

Monitoramento
Ações Planejadas 2017

1º Semestre

Julho/2017

Objetivo 1 – Desenvolvimento do Ensino de Graduação

Qualificar e ampliar a oferta do ensino de Graduação, integrando as atividades, programas e projetos que estruturam e apoiam o desenvolvimento dos cursos de Graduação, através da construção da política de Graduação e de seu acompanhamento e avaliação contínua.

Quadro 1: Ações referentes ao Objetivo 1

S E T O R	AÇÃO	DESCRIÇÃO	Status (Executada, Iniciada, Não Iniciada, Cancelada, Transferida para os próximos anos)	Percentual Executado (%)	Justificativas/Observações
P R O G R A D	PROGRAD002 – Ciclo de debates envolvendo os NDE dos cursos de bacharelados com vistas a formular uma proposta de diretrizes curriculares.	Realizar um ciclo de debates nos campi, envolvendo, em especial, os NDE dos cursos de bacharelado.	Não iniciada		Transferida para 2018.
	PROGRAD006 – Programa de capacitação docente.	Realizar em parceria com as coordenações acadêmicas e apoio dos núcleos de apoio pedagógicos dos campi com um evento por campus com um conferencista,	Não iniciada		Adiada por falta de orçamento.

	transmitindo aos demais campi por videoconferência.			
PROGRAD013 – Programa de Monitorias	Ofertar um programa de monitorias, com o fim de melhorar o desempenho acadêmico dos estudantes de Graduação, bem como promover formação para a docência na educação superior.	Iniciada	40%	O percentual executado refere-se ao número de bolsas implantadas, que ficou aquém do planejado. Foi implantado 50% do planejado.
PROGRAD014 – Aquisição de material bibliográfico	Distribuir recurso financeiro às bibliotecas do Sistema de Bibliotecas da UFFS, para que façam a aquisição de material bibliográfico, de acordo com a lista de prioridades elaborada pela Comissão de Desenvolvimento de Coleções.	Iniciada	100%	100% do recursos existentes (restos a pagar de 2016) foram distribuídos entre as 6 bibliotecas da Universidade. Entretanto, do recurso distribuído, cerca de 20% foram executados até aqui. Não foram previstos recursos para este fim no orçamento de 2017.
PROGRAD038 - Apoio ao Programa de Educação Tutorial	Apoiar financeiramente o desenvolvimento das atividades do Programa de Educação Tutorial – PET.	Não iniciada		Em função dos cortes no orçamento da Universidade, a ação foi revista, prevendo somente apoio para realização do Seminário Institucional do PET, em outubro. Outros apoios financeiros foram cancelados.
PROGRAD039 - Apoio ao Programa de Iniciação à Docência	Apoiar financeiramente as atividades do programa de iniciação à docência –	Iniciada	30%	

		PIBID, especialmente no que se refere à realização do seminário institucional do programa e à participação em eventos nacionais.			
	PROGRAD040 – Orientação para reformulação dos PPCs	Realização de encontros (um por campus: Cerro Largo, Erechim, Laranjeiras do Sul, Realeza e Chapecó) com os cursos de licenciatura, para orientar a reformulação de seus PPCs.	Executada	100%	A orientação se restringiu aos PPCs dos cursos de licenciaturas. As viagens foram realizadas com o carro institucional, sem custo com motorista.
	PROGRAD041 – Monitoria para programas especiais de acesso à Graduação	Oferecer acompanhamento pedagógico aos estudantes indígenas, conforme previsto na Política Institucional e as estudantes do PROHAITI, visando a sua permanência e a qualificação do seu desempenho acadêmico.	Não iniciada		Não há recursos orçamentário suficiente. Em discussão com a PROAE, para avaliar a implantação do programa com recursos do PNAES.
A	AAI001 - Elaboração do banco de dados de alunos estrangeiros.	- Colaborar na criação e implementação políticas de acesso e permanência dos estudantes estrangeiros na condição de imigrante. - Criar fluxos de trabalho	Iniciada	100%	Essa ação é permanente e está em constante aperfeiçoamento na medida em que novos alunos vão ingressando na UFFS e novas demandas vão aparecendo. A composição da comissão PROHAITI foi modificada para poder desenvolver esse trabalho, prevendo a inclusão de imigrantes de outras nacionalidades. Atualmente a comissão é coordenada

A I		<p>que permitam a comunicação entre as Pró-Reitorias das áreas acadêmicas, Coordenações Acadêmicas, PROAE, SAE e AAI para obtenção e registro das informações sobre os estudantes estrangeiros.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Criar junto a PROGRAD o fluxo da realização do processo seletivo de alunos estrangeiros. - Indicar o responsável pela elaboração e manutenção do banco de dados. 			<p>pela PROGRAD e a AAI é apenas uma das integrantes. Essa modificação foi necessária para que seja possível ajustar os processos de ensino para proporcionar a permanência desses estudantes.</p>
	<p>AAI002 – Elaboração do Programa de Mobilidade estudantil na Graduação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Orientar a comunidade acadêmica sobre os programas existentes. - Divulgar informações relativas aos editais dos vários programas. - Dar encaminhamento à documentação relativa à mobilidade dos candidatos quando necessário. - Organizar, com as Pró-Reitorias das áreas acadêmicas, as atividades que serão realizadas pelos alunos no retorno da mobilidade. - Criar mecanismos internos para avaliação 	<p>Iniciada</p>	<p>10%</p>	<p>A execução dessa ação depende da colaboração de todos os Colegiados e Coordenações Acadêmicas. Neste momento essas coordenações têm prazo até o final desse semestre para enviarem suas contribuições. Pretende-se que essa ação se integre dentro de um plano institucional de internacionalização que contribuirá para que os cursos tenham uma maior clareza sobre suas prioridades em termos de produção do conhecimento e excelência de formação.</p>

		da participação da UFFS nos programas.			
C H A P E C Ó	CCH001 – Viagens de Estudos – Campus Chapecó	Viagens de Estudo, Visitas Técnicas e Trabalhos de Campo dos cursos de Graduação do Campus Chapecó. Esses estudos serão realizados na região de abrangência da UFFS, estendendo-se, de acordo com as necessidades, aos estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná e demais estados vizinhos quando necessário. Atividades de cunho Histórico, Filosófico, Científico Social e Trabalhos de Campo para complementação das aulas teóricas dos acadêmicos.			
	CCH002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Chapecó	Eventos acadêmico-científicos organizados pela UFFS Campus Chapecó, promovidos pelos cursos de Graduação como Seminário Interinstitucional, Simpósios, Seminários de Integração, Seminário de Socialização dos TCC, Atividades Teórico			

	Práticas em Comunidades e Colóquios. As atividades devem ser realizadas, preferencialmente, nas dependências da UFFS, Campus Chapecó, em auditórios, salas de aula e espaços comuns, em forma de Seminários, Palestras e Oficinas, envolvendo a comunidade acadêmica, servidores e palestrantes convidados.			
CCH004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Chapecó	Levantar os materiais necessários e instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de Graduação.			
CCH005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Chapecó	Instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de Graduação.			
CCL001 – Viagens de Estudos – Campus Cerro Largo	Viagens de Estudo, Visitas Técnicas e Trabalhos de Campo dos	Iniciada	40%	As viagens de Estudos estão sendo realizadas conforme planejamento prévio dos cursos. Em razão do contingenciamento de recursos, alguns

C E R R O L A R G O		<p>Cursos de Graduação do Campus Cerro Largo. Esses estudos serão realizados na região de abrangência da UFFS, estendendo-se, de acordo com as necessidades, aos estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná e demais estados vizinhos quando necessário. Atividades de cunho Histórico, Filosófico, Científico Social e Trabalhos de Campo para complementação das aulas teóricas dos acadêmicos.</p>			<p> cursos estão deixando de realizar algumas viagens com distâncias maiores permitindo assim que as demais não sejam comprometidas.</p>
	<p>CCL002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Cerro Largo</p>	<p>Eventos acadêmico-científicos organizados pela UFFS Campus Cerro Largo, promovidos pelos cursos de Graduação como Seminário Interinstitucional, Simpósios, Seminários de Integração, Seminário de Socialização dos TCC, Atividades Teórico Práticas em Comunidades e Colóquios. As atividades devem ser realizadas, preferencialmente, nas dependências da UFFS, Campus Cerro Largo, em auditórios, salas de aula e</p>	<p>Iniciada</p>	<p>30%</p>	<p>Os eventos realizados nas dependências do campus estão transcorrendo normalmente. Está previsto para o mês de outubro/2017 a realização do Simpósio VIII Ibero-americano em Comércio Internacional, Desenvolvimento e Integração Regional</p>

		espaços comuns, em forma de Seminários, Palestras e Oficinas, envolvendo a comunidade acadêmica, servidores e palestrantes convidados.			
	CCL004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Cerro Largo	Levantar os materiais necessários e instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de Graduação.	Iniciada	40%	Os insumos estão sendo adquiridos conforme a necessidade e disponibilidade de empenho.
	CCL005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Cerro Largo	Instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de Graduação.	Iniciada	40%	Os insumos estão sendo adquiridos conforme a necessidade e disponibilidade de empenho.
E R	CER001 – Viagens de Estudos – Campus Erechim	Viagens de Estudo, Visitas Técnicas e Trabalhos de Campo dos cursos de Graduação do Campus Erechim. Esses estudos serão realizados na região de abrangência da UFFS, estendendo-se, de acordo com as necessidades, aos estados do Rio Grande	Iniciada	53,90%	O percentual executado informado corresponde ao valor gasto do que foi empenhado, considerando como total do orçamento descentralizado o valor após contingenciamento, e como período janeiro a junho de 2017.O planejamento das atividades foi realizado, inicialmente, considerando uma previsão orçamentária, mas posteriormente houve expressivo contingenciamento. Esse problema impacta negativamente na execução da ação porque com a diminuição do valor foi necessário o redimensionamento, a redução das atividades para

E C H I M		do Sul, Santa Catarina e Paraná e demais estados vizinhos quando necessário. Atividades de cunho Histórico, Filosófico, Científico Social e Trabalhos de Campo para complementação das aulas teóricas dos acadêmicos.			adequação aos recursos disponíveis. A execução desta ação contribui para o alcance do objetivo porque as viagens de estudo são essenciais para a formação dos discentes, pois proporcionam experiências formativas. Para alguns cursos, as viagens de estudos são atividades curriculares, não apenas complementação das aulas teóricas, mas atividades prioritárias para ciência formativa.
	CER002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Erechim	Eventos acadêmico-científicos organizados pela UFFS Campus Erechim, promovidos pelos cursos de Graduação como Seminário Interinstitucional, Simpósios, Seminários de Integração, Seminário de Socialização dos TCC, Atividades Teórico Práticas em Comunidades e Colóquios. As atividades devem ser realizadas, preferencialmente, nas dependências da UFFS, Campus Erechim, em auditórios, salas de aula e espaços comuns, em forma de Seminários, Palestras e Oficinas, envolvendo a comunidade acadêmica, servidores e palestrantes convidados.	Iniciada	33,00%	Considerando o problema da restrição orçamentária, a maior parte das atividades foi realizada, até então, sem utilização de recursos financeiros. O percentual executado está informado em relação à quantidade de cursos que realizaram eventos, e não em relação a valores gastos. Para o segundo semestre de 2017 serão disponibilizados aos cursos mais recursos das naturezas de despesa diárias/passagens para realização de eventos. A execução desta ação contribui para o alcance do objetivo porque a realização dos eventos acadêmico-científicos tem papel significativo em agregar conhecimento, proporcionando momentos importantes de interação entre os envolvidos nas atividades.

<p>CER004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Erechim</p>	<p>Levantar os materiais necessários e instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de Graduação.</p>	<p>Iniciada</p>	<p>17,15%</p>	<p>O percentual informado corresponde ao valor de empenho de despesa efetivado, considerando como total do orçamento descentralizado o valor após contingenciamento, e como período janeiro a junho de 2017. No âmbito do Campus foram realizados os procedimentos necessários à concretização da ação. Observa-se que não houve liberação total do orçamento previsto para a esta Ação, o que pode causar dificuldade para a realização de novos empenhos ao longo do ano. Isto pode causar prejuízo à execução das atividades de ensino, pesquisa e extensão devido a falta de materiais de consumo e reagentes. Como impacto positivo, a execução desta ação proporciona a união da teoria com a prática e colabora para a boa formação acadêmica dos discentes.</p>
<p>CER005- Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Erechim</p>	<p>Instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de Graduação.</p>	<p>Iniciada</p>	<p>29,00%</p>	<p>O percentual informado corresponde ao valor de empenho de despesa efetivado, considerando como total do orçamento descentralizado o valor após contingenciamento, e como período janeiro a junho de 2017. No âmbito do Campus foram realizados os procedimentos necessários à concretização da ação. Observa-se que não houve liberação para empenho do total previsto, e isto causa alguma dificuldade porque as aquisições dos materiais. Ocorre, também, alguma dificuldade na execução de atividades que demandam vários tipos de materiais para serem executadas e algum item não é adquirido no tempo certo por motivo de procedimentos de compras ou normativas institucionais. Como impacto positivo, a execução desta ação proporciona a união da teoria com a prática e colabora para a boa formação acadêmica dos discentes.</p>
<p>CLS001 – Viagens de Estudos – Campus Laranjeiras do Sul</p>	<p>Viagens de Estudo, Visitas Técnicas e Trabalhos de Campo dos cursos de Graduação do Campus Laranjeiras do</p>	<p>Não Iniciada: a ação não teve nenhuma atividade executada que</p>	<p>Zero até o momento</p>	<p>As ações previstas não foram realizadas por limitações orçamentárias. Há a previsão de realização de uma viagem de estudos no curso de Engenharia de Aquicultura para o semestre 2017/2, estando prevista como um CCR do curso.</p>

L A R A N J E I R A S		Sul. Esses estudos serão realizados na região de abrangência da UFFS, estendendo-se, de acordo com as necessidades, aos estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná e demais estados vizinhos quando necessário. Atividades de cunho Histórico, Filosófico, Científico Social e Trabalhos de Campo para complementação das aulas teóricas dos acadêmicos.	possa contribuir para seu alcance. Ainda não é possível medir o resultado da ação.		
	CLS002 - Organização e Gestão de eventos Acadêmicos do Campus Laranjeiras do Sul	Eventos acadêmico-científicos organizados pela UFFS Campus Laranjeiras do Sul, promovidos pelos cursos de Graduação como Seminário Interinstitucional, Simpósios, Seminários de Integração, Seminário de Socialização dos TCC, Atividades Teórico Práticas em Comunidades e Colóquios. As atividades devem ser realizadas, preferencialmente, nas dependências da UFFS, Campus Laranjeiras do Sul, em auditórios, salas de aula e espaços	Iniciada: a meta tem atividades em execução e já é possível medir total ou parcialmente seus resultados	2017/1 percentual: de 100% do previsto	Ocorreu a Primeira Semana Acadêmica Integrada dos cursos de Agronomia, Engenharia de Alimentos, Engenharia de Aquicultura, Interdisciplinar em Educação do Campo Ciências da Natureza, Agrárias e Matemática, Licenciatura em Educação no Campo Ciências Sociais e Humanas. O curso de Ciências Econômicas realizará sua Semana Acadêmica no semestre 2017/2. III Workshop Verde – práticas voltadas a ações socioambientais - realizadas as seguintes oficinas: Sabão de abacate; Puff com reciclados; Irrigador por gotejamento; Reaproveitamento de alimentos; Carneiro hidráulico; Hortas verticais; Plantio de árvores; Composteira; Biodigestor residencial; Fossa séptica sustentável; Cidade limpa; Desinfetante ecológico; Garrafas decoradas; Porta-canetas de reciclados; e Kit de reciclados para bebê. Também houve exposição de fotos com o tema “Conhecendo nossa realidade”. O III Workshop Verde foi organizado por acadêmicos

		<p>comuns, em forma de Seminários, Palestras e Oficinas, envolvendo a comunidade acadêmica, servidores e palestrantes convidados.</p>		<p>dos cursos de Agronomia, Engenharia de Aquicultura e Ciências Econômicas, que estão cursando a disciplina Responsabilidade Socioambiental.</p> <p>Seminário Indígena realizado pelos cursos de Educação do Campo -</p> <p>Jornada Universitária em Defesa da Reforma Agrária - realizado de 26 a 28 de abril.</p> <p>II Seminário Sobre Carcinicultura de Água Doce organizado por acadêmicos do curso de Engenharia de Aquicultura, realizado nos dias 26 e 27 de abril.</p> <p>O Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência para a Diversidade (PIBID Diversidade) promoveu no dia 24 de abril evento que abordou a temática “Objetos de aprendizagem no ensino de Ciências”. O encontro teve a participação do professor Paulo Inada, da Universidade Estadual de Maringá (UEM), o qual ministrou palestra sobre uso de ferramentas no ensino de Ciências. Além da palestra, Inada ministrou o minicurso “Elaboração, produção e aplicação de Software Educativo”, apresentando aos participantes ferramentas para construção de materiais didáticos utilizando recursos tecnológicos, com produção de filmes e edição em 3D. Contou com a presença dos alunos bolsistas do PIBID Diversidade e de professores da UFFS e da rede estadual de ensino.</p> <p>I Feira do Empreendedor. O evento reuniu acadêmicos com o objetivo de fomentar a importância da elaboração e gestão de projetos nas práticas empreendedoras. A Feira foi planejada a partir da disciplina de Projetos, ministrada em diversos cursos.</p> <p>Seminário Ensino e aprendizagem de estudantes indígenas. Realizado na data de 22 de março.</p>
--	--	---	--	--

				<p>Organizado pelos cursos de Licenciatura do campus, envolveu professores e acadêmicos dos dois cursos. Também realizou-se a “Oficina de Kaigang”, a qual foi ministrada por estudantes indígenas.</p> <p>Seminário: Biotecnologia na área de Alimentos – discutindo o Papel da Biotecnologia na área de Alimentos, realizado no dia 13 de março. Organizado por docentes e acadêmicos do curso de Engenharia de Alimentos. Contou com a presença da Profa. Adelia Grzybowski, pesquisadora visitante no Califórnia Institute of Technology (CALTECH) e na Lodz University of Technology (TUL)</p> <p>Oficina sobre processamento e comercialização de frutas nativas – envolveu acadêmicos do curso de Engenharia de Alimentos e agricultores da região. Abordou-se higienização, manuseio e produção de polpa de goiaba e também aspectos relacionados à qualidade do produto final.</p> <p>No mês de outubro será realizado o VII SEPE envolvendo acadêmicos de todos os cursos.</p>
CLS004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Laranjeiras do Sul	Levantar os materiais necessários e instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de Graduação.	Iniciada: a meta tem atividades em execução e já é possível medir total ou parcialmente seus resultados.	39,89% R\$ 51.097,62 (Valor comprometido)	Os primeiros empenhos foram realizados ao final do mês de maio e início de junho e os próximos têm previsão de serem realizados no mês de agosto. O recurso orçamentário reservado para os laboratórios foi contingenciado em 15% do total previsto inicialmente, que era de R\$ 100.000,00 e passou a ser de R\$ 85.000,00.
CLS005 - Aquisição de Materiais de Consumo	Instruir e gerenciar processos licitatórios que	Iniciada: a meta tem atividades	16,83%	Os primeiros empenhos foram realizados no início do mês de junho. O recurso orçamentário reservado para

	para as Áreas Experimentais do Campus Laranjeiras do Sul	proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de Graduação.	em execução e já é possível medir total ou parcialmente seus resultados.	R\$ 4.400,93 (Valor comprometido)	as áreas experimentais foi contingenciado em 9,62% do total previsto inicialmente, que era de R\$ 40.000,00 e passou a ser de R\$ 36.152,30.
P A S S O F U N D O	CPF001 – Viagens de Estudos – Campus Passo Fundo	Viagens de Estudo, Visitas Técnicas e Trabalhos de Campo dos cursos de Graduação do Campus Passo Fundo. Esses estudos serão realizados na região de abrangência da UFFS, estendendo-se, de acordo com as necessidades, aos estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná e demais estados vizinhos quando necessário. Atividades de cunho Histórico, Filosófico, Científico Social e Trabalhos de Campo para complementação das aulas teóricas dos acadêmicos.	Iniciada	50%	No primeiro semestre foram realizadas viagens de estudo. No segundo semestre, não poderão ser realizadas devido aos cortes orçamentários efetuados.
	CPF002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Passo Fundo	Eventos acadêmico-científicos organizados pela UFFS Campus Passo Fundo, promovidos pelos cursos de Graduação como Seminário Interinstitucional,	Iniciada	70%	Foram realizadas aulas magnas, COEPE, debate sobre o uso de agrotóxicos, dentre outros.

	<p>Simpósios, Seminários de Integração, Seminário de Socialização dos TCC, Atividades Teóricas Práticas em Comunidades e Colóquios. As atividades devem ser realizadas, preferencialmente, nas dependências da UFFS, Campus Realeza, em auditórios, salas de aula e espaços comuns, em forma de Seminários, Palestras e Oficinas, envolvendo a comunidade acadêmica, servidores e palestrantes convidados.</p>			
<p>CPF004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Passo Fundo</p>	<p>Levantar os materiais necessários e instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de Graduação.</p>	<p>Iniciada</p>	<p>25%</p>	<p>Os materiais de consumo para os laboratórios estão sendo adquiridos conforme os recursos financeiros são liberados e os pregões são homologados.</p>
<p>CRE001 – Viagens de Estudos – Campus Realeza</p>	<p>Viagens de Estudo, Visitas Técnicas e Trabalhos de Campo dos cursos de Graduação do Campus Realeza. Esses estudos serão realizados na região de abrangência</p>	<p>Iniciada</p>	<p>20%</p>	<p>Realização de apenas 20% do previsto em virtude dos cortes orçamentários realizados no início do ano, os quais restringiram várias atividades. Apesar disso, buscou-se implementar o maior número possível de atividades, as quais contribuem de forma significativa com a formação dos discentes.</p>

R E A L E Z A		da UFFS, estendendo-se, de acordo com as necessidades, aos estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná e demais estados vizinhos quando necessário. Atividades de cunho Histórico, Filosófico, Científico Social e Trabalhos de Campo para complementação das aulas teóricas dos acadêmicos.			
	CRE002 - Organização e gestão de eventos Acadêmicos do Campus Realeza	Eventos acadêmico-científicos organizados pela UFFS Campus Realeza, promovidos pelos cursos de Graduação como Seminário Interinstitucional, Simpósios, Seminários de Integração, Seminário de Socialização dos TCC, Atividades Teórico Práticas em Comunidades e Colóquios. As atividades devem ser realizadas, preferencialmente, nas dependências da UFFS, Campus Realeza, em auditórios, salas de aula e espaços comuns, em forma de Seminários, Palestras e Oficinas,	Iniciada	25%	As atividades previstas nesta ação estão ocorrendo conforme o planejado, sendo que, apenas uma atividade ocorreu no primeiro semestre do ano – Jornada Acadêmica de Nutrição – e as demais estão programadas para acontecerem no segundo semestre. Apesar de ter ocorrido o corte orçamentário, buscou-se priorizar essa ação, pois entende-se a importância da mesma para a formação discente e para a qualificação dos cursos de graduação.

	envolvendo a comunidade acadêmica, servidores e palestrantes convidados.			
CRE004 - Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Realeza	Levantar os materiais necessários e instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de Graduação.	Iniciada	32,75%	No período, foram solicitados sete empenhos referentes a vidrarias, reagentes e EPI's necessários para a manutenção mínima das aulas práticas dos cursos de Graduação. Entende-se que o valor repassado para a aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do Campus Realeza está aquém do necessário, portanto, a execução de algumas atividades estão sendo prejudicadas.
CRE005 - Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Realeza	Instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de Graduação.	Iniciada	31,51%	Foram realizados 4 empenhos no período referente à defensivos agrícolas, fertilizantes, insumos agrícolas, peneiras granulométricas, acessórios para solos, irrigação, ferramentas, produção de mudas e hortaliças entre outros, para atender às demandas das Áreas Experimentais.
CRE009 - Aquisição de Materiais de Consumo para a Superintendência Unidade Hospitalar Veterinária Universitária do Campus Realeza	Levantar os materiais necessários e instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de Graduação.	Iniciada	30%	No primeiro semestre de 2016 foram realizados quatro empenhos referentes a aquisição de materiais consumíveis necessários para a manutenção das aulas práticas de Graduação. Reitera-se que os valores utilizados referem-se ao orçamento liberado pelo FORDHOV, não havendo contrapartida da Instituição.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2017

Objetivo 2 - Desenvolvimento da Pós-Graduação Stricto Sensu

Implantar e consolidar os Programas de Pós-Graduação (mestrados profissionais e acadêmicos, doutorados próprios e interinstitucionais – DINTER), com o propósito de promover a formação acadêmica e científica de alto nível e fortalecer a presença da UFFS na região Fronteira Sul e nas áreas de conhecimento de sua atuação.

Quadro 2: Ações referentes ao Objetivo 2

S E T O R	AÇÃO	DESCRIÇÃO	Status (Executada, Iniciada, Não Iniciada, Cancelada, Transferida para os próximos anos)	Percentual Executado (%)	Justificativas/Observações
	PROPEPG003 - Viabilização de consultorias externas aos Grupos de Trabalho à qualificação das propostas de APCN.	Realização de consultoria para 10 Grupos de Trabalhos que submeterão proposta de cursos novos a CAPES.	Iniciada	90%	A ação foi iniciada. Foram realizadas consultorias para os Grupos de trabalhos que submeterão propostas de APCN, em 2017, 5 (cinco) propostas de mestrados. Uma das propostas de trabalho, o consultor convidado ainda não teve agenda para realizar a consultoria, mas tem previsão de vir antes da submissão. Também foi realizado um Seminário, com o intuito de qualificar as propostas a serem submetidas à Capes em 2017.
P R O P E P G	PROPEPG013 – Promoção de seminários e consultorias especializados envolvendo os Grupos de Trabalho da Pós-Graduação – Doutorado.	Realização de consultoria para 02 Grupos de Trabalhos que submeterão proposta de cursos novos de Doutorado à CAPES.	Executada	100%	A ação foi executada, para 1 (uma) proposta de doutorado, que será submetida à avaliação da CAPES em 2017.

<p>PROPEPG021 – Complementação aos recursos financeiros oriundos da CAPES, se necessário, para a implantação de DINTER. (Fomento a implantação de DINTER).</p>	<p>Viabilização da implantação de dois novos DINTERs.</p>	<p>Não iniciada</p>	<p>0%</p>	<p>Não tivemos propostas de novos Dinter's aprovadas, nem previsão de recursos financeiros, até o momento.</p>
<p>PROPEPG025 – Solicitação de bolsas de mestrado institucionais.</p>	<p>Disponibilizar bolsas para trinta alunos de mestrado e de lato sensu visando atender a normativas institucionais de reserva de vagas para indígenas.</p>	<p>Iniciada</p>	<p>100%</p>	<p>As solicitações de bolsas (indígenas) realizadas, estão sendo pagas.</p>
<p>PROPEPG033 – Realização dos Pagamentos das anuidades das Associações Nacionais de Pós-Graduação.</p>	<p>Efetuar o pagamento da anuidade das associações nacionais correspondentes a cada programa <i>Stricto Sensu</i> da UFFS.</p>	<p>Iniciada</p>	<p>20%</p>	<p>A solicitação de pagamento das anuidades das associações nacionais, partem das Coordenações dos respectivos Programas, 1 Programa já solicitou. A maioria dos pagamentos são realizados no segundo semestre.</p>
<p>PROPEPG169 – Fortalecimento da política de apoio complementar ao PROAP CAPES, com recursos institucionais, para os programas de Pós-Graduação da UFFS (PROAP Institucional).</p>	<p>- Complementar os recursos da CAPES destinados aos programas de Pós-Graduação da UFFS. - Apoiar os programas de mestrado profissional que não recebem recursos financeiros da CAPES. - Apoiar os GT's já instituídos para a criação dos primeiros Doutorados da UFFS</p>	<p>Executado</p>	<p>25%</p>	<p>Foi utilizado 25% dos recursos institucionais previstos para os Programas de Pós-Graduação, para diárias e passagens. Foi fundamental para o período anterior ao recebimento do PROAP/CAPES. O restante solicitado, foi suspenso, haja vista o corte de recursos, sendo que esta suspensão prejudica a efetividade dessa ação.</p>

		- Apoiar os programas de mestrado recentemente aprovados, que não dispõem de Recursos do PROAP CAPES.			
A A I	AAI003 - Elaboração do Programa de Mobilidade Acadêmica Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> - Orientar os cursos de Pós-Graduação sobre os programas existentes. - Promover seminários de conscientização dos colegiados sobre a importância da internacionalização. - Divulgar informações relativas aos editais dos vários programas. - Lançar editais conjuntos com a PROPEPG para a mobilidade de estudantes e professores no âmbito do novo CsF. - Dar encaminhamento à documentação relativa à mobilidade dos candidatos quando necessário. - Organizar com a PROPEPG e as coordenações dos cursos as atividades que serão realizadas pelos alunos no retorno da mobilidade. - Criar mecanismos internos para avaliação da UFFS nos programas. 	Iniciada	10%	O CsF está sendo extinto e a CAPES está criando o programa “Mais Ciência Mais Desenvolvimento” direcionado apenas à Pós-Graduação, o qual requer a elaboração de um plano de internacionalização institucional de cada universidade. A AAI está trabalhando junto à PROPEPG e coordenações acadêmicas e coordenações de cursos para viabilizar a elaboração desse plano. A mobilidade acadêmica internacional é uma das ações que serão incluídas.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2017

Objetivo 3 – Desenvolvimento da Pós-Graduação Lato Sensu

Ampliar e fortalecer os cursos lato sensu (especialização e residências), com o propósito de oferecer formação especializada e profissional nas áreas de atuação da UFFS.

Quadro 3: Ações referentes ao Objetivo 3

S E T O R	AÇÃO	DESCRIÇÃO	Status (Executada, Iniciada, Não Iniciada, Cancelada, Transferida para os próximos anos)	Percentual Executado (%)	Justificativas/Observações
P R O P E P G	PROPEPG182 – Fortalecimento dos programas de residências médica e multiprofissionais em saúde	- Reuniões de trabalho da COREME e COREMU. - Reuniões com as instituições conveniadas. -Qualificação dos servidores envolvidos na gestão dos programas.	Iniciada	50%	Todas as atividades previstas para a COREME e a COREMU para 2017 encontram-se em desenvolvimento, de acordo com o planejado. Foram realizadas reuniões para implantação da COREME/UFFS - SC no Campus Chapecó de acordo com o Regimento Aprovado na instituição e o Termo de Convênio firmado entre UFFS, UNOCHAPECÓ e Hospital Regional do Oeste. Também foram realizadas diversas reuniões com as instituições conveniadas para: Definições sobre o Processo Seletivo cujos residentes ingressaram em março de 2017; Recepção dos residentes; Funcionamento da COREME; Registro de Avaliações dos Residentes no Sistema de Gestão de Pós; Planejamento do novo Processo Seletivo e Adesão ao Exame da ACM/ANRIGS; Com a COREMU foram realizadas reuniões presenciais e por Videoconferência com o Campus Passo Fundo para definições do projeto pedagógico da Residência Multiprofissional, buscando oficializar a Matriz Curricular do curso e implementação da mesma no Sistema de Gestão de Pós-Graduação.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2017

Objetivo 4 – Desenvolvimento da Pesquisa Científica, da Tecnologia e da Inovação

Desenvolver a ciência, a tecnologia e a inovação enquanto atividades-fim da universidade e indissociáveis do ensino e da extensão, por meio do fortalecimento dos grupos de pesquisa e das linhas de pesquisa institucionais, vinculados às áreas prioritárias da instituição.

Quadro 4: Ações referentes ao Objetivo 4

SE TO R	AÇÃO	DESCRIÇÃO	Status (Executada, Iniciada, Não Iniciada, Cancelada, Transferida para os próximos anos)	Percentual Executado (%)	Justificativas/Observações
S E L A B	SELAB014 – Integrar um Biólogo da SELAB na Comissão Interna de Biossegurança para contribuir com a obtenção dos Certificados de Qualidade em Biossegurança dos laboratórios em que forem desenvolvidas atividades com Organismos Geneticamente Modificados.	Desenvolver a ciência, a tecnologia e a inovação enquanto atividades-fim da universidade e indissociáveis do ensino e da extensão, por meio do fortalecimento dos grupos de pesquisa e das linhas de pesquisa institucionais, vinculados às áreas prioritárias da instituição.	Iniciada	10%	Em vias de publicação da portaria que designará a comissão.

	SELAB015 – Implantação do Biotério Central no Campus Realeza.	A SELAB receberá estas demandas de equipamentos e suprimentos necessários para a implantação do Biotério e instruirá as aquisições em processos licitatórios	Iniciada	50%	A SELAB viabilizou todas as compras que lhes foram solicitadas. Assim, os equipamentos mínimos necessários foram adquiridos. Neste momento, o <i>Campus</i> aguarda pela capacitação do professor Valfredo Schlemper, que está acontecendo neste período, junto a UFSC. Previsão de que no final de julho teremos os primeiros exemplares de cobaias, que serão trazidos pelo professor Valfredo Schlemper da UFSC. O Regimento do biotério será constituído até o final deste ano, pelos professores envolvidos em atividades daquele espaço.
C H A P E C O	CCH007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Campus Chapecó	Fomentar através de auxílios (diárias, passagens, transporte e reembolso de taxa de inscrição) a participação de docentes em eventos científicos no país e no exterior. As solicitações de recursos pelos docentes deverão passar pela análise do Comitê Assessor de Pesquisa do campus, de acordo com o regulamento da Pesquisa Institucional.			
	CCH008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Chapecó – Resolução 14/2016 - CONSUNI	Auxílio financeiro para a participação de estudantes em eventos academicamente relevantes, visando o pagamento de despesas relativas a deslocamento, taxa de inscrição, hospedagem e			

		<p>alimentação.</p> <p>Os critérios para a concessão, os procedimentos para a solicitação do auxílio e para a prestação de contas e o valor dos recursos destinados para este fim serão publicados anualmente em edital específico, a cargo de cada campus da UFFS.</p> <p>Podem ser contemplados com o auxílio financeiro instituído os estudantes de Graduação e de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> da UFFS que estejam regularmente matriculados, não possuam pendências na prestação de contas dos auxílios e tenham submetido trabalho para apresentação em evento academicamente Relevante.</p>			
C E R R O L A R G	CCL007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Cerro Largo	Fomentar através de auxílios (diárias, passagens, transporte e reembolso de taxa de inscrição) a participação de docentes em eventos científicos no país e no exterior. As solicitações de recursos pelos docentes deverão passar	Transferida	0%	Por circunstâncias alheias essa ação, pelo menos por enquanto, não será executada no ano de 2017, retornando provavelmente no ano de 2018 caso o orçamento retorne a sua normalidade.

O		pela análise do Comitê Assessor de Pesquisa, do campus, de acordo com o regulamento da Pesquisa Institucional.			
	CCL008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Cerro Largo – Resolução 14/2016 - CONSUNI	Auxílio financeiro para a participação de estudantes em eventos academicamente relevantes, visando o pagamento de despesas relativas a deslocamento, taxa de inscrição, hospedagem e alimentação. Os critérios para a concessão, os procedimentos para a solicitação do auxílio e para a prestação de contas e o valor dos recursos destinados para este fim serão publicados anualmente em edital específico, a cargo de cada campus da UFFS. Podem ser contemplados com o auxílio financeiro instituído os estudantes de Graduação e de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> da UFFS que estejam regularmente matriculado, não possuam pendências na prestação de contas dos auxílios, e tenham submetido trabalho para apresentação em evento	Não Iniciada	0%	O acesso/execução dessa ação está vinculada a lançamento de edital, que até o momento não ocorreu.

		academicamente relevante.			
E R E C H I M	CER007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Campus Erechim	Fomentar através de auxílios (diárias, passagens, transporte e reembolso de taxa de inscrição) a participação de docentes em eventos científicos no país e no exterior. As solicitações de recursos pelos docentes deverão passar pela análise do Comitê Assessor de Pesquisa, do campus, de acordo com o regulamento da Pesquisa Institucional.	Não Iniciada	0,00%	Devido à restrição de 75% dos recursos das Naturezas de Despesas de Diárias e Passagens e 100% do valor correspondente à Natureza de Despesa Serviços de Terceiros, a ação não foi iniciada e possivelmente não será executada em 2017 por decisão do Conselho de <i>Campus</i> , que priorizou o restante (25%) dos recursos de Diárias e Passagens para as atividades acadêmicas de maior abrangência (CER01, CER02 e CER03).
	CER008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Erechim – Resolução 14/2016 - CONSUNI	Auxílio financeiro para a participação de estudantes em eventos academicamente relevantes, visando o pagamento de despesas relativas a deslocamento, taxa de inscrição, hospedagem e alimentação. Os critérios para a concessão, os procedimentos para a solicitação do auxílio e para a prestação de contas e o valor dos recursos destinados para este fim serão publicados anualmente em edital específico, a cargo de	Não Iniciada	0,00%	Devido à restrição de 100% do valor correspondente à Natureza de Despesa Serviços de Terceiros, a ação não foi iniciada e possivelmente não será executada em 2017.

		<p>cada campus da UFFS. Podem ser contemplados com o auxílio financeiro instituído os estudantes de Graduação e de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> da UFFS que estejam regularmente matriculado, não possuam pendências na prestação de contas dos auxílios, e tenham submetido trabalho para apresentação em evento academicamente relevante.</p>			
L A R A N J E I R A S	<p>CLS007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos</p>	<p>Fomentar através de auxílios (diárias, passagens, transporte e reembolso de taxa de inscrição) a participação de docentes em eventos científicos no país e no exterior. As solicitações de recursos pelos docentes deverão passar pela análise do Comitê Assessor de Pesquisa, do campus, de acordo com o regulamento da Pesquisa Institucional.</p>	<p>Não Iniciada: a ação não teve nenhuma atividade executada que possa contribuir para seu alcance. Ainda não é possível medir o resultado da ação.</p>	Zero	<p>A ação não foi iniciada e também muito provavelmente não terá continuidade no decorrer do ano orçamentário. O recurso que inicialmente estava previsto para esta ação, no montante de R\$ 15.060,00 foi contingenciado e remanejado para outras ações na medida em que o orçamento foi reduzido para o campus. Esta decisão foi tomada em Sessão do Conselho de Campus.</p>
	<p>CLS008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Laranjeiras do Sul – Resolução 14/2016 -</p>	<p>Auxílio financeiro para a participação de estudantes em eventos academicamente relevantes, visando o pagamento de despesas</p>	<p>Não Iniciada: a ação não teve nenhuma atividade executada que possa contribuir</p>	Zero	<p>Em virtude das limitações orçamentárias que a instituição vem sofrendo a decisão no campus foi destinar recursos para atividades que sejam coletivas e que envolvam e beneficiem número maior de acadêmicos em detrimento do apoio individual. Sabemos da importância do apoio e estímulo para os</p>

	CONSUNI	relativas a deslocamento, taxa de inscrição, hospedagem e alimentação. Os critérios para a concessão, os procedimentos para a solicitação do auxílio e para a prestação de contas e o valor dos recursos destinados para este fim serão publicados anualmente em edital específico, a cargo de cada campus da UFFS. Podem ser contemplados com o auxílio financeiro instituído os estudantes de Graduação e de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> da UFFS que estejam regularmente matriculado, não possuam pendências na prestação de contas dos auxílios, e tenham submetido trabalho para apresentação em evento academicamente relevante.	para seu alcance. Ainda não é possível medir o resultado da ação.		estudantes individualmente, entretanto a limitação orçamentária não nos permitiu agir nesta direção.
P A S S O F U	CPF007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos Passo Fundo	Fomentar através de auxílios (diárias, passagens, transporte e reembolso de taxa de inscrição) a participação de docentes em eventos científicos no país e no exterior. As solicitações de recursos pelos	Transferida para os próximos anos	0%	Devido aos cortes orçamentários, esta ação foi transferida para os próximos anos.

N D O		docentes deverão passar pela análise do Comitê Assessor de Pesquisa, do campus, de acordo com o regulamento da Pesquisa Institucional.			
	CPF008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Passo Fundo – Resolução 14/2016 - CONSUNI	Auxílio financeiro para a participação de estudantes em eventos academicamente relevantes, visando o pagamento de despesas relativas a deslocamento, taxa de inscrição, hospedagem e alimentação. Os critérios para a concessão, os procedimentos para a solicitação do auxílio e para a prestação de contas e o valor dos recursos destinados para este fim serão publicados anualmente em edital específico, a cargo de cada campus da UFFS. Podem ser contemplados com o auxílio financeiro instituído os estudantes de Graduação e de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> da UFFS que estejam regularmente matriculado, não possuam pendências na prestação de contas dos auxílios, e tenham submetido trabalho para	Transferida para os próximos anos	0%	Devido aos cortes orçamentários, esta ação foi transferida para os próximos anos.

		apresentação em evento academicamente Relevante.			
R E A L E Z A	CRE007 – Apoio aos Docentes para participação em eventos científicos	Fomentar através de auxílios (diárias, passagens, transporte e reembolso de taxa de inscrição) a participação de docentes em eventos científicos no país e no exterior. As solicitações de recursos pelos docentes deverão passar pela análise do Comitê Assessor de Pesquisa, do campus, de acordo com o regulamento da Pesquisa Institucional.	Cancelada	0%	Em virtude dos cortes orçamentários, entendeu-se que os recursos previstos para essa rubrica deveriam ser transferidos para outras mais urgentes/imprescindíveis. Destaca-se o impacto negativo da não realização dessa ação, pois a participação de docentes em eventos é de grande importância para a Instituição, sendo que sem o auxílio o número de docentes que participam desses eventos é ínfimo.
	CRE008 – Apoio aos Discentes para participação em eventos científicos Campus Realeza – Resolução 14/2016 - CONSUNI	Auxílio financeiro para a participação de estudantes em eventos academicamente relevantes, visando o pagamento de despesas relativas a deslocamento, taxa de inscrição, hospedagem e alimentação. Os critérios para a concessão, os procedimentos para a solicitação do auxílio e para a prestação de contas e o valor dos recursos destinados para este fim serão publicados anualmente em edital	Cancelada	0%	Em virtude dos cortes orçamentários, entendeu-se que os recursos previstos para essa rubrica deveriam ser transferidos para outras mais urgentes/imprescindíveis. Destaca-se o impacto negativo da não realização dessa ação, pois a participação de discentes em eventos é de grande importância para a formação acadêmica dos mesmos.

		<p>específico, a cargo de cada campus da UFFS. Podem ser contemplados com o auxílio financeiro instituído os estudantes de Graduação e de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> da UFFS que estejam regularmente matriculado, não possuam pendências na prestação de contas dos auxílios, e tenham submetido trabalho para apresentação em evento academicamente relevante.</p>			
--	--	--	--	--	--

FONTE: PROPLAN UFFS, 2017

Objetivo 5 – Fortalecimento da Produção Científica e Tecnológica Institucionais

Fomentar a produção científica institucional e sua publicação em livros, eventos e periódicos nacionais e internacionais, de modo a inserir a UFFS na comunidade científica.

Quadro 5: Ações referentes ao Objetivo 5

S E T O R	AÇÃO	DESCRIÇÃO	Status (Executada, Iniciada, Não Iniciada, Cancelada, Transferida para os próximos anos)	Percentual Executado (%)	Justificativas/Observações
P R O P E P G	PROPEPG063 – Disposição da infraestrutura necessária para o funcionamento do NITS.	Instalar um Núcleo de Inovação Tecnológica e Social com infraestrutura física de mobiliário, pessoal.	Iniciada	15%	A implantação dos NITS é um processo complexo e, por essa razão lento. A principal limitação diz respeito a falta de servidores para atuarem junto ao NITS. Além disso, há poucos projetos em desenvolvimento que envolvem a temática da inovação.
	PROPEPG067 – Capacitação aos membros dos Comitês e Comissão para a realização das atividades.	Organização e funcionamento dos comitês e comissão existentes: Comitê Assessor de Pesquisa (CAP), Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP/UFFS), Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA).	Iniciada	30%	A portaria que constitui a CiBiO já foi publicada. O regimento encontra-se em elaboração. Até o final do CiBiO/UFFS será credenciada pela CTNBIO/Nacional.
	PROPEPG076 –	- Constituição de	Iniciada	50%	Redução de 33% de cotas de bolsas concedidas da

<p>Promoção das ações necessárias para a implantação da CiBio: infraestrutura, capacitação técnica, definição de competências e fluxos.</p>	<p>comissão responsável pela concepção e implantação da CiBio na UFFS;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboração e aprovação do regimento interno da CiBio na CPPGEC; - Definição de procedimentos e fluxos relativos ao funcionamento da CiBio; - Capacitação técnica dos servidores envolvidos; - Legalização da CiBio em âmbito nacional. 			<p>FAPERGS. Não participação no Edital da Fundação Araucária devido a falta de uma Fundação de Apoio no Estado do Paraná para gerenciar os recursos concedidos por esta fundação. Manutenção das cotas concedidas pelo CNPq. Nenhuma bolsa IC ou IT concedida pela UFFS.</p>
<p>PROPEPG087 – Ampliação do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica – PRO-ICT, por meio do lançamento de editais anuais de iniciação científica e iniciação tecnológica, como: PIBIC/CNPq, PIBITI/CNPq, PIBIC-Af/CNPq, PIBIC-EM/CNPq, PROBIC/FAPERGS, PROBIT/FAPERGS, PRO-ICT/UFFS, Fundação Araucária, entre outras.</p>	<p>Fortalecer o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica – PRO-ICT, por meio do lançamento de editais anuais de iniciação científica e iniciação tecnológica, como: PIBIC/CNPq, PIBITI/CNPq, PIBIC-Af/CNPq, PIBIC-EM/CNPq, PROBIC/FAPERGS, PROBIT/FAPERGS, PIBIC/UFFS, PIBITI/UFFS, Fundação Araucária entre outras</p>	<p>Iniciada</p>	<p>50%</p>	<p>Redução de 33% de cotas de bolsas concedidas da FAPERGS. Não participação no Edital da Fundação Araucária devido a falta de uma Fundação de Apoio no Estado do Paraná para gerenciar os recursos concedidos por esta fundação. Manutenção das cotas concedidas pelo CNPq. Nenhuma bolsa IC ou IT concedida pela UFFS.</p>
<p>PROPEPG113 – Realização da Jornada de Iniciação Científica.</p>	<p>Organização do evento: recebimento de inscrições, avaliação dos</p>	<p>Iniciada</p>	<p>50%</p>	<p>O evento está em fase de submissão e avaliação dos trabalhos. A realização do evento será nos dias 23 e 24 de outubro no campus Erechim.</p>

		trabalhos por avaliadores <i>ad hoc</i> , apresentação oral e pôsteres, certificação, avaliação final do evento e produção dos anais.			
PROPEPG122 - Realização do Seminário dos Grupos de Pesquisa.	Socialização das pesquisas desenvolvidas pelos Grupos de Pesquisa da UFFS. Organizar o seminário em cada campus para integração e avaliação dos grupos de pesquisa.	Não iniciada	0%	Pretende-se fazer o Seminário no segundo semestre.	
PROPEPG180 – Reunião com o comitê externo CNPq	Reunir os avaliadores do CNPq para avaliar o processo de seleção de concessão de bolsas de IC e IT.	Iniciada	50%	Organização da vinda dos avaliadores do CNPq. A Reunião acontecerá nos dias 05 e 06 de julho.	

FONTE: PROPLAN UFFS, 2017

Objetivo 6 - Desenvolvimento da Extensão

Desenvolver Política, Programas e Projetos de Extensão Universitária e de atendimentos às comunidades como: implementação de ações educativas, manutenção da infraestrutura da extensão universitária para garantir seu funcionamento e demais atividades inerentes às ações de extensão.

Quadro 6: Ações referentes ao Objetivo 6

S E T O R	AÇÃO	DESCRIÇÃO	Status (Executada, Iniciada, Não Iniciada, Cancelada, Transferida para os próximos anos)	Percentual Executado (%)	Justificativas/Observações
	PROEC001 – Apoio a execução de Projetos PROEXT	Fortalecer e fomentar a elaboração de programas e projetos de extensão, garantindo a ampliação do número de bolsas e recursos financeiros para a boa execução dos projetos que foram aprovados no Edital Nacional do PROEXT.	Iniciada	50%	Está sendo executado com previsão de término em 31/12/2017.
P R O E C	PROEC006 - Promoção da articulação entre ensino, extensão e pesquisa.	Fomentar a discussão sobre a indissociabilidade da Extensão, Pesquisa e Ensino através do debate da creditação da extensão nos currículos dos cursos de Graduação, em especial	Iniciada	30%	Processo em andamento.

	na II COEPE.			
PROEC007 - Fortalecimento e viabilização dos programas e projetos de extensão	Fortalecer e fomentar a execução de programas e projetos de extensão, garantindo a ampliação do número de bolsas para a boa execução destes, por meio de convênios e parcerias com instituições públicas, fundações e entidades, além do lançamento de um edital interno anual de programas e projetos de extensão com fomento interno.	Iniciada	50%	Edital de programas está em andamento.
PROEC008 - Fomento a participação em eventos internos e externos de extensão	Promover a participação de professores e bolsistas extensionistas como expositores, em eventos nacionais, estaduais e regionais de extensão, como o SEURS e o evento anual da UFFS intitulado Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão (SEPE), entre outros.	Iniciada	40%	SEPE e SEURS será realizado em Outubro.
PROEC010 - Fomento a participação em editais externos de extensão	Promover a seleção de programas e projetos da UFFS para concorrer aos editais externos de extensão, como o PROEXT e demais editais de chamadas públicas,	Iniciada	30%	Proext não foi disponibilizado pelo MEC para o ano de 2017, porém estão sendo submetidos projetos a outras formas de captação de recursos.

		através da divulgação do edital externo e criação de edital interno para a seleção das propostas.			
PROEC015 - Capacitação para professores, técnicos, acadêmicos, bolsistas extensionistas, voluntários e comunidade externa.	Realizar capacitações para todos os envolvidos nas etapas de proposição e execução de projetos e programas, visando garantir a qualidade do acompanhamento bem como a ampliação do número de propostas qualificadas que possam posteriormente concorrerem a editais de fomento externo.	Transferida para os próximos anos			O contingenciamento de recursos de transporte, diárias e passagens prejudicou a Pró-Reitoria nos trabalhos.
PROEC016 - Realização do Fórum de extensão e cultura	Viabilizar junto a comunidade acadêmica e regional o Fórum de Extensão e Cultura que possibilite discutir as prioridades e ações dessas áreas junto aos movimentos e atores sociais, estimulando debates e a construção de diretrizes gerais para orientação, formulação, execução e avaliação das atividades de extensão e cultura.	Iniciada	30%		O seminário integrador está programado para novembro.
PROEC017 – Fomento ao projeto Rondon-UDESC	Participar de operações do Núcleo Rondon da UDESC em diversos	Iniciada	20%		Está sendo encaminhado a renovação do convênio com instituição de Ensino UDESC.

	cenários do Estado de Santa Catarina, na busca do desenvolvimento regional.			
PROEC018 – Implantação do Núcleo de Extensão Rondon UFFS	Organizar operação do Núcleo Rondon da UFFS na área de abrangência dos campi da Instituição.	Iniciada	50%	A ação está em andamento, estão sendo providenciados os locais e uniformes para o projeto que foi intitulado FRONTEIRA EM MOVIMENTO.
PROEC020 - Acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações de extensão (seminários, visitas técnicas)	Estabelecer metodologias e critérios para a avaliação das ações de extensão, estabelecendo processo de avaliação permanente da extensão.	Iniciada	40%	Aconteceu o seminário da Incubadora de Tecnologia Social e está previsto para novembro o Seminário Integrador. Quanto as visitas técnicas estas ficaram para este semestre.
PROEC023 - Fomento a programas e núcleos de extensão	Criar e estimular o diálogo dos programas, das incubadoras, das empresas júnior, dos núcleos de extensão e dos centro vocacionais, constituindo ações de extensão que correspondam as demandas regionais, através da realização de seminários, oficinas, debates e sistematização de experiências.	Iniciada	40%	Aconteceu o seminário da Incubadora de Tecnologia Social e está previsto para novembro o Seminário Integrador.
PROEC025 – Fomento aos editais internos de extensão	Rever os fluxos e formulários para a institucionalização de projetos e programas internos de extensão, estimulando a ampliação de propostas	Executada	100%	Formulários reformulados, aprovados no Comitê Assessor de Extensão e Cultura e publicado.

		institucionalizadas.			
PROEC027	- Organização e Realização do Seminário de Avaliação da Extensão e Cultura da UFFS	Preparar um Seminário de Avaliação da Extensão e Cultura da UFFS tendo como material de apoio os documentos norteadores para a Política de Extensão e Cultura.	Iniciada	60%	O processo se encontra na análise documental e compilação dos dados.
PROEC045	- Constituição da comissão para elaboração do regimento do Fórum Permanente de Extensão e Cultura	Definir junto a comunidade acadêmica o grupo de trabalho que organizará o regimento do Fórum Permanente de Extensão e Cultura.	Iniciada	40%	O seminário integrador está programado novembro.
PROEC048	- Integrar os discentes que ingressam na UFFS na comunidade universitária e regional, criando um ambiente de cooperação entre os segmentos que compõem a instituição	Elaborar Programa de Extensão visando qualificar a inserção da Universidade na sua área de abrangência. Também pretende-se estabelecer uma política de acolhimento e integração dos discentes à região de abrangência dos campi para contribuir com a permanência deste segmento na instituição, bem como criar um espaço de interação permanente com a comunidade.	Iniciada	30%	Trabalho está sendo realizado em conjunto com a PROAE e DICON.
PROEC052-	Revisão do Regulamento de	Revisão em conjunto com o Comitê Assessor de	Executada	100%	Concluída.

Extensão	Extensão e Cultura do atual regulamento, e aprovação junto à Câmara de Pesquisa, Pós-Graduação, Extensão e Cultura (CPPGEC).			
PROEC053- Implementação da Revista de Extensão e Cultura da UFFS	Organizar Revista de Extensão e Cultura visando socializar com a Comunidade Universitária o acúmulo teórico e o impacto social e acadêmico das experiências desenvolvidas no âmbito da extensão e da cultura.	Iniciada	90%	Os trabalhos de organização dos textos estão em andamento.
PROEC054 – Realização do Seminário Integrador de Extensão	Realizar, anualmente, junto a Comunidade Regional o Seminário Integrador de Extensão, visando refletir acerca da experiência desenvolvida e produzindo sistematização.	Iniciada	50%	O seminário integrador está programado novembro.
PROEC056 – Estágio de Intervivência	Promover que discentes da Instituição participem do estágio de intervivência em áreas da Reforma Agrária.	Cancelada		Devido ao contingenciamento de recursos.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2017

Objetivo 7 - Desenvolvimento da Cultura

Desenvolver Programas e Projetos Culturais, através da implementação de ações educativas e culturais, cursos de capacitação e qualificação de recursos humanos em atividades culturais, além de outras atividades necessárias ao desenvolvimento dos programas e projetos culturais.

Quadro 7: Ações referentes ao Objetivo 7

S E T O R	AÇÃO	DESCRIÇÃO	Status (Executada, Iniciada, Não Iniciada, Cancelada, Transferida para os próximos anos)	Percentual Executado (%)	Justificativas/Observações
P R O E C	PROEC029 - Mapeamento e identificação dos grupos culturais existentes na universidade	Cadastro permanente dos grupos culturais existentes na UFFS, através de link disponibilizado no site, para reconhecer os grupos existentes e o que produzem.	Executada	100%	Ação de caráter contínuo.
	PROEC030 - Promoção de atividades de capacitação cultural	Oportunizar seminários e oficinas temáticas de formação nos campi e intercampi.	Iniciada	60%	As oficinas de coral serão realizadas nos próximos meses do exercício 2017.
	PROEC031 - Promoção do Festival Anual de Cultura na UFFS	O Festival Universitário: Música de Fronteira é um projeto que tem a intenção de promover mostra, circulação, e formação de artistas	Iniciada	30%	Previsão de realização de agosto 2017.

	<p>universitários por meio de espetáculos, oficinas, debates envolvendo a temática da musicalidade e identidades da cultura regional da fronteira Sul do Brasil. O projeto será desenvolvido na Universidade Federal da Fronteira Sul, nos 6 campi instalados no Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul e terá participação de professores, acadêmicos, técnicos administrativos em educação e a comunidade da região.</p> <p>O Festival vai ocorrer em duas etapas: A primeira, com mostras locais de artistas universitários, além de uma oficina e um espetáculo de nível estadual em cada campi da UFFS; A segunda etapa consiste numa mostra geral dos artistas selecionados em etapas locais, 2 mesas de debates/oficinas e, um espetáculo nacional no Campus sede da Reitoria em Chapecó/SC.</p> <p>Área de afinidade: Música.</p>			
--	---	--	--	--

PROEC032 - Lançamento de editais de fomento à Arte e Cultura.	Realizar a abertura de um edital para incentivo de projetos internos para as diferentes linguagens artísticas; fomentar a participação de projetos da UFFS em Edital Externo do Mais Cultura na Universidade, ambos destinados a todos os campi.	Executada	100%	Resultado publicado em 12/07/2017.
PROEC038 - Adequação dos recursos às necessidades específicas de cada projeto cultural e ao aumento da participação de discentes em projetos culturais	Acompanhar o desenvolvimento de cada projeto da bolsa cultura, em sua divulgação, execução, desempenho, envolvimento e participação da comunidade regional. Adequar as necessidades de recursos as demandas específicas de cada projeto.	Iniciada	30%	Foi instituída a submissão de projetos por Demanda Espontânea.
PROEC040 - Divulgação e publicação das ações de cultura	Publicizar as ações de arte e cultura criando e alimentando constantemente uma agenda permanente no site da instituição. Criar um facebook da PROEC/DARTC. Promover a circulação dos projetos de cultura intercampi.	Executada	100%	Agenda de Cultura criada, salvo a criação páginas nas redes sociais.
PROEC044 - Promoção	A Promoção do Circuito	Cancelada		Devido ao contingenciamento orçamentário.

do Circuito de Música Popular	<p>de Música Popular trata-se de uma atividade denominada “Dandô – Circuito de Música Dércio Marques”, é um projeto de circulação de música realizado por todo o país, com artistas de várias regiões criando um intercâmbio e também gerando novas plateias. Artistas com reconhecido trabalho mas que podem ter uma melhor projeção no panorama nacional e proporcionar as pessoas o acesso a música de qualidade produzida no Brasil mas fora da “mídia de massa”. Sai um artista de cada cidade e passa por todos os pontos do circuito. A ideia é que essa caravana seja contínua, ao fim de cada grupo de artistas que circula pelos pontos sai um novo grupo de artistas. Cada espetáculo conta sempre com um artista local recebendo e abrindo o espetáculo para o artista convidado do circuito, haverá uma interação entre os dois artistas (convidado e anfitrião) num espetáculo de aproximadamente</p>			
-------------------------------	---	--	--	--

	1h30m e ao final do espetáculo, 30min de bate-papo entre artistas e plateia.			
PROEC049 - Projeto exposição fotográfica do Contestado	Exposição de fotografias produzidas por professores da UFFS retratando a região do contestado. A exposição percorrerá os campi da UFFS e também escolas de educação básica dos três estados do Sul.	Iniciada	30%	Projeto foi submetido a Caixa Econômica Federal e a captação de recursos por emendas parlamentares.
PROEC050 - Gestão das Atividades e Serviços do Projeto UFFS Farroupilha	Acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo Projeto Farroupilha por meio da divulgação, organização, logística, transporte e participação de eventos. O projeto difunde a cultura gaúcha envolvendo por meio da música, dança e aulas, crianças e adolescentes dos diferentes bairros de Chapecó. As aulas ocorrem em diferentes CTGs e envolve, especialmente, crianças em situação de vulnerabilidades social.	Iniciada	60%	Processo de construção através de um convênio entre as partes (UFFS e Prefeitura de Chapecó)
PROEC055 – Revisão da Política de Cultura	Revisão em conjunto com o Comitê Assessor de	Iniciada	30%	Será submetido nos próximos meses ao Comitê Assessor de Extensão e Cultura.

	Extensão e Cultura da atual política de cultura, e a aprovação junto à Câmara de Pesquisa, Pós-Graduação, Extensão e Cultura (CPPGEC).			
PROEC057 – Mostra de Extensão e Cultura e Seminário de socialização do Banco de talentos	Realizar a II Mostra de Extensão e Cultura e o I Seminário de socialização dos Artistas/grupos do Banco de Talentos da UFFS, durante a Semana do Diversa. O Seminário pretende promover a integração dos artistas e grupos por meio da promoção de oficinas e palestras temáticas, relatos de experiências sobre a produção da arte e cultura na universidade.	Iniciada	70%	Previsão de encaminhamento da programação completa até o dia 18/08/2017.
PROEC058 – Promoção do III NósOtros e ação cultural entre Brasil e Argentina	Organização e divulgação do programa NósOtros, formação e mostra de arte e cultura envolvendo as diferentes linguagens	Iniciada	20%	Diálogo de construção está ocorrendo com outros setores da instituição e a Universidade de Misiones na Argentina.
PROEC059 – Promoção de formação articulada com NEABIS	Desenvolver ação de formação em conjunto com NEABIS da UFFS. Promover Seminário e Conferências Temáticas no mês da Consciência Negra.	Iniciada	70%	Encaminhado para FAPESC para captação de recursos.
PROEC060 - Mostra	Realizar mostra	Cancelada		Ação não pode ser desenvolvida devido ao

fotográfica itinerante do ITERRA	fotográfica itinerante nos campi da UFFS, em parceria com ITERRA.			contingenciamento financeiro.
PROEC061 – Ciclo de cinema FAN e formação de professores	Realização de Ciclo de Cinema em parceria com a FAM (Fórum Audiovisual do Mercosul), com circulação e mostra de filmes nos campi da UFFS e formação de professores e a comunidade regional com temática que envolve a linguagem audiovisual, como ferramenta didática e de apreciação da arte.	Cancelada		Ação não pode ser desenvolvida devido ao contingenciamento financeiro.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2017

Objetivo 8 – Permanência do Estudante de Graduação

Desenvolver e apoiar os projetos educacionais que contribuam para a democratização do ensino superior e para o aumento da permanência, por meio da realização de ações norteadas pelo Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES). Ofertar auxílio financeiro para estudantes que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica, matriculados em cursos de Graduação da UFFS, com vistas a promover igualdade de oportunidades e melhoria do desempenho acadêmico, bem como prevenir e minimizar situações de retenção e evasão.

Quadro 8: Ações referentes ao Objetivo 8

S E T O R	AÇÃO	DESCRIÇÃO	Status (Executada, Iniciada, Não Iniciada, Cancelada, Transferida para os próximos anos)	Percentual Executado (%)	Justificativas/Observações
P R O G R A D	PROGRAD042 - Concessão de Auxílios para Viagens Acadêmicas	Concessão de auxílio financeiro aos estudantes para a participação em atividades obrigatórias previstas nos Componentes Curriculares – CCR.	Iniciada	10%	Em função da restrição orçamentária por qual passa a Universidade, foi liberado apenas 50% do valor inicialmente previsto e, somente a partir do mês de junho. Em função disso, a execução está atrasada.
P R O	PROAE001 – Concessão de Auxílio Socioeconômico	Conceder auxílios financeiros aos estudantes da UFFS que se encontram em situação de vulnerabilidade	Iniciada	50 %	Uma das dificuldades encontradas está no aumento da demanda, que apresenta-se superior aos recursos orçamentários/financeiros disponíveis. Outra preocupação está na impossibilidade de ampliar os programas para concessão de auxílios em função destas limitações.

A E		socioeconômica por meio de editais específicos. Orientações aos estudantes por meio de oficinas semestrais nos campi. Acompanhar a concessão do recurso por meio de controles específicos do pagamento de auxílios.			A falta de um sistema informatizado para fazer a gestão da assistência estudantil tem sido o grande entrave, tendo em vista que torna os processos de pagamentos morosos e passíveis de erros, aumentando consideravelmente os riscos envolvidos. Como fator positivo, pode-se citar o fato de o valor orçado ter sido mantido e a gestão centralizada dos recursos, o que permitiu no primeiro semestre o pagamento de auxílios socioeconômicos a todos os estudantes que atendiam aos requisitos dos editais. O principal impacto desta ação está no fato de que sua execução auxilia na permanência dos estudantes.
	PROAE007 – Contratação e fiscalização dos serviços de alimentação da UFFS	Contratar empresas especializadas em serviços de alimentação para execução dos serviços nos RUs e nas cantinas da UFFS; Acompanhar a execução dos contratos; Coordenar as equipes dos RUs em relação a fiscalização destes contratos, bem como as nutricionistas em relação a fiscalização dos contratos referentes as cantinas. Analisar as pesquisas de opiniões realizadas nos locais com os comensais. Orientar e tomar providências quando não houver cumprimento dos contratos e prestar esclarecimentos em situações diversas.	Iniciada	50%	Trata-se de ação contínua que será desempenhada ao longo do ano, o que justifica o percentual executado até o momento. Observações: A ação tem ocorrido de forma bastante satisfatória, o que pode ser afirmado pela contratação de empresas com conhecimento na área, pelo bom desempenho dos serviços e retorno positivo dos comensais (avaliado pelas pesquisas de satisfação). Percebe-se também boa articulação entre Pró-Reitoria, equipes dos RUs e empresas contratadas, o que otimiza e aprimora a execução do contrato. Enfrentamos no início do ano algumas dificuldades relacionadas a interpretações equivocadas acerca do edital por parte das empresas, as quais foram sanadas e oficializadas por meio de termo aditivo.

	<p>PROAE010 – Divulgação dos programas de assistência estudantil da PROAE e elaboração da Política de Assistência Estudantil.</p>	<p>Divulgar os programas desenvolvidos pela PROAE, no âmbito da UFFS (comunidade discente, docente e técnicos) por meio digital e impresso. Realização de audiências públicas nos campi, envolvendo a comunidade acadêmica, para debate e construção da política de assistência estudantil.</p>	<p>Iniciada</p>	<p>15%</p>	<p>Em decisão de reunião administrativa foram suprimidas as diárias para a ação, e agora há necessidade de readequação do programa por videoconferência. A participação discente em videoconferências tende a ser reduzida. Os SAEs divulgam os programas no <i>Campus</i> e a PROAE realiza a divulgação por meio do site da instituição.</p>
	<p>PROAE012 - Participação na Coordenação FONAPRACE</p>	<p>Representação da UFFS, por intermédio do Pró-Reitor de Assuntos Estudantis, na Coordenação Nacional do FONAPRACE, ajudando na articulação de ações relativas à Assistência Estudantil além da intermediação de demandas socioeconômicas e educativas da Instituição junto a essa comissão.</p>	<p>Iniciada</p>	<p>30%</p>	<p>Restrições em diárias e passagens impediram a participação em parte desta programação. A integração da nossa Universidade no fórum, inclusive com representatividade na coordenação nacional, promove a imagem da UFFS, além de facilitar acordos/parcerias em execuções de análises socioeconômicas e/ou parecer social em área distinta da nossa abrangência (por exemplo, execução de ordem judicial ocorrida na região metropolitana de São Paulo).</p>

FONTE: PROPLAN UFFS, 2017

Objetivo 9 – Desenvolvimento da Internacionalização

Fomentar, articular e administrar a cooperação da Universidade com outras instituições e nações visando a promover a excelência acadêmica e a solidariedade internacional.

Quadro 9: Ações referentes ao Objetivo 9

S E T O R	AÇÃO	DESCRIÇÃO	Status (Executada, Iniciada, Não Iniciada, Cancelada, Transferida para os próximos anos)	Percentual Executado (%)	Justificativas/Observações
A A I	AAI004 - Elaboração de Política de Internacionalização da UFFS.	<ul style="list-style-type: none"> - Definir área, campos ou temáticas prioritárias para a internacionalização da UFFS. - Definir os parceiros prioritários. - Promover seminários e/ou outros eventos de internacionalização para a discussão da minuta de política e plano de internacionalização. - Traçar um plano de internacionalização. - Definir os fluxos para implementação das ações de internacionalização. 	Iniciada	10%	A execução dessa ação depende da colaboração de todos os Colegiados e Coordenações Acadêmicas. Neste momento essas coordenações têm prazo até o final desse semestre para enviarem suas contribuições. Pretende-se que essa ação se articule com a elaboração do plano institucional de internacionalização, o qual integrará todas as ações de internacionalização da UFFS em todas as áreas.

<p>AAI005 - Gestão do Idiomas sem Fronteiras (IsF).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promover ações para a ampliação do Núcleo de Idiomas (Inglês) na UFFS, apoiando a criação de centros de línguas (CELUFFS) na UFFS. - Organizar a logística de aplicação de provas TOEFL/ITP no âmbito da UFFS. - Criar ações de mobilização dos estudantes para a frequência das provas do TOEFL e cursos de idiomas possibilitando o aumento do número de professores de idiomas para atuar no Nucli. - Tomar as providências necessárias para a implantação de programas de ensino de outros idiomas de acordo com as orientações do MEC. - Capacitar alunos de Pós-Graduação a se comunicar em inglês (leitura, fala e escrita), criando cursos específicos por meio do IsF. - Participar dos eventos ligados ao IsF. - Criar mecanismos internos para avaliação da UFFS no programa. 	<p>Iniciada</p>	<p>40%</p>	<p>O desenvolvimento dessa ação depende, em grande parte, das políticas e orientações do Núcleo Gestor do IsF. Dadas as contingências políticas nacionais houve uma dificuldade do próprio Núcleo Gestor para apoiar a implementação do programa. A UFFS foi recredenciada e obteve um bolsista (professor no Nucli) que já foi selecionado. O início dos cursos ainda depende das orientações do Núcleo Gestor do IsF.</p> <p>Em relação ao CELUFFS, já fizemos a primeira aplicação do Celu (Certificado de Espanhol, Língua e Uso) e a implantação do centro de línguas depende da colaboração dos professores que integram a comissão de implantação do CELUFFS, os quais estão elaborando o regimento e os primeiros projetos de extensão que provavelmente serão desenvolvidos no próximo semestre.</p>
---	--	-----------------	------------	---

<p>AAI006 - Ampliação da participação em Programas de Intercâmbio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informar e orientar a comunidade acadêmica sobre o programa MARCA e as exigências para acreditação e dar encaminhamento à documentação dos cursos da UFFS que atenderem aos requisitos do programa. - Acompanhar o processo para implantação da mobilidade via programa PEC-G e articular com o SAE para a inclusão dos estudantes que forem aprovados no programa. - Ampliar as possibilidades de mobilidade no âmbito do PLI. - Aderir ao programa ERASMUS. - Obter informações e criar as condições para adesão aos demais programas. - Criar mecanismos internos para avaliação da UFFS nos diversos programas. 	<p>Iniciada</p>	<p>45%</p>	<p>A UFFS só poderá integrar o programa MARCA em 2020, por exigência do próprio programa. O PLI está aparentemente suspenso pois não foi lançado edital desde 2014. O PEC-G, foram enviados os documentos para o MEC, disponibilizando as vagas ao programa, e aguardamos as demandas para a UFFS. No ano anterior não houve candidatos à UFFS. Conseguimos 03 bolsas do programa ERASMOS, em compartilhamento com a UNILA, num projeto trinacional. As outras ações serão integradas ao plano institucional de internacionalização da UFFS, cuja elaboração está em desenvolvimento.</p>
<p>AAI007 - Institucionalização do Programa NósOtros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar o documento de institucionalização do programa em parcerias com todos os envolvidos nas atividades já 	<p>Iniciada</p>	<p>60%</p>	<p>O documento para consolidação do programa NósOtros já foi iniciado e está sendo elaborado em colaboração com os representantes da UnaM. Várias iniciativas já estão em andamento. As dificuldades estão relacionadas com a falta de recursos e com a</p>

	<p>estabelecidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicar o responsável dentro da AAI pelo gerenciamento do programa e definir suas responsabilidades - Realizar, junto a PROEC e Coordenações Acadêmicas, um evento cultural em todos os campi para lançamento do programa. - Realizar missões de estudo e de trabalho para a UnaM. - Criar mecanismos internos para avaliação da UFFS no programa. 			<p>disponibilidade dos docentes envolvidos em ambas as instituições. Existem também dificuldades em relação a aspectos burocráticos na relação entre os países e no trânsito de pessoas. A AAI está participando do Núcleo Estadual de Integração e Desenvolvimento da Região da Faixa de Fronteira de Santa Catarina para colaborar nas tratativas para resolução desses entraves burocráticos.</p>
AAI008 - Expansão dos Acordos Bilaterais.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar o levantamento das parcerias já existentes entre pesquisadores da UFFS e estrangeiros. - Contactar as universidades em que já existem parcerias entre pesquisadores para estudar possibilidades de acordo. - Simplificar os trâmites para execuções dos acordos bilaterais. - Efetivar acordos bilaterais. - Promover a mobilidade docente, discente e de técnico-administrativos 	Iniciada	60%	<p>A ampliação dos acordos bilaterais será desencadeada após a AAI ter maior clareza das prioridades dos cursos em temas de internacionalização. O que se espera que possa acontecer a partir do início de 2017/2.</p>

	AAI009 - Promoção da UFFS no exterior.	<ul style="list-style-type: none"> - Vincular-se a redes de cooperações internacionais (ex. FAUBAI, entre outras). - Criar uma página da UFFS na versão inglês e espanhol. - Criar um pôlder com informações institucionais em inglês. - Participar de eventos internacionais. 	Iniciada	75%	A ação está em andamento e, nesse primeiro semestre, não houve maiores dificuldades na execução.
	AAI010- Credenciamento ao CELU e CELPE-BRAS.	Contactar os responsáveis pelos testes e tomar as medidas necessárias para atender as exigências para se tornar um posto aplicador.	Iniciada	50%	Já fizemos o credenciamento e a primeira aplicação do Celu (Certificado de Espanhol, Língua e Uso). Quanto ao Celpe-Bras já foi solicitado o credenciamento e estamos aguardando a resposta.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2017

Objetivo 10 - Gestão Universitária para Apoio ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura

Visa o desenvolvimento de ações para assegurar o funcionamento dos cursos de Graduação e Pós-Graduação da UFFS, da Pesquisa, Extensão e Cultura por meio da aquisição e/ou reposição de materiais de consumo, suprimentos e serviços de terceiros para garantir a eficiência nos serviços prestados à comunidade universitária, pelos diversos setores administrativos da instituição.

Quadro 10: Ações referentes ao Objetivo 10

SE TO R	AÇÃO	DESCRIÇÃO	Status (Executada, Iniciada, Não Iniciada, Cancelada, Transferida para os próximos anos)	Percentual Executado (%)	Justificativas/Observações
P R O G R A D	PROGRAD036 – Seguros acidentes pessoais para discentes	Contratar seguro para estudantes no desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Executada	100%	
P R O P E G	PROPEPG100 - Realização da II COEPE.	Realização da abertura da II COEPE no Campus Chapecó, com a presença dos representantes dos campi, (ii) Realização das conferências locais, nos campi; (iii) Realização da plenária para aprovação	Iniciada	60%	A II COEPE encontra-se em desenvolvimento. No momento estão sendo realizados os fóruns temáticos em todos os campi.

		do Documento Final, no Campus Chapecó, com a presença de representantes dos demais campi da UFFS.			
	PROPEPG140 – Participação regular do Pró-Reitor em reuniões, seminários e encontros promovidos pelos fóruns e pelas agências; (Gestão das Atividades e Serviços da PROPEPG).	Exercício da presidência do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação.	Iniciada	50%	O exercício da presidência do FOPROP exige muito trabalho e viagens. O planejamento para a gestão do FOPROP 2016-2017 está em plena execução, com resultados muito positivo.
	PROPEPG183 – Realização do VII Seminário de Ensino Pesquisa e Extensão SEPE	<ul style="list-style-type: none"> - Organizar a VII edição do SEPE nos seis campi da UFFS. - Promover palestras, oficinas, apresentação de trabalhos e atividades de cultura. - Divulgar a produção acadêmica da UFFS na região. 	Iniciada	60%	A organização VII SEPE está em plena execução com a participação de todos os envolvidos. O evento contará com mais de 500 trabalhos acadêmicos apresentados nos cinco campi da UFFS.
P R O E C	PROEC005 - Gestão das Atividades e Serviços da PROEC	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da PROEC, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens,	Iniciada	60%	Ação de caráter contínuo.

		aquisição de material de expediente, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da PROEC.			
	PROEC026 – Fomento ao SEPE	Colaborar com a preparação do VII Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFFS.	Iniciada	90%	Planejamento e organização executados, exceto ações que demandam recursos financeiros, pois sofreu contingenciamento.
	PROEC062 – Desenvolvimento de um Sistema de Gerenciamento de Projetos	Participar da Comissão que está constituído o Sistema de Gerenciamento de Projetos.	Iniciada	50%	Previsão de entrega das telas de acordo com a SETI será em setembro de 2017.
P R O A E	PROAE004 - Gestão das Atividades e Serviços da PROAE	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da PROAE, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente padronizado, constante no catálogo institucional a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da PROAE.	Iniciada	60%	Restrições em diárias e passagens impediram a execução de parte das ações planejadas.

P R O A D	PROAD002- Módulo de capacitação sobre processos e atividades desenvolvidas pela Superintendência de Gestão Patrimonial e Assessorias de Logística e Suprimentos.	Estruturação de um módulo de capacitação contemplando os principais assuntos relacionados à gestão de materiais: legislação específica, especificação de materiais, gestão patrimonial, gestão de almoxarifado, manutenção e conservação de bens, metodologia de trabalho dos setores que realizam essas atividades.	Cancelada	Não se aplica	Cancelada em função da restrição orçamentária, a qual impossibilita a execução do módulo de capacitação.
	PROAD005 – Organização e gestão dos pedidos de compra de mobiliário padrão	Gestão dos pedidos de compra do mobiliário em geral (padronizados ou não).	Executada	75%	Processo em fase de licitação por meio do pregão 14/2017. Dentre as dificuldades enfrentadas podemos citar a falta de interesse do mercado fornecedor em fornecer orçamentos e posterior participação no processo licitatório.
	PROAD006 – Gestão dos Contratos de Serviços Terceirizados da UFFS	Realizar a gestão operacional e de custos dos contratos de serviços terceirizados dos Campi da UFFS, observando as necessidades apresentadas em conjunto com o orçamento disponível para a execução desses serviços.	Iniciada	50%	Trata-se de uma ação de execução continuada e permanente. Para tanto, permanece com sua execução parcial pois terá sua conclusão ao término do exercício.
	PROAD007- Gestão	Realizar a gestão	Iniciada	50%	Trata-se de uma ação de execução continuada e

dos Serviços de Transportes Terceirizados da UFFS	operacional dos contratos de transportes terceirizados da UFFS, em conjunto com os Campi, garantindo a realização do transporte institucional com frota terceirizada.			permanente. Para tanto, permanece com sua execução parcial pois terá sua conclusão ao término do exercício.
PROAD009 - Contratação Fundações de Apoio	Realizar as rotinas necessárias para a formalização de contratos e convênios com as fundações de apoio, seu credenciamento anual e acompanhamento do andamento dos processos de contratação. Além disso, prestar apoio e assessoramento aos coordenadores e fiscais de projeto na contratação, execução e prestação de contas com as fundações de apoio.	Iniciada	50%	Trata-se de uma ação de execução continuada e permanente. Para tanto, permanece com sua execução parcial pois terá sua conclusão ao término do exercício.
PROAD010 - Formalização de Contratos e Aditivos	Realização de todos os procedimentos legais para a formalização dos contratos e seus aditivos, como: conferência de documentação do licitante vencedor, pesquisa de sua regularidade fiscal e condições de habilitação e contratação, confecção do contrato, convocação	Iniciada	50%	Trata-se de uma ação de execução continuada e permanente. Para tanto, permanece com sua execução parcial pois terá sua conclusão ao término do exercício.

		do fornecedor para assinatura, publicações, acompanhamento das vigências contratuais, procedimentos de renovações contratuais, reajustes e repactuações, etc.			
PROAD011- Penalização Fornecedores	de	Realização de rotinas necessárias para o encaminhamento de penalidades contratuais, incluindo a análise de documentos recebidos que comprovem o não atendimento a cláusulas contratuais ou de licitações/editais/Termos de Referência, instrução processual e encaminhamento às instâncias responsáveis pela aplicação das sanções previstas nos documentos de contratação. Registro em sistemas oficiais do governo para fornecedores infratores.	Iniciada	50%	Trata-se de uma ação de execução continuada e permanente. Para tanto, permanece com sua execução parcial pois terá sua conclusão ao término do exercício.
PROAD012- Financeiro Contratos	Controle dos	Unificar em um único setor todas as solicitações de pagamentos que são oriundas de contratos a fim de acompanharmos a	Iniciada	50%	Trata-se de uma ação de execução continuada e permanente. Para tanto, permanece com sua execução parcial pois terá sua conclusão ao término do exercício.

		execução financeira dos mesmos, estimando os empenhos que deverão ser mantidos, anulados ou reforçados, sempre observando os limites contratuais.			
PROAD013 Planejamento Contratações	- de	Atuar de forma coordenada com os Campi. Esta divisão atua na gestão e planejamento de contratações que se dão em nível institucional, como no caso dos serviços terceirizados, em que há uma responsabilidade desde a confecção e elaboração do pedido de licitação até o momento de encerramento dos contratos.	Iniciada	50%	Trata-se de uma ação de execução continuada e permanente. Para tanto, permanece com sua execução parcial pois terá sua conclusão ao término do exercício.
PROAD014- Formalização das Atas de Registro de Preços		Após realização do processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços, faz-se necessária a emissão das atas de registro de preços que são encaminhadas aos fornecedores para assinaturas e posteriormente solicitação dos empenhos.	Iniciada	50%	Trata-se de uma ação de execução continuada e permanente. Para tanto, permanece com sua execução parcial pois terá sua conclusão ao término do exercício. A partir de Julho/2017 esta ação para a ser da SUCL.

	PROAD016- Gestão das Atividades e Serviços da PROAD	Solicitação de serviços e materiais necessários ao funcionamento da Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura e suas Superintendências.	Iniciada	50%	Trata-se de uma ação de execução continuada e permanente. As atividades vem sendo executadas parcialmente, devido a restrição orçamentária que prejudicou parte do planejado nesta ação. Exemplo: viagens para os <i>Campi</i> ; participação em todos os FORPLAD. Ressalta-se que as demandas das visitas presenciais vem sendo sanadas/realizadas através de videoconferências.
	PROAD017 – Contratação de fornecimento de Água e Luz, serviços de fretes, locações de imóvel e publicações para os Campi da UFFS e Reitoria	Prover serviços essenciais aos Campi e Reitoria para a realização de suas atividades. Nesta ação juntamos as despesas de água e esgoto, luz, serviços de correio, locação de imóvel e publicações oficiais da UFFS por se tratarem de despesas que não ocorrem em todos os campi, com valores bastante variados, sem uma constante, porém necessários ao funcionamento institucional.	Iniciada	50%	Trata-se de uma ação de execução continuada e permanente. Para tanto, permanece com sua execução parcial pois terá sua conclusão ao término do exercício.
P R O P L A	PROPLAN001 - Gestão das Atividades e Serviços da PROPLAN	Administração de recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das	Iniciada	50%	Demandas executadas dentro do previsto.

N		atividades da PROPLAN, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente padronizado, constante no catálogo institucional, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da PROPLAN.			
	PROPLAN002 - Vinculação da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD ao Departamento de Gestão Documental – DGDOC.	Incorporar a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD) na estrutura do Departamento de Gestão Documental. Propor através de Publicação de Portaria a inclusão da CPAD na estrutura do DGDOC, Readequar o organograma do DGDOC inserindo na estrutura a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD).	Cancelada	0%	A vinculação da Comissão Permanente de Avaliação de Documento (CPAD) na estrutura do DGDOC tinha como objetivo melhorar o suporte (organização, espaços físicos, secretariado, etc.) para a realização das reuniões da CPAD. Entretanto, analisando a limitação atual do DGDOC em termos de estrutura e pessoal, a vinculação da CPAD não incorreria em uma melhoria efetiva no seu funcionamento. Ressalta-se que está prevista a publicação de nova portaria de criação e designação de membros, atualizando a composição da atual CPAD.
	PROPLAN003 – Transferência e recolhimento de documentos dos setores/unidades administrativas da Reitoria ao Arquivo Intermediário e Permanente.	Promover a transferência e/ou recolhimento racionalizando os espaços nos setores da Reitoria da UFFS.	Iniciada	100%	Considerando que a transferência e recolhimento de documentos é uma atividade constante, a ação permanece em desenvolvimento. No período entre 2016-2017 foram transferidos documentos dos seguintes setores: DGPAT, DPO, DPEX, DGI, SETI, DICOM, SUAPE, DACAR, DAFEX, PROGRAD, DGC, DGPAT, DACT, DRA, Secretaria de Pós-Graduação – CH, Procuradoria Federal junto à UFFS,

				<p>No mesmo período foram recolhidos documentos das seguintes unidades: DGD, DGPAT, DACT, DPEX.</p> <p>O percentual de 100% justifica-se, pois os setores que solicitaram a transferência e recolhimento de documentos foram atendidos pelo DGDOC, dando continuidade à ação de periodicamente recolher documentos que já cumpriram suas fases correntes/intermediárias.</p>
<p>PROPLAN006 – Sensibilizar a comunidade acadêmica sobre a importância da aplicação da classificação e avaliação dos documentos e o impacto resultante na gestão documental das IFES.</p>	<p>Promover a realização de oficinas de capacitação para os responsáveis pela organização dos documentos nos Campi e Reitoria como forma de disseminar a utilização do Código de Classificação de Documentos para o eficaz gerenciamento dos prazos de guarda e da avaliação documental na UFFS.</p>	<p>Iniciada</p>	<p>50%</p>	<p>Para o ano de 2017 já está previsto a realização de oficinas/cursos para capacitar os servidores do Campus Chapecó, e Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPEPG). Além disso, o DGDOC atende solicitações de diversos setores sobre classificação, organização e acondicionamento de documentos, por diversos canais como: via telefone, e-mail, formulário de assistência técnica, e visitas <i>in loco</i>.</p>
<p>PROPLAN007- Transferência/recolhimento da documentação de acordo com os instrumentos de transferência e destinação aprovados pelo DGDOC</p>	<p>Elaboração de manuais e normativas para a transferência e recolhimento de documentos dos setores da UFFS para o DGDOC.</p>	<p>Executada</p>	<p>100%</p>	<p>A ação foi executada através da publicação da Instrução Normativa nº6/PROPLAN/UFFS/2017 que dispõe sobre os procedimentos para transferência de documentos para o Arquivo Intermediário da Reitoria da UFFS, e IN nº 7/PROPLAN/UFFS/2017 que dispõe sobre os procedimentos para o recolhimento de documentos para o Arquivo Permanente da UFFS. Essas duas Instruções Normativas foram também subsidiadas pela publicação da IN nº 8/PROPLAN/UFFS/2017 que dispõe sobre os procedimentos para empréstimo e consulta de documentos arquivados no Arquivo Intermediário e Arquivo Permanente da Reitoria da UFFS.</p>

<p>PROPLAN008- Implantação do uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo e do documento eletrônico na UFFS.</p>	<p>Implementação do meio eletrônico para os documentos e processos administrativos, através de análises, pareceres e recomendações quanto as funcionalidades e requisitos dos sistemas, correto cadastramento de documentos e informações.</p>	<p>Iniciada</p>	<p>50%</p>	<p>O desenvolvimento do SGPD para esta finalidade já está em fase de homologação, porém a aprovação para iniciar na produção está condicionada a uma decisão iminente da gestão, considerando a possibilidade de migração para o SEI. O processo de celebração do termo de cooperação com o MPOG x TRF4 já está iniciado. Paralelamente os processos de gestão de pessoas estão todos sendo mapeados, cujos formulários já serão dimensionados para adequação imediata ao SEI, que se espera iniciar a produção em janeiro de 2018. Os processos que não migrarão de imediato para o SEI, deverão passar tramitar de forma eletrônica também, porém ainda no SGPD.</p>
<p>PROPLAN010 – Acompanhamento dos Indicadores Institucionais</p>	<p>Para monitorar os resultados das ações, a UFFS pretende fazer uso de indicadores. Os indicadores de desempenho são utilizados como ferramenta indispensável para a tomada de decisões que dizem respeito à alocação de recursos, à análise de gastos e à eficácia e continuidade de processos, ações e projetos acadêmicos e administrativos. Dessa forma, pretende-se elaborar um conjunto de indicadores para acompanhar os principais resultados alcançados pela UFFS frente as suas grandes responsabilidades</p>	<p>Iniciada</p>	<p>70%</p>	<p>Foram definidos e calculados 22 indicadores da UFFS em 2016. Faltam fazer os últimos ajustes no arquivo final para posterior publicação no site da UFFS e realizar o monitoramento contínuo.</p>

	institucionais.			
PROPLAN011 – Elaboração do Plano de Dados Abertos da UFFS	O Plano de Dados Abertos tem como propósito orientar as ações de implementação e promoção de abertura de dados no âmbito da Universidade Federal da Fronteira Sul. Esse plano deverá obedecer aos padrões mínimos de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações pelos cidadãos. O plano também visa organizar a implantação e racionalização dos processos de publicação de dados abertos na UFFS.	Executada	100%	A diretoria de planejamento estudou o tema e apoiado em recomendações governamentais elaborou documento do plano de dados abertos, registrado como processo (...) e encaminhou a SETI para apreciação e contribuições. Após as contribuições da SETI o Plano de Dados Abertos foi publicado através da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 10/PROPLAN/UFFS/2017.
PROPLAN012 – Atualização da Carta de Serviços ao Cidadão da UFFS	Carta de Serviços ao Cidadão tem por finalidade divulgar os serviços prestados pelas instituições públicas para conhecimento da sociedade. Dessa forma, a Carta de Serviços ao Cidadão da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS) objetiva informar ao cidadão os principais serviços prestados e suas	Iniciada	20%	A carta de serviços ao cidadão será revista esse ano, para publicação de nova edição em 2018. Serão aproveitados os dados organizados para o próximo Plano de Desenvolvimento Institucional para alimentar a carta com novas e atuais informações. Ressalta-se que a instituição priorizou a publicação de outros documentos mais completos do que a Carta de Serviços ao Cidadão para divulgar seus serviços, como por exemplo o Relatório de Gestão Pró-tempore e o documento “Indicadores das políticas e processos de desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão na UFFS (2010-2016)” que são documentos que apresentam de forma completa todos os serviços

	respectivas formas de acesso, assim como os compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.			disponibilizados pela UFFS.
PROPLAN013 – Elaboração do UFFS em números 2017	A Elaboração da UFFS em números consiste numa série histórica anual de dados consolidados da universidade, com informações referentes à sua estrutura e desenvolvimento institucional.	Iniciada		Estamos em fase de levantamento de informações para o PDI 2018-2022 e depois que esse plano estiver consolidado, unido as informações do Relatório de Gestão, dos Indicadores de Gestão do TCU 2017, dos indicadores institucionais e do Plano de Dados Abertos esses números serão consolidados e publicizados. Previsão: Abril de 2018.
PROPLAN014 – Apoio a Comissão Própria de Avaliação (CPA)	Esse processo, desenvolvido pela DAES, consiste em auxiliar a Comissão Própria de Avaliação (CPA) e demais instâncias ligadas ao reconhecimento dos cursos, na busca de informações necessárias aos processos de avaliação institucional e dos cursos. A CPA solicita sempre que necessário informações, dados e indicadores para a Divisão de Avaliação e Estatística (DAES). Cabe à DAES entrar em contato com os setores das Pró-Reitorias e Secretarias Especiais para a coleta das informações, análise	Executada	100%	Quando tivermos um banco de dados da UFFS (informatizado) as coletas dos dados e informações ficarão mais confiáveis, organizadas e de fácil acesso.

		e repasse à CPA, auxiliando assim na elaboração do Relatório de Avaliação Institucional da CPA, que deverá estar pronto sempre no final do mês de março de cada ano.			
PROPLAN015 – Consolidar as Atividades do Escritório de Processos		Consolidar a atuação do Escritório de Processos no ano de 2017, instituindo um articulador por Campi, treinando no mínimo uma pessoa de referência em cada grande área da gestão sobre a metodologia de mapeamento e melhoria de processos, garantir uma agenda permanente de no mínimo 10 processos em análise conforme prioridades estabelecidas pela gestão, buscando reduzir no mínimo 25% o tempo de tramitação dos processos modelados. Também aprovar a política de gestão de riscos, para integrá-la à metodologia de modelagem de processos.	Iniciada	75%	Falta ainda formalizar a indicação dos articuladores, que provavelmente serão os mesmos articuladores de planejamento. Aguardamos as definições do SGPD e do SEI para que tenhamos os articuladores adequados tanto para a modelagem de processos, quanto à implantação do SEI e SGPD eletrônicos, pois a indicação deverá ser feita no momento em que for possível instruir claramente qual será papel destes agentes no processo de mudança do sistema de tramitação de documentos e no avanço do mapeamento de processos e gestão de riscos. Observa-se que a fase de modelagem de processos nos campi deve ser simultânea entre eles, mapeando os mesmos tipos de processos no mesmo momento entre os campi, para padronizar e otimizar a partir das melhores práticas. Temos atualmente 40 processos homologados e 120 processos em desenvolvimento, cujos ganhos de tempo serão superiores a 25% pelo simples fato de tramitar eletronicamente, relatamos também que a política de gestão de riscos já está aprovada e que o primeiro lote com 13 processos ligados à PROAE já serão submetidos à avaliação de riscos até o final do ano de 2017. Ressaltamos que já desenvolvemos várias articulações informais com os campi para a modelagem dos processos, sendo as mais estruturadas efetivadas com o Campus Passo Fundo e o Campus Erechim que tiveram reuniões formais por videoconferência. As capacitações serão estruturadas e intensificadas em 2018.

<p>PROPLAN016 - Elaboração do Relatório de Gestão e dos indicadores de Gestão TCU</p>	<p>A elaboração do Relatório de Gestão tem por objetivo a prestação de contas da UFFS ao Tribunal de Contas da União (TCU). Esse processo é coordenado pela DPLAN, a qual solicita aos setores, no início de cada ano, as informações para compor os quadros de dados solicitados pelo TCU. Após recebimento das informações a DPLAN analisa os dados e elabora o documento conforme as exigências do órgão de controle externo. Após envio do Relatório de Gestão ao TCU uma versão impressa é autuada em processo e encaminhado ao Conselho Curador para análise e parecer, para posteriormente ser encaminhado ao CONSUNI. Por fim, é realizado o arquivamento das informações recebidas para confecção do documento, conforme exigências do tribunal de mantê-las por 10 anos.</p>	<p>Executada</p>	<p>100%</p>	<p>Quando tivermos um banco de dados da UFFS (informatizado) as coletas das informações ficarão mais confiáveis, organizadas e de fácil acesso para inserção no Relatório de Gestão.</p>
<p>PROPLAN017 -</p>	<p>O PDI consiste num</p>	<p>Em execução</p>	<p>35%</p>	<p>Foram realizadas várias etapas para atualização do</p>

<p>Elaboração da Minuta do PDI 2017-2021</p>	<p>documento em que se definem a missão da instituição de ensino superior e as estratégias para atingir suas metas e objetivos. Nele está compreendida a filosofia de trabalho, as diretrizes pedagógicas que orientam suas ações, a sua estrutura organizacional e as atividades acadêmicas que desenvolve e que pretende desenvolver. Sua abrangência vai além das prerrogativas legais, ele se constitui num compromisso da instituição com o Ministério da Educação e com a comunidade universitária.</p>			<p>PDI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Correções dos apontamentos feitos pela CONSUNI no PDI anterior. Levantamento de informações: documentos oficiais e novas legislações. 2. Reuniões de discussões sobre as correções com a equipe da DPLAN. 3. Solicitação das Informações preliminares (Políticas e Diretrizes - textual) aos setores da Universidade. 4. Recebimento das Informações, encaminhadas pelos setores da Universidade. 5. Início da sistematização de uma Minuta do PDI 2018-2022. 6. II COEPE - Fóruns de Discussão com a comunidade da UFFS, nos cinco campi, para avaliar os resultados da primeira COEPE. 7. Solicitação de Dados e Informações atualizadas para os Setores da UFFS. <p>Previsão de término: Abril/2018.</p>
<p>PROPLAN018 – Implantação do Plano de Gestão de Riscos</p>	<p>A Política de Gestão de Riscos tem como objetivo estabelecer princípios, diretrizes e responsabilidades da UFFS no que diz respeito ao tema, bem como orientar os processos de identificação, avaliação,</p>	<p>Executada</p>	<p>100%</p>	<p>A pouca experiência institucional sobre a formalização do gerenciamento de riscos o que demandou esforços em pesquisas e capacitações para gerar os conhecimentos necessários.</p> <p>Com a política estabelecida facilitou a produção do plano de gerenciamento de risco e, conseqüentemente o início dos trabalhos de avaliação de riscos e controles internos.</p>

		tratamento, monitoramento e comunicação dos riscos inerentes às atividades, incorporando a visão de riscos à tomada de decisões estratégicas, em conformidade com as melhores práticas aplicadas à gestão.			
	PROPLAN019 – Elaboração do Planejamento 2018	Elaboração e descrições das ações orçamentárias e não orçamentárias para o ano 2017, conforme priorizadas do PPA 2016-2019.	Não Iniciada	0%	A elaboração do planejamento se inicia com a publicação dos limites orçamentário na PLOA 2018 a partir de Agosto de 2017.
	PROPLAN020 - Levantamento de Custos da UFFS	Implantar sistema de apuração e controle de custos, identificando naturezas de despesas e respectivos Campi/Reitoria.	Iniciada	50%	Relatório de custos é elaborado trimestralmente, tendo já publicados os relatórios do 1º e 2º trimestres.
P R O G E S P	PROGESP 01 – Gestão das Atividades e Serviços da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da PROGESP, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente padronizado,	Iniciada	Aproximadamente 50%	Algumas aquisições não foram possíveis devido à limitação orçamentária.

		constante no catálogo institucional, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da PROGESP.			
	PROGESP015 - Capacitação Externa Reitoria e Campi (Taxas de Inscrição e contratação de serviços de terceiros)	Implementação do Programa de Capacitação. Realização em todos os Campi e Reitoria da UFFS, por meio de cursos, oficinas, palestras e eventos formativos.	Iniciada		Haja vista a restrição orçamentária não há como quantificar o percentual executado, uma vez que as demandas recebidas são encaminhadas para a aprovação superior e por não haver saldo orçamentário para a capacitação.
	PROGESP 027 – Remuneração de encargos de realização de Concurso Público para o Magistério Superior da UFFS e estagiários.	Realização de Concurso Público destinado a selecionar candidatos para provimento de cargos de Carreira do Magistério Superior para o quadro permanente da UFFS e remuneração de estagiários.	Iniciada	Aproximadamente 50%	Não há como quantificar o percentual já executado uma vez que pode surgir vagas livres para nomeação mediante vacância de servidores. No momento há concurso em andamento e não tem como prever se todas as vagas serão preenchidas ou se há necessidade de abertura de novo concurso para as vagas atuais.
S E	SELAB003 - Gestão das Atividades e Serviços da SELAB	Prover e administrar recursos humanos, financeiros, materiais e tecnológicos, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da SELAB, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de mobiliários e equipamentos, e também	Iniciada	50%	Atividade contínua da SELAB. Seus resultados refletem nas atividades do setor (pedidos de compras, empenhos, recebimentos, notificações, penalizações, gestão ambiental, gestão orçamentária de custeio e capital destinados aos laboratórios, áreas experimentais, SUHVU entre outros)

L A B		materiais de suprimento necessários às atividades envolvidas no seu funcionamento.			
	SELAB008 – Gerenciamento de Custos de Operação das Centrais de Análise.	Os Campi de Cerro Largo, Chapecó, Laranjeiras do Sul e Erechim contam com Centrais de análises estruturadas com equipamentos de alta performance nas Centrais de Análise (Cromatógrafo Líquido acoplado a Espectrômetro de Massas (LC-MS), Cromatógrafo Gasoso acoplado a Espectrômetro de Massas (GC-MS) e Espectrômetro de Absorção Atômica (AAS)) os quais, juntos somam mais de 3,2 milhões em investimentos. Estes equipamentos oferecem amplo potencial de análises para as diferentes áreas de estudos e formação destes Campi, além de possibilitar o atendimento das demandas dos demais Campi, os quais não detém estes equipamentos. A SELAB atuará no levantamento de informações (custos	Iniciada	30%	Identificadas as demandas de suprimentos, neste momento encontram-se em processamento pela equipe da SELAB. Previsão de disponibilidade para efetivar as compras ainda este ano. A estimativa dos custos fixos e variáveis, será possível, somente após o uso efetivo de toda a disponibilidade que a central de análises possibilita, ou seja, nos próximos anos.

	fixos e variáveis) provenientes da operação dos equipamentos AAS, LC-MS e GC-MS localizados nas centrais de análises nos Campi Cerro Largo, Chapecó, Erechim e Laranjeiras do Sul.			
SELAB016 – Aperfeiçoamento das ferramentas de geração de pedidos de compras e de geração de empenhos, dando celeridade aos processos, bem como economicidade na instituição, com a redução de trabalho manual	O sistema SCL (Sistema de Compras e Licitações) exige dos agentes de compras, vasto trabalho para o lançamento das informações, bem como a geração de empenhos envolve volumoso lançamento de informações no sistema Institucional. Propomos, junto a SETI, o desenvolvimento de um programa que automatize o lançamento destas informações ao sistema SUCL. O desenvolvimento deste programa beneficiará a todos os servidores que atuam com compras na instituição, dando celeridade aos processos e reduzindo o tempo de servidores no lançamento de informações (de forma manual) no sistema,	Iniciada	1%	Feitas as primeiras tratativas por parte da SETI. A execução tem previsão de ocorrer ao longo do segundo semestre.

		consequentemente permitirá, a estes servidores, a atuação em outras atividades.			
S E O	SEO017 – Gestão das atividades e serviços da SEO	Administração de recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da SEO, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente padronizado, constante no catálogo institucional, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da SEO.	Material de expediente (Iniciada) Diárias e Passagens (Iniciada) Taxas e ARTs / RRTs (Iniciada) Aprovação de licenças (Iniciada) Convênio C.E.F. (Cancelada) Primasi Informática Ltda. (Não Iniciada) Cópias de documentos (Não Iniciada)	70,53% 0,85% 30,0 % 0,0% 0,0% 0,0%	- Conforme resposta (email) da SUFIN (anexa). - Rescindido convênio. - Atualização e suporte do software SIPOM. Execução prevista para DEZ/2017. Substituindo o convênio com a CEF. - Ainda não teve demanda. Previsão de demanda para 2º semestre 2017.
S E T I	SETI001 – Representação em Fóruns e Comitês Nacionais de TI	Participação nos eventos Workshop de Tecnologia da Informação e Comunicação das Instituições Federais de Ensino – WTICIFES, Workshop de Tecnologia de Redes – WTR dos três	Iniciada	33%	<ul style="list-style-type: none"> • O secretário Claunir Pavan participou do WTICIFES; • WTR ocorrerá apenas em outubro; • Fórum RNP ocorrerá em agosto;

		estados do sul do Brasil; do Forum RNP e do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGTIC.			
G R	GR001- Gestão das Atividades e Serviços do Gabinete do Reitor	Prover e administrar recursos humanos, financeiros, materiais e tecnológicos, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades do Gabinete do Reitor, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de mobiliários e equipamentos, e também materiais de suprimento necessários às atividades envolvidas no seu funcionamento.	Iniciada	50 %	As atividades e serviços realizados pelo Gabinete do Reitor desenvolvem-se cotidianamente e permanentemente, atendendo as demandas internas do setor e demandas da Universidade como um todo.
A A I	AAI011- Gestão das Atividades e Serviços da Assessoria de Assuntos Internacionais.	<ul style="list-style-type: none"> - Equipar o NUCLI com uma impressora de grande capacidade e amplificador de som. - Adquirir 45 webcams para o laboratório de línguas. - Adquirir gravador de áudio para a realização dos testes CELU e CELPE-BRAS. - Contratar mais um servidor até 2019 para 	Não Iniciada	0%	Devido às dificuldades, para termos uma ideia clara de quais os recursos que nos foram disponibilizados, apenas fomos informados no final do exercício de 2016, o que impossibilitou a execução dessa ação. Substituímos os equipamentos previstos por 05 computadores para AAI e para o CELUFFS. Seria necessário maior clareza sobre a disponibilidade desses recursos.

		<p>atender à expansão dos programas de internacionalização.</p> <p>- Capacitar os servidores da AAI por meio da realização de visitas técnicas e da participação em eventos que tratem sobre os assuntos ligados ao setor.</p>			
A U D I T O R I A	AUD001 - Elaboração da Proposta do Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna 2018.	<p>Elaborar o PAINT 2018 em conformidade como a Instrução Normativa nº 24 de 17, de novembro de 2015 e submeter à análise da CGU e à apreciação do CONSUNI - CAPGP. Os trabalhos serão realizados na própria Auditoria Interna.</p>	Não Iniciada	0%	Previsão de início – agosto de 2017
	AUD002 - Execução do Plano Anual de Auditoria Interna 2017	<p>Executar o PAINT, apreciado pela CGU e pelo CONSUNI - CAPGP. Os trabalhos serão realizados na Reitoria, nos Campi e na própria Auditoria Interna. A realização dos exames será precedida de Solicitações de Auditoria e efetuada por amostragem, seguindo critérios de materialidade, relevância, grau de risco e outros fatores detectados pelos</p>	Iniciada	50%	<p>O PAINT 2017 prevê, além das atividades administrativas e de capacitação, 13 atividades específicas. Destas, 05 já foram executadas, 02 foram iniciadas, 03 tratam-se de atividades contínuas no decorrer do exercício e 03 estão previstas para o 2º Semestre.</p> <p>Dificuldades encontradas:</p> <p>1) Diversos pedidos de prorrogação de prazos para respostas às Solicitações de Auditoria.</p> <p>2) Falta de compreensão, por parte de alguns gestores, quanto aos objetivos da auditoria interna em suas atividades.</p>

		<p>técnicos. Para auxiliar nas atividades, oportunamente, será utilizado acesso a bancos de dados dos sistemas informatizados, documentos, entrevistas e outras técnicas de auditoria. Os trabalhos serão demonstrados através da emissão de Relatório de Auditoria Interna encaminhado ao Magnífico Reitor com cópia à Controladoria Geral da União. Cópia digitalizada deste relatório será enviada, através de e-mail institucional, aos setores envolvidos, a fim de que sejam tomadas as providências e encaminhamentos que se entenderem necessários, bem como da resposta ao Relatório de Auditoria Interna quanto às justificativas e informações.</p>			<p>3) Cortes orçamentários (institucionais) que limitam as capacitações da auditoria interna a capacitações disponíveis em Ead.</p> <p>4) Número reduzido de servidores na auditoria interna.</p> <p>Contribuições e Impactos da Ação</p> <p>As atividades de auditoria interna, representadas, em sua maioria, pela ação “AUD002 – Execução do Plano Anual de Auditoria Interna 2017” tem como propósito aumentar e proteger o valor organizacional, fornecendo uma avaliação baseada em riscos e controles internos. Representa a terceira linha de defesa da estrutura de controles internos da instituição, buscando contribuir, através de suas avaliações, para o aprimoramento da gestão de controles internos e riscos da instituição. No entanto, suas contribuições só poderão causar impacto para melhoria de controles internos e consequente gestão de riscos, se suas recomendações forem aceitas pela gestão.</p>
<p>P I</p>	<p>PI001 – Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria Educacional Institucional.</p>	<p>Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da Procuradoria Educacional</p>	<p>Iniciada: a meta tem atividades em execução e já é possível medir total ou parcialmente seus resultados</p>	<p>50%</p>	<p>1 - No que se refere às atividades de gerenciamento das informações da UFFS e seus processos regulatórios no Sistema e-MEC/MEC, bem como ao processo de coleta e envio de informações ao Censo da Educação Superior/INEP, e à participação da UFFS no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes/ENADE: as ações estão sendo executadas internamente na Instituição em interface com as Pró-Reitorias e suas</p>

		Institucional, incluindo providências ligadas a aquisição de materiais de consumo, padronizado, constante no catálogo institucional e também bens permanentes e serviços de terceiros a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da Procuradoria Educacional Institucional.		<p>Diretorias observando o cumprimento dos prazos estabelecidos pelo Ministério da Educação.</p> <p>2 - A maior dificuldade para a execução das tarefas é o cumprimento dos prazos, haja vista que em algumas situações as instâncias internas da Instituição, em razão de demandas de trabalho, não conseguem cumprir os prazos exíguos do MEC.</p> <p>3 - Quanto à contribuição das ações para o desenvolvimento institucional, as informações prestadas ao MEC são subsídios para avaliação, supervisão e cálculo de indicadores relativos à Instituição, seus cursos, docentes e alunos.</p> <p>4 – Referente ao impacto de sua execução para a Instituição, destacamos que estas atividades coordenadas pela Procuradoria Educacional Institucional têm permitido à gestão estabelecer estratégias para melhoria da qualidade na Universidade.</p>
C H A P E C O	CCH003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Chapecó	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades do Campus Chapecó, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente padronizado, constante no catálogo institucional, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento do		

		Campus Chapecó.			
C E R R O L A R G O	CCL003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Cerro Largo	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades do Campus Cerro Largo, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente padronizado, constante no catálogo institucional, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento do Campus Cerro Largo.	Iniciada	40%	Embora num ritmo bem inferior se comparado aos anos anteriores, essa ação está sendo executada com a parceria e colaboração de todos os servidores.
	CCL006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Cerro Largo - (Formação Continuada de Docentes)	Planejamento e execução de atividades de formação docentes, sob a responsabilidade do Núcleo de Apoio Pedagógico e articulação com a Coordenação Acadêmica e as Coordenações de Cursos. Envolve cursos, palestras, capacitações.	Não Iniciada	0%	Na prática nenhuma atividade vinculada a essa ação foi executada. O NAP aguarda algumas definições, principalmente orçamentárias, para então no segundo semestre executar alguma atividade de formação.
E R E C H	CER003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Erechim	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e	Iniciada	63,13%	O percentual executado informado considera como total do orçamento descentralizado o valor após contingenciamento, e como período janeiro a junho de 2017. Das Naturezas de Despesa dos recursos que compõem esta ação, referente a Material de Expediente

I M		gerenciamento das atividades do Campus Erechim, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente padronizado, constante no catálogo institucional, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento do Campus Erechim.			e Serviços de Terceiros estão sendo considerados os valores empenhados, referente a Diárias e Passagens está sendo considerado o valor gasto. Como dificuldade na execução desta ação, observa-se que a estimativa para 2017 da necessidade de materiais de consumo relativos aos itens a serem disponibilizados no Almoxarifado foi maior que o limite orçamentário para a correspondente Natureza de Despesa. A falta de orçamento obrigou a programação para aquisição com priorização de alguns itens, em detrimento de outros, que possivelmente não serão disponibilizados. Essa falta de recurso pode demandar o suporte por remanejamento de valores de outras ações, de naturezas de despesa que estão destinadas ao atendimento de áreas específicas. Ainda como dificuldade, observa-se os tempos de aquisição de materiais: nos pregões até então disponíveis não há todos itens do que o Campus precisa, alguns estarão disponíveis somente no segundo semestre. Como impacto positivo, a execução desta ação contribui para o alcance do objetivo porque permite a execução de atividades acadêmicas e administrativas.
	CER006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Erechim - (Formação Continuada de Docentes)	Planejamento e execução de atividades de formação docentes, sob a responsabilidade do Núcleo de Apoio Pedagógico e articulação com a Coordenação Acadêmica e as Coordenações de Cursos. Envolve cursos, palestras, capacitações.	Não Iniciada	0,00%	Ação aguardando definição de atuação do Núcleo de Apoio Pedagógico, que está em discussão na instituição.
	CLS003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao	Iniciada: meta tem atividades em execução e já é possível medir	82,59%	Houve contingenciamento dos valores previstos inicialmente e atualizados com o saldo orçamentário de 2016 para a aquisição de materiais de consumo para o campus em 2017.

L A R A N J E I R A S		planejamento e gerenciamento das atividades do Campus Laranjeiras do Sul, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente padronizado, constante no catálogo institucional, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento do Campus Laranjeiras do Sul.	total ou parcialmente seus resultados.	R\$ 28.182,10 (Valor comprometido)	O campus emitiu nesse exercício e pretende elaborar anualmente um Relatório de Gestão dos recursos orçamentários, com o objetivo de dar maior transparência no que tange à utilização dos recursos recebidos.
	CLS006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Laranjeiras do Sul - (Formação Continuada de Docentes)	Planejamento e execução de atividades de formação docentes, sob a responsabilidade do Núcleo de Apoio Pedagógico e articulação com a Coordenação Acadêmica e as Coordenações de Cursos. Envolve cursos, palestras, capacitações.	Iniciada: a meta tem atividades em execução e já é possível medir total ou parcialmente seus resultados.	Atividade iniciada.	Ações desenvolvidas pelo NAP – Núcleo de Apoio Pedagógico: dia 16/03 – Programa de Integração de novos servidores abordando o organograma da Instituição, a estruturação do Currículo (Domínio Comum, Conexo e Específico) e Planos de Ensino. No dia 23/03 Oficinas sobre o Portal do Professor e Moodle.
P A S S O	CPF003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Passo Fundo	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades do Campus	Iniciada	90%	Praticamente todos os materiais de expediente necessários para o ano de 2017 já foram adquiridos. As atividades relacionadas a esta ação se desenvolveram adequadamente até o presente momento.

F U N D O		Passo Fundo, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente padronizado, constante no catálogo institucional, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento do Campus Passo Fundo.			
	CPF006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Passo Fundo - (Formação continuada de Docentes)	Promover a educação continuada docente através de palestras, rodas de conversa, reuniões presenciais e por videoconferência com Profissionais renomados na área da saúde, educação, educação superior, pesquisa e extensão no Campus Passo Fundo. Assim como promover a capacitação docente e permitir a participação de Docentes em congressos com apresentação de trabalhos acadêmico-científicos em Congressos. Para o ano de 2015 as demandas apresentadas pelos coordenadores de cursos dão conta de beneficiar 15 docentes com participação em eventos do gênero em território	Transferida para os próximos anos	0%	Devidos aos cortes orçamentários, esta ação foi transferida para os próximos anos.

		nacional. Trata-se de Auxílio a participação em eventos científicos nacionais regulamentados pela Resolução 004/2012 – CONSUNI/CCPG.			
R E A L E Z A	CRE003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Realeza	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades do Campus Realeza, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente padronizado, constante no catálogo institucional, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento do Campus Realeza.	Iniciada	40%	Como não houve totalidade do Orçamento repassado para o Campus, foram executadas as atividades mais prioritárias, sendo, portanto, canceladas inúmeras ações que envolviam diárias, passagens e transporte e aquisição de alguns itens de almoxarifado.
	CRE006 – Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Realeza - (Formação continuada de Docentes).	Planejamento e execução de atividades de formação docentes, sob a responsabilidade do Núcleo de Apoio Pedagógico e articulação com a Coordenação Acadêmica e as Coordenações de Cursos. Envolve cursos, palestras, capacitações.	Iniciada	33%	Foram planejados três grandes eventos de formação no ano, sendo que um deles aconteceu no primeiro semestre. Os dois restantes estavam previamente agendados para ocorrerem no segundo semestre e seguem mantidos.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2017

Objetivo 11 – Manutenção e Adequação da Infraestrutura

Visa o desenvolvimento de ações de manutenção e adequação física da infraestrutura da UFFS por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais inerentes às pequenas obras, observando os limites da legislação vigente. Adicionalmente, visa a criação/reestruturação de serviços para a comunidade acadêmica.

Quadro 11: Ações referentes ao Objetivo 11

S E T O R	AÇÃO	DESCRIÇÃO	Status (Executada, Iniciada, Não Iniciada, Cancelada, Transferida para os próximos anos)	Percentual Executado (%)	Justificativas/Observações
P R O A D	PROAD003 - Manutenção de Bens Móveis (Patrimônio) Desenvolver Matriz de Criticidade.	Desenvolver matriz de criticidade dos bens permanentes (AA, A, B e C), itens prioritários, itens críticos, aplicação, análises e ajustes necessários; elaboração da matriz de criticidade dos itens com a efetiva participação dos setores, áreas e campi definindo equipamentos e instalações/ locais críticos, que interferem no funcionamento da instituição. Este plano abrange os itens contemplados pelo DMAN exceto itens de T.I. e de manutenção predial.	Iniciada	15%	<p>Considera-se esta ação iniciada com a contratação de empresas especializadas para manutenção de máquinas e equipamentos ligados as áreas experimentais dos <i>Campi</i>. As prioridades de conserto foram definidas pelos técnicos indicados pela SELAB e sua execução/gestão ocorrendo através do DMAN.</p> <p>Também ocorrendo em fase de análise por intermédio da SELAB e CLABs nos <i>Campi</i> a distribuição e agrupamento de itens pertencentes aos laboratórios, onde serão priorizados os bens conforme seu grau de criticidades. Após o DMAN proverá contratação através de processo licitatório visando atender as necessidades definidas pelos <i>Campi</i> e Reitoria.</p> <p>Referente aos aparelhos de ar-condicionado, está tramitando processo licitatório visando a contratação de solução para manutenção preventiva e corretiva. Os aparelhos que serão contemplados obedecerão a ordem de criticidade definida pelos <i>Campi</i> e Reitoria.</p>

		Esta ação ocorrerá simultaneamente com as demais manutenções que surjam durante o período por este contemplado.			Em resumo, atividades de relativa complexidade que demandam colaboração dos setores envolvidos e afetada pela complexidade de conhecimento técnico requerido. Sua execução se dará a médio e longo prazo e suas soluções estão sendo implantadas gradativamente. Percentual de execução ocorrendo dentro de planejado.
	PROAD004 - Manutenção de Bens Móveis (Patrimônio)	Prover ações voltadas a atender demandas de conservação e manutenção em bens permanentes da UFFS, através de contratações de serviços e aquisição de componentes, exceto para equipamentos de TI.	Iniciada	50%	De acordo com planejado para o ano 2017 as atividades estão parcialmente executadas conforme se verifica através do protocolo de solicitação nº 002205/2017, como também no processo nº 23205.005322/2016-10 e outros em andamento. Seu desenvolvimento foi afetado por diversos fatores como a exemplo o momento da orçamentação e retrabalho via sistema, também sua execução depende de recursos orçamentários. Execuções ocorrendo dentro do planejado.
	PROAD008 – Gestão da frota própria da UFFS	Realizar a gestão dos contratos de seguro, abastecimento e manutenção preventiva e corretiva dos veículos institucionais.	Iniciada	50%	Trata-se de uma ação de execução continuada e permanente. Para tanto, permanece com sua execução parcial pois terá sua conclusão ao término do exercício.
P R O	PROGRAD037 - Automatização da identificação do número do exemplar bibliográfico para empréstimos e devoluções	Aquisição de equipamentos e materiais para automatizar a identificação dos livros nas bibliotecas da UFFS. A PROGRAD através da Divisão de Bibliotecas	Iniciada	5%	Algumas bibliotecas já iniciaram a etiquetagem dos materiais bibliográficos, usando etiquetas disponíveis no almoxarifado.

G R A D		(DBIB) e Departamento de Planejamento e Suporte Administrativo (DPSA) farão o estudo para a aquisição do material (etiquetas e fitas) e equipamento (leitor de código de barras) para atender as bibliotecas da UFFS.			
S E L A B	SELAB009 – Supervisão do Gerenciamento de Resíduos de Laboratório dos Campi	As ações acontecem à luz do plano de gerenciamento de resíduos dos laboratórios. Compete ao Departamento de Gestão Ambiental e as Clab's, respectivamente, o monitoramento e a execução das ações delineadas no plano para cada etapa (segregação, acondicionamento, identificação (rotulagem), transporte e armazenamento interno). Com relação à destinação final, o Departamento de Gestão Ambiental organizará as licitações para este serviço e fará o monitoramento da qualidade dos serviços prestados, fiscalizando os documentos legais que as empresas devem possuir (licenças ambientais de transporte, tratamento e	Iniciada	90%	Ação contínua, que exige dos servidores envolvidos, ações permanentes, seja na manutenção da contratação de serviços de coleta e destinação dos resíduos, bem como a gestão dos processos e o monitoramento da correta segregação.

	de destinação final), nesta ação, as Clab's participam controlando os quantitativos entregues, conferindo os dados e arquivando os laudos de destinação final.			
SELAB010 – Regulamentação de Uso e Operação das Centrais de Reagentes e Resíduos.	Elaborar, em conjunto com as Assessorias de Planejamento e Gestão Ambiental e as CLABs de cada campus, uma instrução normativa que regulamente o uso e a operação das Centrais de Reagentes e Resíduos, analisando a perspectiva de ocupação desses espaços.	Não Iniciada	0%	A normatização do uso da Central de resíduos será contemplada pelo Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos dos Campi. Este documento será organizado ao longo do segundo semestre de 2017. A regulamentação do uso da central de reagentes, será executada na sequência da execução do Plano de gerenciamento de resíduos sólidos dos Campi. Ambas as ações serão organizadas pelo Departamento de gestão Ambiental.
SELAB011 – Gerir, em conjunto com o DMAN/SUGEP/PROAD, os processos de manutenção de equipamentos de laboratórios e áreas experimentais.	Subsidiar a DMAN com apoio técnico para o planejamento de processos de manutenção de equipamentos de laboratórios e áreas experimentais.	Iniciada	20%	A SELAB está trabalhando nos agrupamentos dos equipamentos que irão para licitação da manutenção. É um processo complexo que exige, além do conhecimento dos equipamentos, um diagnóstico do que o mercado em relação às condições de nos atender, incluindo a variável de sermos multicampi.
SELAB017 – Garantir a segurança nos laboratórios da UFFS, permitindo maior controle sobre os bens dispostos nestes ambientes, evitando	Colocar em funcionamento, o sistema de controle de acesso aos laboratórios, através de cartões codificados.	Iniciada	50%	Instalado nos Campi de Chapecó, Laranjeiras do Sul, Realeza, Erechim. Embora, em ambos os Campi, o número de equipamentos é inferior ao número de laboratórios. Assim, a instalação foi feita em salas onde existem maiores circulação de pessoas. Em Cerro Largo, a instalação está sob análise e deverá ser executada até o final do ano de 2017.

extravios e destinação distinta das finalidades acadêmicas				
SELAB018 – Viabilização a prestação de serviços técnicos especializados e a correta destinação dos produtos produzidos nas áreas experimentais.	Contratar Fundação de Apoio para a viabilização da prestação de serviços técnicos especializados nos laboratórios da instituição e a comercialização de produtos produzidos nas Áreas Experimentais.	Transferida	0%	<p>Não há demanda suficiente que viabilize a contratação de fundação de apoio.</p> <p>A prestação de serviços depende de envolvimento pessoal, o que ainda não é possível, visto que as equipes de técnicos são enxutas e a demanda de trabalho para atendimento do ensino, pesquisa e extensão absorve totalmente as equipes, até o momento.</p> <p>Os produtos produzidos nas áreas experimentais, até o momento, foram doados.</p>
SELAB019 – Implementação do monitoramento da qualidade da água de abastecimento e dos padrões dos efluentes das estações de tratamento de esgotos de todos os Campi da Instituição.	Estabelecer quantitativos mínimos amostrais que são exigidos pelas normas sanitárias. Avaliar os laudos de análise de água e efluentes em conformidade com os parâmetros de potabilidade da água e de emissão de efluentes. Propor ações conjuntas com as Assessorias de Infraestrutura e Gestão Ambiental para a correção das não-conformidades evidenciadas pelas análises.	Iniciada	80%	<p>Ação contínua de monitoramento pelo departamento de gestão ambiental.</p> <p>As análises estão sendo escutadas conforme a legislação exige. Ações de melhorias vem sendo discutidas. As principais dificuldades são a disponibilidade de terceirizados para operar as estações de tratamento de esgoto, situação agravada pela restrição orçamentária.</p>

<p>SELAB020 – Aprimoramento e implementação dos Planos de Resíduos Sólidos dos campi.</p>	<p>Os atuais campi da instituição possuem Planos de Resíduos Sólidos que necessitam de atualização, esta atualização será efetuada por uma comissão técnica do próprio campus que avaliará a necessidade de alterações e proporá novas ações e procedimentos, se necessários, para que o manejo e a destinação final atendam à política nacional de resíduos sólidos. O plano de resíduos deverá atender as normas sanitárias do estado, assim como à Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei 12.305 de 2010).</p>	<p>Iniciada</p>	<p>20%</p>	<p>Ação executada pelo <i>Campus</i> Erechim. Demais Campi, em planejamento pelo Departamento de Gestão Ambiental, deverá ser executada no segundo semestre de 2017. Sua execução atenderá as orientações legais no que se refere a gestão de resíduos produzidos na instituição, normatizará a funcionalidade do depósito de resíduos, além disso, abrigará alguns preceitos de sustentabilidade e compromisso social da UFFS.</p>
<p>SELAB021 – Aquisição de gases para uso em laboratórios</p>	<p>Prover a aquisição de todos os gases necessários para o funcionamento dos laboratórios da Instituição.</p>	<p>Executada</p>	<p>100%</p>	<p>Esta execução garantirá a disponibilidade de suprimento básico e indispensável para inúmeras práticas institucionais (ensino, pesquisa e extensão).</p>
<p>SELAB022 – Laudos Laboratórios – Laudauer Serviços de Assessoria e Proteção</p>	<p>Manutenção do serviço contratado para monitoração pessoal através do fornecimento de quatro dosímetros.</p>	<p>Executada</p>	<p>100%</p>	<p>Executado a contratação do serviço. Este serviço garante a monitoração da exposição ao Raio X dos servidores operadores do equipamento de Raio X. Além de atender a um pré-requisito legal, resguardando a segurança dos operadores e da instituição, enquanto empregadora.</p>
<p>SEO030 -</p>	<p>Administração de</p>	<p>Iniciada</p>	<p>32% do</p>	<p>- Manutenção dos Elevadores atendido.</p>

S E O	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	recursos humanos, financeiros, materiais e tecnológicos, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades dos Campi, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de mobiliários e equipamentos, e também materiais de suprimento necessários às atividades envolvidas no funcionamento dos Campi.		panejado para 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenção Preventivo de incêndio /em licitação. - Manutenção elétrica - somente Realeza não atendido. - Manutenção civil – Projeto em elaboração para todos os campi. - Manutenção das ETEs – renovado contrato.
S E T I	SETI003 – Execução do PDTIC – Infraestrutura	Para executar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), no que tange à Infraestrutura, a Diretoria de Infraestrutura de Tecnologia de Informação (DITI), vinculada à Secretaria Especial de Tecnologia da Informação (SETI), tem como funções planejar, implementar, expandir, manter e documentar a infraestrutura e os serviços de redes de telecomunicações, telefonia, videoconferência, infraestrutura de sistemas, incluindo virtualização e backup e	Iniciada	50%	

	<p>suporte aos serviços de TI. Na sua estrutura estão três Departamentos: Infraestrutura de Aplicações (DIAPL); Rede de Telecomunicações (DRT), que possui o Setor de Administração de Infraestrutura de Dados, Voz e Vídeo (SAIDV); e o de Operações de TI (DOTI), que tem a Divisão de Suporte de Soluções de TI (DSSTI).</p>			
SETI004 - Execução do PDTIC – Sistemas Acadêmicos e Administrativos	<p>O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2016 – 2018 é o instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos relacionados à Tecnologia da Informação da UFFS. Nele devem estar previstas todas as necessidades e ações referentes ao atendimento das demandas de TI da Universidade. Este documento está alinhado ao PPA e ao PDI da instituição.</p> <p>Para o primeiro semestre de 2017, o comitê de elaboração e acompanhamento do PDTIC UFFS 2016 – 2018 propôs uma lista de</p>	Iniciada	50%	

	necessidades de TI previstas no PDTIC que devem ser atendidas/ou continuadas para aquele período. Esta listagem será submetida ao Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação – CTIC da UFFS no para análise, modificações e aprovação.			
SETI006 - Contratação de empresa terceirizada para a manutenção de equipamentos de TI	Contração de empresa especializada para manutenção de equipamentos de TI do parque computacional da UFFS.	Transferida		Falta de recursos para contratação.
SETI007 - Aquisição/renovação das licenças de software.	Gerenciar as licenças de software mantendo os contratos vigentes por meio da renovação ou atualização quando necessário.	Iniciada	80%	Iniciado o inventário de licenças de software na UFFS. Realizada renovação da licença do banco de dados Oracle.
SETI008 - Aquisição de equipamentos e software para controle de segurança de TIC.	Aquisição de software de gerência centralizada para os dispositivos de segurança de rede, firewall.	Planejada		Será feito DOD para aquisição desse software.
SETI011 - Atualização de equipamentos de TI.	Realizar a contratação e compras para manter e atualizar o parque de equipamentos de TI.	Iniciada	33%	Iniciado DOD's para aquisição de materiais de TI, aquisição de ativos de rede, outsourcing de impressão e telefonia institucional.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2017

Objetivo 12 - Implantação, Expansão e Reestruturação da Infraestrutura

Visa a construção das edificações, desenvolvimento de projetos de arquitetura e engenharia, compras de equipamentos e mobiliários, bem como o desenvolvimento das demais ações pertinentes e necessárias à efetiva implantação da universidade, bem como a modernização da estrutura acadêmica e física da instituição.

Quadro 12: Ações referentes ao Objetivo 12

SE TO R	AÇÃO	DESCRIÇÃO	Status (Executada, Iniciada, Não Iniciada, Cancelada, Transferida para os próximos anos)	Percentual Executado (%)	Justificativas/Observações
P R O A E	PROAE006 – Estruturação física dos Restaurantes Universitários da UFFS	Adquirir equipamentos faltantes, EPI's, uniformes e demais itens necessários à instalação dos equipamentos já comprados e ao funcionamento dos RUs dos cinco primeiro campi da UFFS.	Iniciada	50%	Trata-se de ação contínua que será desempenhada ao longo do ano, o que justifica o percentual executado até o momento. Observações: Neste ano adquirimos poucos materiais, o que decorre do fato de termos a maior parte da estrutura física dos Rus já montada, somada a escassez de recursos para aquisição de um ou outro item ainda faltantes. Percebe-se necessidade maior vinculada a manutenção destes equipamentos, para as quais a escassez de recursos também acaba sendo um limitador.
	SEO031 – Plano de obras 2017	Construção das edificações, desenvolvimento de projetos de arquitetura e engenharia, bem como o	a - 2ª Etapa Bloco B – ER (Iniciada) b - 2ª Etapa	69,53 % da obra. 29,59 % da	- Obra em execução. - Obra em Execução.

S E O		desenvolvimento de obras de pequenos vultos pertinentes e necessárias à efetiva implantação da universidade, bem como a modernização da estrutura acadêmica e física da instituição. Obras prioritárias para 2017: 2ª Etapa Bloco B Erechim, 2ª Etapa Bloco A Passo Fundo, 2ª Etapa Bloco C Chapecó, Galpão de manutenção – complementação, pavimentação e infraestrutura Campus Realeza, pavimentação e terraplenagem Campus Passo Fundo, Infraestrutura elétrica + lógica Campus Passo Fundo, Abrigos de ônibus Campi Cerro Largo, Erechim e Realeza, Praça Central - pavimentação e paisagismo Campus Chapecó, Obra de adaptação prédio Biblioteca Campus Chapecó.	<p>Bloco A – PF (Iniciada)</p> <p>c - 2ª Etapa Bloco C – CH (Iniciada)</p> <p>d - Galpão Manutenção Complementação - CH (Iniciada)</p> <p>e - Pavimentação e Infraestrutura – RE (Iniciada)</p> <p>f - Pavimentação e Infraestrutura – PF (Iniciada)</p> <p>g - Infraestrutura elétrica e lógica – PF (Iniciada)</p> <p>h – Abrigos de ônibus: CL, ER e LS (Iniciada)</p> <p>i – Praça central – CH: (Iniciada)</p> <p>j – Adequação da Biblioteca – CH (Executada)</p>	<p>obra.</p> <p>40% do projeto.</p> <p>25% do projeto.</p> <p>8,02 % da obra.</p> <p>100% do projeto.</p> <p>25% do projeto.</p> <p>100% do projeto.</p> <p>60% do projeto.</p> <p>100% da obra.</p>	<p>- Execução com previsão para início de 2018.</p> <p>- Execução com previsão de início para final de 2018.</p> <p>- Contratado junto da Pavimentação os abrigos de ônibus.</p> <p>- Em fase final de contratação.</p> <p>- Em fase de elaboração do projeto.</p> <p>- Contratos assinados em junho/2017.</p> <p>- Em fase de elaboração do projeto.</p> <p>- Obra executada e recebida.</p>
	SELAB001 - Adquirir os Equipamentos Complementares para os Laboratórios da Instituição e para	Durante o ano de 2016, a SELAB instruiu os processos PE02/2016, PE10/2016, 12/2016 e PE 19/2016 que resumem,	Iniciada	20%	A indisponibilidade orçamentária esta inviabilizando futuras aquisições de bens permanentes. As demandas apontadas pela PROGRAD (e-mail) não permitem uma segurança acerca dos equipamentos realmente necessários de serem adquiridos.

SELAB	Superintendência Unidade Hospitalar Veterinária Universitária.	parcialmente, os equipamentos básicos e ainda necessários para o atendimento das aulas práticas. Ao longo de 2017, teremos estes equipamentos disponíveis para empenho nas atas que foram geradas. Ainda em 2017, a PROGRAD fará o levantamento dos equipamentos, ainda não adquiridos, porém, necessários para o atendimento mínimo das aulas práticas nos laboratórios. A SELAB receberá estas demandas e instruíra em processos licitatórios			Dada a indisponibilidade orçamentária e a falta de informações precisas acerca dos equipamentos indispensáveis de serem adquiridos, a SELAB viabilizou processos para aquisição de eletrodomésticos e mobiliários, cujas demandas foram apresentadas diretamente à SELAB. Como não há uma definição das demandas imprescindíveis, a SELAB organizará pregões contemplando alguns itens (dentre os solicitados à PROGRAD) de cada campus. Neste contexto, a SELAB, priorizará a aquisição de equipamentos que sejam para atender os cursos que ainda não passaram pelos processos de avaliação ou que ainda não formaram turmas. A aquisição dos equipamentos ainda não comprados, assegurará a execução de atividades práticas e pesquisas que dependem dos mesmos.
	SELAB002 – Adquirir os Equipamentos Complementares para as Áreas Experimentais.	A PROGRAD fará o levantamento dos equipamentos necessários para o atendimento mínimo das aulas práticas nas áreas experimentais. A SELAB receberá estas demandas e instruirá em processos licitatórios.	Não iniciada	0%	A indisponibilidade orçamentária está inviabilizando futuras aquisições de bens permanentes. As demandas apontadas pela PROGRAD (e-mail) não permitem uma segurança acerca dos equipamentos realmente necessários de serem adquiridos. Como não há uma definição das demandas imprescindíveis, a SELAB organizará pregões contemplando alguns itens (dentre os solicitados à PROGRAD) de cada campus. Neste contexto, a SELAB, priorizará a aquisição de equipamentos que sejam para atender os cursos que ainda não passaram pelos processos de avaliação ou que ainda não formaram turmas. A aquisição dos equipamentos ainda não comprados, assegurará a execução de atividades práticas e pesquisas que dependem dos mesmos.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2017

Objetivo 13 – Fortalecimento da Divulgação da UFFS

Consolidar a imagem da UFFS como instituição de ensino pública, gratuita e de qualidade, por meio de ações de divulgação que envolvam toda a comunidade universitária.

Quadro 13: Ações referentes ao Objetivo 13

S E T O R	AÇÃO	DESCRIÇÃO	Status (Executada, Iniciada, Não Iniciada, Cancelada, Transferida para os próximos anos)	Percentual Executado (%)	Justificativas/Observações
P R O P E P G	PROPEPG057 – Elaboração do material informativo sobre os grupos de pesquisa.	Será solicitado aos grupos de pesquisa o levantamento dos dados necessários para produção dos materiais de divulgação.	Iniciada	90%	Em fase final de diagramação. Em breve será realizado o Lançamento do Catálogo Digital dos Grupos de Pesquisa.
P R O P L A N	PROPLAN021 – Oficina sobre Orçamento Público no âmbito da UFFS	Realizar oficina com o tema Orçamento Público no âmbito da UFFS, para servidores da instituição (Campi e Reitoria) que possuírem interesse. A oficina deve ser realizada através de	Transferida para próximo ano	0,00	A diretoria de Orçamento – está com somente dois servidores que atuam diretamente na gestão orçamentária – sem tempo disponível para ministrar a temática “Orçamento Público no âmbito da UFFS”.

		videoconferência, a partir da sala de reuniões da Reitoria.			
D C O	DCO002 – Desenvolvimento de capacitação para uso da identidade visual da UFFS	Desenvolvimento, junto a comunidade acadêmica, de capacitação para uso da identidade visual da UFFS.	Iniciada	10%	A Identidade Visual foi concluída em 2017 e agora iniciaremos a divulgação e treinamento.
	DCO003 – desenvolver os materiais gráficos da instituição	Desenvolver os materiais gráficos da instituição tanto digitais quanto impressos.	Iniciada	50%	Em processo licitatório.
	DCO008 – Produção de um vídeo institucional	Produção de um vídeo para cada campus da UFFS e em seguida a produção de um vídeo sobre a Universidade.	Iniciada	10%	Iniciaremos com a produção de um vídeo institucional para em seguida produzir nos campi. Estamos elaborando roteiro.
	DCO009 - Construção de projeto de extensão para divulgação da UFFS nas escolas	Elaboração e abertura de edital para projeto de divulgação da UFFS nas escolas da região de abrangência da UFFS.	Iniciada	25%	O Projeto está finalizado e será apresentado aos gestores.
	DCO011 – Aprimoramento da relação com a imprensa	Aprimoramento da relação com a imprensa, por meio de visitas e realização de eventos.	Iniciado	20%	Iniciamos as visitas em janeiro e percebemos a necessidade de elaborar um projeto de contato permanente com a imprensa. Projeto em elaboração.
	DCO016 – Criação da agenda de comunicação da UFFS	Criação de agenda de comunicação da UFFS. Para dar visibilidade as ações de divulgação previstas pelas Pró-Reitorias, Secretarias	Iniciada	30%	Acontece a partir do monitoramento dos eventos das pró-reitorias e dos campi.

	Especiais e Campi.			
DCO017– Elaboração de estudos sobre os públicos de interesse da UFFS	Elaboração de estudos sobre os públicos de interesse da UFFS, para compreender o conhecimento que eles possuem da UFFS e seus hábitos de mídia.	Iniciada	10%	Encaminhamos pedido de estudo para a Empresa Júnior.
DCO018 - Ampliação e Compartilhamento do Banco de e-mails da Comunidade Regional	Ampliação e Compartilhamento do Banco de e-mails da Comunidade Regional.	Iniciada	10%	Iniciamos a seleção e organização do maile do boletim informativo e em seguida passaremos para o Gabinete e para a Secretária dos <i>Campi</i> .
DCO022 - Gestão das Atividades e Serviços da DCO	Gestão das Atividades e Serviços da DCO.	Iniciada	80%	Em execução em conjunto com a SETI.
DCO023 – Organizar as ações de implantação da Editora UFFS	Iniciar funcionamento da editora, organizando a secretaria e o departamento editorial, associando-se a ABEU.	Iniciada	90%	A Editora encontra-se em funcionamento com Secretaria da DICOM e já associada a ABEU. Criação do Departamento em execução.

FONTE: PROPLAN UFFS, 2017

EQUIPE TÉCNICA DE ELABORAÇÃO

Luiz Victor Pittella Siqueira – Economista – Diretor de Planejamento

Ana Maria Olivo – Administradora – Chefe da Divisão de Avaliação e Estatística