Anexo III).

**Ação: 2109 2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes**

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2017	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	2.078.460
4-INV	0,00
TOTAL	2.078.460

Fonte: PLOA 2017 (Anexo III).

**Ação: 2109 2010 - Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores Civis, Empregados e Militares**

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2017	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	950.868
4-INV	0,00
TOTAL	950.868

Fonte: PLOA 2017 (Anexo III).

**Ação: 2109 2011 - Auxílio-Transporte aos Servidores Cívicos, Empregados e Militares**

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2017	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	326.040
4-INV	0,00
TOTAL	326.040

Fonte: PLOA 2017 (Anexo III).

**Ação: 2109 2012 - Auxílio-Alimentação aos Servidores Cívicos, Empregados e Militares**

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2017	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	7.507.032
4-INV	0,00
TOTAL	7.507.032

Fonte: PLOA 2017 (Anexo III).

**Ação: 2109 20TP - Pessoal Ativo da União**

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2017	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	132.337.403
4-INV	0,00
TOTAL	132.337.403

Fonte: PLOA 2017 (Anexo III).

**Ação: 2109 216H - Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos**

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2017	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	43.200
4-INV	0,00
TOTAL	43.200

Fonte: PLOA 2017 (Anexo III).

**Ação: 2109 00M1 - Benefícios Assistenciais decorrentes do Auxílio-Funeral e Natalidade**

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2017	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	32.640
4-INV	0,00
TOTAL	32.640

Fonte: PLOA 2017 (Anexo III).

**Ação: 2109 09HB - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de previdência dos Servidores Públicos Federais**

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – PLOA 2017	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	25.921.350
4-INV	0,00
TOTAL	25.921.350

Fonte: PLOA 2017 (Anexo III).



## **PARTE III: Ações Planejadas por Objetivo do PPA 2016-2019<sup>1</sup>: Descrição das Ações Institucionais**

---

1 Mais informações sobre o Plano Plurianual 2016 a 2019 da UFFS podem ser obtidas no seguinte endereço eletrônico: < [http://www.uffs.edu.br/images/proplan/PPA\\_UFFS\\_2016-2019.pdf](http://www.uffs.edu.br/images/proplan/PPA_UFFS_2016-2019.pdf) >

## Objetivo 1 – Desenvolvimento do Ensino de Graduação

Qualificar e ampliar a oferta do ensino de Graduação, integrando as atividades, programas e projetos que estruturam e apoiam o desenvolvimento dos cursos de Graduação, através da construção da política de Graduação e de seu acompanhamento e avaliação contínuos.

Quadro 6: Ações referentes ao Objetivo 1

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
P R O G R A D	PROGRAD002 – Ciclo de debates envolvendo os NDE dos cursos de bacharelados com vistas a formular uma proposta de diretrizes curriculares.	Realizar um ciclo de debates nos campi, envolvendo, em especial, os NDE dos cursos de bacharelado.
	PROGRAD006 – Programa de capacitação docente.	Realizar, em parceria com as coordenações acadêmicas e apoio dos núcleos de apoio pedagógicos dos campi um evento por campus com um conferencista, transmitindo aos demais campi por videoconferência.
	PROGRAD013 – Programa de Monitorias	Ofertar um programa de monitorias, com o fim de melhorar o desempenho acadêmico dos estudantes de Graduação, bem como promover formação para a docência na educação superior.
	PROGRAD014 – Aquisição de material bibliográfico	Distribuir recurso financeiro às bibliotecas do Sistema de Bibliotecas da UFFS, para que façam a aquisição de material bibliográfico, de acordo com a lista de prioridades elaborada pela Comissão de Desenvolvimento de Coleções.

	PROGRAD038 - Apoio ao Programa de Educação Tutorial	Apoiar financeiramente o desenvolvimento das atividades do Programa de Educação Tutorial – PET.
	PROGRAD039 - Apoio ao Programa de Iniciação à Docência	Apoiar financeiramente as atividades do programa de iniciação à docência – PIBID, especialmente no que se refere à realização do seminário institucional do programa e à participação em eventos nacionais.
	PROGRAD040 – Orientação para reformulação dos PPCs	Realização de encontros (um por campus: Cerro Largo, Erechim, Laranjeiras do Sul, Realeza e Chapecó) com os cursos de licenciatura, para orientar a reformulação de seus PPCs.
	PROGRAD041 – Monitoria para programas especiais de acesso à Graduação	Oferecer acompanhamento pedagógico aos estudantes indígenas, conforme previsto na Política Institucional e as estudantes do PROHAITI, visando a sua permanência e a qualificação do seu desempenho acadêmico.
<b>A A I</b>	AAI001 - Elaboração do banco de dados de alunos estrangeiros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborar na criação e implementação políticas de acesso e permanência dos estudantes estrangeiros na condição de imigrante.</li> <li>- Criar fluxos de trabalho que permitam a comunicação entre as Pró-Reitorias das áreas acadêmicas, Coordenações Acadêmicas, PROAE, SAE e AAI para obtenção e registro das informações sobre os estudantes estrangeiros.</li> <li>- Criar junto a PROGRAD o fluxo da realização do processo seletivo de alunos estrangeiros.</li> <li>- Indicar o responsável pela elaboração e manutenção do banco de dados.</li> </ul>
	AAI002 – Elaboração do Programa de Mobilidade estudantil na Graduação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientar a comunidade acadêmica sobre os programas existentes.</li> <li>- Divulgar informações relativas aos editais dos vários programas.</li> <li>- Dar encaminhamento à documentação relativa à mobilidade dos candidatos quando necessário.</li> <li>- Organizar, com as Pró- Reitorias das áreas acadêmicas, as atividades que serão realizadas pelos alunos no retorno da mobilidade.</li> <li>- Criar mecanismos internos para avaliação da participação da UFFS nos programas.</li> </ul>
	CCH001 – Viagens de Estudos – Campus Chapecó	Viagens de Estudo, Visitas Técnicas e Trabalhos de Campo dos cursos de Graduação do Campus Chapecó. Esses estudos serão realizados na região de abrangência da UFFS, estendendo-se, de acordo com as necessidades, aos estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná e demais estados vizinhos quando necessário. Atividades de cunho Histórico, Filosófico, Científico Social e

<b>C H A P E C Ó</b>		Trabalhos de Campo para complementação das aulas teóricas dos acadêmicos.
	CCH002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Chapecó	Eventos acadêmico-científicos organizados pela UFFS Campus Chapecó, promovidos pelos cursos de Graduação como Seminário Interinstitucional, Simpósios, Seminários de Integração, Seminário de Socialização dos TCC, Atividades Teórico Práticas em Comunidades e Colóquios. As atividades devem ser realizadas, preferencialmente, nas dependências da UFFS, Campus Chapecó, em auditórios, salas de aula e espaços comuns, em forma de Seminários, Palestras e Oficinas, envolvendo a comunidade acadêmica, servidores e palestrantes convidados.
	CCH004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Chapecó	Levantar os materiais necessários e instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de Graduação.
	CCH005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Chapecó	Instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de Graduação.
<b>C E R R O  L A R G O</b>	CCL001 – Viagens de Estudos – Campus Cerro Largo	Viagens de Estudo, Visitas Técnicas e Trabalhos de Campo dos Cursos de Graduação do Campus Cerro Largo. Esses estudos serão realizados na região de abrangência da UFFS, estendendo-se, de acordo com as necessidades, aos estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná e demais estados vizinhos quando necessário. Atividades de cunho Histórico, Filosófico, Científico Social e Trabalhos de Campo para complementação das aulas teóricas dos acadêmicos.
	CCL002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Cerro Largo	Eventos acadêmico-científicos organizados pela UFFS Campus Cerro Largo, promovidos pelos cursos de Graduação como Seminário Interinstitucional, Simpósios, Seminários de Integração, Seminário de Socialização dos TCC, Atividades Teórico Práticas em Comunidades e Colóquios. As atividades devem ser realizadas, preferencialmente, nas dependências da UFFS, Campus Cerro Largo, em auditórios, salas de aula e espaços comuns, em forma de Seminários, Palestras e Oficinas, envolvendo a comunidade acadêmica, servidores e palestrantes convidados.
	CCL004 - Aquisição de	Levantar os materiais necessários e instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a

	<p> Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Cerro Largo</p>	<p> aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de Graduação.</p>
	<p> CCL005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Cerro Largo</p>	<p> Instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de Graduação.</p>
<b>E R E C H I M</b>	<p> CER001 – Viagens de Estudos – Campus Erechim</p>	<p> Viagens de Estudo, Visitas Técnicas e Trabalhos de Campo dos cursos de Graduação do Campus Erechim. Esses estudos serão realizados na região de abrangência da UFFS, estendendo-se, de acordo com as necessidades, aos estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná e demais estados vizinhos quando necessário. Atividades de cunho Histórico, Filosófico, Científico Social e Trabalhos de Campo para complementação das aulas teóricas dos acadêmicos.</p>
	<p> CER002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Erechim</p>	<p> Eventos acadêmico-científicos organizados pela UFFS Campus Erechim, promovidos pelos cursos de Graduação como Seminário Interinstitucional, Simpósios, Seminários de Integração, Seminário de Socialização dos TCC, Atividades Teórico Práticas em Comunidades e Colóquios. As atividades devem ser realizadas, preferencialmente, nas dependências da UFFS, Campus Erechim, em auditórios, salas de aula e espaços comuns, em forma de Seminários, Palestras e Oficinas, envolvendo a comunidade acadêmica, servidores e palestrantes convidados.</p>
	<p> CER004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Erechim</p>	<p> Levantar os materiais necessários e instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de Graduação.</p>
	<p> CER005- Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Erechim</p>	<p> Instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de Graduação.</p>
	<p> CLS001 – Viagens de Estudos – Campus Laranjeiras do Sul</p>	<p> Viagens de Estudo, Visitas Técnicas e Trabalhos de Campo dos cursos de Graduação do Campus Laranjeiras do Sul. Esses estudos serão realizados na região de abrangência da UFFS, estendendo-se,</p>

<b>L A R A N J E I R A S</b>		de acordo com as necessidades, aos estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná e demais estados vizinhos quando necessário. Atividades de cunho Histórico, Filosófico, Científico Social e Trabalhos de Campo para complementação das aulas teóricas dos acadêmicos.
	CLS002 - Organização e Gestão de eventos Acadêmicos do Campus Laranjeiras do Sul	Eventos acadêmico-científicos organizados pela UFFS Campus Laranjeiras do Sul, promovidos pelos cursos de Graduação como Seminário Interinstitucional, Simpósios, Seminários de Integração, Seminário de Socialização dos TCC, Atividades Teórico Práticas em Comunidades e Colóquios. As atividades devem ser realizadas, preferencialmente, nas dependências da UFFS, Campus Laranjeiras do Sul, em auditórios, salas de aula e espaços comuns, em forma de Seminários, Palestras e Oficinas, envolvendo a comunidade acadêmica, servidores e palestrantes convidados.
	CLS004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Laranjeiras do Sul	Levantar os materiais necessários e instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de Graduação.
	CLS005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Laranjeiras do Sul	Instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de Graduação.
<b>P A S S O  F U N D O</b>	CPF001 – Viagens de Estudos – Campus Passo Fundo	Viagens de Estudo, Visitas Técnicas e Trabalhos de Campo dos cursos de Graduação do Campus Passo Fundo. Esses estudos serão realizados na região de abrangência da UFFS, estendendo-se, de acordo com as necessidades, aos estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná e demais estados vizinhos quando necessário. Atividades de cunho Histórico, Filosófico, Científico Social e Trabalhos de Campo para complementação das aulas teóricas dos acadêmicos.
	CPF002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Passo Fundo	Eventos acadêmico-científicos organizados pela UFFS Campus Passo Fundo, promovidos pelos cursos de Graduação como Seminário Interinstitucional, Simpósios, Seminários de Integração, Seminário de Socialização dos TCC, Atividades Teórico Práticas em Comunidades e Colóquios. As atividades devem ser realizadas, preferencialmente, nas dependências da UFFS, Campus Realeza, em auditórios, salas de aula e espaços comuns, em forma de Seminários, Palestras e Oficinas, envolvendo a comunidade acadêmica, servidores e palestrantes convidados.

	CPF004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Passo Fundo	Levantar os materiais necessários e instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de Graduação.
R E A L E Z A	CRE001 – Viagens de Estudos – Campus Realeza	Viagens de Estudo, Visitas Técnicas e Trabalhos de Campo dos cursos de Graduação do Campus Realeza. Esses estudos serão realizados na região de abrangência da UFFS, estendendo-se, de acordo com as necessidades, aos estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná e demais estados vizinhos quando necessário. Atividades de cunho Histórico, Filosófico, Científico Social e Trabalhos de Campo para complementação das aulas teóricas dos acadêmicos.
	CRE002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Realeza	Eventos acadêmico-científicos organizados pela UFFS Campus Realeza, promovidos pelos cursos de Graduação como Seminário Interinstitucional, Simpósios, Seminários de Integração, Seminário de Socialização dos TCC, Atividades Teórico Práticas em Comunidades e Colóquios. As atividades devem ser realizadas, preferencialmente, nas dependências da UFFS, Campus Realeza, em auditórios, salas de aula e espaços comuns, em forma de Seminários, Palestras e Oficinas, envolvendo a comunidade acadêmica, servidores e palestrantes convidados.
	CRE004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Realeza	Levantar os materiais necessários e instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de Graduação.
	CRE005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Realeza	Instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de Graduação.
	CRE009 - Aquisição de Materiais de Consumo para a Superintendência Unidade Hospitalar Veterinária Universitária do Campus Realeza	Levantar os materiais necessários e instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de Graduação.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2016

## Objetivo 2 - Desenvolvimento da Pós-Graduação Stricto Sensu

Implantar e consolidar os Programas de Pós-Graduação (mestrados profissionais e acadêmicos, doutorados próprios e interinstitucionais – DINTER), com o propósito de promover a formação acadêmica e científica de alto nível e fortalecer a presença da UFFS na região Fronteira Sul e nas áreas de conhecimento de sua atuação.

Quadro 7: Ações referentes ao Objetivo 2

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
P R O P E P G	PROPEPG003 - Viabilização de consultorias externas aos Grupos de Trabalho à qualificação das propostas de APCN.	Realização de consultoria para 10 Grupos de Trabalhos que submeterão proposta de cursos novos a CAPES.
	PROPEPG013 – Promoção de seminários e consultorias especializados envolvendo os Grupos de Trabalho da Pós-Graduação – Doutorado.	Realização de consultoria para 02 Grupos de Trabalhos que submeterão proposta de cursos novos de Doutorado à CAPES.
	PROPEPG021 – Complementação aos recursos financeiros oriundos da CAPES, se necessário, para a implantação de DINTER. (Fomento a implantação de DINTER).	Viabilização da implantação de dois novos DINTERs.



	PROPEPG025 – Solicitação de bolsas de mestrado institucionais.	Disponibilizar bolsas para trinta alunos de mestrado e de lato sensu visando atender a normativas institucionais de reserva de vagas para indígenas.
	PROPEPG033 – Realização dos Pagamentos das anuidades das Associações Nacionais de Pós-Graduação.	Efetuar o pagamento da anuidade das associações nacionais correspondentes a cada programa <i>Stricto Sensu</i> da UFFS.
	PROPEPG169 – Fortalecimento da política de apoio complementar ao PROAP CAPES, com recursos institucionais, para os programas de Pós-Graduação da UFFS (PROAP Institucional).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Complementar os recursos da CAPES destinados aos programas de Pós-Graduação da UFFS.</li> <li>- Apoiar os programas de mestrado profissional que não recebem recursos financeiros da CAPES.</li> <li>- Apoiar os GT's já instituídos para a criação dos primeiros Doutorados da UFFS</li> <li>- Apoiar os programas de mestrado recentemente aprovados, que não dispõem de Recursos do PROAP CAPES.</li> </ul>
<b>A A I</b>	AAI003 - Elaboração do Programa de Mobilidade Acadêmica Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientar os cursos de Pós-Graduação sobre os programas existentes.</li> <li>- Promover seminários de conscientização dos colegiados sobre a importância da internacionalização.</li> <li>- Divulgar informações relativas aos editais dos vários programas.</li> <li>- Lançar editais conjuntos com a PROPEPG para a mobilidade de estudantes e professores no âmbito do novo CsF.</li> <li>- Dar encaminhamento à documentação relativa à mobilidade dos candidatos quando necessário.</li> <li>- Organizar com a PROPEPG e as coordenações dos cursos as atividades que serão realizadas pelos alunos no retorno da mobilidade.</li> <li>- Criar mecanismos internos para avaliação da UFFS nos programas.</li> </ul>

FONTE: PROPLAN UFFS, 2016

### Objetivo 3 – Desenvolvimento da Pós-Graduação Lato Sensu

Ampliar e fortalecer os cursos lato sensu (especialização e residências), com o propósito de oferecer formação especializada e profissional nas áreas de atuação da UFFS.

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
P R O P E P G	PROPEPG182 – Fortalecimento dos programas de residências médica e multiprofissionais em saúde	- Reuniões de trabalho da COREME e COREMU. - Reuniões com as instituições conveniadas. - Qualificação dos servidores envolvidos na gestão dos programas.

## Objetivo 4 – Desenvolvimento da Pesquisa Científica, da Tecnologia e da Inovação

Desenvolver a ciência, a tecnologia e a inovação enquanto atividades-fim da universidade e indissociáveis do ensino e da extensão, por meio do fortalecimento dos grupos de pesquisa e das linhas de pesquisa institucionais, vinculados às áreas prioritárias da instituição.

Quadro 8: Ações referentes ao Objetivo 4

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
<b>S E L A B</b>	SELAB014 – Integrar um Biólogo da SELAB na Comissão Interna de Biossegurança para contribuir com a obtenção dos Certificados de Qualidade em Biossegurança dos laboratórios em que forem desenvolvidas atividades com Organismos Geneticamente Modificados.	Desenvolver a ciência, a tecnologia e a inovação enquanto atividades-fim da universidade e indissociáveis do ensino e da extensão, por meio do fortalecimento dos grupos de pesquisa e das linhas de pesquisa institucionais, vinculados às áreas prioritárias da instituição.
	SELAB015 – Implantação do Biotério Central no Campus Realeza.	A SELAB receberá estas demandas de equipamentos e suprimentos necessários para a implantação do Biotério e instruirá as aquisições em processos licitatórios
	CCH007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Campus Chapecó	Fomentar através de auxílios (diárias, passagens, transporte e reembolso de taxa de inscrição) a participação de docentes em eventos científicos no país e no exterior. As solicitações de recursos pelos docentes deverão passar pela análise do Comitê Assessor de Pesquisa do campus, de acordo com o regulamento da Pesquisa Institucional.

<b>C H A P E C Ó</b>	CCH008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Chapecó – Resolução 14/2016 - CONSUNI	<p>Auxílio financeiro para a participação de estudantes em eventos academicamente relevantes, visando o pagamento de despesas relativas a deslocamento, taxa de inscrição, hospedagem e alimentação.</p> <p>Os critérios para a concessão, os procedimentos para a solicitação do auxílio e para a prestação de contas e o valor dos recursos destinados para este fim serão publicados anualmente em edital específico, a cargo de cada campus da UFFS.</p> <p>Podem ser contemplados com o auxílio financeiro instituído os estudantes de Graduação e de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> da UFFS que estejam regularmente matriculados, não possuam pendências na prestação de contas dos auxílios e tenham submetido trabalho para apresentação em evento academicamente Relevante.</p>
<b>C E R R O  L A R G O</b>	CCL007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Cerro Largo	Fomentar através de auxílios (diárias, passagens, transporte e reembolso de taxa de inscrição) a participação de docentes em eventos científicos no país e no exterior. As solicitações de recursos pelos docentes deverão passar pela análise do Comitê Assessor de Pesquisa, do campus, de acordo com o regulamento da Pesquisa Institucional.
	CCL008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Cerro Largo – Resolução 14/2016 - CONSUNI	<p>Auxílio financeiro para a participação de estudantes em eventos academicamente relevantes, visando o pagamento de despesas relativas a deslocamento, taxa de inscrição, hospedagem e alimentação. Os critérios para a concessão, os procedimentos para a solicitação do auxílio e para a prestação de contas e o valor dos recursos destinados para este fim serão publicados anualmente em edital específico, a cargo de cada campus da UFFS.</p> <p>Podem ser contemplados com o auxílio financeiro instituído os estudantes de Graduação e de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> da UFFS que estejam regularmente matriculado, não possuam pendências na prestação de contas dos auxílios, e tenham submetido trabalho para apresentação em evento academicamente relevante.</p>
<b>E R E C H I M</b>	CER007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Campus Erechim	Fomentar através de auxílios (diárias, passagens, transporte e reembolso de taxa de inscrição) a participação de docentes em eventos científicos no país e no exterior. As solicitações de recursos pelos docentes deverão passar pela análise do Comitê Assessor de Pesquisa, do campus, de acordo com o regulamento da Pesquisa Institucional.
	CER008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Erechim – Resolução 14/2016 - CONSUNI	<p>Auxílio financeiro para a participação de estudantes em eventos academicamente relevantes, visando o pagamento de despesas relativas a deslocamento, taxa de inscrição, hospedagem e alimentação. Os critérios para a concessão, os procedimentos para a solicitação do auxílio e para a prestação de contas e o valor dos recursos destinados para este fim serão publicados anualmente em edital específico, a cargo de cada campus da UFFS.</p> <p>Podem ser contemplados com o auxílio financeiro instituído os estudantes de Graduação e de Pós-</p>

		Graduação <i>Stricto Sensu</i> da UFFS que estejam regularmente matriculado, não possuam pendências na prestação de contas dos auxílios, e tenham submetido trabalho para apresentação em evento academicamente relevante.
L A R A N J E I R A S	CLS007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos	Fomentar através de auxílios (diárias, passagens, transporte e reembolso de taxa de inscrição) a participação de docentes em eventos científicos no país e no exterior. As solicitações de recursos pelos docentes deverão passar pela análise do Comitê Assessor de Pesquisa, do campus, de acordo com o regulamento da Pesquisa Institucional.
	CLS008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Laranjeiras do Sul – Resolução 14/2016 - CONSUNI	Auxílio financeiro para a participação de estudantes em eventos academicamente relevantes, visando o pagamento de despesas relativas a deslocamento, taxa de inscrição, hospedagem e alimentação. Os critérios para a concessão, os procedimentos para a solicitação do auxílio e para a prestação de contas e o valor dos recursos destinados para este fim serão publicados anualmente em edital específico, a cargo de cada campus da UFFS. Podem ser contemplados com o auxílio financeiro instituído os estudantes de Graduação e de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> da UFFS que estejam regularmente matriculado, não possuam pendências na prestação de contas dos auxílios, e tenham submetido trabalho para apresentação em evento academicamente relevante.
P A S S O  F U N D O	CPF007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Passo Fundo	Fomentar através de auxílios (diárias, passagens, transporte e reembolso de taxa de inscrição) a participação de docentes em eventos científicos no país e no exterior. As solicitações de recursos pelos docentes deverão passar pela análise do Comitê Assessor de Pesquisa, do campus, de acordo com o regulamento da Pesquisa Institucional.
	CPF008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Passo Fundo – Resolução 14/2016 - CONSUNI	Auxílio financeiro para a participação de estudantes em eventos academicamente relevantes, visando o pagamento de despesas relativas a deslocamento, taxa de inscrição, hospedagem e alimentação. Os critérios para a concessão, os procedimentos para a solicitação do auxílio e para a prestação de contas e o valor dos recursos destinados para este fim serão publicados anualmente em edital específico, a cargo de cada campus da UFFS. Podem ser contemplados com o auxílio financeiro instituído os estudantes de Graduação e de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> da UFFS que estejam regularmente matriculado, não possuam pendências na prestação de contas dos auxílios, e tenham submetido trabalho para apresentação em evento academicamente Relevante.
	CRE007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos	Fomentar através de auxílios (diárias, passagens, transporte e reembolso de taxa de inscrição) a participação de docentes em eventos científicos no país e no exterior. As solicitações de recursos pelos docentes deverão passar pela análise do Comitê Assessor de Pesquisa, do campus, de acordo com o regulamento da Pesquisa Institucional.

<b>R E A L E Z A</b>	CRE008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Realeza – Resolução 14/2016 - CONSUNI	<p>Auxílio financeiro para a participação de estudantes em eventos academicamente relevantes, visando o pagamento de despesas relativas a deslocamento, taxa de inscrição, hospedagem e alimentação. Os critérios para a concessão, os procedimentos para a solicitação do auxílio e para a prestação de contas e o valor dos recursos destinados para este fim serão publicados anualmente em edital específico, a cargo de cada campus da UFFS.</p> <p>Podem ser contemplados com o auxílio financeiro instituído os estudantes de Graduação e de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> da UFFS que estejam regularmente matriculado, não possuam pendências na prestação de contas dos auxílios, e tenham submetido trabalho para apresentação em evento academicamente relevante.</p>
--	--	--

FONTE: PROPLAN UFFS, 2016

## Objetivo 5 – Fortalecimento da Produção Científica e Tecnológica Institucionais

Fomentar a produção científica institucional e sua publicação em livros, eventos e periódicos nacionais e internacionais, de modo a inserir a UFFS na comunidade científica.

Quadro 9: Ações referentes ao Objetivo 5

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
<b>P R O P E P G</b>	PROPEPG063 – Disposição da infraestrutura necessária para o funcionamento do NITS.	Instalar um Núcleo de Inovação Tecnológica e Social com infraestrutura física de mobiliário, pessoal.
	PROPEPG067 – Capacitação aos membros dos Comitês e Comissão para a realização das atividades.	Organização e funcionamento dos comitês e comissão existentes: Comitê Assessor de Pesquisa (CAP), Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP/UFFS), Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA).
	PROPEPG076 – Promoção das ações necessárias para a implantação da CiBio: infraestrutura, capacitação técnica, definição de competências e fluxos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituição de comissão responsável pela concepção e implantação da CiBio na UFFS;</li> <li>- Elaboração e aprovação do regimento interno da CiBio na CPPGEC;</li> <li>- Definição de procedimentos e fluxos relativos ao funcionamento da CiBio;</li> <li>- Capacitação técnica dos servidores envolvidos;</li> <li>- Legalização da CiBio em âmbito nacional.</li> </ul>
	PROPEPG087 – Ampliação do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica – PRO-ICT, por meio do lançamento de editais	Fortalecer o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica – PRO-ICT, por meio do lançamento de editais anuais de iniciação científica e iniciação tecnológica, como: PIBIC/CNPq, PIBITI/CNPq, PIBIC-Af/CNPq, PIBIC-EM/CNPq, PROBIC/FAPERGS, PROBIT/FAPERGS, PIBIC/UFFS, PIBITI/UFFS, Fundação Araucária entre outras

<p>anuais de iniciação científica e iniciação tecnológica, como: PIBIC/CNPq, PIBITI/CNPq, PIBIC-Af/CNPq, PIBIC-EM/CNPq, PROBIC/FAPERGS, PROBIT/FAPERGS, PRO-ICT/UFFS, Fundação Araucária, entre outras.</p>	
<p>PROPEPG113 – Realização da Jornada de Iniciação Científica.</p>	<p>Organização do evento: recebimento de inscrições, avaliação dos trabalhos por avaliadores <i>ad hoc</i>, apresentação oral e pôsteres, certificação, avaliação final do evento e produção dos anais.</p>
<p>PROPEPG122 - Realização do Seminário dos Grupos de Pesquisa.</p>	<p>Socialização das pesquisas desenvolvidas pelos Grupos de Pesquisa da UFFS. Organizar o seminário em cada campus para integração e avaliação dos grupos de pesquisa.</p>
<p>PROPEPG180 – Reunião com o comitê externo CNPq</p>	<p>Reunir os avaliadores do CNPq para avaliar o processo de seleção de concessão de bolsas de IC e IT.</p>



## Objetivo 6 - Desenvolvimento da Extensão

Desenvolver Política, Programas e Projetos de Extensão Universitária e de atendimentos às comunidades como: implementação de ações educativas, manutenção da infraestrutura da extensão universitária para garantir seu funcionamento e demais atividades inerentes às ações de extensão.

Quadro 10: Ações referentes ao Objetivo 6

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
P R O E C	PROEC001 – Apoio a execução de Projetos PROEXT	Fortalecer e fomentar a elaboração de programas e projetos de extensão, garantindo a ampliação do número de bolsas e recursos financeiros para a boa execução dos projetos que foram aprovados no Edital Nacional do PROEXT.
	PROEC006 - Promoção da articulação entre ensino, extensão e pesquisa.	Fomentar a discussão sobre a indissociabilidade da Extensão, Pesquisa e Ensino através do debate da creditação da extensão nos currículos dos cursos de Graduação, em especial na II COEPE.
	PROEC007 - Fortalecimento e viabilização dos programas e projetos de extensão	Fortalecer e fomentar a execução de programas e projetos de extensão, garantindo a ampliação do número de bolsas para a boa execução destes, por meio de convênios e parcerias com instituições públicas, fundações e entidades, além do lançamento de um edital interno anual de programas e projetos de extensão com fomento interno.
	PROEC008 - Fomento a participação em eventos internos e externos de extensão	Promover a participação de professores e bolsistas extensionistas como expositores, em eventos nacionais, estaduais e regionais de extensão, como o SEURS e o evento anual da UFFS intitulado Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão (SEPE), entre outros.
	PROEC010 - Fomento a	Promover a seleção de programas e projetos da UFFS para concorrer aos editais externos de extensão,

participação em editais externos de extensão	como o PROEXT e demais editais de chamadas públicas, através da divulgação do edital externo e criação de edital interno para a seleção das propostas.
PROEC015 - Capacitação para professores, técnicos, acadêmicos, bolsistas extensionistas, voluntários e comunidade externa.	Realizar capacitações para todos os envolvidos nas etapas de proposição e execução de projetos e programas, visando garantir a qualidade do acompanhamento bem como a ampliação do número de propostas qualificadas que possam posteriormente concorrerem a editais de fomento externo.
PROEC016 - Realização do Fórum de extensão e cultura	Viabilizar junto a comunidade acadêmica e regional o Fórum de Extensão e Cultura que possibilite discutir as prioridades e ações dessas áreas junto aos movimentos e atores sociais, estimulando debates e a construção de diretrizes gerais para orientação, formulação, execução e avaliação das atividades de extensão e cultura.
PROEC017 – Fomento ao projeto Rondon-UDESC	Participar de operações do Núcleo Rondon da UDESC em diversos cenários do Estado de Santa Catarina, na busca do desenvolvimento regional.
PROEC018 – Implantação do Núcleo de Extensão Rondon UFFS	Organizar operação do Núcleo Rondon da UFFS na área de abrangência dos campi da Instituição.
PROEC020 - Acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações de extensão (seminários, visitas técnicas)	Estabelecer metodologias e critérios para a avaliação das ações de extensão, estabelecendo processo de avaliação permanente da extensão.
PROEC023 - Fomento a programas e núcleos de extensão	Criar e estimular o diálogo dos programas, das incubadoras, das empresas júnior, dos núcleos de extensão e dos centro vocacionais, constituindo ações de extensão que correspondam as demandas regionais, através da realização de seminários, oficinas, debates e sistematização de experiências.
PROEC025 – Fomento aos editais internos de extensão	Rever os fluxos e formulários para a institucionalização de projetos e programas internos de extensão, estimulando a ampliação de propostas institucionalizadas.

PROEC027 - Organização e Realização do Seminário de Avaliação da Extensão e Cultura da UFFS	Preparar um Seminário de Avaliação da Extensão e Cultura da UFFS tendo como material de apoio os documentos norteadores para a Política de Extensão e Cultura.
PROEC045 - Constituição da comissão para elaboração do regimento do Fórum Permanente de Extensão e Cultura	Definir junto a comunidade acadêmica o grupo de trabalho que organizará o regimento do Fórum Permanente de Extensão e Cultura.
PROEC048 - Integrar os discentes que ingressam na UFFS na comunidade universitária e regional, criando um ambiente de cooperação entre os segmentos que compõem a instituição	Elaborar Programa de Extensão visando qualificar a inserção da Universidade na sua área de abrangência. Também pretende-se estabelecer uma política de acolhimento e integração dos discentes à região de abrangência dos campi para contribuir com a permanência deste segmento na instituição, bem como criar um espaço de interação permanente com a comunidade.
PROEC052- Revisão do Regulamento de Extensão	Revisão em conjunto com o Comitê Assessor de Extensão e Cultura do atual regulamento, e aprovação junto à Câmara de Pesquisa, Pós-Graduação, Extensão e Cultura (CPPGEC).
PROEC053- Implementação da Revista de Extensão e Cultura da UFFS	Organizar Revista de Extensão e Cultura visando socializar com a Comunidade Universitária o acúmulo teórico e o impacto social e acadêmico das experiências desenvolvidas no âmbito da extensão e da cultura.
PROEC054 – Realização do Seminário Integrador de Extensão	Realizar, anualmente, junto a Comunidade Regional o Seminário Integrador de Extensão, visando refletir acerca da experiência desenvolvida e produzindo sistematização.
PROEC056 – Estágio de Intervivência	Promover que discentes da Instituição participem do estágio de intervivência em áreas da Reforma Agrária.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2016

## Objetivo 7 - Desenvolvimento da Cultura

Desenvolver Programas e Projetos Culturais, através da implementação de ações educativas e culturais, cursos de capacitação e qualificação de recursos humanos em atividades culturais, além de outras atividades necessárias ao desenvolvimento dos programas e projetos culturais.

Quadro 11: Ações referentes ao Objetivo 7

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
P R O E C	PROEC029 - Mapeamento e identificação dos grupos culturais existentes na universidade	Cadastro permanente dos grupos culturais existentes na UFFS, através de link disponibilizado no site, para reconhecer os grupos existentes e o que produzem.
	PROEC030 - Promoção de atividades de capacitação cultural	Oportunizar seminários e oficinas temáticas de formação nos campi e intercampi.
	PROEC031 - Promoção do Festival Anual de Cultura na UFFS	<p>O Festival Universitário: Música de Fronteira é um projeto que tem a intenção de promover mostra, circulação, e formação de artistas universitários por meio de espetáculos, oficinas, debates envolvendo a temática da musicalidade e identidades da cultura regional da fronteira Sul do Brasil. O projeto será desenvolvido na Universidade Federal da Fronteira Sul, nos 6 campi instalados no Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul e terá participação de professores, acadêmicos, técnicos administrativos em educação e a comunidade da região.</p> <p>O Festival vai ocorrer em duas etapas: A primeira, com mostras locais de artistas universitários, além de uma oficina e um espetáculo de nível estadual em cada campi da UFFS; A segunda etapa consiste numa mostra geral dos artistas selecionados em etapas locais, 2 mesas de debates/oficinas e, um</p>

	espetáculo nacional no Campus sede da Reitoria em Chapecó/SC. Área de afinidade: Música.
PROEC032 - Lançamento de editais de fomento à Arte e Cultura.	Realizar a abertura de um edital para incentivo de projetos internos para as diferentes linguagens artísticas; fomentar a participação de projetos da UFFS em Edital Externo do Mais Cultura na Universidade, ambos destinados a todos os campi.
PROEC038 - Adequação dos recursos às necessidades específicas de cada projeto cultural e ao aumento da participação de discentes em projetos culturais	Acompanhar o desenvolvimento de cada projeto da bolsa cultura, em sua divulgação, execução, desempenho, envolvimento e participação da comunidade regional. Adequar as necessidades de recursos as demandas específicas de cada projeto.
PROEC040 - Divulgação e publicação das ações de cultura	Publicizar as ações de arte e cultura criando e alimentando constantemente uma agenda permanente no site da instituição. Criar um facebook da PROEC/DARTC. Promover a circulação dos projetos de cultura intercampi.
PROEC044 - Promoção do Circuito de Música Popular	A Promoção do Circuito de Música Popular trata-se de uma atividade denominada “Dandô – Circuito de Música Dércio Marques”, é um projeto de circulação de música realizado por todo o país, com artistas de várias regiões criando um intercâmbio e também gerando novas plateias. Artistas com reconhecido trabalho mas que podem ter uma melhor projeção no panorama nacional e proporcionar as pessoas o acesso a música de qualidade produzida no Brasil mas fora da “mídia de massa”. Sai um artista de cada cidade e passa por todos os pontos do circuito. A ideia é que essa caravana seja contínua, ao fim de cada grupo de artistas que circula pelos pontos sai um novo grupo de artistas. Cada espetáculo conta sempre com um artista local recebendo e abrindo o espetáculo para o artista convidado do circuito, haverá uma interação entre os dois artistas (convidado e anfitrião) num espetáculo de aproximadamente 1h30m e ao final do espetáculo, 30min de bate-papo entre artistas e plateia.
PROEC049 - Projeto exposição fotográfica do Contestado	Exposição de fotografias produzidas por professores da UFFS retratando a região do contestado. A exposição percorrerá os campi da UFFS e também escolas de educação básica dos três estados do Sul.

PROEC050 - Gestão das Atividades e Serviços do Projeto UFFS Farroupilha	Acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo Projeto Farroupilha por meio da divulgação, organização, logística, transporte e participação de eventos. O projeto difunde a cultura gaúcha envolvendo por meio da música, dança e aulas, crianças e adolescentes dos diferentes bairros de Chapecó. As aulas ocorrem em diferentes CTGs e envolve, especialmente, crianças em situação de vulnerabilidades social.
PROEC055 – Revisão da Política de Cultura	Revisão em conjunto com o Comitê Assessor de Extensão e Cultura da atual política de cultura, e a aprovação junto à Câmara de Pesquisa, Pós-Graduação, Extensão e Cultura (CPPGEC).
PROEC057 – Mostra de Extensão e Cultura e Seminário de socialização do Banco de talentos	Realizar a II Mostra de Extensão e Cultura e o I Seminário de socialização dos Artistas/grupos do Banco de Talentos da UFFS, durante a Semana do Diversa. O Seminário pretende promover a integração dos artistas e grupos por meio da promoção de oficinas e palestras temáticas, relatos de experiências sobre a produção da arte e cultura na universidade.
PROEC058 – Promoção do III NósOutros e ação cultural entre Brasil e Argentina	Organização e divulgação do programa NósOutros, formação e mostra de arte e cultura envolvendo as diferentes linguagens
PROEC059 – Promoção de formação articulada com NEABIS	Desenvolver ação de formação em conjunto com NEABIS da UFFS. Promover Seminário e Conferências Temáticas no mês da Consciência Negra.
PROEC060 - Mostra fotográfica itinerante do ITERRA	Realizar mostra fotográfica itinerante nos campi da UFFS, em parceria com ITERRA.
PROEC061 – Ciclo de cinema FAN e formação de professores	Realização de Ciclo de Cinema em parceria com a FAM (Fórum Audiovisual do Mercosul), com circulação e mostra de filmes nos campi da UFFS e formação de professores e a comunidade regional com temática que envolve a linguagem audiovisual, como ferramenta didática e de apreciação da arte.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2016

## Objetivo 8 – Permanência do Estudante de Graduação

Desenvolver e apoiar os projetos educacionais que contribuam para a democratização do ensino superior e para o aumento da permanência, por meio da realização de ações norteadas pelo Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES). Ofertar auxílio financeiro para estudantes que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica, matriculados em cursos de Graduação da UFFS, com vistas a promover igualdade de oportunidades e melhoria do desempenho acadêmico, bem como prevenir e minimizar situações de retenção e evasão.

Quadro 12: Ações referentes ao Objetivo 8

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
<b>P R O G R A D</b>	PROGRAD042 - Concessão de Auxílios para Viagens Acadêmicas	Concessão de auxílio financeiro aos estudantes para a participação em atividades obrigatórias previstas nos Componentes Curriculares – CCR.
<b>P R O A E</b>	PROAE001 – Concessão de Auxílio Socioeconômico	Conceder auxílios financeiros aos estudantes da UFFS que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica por meio de editais específicos. Orientações aos estudantes por meio de oficinas semestrais nos campi. Acompanhar a concessão do recurso por meio de controles específicos do pagamento de auxílios.
	PROAE007 – Contratação e fiscalização dos serviços de alimentação da UFFS	Contratar empresas especializadas em serviços de alimentação para execução dos serviços nos RUs e nas cantinas da UFFS; Acompanhar a execução dos contratos; Coordenar as equipes dos RUs em relação a fiscalização destes contratos, bem como as nutricionistas em relação a fiscalização dos contratos referentes as cantinas. Analisar as pesquisas de opiniões realizadas nos locais com os

		comensais. Orientar e tomar providências quando não houver cumprimento dos contratos e prestar esclarecimentos em situações diversas.
	PROAE010 – Divulgação dos programas de assistência estudantil da PROAE e Elaboração da Política de Assistência Estudantil.	Divulgar os programas desenvolvidos pela PROAE, no âmbito da UFFS (comunidade discente, docente e técnicos) por meio digital e impresso. Realização de audiências públicas nos campi, envolvendo a comunidade acadêmica, para debate e construção da política de assistência estudantil.
	PROAE012 - Participação na Coordenação FONAPRACE	Representação da UFFS, por intermédio do Pró-Reitor de Assuntos Estudantis, na Coordenação Nacional do FONAPRACE, ajudando na articulação de ações relativas à Assistência Estudantil além da intermediação de demandas socioeconômicas e educativas da Instituição junto a essa comissão.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2016



## Objetivo 9 – Desenvolvimento da Internacionalização

Fomentar, articular e administrar a cooperação da Universidade com outras instituições e nações visando a promover a excelência acadêmica e a solidariedade internacional.

Quadro 13: Ações referentes ao Objetivo 9

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
A A I	AAI004 - Elaboração Política de Internacionalização da UFFS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir área, campos ou temáticas prioritárias para a internacionalização da UFFS.</li> <li>- Definir os parceiros prioritários.</li> <li>- Promover seminários e/ou outros eventos de internacionalização para a discussão da minuta de política e plano de internacionalização.</li> <li>- Traçar um plano de internacionalização.</li> <li>- Definir os fluxos para implementação das ações de internacionalização.</li> </ul>
	AAI005 - Gestão do Idiomas sem Fronteiras (IsF).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover ações para a ampliação do Núcleos de Idiomas (Inglês) na UFFS, apoiando a criação de centros de línguas (CELUFFS) na UFFS.</li> <li>- Organizar a logística de aplicação de provas TOEFL/ITP no âmbito da UFFS.</li> <li>- Criar ações de mobilização dos estudantes para a frequência das provas do TOEFL e cursos de idiomas possibilitando o aumento do número de professores de idiomas para atuar no Nucli.</li> <li>- Tomar as providências necessárias para a implantação de programas de ensino de outros idiomas de acordo com as orientações do MEC.</li> <li>- Capacitar alunos de Pós-Graduação a se comunicar em inglês (leitura, fala e escrita), criando cursos específicos por meio do IsF.</li> <li>- Participar dos eventos ligados ao IsF.</li> <li>- Criar mecanismos internos para avaliação da UFFS no programa.</li> </ul>
	AAI006 - Ampliação da participação em Programas de	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar e orientar a comunidade acadêmica sobre o programa MARCA e as exigências para acreditação e dar encaminhamento à documentação dos cursos da UFFS que atenderem aos requisitos</li> </ul>

Intercâmbio.	<p>do programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhar o processo para implantação da mobilidade via programa PEC-G e articular com o SAE para a inclusão dos estudantes que forem aprovados no programa.</li> <li>- Ampliar as possibilidades de mobilidade no âmbito do PLI.</li> <li>- Aderir ao programa ERASMUS.</li> <li>- Obter informações e criar as condições para adesão aos demais programas.</li> <li>- Criar mecanismos internos para avaliação da UFFS nos diversos programas.</li> </ul>
AAI007 - Institucionalização do Programa NósOutros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar o documento de institucionalização do programa em parcerias com todos os envolvidos nas atividades já estabelecidas.</li> <li>- Indicar o responsável dentro da AAI pelo gerenciamento do programa e definir suas responsabilidades</li> <li>- Realizar, junto a PROEC e Coordenações Acadêmicas, um evento cultural em todos os campi para lançamento do programa.</li> <li>- Realizar missões de estudo e de trabalho para a UnaM.</li> <li>- Criar mecanismos internos para avaliação da UFFS no programa.</li> </ul>
AAI008 - Expansão dos Acordos Bilaterais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar o levantamento das parcerias já existentes entre pesquisadores da UFFS e estrangeiros.</li> <li>- Contactar as universidades em que já existem parcerias entre pesquisadores para estudar possibilidades de acordo.</li> <li>- Simplificar os trâmites para execuções dos acordos bilaterais.</li> <li>- Efetivar acordos bilaterais.</li> <li>- Promover a mobilidade docente, discente e de técnicos-administrativos</li> </ul>
AAI009 - Promoção da UFFS no exterior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vincular-se a redes de cooperações internacionais (ex. FAUBAI, entre outras).</li> <li>- Criar uma página da UFFS na versão inglês e espanhol.</li> <li>- Criar um fôlder com informações institucionais em inglês.</li> <li>- Participar de eventos internacionais.</li> </ul>
AAI010- Credenciamento ao CELU e CELPE-BRAS.	<p>Contactar os responsáveis pelos testes e tomar as medidas necessárias para atender as exigências para se tornar um posto aplicador.</p>

FONTE: PROPLAN UFFS, 2016

## Objetivo 10 - Gestão Universitária para Apoio ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura

Visa o desenvolvimento de ações para assegurar o funcionamento dos cursos de Graduação e Pós-Graduação da UFFS, da Pesquisa, Extensão e Cultura por meio da aquisição e/ou reposição de materiais de consumo, suprimentos e serviços de terceiros para garantir a eficiência nos serviços prestados à comunidade universitária, pelos diversos setores administrativos da instituição.

Quadro 14: Ações referentes ao Objetivo 10

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
<b>P R O G R A D</b>	PROGRAD036 – Seguros acidentados pessoais para discentes	Contratar seguro para estudantes no desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão.
<b>P R O P E P G</b>	PROPEPG100 - Realização da II COEPE.	Realização da abertura da II COEPE no Campus Chapecó, com a presença dos representantes dos campi, (ii) Realização das conferências locais, nos campi; (iii) Realização da plenária para aprovação do Documento Final, no Campus Chapecó, com a presença de representantes dos demais campi da UFFS.
	PROPEPG140 – Participação regular do Pró-Reitor em reuniões, seminários e encontros promovidos pelos fóruns e pelas agências; (Gestão das Atividades e Serviços da PROPEPG).	Exercício da presidência do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação.

	PROPEPG183 – Realização do VII Seminário de Ensino Pesquisa e Extensão SEPE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar a VII edição do SEPE nos seis campi da UFFS.</li> <li>- Promover palestras, oficinas, apresentação de trabalhos e atividades de cultura.</li> <li>- Divulgar a produção acadêmica da UFFS na região.</li> </ul>
<b>P R O E C</b>	PROEC005 - Gestão das Atividades e Serviços da PROEC	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da PROEC, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da PROEC.
	PROEC026 – Fomento ao SEPE	Colaborar com a preparação do VII Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFFS.
	PROEC062 – Desenvolvimento de um Sistema de Gerenciamento de Projetos	Participar da Comissão que está constituído o Sistema de Gerenciamento de Projetos.
<b>P R O A E</b>	PROAE004 - Gestão das Atividades e Serviços da PROAE	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da PROAE, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente padronizado, constante no catálogo institucional a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da PROAE.
	PROAD002- Módulo de capacitação sobre processos e atividades desenvolvidas pela Superintendência de Gestão Patrimonial e Assessorias de Logística e Suprimentos.	Estruturação de um módulo de capacitação contemplando os principais assuntos relacionados à gestão de materiais: legislação específica, especificação de materiais, gestão patrimonial, gestão de almoxarifado, manutenção e conservação de bens, metodologia de trabalho dos setores que realizam essas atividades.
	PROAD005 – Organização e gestão dos pedidos de compra	Gestão dos pedidos de compra do mobiliário em geral (padronizados ou não).

<b>P R O A D</b>	de mobiliário padrão	
	PROAD006 – Gestão dos Contratos de Serviços Terceirizados da UFFS	Realizar a gestão operacional e de custos dos contratos de serviços terceirizados dos Campi da UFFS, observando as necessidades apresentadas em conjunto com o orçamento disponível para a execução desses serviços.
	PROAD007- Gestão dos Serviços de Transportes Terceirizados da UFFS	Realizar a gestão operacional dos contratos de transportes terceirizados da UFFS, em conjunto com os Campi, garantindo a realização do transporte institucional com frota terceirizada.
	PROAD009 - Contratação Fundações de Apoio	Realizar as rotinas necessárias para a formalização de contratos e convênios com as fundações de apoio, seu credenciamento anual e acompanhamento do andamento dos processos de contratação. Além disso, prestar apoio e assessoramento aos coordenadores e fiscais de projeto na contratação, execução e prestação de contas com as fundações de apoio.
	PROAD010 – Formalização de Contratos e Aditivos	Realização de todos os procedimentos legais para a formalização dos contratos e seus aditivos, como: conferência de documentação do licitante vencedor, pesquisa de sua regularidade fiscal e condições de habilitação e contratação, confecção do contrato, convocação do fornecedor para assinatura, publicações, acompanhamento das vigências contratuais, procedimentos de renovações contratuais, reajustes e repactuações, etc.
	PROAD011- Penalização de Fornecedores	Realização de rotinas necessárias para o encaminhamento de penalidades contratuais, incluindo a análise de documentos recebidos que comprovem o não atendimento a cláusulas contratuais ou de licitações/editais/Termos de Referência, instrução processual e encaminhamento às instâncias responsáveis pela aplicação das sanções previstas nos documentos de contratação. Registro em sistemas oficiais do governo para fornecedores infratores.
	PROAD012- Controle Financeiro dos Contratos	Unificar em um único setor todas as solicitações de pagamentos que são oriundas de contratos a fim de acompanharmos a execução financeira dos mesmos, estimando os empenhos que deverão ser mantidos, anulados ou reforçados, sempre observando os limites contratuais.
	PROAD013 – Planejamento de	Atuar de forma coordenada com os Campi. Esta divisão atua na gestão e planejamento de contratações

	Contratações	que se dão em nível institucional, como no caso dos serviços terceirizados, em que há uma responsabilidade desde a confecção e elaboração do pedido de licitação até o momento de encerramento dos contratos.
	PROAD014- Formalização das Atas de Registro de Preços	Após realização do processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços, faz-se necessária a emissão das atas de registro de preços que são encaminhadas aos fornecedores para assinaturas e posteriormente solicitação dos empenhos.
	PROAD016- Gestão das Atividades e Serviços da PROAD	Solicitação de serviços e materiais necessários ao funcionamento da Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura e suas Superintendências.
	PROAD017 – Contratação de fornecimento de Água e Luz, serviços de fretes, locações de imóvel e publicações para os Campi da UFFS e Reitoria	Prover serviços essenciais aos Campi e Reitoria para a realização de suas atividades. Nesta ação juntamos as despesas de água e esgoto, luz, serviços de correio, locação de imóvel e publicações oficiais da UFFS por se tratarem de despesas que não ocorrem em todos os campi, com valores bastante variados, sem uma constante, porém necessários ao funcionamento institucional.
<b>P R O P L A N</b>	PROPLAN001 - Gestão das Atividades e Serviços da PROPLAN	Administração de recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da PROPLAN, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente padronizado, constante no catálogo institucional, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da PROPLAN.
	PROPLAN002 - Vinculação da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD ao Departamento de Gestão Documental – DGDOC.	Incorporar a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD) na estrutura do Departamento de Gestão Documental. Propor através de Publicação de Portaria a inclusão da CPAD na estrutura do DGDOC, Readequar o organograma do DGDOC inserindo na estrutura a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD).
	PROPLAN003 – Transferência e recolhimento de documentos dos setores/unidades administrativas da Reitoria ao	Promover a transferência e/ou recolhimento racionalizando os espaços nos setores da Reitoria da UFFS.

Arquivo Intermediário e Permanente.	
PROPLAN006 – Sensibilizar a comunidade acadêmica sobre a importância da aplicação da classificação e avaliação dos documentos e o impacto resultante na gestão documental das IFES.	Promover a realização de oficinas de capacitação para os responsáveis pela organização dos documentos nos Campi e Reitoria como forma de disseminar a utilização do Código de Classificação de Documentos para o eficaz gerenciamento dos prazos de guarda e da avaliação documental na UFFS.
PROPLAN007- Transferência/recolhimento da documentação de acordo com os instrumentos de transferência e destinação aprovados pelo DGDOC	Elaboração de manuais e normativas para a transferência e recolhimento de documentos dos setores da UFFS para o DGDOC.
PROPLAN008- Implantação do uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo e do documento eletrônico na UFFS.	Implementação do meio eletrônico para os documentos e processos administrativos, através de análises, pareceres e recomendações quanto as funcionalidades e requisitos dos sistemas, correto cadastramento de documentos e informações.
PROPLAN010 – Acompanhamento dos Indicadores Institucionais	Para monitorar os resultados das ações, a UFFS pretende fazer uso de indicadores. Os indicadores de desempenho são utilizados como ferramenta indispensável para a tomada de decisões que dizem respeito à alocação de recursos, à análise de gastos e à eficácia e continuidade de processos, ações e projetos acadêmicos e administrativos. Dessa forma, pretende-se elaborar um conjunto de indicadores para acompanhar os principais resultados alcançados pela UFFS frente as suas grandes responsabilidades institucionais.
PROPLAN011 – Elaboração do Plano de Dados Abertos da UFFS	O Plano de Dados Abertos tem como propósito orientar as ações de implementação e promoção de abertura de dados no âmbito da Universidade Federal da Fronteira Sul. Esse plano deverá obedecer aos padrões mínimos de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações

	pelos cidadãos. O plano também visa organizar a implantação e racionalização dos processos de publicação de dados abertos na UFFS.
PROPLAN012 – Atualização da Carta de Serviços ao Cidadão da UFFS	Carta de Serviços ao Cidadão tem por finalidade divulgar os serviços prestados pelas instituições públicas para conhecimento da sociedade. Dessa forma, a Carta de Serviços ao Cidadão da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS) objetiva informar ao cidadão os principais serviços prestados e suas respectivas formas de acesso, assim como os compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.
PROPLAN013 – Elaboração do UFFS em números 2017	A Elaboração da UFFS em números consiste numa série histórica anual de dados consolidados da universidade, com informações referentes à sua estrutura e desenvolvimento institucional.
PROPLAN014 – Apoio a Comissão Própria de Avaliação (CPA)	Esse processo, desenvolvido pela DAES, consiste em auxiliar a Comissão Própria de Avaliação (CPA) e demais instâncias ligadas ao reconhecimento dos cursos, na busca de informações necessárias aos processos de avaliação institucional e dos cursos. A CPA solicita sempre que necessário informações, dados e indicadores para a Divisão de Avaliação e Estatística (DAES). Cabe à DAES entrar em contato com os setores das Pró-Reitorias e Secretarias Especiais para a coleta das informações, análise e repasse à CPA, auxiliando assim na elaboração do Relatório de Avaliação Institucional da CPA, que deverá estar pronto sempre no final do mês de março de cada ano.
PROPLAN015 – Consolidar as Atividades do Escritório de Processos	Consolidar a atuação do Escritório de Processos no ano de 2017, instituindo um articulador por Campi, treinando no mínimo uma pessoa de referência em cada grande área da gestão sobre a metodologia de mapeamento e melhoria de processos, garantir uma agenda permanente de no mínimo 10 processos em análise conforme prioridades estabelecidas pela gestão, buscando reduzir no mínimo 25% o tempo de tramitação dos processos modelados. Também aprovar a política de gestão de riscos, para integrá-la à metodologia de modelagem de processos.
PROPLAN016 - Elaboração do Relatório de Gestão e dos indicadores de Gestão TCU	A elaboração do Relatório de Gestão tem por objetivo a prestação de contas da UFFS ao Tribunal de Contas da União (TCU). Esse processo é coordenado pela DPLAN, a qual solicita aos setores, no início de cada ano, as informações para compor os quadros de dados solicitados pelo TCU. Após recebimento das informações a DPLAN analisa os dados e elabora o documento conforme as exigências do órgão de controle externo. Após envio do Relatório de Gestão ao TCU uma versão impressa é autuada em processo e encaminhado ao Conselho Curador para análise e parecer, para posteriormente ser encaminhado ao CONSUNI. Por fim, é realizado o arquivamento das informações recebidas para



		confeção do documento, conforme exigências do tribunal de mantê-las por 10 anos.
	PROPLAN017 – Elaboração da Minuta do PDI 2017-2021	O PDI consiste num documento em que se definem a missão da instituição de ensino superior e as estratégias para atingir suas metas e objetivos. Nele está compreendida a filosofia de trabalho, as diretrizes pedagógicas que orientam suas ações, a sua estrutura organizacional e as atividades acadêmicas que desenvolve e que pretende desenvolver. Sua abrangência vai além das prerrogativas legais, ele se constitui num compromisso da instituição com o Ministério da Educação e com a comunidade universitária.
	PROPLAN018 – Implantação do Plano de Gestão de Riscos	A Política de Gestão de Riscos tem como objetivo estabelecer princípios, diretrizes e responsabilidades da UFFS no que diz respeito ao tema, bem como orientar os processos de identificação, avaliação, tratamento, monitoramento e comunicação dos riscos inerentes às atividades, incorporando a visão de riscos à tomada de decisões estratégicas, em conformidade com as melhores práticas aplicadas à gestão.
	PROPLAN019 – Elaboração do Planejamento 2018	Elaboração e descrições das ações orçamentárias e não orçamentárias para o ano 2017, conforme priorizadas do PPA 2016-2019.
	PROPLAN020 - Levantamento de Custos da UFFS	Implantar sistema de apuração e controle de custos, identificando naturezas de despesas e respectivos Campi/Reitoria.
<b>P R O G E S P</b>	PROGESP 01 – Gestão das Atividades e Serviços da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da PROGESP, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente padronizado, constante no catálogo institucional, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da PROGESP.
	PROGESP015 - Capacitação Externa Reitoria e Campi (Taxas de Inscrição e contratação de serviços de terceiros)	Implementação do Programa de Capacitação. Realização em todos os Campi e Reitoria da UFFS, por meio de cursos, oficinas, palestras e eventos formativos.
	PROGESP 027 – Remuneração	Realização de Concurso Público destinado a selecionar candidatos para provimento de cargos de

	de encargos de realização de Concurso Público para o Magistério Superior da UFFS e estagiários.	Carreira do Magistério Superior para o quadro permanente da UFFS e remuneração de estagiários.
<b>S E L A B</b>	SELAB003 - Gestão das Atividades e Serviços da SELAB	Prover e administrar recursos humanos, financeiros, materiais e tecnológicos, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da SELAB, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de mobiliários e equipamentos, e também materiais de suprimento necessários às atividades envolvidas no seu funcionamento.
	SELAB008 – Gerenciamento de Custos de Operação das Centrais de Análise.	Os Campi de Cerro Largo, Chapecó, Laranjeiras do Sul e Erechim contam com Centrais de análises estruturadas com equipamentos de alta performance nas Centrais de Análise (Cromatógrafo Líquido acoplado a Espectrômetro de Massas (LC-MS), Cromatógrafo Gasoso acoplado a Espectrômetro de Massas (GC-MS) e Espectrômetro de Absorção Atômica (AAS)) os quais, juntos somam mais de 3,2 milhões em investimentos. Estes equipamentos oferecem amplo potencial de análises para as diferentes áreas de estudos e formação destes Campi, além de possibilitar o atendimento das demandas dos demais Campi, os quais não detêm estes equipamentos. A SELAB atuará no levantamento de informações (custos fixos e variáveis) provenientes da operação dos equipamentos AAS, LC-MS e GC-MS localizados nas centrais de análises nos Campi Cerro Largo, Chapecó, Erechim e Laranjeiras do Sul.
	SELAB016 – Aperfeiçoamento das ferramentas de geração de pedidos de compras e de geração de empenhos, dando celeridade aos processos, bem como economicidade na instituição, com a redução de trabalho manual	O sistema SCL (Sistema de Compras e Licitações) exige dos agentes de compras, vasto trabalho para o lançamento das informações, bem como a geração de empenhos envolve volumoso lançamento de informações no sistema Institucional. Propomos, junto a SETI, o desenvolvimento de um programa que automatize o lançamento destas informações ao sistema SUCL. O desenvolvimento deste programa beneficiará a todos os servidores que atuam com compras na instituição, dando celeridade aos processos e reduzindo o tempo de servidores no lançamento de informações (de forma manual) no sistema, conseqüentemente permitirá, a estes servidores, a atuação em outras atividades.
<b>S E O</b>	SEO017 – Gestão das atividades e serviços da SEO	Administração de recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da SEO, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente padronizado, constante no catálogo institucional, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da SEO.

<b>S E T I</b>	SETI001 – Representação em Fóruns e Comitês Nacionais de TI	Participação nos eventos Workshop de Tecnologia da Informação e Comunicação das Instituições Federais de Ensino – WTICIFES, Workshop de Tecnologia de Redes – WTR dos três estados do sul do Brasil; do Forum RNP e do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGTIC.
<b>G R</b>	GR001- Gestão das Atividades e Serviços do Gabinete do Reitor	Prover e administrar recursos humanos, financeiros, materiais e tecnológicos, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades do Gabinete do Reitor, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de mobiliários e equipamentos, e também materiais de suprimento necessários às atividades envolvidas no seu funcionamento.
<b>A A I</b>	AAI011- Gestão das Atividades e Serviços da Assessoria de Assuntos Internacionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipar o nucli com uma impressora de grande capacidade e amplificador de som.</li> <li>- Adquirir 45 webcams para o laboratório de línguas.</li> <li>- Adquirir gravador de audio para a realização dos teste CELU e CELPE-BRAS.</li> <li>- Contratar mais um servidor até 2019 para atender à expansão dos programas de internacionalização.</li> <li>- Capacitar os servidores da AAI por meio da realização de visitas técnicas e da participação em eventos que tratem sobre os assuntos ligados ao setor.</li> </ul>
<b>A U D I N</b>	AUD001 - Elaboração da Proposta do Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna 2018.	Elaborar o PAINT 2018 em conformidade como a Instrução Normativa nº 24 de 17, de novembro de 2015 e submeter à análise da CGU e à apreciação do CONSUNI - CAPGP. Os trabalhos serão realizados na própria Auditoria Interna.
	AUD002 - Execução do Plano Anual de Auditoria Interna 2017	Executar o PAINT, apreciado pela CGU e pelo CONSUNI - CAPGP. Os trabalhos serão realizados na Reitoria, nos Campi e na própria Auditoria Interna. A realização dos exames será precedida de Solicitações de Auditoria e efetuada por amostragem, seguindo critérios de materialidade, relevância, grau de risco e outros fatores detectados pelos técnicos. Para auxiliar nas atividades, oportunamente, será utilizado acesso a bancos de dados dos sistemas informatizados, documentos, entrevistas e outras técnicas de auditoria. Os trabalhos serão demonstrados através da emissão de Relatório de Auditoria Interna encaminhado ao Magnífico Reitor com cópia à Controladoria Geral da União. Cópia digitalizada deste relatório será enviada, através de e-mail institucional, aos setores envolvidos, a fim de que sejam tomadas as providências e encaminhamentos que se entenderem necessários, bem como da resposta ao Relatório de Auditoria Interna quanto às justificativas e informações.
	PI001 – Gestão das Atividades e	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e

P I	Serviços da Procuradoria Educacional Institucional.	gerenciamento das atividades da Procuradoria Educacional Institucional, incluindo providências ligadas a aquisição de materiais de consumo, padronizado, constante no catálogo institucional e também bens permanentes e serviços de terceiros a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da Procuradoria Educacional Institucional.
C H A P E C O	CCH003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Chapecó	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades do Campus Chapecó, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente padronizado, constante no catálogo institucional, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento do Campus Chapecó.
C E R R O  L A R G O	CCL003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Cerro Largo	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades do Campus Cerro Largo, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente padronizado, constante no catálogo institucional, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento do Campus Cerro Largo.
	CCL006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Cerro Largo - (Formação Continuada de Docentes)	Planejamento e execução de atividades de formação docentes, sob a responsabilidade do Núcleo de Apoio Pedagógico e articulação com a Coordenação Acadêmica e as Coordenações de Cursos. Envolve cursos, palestras, capacitações.
E R E C H I M	CER003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Erechim	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades do Campus Erechim, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente padronizado, constante no catálogo institucional, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento do Campus Erechim.
	CER006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Erechim - (Formação	Planejamento e execução de atividades de formação docentes, sob a responsabilidade do Núcleo de Apoio Pedagógico e articulação com a Coordenação Acadêmica e as Coordenações de Cursos. Envolve cursos, palestras, capacitações.

	Continuada de Docentes)	
<b>L A R A N J E I R A S</b>	CLS003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades do Campus Laranjeiras do Sul, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente padronizado, constante no catálogo institucional, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento do Campus Laranjeiras do Sul.
	CLS006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Laranjeiras do Sul - (Formação Continuada de Docentes)	Planejamento e execução de atividades de formação docentes, sob a responsabilidade do Núcleo de Apoio Pedagógico e articulação com a Coordenação Acadêmica e as Coordenações de Cursos. Envolve cursos, palestras, capacitações.
<b>P A S S O  F U N D O</b>	CPF003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Passo Fundo	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades do Campus Passo Fundo, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente padronizado, constante no catálogo institucional, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento do Campus Passo Fundo.
	CPF006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Passo Fundo - (Formação continuada de Docentes)	Promover a educação continuada docente através de palestras, rodas de conversa, reuniões presenciais e por videoconferência com Profissionais renomados na área da saúde, educação, educação superior, pesquisa e extensão no Campus Passo Fundo. Assim como promover a capacitação docente e permitir a participação de Docentes em congressos com apresentação de trabalhos acadêmico-científicos em Congressos. Para o ano de 2015 as demandas apresentadas pelos coordenadores de cursos dão conta de beneficiar 15 docentes com participação em eventos do gênero em território nacional. Trata-se de Auxílio a participação em eventos científicos nacionais regulamentados pela Resolução 004/2012 – CONSUNI/CCPG.
<b>R E A L E Z A</b>	CRE003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Realeza	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades do Campus Realeza, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente padronizado, constante no catálogo institucional, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento do Campus Realeza.
	CRE006 – Organização dos	Planejamento e execução de atividades de formação docentes, sob a responsabilidade do Núcleo de

	eventos de capacitação dos professores do Campus Realeza - (Formação continuada de Docentes).	Apoio Pedagógico e articulação com a Coordenação Acadêmica e as Coordenações de Cursos. Envolve cursos, palestras, capacitações.
--	---	--

FONTE: PROPLAN UFFS, 2016

## Objetivo 11 – Manutenção e Adequação da Infraestrutura

Visa o desenvolvimento de ações de manutenção e adequação física da infraestrutura da UFFS por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais inerentes às pequenas obras, observando os limites da legislação vigente. Adicionalmente, visa a criação/reestruturação de serviços para a comunidade acadêmica.

Quadro 15: Ações referentes ao Objetivo 11

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
P R O A D	PROAD003 - Manutenção de Bens Móveis (Patrimônio) Desenvolver Matriz de Criticidade.	Desenvolver matriz de criticidade dos bens permanentes (AA, A, B e C), itens prioritários, itens críticos, aplicação, análises e ajustes necessários; elaboração da matriz de criticidade dos itens com a efetiva participação dos setores, áreas e campi definindo equipamentos e instalações/ locais críticos, que interferem no funcionamento da instituição. Este plano abrange os itens contemplados pelo DMAN exceto itens de T.I. e de manutenção predial. Esta ação ocorrerá simultaneamente com as demais manutenções que surjam durante o período por este contemplado.
	PROAD004 - Manutenção de Bens Móveis (Patrimônio)	Prover ações voltadas a atender demandas de conservação e manutenção em bens permanentes da UFFS, através de contratações de serviços e aquisição de componentes, exceto para equipamentos de TI.
	PROAD008 – Gestão da frota própria da UFFS	Realizar a gestão dos contratos de seguro, abastecimento e manutenção preventiva e corretiva dos veículos institucionais.
	PROGRAD037 - Automatização da identificação do número do exemplar bibliográfico para	Aquisição de equipamentos e materiais para automatizar a identificação dos livros nas bibliotecas da UFFS. A PROGRAD através da Divisão de Bibliotecas (DBIB) e Departamento de Planejamento e Suporte Administrativo (DPSA) farão o estudo para a aquisição do material (etiquetas e fitas) e

<b>P R O G R A D</b>	empréstimos e devoluções	equipamento (leitor de código de barras) para atender as bibliotecas da UFFS.
<b>S E L A B</b>	SELAB009 – Supervisão do Gerenciamento de Resíduos de Laboratório dos Campi	As ações acontecem à luz do plano de gerenciamento de resíduos dos laboratórios. Compete ao Departamento de Gestão Ambiental e as Clab's, respectivamente, o monitoramento e a execução das ações delineadas no plano para cada etapa (segregação, acondicionamento, identificação (rotulagem), transporte e armazenamento interno). Com relação à destinação final, o Departamento de Gestão Ambiental organizará as licitações para este serviço e fará o monitoramento da qualidade dos serviços prestados, fiscalizando os documentos legais que as empresas devem possuir (licenças ambientais de transporte, tratamento e de destinação final), nesta ação, as Clab's participam controlando os quantitativos entregues, conferindo os dados e arquivando os laudos de destinação final.
	SELAB010 – Regulamentação de Uso e Operação das Centrais de Reagentes e Resíduos.	Elaborar, em conjunto com as Assessorias de Planejamento e Gestão Ambiental e as CLABs de cada campus, uma instrução normativa que regulamente o uso e a operação das Centrais de Reagentes e Resíduos, analisando a perspectiva de ocupação desses espaços.
	SELAB011 – Gerir, em conjunto com o DMAN/SUGEP/PROAD, os processos de manutenção de equipamentos de laboratórios e áreas experimentais.	Subsidiar a DMAN com apoio técnico para o planejamento de processos de manutenção de equipamentos de laboratórios e áreas experimentais.
	SELAB017 – Garantir a segurança nos laboratórios da UFFS, permitindo maior controle sobre os bens dispostos nestes ambientes, evitando extravios e destinação distinta das	Colocar em funcionamento, o sistema de controle de acesso aos laboratórios, através de cartões codificados.



finalidades acadêmicas	
SELAB018 – Viabilização a prestação de serviços técnicos especializados e a correta destinação dos produtos produzidos nas áreas experimentais.	Contratar Fundação de Apoio para a viabilização da prestação de serviços técnicos especializados nos laboratórios da instituição e a comercialização de produtos produzidos nas Áreas Experimentais.
SELAB019 – Implementação do monitoramento da qualidade da água de abastecimento e dos padrões dos efluentes das estações de tratamento de esgotos de todos os Campi da Instituição.	Estabelecer quantitativos mínimos amostrais que são exigidos pelas normas sanitárias. Avaliar os laudos de análise de água e efluentes em conformidade com os parâmetros de potabilidade da água e de emissão de efluentes. Propor ações conjuntas com as Assessorias de Infraestrutura e Gestão Ambiental para a correção das não-conformidades evidenciadas pelas análises.
SELAB020 – Aprimoramento e implementação dos Plano de Resíduos Sólidos dos campi.	Os atuais campi da instituição possuem Planos de Resíduos Sólidos que necessitam de atualização, esta atualização será efetuada por uma comissão técnica do próprio campus que avaliará a necessidade de alterações e proporá novas ações e procedimentos, se necessários, para que o manejo e a destinação final atendam à política nacional de resíduos sólidos. O plano de resíduos deverá atender as normas sanitárias do estado, assim como à Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei 12.305 de 2010).
SELAB021 – Aquisição de gases para uso em laboratórios	Prover a aquisição de todos os gases necessários para o funcionamento dos laboratórios da Instituição.
SELAB022 – Laudos Laboratórios – Laudauer Serviços de Assessoria e Proteção	Manutenção do serviço contratado para monitoração pessoal através do fornecimento de quatro dosímetros.
SEO030 - Desenvolvimento e	Administração de recursos humanos, financeiros, materiais e tecnológicos, dando suporte ao

S E O	implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	planejamento e gerenciamento das atividades dos Campi, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de mobiliários e equipamentos, e também materiais de suprimento necessários às atividades envolvidas no funcionamento dos Campi.
S E T I	SETI003 – Execução do PDTIC – Infraestrutura	Para executar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), no que tange à Infraestrutura, a Diretoria de Infraestrutura de Tecnologia de Informação (DITI), vinculada à Secretaria Especial de Tecnologia da Informação (SETI), tem como funções planejar, implementar, expandir, manter e documentar a infraestrutura e os serviços de redes de telecomunicações, telefonia, videoconferência, infraestrutura de sistemas, incluindo virtualização e backup e suporte aos serviços de TI. Na sua estrutura estão três Departamentos: Infraestrutura de Aplicações (DIAPL); Rede de Telecomunicações (DRT), que possui o Setor de Administração de Infraestrutura de Dados, Voz e Vídeo (SAIDV); e o de Operações de TI (DOTI), que tem a Divisão de Suporte de Soluções de TI (DSSTI).
	SETI004 - Execução do PDTIC – Sistemas Acadêmicos e Administrativos	O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2016 – 2018 é o instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos relacionados à Tecnologia da Informação da UFFS. Nele devem estar previstas todas as necessidades e ações referentes ao atendimento das demandas de TI da Universidade. Este documento está alinhado ao PPA e ao PDI da instituição. Para o primeiro semestre de 2017, o comitê de elaboração e acompanhamento do PDTIC UFFS 2016 – 2018 propôs uma lista de necessidades de TI previstas no PDTIC que devem ser atendidas/ou continuadas para aquele período. Esta listagem será submetida ao Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação – CTIC da UFFS no para análise, modificações e aprovação.
	SETI006 - Contratação de empresa terceirizada para a manutenção de equipamentos de TI	Contração de empresa especializada para manutenção de equipamentos de TI do parque computacional da UFFS.
	SETI007 - Aquisição/renovação das licenças de software.	Gerenciar as licenças de software mantendo os contratos vigentes por meio da renovação ou atualização quando necessário.
SETI008 - Aquisição de equipamentos e software para	Aquisição de software de gerência centralizada para os dispositivos de segurança de rede, firewall.	

	controle de segurança de TIC.	
	SETI011 - Atualização de equipamentos de TI.	Realizar a contratação e compras para manter e atualizar o parque de equipamentos de TI.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2016

## Objetivo 12 - Implantação, Expansão e Reestruturação da Infraestrutura

Visa a construção das edificações, desenvolvimento de projetos de arquitetura e engenharia, compras de equipamentos e mobiliários, bem como o desenvolvimento das demais ações pertinentes e necessárias à efetiva implantação da universidade, bem como a modernização da estrutura acadêmica e física da instituição.

Quadro 16: Ações referentes ao Objetivo 12

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
<b>P R O A E</b>	PROAE006 – Estruturação física dos Restaurantes Universitários da UFFS	Adquirir equipamentos faltantes, EPI's, uniformes e demais itens necessários à instalação dos equipamentos já comprados e ao funcionamento dos RUs dos cinco primeiro campi da UFFS.
<b>S E O</b>	SEO031 – Plano de obras 2017	Construção das edificações, desenvolvimento de projetos de arquitetura e engenharia, bem como o desenvolvimento de obras de pequenos vultos pertinentes e necessárias à efetiva implantação da universidade, bem como a modernização da estrutura acadêmica e física da instituição. Obras prioritárias para 2017: 2ª Etapa Bloco B Erechim, 2ª Etapa Bloco A Passo Fundo, 2ª Etapa Bloco C Chapecó, Galpão de manutenção – complementação, pavimentação e infraestrutura Campus Realeza, pavimentação e terraplenagem Campus Passo Fundo, Infraestrutura elétrica + lógica Campus Passo Fundo, Abrigos de ônibus Campi Cerro Largo, Erechim e Realeza, Praça Central - pavimentação e paisagismo Campus Chapecó, Obra de adaptação prédio Biblioteca Campus Chapecó.
<b>S E L A B</b>	SELAB001 - Adquirir os Equipamentos Complementares para os Laboratórios da Instituição e para Superintendência Unidade	Durante o ano de 2016, a SELAB instruiu os processos PE02/2016, PE10/2016, 12/2016 e PE 19/2016 que resumem, parcialmente, os equipamentos básicos e ainda necessários para o atendimento das aulas práticas. Ao longo de 2017, teremos estes equipamentos disponíveis para empenho nas atas que foram geradas. Ainda em 2017, a PROGRAD fará o levantamento dos equipamentos, ainda não adquiridos, porém, necessários para o atendimento mínimo das aulas práticas nos laboratórios. A

	Hospitalar Universitária.	Veterinária	SELAB receberá estas demandas e instruíra em processos licitatórios
	SELAB002 – Adquirir os Equipamentos Complementares para as Áreas Experimentais.		A PROGRAD fará o levantamento dos equipamentos necessários para o atendimento mínimo das aulas práticas nas áreas experimentais. A SELAB receberá estas demandas e instruirá em processos licitatórios.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2016

## Objetivo 13 – Fortalecimento da Divulgação da UFFS

Consolidar a imagem da UFFS como instituição de ensino pública, gratuita e de qualidade, por meio de ações de divulgação que envolvam toda a comunidade universitária.

Quadro 17: Ações referentes ao Objetivo 13

SETOR	AÇÃO	DESCRIÇÃO
P R O P E P G	PROPEPG057 – Elaboração do material informativo sobre os grupos de pesquisa.	Será solicitado aos grupos de pesquisa o levantamento dos dados necessários para produção dos materiais de divulgação.
P R O P L A N	PROPLAN021 – Oficina sobre Orçamento Público no âmbito da UFFS	Realizar oficina com o tema Orçamento Público no âmbito da UFFS, para servidores da instituição (Campi e Reitoria) que possuírem interesse. A oficina deve ser realizada através de videoconferência, a partir da sala de reuniões da Reitoria.
	DCO002 – Desenvolvimento de capacitação para uso da identidade visual da UFFS	Desenvolvimento, junto a comunidade acadêmica, de capacitação para uso da identidade visual da UFFS.
	DCO003 – desenvolver os	Desenvolver os materiais gráficos da instituição tanto digitais quanto impressos.

<b>D C O</b>	materiais gráficos da instituição	
	DCO008 – Produção de um vídeo institucional	Produção de um vídeo para cada campus da UFFS e em seguida a produção de um vídeo sobre a Universidade.
	DCO009 - Construção de projeto de extensão para divulgação da UFFS nas escolas	Elaboração e abertura de edital para projeto de divulgação da UFFS nas escolas da região de abrangência da UFFS.
	DCO011 – Aprimoramento da relação com a imprensa	Aprimoramento da relação com a imprensa, por meio de visitas e realização de eventos.
	DCO016 – Criação da agenda de comunicação da UFFS	Criação de agenda de comunicação da UFFS. Para dar visibilidade as ações de divulgação previstas pelas Pró-Reitorias, Secretarias Especiais e Campi.
	DCO017– Elaboração de estudos sobre os públicos de interesse da UFFS	Elaboração de estudos sobre os públicos de interesse da UFFS, para compreender o conhecimento que eles possuem da UFFS e seus hábitos de mídia.
	DCO018 - Ampliação e Compartilhamento do Banco de e-mails da Comunidade Regional	Ampliação e Compartilhamento do Banco de e-mails da Comunidade Regional.
	DCO022 - Gestão das Atividades e Serviços da DCO	Gestão das Atividades e Serviços da DCO.
	DCO023 – Organizar as ações de implantação da Editora UFFS	Iniciar funcionamento da editora, organizando a secretaria e o departamento editorial, associando-se a ABEU.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2016

**ANEXOS**



## Anexo I – Ações da UFFS por Natureza de Despesa

Plano de Ação	Material Permanente	Material de Expediente e Consumo	Serviços de Terceiros	Bolsas e Auxílios Financeiros	Diárias + Deslocamento	Passagens	Transportes	Total
PROGRAD002 – Ciclo de debates envolvendo os NDE dos cursos de bacharelados com vistas a formular uma proposta de diretrizes curriculares.	-	-	-	-	1.959,60	9.000,00	3.912,10	14.871,70
PROGRAD006 – Programa de capacitação docente.	-	-	-	-	-	-	-	-
PROGRAD013 – Programa de Monitorias	-	-	-	168.000,00	-	-	-	168.000,00
PROGRAD014 – Aquisição de material bibliográfico	-	-	-	-	-	-	-	-
PROGRAD036 – Seguro acidentes pessoais para Discentes	-	-	68.238,24	-	-	-	-	68.238,24
PROGRAD037 - Automatização da identificação do número do exemplar bibliográfico para empréstimos e devoluções	-	5.333,04	-	-	-	-	-	5.333,04
PROGRAD038 - Apoio ao Programa de Educação Tutorial	-	-	-	-	-	-	6.575,00	6.575,00
PROGRAD039 - Apoio ao Programa de Iniciação à Docência	-	-	-	-	-	-	7.890,00	7.890,00
PROGRAD040 – Orientação para reformulação dos PPCs	-	-	-	-	-	-	-	-
PROGRAD041 – Monitoria para programas especiais de acesso à graduação	-	-	-	32.000,00	-	-	-	32.000,00

PROGRAD042 - Concessão de Auxílios para Viagens Acadêmicas	-	-	-	120.000,00	-	-	-	120.000,00
PROPEPG003 - Viabilização de consultorias externas aos Grupos de Trabalho à qualificação das propostas de APCN.	-	-	-	-	326,60	2.000,00	-	2.326,60
PROPEPG013 – Promoção de seminários e consultorias especializados envolvendo os Grupos de Trabalho da Pós-Graduação – doutorado.	-	-	-	-	653,20	-	-	653,20
PROPEPG021 – Complementação aos recursos financeiros oriundos da CAPES, se necessário, para a implantação de DINTER. (Fomento a implantação de DINTER).	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPEPG025 – Bolsas de mestrado institucionais – Estudante indígena	-	-	-	55.200,00	-	-	-	55.200,00
PROPEPG033 – Realização dos Pagamentos das anuidades das Associações Nacionais de Pós-Graduação.	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPEPG057 – Elaboração do material informativo sobre os grupos de pesquisa.	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPEPG063 – Disposição da infraestrutura necessária para o funcionamento do NITS.	-	620,00	-	-	-	-	-	620,00
PROPEPG067 – Capacitação aos membros dos Comitês e Comissão para a realização das atividades.	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPEPG076 – Promoção das ações necessárias para a implantação da CiBio: infraestrutura, capacitação técnica, definição de competências e fluxos.	-	-	-	-	309,50	500,00	-	809,50

PROPEPG087 – Ampliação do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica – PRO-ICT, por meio do lançamento de editais anuais de iniciação científica e iniciação tecnológica, como: PIBIC/CNPq, PIBITI/CNPq, PIBIC-Af/CNPq, PIBIC-EM/CNPq, PROBIC/FAPERGS, PROBIT/FAPERGS, PRO-ICT/UFFS, Fundação Araucária, entre outras.	-	-	-	240.000,00	-	-	-	240.000,00
PROPEPG100 - Realização da II COEPE.	-	2.500,00	-	-	18.498,00	1.300,00	-	22.298,00
PROPEPG113 – Realização da Jornada de Iniciação Científica.	-	398,84	-	-	9.904,50	2.000,00	4.880,78	17.184,12
PROPEPG122 - Realização do Seminário dos Grupos de Pesquisa.	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPEPG140 – Participação regular do Pró-Reitor em reuniões, seminários e encontros promovidos pelos fóruns e pelas agências; (Gestão das Atividades e Serviços da PROPEPG).	-	-	-	-	22.844,80	13.950,00	-	36.794,80
PROPEPG169 – Fortalecimento da política de apoio complementar ao PROAP CAPES, com recursos institucionais, para os programas de pós-graduação da UFFS (PROAP Institucional).	-	-	-	35.000,00	-	-	-	35.000,00
PROPEPG180 – Reunião com o comitê externo CNPq	-	-	-	-	796,50	1.200,00	-	1.996,50
PROPEPG182 – Fortalecimento dos programas de residências médica e multiprofissionais em saúde	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPEPG183 – Realização do VII Seminário de Ensino Pesquisa e Extensão SEPE	-	-	-	-	796,50	2.000,00	-	2.796,50

PROEC001 – Apoio a execução de Projetos PROEXT	-	-	121.506,00	-	-	-	-	121.506,00
PROEC005 - Gestão das Atividades e Serviços da PROEC	-	1.119,83	-	-	2.363,10	4.800,00	-	8.282,93
PROEC006 - Promoção da articulação entre ensino, extensão e pesquisa.	-	-	-	-	-	-	-	-
PROEC007 - Fortalecimento e viabilização dos programas e projetos de extensão	-	-	-	201.600,00	-	-	-	201.600,00
PROEC008 - Fomento a participação em eventos internos e externos de extensão	-	-	-	-	-	-	-	-
PROEC010 - Fomento a participação em editais externos de extensão	-	-	-	-	-	-	-	-
PROEC015 - Capacitação para professores, técnicos, acadêmicos, bolsistas extensionistas, voluntários e comunidade externa.	-	-	-	-	-	-	-	-
PROEC016 - Realização do Fórum de extensão e cultura	-	-	-	-	575,15	1.500,00	-	2.075,15
PROEC017 – Fomento ao projeto Rondon-UDESC	-	-	-	-	1.743,60	-	12.772,40	14.516,00
PROEC018 – Implantação do Núcleo de Extensão Rondon UFFS	-	811,17	-	-	-	-	-	811,17
PROEC020 - Acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações de extensão (seminários, visitas técnicas)	-	-	-	-	-	-	-	-

PROEC023 - Fomento a programas e núcleos de extensão	-	-	-	-	-	-	-	-
PROEC025 – Fomento aos editais internos de extensão	-	-	-	-	-	-	-	-
PROEC026 – Fomento ao SEPE	-	-	-	-	-	-	-	-
PROEC027 - Organização e Realização do Seminário de Avaliação da Extensão e Cultura da UFFS	-	-	-	-	-	-	-	-
PROEC029 - Mapeamento e identificação dos grupos culturais existentes na universidade	-	-	-	-	-	-	-	-
PROEC030 - Promoção de atividades de capacitação cultural	-	-	-	-	-	-	-	-
PROEC031 - Promoção do festival anual de Cultura na UFFS	-	-	12.500,00	-	2.779,20	12.000,00	3.355,80	30.635,00
PROEC032 - Lançamento de editais de fomento a Arte e Cultura.	-	-	-	38.400,00	-	-	-	38.400,00
PROEC038 - Adequação dos recursos às necessidades específicas de cada projeto cultural e ao aumento da participação de discentes em projetos culturais	-	-	-	-	-	-	-	-
PROEC040 - Divulgação e publicação das ações de cultura	-	-	-	-	-	-	-	-
PROEC044 - Promoção do Circuito de Música Popular	-	-	-	-	-	-	6.781,70	6.781,70



PROEC060 - MOSTRA FOTOGRÁFICA ITINERANTE DO ITERRA	-	-	-	-	-	-	-	-
PROEC061 – Ciclo de cinema FAN e formação de professores	-	-	-	-	326,60	600,00	-	926,60
PROEC062 – Desenvolvimento de um Sistema de Gerenciamento de Projetos	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAE001 – Concessão de Auxílio Socioeconômico	-	-	-	8.688.562,00	-	-	-	8.688.562,00
PROAE004 - Gestão das Atividades e Serviços da PROAE	-	471,08	-	-	3.005,50	1.000,00	4.414,76	8.891,34
PROAE006 – Estruturação física dos Restaurantes Universitários da UFFS	80.000,00	-	-	-	-	-	-	80.000,00
PROAE007 – Contratação e fiscalização dos serviços de alimentação da UFFS	-	-	3.600.000,00	-	-	-	-	3.600.000,00
PROAE010 – Divulgação dos programas de assistência estudantil da PROAE e Elaboração da Política de Assistência Estudantil.	-	765,38	-	-	2.007,75	-	2.468,05	5.241,18
PROAE011 – Elaboração de Software necessário ao funcionamento da SAE/PROAE	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAE012 - Participação na Coordenação FONAPRACE	-	-	-	-	4.283,40	4.800,00	-	9.083,40
PROAD002- Módulo de capacitação sobre processos e atividades desenvolvidas pela Superintendência de Gestão Patrimonial e Assessorias de Logística e Suprimentos.	-	-	-	-	-	-	-	-

PROAD003 - Manutenção de Bens Móveis (Patrimônio) Desenvolver Matriz de Criticidade.	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAD004 - Manutenção de Bens Móveis (Patrimônio)	-	80.000,00	1.110.000,00	-	-	-	-	1.190.000,00
PROAD005 – Organização e gestão dos pedidos de compra de mobiliário padrão	2.000.000,00	-	-	-	-	-	-	2.000.000,00
PROAD006 – Gestão dos Contratos de Serviços Terceirizados da UFFS	-	-	16.352.891,46	-	-	-	-	16.352.891,46
PROAD007- Gestão dos Serviços de Transportes Terceirizados da UFFS	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAD008 – Gestão da Frota Própria da UFFS	-	-	400.000,00	-	-	-	-	400.000,00
PROAD009 - Contratação Fundações de Apoio	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAD010 – Formalização de Contratos e Aditivos	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAD011- Penalização de Fornecedores	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAD012- Controle Financeiro dos Contratos	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAD013 – Planejamento de Contratações	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAD014- Formalização das Atas de Registro de Preços	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAD016- Gestão das Atividades e Serviços da PROAD	-	6.412,64	-	-	5.721,00	12.000,00	-	24.133,64



PROAD017 – Contratação de fornecimento de Água e Luz, serviços de fretes, locações de imóvel e publicações para os Campi da UFFS e Reitoria	-	-	7.552.000,00	-	-	-	-	7.552.000,00
PROPLAN001 - Gestão das Atividades e Serviços da PROPLAN	-	15.819,40	55.000,00	-	4.422,95	10.600,00	-	85.842,35
PROPLAN002 - Vinculação da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD ao Departamento de Gestão Documental – DGDOC.	-	-	182,22	-	-	-	-	182,22
PROPLAN003 – Transferência e recolhimento de documentos dos setores/unidades administrativas da Reitoria ao Arquivo intermediário e Permanente.	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPLAN006 – Sensibilizar a comunidade acadêmica sobre a importância da aplicação da classificação e avaliação dos documentos e o impacto resultante na gestão documental das IFES.	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPLAN007-Transferência/recolhimento da documentação de acordo com os instrumentos de transferência e destinação aprovados pelo DGDOC	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPLAN008- Implantação do uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo e do documento eletrônico na UFFS.	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPLAN010 – Elaboração de Indicadores Institucionais	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPLAN011 – Elaboração do Plano de Dados Abertos da UFFS	-	-	-	-	-	-	-	-

PROPLAN012 – Atualização da Carta de Serviços ao Cidadão da UFFS	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPLAN013 – Elaboração do UFFS em números 2017	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPLAN014 – Apoio a Comissão Própria de Avaliação (CPA)	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPLAN015 – Consolidar as Atividades do Escritório de Processos	-	186,05	-	-	1.035,60	-	-	1.221,65
PROPLAN016 - Elaboração do Relatório de Gestão e dos indicadores de Gestão TCU	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPLAN017 – Elaboração da Minuta do PDI 2017-2021	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPLAN018 – Implantação do Plano de Gestão de Riscos	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPLAN019 – Elaboração do Planejamento 2018	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPLAN020 - Levantamento de Custos da UFFS	-	-	-	-	-	-	-	-
PROPLAN021 – Oficina sobre Orçamento Público no âmbito da UFFS	-	-	-	-	-	-	-	-
PROGESP001 – Gestão das Atividades e Serviços da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	-	6.656,57	973,50	-	5.000,00	5.000,00	-	17.630,07
PROGESP015 - Capacitação Externa Reitoria e Campi (Taxas de Inscrição e contratação de serviços de terceiros)	-	-	60.000,00	-	30.000,00	6.000,00	4.000,00	100.000,00

PROGESP027- Remuneração de encargos de realização de Concurso Público para o Magistério Superior da UFFS e Estagiários	-	-	335.983,77	-	48.100,48	23.425,56	51.690,20	459.200,00
SELAB001 - Adquirir os Equipamentos Complementares para os Laboratórios da Instituição e para Superintendência Unidade Hospitalar Veterinária Universitária.	-	-	-	-	-	-	-	-
SELAB002 – Adquirir os Equipamentos Complementares para as Áreas Experimentais.	-	-	-	-	-	-	-	-
SELAB003 - Gestão das Atividades e Serviços da SELAB	-	790,51	-	-	1.073,25	-	7.896,00	9.759,76
SELAB008 – Gerenciamento de Custos de Operação das Centrais de Análise.	-	-	-	-	-	-	-	-
SELAB009 – Supervisão do Gerenciamento de Resíduos de Laboratório dos Campi	-	-	152.000,00	-	-	-	-	152.000,00
SELAB010 – Regulamentação de Uso e Operação das Centrais de Reagentes e Resíduos.	-	-	-	-	-	-	-	-
SELAB011 – Gerir, em conjunto com o DMAN/SUGEP/PROAD, os processos de manutenção de equipamentos de laboratórios e áreas experimentais.	-	-	-	-	-	-	-	-
SELAB014 – Integrar um Biólogo da SELAB na Comissão Interna de Biossegurança para contribuir com a obtenção dos Certificados de Qualidade em Biossegurança dos laboratórios em que forem desenvolvidas atividades com Organismos Geneticamente Modificados.	-	-	-	-	-	-	-	-

SELAB015 – Implantação do Biotério Central no Campus Realeza.	250.000,00	-	-	-	-	-	-	250.000,00
SELAB016 – Aperfeiçoamento das ferramentas de geração de pedidos de compras e de geração de empenhos, dando celeridade aos processos , bem como economicidade na instituição, com a redução de trabalho manual	-	-	-	-	-	-	-	-
SELAB017 – Garantir da segurança nos laboratórios da UFFS, permitindo maior controle sobre os bens dispostos nestes ambientes, evitando extravios e destinação distinta das finalidades acadêmicas	-	2.000,00	-	-	-	-	-	2.000,00
SELAB018 – Viabilização a prestação de serviços técnicos especializados e a correta destinação dos produtos produzidos nas áreas experimentais.	-	-	-	-	-	-	-	-
SELAB019 – Implementação do monitoramento da qualidade da água de abastecimento e dos padrões dos efluentes das estações de tratamento de esgotos de todos os Campi da Instituição.	-	-	-	-	-	-	-	-
SELAB020 – Aprimoramento e implementação dos Plano de Resíduos Sólidos dos campi.	-	-	-	-	-	-	-	-
SELAB021 – Aquisição de gases para uso em laboratórios	-	-	158.662,49	-	-	-	-	158.662,49
SELAB022 – Laudos Laboratórios – Laudauer Serviços de Assessoria e Proteção	-	-	608,00	-	-	-	-	608,00
SEO017 – Gestão das atividades e serviços da SEO	-	1.921,53	37.500,00	-	9.599,70	-	-	49.021,23

SEO030 - Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	200.000,00	-	1.175.920,48	-	-	-	-	-	1.375.920,48
SEO031 – Plano de obras 2017	9.581.702,00	-	-	-	-	-	-	-	9.581.702,00
SETI001 – Representação em Fóruns e Comitês Nacionais de TI	-	1.135,23	-	-	7.040,65	7.444,00	-	-	15.619,88
SETI003 – Execução do PDTIC – Infraestrutura	-	-	975.597,12	-	-	-	-	-	975.597,12
SETI004 - Execução do PDTIC – Sistemas Acadêmicos e Administrativos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SETI006 - Contratação de empresa terceirizada para a manutenção de equipamentos de TI	-	-	85.000,00	-	-	-	-	-	85.000,00
SETI007 - Aquisição/renovação das licenças de software.	32.253,00	-	27.000,00	-	-	-	-	-	59.253,00
SETI008 - Aquisição de equipamentos e software para controle de segurança de TIC.	85.000,00	-	-	-	-	-	-	-	85.000,00
SETI011 - Atualização de equipamentos de TI.	871.040,00	-	540.000,00	-	-	-	-	-	1.411.040,00
GR001- Gestão das Atividades e Serviços do Gabinete do Reitor	-	8.678,97	-	-	119.848,05	33.800,00	90.986,48	-	253.313,50
DCO002 – Desenvolvimento de capacitação para uso da identidade visual da UFFS	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DCO003 – desenvolver os materiais gráficos da instituição	-	-	15.000,00	-	-	-	-	-	15.000,00

DCO008 – Produção de um vídeo institucional	-	-	-	-	711,75	-	1.180,00	1.891,75
DCO009 - Construção de projeto de extensão para divulgação da UFFS nas escolas.	-	-	-	-	-	-	-	-
DCO011 – Aprimoramento da relação com a imprensa;	-	-	-	-	-	-	-	-
DCO016 – Criação da agenda de comunicação da UFFS;	-	-	-	-	-	-	-	-
DCO017– Elaboração de estudos sobre os públicos de interesse da UFFS	-	-	-	-	-	-	-	-
DCO018 - Ampliação e Compartilhamento do Banco de e-mails da Comunidade Regional	-	-	-	-	-	-	-	-
DCO022 - Gestão das Atividades e Serviços da DCO	-	1.323,50	-	-	-	-	-	1.323,50
DCO023 – Organizar as ações de implantação da Editora UFFS	-	-	-	-	-	-	-	-
AAI001 - Elaboração do banco de dados de alunos estrangeiros.	-	-	-	-	-	-	-	-
AAI002 – Elaboração do Programa de Mobilidade estudantil na graduação.	-	-	-	-	-	-	-	-
AAI003 - Elaboração do Programa de Mobilidade Acadêmica Internacional.	-	-	-	-	-	-	-	-
AAI004 - Elaboração Política de Internacionalização da UFFS.	-	-	-	-	1.453,50	8.000,00	-	9.453,50

AAI005 - Gestão do Idiomas sem Fronteiras (IsF).	17.887,00	982,31	12.900,00	-	3.282,10	6.000,00	-	41.051,41
AAI006 - Ampliação da Participação em Programas de Intercâmbio.	-	-	-	-	-	-	-	-
AAI007 - Institucionalização do Programa NÓSOTROS.	-	4.940,00	-	-	15.000,00	-	20.000,00	39.940,00
AAI008 - Expansão dos Acordos Bilaterais.	-	-	-	-	-	-	-	-
AAI009 - Promoção da UFFS no exterior.	-	-	17.500,00	-	-	-	-	17.500,00
AAI010- Credenciamento ao CELU e CELPE-BRAS.	-	-	-	-	-	-	-	-
AAI011- Gestão das Atividades e Serviços da Assessoria de Assuntos Internacionais.	-	1.362,58	-	-	-	-	-	1.362,58
AUD001 - Elaboração da Proposta do Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna 2018.	-	-	-	-	-	-	-	-
AUD002 - Execução do Plano Anual de Auditoria Interna 2017	-	362,19	-	-	2.547,50	2.900,00	-	5.809,69
PI001 – Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria Educacional Institucional.	-	159,90	-	-	2.856,10	2.840,00	-	5.856,00
CCH001 – Viagens de Estudos – Campus Chapecó	-	4.545,20	5.450,00	-	62.258,25	6.000,00	125.463,00	203.716,45
CCH002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Chapecó	-	16.374,46	1.700,00	-	17.541,25	25.200,00	10.191,80	71.007,51
CCH003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Chapecó	-	70.738,12	4.100,00	-	16.984,18	8.000,00	15.120,00	114.942,30

CCH004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Chapecó	-	250.000,00	-	-	-	-	-	250.000,00
CCH005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Chapecó	-	60.188,49	3.850,00	-	-	-	-	64.038,49
CCH006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Chapecó - (Formação Continuada de Docentes).	-	-	-	-	6.637,50	7.000,00	1.006,60	14.644,10
CCH007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Campus Chapecó	-	-	12.000,00	-	19.582,50	-	-	31.582,50
CCH008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Chapecó – Resolução 14/2016 - CONSUNI	-	-	15.000,00	-	-	-	-	15.000,00
CCL001 – Viagens de Estudos – Campus Cerro Largo	-	-	-	-	11.202,30	-	101.398,92	112.601,22
CCL002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Cerro Largo	-	-	-	-	5.528,40	3.580,25	5.728,58	14.837,23
CCL003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Cerro Largo	-	33.645,17	4.030,00	-	4.473,90	1.300,00	56.980,78	100.429,85
CCL004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Cerro Largo	-	90.642,03	-	-	-	-	-	90.642,03
CCL005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Cerro Largo	-	60.429,50	-	-	-	-	-	60.429,50
CCL006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Cerro Largo - (Formação Continuada de Docentes)	-	-	-	-	2.264,15	2.000,00	5.610,83	9.874,98



CCL007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Cerro Largo	-	-	8.000,00	-	8.759,70	-	-	16.759,70
CCL008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Cerro Largo – Resolução 14/2016 - CONSUNI	-	-	-	10.000,00	-	-	-	10.000,00
CCL 009 –Auxílio aos Eventos de Pós-Graduação	-	-	-	-	2.389,30	510,00	11.191,48	14.090,78
CER001 – Viagens de Estudos – Campus Erechim	-	-	-	-	10.422,00	-	206.239,86	216.661,86
CER002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Erechim	-	-	-	-	3.186,00	2.880,65	-	6.066,65
CER003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Erechim	-	40.877,12	-	-	2.256,60	-	-	43.133,72
CER004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Erechim	-	136.030,64	-	-	-	-	-	136.030,64
CER005- Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Erechim	-	47.916,40	-	-	-	-	-	47.916,40
CER006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Erechim - (Formação Continuada de Docentes)	-	-	-	-	1.681,50	3.832,10	-	5.513,60
CER007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Campus Erechim	-	-	10.057,13	-	12.323,20	-	-	22.380,33
CER008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Erechim – Resolução 14/2016 - CONSUNI	-	-	20.114,25	-	-	-	-	20.114,25

CLS001 – Viagens de Estudos – Campus Laranjeiras do Sul/PR	-	-	-	-	5.110,00	-	26.300,00	31.410,00
CLS002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Laranjeiras do Sul/PR	-	-	-	-	5.440,00	6.150,00	1.940,00	13.530,00
CLS003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul/PR	-	30.000,00	5.000,00	-	11.075,80	2.500,00	64.212,76	112.788,56
CLS004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Laranjeiras do Sul/PR	-	100.000,00	-	-	-	-	-	100.000,00
CLS005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Laranjeiras do Sul/PR	-	30.000,00	10.000,00	-	-	-	-	40.000,00
CLS006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Laranjeiras do Sul/PR - (Formação Continuada de Docentes).	-	-	-	-	-	-	-	-
CLS007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Campus Laranjeiras do Sul/PR	-	-	2.720,00	-	9.230,00	2.800,00	310,00	15.060,00
CPF001 – Viagens de Estudos – Campus Passo Fundo	-	-	-	-	-	-	17.451,54	17.451,54
CPF 002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Passo Fundo	-	-	-	-	5.053,80	9.000,00	4.486,98	18.540,78
CPF 003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Passo Fundo	-	3.187,12	8.299,26	-	2.496,60	-	-	13.982,98

CPF 004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Passo Fundo	-	56.317,02	-	-	-	-	-	56.317,02
CPF005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Passo Fundo	-	-	-	-	-	-	-	-
CPF 006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Passo Fundo - (Formação Continuada de Docentes).	-	-	-	-	4.359,00	-	4.486,98	8.845,98
CPF 007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Campus Passo Fundo	-	-	-	-	3.398,70	4.500,00	-	7.898,70
CRE001 – Viagens de Estudos – Campus Realeza	-	-	-	-	19.582,50	-	35.000,00	54.582,50
CRE002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Realeza	-	-	-	-	5.796,50	5.400,00	2.401,76	13.598,26
CRE003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Realeza	-	30.214,00	1.015,00	-	8.784,65	3.180,00	23.163,12	66.356,77
CRE004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Realeza	-	79.884,60	22.500,00	-	-	-	616,00	103.000,60
CRE005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Realeza	-	58.403,35	-	-	391,65	-	-	58.795,00
CRE006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Realeza - (Formação continuada de Docentes).	-	-	-	-	537,50	716,00	1.918,84	3.172,34
CRE007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos	-	-	-	-	16.057,65	-	-	16.057,65

CRE008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Realeza – Resolução 14/2016 - CONSUNI	-	-	-	4.000,00	-	-	-	4.000,00
CRE009 - Aquisição de Materiais de Consumo para a Superintendência Unidade Hospitalar Veterinária Universitária do Campus Realeza	-	-	104.271,54	-	1.156,55	1.843,44	-	107.271,53
<b>Total Geral</b>	<b>13.117.882,00</b>	<b>1.344.634,34</b>	<b>33.105.070,46</b>	<b>9.592.762,00</b>	<b>617.546,01</b>	<b>273.152,00</b>	<b>952.574,20</b>	<b>59.003.621,00</b>

Fonte: PROPLAN UFFS, 2016

## Anexo II – Ações da UFFS de acordo com a fonte orçamentária

	Recursos de Custeio				Recursos de investimento		TOTAL
	FUNCIONAMENTO – 20RK	FOMENTO – 20GK	ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL 4002	CAPACITAÇÃO – 4572	FOMENTO – 20GK	Reestruturação expansão – 8282	
<b>Plano de Ação</b>	<b>35.561.091,00</b>	<b>536.086,00</b>	<b>9.688.562,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>15.525,00</b>	<b>13.102.357,00</b>	<b>59.003.621,00</b>
PROGRAD002 – Ciclo de debates envolvendo os NDE dos cursos de bacharelados com vistas a formular uma proposta de diretrizes curriculares.	14.871,70						14.871,70
PROGRAD006 – Programa de capacitação docente.							-
PROGRAD013 – Programa de Monitorias	168.000,00						168.000,00
PROGRAD014 – Aquisição de material bibliográfico							-
PROGRAD036 – Seguro acidentes pessoais para Discentes	68.238,24						68.238,24
PROGRAD037 - Automatização da identificação do número do exemplar bibliográfico para empréstimos e devoluções	5.333,04						5.333,04
PROGRAD038 - Apoio ao Programa de Educação Tutorial	6.575,00						6.575,00
PROGRAD039 - Apoio ao Programa de Iniciação à Docência	7.890,00						7.890,00

PROGRAD040 – Orientação para reformulação dos PPCs							-
PROGRAD041 – Monitoria para programas especiais de acesso à graduação	32.000,00						32.000,00
PROGRAD042 - Concessão de Auxílios para Viagens Acadêmicas			120.000,00				120.000,00
PROPEPG003 - Viabilização de consultorias externas aos Grupos de Trabalho à qualificação das propostas de APCN.	2.326,60						2.326,60
PROPEPG013 – Promoção de seminários e consultorias especializados envolvendo os Grupos de Trabalho da Pós-Graduação – doutorado.	653,20						653,20
PROPEPG021 – Complementação aos recursos financeiros oriundos da CAPES, se necessário, para a implantação de DINTER. (Fomento a implantação de DINTER).							-
PROPEPG025 – Bolsas de mestrado institucionais – Estudante indígena		55.200,00					55.200,00
PROPEPG033 – Realização dos Pagamentos das anuidades das Associações Nacionais de Pós-Graduação.							-
PROPEPG057 – Elaboração do material informativo sobre os grupos de pesquisa.							-
PROPEPG063 – Disposição da infraestrutura necessária para o funcionamento do NITS.	620,00						620,00

PROPEPG067 – Capacitação aos membros dos Comitês e Comissão para a realização das atividades.							-
PROPEPG076 – Promoção das ações necessárias para a implantação da CiBio: infraestrutura, capacitação técnica, definição de competências e fluxos.	809,50						809,50
PROPEPG087 – Ampliação do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica – PRO-ICT, por meio do lançamento de editais anuais de iniciação científica e iniciação tecnológica, como: PIBIC/CNPq, PIBITI/CNPq, PIBIC-Af/CNPq, PIBIC-EM/CNPq, PROBIC/FAPERGS, PROBIT/FAPERGS, PRO-ICT/UFFS, Fundação Araucária, entre outras.		240.000,00					240.000,00
PROPEPG100 - Realização da II COEPE.	22.298,00						22.298,00
PROPEPG113 – Realização da Jornada de Iniciação Científica.	17.184,12						17.184,12
PROPEPG122 - Realização do Seminário dos Grupos de Pesquisa.							-
PROPEPG140 – Participação regular do Pró-Reitor em reuniões, seminários e encontros promovidos pelos fóruns e pelas agências; (Gestão das Atividades e Serviços da PROPEPG).	36.794,80						36.794,80
PROPEPG169 – Fortalecimento da política de apoio complementar ao PROAP CAPES, com recursos institucionais, para os programas de pós-graduação da UFFS (PROAP Institucional).		35.000,00					35.000,00

PROPEPG180 – Reunião com o comitê externo CNPq	1.996,50						1.996,50
PROPEPG182 – Fortalecimento dos programas de residências médica e multiprofissionais em saúde							-
PROPEPG183 – Realização do VII Seminário de Ensino Pesquisa e Extensão SEPE	2.796,50						2.796,50
PROEC001 – Apoio a execução de Projetos PROEXT		121.506,00					121.506,00
PROEC005 - Gestão das Atividades e Serviços da PROEC	8.282,93						8.282,93
PROEC006 - Promoção da articulação entre ensino, extensão e pesquisa.							-
PROEC007 - Fortalecimento e viabilização dos programas e projetos de extensão	131.800,00	69.800,00					201.600,00
PROEC008 - Fomento a participação em eventos internos e externos de extensão							-
PROEC010 - Fomento a participação em editais externos de extensão							-
PROEC015 - Capacitação para professores, técnicos, acadêmicos, bolsistas extensionistas, voluntários e comunidade externa.							-
PROEC016 - Realização do Fórum de extensão e cultura	2.075,15						2.075,15
PROEC017 – Fomento ao projeto Rondon-UDESC	14.516,00						14.516,00



PROEC018 – Implantação do Núcleo de Extensão Rondon UFFS	811,17						811,17
PROEC020 - Acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações de extensão (seminários, visitas técnicas)							-
PROEC023 - Fomento a programas e núcleos de extensão							-
PROEC025 – Fomento aos editais internos de extensão							-
PROEC026 – Fomento ao SEPE							-
PROEC027 - Organização e Realização do Seminário de Avaliação da Extensão e Cultura da UFFS							-
PROEC029 - Mapeamento e identificação dos grupos culturais existentes na universidade							-
PROEC030 - Promoção de atividades de capacitação cultural							-
PROEC031 - Promoção do festival anual de Cultura na UFFS	30.635,00						30.635,00
PROEC032 - Lançamento de editais de fomento a Arte e Cultura.			38.400,00				38.400,00
PROEC038 - Adequação dos recursos às necessidades específicas de cada projeto cultural e ao aumento da participação de discentes em projetos culturais							-
PROEC040 - Divulgação e publicação das ações de cultura							-

PROEC044 - Promoção do Circuito de Música Popular	6.781,70						6.781,70
PROEC045 - Constituição da comissão para elaboração do regimento do Fórum permanente de extensão e cultura							-
PROEC048 - Integrar os discentes que ingressam na UFFS na comunidade universitária e regional, criando um ambiente de cooperação entre os segmentos que compõem a instituição							-
PROEC049 - Projeto exposição fotográfica do Contestado							-
PROEC050 - Gestão das Atividades e Serviços do Projeto UFFS Farroupilha							-
PROEC052- Revisão do Regulamento de Extensão							-
PROEC053- Implementação da Revista de Extensão e Cultura da UFFS							-
PROEC054 – Realização do Seminário Integrador de Extensão	1.986,65						1.986,65
PROEC055 – Revisão da Política de Cultura							-
PROEC056 – Estágio de Intervivência	3.041,50						3.041,50
PROEC057 – Mostra de Extensão e Cultura e Seminário de socialização do Banco de talentos							-
PROEC058 – PROMOÇÃO DO III NósOtros E AÇÃO CULTURAL ENTRE BRASIL E ARGENTINA	831,60						831,60

PROEC059 – PROMOÇÃO DE FORMAÇÃO ARTICULADA COM NEABIS							-
PROEC060 - MOSTRA FOTOGRÁFICA ITINERANTE DO ITERRA							-
PROEC061 – Ciclo de cinema FAN e formação de professores	926,60						926,60
PROEC062 – Desenvolvimento de um Sistema de Gerenciamento de Projetos							-
PROAE001 – Concessão de Auxílio Socioeconômico			8.688.562,00				8.688.562,00
PROAE004 - Gestão das Atividades e Serviços da PROAE	8.891,34						8.891,34
PROAE006 – Estruturação física dos Restaurantes Universitários da UFFS						80.000,00	80.000,00
PROAE007 – Contratação e fiscalização dos serviços de alimentação da UFFS	2.758.400,00		841.600,00				3.600.000,00
PROAE010 – Divulgação dos programas de assistência estudantil da PROAE e Elaboração da Política de Assistência Estudantil.	5.241,18						5.241,18
PROAE011 – Elaboração de Software necessário ao funcionamento da SAE/PROAE							-
PROAE012 - Participação na Coordenação FONAPRACE	9.083,40						9.083,40

PROAD002- Módulo de capacitação sobre processos e atividades desenvolvidas pela Superintendência de Gestão Patrimonial e Assessorias de Logística e Suprimentos.							-
PROAD003 - Manutenção de Bens Móveis (Patrimônio) Desenvolver Matriz de Criticidade.							-
PROAD004 - Manutenção de Bens Móveis (Patrimônio)	1.190.000,00						1.190.000,00
PROAD005 – Organização e gestão dos pedidos de compra de mobiliário padrão						2.000.000,00	2.000.000,00
PROAD006 – Gestão dos Contratos de Serviços Terceirizados da UFFS	16.352.891,46						16.352.891,46
PROAD007- Gestão dos Serviços de Transportes Terceirizados da UFFS							-
PROAD008 – Gestão da Frota Própria da UFFS	400.000,00						400.000,00
PROAD009 - Contratação Fundações de Apoio							-
PROAD010 – Formalização de Contratos e Aditivos							-
PROAD011- Penalização de Fornecedores							-
PROAD012- Controle Financeiro dos Contratos							-
PROAD013 – Planejamento de Contratações							-
PROAD014- Formalização das Atas de Registro de Preços							-

PROAD016- Gestão das Atividades e Serviços da PROAD	24.133,64						24.133,64
PROAD017 – Contratação de fornecimento de Água e Luz, serviços de fretes, locações de imóvel e publicações para os Campi da UFFS e Reitoria	7.552.000,00						7.552.000,00
PROPLAN001 - Gestão das Atividades e Serviços da PROPLAN	85.842,35						85.842,35
PROPLAN002 - Vinculação da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD ao Departamento de Gestão Documental – DGDOC.	182,22						182,22
PROPLAN003 – Transferência e recolhimento de documentos dos setores/unidades administrativas da Reitoria ao Arquivo intermediário e Permanente.							-
PROPLAN006 – Sensibilizar a comunidade acadêmica sobre a importância da aplicação da classificação e avaliação dos documentos e o impacto resultante na gestão documental das IFES.							-
PROPLAN007-Transferência/recolhimento da documentação de acordo com os instrumentos de transferência e destinação aprovados pelo DGDOC							-
PROPLAN008- Implantação do uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo e do documento eletrônico na UFFS.							-
PROPLAN010 – Elaboração de Indicadores Institucionais							-

PROPLAN011 – Elaboração do Plano de Dados Abertos da UFFS							-
PROPLAN012 – Atualização da Carta de Serviços ao Cidadão da UFFS							-
PROPLAN013 – Elaboração do UFFS em números 2017							-
PROPLAN014 – Apoio a Comissão Própria de Avaliação (CPA)							-
PROPLAN015 – Consolidar as Atividades do Escritório de Processos	1.221,65						1.221,65
PROPLAN016 - Elaboração do Relatório de Gestão e dos indicadores de Gestão TCU							-
PROPLAN017 – Elaboração da Minuta do PDI 2017-2021							-
PROPLAN018 – Implantação do Plano de Gestão de Riscos							-
PROPLAN019 – Elaboração do Planejamento 2018							-
PROPLAN020 - Levantamento de Custos da UFFS							-
PROPLAN021 – Oficina sobre Orçamento Público no âmbito da UFFS							-
PROGESP001 – Gestão das Atividades e Serviços da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	17.630,07						17.630,07

PROGESP015 - Capacitação Externa Reitoria e Campi (Taxas de Inscrição e contratação de serviços de terceiros)				100.000,00			100.000,00
PROGESP027- Remuneração de encargos de realização de Concurso Público para o Magistério Superior da UFFS e Estagiários	459.200,00						459.200,00
SELAB001 - Adquirir os Equipamentos Complementares para os Laboratórios da Instituição e para Superintendência Unidade Hospitalar Veterinária Universitária.							-
SELAB002 – Adquirir os Equipamentos Complementares para as Áreas Experimentais.							-
SELAB003 - Gestão das Atividades e Serviços da SELAB	9.759,76						9.759,76
SELAB008 – Gerenciamento de Custos de Operação das Centrais de Análise.							-
SELAB009 – Supervisão do Gerenciamento de Resíduos de Laboratório dos Campi	152.000,00						152.000,00
SELAB010 – Regulamentação de Uso e Operação das Centrais de Reagentes e Resíduos.							-
SELAB011 – Gerir, em conjunto com o DMAN/SUGEP/PROAD, os processos de manutenção de equipamentos de laboratórios e áreas experimentais.							-

SELAB014 – Integrar um Biólogo da SELAB na Comissão Interna de Biossegurança para contribuir com a obtenção dos Certificados de Qualidade em Biossegurança dos laboratórios em que forem desenvolvidas atividades com Organismos Geneticamente Modificados.							-
SELAB015 – Implantação do Biotério Central no Campus Realeza.						250.000,00	250.000,00
SELAB016 – Aperfeiçoamento das ferramentas de geração de pedidos de compras e de geração de empenhos, dando celeridade aos processos , bem como economicidade na instituição, com a redução de trabalho manual							-
SELAB017 – Garantir da segurança nos laboratórios da UFFS, permitindo maior controle sobre os bens dispostos nestes ambientes, evitando extravios e destinação distinta das finalidades acadêmicas	2.000,00						2.000,00
SELAB018 – Viabilização a prestação de serviços técnicos especializados e a correta destinação dos produtos produzidos nas áreas experimentais.							-
SELAB019 – Implementação do monitoramento da qualidade da água de abastecimento e dos padrões dos efluentes das estações de tratamento de esgotos de todos os Campi da Instituição.							-
SELAB020 – Aprimoramento e implementação dos Plano de Resíduos Sólidos dos campi.							-
SELAB021 – Aquisição de gases para uso em laboratórios	158.662,49						158.662,49



SELAB022 – Laudos Laboratórios – Laudauer Serviços de Assessoria e Proteção	608,00						608,00
SEO017 – Gestão das atividades e serviços da SEO	49.021,23						49.021,23
SEO030 - Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	1.175.920,48					200.000,00	1.375.920,48
SEO031 – Plano de obras 2017						9.581.702,00	9.581.702,00
SETI001 – Representação em Fóruns e Comitês Nacionais de TI	15.619,88						15.619,88
SETI003 – Execução do PDTIC – Infraestrutura	975.597,12						975.597,12
SETI004 - Execução do PDTIC – Sistemas Acadêmicos e Administrativos	-						-
SETI006 - Contratação de empresa terceirizada para a manutenção de equipamentos de TI	85.000,00						85.000,00
SETI007 - Aquisição/renovação das licenças de software.	27.000,00					32.253,00	59.253,00
SETI008 - Aquisição de equipamentos e software para controle de segurança de TIC.						85.000,00	85.000,00
SETI011 - Atualização de equipamentos de TI.	540.000,00					871.040,00	1.411.040,00
GR001- Gestão das Atividades e Serviços do Gabinete do Reitor	253.313,50						253.313,50

DCO002 – Desenvolvimento de capacitação para uso da identidade visual da UFFS							-
DCO003 – desenvolver os materiais gráficos da instituição	15.000,00						15.000,00
DCO008 – Produção de um vídeo institucional	1.891,75						1.891,75
DCO009 - Construção de projeto de extensão para divulgação da UFFS nas escolas.							-
DCO011 – Aprimoramento da relação com a imprensa;							-
DCO016 – Criação da agenda de comunicação da UFFS;							-
DCO017– Elaboração de estudos sobre os públicos de interesse da UFFS							-
DCO018 - Ampliação e Compartilhamento do Banco de e-mails da Comunidade Regional							-
DCO022 - Gestão das Atividades e Serviços da DCO	1.323,50						1.323,50
DCO023 – Organizar as ações de implantação da Editora UFFS							-
AAI001 - Elaboração do banco de dados de alunos estrangeiros.							-
AAI002 – Elaboração do Programa de Mobilidade estudantil na graduação.							-

AAI003 - Elaboração do Programa de Mobilidade Acadêmica Internacional.							-
AAI004 - Elaboração Política de Internacionalização da UFFS.	9.453,50						9.453,50
AAI005 - Gestão do Idiomas sem Fronteiras (IsF).	8.584,41	14.580,00			15.525,00	2.362,00	41.051,41
AAI006 - Ampliação da Participação em Programas de Intercâmbio.							-
AAI007 - Institucionalização do Programa NÓSOTROS.	39.940,00						39.940,00
AAI008 - Expansão dos Acordos Bilaterais.							-
AAI009 - Promoção da UFFS no exterior.	17.500,00						17.500,00
AAI010- Credenciamento ao CELU e CELPE-BRAS.							-
AAI011- Gestão das Atividades e Serviços da Assessoria de Assuntos Internacionais.	1.362,58						1.362,58
AUD001 - Elaboração da Proposta do Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna 2018.							-
AUD002 - Execução do Plano Anual de Auditoria Interna 2017	5.809,69						5.809,69
PI001 – Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria Educacional Institucional.	5.856,00						5.856,00

CCH001 – Viagens de Estudos – Campus Chapecó	203.716,45						203.716,45
CCH002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Chapecó	71.007,51						71.007,51
CCH003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Chapecó	114.942,30						114.942,30
CCH004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Chapecó	250.000,00						250.000,00
CCH005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Chapecó	64.038,49						64.038,49
CCH006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Chapecó - (Formação Continuada de Docentes).	14.644,10						14.644,10
CCH007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Campus Chapecó	31.582,50						31.582,50
CCH008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Chapecó – Resolução 14/2016 - CONSUNI	15.000,00						15.000,00
CCL001 – Viagens de Estudos – Campus Cerro Largo	112.601,22						112.601,22
CCL002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Cerro Largo	14.837,23						14.837,23
CCL003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Cerro Largo	100.429,85						100.429,85

CCL004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Cerro Largo	90.642,03						90.642,03
CCL005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Cerro Largo	60.429,50						60.429,50
CCL006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Cerro Largo - (Formação Continuada de Docentes)	9.874,98						9.874,98
CCL007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Cerro Largo	16.759,70						16.759,70
CCL008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Cerro Largo – Resolução 14/2016 - CONSUNI	10.000,00						10.000,00
CCL 009 –Auxílio aos Eventos de Pós-Graduação	14.090,78						14.090,78
CER001 – Viagens de Estudos – Campus Erechim	216.661,86						216.661,86
CER002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Erechim	6.066,65						6.066,65
CER003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Erechim	43.133,72						43.133,72
CER004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Erechim	136.030,64						136.030,64
CER005- Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Erechim	47.916,40						47.916,40

CER006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Erechim - (Formação Continuada de Docentes)	5.513,60						5.513,60
CER007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Campus Erechim	22.380,33						22.380,33
CER008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Erechim – Resolução 14/2016 - CONSUNI	20.114,25						20.114,25
CLS001 – Viagens de Estudos – Campus Laranjeiras do Sul/PR	31.410,00						31.410,00
CLS002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Laranjeiras do Sul/PR	13.530,00						13.530,00
CLS003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul/PR	112.788,56						112.788,56
CLS004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Laranjeiras do Sul/PR	100.000,00						100.000,00
CLS005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Laranjeiras do Sul/PR	40.000,00						40.000,00
CLS006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Laranjeiras do Sul/PR - (Formação Continuada de Docentes).	-						-
CLS007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Campus Laranjeiras do Sul/PR	15.060,00						15.060,00

CPF001 – Viagens de Estudos – Campus Passo Fundo	17.451,54						17.451,54
CPF 002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Passo Fundo	18.540,78						18.540,78
CPF 003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Passo Fundo	13.982,98						13.982,98
CPF 004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Passo Fundo	56.317,02						56.317,02
CPF005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Passo Fundo	-						-
CPF 006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Passo Fundo - (Formação Continuada de Docentes).	8.845,98						8.845,98
CPF 007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Campus Passo Fundo	7.898,70						7.898,70
CRE001 – Viagens de Estudos – Campus Realeza	54.582,50						54.582,50
CRE002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Realeza	13.598,26						13.598,26
CRE003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Realeza	66.356,77						66.356,77
CRE004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Realeza	103.000,60						103.000,60

CRE005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Realeza	58.795,00						58.795,00
CRE006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Realeza - (Formação continuada de Docentes).	3.172,34						3.172,34
CRE007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos	16.057,65						16.057,65
CRE008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Realeza – Resolução 14/2016 - CONSUNI	4.000,00						4.000,00
CRE009 - Aquisição de Materiais de Consumo para a Superintendência Unidade Hospitalar Veterinária Universitária do Campus Realeza	107.271,53						107.271,53
	<b>35.561.091,00</b>	<b>536.086,00</b>	<b>9.688.562,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>15.525,00</b>	<b>13.102.357,00</b>	<b>59.003.621,00</b>

Fonte: PROPLAN UFFS, 2016



## Anexo III - PLOA 2017 UFFS

Órgão: 26000 - Ministério da Educação										R\$ 1,00								
Unidade: 26440 - Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS																		
Quadro dos Créditos Orçamentários										Recursos de Todas as Fontes								
Programática	Programa/Ação/Localização									Funcional	Esf	GND	RP	Mod	IU	Fte	Valor	
<b>0089</b>	<b>Previdência de Inativos e Pensionistas da União</b>																	<b>144.008</b>
	Operações Especiais																	<b>144.008</b>
<b>0089 0181</b>	<b>Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis</b>									<b>09</b>	<b>272</b>							<b>144.008</b>
<b>0089 0181 0040</b>	Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis - Na Região Sul (Seq: 6215)																	144.008
									S	1 - PES	1	90	0	169			144.008	
<b>0910</b>	<b>Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais</b>																	<b>70.000</b>
	Operações Especiais																	<b>70.000</b>
<b>0910 000Q</b>	<b>Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica</b>									<b>28</b>	<b>846</b>							<b>30.000</b>
<b>0910 000Q 0002</b>	Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica - No Exterior (Seq: 6216)																	30.000
									F	3 - ODC	2	50	0	250			30.000	
<b>0910 00PW</b>	<b>Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica</b>									<b>28</b>	<b>846</b>							<b>40.000</b>
<b>0910 00PW 0001</b>	Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica - Nacional (Seq: 6217)																	40.000
									F	3 - ODC	2	50	0	250			40.000	
<b>2080</b>	<b>Educação de qualidade para todos</b>																	<b>62.083.780</b>
	Atividades																	<b>62.083.780</b>
<b>2080 20GK</b>	<b>Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão</b>									<b>12</b>	<b>364</b>							<b>551.611</b>
<b>2080 20GK 0040</b>	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão - Na Região Sul (Seq: 6218) <i>Produto: Iniciativa apoiada (unidade): 94</i>																	551.611
									F	3 - ODC	2	90	0	112			536.086	
									F	4 - INV	2	90	0	112			15.525	
<b>2080 20RK</b>	<b>Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior</b>									<b>12</b>	<b>364</b>							<b>38.741.250</b>
<b>2080 20RK 0040</b>	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior - Na Região Sul (Seq: 6219) <i>Produto: Estudante matriculado (unidade): 9.600</i>																	38.741.250
									F	3 - ODC	2	90	0	112			35.561.091	
									F	3 - ODC	2	90	0	250			2.195.521	
									F	3 - ODC	2	91	0	112			984.638	
<b>2080 4002</b>	<b>Assistência ao Estudante de Ensino Superior</b>									<b>12</b>	<b>364</b>							<b>9.688.562</b>
<b>2080 4002 0040</b>	Assistência ao Estudante de Ensino Superior - Na Região Sul (Seq: 6220) <i>Produto: Benefício concedido (unidade): 13.600</i>																	9.688.562
									F	3 - ODC	2	90	0	100			9.688.562	
<b>Total</b>	<b>158.402.761</b>	<b>60.074.138</b>	<b>13.117.882</b>														<b>231.594.781</b>	

2080	8282	<b>Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior</b>	12	364									<b>13.102.357</b>
2080	8282	0040 Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior - Na Região Sul (Seq: 6221) <i>Produto: Projeto viabilizado (unidade): 2</i>			F	4 - INV	2	90	0	112			13.102.357
<b>2109</b>	<b>Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação</b>											<b>168.296.993</b>	
	Atividades											<b>143.343.003</b>	
2109	2004	<b>Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes</b>	12	301									<b>2.078.460</b>
2109	2004	0040 Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes - Na Região Sul (Seq: 6222)			S	3 - ODC	1	90	0	112			2.078.460
2109	2010	<b>Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores Civis, Empregados e Militares</b>	12	331									<b>950.868</b>
2109	2010	0040 Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores Civis, Empregados e Militares - Na Região Sul (Seq: 6223)			F	3 - ODC	1	90	0	112			950.868
2109	2011	<b>Auxílio-Transporte aos Servidores Civis, Empregados e Militares</b>	12	331									<b>326.040</b>
2109	2011	0040 Auxílio-Transporte aos Servidores Civis, Empregados e Militares - Na Região Sul (Seq: 6224)			F	3 - ODC	1	90	0	112			326.040
2109	2012	<b>Auxílio-Alimentação aos Servidores Civis, Empregados e Militares</b>	12	331									<b>7.507.032</b>
2109	2012	0040 Auxílio-Alimentação aos Servidores Civis, Empregados e Militares - Na Região Sul (Seq: 6225)			F	3 - ODC	1	90	0	112			7.507.032
2109	20TP	<b>Pessoal Ativo da União</b>	12	364									<b>132.337.403</b>
2109	20TP	0040 Pessoal Ativo da União - Na Região Sul (Seq: 6226)			F	1 - PES	1	90	0	112			132.337.403
2109	216H	<b>Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos</b>	12	122									<b>43.200</b>
2109	216H	0040 Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos - Na Região Sul (Seq: 6227) <i>Produto: Agente Público beneficiado (unidade): 2</i>			F	3 - ODC	2	90	0	100			43.200
2109	4572	<b>Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação</b>	12	128									<b>100.000</b>
2109	4572	0040 Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação - Na Região Sul (Seq: 6228) <i>Produto: Servidor capacitado (unidade): 300</i>			F	3 - ODC	2	90	0	100			85.000
					F	3 - ODC	2	91	0	100			15.000

Órgão: 26000 - Ministério da Educação											R\$ 1,00		
Unidade: 26440 - Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS													
Quadro dos Créditos Orçamentários											Recursos de Todas as Fontes		
Programática	Programa/Ação/Localização		Funcional	Esf	GND	RP	Mod	IU	Fte	Valor			
Operações Especiais											<b>28.963.990</b>		
2109	00M1	<b>Benefícios Assistenciais decorrentes do Auxílio-Funeral e Natalidade</b>	12	331									<b>32.640</b>
2109	00M1	0040 Benefícios Assistenciais decorrentes do Auxílio-Funeral e Natalidade - Na Região Sul (Seq: 6229)			F	3 - ODC	1	90	0	100			32.640
2109	09HB	<b>Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais</b>	12	846									<b>25.921.350</b>
2109	09HB	0040 Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais - Na Região Sul (Seq: 6230)			F	1 - PES	0	91	0	100			25.921.350
<b>Total</b>											<b>231.694.781</b>		

## Anexo IV - LOA 2017 (aprovada pela Câmara)

R\$ 1,00

Recursos de todas as Fontes

Órgão: 26000 Ministério da Educação

Unidade: 26440 Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS

### Quadro Síntese

Código/Especificação	Exec 2015	LOA 2016	PLO 2017	LOA 2017				
<b>Total</b>	<b>207.042.298</b>	<b>225.874.538</b>	<b>231.594.781</b>	<b>232.294.781</b>				
<b>Programa</b>								
0089 Previdência de Inativos e Pensionistas da União	63.015	130.000	144.008	144.008				
0910 Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais	27.000	35.000	70.000	70.000				
2030 Educação Básica	1.486.657	0	0	0				
2080 Educação de qualidade para todos	0	88.246.880	62.083.780	62.783.780				
2109 Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação	140.863.829	137.462.658	169.296.993	169.296.993				
<b>Função</b>								
09 Previdência Social	63.015	130.000	144.008	144.008				
12 Educação	206.952.283	225.709.538	231.380.773	232.080.773				
28 Encargos Especiais	27.000	35.000	70.000	70.000				
<b>Subunção</b>								
122 Administração Geral	21.430.873	22.029.784	43.200	43.200				
128 Formação de Recursos Humanos	177.992	400.000	100.000	100.000				
272 Previdência do Regime Estatutário	63.015	130.000	144.008	144.008				
301 Atenção Básica	1.687.482	1.740.000	2.078.460	2.078.460				
331 Proteção e Benefícios ao Trabalhador	6.244.061	6.621.204	8.816.580	8.816.580				
364 Ensino Superior	175.925.217	194.918.550	194.421.183	195.121.183				
368 Educação Básica	1.486.657	0	0	0				
846 Outros Encargos Especiais	27.000	35.000	25.991.350	25.991.350				
<b>Grupo de Despesa</b>								
1 Pessoal e Encargos Sociais	132.817.309	128.758.774	158.402.761	158.402.761				
3 Outras Despesas Correntes	48.120.714	53.317.398	60.074.138	60.774.138				
4 Investimentos	26.104.274	43.798.366	13.117.882	13.117.882				
<b>Fonte</b>								
100	25.921.350	0	9.864.402	0	0	0	0	35.785.752
112	132.337.403	0	47.944.215	13.117.882	0	0	0	193.399.500
169	144.008	0	0	0	0	0	0	144.008
188	0	0	700.000	0	0	0	0	700.000
250	0	0	2.265.521	0	0	0	0	2.265.521
<b>Total</b>	<b>158.402.761</b>	<b>0</b>	<b>60.774.138</b>	<b>13.117.882</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>232.294.781</b>

Órgão: 26000 Ministério da Educação  
Unidade: 26440 Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS  
Quadro dos Créditos Orçamentários

Programática	Programa/Ação/Localização	Funcional	Ext	GND	RP	Mod	TU	Pts	Valor
<b>0089</b>	<b>Previdência de Inativos e Pensionistas da União</b>								<b>144.008</b>
	<b>Operações Especiais</b>								<b>144.008</b>
0089.0181	<i>Aposentadorias e Pensões - Servidores Cíveis</i>								<i>144.008</i>
0089.0181.0040	Aposentadorias e Pensões - Servidores Cíveis - Na Região Sul	09.272							144.008
			S	1-PES	1	90	0	169	144.008
<b>0910</b>	<b>Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais</b>								<b>70.000</b>
	<b>Operações Especiais</b>								<b>70.000</b>
0910.000Q	<i>Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica</i>								<i>30.000</i>
0910.000Q.0002	Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica - No Exterior	28.846							30.000
			F	3-ODC	2	50	0	250	30.000
0910.00PW	<i>Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica</i>								<i>40.000</i>
0910.00PW.0001	Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica - Nacional	28.846							40.000
			F	3-ODC	2	50	0	250	40.000
<b>2080</b>	<b>Educação de qualidade para todos</b>								<b>62.783.780</b>
	<b>Atividades</b>								<b>62.783.780</b>
2080.20GK	<i>Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão</i>								<i>1.251.611</i>
2080.20GK.0040	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão - Na Região Sul	12.364							551.611
	- Iniciativa apoiada (unidade): 94		F	4-INV	2	90	0	112	15.525
			F	3-ODC	2	90	0	112	536.086
2080.20GK.0042	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão - No Estado de Santa Catarina	12.364							700.000
	- Iniciativa apoiada (unidade): 1		F	3-ODC	6	90	0	188	700.000
2080.20RK	<i>Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior</i>								<i>38.741.250</i>
2080.20RK.0040	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior - Na Região Sul	12.364							38.741.250
	- Estudante matriculado (unidade): 9.600		F	3-ODC	2	90	0	112	35.561.091
			F	3-ODC	2	90	0	250	2.195.521
			F	3-ODC	2	91	0	112	984.638
2080.4002	<i>Assistência ao Estudante de Ensino Superior</i>								<i>9.688.562</i>
2080.4002.0040	Assistência ao Estudante de Ensino Superior - Na Região Sul	12.364							9.688.562
	- Benefício concedido (unidade): 13.600		F	3-ODC	2	90	0	100	9.688.562
2080.8282	<i>Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior</i>								<i>13.102.357</i>
2080.8282.0040	Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior - Na Região Sul	12.364							13.102.357
	- Projeto viabilizado (unidade): 2		F	4-INV	2	90	0	112	13.102.357

2109 Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação									169.296.993
		Atividades							143.343.003
2109.20TP	<b>Pessoal Ativo da União</b>								132.337.403
2109.20TP.0040	Pessoal Ativo da União - Na Região Sul	12.364							132.337.403
			F	1-PES	1	90	0	112	132.337.403
2109.2004	<b>Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Cíveis, Empregados, Militares e seus Dependentes</b>								2.078.460
2109.2004.0040	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Cíveis, Empregados, Militares e seus Dependentes - Na Região Sul	12.301							2.078.460
			S	3-ODC	1	90	0	112	2.078.460
2109.2010	<b>Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores Cíveis, Empregados e Militares</b>								950.868
2109.2010.0040	Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores Cíveis, Empregados e Militares - Na Região Sul	12.331							950.868
			F	3-ODC	1	90	0	112	950.868
2109.2011	<b>Auxílio-Transporte aos Servidores Cíveis, Empregados e Militares</b>								326.040
2109.2011.0040	Auxílio-Transporte aos Servidores Cíveis, Empregados e Militares - Na Região Sul	12.331							326.040
			F	3-ODC	1	90	0	112	326.040
2109.2012	<b>Auxílio-Alimentação aos Servidores Cíveis, Empregados e Militares</b>								7.507.032
2109.2012.0040	Auxílio-Alimentação aos Servidores Cíveis, Empregados e Militares - Na Região Sul	12.331							7.507.032
			F	3-ODC	1	90	0	112	7.507.032
2109.216H	<b>Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos</b>								43.200
2109.216H.0040	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos - Na Região Sul	12.122							43.200
	- Agente público beneficiado (unidade): 2		F	3-ODC	2	90	0	100	43.200
2109.4572	<b>Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação</b>								100.000
2109.4572.0040	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação - Na Região Sul	12.128							100.000
	- Servidor capacitado (unidade): 300		F	3-ODC	2	90	0	100	85.000
			F	3-ODC	2	91	0	100	15.000
		<b>Operações Especiais</b>							<b>25.953.990</b>
2109.00M1	<b>Benefícios Assistenciais decorrentes do Auxílio-Funeral e Natalidade</b>								32.640
2109.00M1.0040	Benefícios Assistenciais decorrentes do Auxílio-Funeral e Natalidade - Na Região Sul	12.331							32.640

R\$ 1,00

Recursos de todas as Fontes

Órgão: 26000 Ministério da Educação

Unidade: 26440 Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS

Quadro dos Créditos Orçamentários

Programática	Programa/Ação/Localização	Funcional	Exe	GND	RP	Mod	IU	Pte	Valor
2109.09HB	<b>Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais</b>		F	3-ODC	1	90	0	100	32.640
2109.09HB.0040	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais - Na Região Sul	12.846							25.921.350
			F	1-PES	0	91	0	100	25.921.350
<b>Total</b>									<b>232.294.781</b>

## Anexo V - Classificação de equipamento e material permanente

4490.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	DISCRIMINAÇÃO
34490.52.04	Aparelhos de medição e orientação	Registra o valor das despesas com todos os aparelhos de medição ou contagem. Quando estes aparelhos forem incorporados a um equipamento maior serão os mesmos considerados componentes. Amperímetro aparelho de mediçãometeorológica, balanças em geral
34490.52.06	Aparelhos e equipamentos de comunicação	Registra o valor das despesas com todo material considerado permanente, portátil ou transportável, de uso em comunicações, que não se incorporem em instalações, veículos de qualquer espécie, aeronaves ou embarcações. Antena parabólica apar
34490.52.08	Apar.equip.utens.med.,Odont, labor.hospit.	Registra o valor das despesas com qualquer aparelho, utensílio ou equipamento de uso médico, odontológico, laboratorial e hospitalar que nao se integrem a instalações, ou a outros conjuntos monitores. No caso de fazerem parte de instalações.
34490.52.10	Aparelhos e equip. p/ esportes e diversões	Registra o valor das despesas com instrumentos, aparelhos e utensílios destinados a qualquer modalidade de esportes e diversões de qualquer natureza, desde que não integrados a instalações de ginásios de esportes, centros esportivos, teatro, cine
34490.52.12	Aparelhos e utensíliosdomésticos	Registra o valor das despesas com aquisição de eletrodomésticos em geral e utensílios, com durabilidade superior a dois anos, utilizados em serviçosdomésticos, tais como – aparelhos de copa e cozinha – aspirador de pó – batedeira – botijão de gás – CA
34490.52.16	Bandeiras, flâmulas e insígnias	Registra o valor das despesas com a bandeira nacional e de outros países, brasões, selo nacional, armas da república e insígnias e flâmulas de autoridades civis e militares. – bandeira – base para mastros – brasão – escudo – flâmula – insígnia
34490.52.18	Coleções e materiais bibliográficos	Registra o valor das despesas com coleçõesbibliográficas de obras científicas, românticas, contos e documentários históricos e outros, mapotecas, dicionários para uso em bibliotecas, enciclopédias, periódicos encadernados para uso em biblio
34490.52.19	Discotecas e filmotecas	Registra o valor das despesas com discos, CD e coleções de fitas gravadas com músicas e fitas cinematográficas de caráter educativo, científico e informativo. – disco educativo – fita de áudio e vídeo com aula de caráter educativo, micro
34490.52.24	Equipamento de proteção, segurança e socorro	Registra o valor das despesas com todos os materiais permanentes utilizados na proteção e segurança de pessoas ou bens públicos, como também qualquer outro utilizado para socorro diverso, ou sobrevivência em qualquer ecossistema. – alarme – algema
34490.52.26	Instrumentos musicais e artísticos	Registra o valor das despesas com todos os instrumentos de cordas, sopro ou percussão, como também outros instrumentos utilizados pelos artistas em geral. – clarinete – guitarra – pistão – saxofone – trombone – xilofone e outros.

34490.52.28	Máquinas e equipam. de natureza industrial	Registra o valor das despesas com qualquer máquina, aparelho ou equipamento empregado na fabricação de produtos ou no acondicionamento de outros. – balcão frigorífico – betoneira – exaustor industrial – forno e torradeira in
34490.52.30	Máquinas e equipamentos energéticos	Registra o valor das despesas com máquinas, aparelhos e equipamentos não incorporáveis a instalações, destinados a geração de energia de qualquer espécie. – alternador energético – carregador de bateria – chave automática – estabilizador – gerador
34490.52.32	Maquinas e equipamentos gráficos	Registra o valor das despesas com todas as máquinas, aparelhos e equipamentos utilizados em reprografia ou artes gráficas. – aparelho para encadernação – copiadora – cortadeira elétrica – costuradora de papel – duplicadora – grampeadeira -
34490.52.33	Equipamentos para áudio, vídeo e foto	Registra o valor das despesas com aquisição de equipamentos de filmagem, gravação e reprodução de sons e imagens, bem como os acessórios de durabilidade superior a dois anos. – amplificador de som – caixa acústica – eletrola – equalizador de som – filma
34490.52.34	Maquinas, utensílios e equipamentos diversos	Registra o valor das despesas com todas as máquinas, aparelhos e equipamentos que não estejam enquadrados nos demais grupos específicos – aparador de grama – aparelho de ar condicionado – bebedouro – carrinho de feira – container – furadeira
34490.52.35	Equipamentos de processamento de dados	Registra o valor das despesas com todas as máquinas, aparelhos e equipamentos utilizados em processamento de dados de qualquer natureza, exceto as peças para reposição. Caneta óptica computador controladora de linhas data show DI.
34490.52.36	Maquinas, instalações e utens. de escritório	Registra o valor das despesas com todas as máquinas, aparelhos e utensílios utilizados em escritório e destinados ao auxílio do trabalho administrativo. – aparelho rotulador – apontador fixo (de mesa) – caixa registradora – carimbo digita
34490.52.38	Maq., ferramentas e utensílios de oficina	Registra o valor das despesas com todas as máquinas, ferramentas e utensílios utilizados em oficinas mecânicas, marcenaria, carpintaria e serralheria, não incluindo ferramentas que não façam parte de um conjunto, nem tao pouco materiais permanen
34490.52.39	Equip. e utensílios hidráulicos e elétricos	Registra o valor das despesas com equipamentos destinados a instalação conservação e manutenção de sistemas hidráulicos e elétricos. – bomba d água – bomba de desentupimento – bomba de irrigação – bomba de lubrificação – bomba de sucção e elevação de ag.
34490.52.40	Maquinas e equipamentos agric. erodoviários	Registra o valor das despesas com todas as máquinas, tratores e equipamentos utilizados na agricultura, na construção e conservação de estradas. – arado – carregadora – ceifadeira – compactador – conjunto de irrigação – conjunto moto-bo
34490.52.42	Mobiliário em geral	Registra o valor das despesas com moveis destinados ao uso ou decoração interior de ambientes. – abajur – armário – arquivo de aço – ou madeira – balcão (tipo atendimento) – banco –

		banqueta – cadeira – cama – carrinho fichário – carteira
34490.52.44	Obras de arte e peças para museu	Registra o valor das despesas com objetos de valor artístico e histórico destinados a decoração ou exposição em museus. – alfaias em louca – documentos e objetos históricos – esculturas – gravuras – molduras – peças em marfim e cerâmica – pedes
34490.52.46	Semoventes e equipamentos de montaria	Registra o valor das despesas com animais para trabalho, produção, reprodução ou exposição e equipamentos de montaria. – animais não destinados a laboratório ou corte – animais para jardim zoológico – animais para produção, reprodução e guarda – animal
34490.52.48	Veículos diversos	Registra o valor das despesas com veículos não contemplados em subitens específicos. – bicicleta – carrinho de mão – carroça – charrete – empilhadeira e outros.
34490.52.51	Pecas não incorporáveis a imóveis	Registra o valor das despesas com materiais empregados em imóveis e que possam ser removidos ou recuperados. – biombos – carpetes (primeira instalação) – cortinas – divisórias removíveis – estrados – persianas – tapetes – grades e outros.
34490.52.52	Veículos de tração mecânica	Registra o valor das despesas com veículos de tração mecânica, tais como: – ambulância – automóvel – basculante – caçamba – caminhão – carro-forte – consultório volante – furgão – lambreta – micro-ônibus motocicleta – ônibus – rabeção – vascou
34490.52.57	Acessórios para automóveis	Registra o valor das despesas com acessórios para automóveis que possam ser desincorporados, sem prejuízo dos mesmos, para aplicação em outro veículo, tais como: ar-condicionado – capota – rádio/toca-fita – e outros.
34490.52.83	Equipamentos e sistema de geossocioambiental	Registra o valor das despesas com equipamentos e sistema de proteção e vigilância ambiental.
34490.52.87	Material de consumo de uso duradouro	Registra o valor das apropriações das despesas com materiais de consumo controlados como de uso duradouro.
34490.52.96	Equip. e mat. permanente – pagto antecipado	Registra o valor das despesas decorrentes de pagamentos antecipados para posterior prestação de contas. Quando da prestação de contas, o saldo dessa rubrica deveser transferido para os subitens específicos, dentro do mesmo grupo.
34490.52.99	Outros materiais permanentes	Registra o valor das despesas com materiais e equipamentos não contemplados em subitens específicos.