



## **PLANEJAMENTO ANUAL 2012**

**Chapecó, Março de 2012**

---

## INTRODUÇÃO

A competência institucional da UFFS corresponde às principais responsabilidades ou atribuições a serem executadas para atender às demandas dos seus beneficiários diretos e indiretos. Essas estão contempladas pela Lei de Criação da instituição e ainda pelo seu Estatuto.

As principais responsabilidades da UFFS aparecem, em essência, no âmbito de suas atividades fins, a saber, **o ensino**, cujo foco é a formação de excelência acadêmica e profissional, inicial e continuada, nos diferentes campos do saber, estimulando a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo, **a pesquisa** e atividades criadoras em todos os campos do saber, de modo especial em temas ligados à problemática científico-tecnológica, social, econômica, ética, estética, cultural e ambiental, empreendendo ações que busquem alternativas e soluções e **a extensão** universitária, visando ao aperfeiçoamento da organização social e o desenvolvimento da educação, da cultura, da ciência, da tecnologia, da economia e da política.

Para gerenciamento e atendimento dessas grandes responsabilidades, estas são traduzidas em linhas de atuação que, no planejamento da UFFS, sintetizam-se nos Desafios apresentados no Plano Plurianual (PPA). Os desafios representam as ações para concretização das políticas públicas elaboradas em âmbito ministerial, cabendo à UFFS, em período de implantação, o trabalho em termos de gerenciamento e execução.

O PPA da UFFS é o instrumento de planejamento que estabelece, de forma unificada, as diretrizes, objetivos e metas da: Administração Pública Federal; do PNE 2011-2020; I COEPE. Os desdobramentos do PPA apresentam a estratégia de atuação frente às responsabilidades institucionais (Desafios da UFFS), pactuadas com a comunidade universitária e equipe diretiva da UFFS, para viabilizar a missão e o conceito de universidade proposto para esta instituição (pública, gratuita e de qualidade, além de ser um elemento fortalecedor do desenvolvimento regional da fronteira sul). Além disso, o referido plano organiza as Ações institucionais na busca de um melhor desempenho da administração da instituição no alcance dos objetivos e metas.

O PPA 2012–2015 da UFFS está assim estruturado:

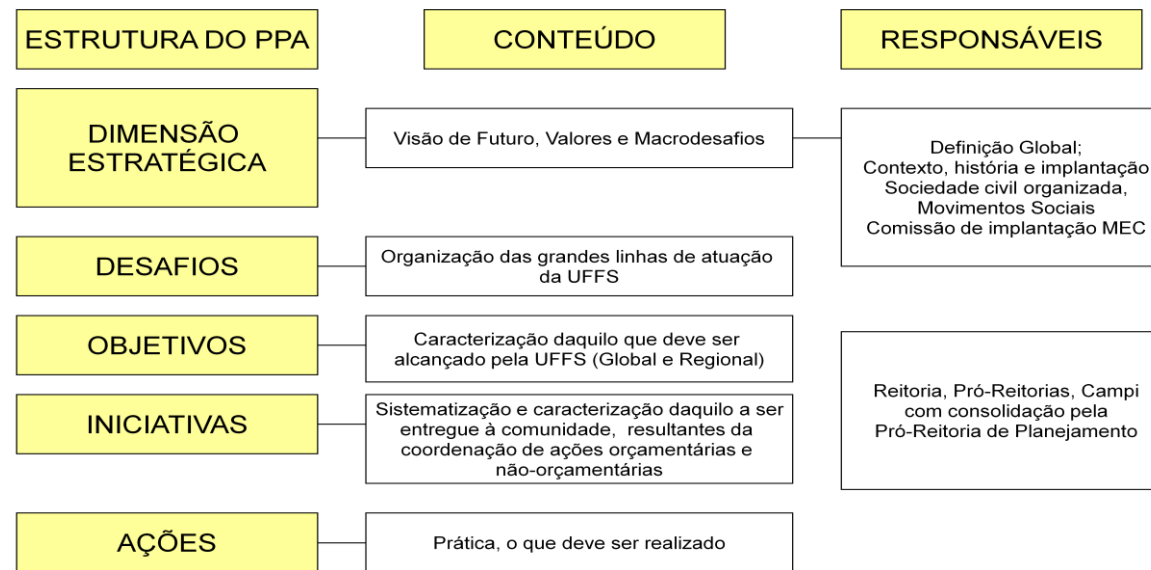


Figura 1: Estrutura do PPA da UFFS 2012-2015

Sendo que:

- ✓ **Dimensão Estratégica:** é a orientação estratégica que tem como base os macros desafios e a visão de longo prazo do Governo Federal, através do PPA 2012-2015 do Governo; metas e prioridades do MEC definidas no PNE e as diretrizes, objetivos e ações definidas pela comunidade universitária e pela sociedade da fronteira sul na I COEPE.
- ✓ **Desafios:** representam a Dimensão Estratégica do plano. Fazem a ligação com Orçamento do Governo Federal, organizam as grandes linhas de atuação da UFFS e sintetizam as responsabilidades institucionais.

- 
- ✓ **Objetivos:** materialização dos Desafios. Expressam o que deve ser alcançado e as situações a serem alteradas. Contemplam metas e prioridades do MEC definidas no PNE e as diretrizes, objetivos e ações definidas pela comunidade universitária e pela sociedade da fronteira sul na I COEPE.
  - ✓ **Iniciativas:** definem os caminhos exequíveis para o alcance dos Objetivos e das transformações definidas na Dimensão Estratégica. A Iniciativa declara as entregas à sociedade de bens e serviços, resultantes da coordenação de Ações orçamentárias e não orçamentárias.
  - ✓ **Ações:** é a prática, aquilo que de fato será desenvolvido ao longo de um ano. Relaciona-se com o desempenho das atividades institucionais no nível da eficiência. Busca-se com as Ações a otimização na aplicação dos recursos disponíveis e a qualidade dos produtos entregues.

A Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), responsável pela coordenação do PPA da UFFS, realiza semestralmente reuniões setoriais, com os diferentes setores da instituição, e reuniões com a equipe diretiva para elaboração e consolidação do Plano.

No primeiro semestre de cada ano a reunião setorial visa orientar o monitoramento do planejamento realizado para o ano. Na reunião com a equipe dirigente, apresenta-se o monitoramento realizado e trabalha-se o encaminhamento para as dificuldades encontradas para a execução das ações planejadas.

Já no segundo semestre, a reunião setorial visa orientar os setores na elaboração do planejamento para o ano seguinte. Cada setor apresenta seu planejamento por meio de um Plano de Ação para cada ação planejada. Posteriormente, a reunião com a equipe diretiva toma conhecimento do planejamento proposto pelos setores e faz os ajustes necessários.

Dessa forma, a PROPLAN sistematiza as ações planejadas pelos diferentes setores, resultando no planejamento do ano seguinte e compondo o PPA da UFFS. Portanto, o PPA da UFFS é resultado do planejamento de cada setor da instituição.

Na sequência, apresenta-se o planejamento da UFFS para o ano de 2012.

**DESAFIO 1 – FUNCIONAMENTO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL**

O Desafio 1 visa o desenvolvimento de ações para assegurar a manutenção e o funcionamento dos cursos de Graduação e Pós-Graduação da UFFS, manutenção de serviços terceirizados, pagamento de serviços públicos, manutenção de infraestrutura física por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aqueles inerentes às pequenas obras, observando os limites da legislação vigente, aquisição de material bibliográfico e promover subsídios para estudos, análise, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas, bem como as demais contratações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

Este Desafio é composto por 03 Objetivos, 17 Iniciativas e 175 Ações planejadas para 2012, conforme segue:

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação, da pesquisa e extensão da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país				
Iniciativa 1 - Elaboração de padrões de gestão e administração em todos os campi da universidade.				
Ações		Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação DGP02</a> - Revisão sistemática dos processos de gestão de pessoas	01/12/2012	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	Analisar e alterar, se necessário, todos os fluxos dos processos relativos à Gestão de Pessoas dispostos no Manual de Chefias/Servidor.
2	<a href="#">Ação DGP04</a> - Análise da Viabilidade da Gestão por Competências na UFFS	15/12/2012	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	Conhecer a aplicabilidade da Gestão por Competências na Administração Pública Federal, por meio de pesquisa documental e de experiências práticas sobre o tema.
3	<a href="#">Ação DGP05</a> - Normatização, orientação e fiscalização da atuação segura nos laboratórios	31/12/2012	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	Normatização, orientação e fiscalização da atuação segura nos laboratórios dos servidores terceirizados.
4	<a href="#">Ação DGP06</a> - Preparação dos documentos de SST requeridos por legislação específica	31/12/12	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	Realização do PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional e do PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais para todos os <i>Campi</i> da UFFS.

5	<a href="#">Ação DGP07</a> - Estruturação dos fluxos de informação sobre a DGP para os setores da UFFS	01/12/12	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	Conhecer as demandas das outras áreas/Campi da UFFS de informações da DGP, realizando levantamento das demandas externas de informação.
6	<a href="#">Ação DGP08</a> - Elaboração do manual de Chefias/Servidor	01/12/12	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	Confecção do Manual de Chefias/Servidor em conformidade com as normas, legislações e procedimentos internos adotados por esta instituição.
7	<a href="#">Ação DGP09</a> - Elaborar uma sistemática de avaliação de desempenho	15/12/12	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	Elaborar uma sistemática de avaliação de desempenho que atenda às diversas necessidades institucionais. Inicialmente efetuar um levantamento dos modelos de avaliação de desempenho, por meio de revisão da literatura e experiências práticas. Consolidar o documento e posterior discussão com os Servidores. Implementação da avaliação de desempenho.
8	<a href="#">Ação DGP10</a> - Adequação da estrutura da unidade do SIASS na UFFS, Campus Chapecó	30/09/12	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	Participar do Grupo de Trabalho para desenvolver projeto de implantação de uma unidade do SIASS - Subsistema Integrado de Atenção a Saúde do Servidor na UFFS campus Chapecó
9	<a href="#">Ação CER13</a> - Regulamentação e Padronização dos procedimentos, processos e fluxos administrativos no âmbito de todos os campi da UFFS.	31/12/2012	Campus Erechim	Propor a criação de normas regulamentadoras de procedimentos e processos administrativos em âmbito institucional.
10	<a href="#">Ação CER39</a> - Planejar e elaborar sistema informatizado de reservas de espaço	Cancelada	Campus Erechim	Planejar e elaborar, junto ao Setor de TI, um sistema informatizado de reservas de espaço, em que todos os setores envolvidos nos eventos (TI, Limpeza, Manutenção, Copa, Comunicação) estejam informados e possam executar as atividades conforme a demanda existente. Devem ser marcadas reuniões com os envolvidos, juntamente com a coordenação administrativa, para ouvir e elaborar o plano.
11	<a href="#">Ação PAD01</a> – Elaboração de procedimentos da Divisão de Almoxarifado Central	Setembro/2012	Pró-Reitoria de Administração	Desenvolver um manual para orientações e informações dos servidores da UFFS sobre os procedimentos rotineiros relacionados a operacionalização da Divisão de Almoxarifado Central.
12	<a href="#">Ação PAD02</a> – Coordenação do funcionamento da Divisão de Almoxarifado Central	Permanente	Pró-Reitoria de Administração	Suprir as necessidades de materiais demandados pelos diversos setores e dos campi da instituição.
13	<a href="#">Ação PAD03</a> – Implantação e coordenação do funcionamento do sub almoxarifado nos Campi da instituição	Agosto/2012	Pró-Reitoria de Administração	Implantar sub almoxarifados nos campi, para suprir com mais agilidade as necessidades de materiais demandados por seus diversos setores.

14	<a href="#">Ação PAD06</a> – Atualização do Manual de Compras e Licitações	10/11/12	Pró-Reitoria de Administração	Atualizar, de forma participativa, o atual Manual de Compras e Licitações.
15	<a href="#">Ação PAD07</a> – Implantação da Agenda de Compras 2012	10/11/12	Pró-Reitoria de Administração	Implantar uma agenda de compras, que possibilite a todos os interessados, identificar o momento correto de encaminhamento de pedidos de compras, bem como o acompanhamento do andamento dos seus pedidos.
16	<a href="#">Ação PAD08</a> – Funcionamento da Divisão de Laboratórios	Executada no primeiro semestre	Secretaria Especial de Laboratórios	Promover, nos cinco campi, por meio do cumprimento de instrução normativa pertinente, o estabelecimento da recentemente criada Divisão de Laboratórios.
17	<a href="#">Ação PAD15</a> – Elaboração de procedimentos da Divisão Registro e Controle (Patrimônio)	Outubro/2012	Pró-Reitoria de Administração	Desenvolver manual para orientações e informações aos servidores da UFFS sobre os procedimentos rotineiros relacionados a operacionalização da Divisão de Registro e Controle (Patrimônio).
18	<a href="#">Ação PAD17</a> – Orientar o trabalho dos Agentes Patrimoniais nos Campi	Permanente	Pró-Reitoria de Administração	Promover ações, que visam o aperfeiçoamento das atividades relacionadas aos processos de controle patrimonial.
19	<a href="#">Ação PAD19</a> – Consolidação do serviço de acompanhamento de empenhos	Executada no primeiro semestre	Pró-Reitoria de Administração	Enviar empenho ao fornecedor e ao solicitante, acompanhar os prazos de entrega e pedidos de prorrogação de prazo de entrega, até a finalização do processo com o recebimento do material nas respectivas divisões.
20	<a href="#">Ação PAD20</a> – Consolidação do serviço de catalogação	Executada no primeiro semestre	Pró-Reitoria de Administração	Analisar os pedidos de catalogação e realizar os demais procedimentos até a efetiva catalogação.
21	<a href="#">Ação STI31</a> – Reavaliar e redefinir a estrutura organizacional e o quadro de servidores da DGI	Ação Contínua	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Estabelecer uma estrutura que vise a otimização do funcionamento da DGI e agilize a tomada de decisão. Reavaliar a necessidade de ampliar o quadro de servidores, reavaliar a necessidade de chefias e a vinculação administrativa.
22	<a href="#">Ação CLS22</a> – Estabelecimento de padrões de funcionamento para a Seção de Extensão Universitária (SEU)	31/07/12	Campus Laranjeiras do Sul	Estabelecimento de adequados padrões de funcionamento para a Seção de Extensão Universitária (SEU) e desta com a universidade como um todo, através de desenhos organizacionais, tais como: fluxos de atividades, organogramas e descrições detalhadas de cargos.
23	<a href="#">Ação CLS36</a> – Fazer fluxograma dos trâmites dos documentos protocolados	31/12/12	Campus Laranjeiras do Sul	Fluxograma referente a cada documento protocolado demonstrando os trâmites que ele deve seguir, ou seja, cada setor que deve passar. Isso deve ser feito por cada setor responsável pelos formulários protocolados.

24	<a href="#">Ação PRG14</a> – Manter os registros e controle acadêmico	31/12/2012	Pró-Reitoria de Graduação	Realizar trabalho em conjunto com a Diretoria de Sistemas, identificando as necessidades do Censo e Pingífes e implementando no sistema acadêmico.
25	<a href="#">Ação PRG26</a> – Certificação e Registro dos estágios, Grupos de Estudos e Monitorias.	30/12/2012	Pró-Reitoria de Graduação	Definir e implementar, juntamente com a divisão de certificações o processo de certificação de estagiários, monitores e membros de grupos de estudo, inclusive orientadores e supervisores. Também definir e implementar, juntamente com a DRA o processo de registro da realização de estágios, monitorias e participação em grupos de estudo no histórico escolar dos alunos. Registro e acompanhamento dos estágios de alunos da UFFS. Reformatar a documentação de estágio.
26	<a href="#">Ação PRG27</a> – Definição de processos e padrões de arquivamento para a DPG.	30/11/2012	Pró-Reitoria de Graduação	Definir e implementar os processos e padrões de arquivamento para a DPG, buscando orientação e treinamento junto ao setor de Arquivo da UFFS.
27	<a href="#">Ação PRG31</a> – Difusão da Política de Estágios.	30/10/2012	Pró-Reitoria de Graduação	Discutir permanentemente os procedimentos e atribuições relativos ao desenvolvimento dos estágios, buscando o esclarecimento sobre política de estágio da UFFS e o aperfeiçoamento na operacionalização dos procedimentos, tomando como objetivo principal a consolidação da política de estágios. Realizar evento sobre estágio.
28	<a href="#">Ação PRG34</a> – Atualização das Normas internas de Estágio.	30/11/2012	Pró-Reitoria de Graduação	Realizar uma revisão da portaria 370/GR/UFFS/2010 corrigindo erros e reavaliando procedimentos e atribuições submetendo-a a aprovação do Consuni.
29	<a href="#">Ação PPL01</a> – Elaboração do Relatório de Gestão 2011	Executada no primeiro semestre	Pró-Reitoria de Planejamento	Montagem do relatório na metodologia determinada pelo Manual de orientações do TCU. Acompanhamento dos decretos e instruções normativas, emitidas pelo TCU Separar os quadros com as solicitações de informação por setores e encaminhá-los, com prazo para respostas. Análise das informações da Recebidas. Cadastrar Servidor para envio do relatório pelo site do TCU. Envio para o TCU. Arquivamento do dados (10 anos)
30	<a href="#">Ação PPL02</a> – Acompanhamento do Planejamento Plurianual	31/07/12	Pró-Reitoria de Planejamento	Reunião Setoriais de Planejamento – Correções da Ações 2012 e Criação das Ações 2013 à 2015. Capacitação Articuladores de Planejamento Campi. Reunião de Avaliação e Planejamento – Junho 2012. Reunião de Avaliação e Planejamento – Dezembro de 2012.



31	<a href="#">Ação PPL03</a> – Elaboração da Minuta do PDI	30/09/12	Pró-Reitoria de Planejamento	Formatar um texto inicial com as informações já produzidas pela UFFS, estruturando estas nos eixos temáticos conforme regulamentação MEC do Artigo 16 do Decreto nº 5.773 de 09 de maio de 2006.
32	<a href="#">Ação PPL04</a> – Elaboração de Estudos e Dados Estatísticos	30/12/12	Pró-Reitoria de Planejamento	Levantamento de informações por meio de questionários, entrevistas e medições.
33	<a href="#">Ação PPL05</a> – Padronização da Estrutura Organizacional da UFFS	30/10/12	Pró-Reitoria de Planejamento	Padronizar os setores e as atividades pertencentes a estrutura organizacional das coordenadorias administrativas e acadêmicas dos campi da UFFS.
34	<a href="#">Ação PPL06</a> – Gerenciamento e Organização de Eventos da PROPLAN	30/12/12	Pró-Reitoria de Planejamento	Capacitação de servidores da DORC – Siconv; Gestão de convênios e contratos de repasse; Gestão orçamentária e Finanças Públicas. Capacitação de Servidores DPLAN – Planejamento, Gestão de projetos e Avaliação. Capacitação Servidores DCONT. Realização de um Seminário de Avaliação.
35	<a href="#">Ação PPL07</a> – Capacitação de servidores da UFFS na elaboração de convênios e congêneres	01/12/12	Pró-Reitoria de Planejamento	Capacitação de servidores da UFFS de todos os campus para elaboração de minutas de convênios e congêneres em conformidade com a Portaria 491/2011.
36	<a href="#">Ação PPL08</a> – Implantação, normatização, gerenciamento e controle dos suprimentos de fundos	30/11/12	Pró-Reitoria de Planejamento	Capacitação dos agentes supridos para a correta utilização do Suprimento de Fundos na UFFS. Acompanhamento contínuo dos gastos realizados através do Suprimento de Fundos com o objetivo de assegurar o fiel cumprimento de sua legislação vigente.
37	<a href="#">Ação PPL09</a> – Implantação do SCDP – Sistema de Concessão de Diárias e Passagens	Executada no primeiro semestre	Pró-Reitoria de Planejamento	Capacitação dos servidores que assumirão perfis de acesso no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP.
38	<a href="#">Ação CER40</a> – Organizar o Setor de Apoio a Eventos do Campus Erechim	31/12/2012	Campus Erechim	Organizar e promover, junto à Coordenação Administrativa do Campus Erechim, condições para que o Setor de Apoio a Eventos atue de forma integral no planejamento, organização, execução e finalização de eventos institucionais e acadêmicos que ocorrem nas dependências do Campus Erechim e fora deste, com mobiliário, equipamentos audio-visuais, deslocamento, apoio manual, serviços especializados (decoreação, segurança, ...) dentre outros.

39	<a href="#">Ação PRF01</a> - Manutenção dos serviços e da estrutura física das unidades	Ação permanente	Prefeito Campus Chapecó	Manter organizada a estrutura das Unidades Bom Pastor e Seminário, através de funcionários terceirizados, que devem deixar prontas todas as dependências internas e externas dos locais, para o bom funcionamento das atividades da instituição; Contratar empresas para pequenas obras e serviços de reparos que não podem ser realizadas pelos terceirizados da instituição; Elaborar um plano anual de manutenções; Garantir a contratação de servidores terceirizados; Elaborar um estudo para contratação de futuras demandas de mão de obra terceirizada.
40	<a href="#">Ação PRF02</a> - Gerenciamento e Fiscalização dos contratos dos funcionários terceirizados	Ação permanente	Prefeito Campus Chapecó	Gerenciar e fiscalizar os contratos terceirizados de funcionário, na Reitoria, Unidades Bom Pastor e Seminário, verificando cada descritivo dos contratos. Sugerir a PROAD, para que englobe mais serviços terceirizados em cada edital. Realizar visitas técnicas em outras instituições.
41	<a href="#">Ação PRF03</a> - Organização da transição para o Campus Definitivo	Janeiro/2013 e término indefinido	Prefeito Campus Chapecó	Verificar quais setores serão deslocados para o campus definitivo em cada momento e organizar junto a eles a transferência. Licitar uma empresa terceirizada, especializada em mudança. Devolver as edificações locadas conforme especifica cada contrato.
42	<a href="#">Ação STI32</a> - Promoção da gestão do conhecimento produzido na UFFS	Ação Contínua	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Disponibilização da produção técnica, acadêmica e científica da UFFS em plataformas de acesso aberto.
43	<a href="#">Ação PAD21</a> – Estruturação do Setor de Transportes da UFFS	31/12/12	Pró-Reitoria de Administração	Desenvolvimento ou aquisição de ferramenta e procedimentos que auxiliem na gestão da frota da UFFS, possibilitando a gestão dos custos e a otimização dos recursos disponíveis para este fim.
44	<a href="#">Ação PAD23</a> - Implantação do Sistema de Gestão de Contratos	30/09/12	Pró-Reitoria de Administração	Implantação do Software Solar - Sistema de Gestão Financeira e Contratos já adquirido pela Universidade com a finalidade de permitir uma gestão mais integrada dos contratos desde o momento de sua assinatura até os pagamentos e lançamentos contábeis de forma padronizada.
45	<a href="#">Ação NOVA01</a> - Produção de instrumentos de articulação entre os setores	2º semestre de 2012	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Realização do SEPE (II Seminario de Ensino, Pesquisa e Extensao). Esta sendo realizadas visitas de Capacitação das equipes que atuam na Pesquisa e Pós-graduação no campus. Laranjeiras, Realeza (maio), Cerro Largo e Erechim (junho).

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 2 - Elaboração de padrões de gestão acadêmica entre as Pró-Reitorias e os Campi da UFFS.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação PEI01</a> - Gerenciamento das informações da UFFS e seus processos regulatórios no e-MEC	Permanente	Pesquisador Institucional	<p>O e-MEC é o sistema eletrônico de fluxo de trabalho e gerenciamento de informações relativas aos processos de regulação, avaliação e supervisão da educação superior no sistema federal de educação. Este sistema inclui o Cadastro de Instituições e Cursos Superiores e seus indicadores de qualidade. As informações contidas neste sistema servem também de base para o Banco de Aliadores - BASIS, para o Censo da Educação Superior e para o ENADE.</p> <p>O PI é o responsável pelas informações inseridas no Cadastro e-MEC e nos processos regulatórios correspondentes, bem como pelos elementos de avaliação, incluídas as informações necessárias à realização do ENADE. O PI está investido de poderes para prestar informações em nome da instituição, por ato de seu representante legal ao identificá-lo no sistema e-MEC, articulando-se, na instituição, com os responsáveis pelos demais sistemas de informações do MEC. Todas as informações no Cadastro e-MEC e nos processos regulatórios prestadas pelo PI presumem-se válidas, para todos os efeitos legais.</p>
2	<a href="#">Ação PEI02</a> - Coordenação do processo de coleta de informações do Censo da Educação Superior	24/08/12	Pesquisador Institucional	<p>Anualmente, por meio de um questionário eletrônico, o censo reúne informações sobre a estrutura das IES, seus cursos de graduação presencial ou a distância, cursos sequenciais, vagas oferecidas, inscrições, matrículas, ingressantes e concluintes, e docentes. Após o período de coleta, o sistema é fechado para alterações e os dados são colocados à disposição das IES, sob a forma de relatório, para que haja a consulta, validação ou correção das informações prestadas. Passado esse segundo período, o INEP realiza rotinas de análise na base de dados do censo, para verificar a consistência das informações. Após essa fase de conferência, em colaboração com os pesquisadores institucionais, o censo é finalizado. Os dados são, então,</p>

				divulgados e a sinopse estatística oficial é publicada pelo MEC.
3	<a href="#">Ação PEI03</a> - Coordenação do processo de coleta de informações do PingIFES	Maio/2012	Pesquisador Institucional	A Plataforma de Integração de Dados das Instituições Federais de Ensino Superior - PingIFES é o sistema de coleta de dados das IFES, implantado pela Secretaria de Educação Superior do MEC, por meio do qual são coletadas anualmente informações da graduação e pós-graduação, dados necessários para elaboração da matriz orçamentária do MEC; informações do orçamento da universidade, bem como dos servidores, necessárias para a elaboração dos indicadores do TCU; e por último, demais informações da universidade necessárias para o acompanhamento das metas do REUNI.
4	<a href="#">Ação PEI04</a> - Coordenação do processos de participação dos estudantes no ENADE	Nov/2012	Pesquisador Institucional	O ENADE é um dos procedimentos de avaliação do SINAES e é realizado anualmente pelo INEP, segundo diretrizes estabelecidas pela CONAES. O ENADE tem como objetivo o acompanhamento do processo de aprendizagem e do desempenho acadêmico dos estudantes em relação aos conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares do respectivo curso de graduação, suas habilidades para ajustamento às exigências decorrentes da evolução do conhecimento e suas competências para compreender temas exteriores ao âmbito específico de sua profissão, ligados à realidade brasileira e mundial e a outras áreas do conhecimento. Seus resultados constituem referenciais que permitem a definição de ações voltadas à melhoria da qualidade dos cursos de graduação por parte de professores, técnicos, dirigentes e autoridades educacionais. A Pesquisa Institucional realiza a interlocução da IES com o INEP/MEC e é responsável pela divulgação de informações oficiais, bem como pelo enquadramento dos cursos de graduação nas áreas de abrangência do exame.
5	<a href="#">Ação PEI05</a> - Registro da UFFS e seus cursos nos Conselhos de Classe	Permanente	Pesquisador Institucional	O cadastramento institucional proporciona aos conselhos de classe informações indispensáveis ao processo de registro profissional dos egressos dos cursos regulares oferecidos pela UFFS. Como complemento ao cadastro institucional, deve ser feito o cadastramento individual de cada curso oferecido pela IES no âmbito das profissões inseridas no respectivo conselho.

6	<a href="#">Ação PRP05</a> - Articulação entre a PROPEPG e os campi	Permanente	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	(i) Realizar reuniões regulares, presenciais ou via videoconferência, com os Coordenadores Acadêmicos dos <i>campi</i> , Articuladores de Pesquisa e Pós-Graduação, Comitê Assessor de Pesquisa, Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos e demais comissões; (ii) Realizar periodicamente reuniões de trabalho nos campi, envolvendo os dirigentes do campus, docentes, técnico-administrativos e estudantes envolvidos em projetos de pesquisa; (iii) Aprimorar a gestão dos processos e do fluxo de informação/comunicação entre a PROPEPG e os campi; (iv) Promover treinamento dos STAs envolvidos nas atividades de pesquisa e pós-graduação, tanto os vinculados à PROPEPG, quanto os lotados nos campi.
7	<a href="#">Ação PRG12</a> - Redefinição dos processos de certificação e de diplomação	31/12/2012	Pró-Reitoria de Graduação	Realização de cursos de capacitação e qualificação de recursos humanos para a diplomação dos alunos da UFFS; levantamento e aquisição de equipamento de impressão de diplomas; controle documental para diplomação; realização de visitas em outras IES Federais, no setor de diplomação, buscando conhecer o funcionamento e operacionalização da diplomação, além de fluxos e processos utilizados pelas IFES para implementação na UFFS, resguardadas as devidas especificidades, tanto no que se refere a registro de diplomas de IES não Universitárias quanto expedição e registro de diplomas da UFFS.
8	<a href="#">Ação PRG21</a> - Reformulação do regulamento de graduação da UFFS	31/08/2012	Pró-Reitoria de Graduação	Revisão da portaria 263/GR/UFFS/2010 que instituiu o regulamento de graduação da UFFS por meio de reuniões presenciais e de videoconferência entre os membros de comissão de revisão do regulamento de graduação com o posterior envio da minuta para o Consuni.
10	<a href="#">Ação CCL01</a> - Aperfeiçoamento e padronização do acesso aos serviços da Secretaria Acadêmica	31/12/2012	Campus Cerro Largo	Disponibilizar o acesso ao banco de dados acadêmico para os diferentes usuários da instituição, conforme permissões/liberações de acesso, de forma interligada, para uso dessas informações conforme necessidade de cada usuário (docentes, discentes, direção, SAs, Biblioteca...).
11	<a href="#">Ação CCL12</a> - Implantação de software específico para formulação de grade de horários dos cursos semestralmente	31/12/2012	Campus Cerro Largo	Adquirir software específico para formulação de grade de horários dos cursos semestralmente.

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 3 - Elaboração de padrões e estratégias de Comunicação da UFFS.

	<b>Ações</b>	<b>Prazo</b>	<b>Responsável</b>	<b>Descrição da Ação</b>
1	<a href="#">Ação DCO01</a> - Criação de fluxo de produção de materiais publicitários	31/12/12	Diretoria de Comunicação	Reunir informações sobre os processos, analisar e colocar em um fluxo, aprovar e publicar
2	<a href="#">Ação DCO02</a> - Realização de campanha institucional	31/12/12	Diretoria de Comunicação	A partir do posicionamento institucional, elaborado pela Pró-Reitoria de Planejamento, a Diretoria de Comunicação fará a campanha institucional. Serão partes do processo: recebimento de texto da Pró-Reitoria de Planejamento, discussão do texto com a equipe da Diretoria de Comunicação, discussão do texto entre a Comunicação e o Planejamento, apresentação do texto à Reitoria e produção dos materiais.
3	<a href="#">Ação DCO03</a> - Divulgação do ENEM e dos Processos Seletivos	20/12/12	Diretoria de Comunicação	A Diretoria de Comunicação trabalhará em duas frentes para a adequada divulgação do Enem e do Processo Seletivo UFFS: 1) A Divisão de Jornalismo fica responsável por escrever matérias para o site da instituição e para mandar para a imprensa. 2) A Divisão de Publicidade fará a campanha e os materiais para a divulgação do Enem e do Processo Seletivo. Ambos os processos precisarão.
4	<a href="#">Ação DCO04</a> - Criação de um banco de artigos.	31/12/12	Diretoria de Comunicação	O banco de artigos será colocado em forma de link na página da UFFS. Os textos – todos assinados – serão também mandados à imprensa como sugestão de artigo.
5	<a href="#">Ação DCO05</a> - Criação de um veículo de jornalismo científico.	Ação Cancelada	Diretoria de Comunicação	Um veículo de jornalismo científico pode ser criado pela Diretoria de Comunicação para a divulgação de pesquisas e estudos feitos na Universidade Federal da Fronteira Sul. O meio precisaria ser estudado (revista, jornal, online), mas a divulgação dessas informações contribui para que a sociedade saiba o que vem sendo pesquisado e reconheça a UFFS como instituição produtora de conhecimento.
6	<a href="#">Ação DCO06</a> - Auxílio aos setores da universidade na participação e divulgação de eventos.	Permanente	Diretoria de Comunicação	A partir de um calendário de eventos – internos e externos – a Diretoria de Comunicação pode criar materiais visuais (na Publicidade) e textos jornalísticos que contribuam na divulgação de ações e eventos.



7	<a href="#">Ação DCO07</a> - Orientação do público interno e externo sobre o uso da marca	Permanente	Diretoria de Comunicação	O uso da marca já está descrito no Manual de Identidade Visual, disponível no site da UFFS. É necessário, neste momento, que a comunidade acadêmica se conscientize do uso correto da marca institucional. É possível fazer uma campanha publicitária no site da instituição e colocá-la em "Destques".
8	<a href="#">Ação DCO08</a> - Estabelecimento critérios para a criação de material publicitário.	31/12/12	Diretoria de Comunicação	É necessário estabelecer critérios para a criação de materiais publicitários. Atualmente, eventos, projetos de extensão e pesquisas não estão mais contemplados com a criação. Porém, todos os encaminhamentos são feitos pela Diretoria de Comunicação. Para que a Diretoria de Comunicação tenha tempo hábil para a produção de materiais para feiras e eventos e para o desenvolvimento adequado das campanhas, é necessário que os encaminhamentos dos processos não sejam feitos pela Diretoria de Comunicação.
9	<a href="#">Ação DCO10</a> - Remodelar o Boletim Informativo	25/02/12	Diretoria de Comunicação	Criar um novo modelo de Boletim Informativo que seja mais leve, atrativo e que a informação seja mais facilmente acessada.
10	<a href="#">Ação DCO11</a> - Atualização permanente dos canais de comunicação	Permanente	Diretoria de Comunicação	Os canais permanentes de comunicação (facebook, twitter e jornal mural, etc.) com os estudantes devem ser atualizados e alimentados de forma permanente para fazer com que a informação chegue para esse público
11	<a href="#">Ação DCO12</a> - Implantação e atualização contínua do guia de fontes	15/12/12	Diretoria de Comunicação	Concluir o guia de fontes e disponibilizá-lo via sistema no site da UFFS. Após isso, o guia de fontes deverá ser atualizado constantemente.
12	<a href="#">Ação DCO13</a> - Organização, revisão e ampliação do mailing da imprensa e dos formadores de opinião	Permanente	Diretoria de Comunicação	Realizar a organização do mailing da imprensa, ligando para os meios de comunicação e deixando-o organizado para quando for usado.
13	<a href="#">Ação DCO14</a> - Fortalecimento do relacionamento com a imprensa	Permanente	Diretoria de Comunicação	Visitar a imprensa quando houver necessidade para criar um relacionamento mais próximo com os veículos de comunicação.
14	<a href="#">Ação DCO15</a> - Aperfeiçoamento da comunicação com as comunidades acadêmica e externa	20/12/12	Diretoria de Comunicação	Criar sistemas para um novo site, para clipagem e cadastro on-line para todos os públicos. Estimular a colaboração dos estudantes no processo de comunicação da UFFS. Buscar a colaboração dos acadêmicos através de propostas de atividades que fujam do padrão: Exemplo: propor que cada curso grave um vídeo mostrando o cotidiano dos cursos através do ponto de vista dos estudantes. Estes vídeos

				poderiam ser postados na página do campus, dentro do link do respectivo curso
15	<a href="#">Ação DCO16</a> - Divulgação das Ações, Programas e Projetos das Pró-Reitorias	Permanente	Diretoria de Comunicação	Fazer reuniões com os representantes das pró-reitorias para esclarecer as necessidades de cada uma e definir a dinâmica do fluxo de informações para divulgação das ações, programas e projetos.
16	<a href="#">Ação DCO17</a> - Coordenação das atividades dos Chefes de Serviço de Apoio a Comunicação dos campi	Permanente	Diretoria de Comunicação	Reunir mensalmente os Chefes de Serviço de Apoio à Comunicação na Diretoria de Comunicação em Chapecó.
17	<a href="#">Ação DCO18</a> - Criação da política de comunicação da UFES	31/12/12	Diretoria de Comunicação	Formar uma comissão para conduzir o processo de elaboração da política da UFES.
18	<a href="#">Ação DCO19</a> - Conscientização da importância da comunicação e organização de mídia training	31/12/12	Diretoria de Comunicação	Realização de um curso, com os dirigentes da UFES, sobre a importância da comunicação na visibilidade das ações desenvolvidas, seguido de um curso de mídia training, sobre modo dos porta-vozes se posicionarem em relação à imprensa.
19	<a href="#">Ação DCO20</a> - Coleta de informações para a produção do jornal mural mensal	20/12/12	Diretoria de Comunicação	Participar, semestralmente das reuniões com estudantes e colegiados com um ponto específico da comunicação. A intenção de participar destas reuniões é a de colher subsídios para a produção do jornal mural mensal e também de acompanhar as atividades acadêmicas com mais a proximidade.
20	<a href="#">Ação DCO21</a> - Avaliação da eficácia dos veículos de comunicação	20/12/12	Diretoria de Comunicação	Por meio de pesquisas com estes públicos, serão colhidas informações sobre a eficácia destes veículos utilizados pela Diretoria e remodelar os que apresentam baixa aderência. Ad impressões deverão ser colhidos até o final do mês de maio de 2012.
21	<a href="#">Ação DCO22</a> - Aprimoramento da comunicação interna	20/12/12	Diretoria de Comunicação	Para o ano de 2012 a Diretoria de Comunicação pensa incrementar as ações de comunicação interna por meio de envio e criação de um veículo que poderá ser impresso ou digital e de ações específicas nos campi.
22	<a href="#">Ação DCO23</a> - Disponibilização de um banco de imagens da UFES	31/12/12	Diretoria de Comunicação	A diretoria tem a incumbência de receber, captar, selecionar, armazenar, disponibilizar e catalogar imagens de cunho institucional para todo o público interno e externo da universidade. Serão partes do processo: a discussão dos meios possíveis de serem disponibilizadas as imagens de forma interativa, a forma e os critérios de como serão selecionadas as imagens, a forma de catalogação e a viabilização dos recursos necessários.





23	<a href="#">Ação DCO24</a> – Identificação interna e externa dos Campi	31/12/12	Diretoria de Comunicação	Instalação de painéis de identificação e confecção de banners e outros.
24	<a href="#">Ação NOVA02</a> – Criação de calendário de eventos para todos os campi.	Cancelada	Diretoria de Comunicação	Criação de calendário de eventos para todos os campi, Criar calendário de feiras da região Alto Uruguai
25	<a href="#">Ação NOVA03</a> – Ampliação da divulgação dos cursos oferecidos e dos processos seletivos	21/12/2012	Pró-Reitoria de Graduação	Programa de visitas às escolas e elaboração de materiais de divulgação dos cursos e das formas de acesso à UFFS, assim como o estudo e a introdução de outras estratégias possíveis que possam fixar a imagem e o posicionamento dos cursos da UFFS como meios de desenvolvimento cultural econômico e social para toda a região da Fronteira Sul.

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 4 - Aperfeiçoamento das instâncias de deliberação, supervisão e fiscalização da universidade.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação AUD01</a> – Análise dos trabalhos de Controles Internos e Assessoramento Técnico.	20/12/2012	Auditoria Interna	A análise ocorrerá nas Pró-Reitorias de Administração e Infraestrutura, Planejamento, Graduação, Pós-Graduação e Pesquisa, Cultura e Extensão e nos Campi. A realização dos exames poderá ser precedida de Solicitações de Auditoria e efetuada por amostragem, seguindo critérios de materialidade, relevância, grau de risco e outros fatores detectados pelos técnicos. Para auxiliar nas atividades, oportunamente, será utilizado acesso a bancos de dados dos sistemas informatizados, documentos, entrevistas e outras técnicas de auditoria, envolvendo: Verificação de como são procedidos os atos, pelo servidor designado, relativo à conformidade diária dos atos de gestão; Exame da emissão das notas de empenho com a realização das despesas, e a disponibilidade orçamentária para o evento; Exame do arquivo de documentos dos atos e fatos de gestão que fundamentaram os registros contábeis; Verificação da quantidade de alunos matriculados nos cursos de graduação e pós-graduação e se as metas

				<p>previstas foram cumpridas; Verificação dos serviços sociais previstos para o atendimento à comunidade, por meio da Extensão Universitária, se estão sendo cumpridos; Verificação dos controles para a concessão de bolsas e auxílios a alunos; Verificação de como são operacionalizados os recursos destinados a atender despesas com o apoio à produção e melhoria da pesquisa; Verificação de como são estabelecidas as prioridades para a utilização dos recursos do REUNI, destinados a obras e instalações e para equipamentos e material permanente; Acompanhamento e avaliação dos aprimoramentos e políticas em Tecnologia da Informação de acordo com a jurisprudência do TCU. Ainda, orientação para as dúvidas surgidas na execução das atividades, quanto à legislação vigente e aplicável a cada caso.</p>
2	<p><a href="#">Ação AUD02</a> – Análise dos trabalhos de Patrimônio e Almoxarifado.</p>	20/12/12	Auditoria Interna	<p>A análise ocorrerá nas Pró-Reitorias de Administração e Infraestrutura e de Planejamento. A realização dos exames poderá ser precedida de Solicitações de Auditoria e efetuada por amostragem, seguindo critérios de materialidade, relevância, grau de risco e outros fatores detectados pelos técnicos. Para auxiliar nas atividades, oportunamente, será utilizado acesso a bancos de dados dos sistemas informatizados, documentos, entrevistas e outras técnicas de auditoria, envolvendo: Exame dos documentos de registro dos bens sob a responsabilidade dos ordenadores de despesas, e os procedimentos de controle dos bens; Verificação dos procedimentos para o levantamento e confrontação dos bens, e a periodicidade com que é realizado o levantamento nas unidades; Verificação das notas de empenho de pagamento dos bens adquiridos, e se o evento de despesa e os valores estão registrados corretamente; Exame da escrituração contábil realizada; Exame dos lançamentos realizados pelo Setor de Patrimônio com o do Setor de Contabilidade, com o fim de verificar se foram registrados nos mesmos elementos de despesas e com os respectivos valores; Verificação do controle de registro dos bens patrimoniais, bem como o devido tombamento; Verificação dos bens inservíveis e locais de armazenamento até a baixa dos controles</p>

				<p>patrimoniais, como também os procedimentos para sua baixa; Verificação de quem são os responsáveis pelos registros, pelo armazenamento dos materiais e pela distribuição dos pedidos às unidades requisitantes; Exame dos controles de registro de estoque de materiais; Verificação dos controles de saída dos materiais para as unidades; Verificação se existe um controle da demanda dos materiais com a previsão de consumo, com base em pedidos anteriores, para evitar estoques ociosos; Verificação da forma de armazenamento dos materiais e condições ambientais; Verificação dos encaminhamentos de comissão constituída para a elaboração do inventário físico e financeiro dos almoxarifados; Atividades de planejamento, previsão e acompanhamento das auditorias realizadas pela AUDIN; Recomendações à administração sobre possíveis irregularidades/impropriedades.</p>
3	<p><a href="#">Ação AUD03</a> – Análise dos trabalhos de Compras e Contratos Administrativos.</p>	20/12/12	Auditoria Interna	<p>A análise dos procedimentos ocorrerá nas Pró-Reitorias de Administração e Infraestrutura e de Planejamento. A realização dos exames poderá ser precedida de Solicitações de Auditoria e efetuada por amostragem, seguindo critérios de materialidade, relevância, grau de risco e outros fatores detectados pelos técnicos. Para auxiliar nas atividades, oportunamente, será utilizado acesso a bancos de dados dos sistemas informatizados, documentos, entrevistas e outras técnicas de auditoria, envolvendo: Dispensa e Inexigibilidade de Licitação: Exame dos controles existentes para a aquisição de materiais ou contratação de serviços de forma direta, dispensável de licitação; Verificação se houve fracionamento de despesas; Verificação da instrução processual, com a devida fundamentação para a dispensa ou inexigibilidade de licitação; Atividades de planejamento, previsão e acompanhamento das auditorias realizadas pela AUDIN; Recomendações à administração sobre possíveis irregularidades/impropriedades. Licitação Pública: Análise das recomendações feitas nos processos de licitação, quanto a possíveis procedimentos adotados em contrário a instrução processual; Verificação se as justificativas estão condizentes com a legislação em vigor; Verificação se os</p>

				<p>contratos ou atas, quando for o caso, estão devidamente assinados, identificados e publicados no DOU; Verificação dos procedimentos adotados para a formalização dos contratos ou atas, quando necessários.</p> <p>Contratos Administrativos: Solicitação à Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura de cópia do controle dos contratos firmados; Verificação do sistema de registro e publicação dos contratos e convênios; Verificação se as informações do contrato e dos termos aditivos cumprem com os fundamentos legais; Verificação nos contratos que possuem a condição de prorrogáveis, se os termos aditivos foram registrados; Verificação, pelo sistema informatizado, se os empenhos emitidos correspondem aos contratos firmados e se os valores empenhados se igualam ao valor do contrato; Verificação dos procedimentos adotados pelo gerenciador do contrato antes de atestar a nota fiscal de prestação dos serviços, se o mesmo apresenta o relatório de acompanhamento mensal do contrato e se o mesmo é encaminhado à empresa para conhecimento e ampla defesa; Verificação dos contratos de concessão de espaço físico, se o valor do repasse está sendo realizado e se são cumpridos os termos pactuados; Verificação se para a repactuação de preços dos contratos foi demonstrado o custo através de planilha, e se foi decidido o reajuste através da análise deste demonstrativo; Verificação se para os contratos que tiveram como previsão de gastos uma estimativa média anual e se o valor já empenhado e pago relativo ao contrato está dentro do registrado no contrato e na respectiva verba orçamentária.</p>
4	<p><a href="#">Ação AUD04</a> – Análise dos trabalhos de Convênios, Termos de Cooperação e Acordos de Cooperação Técnica.</p>	20/12/12	Auditoria Interna	<p>A análise ocorrerá nas Pró-Reitorias de Administração e Infraestrutura, Planejamento e na Reitoria. A realização dos exames poderá ser precedida de Solicitações de Auditoria e efetuada por amostragem, seguindo critérios de materialidade, relevância, grau de risco e outros fatores detectados pelos técnicos. Para auxiliar nas atividades, oportunamente, será utilizado acesso a bancos de dados dos sistemas informatizados, documentos, entrevistas e outras técnicas de auditoria, envolvendo: Verificação se existem contratos vinculados aos convênios firmados com</p>

				instituições públicas, e se os mesmos estão cumprindo com as metas estabelecidas no plano de atividades; Exame de como foram realizados os procedimentos para a elaboração do convênio, sua publicação, etc; Verificação do conteúdo com as exigências que deverão ser cumpridas pelas partes para a execução do convênio; Verificação da fundamentação legal para a elaboração do convênio; Verificação das normas que deverão ser aplicadas para o cumprimento do convênio; Verificação da aprovação do plano de trabalho pela autoridade competente; Verificação das aquisições de bens com verba de convênios, se os valores deveriam ser através de processos licitatórios; Verificação de como são controlados os bens permanentes adquiridos com verba de convênios, os quais no final do projeto deverão ser repassados para a UFFS; Atividades de planejamento, previsão e acompanhamento das auditorias realizadas pela AUDIN; Recomendações à administração sobre possíveis irregularidades/impropriedades.
5	<a href="#">Ação AUD06</a> - Análise dos trabalhos com Diárias e Passagens.	20/12/12	Auditoria Interna	A análise ocorrerá nas Pró-Reitorias de Administração e Infraestrutura, Planejamento e na Reitoria. A realização dos exames poderá ser precedida de Solicitações de Auditoria e efetuada por amostragem, seguindo critérios de materialidade, relevância, grau de risco e outros fatores detectados pelos técnicos. Para auxiliar nas atividades, oportunamente, será utilizado acesso a bancos de dados dos sistemas informatizados, documentos, entrevistas e outras técnicas de auditoria, envolvendo: Verificação dos controles para a concessão de diárias aos servidores e como é controlada a apresentação do relatório de viagem e os documentos exigidos; Verificação se os registros para a concessão de diárias são preenchidos corretamente.
6	<a href="#">Ação AUD07</a> - Análise dos trabalhos com Obras e Serviços de Engenharia.	20/12/12	Auditoria Interna	A análise dos trabalhos ocorrerá nas Pró-Reitorias de Administração e Infraestrutura e de Planejamento. A realização dos exames poderá ser precedida de Solicitações de Auditoria e efetuada por amostragem, seguindo critérios de materialidade, relevância, grau de risco e outros fatores detectados pelos técnicos. Para auxiliar nas atividades, oportunamente, será utilizado acesso a bancos de dados dos sistemas informatizados,

				<p>documentos, entrevistas e outras técnicas de auditoria, envolvendo: Atividades de planejamento, previsão e acompanhamento das auditorias realizadas pela AUDIN; Recomendações à administração sobre possíveis irregularidades/impropriedades; Planejamento estabelecendo início, meio e fim nos processos de auditorias programadas para o exercício de 2011; Acompanhamento dos objetivos previstos com os trabalhos de auditoria; Acompanhamento das recomendações feitas quando das auditorias realizadas; Estabelecimento de caminhos que possam nortear a administração na execução de suas ações, prevendo o acompanhamento e a avaliação das próprias ações.</p>
7	<a href="#">Ação AUD08</a> - Análise dos trabalhos com Recursos Humanos.	20/12/12	Auditoria Interna	<p>A análise ocorrerá na Reitoria e Diretoria de Gestão de Pessoas. A realização dos exames poderá ser precedida de Solicitações de Auditoria e efetuada por amostragem, seguindo critérios de materialidade, relevância, grau de risco e outros fatores detectados pelos técnicos. Para auxiliar nas atividades, oportunamente, será utilizado acesso a bancos de dados dos sistemas informatizados, documentos, entrevistas e outras técnicas de auditoria, envolvendo: Exame dos processos de admissão, concessão e desligamento dos servidores, verificando sua legalidade; Verificação, por meio de sistema de pessoal (SIAPE), das rubricas de remuneração, se são devidos os benefícios concedidos aos servidores; Análise das verbas pagas quanto do desligamento de servidor; Exame do pagamento de adicionais de insalubridade e periculosidade, se devidos aos servidores, se existe laudo técnico e instrução em processo para sua concessão, e quais as rotinas de exclusão dos adicionais quando da transferência do servidor para outros locais de trabalho que não caracterizam o recebimento do benefício; Verificação de como são instruídos os processos de servidores exonerados e qual a forma de controle quanto ao ressarcimento ao erário público de possíveis valores pagos indevidamente; Exame da instrução de processos de concessão de auxílio funeral com os documentos necessários; Verificação dos benefícios e/ou auxílios recebidos pelos servidores, e se existem controles</p>

				<p>preventivos para se evitar o pagamento cumulativo ou em duplicidade; Verificação de como são instruídos os processos de concessão de ajuda de custo aos servidores e quais os controles para que não ocorra pagamento indevido; Exame das concessões de indenização para transferência de sede, bem como se os pedidos foram autorizados pela autoridade competente, e se existem os comprovantes que identifiquem sua remoção; Verificação de indícios de acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas excedentes a 60 horas semanais, conforme Parecer AGU/GQ n.º 145/98; Verificação de indícios de exercício irregular de servidores sob regime de Dedicção Exclusiva (DE) do Ministério da Educação, e quais as medidas para apuração administrativa; Análise de controles e gestão na concessão de direitos e vantagens do servidor; Orientação às unidades administrativas envolvidas nas análises a manterem e organizarem os papéis de trabalho necessários e suficientes à comprovação dos exames realizados.</p>
8	<p><a href="#">Ação AUD09</a> - Análise dos trabalhos com Transportes.</p>	20/12/12	Auditoria Interna	<p>A análise ocorrerá na Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura. A realização dos exames poderá ser precedida de Solicitações de Auditoria e efetuada por amostragem, seguindo critérios de materialidade, relevância, grau de risco e outros fatores detectados pelos técnicos. Para auxiliar nas atividades, oportunamente, será utilizado acesso a bancos de dados dos sistemas informatizados, documentos, entrevistas e outras técnicas de auditoria, envolvendo: Exame dos controles existentes para registro da saída, quilometragem realizada e motorista; Verificação do controle da manutenção com a substituição das peças dos veículos que estão abrangidos no contrato firmado pela UFFS com a empresa prestadora dos serviços; Verificação do registro dos veículos localizados nas unidades, e quais são os controles e responsabilidades de cada unidade; Verificação das respectivas notas fiscais de despesas relativas aos contratos firmados com a UFFS; Verificação de quais são os controles feitos antes de atestar a nota de serviço, se a nota fiscal de despesa tem cobertura orçamentária e se pertence ao contrato firmado; Verificação se foram implementadas as vistorias sugeridas nos veículos</p>



				(condições de funcionamento dos componentes dos veículos) e inspeção de equipamentos necessários; Verificação do planejamento quanto à manutenção preventiva dos veículos, com a verificação do calendário de revisões para avaliar se o veículo é útil ou antieconômico; Verificação das responsabilidades quanto aos controles das requisições de combustíveis.
9	<a href="#">Ação AUD10</a> - Análise dos trabalhos com Educação Ambiental e Sustentabilidade.	20/12/12	Auditoria Interna	A análise ocorrerá na Reitoria. A realização dos exames poderá ser precedida de Solicitações de Auditoria e efetuada por amostragem, seguindo critérios de materialidade, relevância, grau de risco e outros fatores detectados pelos técnicos. Para auxiliar nas atividades, oportunamente, será utilizado acesso a bancos de dados dos sistemas informatizados, documentos, entrevistas e outras técnicas de auditoria, envolvendo: Mapeamento dos projetos de pesquisa e extensão da UFFS que tratam de assuntos relacionados à Educação Ambiental e seus resultados; Avaliação e incentivo à criação de políticas institucionais quanto à utilização de recursos naturais ou de meios que possam denegrir o ambiente; Verificação do consumo de energia elétrica, água, uso de espaços físicos, uso de veículos institucionais (consumo de combustível), e demais recursos que, por meio de um controle eficiente, possam contribuir para a sustentabilidade e preservação do meio ambiente.
10	<a href="#">Ação CER04</a> - Regulamentações internas das instâncias deliberativas dos Campi	Dezembro de 2013	Campus Erechim	Conclusão dos processos de elaboração do regimento do Campi e do regimento do Conselho do Campus, já deflagrados no âmbito do Conselho de Campus.
11	<a href="#">Ação CER05</a> - Criação do Conselho Comunitário de Erechim	Dezembro de 2013	Campus Erechim	Deflagrar o processo de discussão sobre a criação do Conselho Comunitário. A partir da construção do regimento do Campus
12	<a href="#">Ação CCL04</a> – Implantação do Conselho Comunitário	12/06/12	Campus Cerro Largo	Oportunizar a implantação do Conselho Comunitário
13	<a href="#">Ação CCL05</a> - Implantação do Conselho de Campus	30/05/12	Campus Cerro Largo	Oportunizar a implantação do Conselho de Campus



Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 5 – Formalização de Convênios para o desenvolvimento da UFFS.

	<b>Ações</b>	<b>Prazo</b>	<b>Responsável</b>	<b>Descrição da Ação</b>
1	<a href="#">Ação CER02</a> - Promoção de Convênios com municípios e movimentos sociais	Dezembro de 2012	Campus Erechim	Realizar e participar de seminários e reuniões com municípios e movimentos com o objetivo de discutir temas e ações para promover o desenvolvimento regional integrado.
2	<a href="#">Ação CER42</a> - Convênios com secretarias de educação	31/12/2012	Campus Erechim	Realizar convênios com secretarias municipais de educação da região e com a secretaria estadual de educação visando discutir políticas e ações educativas.
3	<a href="#">Ação NOVA04</a> – Planejamento, organização e acompanhamento de convênios internacionais	Atividade contínua	Assessoria de Assuntos Internacionais	Assessorar a Administração Superior da UFFS nos assuntos que envolvam as relações com a comunidade internacional, intermediando a proposição e assinatura de convênios com instituições estrangeiras, bem como a participação da universidade em programas internacionais de ensino, pesquisa e extensão.

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 6 - Gestão e Organização do Campus Chapecó.

	<b>Ações</b>	<b>Prazo</b>	<b>Responsável</b>	<b>Descrição da Ação</b>
1	<a href="#">Ação UNC01</a> - Organização dos eventos acadêmicos	10/12/20102	Unidade Chapecó	Colaborar na organização e divulgação das atividades dos colegiados (semanas acadêmicas e outros eventos)
2	<a href="#">Ação UNC02</a> - Verificação das demandas dos Cursos, Professores e Alunos	10/12/2012	Unidade Chapecó	Atendimento de demandas de coordenadores de curso, professores, servidores e estudantes, referente assuntos diversos da vida universitária e de infraestrutura (ambiente de estudo, salas de aula adequadas, biblioteca, laboratórios, etc)
3	<a href="#">Ação UNC03</a> - Reflexão das disciplinas relacionadas ao Domínio Comum	31/8/2012	Unidade Chapecó	Fomentar debates entre colegiados e e discussões entre NDEs dos cursos e apoio da DOP/Prograd visando a reestruturação das disciplinas (redução da carga horária), bem como discussão de novas disciplinas para preencher as grades do curso.

4	<a href="#">Ação UNC04</a> - Coordenação dos eventos acadêmicos do campus Chapecó	10/12/2012	Unidade Chapecó	Organizar fóruns para debate: Direitos Humanos (violência contra a mulher); Direitos Humanos (criminalização dos mvtos sociais) – Violência e Segurança nas Escolas – CONSEG; Associação dos portadores e familiares do Mal de Parkson - APASC; - Energias alternativas/renováveis – MAB e Projeto Alto Uruguai; Violência doméstica x Lei Maria da Penha – Órgãos: municipal, estadual e federal de defesa e proteção da mulher; - Seminário sobre Direitos Humanos – OAB, Movimentos Sociais, Sindicatos, MP e MPFT. Seminários sobre Cooperativismo (UNICAFES/CRESOL), Empreendedorismo (DEATEC, ACIC).
5	<a href="#">Ação UNC05</a> - Alocação de espaços para os semestres 2012/01 e 2012/02	Executada no primeiro semestre	Unidade Chapecó	Organizar e distribuir as salas de aula (tendo em vista a utilização das dependências da UNOESC). Reorganizar as Unidades tendo em vista as saídas das Pró-Reitorias para outro edifício. Otimizar os espaços tendo em vista a demanda de espaços: chegada de novos professores, laboratórios didáticos, salas de estudo, salas de meios (Un. Bom Pastor), sala de reuniões, etc.
6	<a href="#">Ação UNC06</a> - Recepção de novos docentes	Executada no primeiro semestre	Unidade Chapecó	Receber professores (melhorar fluxo de informações com DGP) - Elaborar fluxo junto com Reitoria e DGP para que docentes novos sejam recepcionados pelos coordenadores de unidade para boas-vindas e alocação das salas.
7	<a href="#">Ação UNC07</a> - Recepção de calouros semestre 2012/01 e 2012/02	15/8/2012	Unidade Chapecó	Acolhida dos calouros em fevereiro e agosto com apresentação da universidade, apresentação dos professores, acolhida pela reitoria, apresentações artísticas e culturais e "chá solidário".
8	<a href="#">Ação UNC08</a> - Coordenação da comunicação interna	10/9/2012	Unidade Chapecó	Reuniões semanais com coordenadores em cada unidade, reuniões mensais com coordenadores de curso, para debater questões administrativas e acadêmicas que envolvem a Universidade. Reuniões mensais com líderes de turma.
9	<a href="#">Ação UNC10</a> - Gerenciamento das atividades docentes	10/9/2012	Unidade Chapecó	Cobrar e acompanhar RAD nos âmbitos: ensino, pesquisa, graduação e comissões; Acompanhar afastamento de docentes (viagens e congressos); - Aprovar saídas e acompanhar relatório da viagem; Utilização de crachás/cartão pelos servidores e docentes - Confeccionar crachá (via gráfica) conforme modelo manual de divulgação e distribuir entre docentes e técnicos;

10	<a href="#">Ação UNC11</a> - Divulgação externa e interna das ações dos cursos	10/12/2012	Unidade Chapecó	Elaborar notícias das atividades dos cursos e dos projetos - Manter site (link campus Chapecó) atualizado; Ampliar comunicação entre Coord. Geral e Diret. Comunicação - Divulgação nas salas de aula. Novos murais próximos das salas e coordenações, Reuniões com Líderes, Coordenadores, Colegiados e SECADs; Fomentar Jornal Mural e Distribuição física do Boletim Informativo, Divulgação nas salas de aula.
11	<a href="#">Ação UNC12</a> - Organização da campanha de separação do lixo para coleta seletiva	10/2/2012	Unidade Chapecó	Promover uma campanha e mobilizar as unidades para a classificação do lixo.
12	<a href="#">Ação UNC13</a> - Operacionalização do sistema CPAV nas Unidades	Executada no primeiro semestre	Unidade Chapecó	Instalar protocolo nas Unidades para viabilizar sistema
13	<a href="#">Ação UNC14</a> - Aprimoramento da Secretaria Acadêmica	30/09/2012	Unidade Chapecó	Definir funções da SECAD junto a PROGRAD; Responsável pela SECAD; Aprimorar fluxo de informações DRA e SECAD; Excelência no atendimento aos estudantes e professores.
14	<a href="#">Ação UNC15</a> - Criação da Secretaria Geral de Coordenadores	Executada no primeiro semestre	Unidade Chapecó	Apoio aos coordenadores em sua função (atas de reuniões); Reuniões Geral de Coordenadores (Seminário + Bom Pastor); Construção dos horários 2012/01; apoio no processo de reconhecimento dos cursos.
15	<a href="#">Ação UNC16</a> - Levantamento da demanda docente na UFFS.	Executada no primeiro semestre	Unidade Chapecó	Realizar junto com DOP/Prograd planilha de demanda docente da UFFS para todos os cursos até sua integralização, buscando otimizar o número de professores.
16	<a href="#">Ação PAD09</a> - Coordenação do funcionamento dos laboratórios do Campus Chapecó	Segundo semestre de 2013	Pró-Reitoria de Administração	Promover o funcionamento dos laboratórios do Campus Chapecó através da coordenação do trabalho dos técnicos de laboratório, que, por sua vez, deverão auxiliar no andamento das aulas práticas realizadas nesses espaços.
17	<a href="#">Ação CLS08</a> - Verificação das demandas dos Cursos, Professores e Alunos de Laranjeiras do Sul	Integralização dos cursos	Campus Laranjeiras do Sul	Discussão entre os coordenadores de curso e coordenadora acadêmica, de acordo com a previsão do Projeto Pedagógico do Curso (PPC). Compilação dos dados em forma de planilha. Apresentação dos dados para a PROGRAD.

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 7 - Gestão e Organização do Campus Erechim.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação CER01</a> - Gestão da Locação de Imóveis	30/08/2012	Campus Erechim	Locação de edificação com 167,20 metros quadrados, composta de sala e banheiros, integrante das dependências do Seminário Nossa Senhora de Fátima, da Mitra Diocesana de Erechim. Localiza-se na Av. Sete de Setembro, 1.305, no mesmo terreno onde já estão locadas outras áreas para a UFFS. O valor mensal proposto para locação pelo proprietário é de 2.105,00 (dois mil, cento e cinco Reais), conforme ofício em 11/10/2011. Tendo em vista que nesta proposta não está previsto o valor do consumo de água e energia elétrica, deve-se considerar um montante maior, que estimamos em 2.500,00 (dois mil e quinhentos Reais) mensais. O locador fez proposta para um ano, o que totaliza um custo aproximado de 30.000,00. Prorrogar por mais seis meses a vigência do contrato de locação de imóvel 363/2009, que tem seu término em 30 de agosto de 2012. O parágrafo terceiro da cláusula segunda prevê que caso haja interesse em renovação, a locadora, UFFS, deve comunicar à locatária, Mitra Diocesana de Erechim, com uma antecedência mínima de seis meses. Portanto, o processo deve ter início em 20/02/2012, e o valor mensal aproximado a partir de setembro de 2012 é 32.000,00. O imóvel objeto desta locação está localizado na Av. Sete de Setembro, 1305, e possui uma área física de 2.146,76 metros quadrados e mais 2.500 metros quadrados de área para estacionamento.
2	<a href="#">Ação CER03</a> - Ampliação e gestão da Frota de Veículos do Campus Erechim	Executada no primeiro semestre	Campus Erechim	Solicitar a aquisição de um veículo utilitário para o campus de Erechim.
3	<a href="#">Ação CER06</a> - Implantação do serviço de reprografia	Executada no primeiro semestre	Campus Erechim	Implantação do serviço de reprografia e seus complementos, mediante devido processo licitatório e consequente contratação de empresa para a execução. Será destinada uma sala para esta finalidade nas dependências do Campus, e o serviço deve iniciar antes do

				início das aulas do próximo semestre letivo.
4	<a href="#">Ação CER08</a> - Transferência de materiais de consumo e permanentes para o campus definitivo	30/07/2013	Campus Erechim	Transferência de materiais de consumo e permanentes das atuais dependências para o campus definitivo, após a conclusão dos prédios em construção. Tendo em vista a necessidade de contratação de empresa especializada no serviço de transporte de bens, o processo deve ter início com quatro meses de antecedência. Será imprescindível o trabalho de todos os servidores do campus.
5	<a href="#">Ação CER11</a> - Definição dos procedimentos para requisição e distribuição do material de consumo no campus	Executada no primeiro semestre	Campus Erechim	Definir a forma de recebimento dos pedidos de materiais pelos servidores e/ou setores do campus (e-mail, formulário digital, formulário impresso, etc). Definir os procedimentos para distribuição do material de consumo aos setores e/ou sala de professores. Definir prazos para recebimento dos pedidos e entrega/retirada do material. Implantação dos procedimentos através da divulgação via e-mail.
6	<a href="#">Ação CER18</a> - Adequação de espaços físicos	Executada no primeiro semestre	Campus Erechim	Dividir o auditório do campus atual em quatro salas de aula, uma sala de professores, duas salas de técnicos administrativos, uma sala de almoxarifado e uma sala para terceirizados. Divisão do ateliê de arquitetura em duas salas de aula. Construir uma sala para funcionamento da reprografia.
7	<a href="#">Ação CER55</a> - Realização de aulas práticas, trabalhos de campo e viagens de estudo	31/12/2012	Campus Erechim	Realizar trinta aulas práticas, seis trabalhos de campo e vinte viagens de estudo necessárias para a formação acadêmica e profissional dos estudantes e de acordo com os projetos pedagógicos dos cursos de graduação do Campus Erechim. Para isto serão necessárias 442 diárias para docentes.
8	<a href="#">Ação CER58</a> - Planejamento, Organização e Gestão de eventos e semanas acadêmicas	31/12/2012	Campus Erechim	Realização de quatro eventos (seminário, colóquio, fórum de estudos e jornada pedagógica) e cinco semanas acadêmicas nos cursos de graduação. Para isso serão necessárias 130 diárias e 200 passagens aéreas e terrestres.
9	<a href="#">Ação CER81</a> - Disponibilização de transporte e diárias para o setor de laboratórios	31/12/2012	Campus Erechim	Disponibilizar diárias e transporte para os servidores técnicos administrativos do setor de laboratórios para que os mesmos possam participar de capacitações e treinamentos.
10	<a href="#">Ação PAD10</a> - Coordenação do funcionamento dos laboratórios do Campus Erechim	Segundo semestre de 2013	Secretaria Especial de Laboratórios	Promover o funcionamento dos laboratórios do Campus Erechim através da coordenação do trabalho dos técnicos de laboratório, que, por sua vez, deverão auxiliar no andamento das aulas práticas realizadas nesses espaços.

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 8 - Gestão e Organização do Campus Cerro Largo.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação PAD11</a> - Coordenação do funcionamento dos laboratórios do Campus Cerro Largo	Segundo semestre de 2013	Secretaria Especial de Laboratórios	Promover o funcionamento dos laboratórios do Campus Cerro Largo através da coordenação do trabalho dos técnicos de laboratório, que, por sua vez, deverão auxiliar no andamento das aulas práticas realizadas nesses espaços.
2	<a href="#">Ação CCL07</a> – Documentação dos procedimentos Internos do campus Cerro Largo	21/12/12	Campus Cerro Largo	Gerar documentos institucionais para todas as solicitações internas e externas e realizar reuniões para dialogar, obter sugestões, divulgar informes e fazer avaliações(quinzenais com os coordenadores de curso e servidores responsáveis por setores; mensais com professores, técnicos-administrativos e trimestrais com acadêmicos)
3	<a href="#">Ação CCL08</a> – Suporte para a efetivação dos contratos e convênios institucionais firmados pelo Campus Cerro Largo	31/12/12	Campus Cerro Largo	Dar apoio a formalização do contrato/convênio no Campus Cerro Largo e nas instituições interessadas.
4	<a href="#">Ação CCL09</a> - Planejamento, Organização e Gestão de Eventos e Semanas Acadêmicas	31/12/12	Campus Cerro Largo	IV Seminário de Interação entre a Universidade e a Comunidade, Feiras regionais, recepção aos calouros, Diálogos com a Reitoria, Atividades Culturais, Atividade de Conscientização, Semana de Aniversário da UFFS.
5	<a href="#">Ação CCL10</a> – Propor convênios de estágio com empresas e instituições de pesquisa	31/12/12	Campus Cerro Largo	Firmar contratos e convênios de interesse institucional.

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 9 - Gestão e Organização do Campus Laranjeiras do Sul.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação PAD12</a> - Coordenação do funcionamento dos laboratórios do Campus Laranjeiras do Sul	Segundo semestre de 2013	Secretaria Especial de Laboratórios	Promover o funcionamento dos laboratórios do Campus Laranjeiras do Sul através da coordenação do trabalho dos técnicos de laboratório, que, por sua vez, deverão auxiliar no andamento das aulas práticas realizadas nesses espaços.



2	<a href="#">Ação CLS03</a> - Levantamento constante das necessidades operacionais de postos de serviços terceirizados no Campus Laranjeiras do Sul	Contínuo	Campus Laranjeiras do Sul	O levantamento das necessidades operacionais, utilizando o método observacional e entrevistas com servidores da UFFS, para atender aos prédios e arredores do Campus, tanto provisório(s) como definitivo, comunicando a diretoria de gestão de contratos quanto as necessidades apontadas com antecedência mínima de 90 (noventa) dias para que se executar processo licitatório caso não haja registro de preços ativo.
3	<a href="#">Ação CLS05</a> - Descentralização da gestão de contratos	31/07/12	Campus Laranjeiras do Sul	Descentralização da gestão de contratos da reitoria para o Campus Laranjeiras do Sul, com a nomeação de um gestor de contratos no Campus, através de portaria.
4	<a href="#">Ação CLS06</a> - Organização da documentação de todos os cursos de graduação	31/12/12	Campus Laranjeiras do Sul	Solicitar aos Coordenadores de Curso que enviem os planos de ensino, já aprovados pelo colegiado. Em seguida, comparar se a ementa e as bibliografias básicas e complementares estão compatíveis com o PPC do curso. Enviar ao coordenador acadêmico que encaminhará para a Secretaria Acadêmica do Campus, que providenciará o arquivamento.
5	<a href="#">Ação CLS10</a> - Planejamento e Organização de Eventos	Contínuo	Campus Laranjeiras do Sul	Promoção de Atividades Culturais (Sarau Literário, peças teatrais, música, exposição de autores, exposição de fotografias, promoção de concursos, sessão de filmes).
6	<a href="#">Ação CLS12</a> - Efetivação do Núcleo Apoio Pedagógico (NAP) no campus Laranjeiras do Sul	Contínuo	Campus Laranjeiras do Sul	Após publicação da portaria que regulamentará o NAP, o campus deverá viabilizar sua operacionalização.
7	<a href="#">Ação CLS13</a> - Gestão Secretarial nas Coordenações dos Cursos no Campus Laranjeiras do Sul	Contínuo	Campus Laranjeiras do Sul	Organização secretarial, elaboração, organização e arquivo de documentos; acompanhar e documentar as reuniões; transmitir os avisos das coordenações aos acadêmicos; auxiliar na organização e cerimonial dos eventos realizados pelas Coordenações Acadêmica e de Cursos do Campus Laranjeiras do Sul.
8	<a href="#">Ação CLS15</a> - Divulgação dos meios de acesso às informações da UFFS	Contínuo	Campus Laranjeiras do Sul	Encaminhamento de informações, ao servidor, com links da legislação que rege o funcionalismo público e dos procedimentos adotados na instituição. Orientar os novos servidores do Campus Laranjeiras do Sul sobre os principais meios de acesso às informações da UFFS.
9	<a href="#">Ação CLS16</a> - Descentralização da elaboração dos mapas de ocorrência	31/10/11	Campus Laranjeiras do Sul	Realização de treinamentos com todos os servidores responsáveis pelo arquivamento das fichas de frequência e elaboração dos mapas de ocorrências de cada setor do <i>Campus</i> Laranjeiras do Sul.

10	<a href="#">Ação CLS17</a> - Mudança dos setores administrativos do Campus Laranjeiras do Sul para novo prédio provisório em 2012	17/02/12	Campus Laranjeiras do Sul	Mudança dos setores administrativos para novo prédio provisório em janeiro de 2012, tendo em vista a dificuldade de espaço físico encontrado no prédio atual, no qual será utilizado apenas para o funcionamento dos cursos de graduação, e atividades administrativas necessárias para o funcionamento das atividades acadêmicas.
11	<a href="#">Ação CLS18</a> - Guia de Orientações sobre Diárias	28/09/12	Campus Laranjeiras do Sul	Elaborar e apresentar um Guia sobre Diárias para o Servidor, voltado à todos os setores da Universidade Federal da Fronteira Sul - <i>Campus Laranjeiras do Sul</i> , abrangendo técnicos administrativos e professores. Um Guia contendo a parte legal que convencionou os processos de diárias, ou seja, com leis e decretos que sejam voltadas ao interesse do Servidor Público Federal, além das portarias em vigor elaboradas pela Universidade Federal da Fronteira Sul, bem como orientações quanto ao preenchimento dos diversos Formulários de Diárias, dependendo do evento e da Pró-Reitoria em que se enquadra, e procedimentos para a entrega do Relatório de Viagem.
12	<a href="#">Ação CLS19</a> - Manutenção do campus provisório	Contínuo	Campus Laranjeiras do Sul	Promover a manutenção de problemas que vierem a acontecer eventualmente nos prédios do campus provisórios, com manutenção preventiva das instalações, e curativa no caso de acontecimentos adversos, como os climáticos a fim de melhorar a qualidade das salas de aula e salas de servidores.
13	<a href="#">Ação CLS30</a> - Adequação do quadro de servidores de Laranjeiras do Sul	Contínuo	Campus Laranjeiras do Sul	Solicitar um colaborador para auxiliar nos serviços do setor de patrimônio no <i>Campus Laranjeiras do Sul</i> .
14	<a href="#">Ação CLS31</a> - Aperfeiçoamento da comunicação com a Diretoria de Patrimônio	30/03/12	Campus Laranjeiras do Sul	Solicitar reuniões periódicas através de videoconferência com a Diretoria de Gestão Patrimonial e Logística – DGPL.
15	<a href="#">Ação CLS32</a> - Atualização das informações patrimoniais no SIP – Sistema de Informações Patrimoniais	30/06/13	Campus Laranjeiras do Sul	Manter atualizada as informações patrimoniais do <i>Campus Laranjeiras do Sul</i> no SIP – Sistema de Informações Patrimoniais
16	<a href="#">Ação CLS33</a> - Realização dos termos de transferência patrimonial dos bens da UFSC para UFFS	Prazo com a DGPL	Campus Laranjeiras do Sul	Realizar os termos de transferência patrimonial dos bens alocados no <i>Campus Laranjeiras do Sul</i> que atualmente estão sobre propriedade da UFSC para a UFFS após o referido processo de doação.



17	<a href="#">Ação CLS39</a> - Treinamento dos funcionários da Secretaria Acadêmica do Campus Laranjeiras do Sul	Contínuo	Campus Laranjeiras do Sul	Buscar o aperfeiçoamento constantemente da equipe Técnica da Secretaria Acadêmica do Campus Laranjeiras do Sul através de treinamentos, cursos, palestras etc com técnicas de atendimento, métodos, organização e rotinas das Secretarias Acadêmicas, suprimindo as demandas atuais e futuras, de forma a possibilitar um atendimento mais eficiente à comunidade Acadêmica e uma segurança e melhoria no desempenho ao técnico que oferece os serviços de sua responsabilidade.
----	--	----------	---------------------------	--

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 10 - Gestão e Organização do Campus Realeza.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação PAD13</a> - Coordenação do funcionamento dos laboratórios do Campus Realeza	Segundo semestre de 2013	Secretaria Especial de Laboratórios	Promover o funcionamento dos laboratórios do Campus Realeza através da coordenação do trabalho dos técnicos de laboratório, que, por sua vez, deverão auxiliar no andamento das aulas práticas realizadas nesses espaços.
2	<a href="#">Ação CRE01</a> – Instalação e adequação da estrutura física e serviços	Executada no primeiro semestre	Campus Realeza	Instalar Laboratórios provisórios no Campus provisório. Adequar os espaços; adquirir equipamentos; instalar os equipamentos.
3	<a href="#">Ação CRE02</a> – Divulgação de procedimentos e prazos para entrega de documentos	Executada no primeiro semestre	Campus Realeza	Realizar de reuniões com grupos de técnicos e docentes; mensagens eletrônicas para os servidores esclarecendo os prazos e procedimentos para o setor de Gestão de Pessoas.
4	<a href="#">Ação CRE03</a> – Divulgação dos serviços da biblioteca para a comunidade acadêmica	Executada no primeiro semestre	Campus Realeza	Inserir nas atividades de recepção aos calouros uma orientação sobre todo o funcionamento da biblioteca, como utilizá-la e quais os seus recursos.
5	<a href="#">Ação CRE04</a> – Gerenciamento e fiscalização dos contratos dos funcionários terceirizados	Atividade permanente	Campus Realeza	Acompanhar a execução dos serviços, analisar as notas fiscais emitidas pela empresa, a qualidade dos materiais utilizados e comparar com o que consta no contrato e seus anexos.
6	<a href="#">Ação CRE05</a> – Treinar e atualizar os funcionários nos sistemas da UFFS	Atividade permanente	Campus Realeza	Treinar e atualizar funcionários no Sistema Solar (patrimônio).

7	<a href="#">Ação CRE06</a> – Redução de despesas com materiais de consumo	Atividade permanente	Campus Realeza	I- Controle das impressoras: a) Registrar impressões de cada usuário e projetos de extensão. Criação de usuário e senha; b) Reutilizar papel rascunho em impressões de menor importância; c) Adquirir mobiliário adequado para estocagem e separação de papéis junto as impressoras. II- Educação Ambiental e aproveitamento de resíduos/sobras: a) Adquirir papel reciclado para atividades corriqueiras; b) Utilizar papel rascunho para impressões e demais atividades que o setor demanda (já citado); c) Confeccionar blocos para anotação utilizando papel rascunho/sobras. III- Gastos na utilização de papel: a) Conscientizar/informar sobre o uso de papel; b) Orientar professores a fazer uso do xerox do Campus disponibilizando para que os alunos tenham acesso; c) Permitir aos alunos acesso a internet limitada aos conteúdos de aula, por exemplo, moodle, portal do aluno, site institucional.
8	<a href="#">Ação CRE07</a> – Planejamento, Organização e Gestão de Eventos e Semanas Acadêmicas	Atividade permanente	Campus Realeza	Participar das atividades da Festa das Sementes.
9	<a href="#">Ação CRE08</a> – Tornar o sistema de reserva de salas mais eficiente	Executada no primeiro semestre	Campus Realeza	1- Abrir uma conta online no google. 2- Lançar as atividades na Agenda Google. 3- Compartilhar a agenda como os professores. 4- Cada professor que quiser fazer uma reserva para atividades extra-classe irá olhar os horários disponíveis nos diversos ambientes. 5- Enviará um e-mail para a Secretaria de Coordenação de Cursos solicitando a reserva. 6- Os e-mails serão arquivados para posterior verificação.
10	<a href="#">Ação CRE09</a> – Divulgação do processo seletivo 2013	31/12/12	Campus Realeza	Estabelecer ferramentas e mecanismos adequados para a divulgação do Processo Seletivo 2013. - Divulgar nas Escolas para os 2º e 3º anos do ensino médio, e também com professores da rede estadual. Divulgação em eventos promovidos pelas escolas e Núcleos de Educação. Programa de visitas das escolas da região ao Campus Realeza. Divulgação por meio de canais de informação, tais como: redes sociais, TV, rádio, jornal, etc. Divulgação no extremo oeste catarinense (Fica mais próximo de Realeza do que de Chapecó). <i>Necessidades</i> – Ter à disposição folders (60mil/Realeza estilo guia de bolso, pequeno e com as informações necessárias), materiais de divulgação (banners), brindes da

				instituição (canetas, chaveiros, copos descartáveis, régua). Aquisição de equipamentos: 1 notebook, 1 datashow, televisor LED 50", caixa de som, Internet móvel, e cabearmentos em geral. Estrutura necessária para participação em feiras e exposições, Standes desmontáveis (A estrutura esta sendo pensada pela reitoria).
11	<a href="#">Ação CRE10</a> – Organização de documentos e pastas da Secretaria de Assuntos Estudantis	Executada no primeiro semestre	Campus Realeza	Fazer a gestão documental do Setor (SAE), organizando a documentação socioeconômica dos acadêmicos, e demais documentos relativos às atividades do SAE, em pastas, conforme técnicas de arquivamento adotadas pela Universidade.
12	<a href="#">Ação CRE11</a> – Melhoria do processo de registro em ata das reuniões	Executada no primeiro semestre	Campus Realeza	Ao invés de fazer anotações manuais, o secretário irá registrando a ata no processador de texto conforme a reunião for acontecendo, ficando apenas alguns ajustes para serem efetuados posteriormente. Desta maneira, a ata poderia ficar pronta para ser lida e aprovada pelos presentes no mesmo dia.

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 11 - Gestão do processo de seleção, matrícula e rematrícula da UFFS.

	<b>Ações</b>	<b>Prazo</b>	<b>Responsável</b>	<b>Descrição da Ação</b>
1	<a href="#">Ação CER73</a> - Ampliação da estrutura da Secretaria Acadêmica	31/03/2012	Campus Erechim	Efetuação de matrículas de 400 acadêmicos classificados no processo seletivo 2012. Serão, porém, necessários mais dois armários de duas portas, oito dispositivos retráteis e quatrocentas pastas suspensas para acomodar a documentação dos acadêmicos.
2	<a href="#">Ação CER74</a> - Treinamento para servidores lotados nas secretarias acadêmicas dos campi	31/12/2012	Campus Erechim	Será feito um treinamento sobre o processo de matrícula, no mês de janeiro de 2012, em Chapecó Campus Seminário. Serão necessárias diárias para o deslocamento de dois servidores lotados na Secretaria Acadêmica Campus Erechim até Chapecó no Campus Seminário.

3	<a href="#">Ação CER75</a> - Readequação do arquivo físico nas Secretarias Acadêmicas	31/12/2012	Campus Erechim	Renomeação dos arquivos físicos de todos os acadêmicos da UFFS – Campus Erechim, em atendimento as orientações do departamento de arquivamento da própria Instituição. Mantendo os arquivos físicos e digitais em conformidade e padronização estipulados pelos arquivistas, com sistema de digital dos acadêmicos em todos os campi.
4	<a href="#">Ação CLS07</a> - Oferta das turmas no Sistema Acadêmico 2012/1 para todos os campi	01/02/12	Campus Laranjeiras do Sul	Discussão dos horários de aula entre os coordenadores de curso e coordenadora acadêmica, de acordo com os componentes curriculares previstos no PPC. Organização dos horários em forma de planilha para posterior disponibilização no site da UFFS.
5	<a href="#">Ação PRG15</a> - Planejamento, organização e execução do Processo Seletivo	31/12/12	Pró-Reitoria de Graduação	Organizar o processo seletivo principal da UFFS de modo a atender às políticas institucionais; organizar os processos seletivos de mobilidade acadêmica; criar setor na DRA responsável pelo constante aprimoramento dos processos seletivos; treinar servidores responsáveis.
6	<a href="#">Ação PRG19</a> - Organização dos processos de (re)matrícula	31/12/12	Pró-Reitoria de Graduação	Simulação dos Processos de Rematrícula; Orientação aos alunos sobre login e senha e sobre o Processo de Rematrícula no Portal do Aluno; Oferta das turmas no Sistema Acadêmico; acompanhamento do processo de rematrícula.
7	<a href="#">Ação CCL13</a> – Capacitação dos(as) alunos(as) para uso de ferramentas virtuais	31/12/12	Campus Cerro Largo	Treinamentos através minicursos aos alunos para uso adequado das ferramentas disponibilizadas pela instituição (Portal do Aluno, Site da Instituição, Portais de matrícula e rematrícula).

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 12 - Construção de estratégias para aperfeiçoamento do Ambiente ou Clima Institucional.

Não há ações previstas para esta iniciativa.

Objetivo 2 – Manter, atualizar e ampliar o acervo bibliográfico destinado à Instituição, contribuindo para os estudos, pesquisas e publicações científicas.				
Iniciativa 1 - Atualização, ampliação do acervo bibliográfico.				
	Ações	Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação CER86</a> - Tratar o acervo bibliográfico de acordo com os padrões estabelecidos.	31/12/2012	Campus Erechim	Revisar a catalogação dos registros bibliográficos importados antes da aquisição do sistema Pergamum. Aplicação do Plano de Classificação de Documentos na organização da massa documental já existentes. Aprovação da criação da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos visando a implementação da Tabela de Temporalidade e destinação de documentos da UFFS. Padronização da Classificação, Catalogação e indexação do acervo bibliográfico inicial (antes da aquisição do Pergamum), conforme os padrões estabelecidos. Inclusão dos e-books e bases de dados em diferentes no Sistema Pergamum. Padronização do Arquivamento dos documentos dos Campus. Consolidação da gestão documental na Universidade.
2	<a href="#">Ação UNC18</a> - Coordenação da Comunicação entre Biblioteca e Coordenadores de curso	30/11/2012	Unidade Chapecó	Articular canal de diálogo (reuniões de trabalho) entre Biblioteca e Coordenações de curso para discutir política de aquisição de livros e periódicos, fluxos internos da Biblioteca, avaliação do acervo bibliográfico de cada curso.
3	<a href="#">Ação STI25</a> - Aperfeiçoar o processo de tratamento da informação	Ação Contínua	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Aplicação do Plano de Classificação de Documentos na organização da massa documental já existentes. Aprovação da criação da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos visando a implementação da Tabela de Temporalidade e destinação de documentos da UFFS. Padronização da Classificação, Catalogação e indexação do acervo bibliográfico inicial (antes da aquisição do Pergamum). Inclusão dos e-books e bases de dados em diferentes no Sistema Pergamum. Padronizar o Arquivamento dos documentos dos Campus. Possibilitar a Gestão documental na Universidade.
4	<a href="#">Ação STI27</a> - Ampliação do acervo impresso e digital para as bibliotecas da UFFS	Ação Contínua	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Adquirir a bibliografia básica e complementar dos cursos de graduação e pós-graduação. Incluir a oferta de informações e materiais adicionais de todas as áreas do conhecimento.

5	<a href="#">Ação CER85</a> - Disponibilização da produção técnica, acadêmica e científica da UFES em plataformas de acesso aberto	31/12/2012	Campus Erechim	Implantação de plataformas de acesso aberto com base na filosofia do auto arquivamento, disponibilização e preservação da produção técnica, acadêmica e científica da UFES. Garantia de que as publicações elaboradas pela comunidade acadêmica da UFES atendam às leis e normas estabelecidas nacional e internacionalmente, permitindo a interoperabilidade nos sistemas. Implantação do Portal de Eventos com o uso do SOAC e do Portal de Periódicos o com o uso do SEER. Aprovação das políticas de informação da UFES. Divulgação e implantação do serviço de assessoria editorial. Divulgação e consolidação do serviço de assessoria editorial. Implantação do Repositório Institucional com o uso do Dspace. Instalação e implantação da plataforma da BDTD (Teses e Dissertações). Definição com a área acadêmica da forma de disponibilização dos TCCs. Instalação e implantação da plataforma para os TCCs. Auxílio aos professores nos trabalhos acadêmicos e projetos de pesquisa.
---	---	------------	----------------	--

Objetivo 2 – Manter, atualizar e ampliar o acervo bibliográfico destinado à Instituição, contribuindo para os estudos, pesquisas e publicações científicas.				
Iniciativa 2 - Institucionalização das Ações de composição de acervo digital de referências bibliográficas para os cursos de graduação.				
	<b>Ações</b>	<b>Prazo</b>	<b>Responsável</b>	<b>Descrição da Ação</b>
1	<a href="#">Ação NOVA05</a> - Socialização da produção científica e acadêmica da UFES em software livre	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Em elaboração.

Objetivo 2 – Manter, atualizar e ampliar o acervo bibliográfico destinado à Instituição, contribuindo para os estudos, pesquisas e publicações científicas.

Iniciativa 3 - Aquisição, criação e elaboração de periódicos.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação CER66</a> - Aquisição de periódicos para atender às necessidades dos cursos	31/12/2012	Campus Erechim	Aquisição de dez periódicos por curso de graduação.
2	<a href="#">Ação PRP03</a> - Elaboração e aprovação da política de criação de periódicos da UFFS	Julho de 2012	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	(i) Elaborar a minuta que define uma política institucional para a criação de Periódicos da UFFS; (ii) Tramitar a minuta no âmbito da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação, para análise e aprovação; (iii) Instalar a Divisão de Periódicos na PROPEPG, responsável pelo Portal de Periódicos da UFFS; (iv) Publicar os periódicos da UFFS através do portal de periódicos da UFFS.
3	<a href="#">Ação PRP04</a> - Implantação da Editora da UFFS	Dezembro de 2012	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	(i) Aprovar o regulamento e a política editorial da editora nos órgãos superiores da UFFS; (ii) Implantar a Diretoria de Editoração e Divulgação Científica, responsável pela implantação da Editora UFFS e pelo Portal Periódicos UFFS; (iii) Dotar a editora das condições de infraestrutura para o seu devido funcionamento, tanto em termos materiais, de patrimônio, quanto humanos; (iv) Publicar as obras aprovadas pelo Conselho da Editora UFFS; (v) Filiar a editora à Associação Brasileira de Editoras Universitárias; (vi) Divulgar as publicações da UFFS, tornando-as acessíveis à comunidade; (vii) Capacitar os servidores técnico-administrativos ligados à Editora UFFS.

Objetivo 3- Elevar a taxa bruta de matrícula na Educação Superior.

Iniciativa 1- Otimização da capacidade instalada da estrutura física e de recursos humanos da UFFS.

Não há ações previstas para esta iniciativa.

Objetivo 3- Elevar a taxa bruta de matrícula na Educação Superior.

Iniciativa 2- Oferta de educação superior pública e gratuita prioritariamente para a formação de professores para a Educação Básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, bem como para atender ao déficit de profissionais em áreas específicas.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação CCL18</a> - Implantação de cursos de pós-graduação lato e stricto sensu	31/12/12	Campus Cerro Largo	Implantação de um curso de pós-graduação stricto sensu na área interdisciplinar de Ambiente e Desenvolvimento



## DESAFIO 2 – IMPLANTAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

O Desafio 2 visa a garantia da implantação física da UFFS, propiciando a construção da infraestrutura e das edificações, projetos de arquitetura e engenharia, licitações para contratações de obras, compras de equipamentos e mobiliários, bem como para o desenvolvimento das demais ações pertinentes e necessárias à efetiva implantação da universidade.

Neste Desafio encontra-se 02 Objetivos, 03 Iniciativas e 72 Ações planejadas para 2012, conforme segue:

Objetivo 1 – Implantar a estrutura física da UFFS consolidando as instalações para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas da instituição.				
Iniciativa 1 - Implantação da Estrutura física Multicampi da UFFS.				
	Ações	Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação PAD04</a> - Implantação do almoxarifado em todos os Campi e CNPJ	A definir	Pró-Reitoria de Administração	Registrar preço, para aquisições futuras, dos materiais de consumo para uso comum e contínuo, demandados pelos diversos setores de todos os campi da instituição.
2	<a href="#">Ação CER20</a> - Acompanhamento e fiscalização dos projetos e da execução das áreas experimentais no Campus de Erechim	31/12/2012	Campus Erechim	Acompanhar e fiscalizar a execução da obra de das áreas experimentais, no Campus Erechim, através do estudo dos projetos, anotações em diário de obras e registro fotográfico.
3	<a href="#">Ação CER21</a> - Acompanhamento e Fiscalização da execução da obra dos laboratórios didáticos no Campus Erechim	02/10/2012	Campus Erechim	Acompanhar e fiscalizar a execução da obra dos Laboratórios Didáticos, no Campus Erechim, através do estudo dos projetos, anotações em diário de obras e registro fotográfico.
4	<a href="#">Ação CER28</a> - Acompanhamento e fiscalização da execução do Totem no Campus Erechim	Cancelada	Campus Erechim	Acompanhar e fiscalizar os projetos e a execução do Totem, no Campus Erechim, através do estudo dos projetos, anotações em diário de obras e registro fotográfico.
5	<a href="#">Ação CER30</a> - Acompanhamento e Fiscalização dos Projetos e da Execução do Galpão de Manutenção, CFTV e Abrigo dos Terceirizados	30/06/2013	Campus Erechim	Acompanhar e fiscalizar os projetos e a execução do Galpão de Manutenção, CFTV e Abrigo dos Terceirizados, no Campus Erechim, através do programa de necessidades, estudo dos projetos, anotações em diário de obras e registro fotográfico.
6	<a href="#">Ação CER76</a> - Instalação e disponibilização dos materiais para aulas experimentais de física	14/07/2012	Campus Erechim	Aulas experimentais de física em local com condições adequadas. Como grande parte dos experimentos da área previstos para o primeiro semestre, geralmente, não requerem uma infraestrutura sofisticada (instalações



				hidráulica e elétrica) a sugestão é que seja criado um almoxarifado dentro de uma das salas de aulas do campus provisório para a guarda de materiais utilizados nos experimentos, sendo, para isso, necessários pelo menos 3 armários. Dessa forma, os experimentos seriam realizados na própria sala de aula.
7	<a href="#">Ação STI33</a> - Implantação da Infraestrutura de TI nos blocos dos Campi definitivos	31/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Implantar a Infraestrutura de TI (rede lógica, telefonia, videoconferência e vigilância) nos blocos dos campi definitivos. Adquirir e configurar equipamentos; Adquirir serviços de telefonia e rede de dados.
8	<a href="#">Ação PRP 11</a> - Viabilização da infraestrutura para a implantação dos Programas Stricto Sensu	Maio de 2012	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	(i) Implantar os laboratórios do PPG de Estudos Linguísticos; (ii) Implantar os laboratórios do PPG em História; (iii) Implantar os laboratórios do PPG em Ambiente e Desenvolvimento
9	<a href="#">Ação NOVA06</a> – Contratação de empresa de fiscalização para as obras do prédio da biblioteca (ênfase TI)		Secretaria Especial de Obras	As obras serão fiscalizadas pela equipe própria da UFFS.
10	<a href="#">Ação NOVA07</a> – Agir, politicamente, para construção de acesso aos 05 Campi	A definir	A definir	A ser elaborado.
11	<a href="#">Ação SEO01</a> - Construir os prédios destinados as salas de aula, Blocos "A" – 2ª etapa	30/09/12	Secretaria Especial de Obras	Elaborar o programa de necessidades, projetos arquitetônicos e complementares de engenharia para construir os prédio destinados as salas de aulas denominados de Bloco A nos <i>Campi</i> Cerro Largo, Erechim, Laranjeiras do Sul e Realeza; e Bloco A e B no campus Chapecó. A 1ª etapa, a construção dos pré-moldados, em término de execução. A 2ª etapa, a complementação dos blocos, em fase de execução. Acompanhar e Fiscalizar a Execução das obras. Designar, através de portarias, os engenheiros civis dos campi responsáveis de fiscalizar e acompanhar a execução da obra, e a comissão de acompanhamento.
12	<a href="#">Ação SEO02</a> - Construir os pavilhões destinados aos laboratórios didáticos	28/02/13	Secretaria Especial de Obras	Elaborar o programa de necessidades, projetos arquitetônicos e complementares de engenharia para construir os pavilhões destinados aos laboratórios didáticos nos <i>Campi</i> Chapecó/SC, Cerro Largo e Erechim/RS, Laranjeiras do Sul e Realeza/PR. São três pavilhões nos <i>Campi</i> de PR e RS, e quatro pavilhões para o campus de SC. Acompanhar o desenvolvimento dos projetos. A 1ª etapa, os pré-moldados, dos pavilhões do campus Chapecó

				está concluída, em desenvolvimento os projetos complementares. Nos <i>campi</i> de PR e RS, a 1ª etapa em execução, e em licitação a contratação para a obra dos complementar. Acompanhar e Fiscalizar a Execução das obras. Designar, através de portarias, os engenheiros civis dos campi responsáveis de fiscalizar e acompanhar a execução da obra, e a comissão de acompanhamento.
13	<a href="#">Ação SEO03</a> - Disponibilizar o Restaurante Universitário (RU) para a UFFS	30/09/12	Secretaria Especial de Obras	Elaborar o programa de necessidades, projetos arquitetônicos e complementares de engenharia para construir os Restaurantes Universitários nos <i>Campi</i> Chapecó/SC, Cerro Largo e Erechim/RS, Laranjeiras do Sul e Realeza/PR. Em fase de licitação a contratação para executar toda a obra. Acompanhar e Fiscalizar a Execução das obras. Designar, através de portarias, os engenheiros civis dos campi responsáveis de fiscalizar e acompanhar a execução da obra, e a comissão de acompanhamento.
14	<a href="#">Ação SEO04</a> - Construir o prédio para a Biblioteca Universitária	28/02/13	Secretaria Especial de Obras	Elaborar o programa de necessidades, projetos arquitetônicos e complementares de engenharia para construir o prédio da Biblioteca Universitária no campus Chapecó/SC. Acompanhar e Fiscalizar a Execução das obras. Em fase de licitação a contratação para executar toda a obra. Designar, através de portarias, os engenheiros civis dos campi responsáveis de fiscalizar e acompanhar a execução da obra, e a comissão de acompanhamento.
15	<a href="#">Ação SEO05</a> - Construir os blocos destinados aos Centros Administrativos	A definir	Secretaria Especial de Obras	Elaborar o programa de necessidades, projetos arquitetônicos e complementares de engenharia para construir os blocos destinado aos centros administrativos nos <i>Campi</i> Cerro Largo e Erechim/RS, Laranjeiras do Sul e Realeza/PR. Acompanhar o desenvolvimento dos projetos. Encaminhar o processo para licitar a obra. Acompanhar e Fiscalizar a Execução das obras. A obra será em fase única. Designar, através de portarias, os engenheiros civis dos campi responsáveis de fiscalizar e acompanhar a execução da obra, e a comissão de acompanhamento.
16	<a href="#">Ação SEO06</a> - Construir a Moradia Estudantil para a UFFS	A definir	Secretaria Especial de Obras	Elaborar o programa de necessidades, projetos arquitetônicos e complementares de engenharia para construir as Moradias Estudantis nos <i>Campi</i> Chapecó/SC, Erechim/RS, Laranjeiras do Sul e Realeza/PR. Acompanhar o desenvolvimento dos projetos. Encaminhar o processo

				para licitar a obra. Acompanhar e Fiscalizar a Execução das obras. A obra será em fase única. Designar, através de portarias, os engenheiros civis dos campi responsáveis de fiscalizar e acompanhar a execução da obra, e a comissão de acompanhamento.
17	<a href="#">Ação SEO07</a> - Reforma do Ginásio de Esportes campus Cerro Largo	24/05/12	Secretaria Especial de Obras	Elaborar o programa de necessidades, projetos arquitetônicos e complementares de engenharia para reformar o ginásio poliesportivo do campus Cerro Largo/RS. Acompanhar e Fiscalizar a Execução das reformas/readequações. Designar, através de portarias, os engenheiros civis dos campi responsáveis de fiscalizar e acompanhar a execução da obra, e a comissão de acompanhamento.
18	<a href="#">Ação SEO08</a> - Construir o prédio para a Reitoria	A definir	Secretaria Especial de Obras	Elaborar o programa de necessidades, projetos arquitetônicos e complementares de engenharia para construir o prédio destinado a Reitoria no campus Chapecó/SC. Acompanhar o desenvolvimento dos projetos. Encaminhar o processo para licitar a obra. Acompanhar e Fiscalizar a Execução das obras. A obra será em fase única. Designar, através de portarias, os engenheiros civis dos campi responsáveis de fiscalizar e acompanhar a execução da obra, e a comissão de acompanhamento.
19	<a href="#">Ação SEO09</a> - Construir os blocos para as salas de professores	30/05/13	Secretaria Especial de Obras	Elaborar o programa de necessidades, projetos arquitetônicos e complementares de engenharia para construir os blocos destinados as salas de professores nos campi de Chapecó/SC, Cerro Largo e Erechim/RS, Laranjeiras do Sul e Realeza/PR. Acompanhar o desenvolvimento dos projetos. Encaminhar o processo para licitar a obra. Acompanhar e Fiscalizar a Execução das obras. A obra será em fase única. Designar, através de portarias, os engenheiros civis dos campi responsáveis de fiscalizar e acompanhar a execução da obra, e a comissão de acompanhamento.
20	<a href="#">Ação SEO10</a> - Implantar a Infraestrutura Urbana dos Campi - condições mínimas - 1ª fase	31/12/12	Secretaria Especial de Obras	Elaborar o programa de necessidades, projetos arquitetônicos e complementares de engenharia para executar os serviços de engenharia para as condições mínimas de funcionamento dos <i>Campi</i> : Chapecó/SC, Cerro Largo e Erechim/RS, Laranjeiras do Sul e Realeza/PR. Acompanhar o desenvolvimento dos projetos. Encaminhar o

				processo para licitar as obras referente ao plano básico de condições mínimas de infraestrutura para os <i>campi</i> da UFFS, primeira fase de execução. Acompanhar e Fiscalizar a Execução das obras. Designar, através de portarias, os engenheiros civis dos <i>campi</i> responsáveis de fiscalizar e acompanhar a execução da obra, e a comissão de acompanhamento.
21	<a href="#">Ação SEO11</a> - Construir os Centros de Cultura e Vivência	A definir	Secretaria Especial de Obras	Elaborar o programa de necessidades, projetos arquitetônicos e complementares de engenharia para construir os Centros de Cultura e Vivência nos <i>Campi</i> : Chapecó/SC, Cerro Largo e Erechim/RS, Laranjeiras do Sul e Realeza/PR. Acompanhar o desenvolvimento dos projetos. Encaminhar o processo para licitar as obras. Acompanhar e Fiscalizar a Execução das obras. A obra será em fase única. Designar, através de portarias, os engenheiros civis dos <i>campi</i> responsáveis de fiscalizar e acompanhar a execução da obra, e a comissão de acompanhamento.
22	<a href="#">Ação SEO12</a> - Instalar os Tótems de identificação da UFFS nos Campi	28/02/12	Secretaria Especial de Obras	Elaborar o projeto básico do monolito e do aplic em aço escovado da logomarca de acordo com as recomendações do manual de identificação visual da UFFS para os instalar os Tótems nos <i>Campi</i> Cerro Largo e Erechim/RS, Laranjeiras do Sul e Realeza/PR. Acompanhar e Fiscalizar a Execução das obras. Designar, através de portarias, os engenheiros civis dos <i>campi</i> responsáveis de fiscalizar e acompanhar a execução da obra, e a comissão de acompanhamento.
23	<a href="#">Ação SEO13</a> - Construir o Galpão de Manutenção, CFTV e Abrigo dos Terceirizados	A definir	Secretaria Especial de Obras	Elaborar o programa de necessidades, projetos arquitetônicos e complementares de engenharia para construir o pavilhão destinado ao Galpão de Manutenção, CFTV e Abrigo dos Terceirizados nos <i>campi</i> Campus Chapecó/SC, Cerro Largo e Erechim/RS, Laranjeiras do Sul e Realeza/PR. Acompanhar o desenvolvimento dos projetos. Encaminhar o processo para licitar as obras. Acompanhar e Fiscalizar a Execução das obras. Designar, através de portarias, os engenheiros civis dos <i>campi</i> responsáveis de fiscalizar e acompanhar a execução da obra, e a comissão de acompanhamento.
24	<a href="#">Ação SEO14</a> - Instalar o Canteiro Experimental de	A definir	Secretaria Especial	Elaborar o programa de necessidades, projetos

	Arquitetura		de Obras	arquitetônicos e complementares de engenharia para construir o prédio destinado ao canteiro experiemntal de arquitetura para o campus Erechim/RS. Acompanhar o desenvolvimento dos projetos. Encaminhar o processo para licitar as obras. Acompanhar e Fiscalizar a Execução das obras. Designar, através de portarias, os engenheiros civis dos campi responsáveis de fiscalizar e acompanhar a execução da obra, e a comissão de acompanhamento.
25	<a href="#">Ação SEO15</a> - Construir o Centro de Pedagogia e Alternância	A definir	Secretaria Especial de Obras	Elaborar o programa de necessidades, projetos arquitetônicos para construir o Centro de Pedagogia e Alternancia no Campus Laranjeiras do Sul/PR. Acompanhar o desenvolvimento dos projetos. Encaminhar para licitar o centro de pedagogia e alternância. Acompanhar e Fiscalizar a Execução das obras. Designar, através de portarias, os engenheiros civis dos campi responsáveis de fiscalizar e acompanhar a execução da obra, e a comissão de acompanhamento.
26	<a href="#">Ação SEO16</a> - Reformas nas instalações provisórias da UFFS	28/02/12	Secretaria Especial de Obras	Elaborar o programa de necessidades, projetos arquitetônicos e complementares de engenharia para reformar/readequar as instalações provisórias de todos os campi da UFFS. Acompanhar o desenvolvimento dos projetos. Encaminhar o processo para licitar/comprar o material necessário para as reformas. Acompanhar e fiscalizar a execução das reformas/readequações. Designar, através de portarias, os engenheiros civis dos campi responsáveis de fiscalizar e acompanhar a execução e a comissão de acompanhamento.
27	<a href="#">Ação SEO18</a> - Reforma Elétrica Unidade Seminário Cerro Largo	30/06/12	Secretaria Especial de Obras	Elaborar o projeto de reforma elétrica para adequar a rede do antigo seminário as necessidades da UFFS no campus Cerro Largo. Encaminhar o processo para licitar a obra. Acompanhar e Fiscalizar a Execução das obras. Designar, através de portarias, os engenheiros civis dos campi responsáveis de fiscalizar e acompanhar a execução da obra, e a comissão de acompanhamento.
28	<a href="#">Ação SEO19</a> - Reforma Civil Unidade Seminário Cerro Largo	28/02/13	Secretaria Especial de Obras	Elaborar o projeto de reforma emergencial adequar o prédio do Antigo Seminário as necessidades da UFFS no campus Cerro Largo. Encaminhar o processo para licitar a obra. Acompanhar e Fiscalizar a Execução das obras. Designar, através de portarias, os engenheiros civis dos campi

				responsáveis de fiscalizar e acompanhar a execução da obra, e a comissão de acompanhamento.
29	<a href="#">Ação SEO20</a> - Construir o Complexo do Hospital Veterinário	30/06/14	Secretaria Especial de Obras	Elaborar o programa de necessidades, projetos arquitetônicos e complementares de engenharia para construir o complexo do Hospital Veterinário no campus Realeza/PR. O complexo do Hospital Veterinária é um conjunto de edificações compostas por: Bloco de Clínicas Médicas e Cirúrgicas com área total de 3.886,80m <sup>2</sup> ; Bloco de Anatomia e patologia Veterinária com área total de 826m <sup>2</sup> ; Bloco de Reprodução Animal com área total de 307m <sup>2</sup> ; Bloco de Laboratórios, Salas de Aulas e Administração com área total de 2.088m <sup>2</sup> ; Bloco de Biotério Central com área total de 636m <sup>2</sup> ; Bloco de Centro de Triagem e Recuperação de Animais Silvestres (CETAS) com área total de 720m <sup>2</sup> ; e a Granja de Leite com área total de 790m <sup>2</sup> . Acompanhar o desenvolvimento dos projetos. Encaminhar o processo para licitar a obra, os processos serão encaminhados separadamente, cada bloco terá um projeto a ser licitado a execução da obra. Acompanhar e Fiscalizar a Execução das obras. Designar, através de portarias, os engenheiros civis dos campi responsáveis de fiscalizar e acompanhar a execução da obra, e a comissão de acompanhamento.
30	<a href="#">Ação SEO21</a> - Construir o Prédio para o Patrimônio e Almoxarifado Central	A definir	Secretaria Especial de Obras	Elaborar o programa de necessidades, projetos arquitetônicos e complementares de engenharia para construir os prédios destinados ao patrimônio e almoxarifado central para o <i>campus</i> Campus Chapecó/SC. Acompanhar o desenvolvimento dos projetos. Encaminhar o processo para licitar as obras. Acompanhar e Fiscalizar a Execução das obras. Designar, através de portarias, os engenheiros civis dos campi responsáveis de fiscalizar e acompanhar a execução da obra, e a comissão de acompanhamento.
31	<a href="#">Ação SEO22</a> - Construir o galpão para os maquinários agrícolas	30/12/13	Secretaria Especial de Obras	Elaborar o programa de necessidades, projetos arquitetônicos para galpão destinado a abrigar os maquinários dos <i>Campi</i> da UFES. Acompanhar o desenvolvimento dos projetos. Encaminhar o processo para



				licitar as obras. Acompanhar e Fiscalizar a Execução das obras. Designar, através de portarias, os engenheiros civis dos campi responsáveis de fiscalizar e acompanhar a execução da obra, e a comissão de acompanhamento.
--	--	--	--	--

**Objetivo 1 – Implantar a estrutura física da UFFS consolidando as instalações para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas da instituição.**

**Iniciativa 2 – Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes**

Ações		Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação NOVA08</a> - Fazer o diagnóstico operacional do mobiliário	A definir	Secretaria Especial de Obras	Fazer o diagnóstico operacional do mobiliário para os blocos A e B; Datacenter; Laboratórios; RU's; Biblioteca; Hospital Veterinário; Áreas experimentais em todos os campi.

**Objetivo 2 – Implantar serviços de infraestrutura de Tecnologia da Informação necessária para o funcionamento das atividades meio e fim da UFFS (comunicação, segurança, infraestrutura, recursos tecnológicos, armazenamento).**

**Iniciativa 1 - Aquisição e estruturação dos Serviços de Infraestrutura de Tecnologia e Informação e dos sistemas informacionais necessários aos campi da Universidade**

Ações		Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação STI01</a> - Implantação do módulo de patrimônio (solar)	01/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Implantar o módulo de patrimônio (solar) para gestão distribuída de bens permanentes da UFFS. Criar os fluxos faltantes e realizar as adequações necessárias no módulo de Patrimônio (solar) para gestão distribuída de bens de consumo da UFFS.
2	<a href="#">Ação STI02</a> - Implantação do módulo de Almoxarifado (solar)	01/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Implantar o módulo de Almoxarifado (solar) para gestão distribuída de bens de consumo da UFFS. Criar os fluxos faltantes e realizar as adequações necessárias no módulo de Almoxarifado (solar) para gestão distribuída de bens de consumo da UFFS.
3	<a href="#">Ação STI03</a> - Implantação do módulo de Compras e Licitações (solar)	01/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Implantar o módulo de Compras e Licitações (solar) para gestão distribuída de ações administrativas da UFFS. Criar os fluxos faltantes e realizar as adequações necessárias no módulo de Compras e Licitações (solar) para gestão distribuída de ações administrativas da UFFS em aquisições e processos licitatórios.
4	<a href="#">Ação STI04</a> - Implantação do módulo de Contratos (solar)	01/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Implantar o módulo de Contratos (solar) para gestão distribuída de ações administrativas da UFFS em fiscalização e acompanhamento de contratos com gestão



				financeira. Mapear os fluxos, implantar os modelos de documentos no módulo de Contratos (solar) para gestão distribuída de ações administrativas da UFFS em fiscalização e acompanhamento de contratos com gestão financeira.
5	<a href="#">Ação STI05</a> - Implantação dos processos digitais no módulo de Processos Administrativos (Solar)	01/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Criar modelos de documentos, criar fluxos, implantar assinaturas digitais e demais requisitos para o trâmite de processos digitais no módulo CPAV do sistema Solar.
6	<a href="#">Ação STI06</a> - Qualificação em recursos para modelagem e desenvolvimento de sistemas	01/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Qualificação em recursos para modelagem e desenvolvimento de sistemas nas tecnologias adotadas pela TI.
7	<a href="#">Ação STI08</a> - Ampliar funcionalidades do portal professor/coordenador/aluno	Contínua	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Implementação de novos requisitos conforme demandas de novas funcionalidades.
8	<a href="#">Ação STI10</a> - Identificação, validação, desenvolvimento e implantação de novos requisitos no SGA	Contínua	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Identificar e validar os requisitos que não foram implementados inicialmente na versão 2 do sistema de gestão acadêmica (SGA).
9	<a href="#">Ação STI13</a> - Implantação do módulo de horários no SGA versão 2 e portais/professor/aluno/coordenador	01/09/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Implantar o cadastro de horários das turmas da UFFS para evitar choques de horário entre elas.
10	<a href="#">Ação STI15</a> - Identificação e validação de requisitos para os Módulos de Bolsas e Estágios do SGA	Planejada	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Identificar e validar os requisitos para os módulos de bolsas e estágios do SGA.
11	<a href="#">Ação STI18</a> - Revisar requisitos e implementar soluções para atendimento de demandas institucionais (PINGIFES/CENSO)	Executada no primeiro semestre	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Revisar os requisitos já implementados para atendimento do CENSO da Educação Superior e coleta de dados do PINGIFES.
12	<a href="#">Ação STI19</a> - Revisão e implantação do processo seletivo	Contínua	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Revisar os requisitos e implantar o sistema de inscrições para o PS2013.
13	<a href="#">Ação STI22</a> - Identificação e validação dos requisitos para o sistema de gestão da pós-graduação da UFFS	01/01/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Identificar e validar os requisitos para os módulos de bolsas e estágios do SGA.
14	<a href="#">Ação STI23</a> - Implantação do módulo de autenticação única nos sistemas da UFFS	01/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Implantar um módulo de controle de autenticação única para os sistemas utilizados na UFFS.
15	<a href="#">Ação STI24</a> - Implantar protocolo de comunicação segura para os sistemas da UFFS	01/10/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Implantar um protocolo de comunicação segura para comunicação segura entre usuário/servidor nos sistemas utilizados na UFFS.

16	<a href="#">Ação STI26</a> - Promover a divulgação e ampliar o uso de recursos informacionais e serviços oferecidos pela DGI	Ação Contínua	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Instituição e fortalecimento de mecanismos de divulgação e de promoção da competência informacional dos usuários dos arquivos e bibliotecas.
17	<a href="#">Ação STI37</a> - Instalação e configuração de protocoladora digital no ambiente de gestão pública solar	01/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Instalação e configuração de protocoladora digital no ambiente de gestão pública solar.
18	<a href="#">Ação STI38</a> - Prover tokens e certificados digitais aos servidores da UFFS	01/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Prover tokens e certificados digitais aos servidores da UFFS para tramitação de processos no ambiente de gestão pública solar.
19	<a href="#">Ação STI40</a> - Implantação e consolidação da Telefonia IP	01/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Consolidação da Telefonia IP entre os Campi e implantação de serviço de telefone IP.
20	<a href="#">Ação STI41</a> - Ampliação do serviço de videoconferência	Executada no primeiro semestre	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Ampliação do serviço de videoconferência entre os campi da UFFS e com instituições externas.
21	<a href="#">Ação STI42</a> - Virtualização de Serviços	01/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Virtualização de serviços disponibilizados atualmente em máquinas físicas, através do uso de software de virtualização..
22	<a href="#">Ação STI43</a> - Implantação do ambiente de Cloud Computing	Cancelada	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Implantar ambiente de Cloud Computing utilizando os equipamentos disponíveis, através da configuração dos mesmos e do uso de software de gerencia de virtualização.
23	<a href="#">Ação STI44</a> - Instalação da Storage Clarion e redundância de backup	01/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Instalação da Storage Clarion e redundância de backup utilizando os recursos disponíveis na Unidade Bom Pastor.
24	<a href="#">Ação STI45</a> - Disponibilização de computadores e notebooks para STAs e professores	01/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Aquisição e configuração de computadores e notebooks para serem utilizados como estações de trabalho para STAs e professores da UFFS.
25	<a href="#">Ação STI46</a> - Montagem de laboratórios de informática	Executada no primeiro semestre	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Aquisição e configuração de computadores para os laboratórios de informática.
26	<a href="#">Ação STI47</a> - Manutenção, expansão e integração entre o Sistema de Gestão Acadêmica e o Moodle Institucional	Contínua	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Integração entre as novas versões do Sistema de Gestão Acadêmica e o Moodle Institucional.
27	<a href="#">Ação STI49</a> - Implantação de um ambiente de monitoramento da rede e dos serviços providos pela DITI	Contínua	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Instalação, configuração e gestão de um ambiente de monitoração de serviços de rede, servidores e serviços providos pela SeTI.
28	<a href="#">Ação STI50</a> - Alinhamento dos serviços de TI da UFFS	Contínua	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Adequação do serviços de TI nos campi de forma a tornar homogêneo os serviços disponibilizados e a gerência dos mesmos.

29	<a href="#">Ação STI51</a> - Consolidação dos bancos de dados	31/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Concentrar as diferentes instâncias de bancos de dados em poucas implementações.
30	<a href="#">Ação STI52</a> - Autenticação única de usuários	2013	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Implementar serviço de autenticação única de usuários em redes e sistemas da UFFS.
31	<a href="#">Ação STI53</a> - Implantação de serviço de Help Desk institucional	01/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Implementar serviço de chamados para manutenção e suporte de serviços institucionais.
32	<a href="#">Ação STI54</a> - Manutenção de equipamentos de TI e suporte aos serviços institucionais	Contínua	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Manutenção de equipamentos de TI e suporte aos serviços institucionais.
33	<a href="#">Ação STI56</a> - Manutenção das redes lógica e serviços em execução em servidores físicos e virtuais	Contínua	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Manutenção das redes lógica e serviços em execução em servidores físicos e virtuais.
34	<a href="#">Ação STI57</a> - Elaboração e implantação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)	31/08/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Elaboração e implantação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).
35	<a href="#">Ação STI58</a> - Elaboração do Regulamento de Uso de Recursos de TI	31/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Elaboração do Regulamento de Uso de Recursos de TI.
36	<a href="#">Ação STI59</a> - Elaboração e Implantação do Plano de Segurança da Informação	01/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Elaboração e Implantação do Plano de Segurança da Informação.
37	<a href="#">Ação STI60</a> - Adequação a IN04	Executada no primeiro semestre	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Adequar os processos de compras em TI a IN04.
38	<a href="#">Ação NOVA09</a> – Identificação de requisitos e implantação do sistema para RH, veículos e obras	Não informado	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Em elaboração.
39	<a href="#">Ação NOVA10</a> – Criação de sistema de sincronização e gerenciamento para aquisição de materiais de laboratório	Planejada	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Em elaboração.
40	<a href="#">Ação NOVA11</a> – Conexão da UFFS à rede nacional de pesquisa RNP	Não informado	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Em elaboração.

### DESAFIO 3 – ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE DO ENSINO SUPERIOR

O Desafio 3 visa o apoio a projetos educacionais que contribuam para a democratização do ensino superior, por meio de ações que possibilitem o ingresso, o desenvolvimento e o sucesso dos estudantes, considerando as especificidades de populações específicas, tais como, do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes e pessoas com deficiência. Fornecimento ou auxílio a alimentação, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas da assistência ao estudante e que contribua para o bom desempenho do aluno no ensino superior. Concessão de ajuda financeira para apoiar a manutenção dos estudantes carentes, inclusive estrangeiros, matriculados em cursos de graduação da UFFS.

Este Desafio possui 02 Objetivos, 04 Iniciativas e 27 Ações planejadas para 2012, conforme segue:

Objetivo 1 – Promover a Políticas de acesso de estudantes de baixa renda na UFFS.				
Iniciativa 1 - Consolidação e aprimoramento do acesso à UFFS.				
	Ações	Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação CER62</a> - Criação de um informativo da UFFS para estudantes do Ensino Médio das Escolas Públicas	Cancelada	Campus Erechim	Periódico da UFFS com informações das atividades acadêmicas, científicas e culturais, que estão sendo desenvolvidas na Instituição.
2	<a href="#">Ação CER63</a> - Divulgação da UFFS em feiras e exposições	31/12/2012	Campus Erechim	Confecção de banners e cartazes institucionais e de cursos de graduação e materiais para utilização em feiras e exposições.
3	<a href="#">Ação CER64</a> - Criação de um amplo e permanente programa de divulgação das formas de acesso à universidade.	31/12/2012	Campus Erechim	Criação de um programa permanente de divulgação à UFFS, nas regiões de abrangência de UFFS, para a visitação de alunos de escolas da região do Alto Uruguai, para os que os mesmos possam conhecer a Universidade. O programa receberia os estudantes em dois meses por ano e teria colaboração de estudantes que seriam os monitores das visitas. Estes monitores receberiam um auxílio financeiro para realização da atividade.
4	<a href="#">Ação CCL23</a> – Criação de uma Comissão Permanente de Divulgação dos processos de ingresso na UFFS	15/12/12	Campus Cerro Largo	Divulgação dos processos seletivo para ingresso na UFFS, nos cursos de graduação e pós-graduação.

Objetivo 1 – Promover a Políticas de acesso de estudantes de baixa renda na UFES.				
Iniciativa 2- Ampliação, por meio de ações especiais, das políticas de inclusão e de assistência estudantil na UFES, de modo a ampliar as taxas de acesso à educação superior de estudantes egressos da escola pública.				
	Ações	Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação UNC20</a> - Estruturação do SAE em toda a UFES	Executada no primeiro semestre		Organizar espaço da SAE nas Unidades com atendimento integral e presença dos profissionais: assist. adm., psicóloga e ass. Social.
2	<a href="#">Ação PRG39</a> - Elaboração da Política de Inclusão da UFES	30/11/12		Elaborar e aprovar as políticas de inclusão para o Ensino da Graduação.
3	<a href="#">Ação NOVA12</a> - Investigação do alcance e a efetividade do fator escola pública como diferencial de acesso à UFES	31/12/2012	Pró-Reitoria de Graduação	Desenvolver formas de sistematizar e processar de maneira crítica as informações ligadas à distribuição das matrículas efetivadas, observando o quanto realmente a oferta da UFES está atendendo ao público oriundo da escola pública. Também verificar o quanto o critério procedência de escola pública no processo seletivo vem motivando a procura dos estudantes aos cursos da UFES.

Objetivo 2 - Promover a permanência do estudante no ensino de graduação, evitando a evasão e a retenção na universidade.				
Iniciativa 1 - Criação de estratégias de combate à evasão e repetência.				
	Ações	Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação DAE01</a> - Concessão de bolsas e auxílios ao estudante de graduação	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	Conceder benefícios financeiros aos estudantes que se encontram em condição de vulnerabilidade socioeconômica, classificados na Análise socioeconômica realizada por Assistente Social, conforme a Resolução N° 001/2011 – CONSUNI/CE, tendo em vista os critérios dos editais específicos de Bolsas e Auxílios DAE 2012, a serem discutidos e elaborados pela equipe DAE.
2	<a href="#">Ação DAE03</a> - Acompanhamento da concessão de Bolsas e Auxílios DAE	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	Reuniões mensais da Comissão <i>ad hoc</i> interdisciplinar de acompanhamento da concessão de Bolsas e Auxílios DAE, para análise e avaliação de casos omissos em resoluções e editais específicos de Bolsas, bem como análise de denúncias.
3	<a href="#">Ação DAE05</a> - Disponibilização de Serviço Social aos discentes da UFES	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	Realizar atendimentos individuais mensais com os estudantes bolsistas e demais estudantes que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica, a fim de levantar suas necessidades, fazer encaminhamentos e acompanhá-lo para além da mera concessão do benefício financeiro; Criar grupos de discussão sobre temáticas como

				<p>cidadania, participação social, sensibilização à diversidade, e outras de interesse dos estudantes. Realizar visitas domiciliares aleatórias para acompanhamento do grupo familiar dos estudantes.</p>
4	<p><a href="#">Ação DAE07</a> - Divulgação da política de Assistência ao estudante da UFFS</p>	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	<p>Elaboração de materiais (folders, banners, Cartilha do estudante, etc.) e Organização e implementação do Sistema Informatizado da DAE (<i>online</i>), para divulgação dos programas, ações e atividades realizadas pela DAE. Ações estas aliadas à “Orientação aos calouros”, “Promoção de debates com a comunidade acadêmica sobre a Assistência Estudantil” e outras que visam também divulgar os trabalhos realizados.</p>
5	<p><a href="#">Ação DAE08</a> - Promoção de debates com a comunidade acadêmica sobre a Assistência Estudantil</p>	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	<p>Abrir os canais de comunicação com os estudantes e comunidade acadêmica, através da criação de um “<b>Fórum de participação da comunidade acadêmica na Política de Assistência Estudantil</b>” em cada campus, e realizar reuniões mensais com representantes de turma e centros acadêmicos, além de outros interessados da comunidade acadêmica, para aproximação e identificação de demandas, bem como para levar informações e construir conjuntamente espaços e serviços que o SAE possa oferecer no campus.</p>
6	<p><a href="#">Ação DAE11</a> - Apoio e articulação com atividades de ensino, pesquisa e extensão</p>	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	<p>Participação e assessoria em programas e projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão, em especial àqueles que possuem relação direta ou indireta com as atividades executadas pela Diretoria de Assuntos Estudantis.</p>
7	<p><a href="#">Ação DAE12</a> - Definição da gestão de Unidades de Alimentação e Nutrição</p>	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	<p>Estudo dos tipos de gestão de Unidades de Alimentação e Nutrição através de visitas e análise de metodologias adotadas; Reuniões com empresas de terceirização de serviços de alimentação e produtores locais; Estabelecimento de critérios e elaboração da licitação.</p>
8	<p><a href="#">Ação DAE13</a> - Fiscalização dos Serviços de Alimentação e Nutrição prestados pelas empresas terceirizadas no âmbito da UFFS</p>	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	<p>Acompanhamento das etapas da produção, controle higiênico sanitário, disponibilidade de recursos humanos e materiais, equipamentos, utensílios e móveis disponíveis apresentação e qualidade sensorial do produto final, dentre outros, através de visitas periódicas e aplicação de check-list; Realização de pesquisa de opinião com os comensais; Orientação e tomada de providências quando quaisquer das especificações não estejam sendo realizadas de acordo com o contrato firmado entre as partes.</p>



9	<a href="#">Ação DAE16</a> - atendimentos Nutricionais Individualizados	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	Prestar orientação nutricional individualizada a estudantes e servidores da UFFS, sadios ou enfermos, mediante demanda manifestada por estes.
10	<a href="#">Ação DAE22</a> - Desenvolvimento de Atividades de promoção e proteção em saúde	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	<p>Avaliação Nutricional de Estudantes;</p> <p>Mural Informativo - Exposição periódica de textos informativos sobre alimentação e nutrição e outras temáticas relacionadas a saúde.</p> <p>Semana da Alimentação - Distribuição de flyers em alusão a Semana da Alimentação, com informações sobre hábitos alimentares saudáveis; Participar de campanhas locais relacionadas ao tema.</p> <p>Atendimento Psicológico - Disponibilizar horas semanais do psicólogo no SAE para acolher e orientar o estudante em suas dificuldades pessoais e/ou acadêmicas</p> <p>Seminários de Ambientação motivacional - Aplicação de questionário e debate sobre expectativas e dificuldades quanto ao ingresso no ensino superior; Realização de um Ciclo de Palestras com profissionais específicos da área, de cada curso de graduação,</p> <p>Promover a integração da universidade com os gestores do Sistema Único de Saúde, buscando viabilizar o acesso dos estudantes à rede de serviços básicos de saúde. Mapear rede de atendimento externa à universidade e/ou incentivar a implantação dos serviços de saúde e atendimento públicos. Capacitar os profissionais psicólogos da UFFS e outros interessados quanto à gestão do SUS e formas de encaminhamento, através de visitas técnicas e diálogo com profissionais que estudam ou atuam na área. Incentivar a participação da UFFS nos Conselhos Municipais de Saúde.</p>
11	<a href="#">Ação DAE27</a> - Diagnóstico das Dificuldade Acadêmicas dos Discentes	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	Identificar motivos de desempenho acadêmico insatisfatório por parte dos estudantes, através do levantamento de dados do sistema dos percentuais de reprovação por disciplina e por aluno. Encaminhamento de relatórios dos componentes curriculares à Prograd, análise dos históricos escolares, entrevista, avaliação psicológica, acompanhamento dos alunos com maior percentual de reprovação. Realizar reunião com estudantes para levantamento de dificuldades. Propor ações que busquem



				diminuir ou mesmo eliminar as dificuldades acadêmicas dos alunos, em parceria com os professores.
12	<a href="#">Ação DAE28</a> – Diagnosticar os processos de evasão de curso na UFES	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	Sistematizar o fluxo de saída do estudante de seu curso (trancamento, transferência e desistência), realizar levantamento dos dados existentes para identificar o perfil do aluno que evade de seu curso e principais motivos explicitados. Elaboração e análise de questionário para alunos que abandonam sem formalizar a saída, averiguando as razões desses movimentos. Aplicar questionário de satisfação com o curso/instituição entre os discentes. Acompanhar o trajeto acadêmico dos estudantes visando a elaboração e/ou otimização propostas que incidam sobre a causa da evasão e subsidiar proposições e avaliações das diversas políticas da Instituição.
13	<a href="#">Ação DAE33</a> – Apoio à inclusão do aluno com necessidades educacionais especiais	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	Apoiar e orientar a comunidade acadêmica sobre o processo de inclusão de estudantes com deficiências; propor procedimentos educacionais diferenciados de acordo com as necessidades educacionais especiais identificados e, instruir, quando necessário, os colegiados de cursos sobre procedimentos educacionais especiais melhor indicados para o estudante em acompanhamento Mediar a circulação das representações, valores, estigmas, angústias, que perpassam a relação do docentes e estudantes com o processo de inclusão para estudantes com diferentes níveis de dificuldades.
14	<a href="#">Ação CCL16</a> – Implantação de política de acompanhamento de evasões e repetências	15/12/12	Campus Cerro Largo	Implantação de programas de monitoria nos cursos do Campus e laboratório de ensino, com vistas a melhorar o desempenho acadêmico.
15	<a href="#">Ação NOVA13</a> – Implantação de um programa de esportes na UFES	Novembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	Inserção do estudante de graduação em atividades de incentivo à prática esportiva a partir da concessão de bolsas; Realização de jogos Universitários.

**Objetivo 2 - Promover a permanência do estudante no ensino de graduação, evitando a evasão e a retenção na universidade.**

Iniciativa 2 - Construção de Políticas Afirmativas para garantir a permanência de grupos historicamente desfavorecidos na educação superior, inclusive mediante a adoção de políticas específicas, na forma da lei (12.9)

	<b>Ações</b>	<b>Prazo</b>	<b>Responsável</b>	<b>Descrição da Ação</b>
1	<a href="#">Ação DAE10</a> - Apoio e assessoria em atividades da Implantação do Núcleo de Acessibilidade da UFES	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos	Integração e apoio da DAE na implementação do Núcleo de Acessibilidade na UFES. Participação nas discussões



			Estudantis	propostas pelo Núcleo, e parcerias em determinadas ações desenvolvidas.
2	<a href="#">Ação DAE09</a> - Estabelecimento de canais de comunicação com as comunidades indígenas	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	Contatar lideranças indígenas do município e da região, onde convivem estas comunidades, com vistas ao ingresso de estudantes no ensino superior; Identificar se houve inscritos no ENEM 2011 e qual foi a porcentagem de aprovação desses alunos; Discutir com as lideranças acerca das necessidades de formação à membros das comunidades e possibilidades de permanência dos mesmos após a formação.
3	<a href="#">Ação CER65</a> - Promoção de seminários para discutir formas de acesso e permanência de indígenas na UFES	31/12/2012	Campus Erechim	Realizar seminários institucionais para discussão de programas diferenciados para acesso e permanência de indígenas na UFES.
4	<a href="#">Ação CCL24</a> – Bolsas de estudo para pós-graduação Lato Sensu em Desenvolvimento Rural Sustentável e Agricultura Familiar, Cerra Largo/RS	31/12/12	Campus Cerro Largo	Bolsas de estudo. Para alunos que integram o programa de pós-graduação Lato Sensu em Desenvolvimento Rural Sustentável e Agricultura Familiar, Cerro Largo/RS. Por meio de bolsas de permanência, pesquisa e extensão.
5	<a href="#">Ação NOVA14</a> - Expansão do atendimento específico a população do campo e indígena	Cancelada	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	Através da formação de profissionais para atuação junto a estas populações.

---

**DESAFIO 4 – FOMENTO ÀS AÇÕES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO**

---

O Desafio 4 visa o desenvolvimento de programas e projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão universitária e de atendimentos às comunidades como: implementação de ações educativas e culturais, manutenção da infraestrutura da extensão universitária para garantir seu funcionamento, e demais atividades inerentes às ações de ensino, pesquisa e extensão; formação de grupos tutoriais, compostos por alunos dos cursos de graduação, pós-graduação, mestrados ou doutorandos sob a orientação de docentes que possua título de doutor; realização de cursos de capacitação e qualificação de recursos humanos; promoção de congressos, seminários e simpósios científicos e culturais, além de outras atividades necessárias ao desenvolvimento dos projetos em questão.

Neste Desafio encontram-se 02 Objetivos, 20 Iniciativas e 82 Ações planejadas para o ano de 2012, conforme segue:

Objetivo 1 – Fomentar o desenvolvimento de projetos pedagógicos de cursos de graduação, Programas de Pós-Graduação e Projetos de Extensão na UFFS, articulando-os com as diretrizes estabelecidas no Plano Nacional da Educação.				
Iniciativa 1 – Reconhecimento dos Cursos de Graduação.				
Ações		Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação PRG01</a> - Acompanhamento pedagógico e Curricular	Anual	Pró-Reitoria de Graduação	Realizar o acompanhamento pedagógico e Curricular. Os colegiados dos Cursos, na medida em que aprovarem alterações em seus PPCs, devem encaminhá-las, formalmente (memorando e Atas), à DOP para o registro e os devidos encaminhamentos junto à PROGRAD.
2	<a href="#">Ação PRG02</a> - Construção dos relatórios de curso	Anual	Pró-Reitoria de Graduação	Acompanhamento da construção dos relatórios de Atividades de Curso. Cabe à DOP prestar informações aos Coordenadores de Curso, aos Coordenadores Acadêmicos e Coordenadores Gerais de Unidade sobre a composição dos relatórios de atividades de curso. Os coordenadores de curso têm o compromisso de registrar em suas coordenações as atividades dos cursos e todas as informações pertinentes para o momento de reconhecimento dos cursos de graduação. Logo, as dúvidas sobre este processo podem ser sanadas junto à Equipe da DOP, que elaborou o modelo de relatório e estudou os instrumentos de avaliação. A DOP também realizará o

				arquivamento dos relatórios de atividade de curso.
3	<a href="#">Ação PRG03</a> - Organização dos processos e da documentação inerentes ao reconhecimento dos cursos nos campi	Enquanto tivermos cursos em processo de reconhecimento	Pró-Reitoria de Graduação	Organizar materiais com informações sobre o processo de reconhecimento dos cursos de graduação da UFFS, com base na legislação vigente. Fornecer informações sobre o processo de reconhecimento de curso aos professores e coordenadores de cursos. Acompanhar o processo de avaliação dos cursos <i>in loco</i> .
4	<a href="#">Ação PRG07</a> - Análise dos Planos de Ensino	Anual	Pró-Reitoria de Graduação	A análise dos Planos de Ensino vai acontecer no início de cada semestre letivo e terá por objetivo identificar os elementos indispensáveis ao Plano de Ensino, tomando por parâmetro o Projeto Pedagógico do Curso. Esta ação tende a ser realizada pela Coordenação de cada Curso. À DOP cabe este trabalho até que os cursos sejam reconhecidos e os professores tenham compreendido a necessidade de preencher o plano de ensino de acordo com o ementário do curso.
5	<a href="#">Ação PRG09</a> - Organização e Acompanhamento da Matriz Curricular da UFFS	2012-2	Pró-Reitoria de Graduação	Organizar o estudo da Matriz Curricular da UFFS, ajustes e reconstrução dos PPCs. Desta maneira, prevemos estudar e reorganizar a Matriz curricular dos cursos de Graduação da UFFS (Domínio Comum, Domínio Conexo e Domínio Específico) e promover o ajuste nos PPCs e posterior reconstrução daqueles que os cursos julgarem necessário. Para tanto, as atividades da agenda acontecerão entre outubro de 2011 e no ano de 2012 e têm por objetivo oportunizar aos professores e técnico-administrativos momentos de discussão sobre: Expectativas dos Movimentos sociais com relação à UFFS/ O Educador Popular/ Educação Popular/ Matriz curricular da UFFS/ Domínio Comum e Domínio Conexo/ Concepção de Universidade Popular e Excelência acadêmica. Posteriormente acontecerá o encaminhamento da metodologia de trabalho para ajustes e reconstrução dos PPCs nos Colegiados. Em concomitância haverá debate com os discentes sobre concepção de Universidade.
6	<a href="#">Ação PRG42</a> - Elaboração de programas/projetos para a qualificação do Ensino da Graduação	Ação permanente	Pró-Reitoria de Graduação	Elaboração, discussão e aprovação da minuta das Políticas de Graduação/Ensino.
7	<a href="#">Ação PRG18</a> - Revisão do regulamento de graduação da UFFS	31/12/12	Pró-Reitoria de Graduação	Participar da revisão da portaria 263/GR/UFFS/2010 que instituiu o regulamento de graduação da uffs através de reuniões presenciais e de videoconferência entre os

				membros de comissão de revisão do regulamento de graduação.
--	--	--	--	---

Objetivo 1 – Fomentar o desenvolvimento de projetos pedagógicos de cursos de graduação, Programas de Pós-Graduação e Projetos de Extensão na UFFS, articulando-os com as diretrizes estabelecidas no Plano Nacional da Educação.

Iniciativa 2 – Ampliação da Oferta dos Cursos Lato-Sensu.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação UNC22</a> - Organização das atividades de Secretaria da Pós-Graduação	30/09/2012	Unidade Chapecó	Criar divisão de atendimento a Pós-Grad. Na Secr. Acadêmica, visando atendimento aos estudantes de pós-graduação, bem como tratamento e guarda de documentos.
2	<a href="#">Ação PRP09</a> - Implantação da Secretaria Geral da Pós-Graduação na PROPEG	08/02/12	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	(i) Implantar a Secretaria Geral da Pós-Graduação; (ii) Designar o secretário acadêmico da pós-graduação; (iii) Organizar as atividades de secretaria da pós-graduação nos <i>campi</i> , no âmbito da secretaria acadêmica de cada campus; (iv) Organizar o apoio de secretaria a cada um dos programas de pós-graduação stricto sensu aprovados pela CAPES; (v) Apoiar a participação dos coordenadores dos cursos de stricto sensu nas reuniões da CAPES, das associações de área e outras; (vi) Apoiar a participação dos docentes da pós-graduação stricto sensu em eventos qualificados; (vii) Desenvolver o sistema acadêmico para a pós-graduação, aos cuidados da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e Secretaria Especial de Tecnologia da Informação; (viii) Implantar os programas de pós-graduação aprovados pela CAPES, especialmente a secretaria e a coordenação.
3	<a href="#">Ação NOVA15</a> – Oferta de novos cursos de Especialização nos diferentes campi da UFFS.	Fluxo contínuo	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Organização da Secretaria Geral da Pós-Graduação (SGPG). Auxilia na elaboração dos projetos, <u>divulgação</u> , processo de seleção, trâmite nos colegiados, acompanhamento do andamento dos cursos, gerenciamento financeiro. Atualmente há 8 cursos em andamento e dois aprovados na Reunião da Câmara. Há duas especializações em processo de seleção de alunos.
4	<a href="#">Ação NOVA16</a> – Aprimoramento dos processos de gestão financeira dos cursos financiados por agências externas	Sem previsão	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Realização dos tramites iniciais de como administrar os recursos conveniados; em fase de construção dos processos.
5	<a href="#">Ação NOVA17</a> – Orientação do processo de construção e implantação dos novos projetos	Fluxo contínuo	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-	Orientação para elaboração de projetos de cursos de especialização, construção dos APCNS dos mestrados,

			Graduação	criação da comissão para elaboração do projeto de criação e implantação da editora, FINEP (assessoramento da comissão de criação dos laboratórios de pesquisa).
--	--	--	-----------	---

Objetivo 1 – Fomentar o desenvolvimento de projetos pedagógicos de cursos de graduação, Programas de Pós-Graduação e Projetos de Extensão na UFES, articulando-os com as diretrizes estabelecidas no Plano Nacional da Educação.

Iniciativa 3 – Criação, Aprovação e Consolidação de cursos de pós-graduação stricto-sensu.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação NOVA18</a> – Apoio a participação dos docentes da pós-graduação stricto sensu em eventos qualificados	Fluxo contínuo	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Considerando as restrições orçamentárias, estão sendo liberadas 2,5 diárias por docente, de acordo com a Portaria 253/2010, além do deferimento de todos os pedidos de reembolso de taxa de inscrição, de acordo com a Portaria 464/2011.
2	<a href="#">Ação NOVA19</a> – Desenvolvimento do sistema acadêmico para a pós-graduação	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Em elaboração.
3	<a href="#">Ação NOVA20</a> – Implantar os programas de pós-graduação aprovados pela Capes	Início das aulas previsto para 08/2012.	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	No momento a UFES possui apenas um programa Stricto Sensu aprovado pela Capes e em fase de implantação. Todas as especificidades do programa foram atendidas pela Instituição, tais como disponibilidade de salas de aula, laboratórios para pesquisa, secretaria do programa entre outros itens. Organização em conjunto com a coordenação do mestrado do 1º processo seletivo (Secretaria Geral da Pós-Graduação).
4	<a href="#">Ação NOVA21</a> – Publicação de editais para professores seniores	2º semestre 2012	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Atuar permanentemente junto à CAPES e fundações estaduais de amparo a pesquisa para a publicação de editais para professores sênior, com critérios adequados para as universidades recentemente criadas pelo governo federal. O Edital nº 06/2012/PVNS foi publicado pela Capes em janeiro de 2012. A UFES submeteu à apreciação da Capes um projeto institucional que agregou 10 propostas/candidaturas para o PVNS. Foram aprovados 8 professores (bolsas).

Objetivo 1 – Fomentar o desenvolvimento de projetos pedagógicos de cursos de graduação, Programas de Pós-Graduação e Projetos de Extensão na UFES, articulando-os com as diretrizes estabelecidas no Plano Nacional da Educação.

Iniciativa 4- Mapeamento da demanda para fomentar a oferta de formação de pessoal de nível superior, considerando as necessidades do desenvolvimento do



país, a inovação tecnológica e a melhoria da qualidade da educação básica.				
Ações		Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação PRG43</a> - Promoção de estudos para a criação de novos cursos de graduação na UFFS	30/11/12	Pró-Reitoria de Graduação	Consolidar os cursos de graduação existentes e propor com base nas demandas apresentadas pela comunidade novos cursos de Graduação.
2	<a href="#">Ação NOVA22</a> – Promoção de estudos para a criação de novos cursos de Pós-Graduação na UFFS	Fluxo contínuo	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Esta ação esta vinculada com outras ações anteriormente descrita. A PROPEPG tem previsto a adesão ao Programa de Mestrado Profissional Matemati-Proformat, ainda em 2012. Atualmente a PROPEPG conta com 8 Grupos de Trabalho, articulados entre os cinco campi, com vistas à implantação dos programas de pós-graduação em: Saúde Animal, Filosofia, Ciência da Computação, Educação, Ciência de Alimentos, História, Ambiente e Desenvolvimento e Agroecologia.

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

Iniciativa 1 - Elaboração de políticas para o acompanhamento e nivelamento no processo de ensino e aprendizagem discente.				
Ações		Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação CER61</a> – Implantação do programa de bolsas de monitoria	31/12/2012	Campus Erechim	Criação de um programa de bolsas de monitoria para apoio aos docentes em atividades práticas em disciplinas que apresentam elevado nível de reprovação ou desistência.
2	<a href="#">Ação CLS27</a> - Realização de minicurso sobre Segurança em Laboratórios	01/05/13	Campus Laranjeiras do Sul	Realização de um minicurso de 8 horas para os alunos do campus Laranjeiras do Sul sobre Segurança em Laboratórios, contemplando: Práticas básicas de primeiros socorros, procedimentos em caso de acidentes dentro dos laboratórios, boas práticas e Bio segurança em laboratórios.
3	<a href="#">Ação PRG06</a> - Implantação do laboratório superior de aprendizagem	2012-2	Pró-Reitoria de	- Estudar e pesquisar os processos de aprendizagem e de avaliação da aprendizagem, principalmente os relacionados aos conteúdos e, de modo especial aos relativos as competências básicas aos discentes no ensino de graduação focando à leitura e à escrita e às noções básicas de matemática e estatística; II- estimular a busca de conhecimentos e habilidades necessários ao desenvolvimento nos diversos componentes curriculares dos cursos de graduação pelos discentes; III oferecer oportunidades para aprofundamento e ampliação de



			Graduação	conhecimentos e habilidades; IV – oportunizar a docentes e discentes diálogos sobre ensino-aprendizagem. O Laboratório Superior de Aprendizagem terá como processo de ensino e aprendizagem, as seguintes atividades permanentes: I - Programa de Ensino I - Aperfeiçoando a Leitura e Escrevendo Melhor ;II - Programa de Ensino II - Aperfeiçoando a Leitura, a Interpretação e a Escrita Matemática; III - Programa de Ensino III - A Leitura Estatística.
4	<a href="#">Ação PRG20</a> - Sistematização dos dados de acesso e permanência de alunos na UFFS	31/12/12	Pró-Reitoria de Graduação	Mobilizar dados que sustentem estudos a respeito da permanência e dos índices de evasão na UFFS. Elaboração de instrumento de acompanhamento.
5	<a href="#">Ação PRG23</a> - Orientação e acompanhamento dos grupos de estudos na UFFS	Ação permanente	Pró-Reitoria de Graduação	Registro dos grupos de estudos conforme normatiza a portaria 403/GR/UFFS/2011.
6	<a href="#">Ação PRG36</a> - Sensibilização da comunidade acadêmica quanto a importância da acessibilidade	Ação permanente	Pró-Reitoria de Graduação	Ofertar a servidores cursos de capacitação para melhor assistir a comunidade interna e externa.
7	<a href="#">Ação PRG37</a> - Estruturação das Políticas de Acessibilidade	Executada no primeiro semestre	Pró-Reitoria de Graduação	Diante da necessidade de criar e desenvolver políticas efetivas que possam ir de encontro a consolidação de políticas de inclusão na UFFS, objetiva-se criar e estruturar a questão da Acessibilidade.
8	<a href="#">Ação PRG38</a> - Implantação do(s) Núcleo(s) de Acessibilidade	30/11/12	Pró-Reitoria de Graduação	Estruturar e implantar o(s) Núcleo(s) de Acessibilidade na UFFS (Campi).

**Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.**

**Iniciativa 2 - Elaboração, desenvolvimento e implantação de Política de Ensino, Pesquisa, Extensão e Pós-graduação.**

Ações		Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação PRP01</a> - Definição e aprovação da política de pós-graduação da UFFS	Dezembro de 2011	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	(i) Finalizar a minuta da política de pós-graduação da UFFS; (ii) Aprovar a política de pós-graduação nos conselhos superiores da UFFS, particularmente, no âmbito do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.
2	<a href="#">Ação PRP02</a> - Definição e aprovação da política e do regulamento da pesquisa da UFFS	Dezembro de 2012	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	(i) Finalizar a minuta da política de pesquisa da UFFS, debatê-la com a comunidade acadêmica e remetê-la para aprovação nos conselhos superiores; (ii) Finalizar o regulamento da pesquisa da UFFS, debatê-lo com a comunidade acadêmica e remetê-lo para aprovação nos conselhos superiores.

3	<a href="#">Ação PRP10</a> - Implementação da política de Pós-Graduação Stricto Sensu	Maio de 2012	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	(i) Acompanhar e apoiar os Grupos de Trabalho da pós-graduação stricto sensu em fase de implantação; (ii) Orientar os Grupos de Trabalho na elaboração das propostas de APCNs para envio à CAPES; (iii) Instituir novos Grupos de Trabalho da Pós-Graduação de acordo com a demanda e viabilidade; (iv) Submeter à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação os projetos dos programas de pós-graduação stricto sensu, para análise e aprovação; (v) Viabilizar aos Grupos de Trabalho as consultorias externas necessárias à qualificação das propostas de APCN.
4	<a href="#">Ação PRG41</a> - Elaboração, discussão e aprovação da minuta das Políticas de Graduação/Ensino	30/11/12	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Elaboração, discussão e aprovação da minuta das Políticas de Graduação/Ensino.
5	<a href="#">Ação PEC01</a> - Definição e aprovação da política e do regulamento de extensão da UFES	Setembro/2012	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Elaboração da política e do regulamento da extensão da UFES, em conjunto com o Comitê Assessor de Extensão e com os docentes e técnicos da Universidade, para ser aprovado pelo Consuni.

**Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.**

**Iniciativa 3 - Apoio a participação e realização de atividades de natureza acadêmico-científicas.**

Ações		Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação CER57</a> - Disponibilização de recursos para participação em atividades acadêmico-científicas	31/12/2012	Campus Erechim	Disponibilizar recursos para discente participarem de atividades e eventos e acadêmicos e científicos divulgando os trabalhos e pesquisas desenvolvidos na UFES
2	<a href="#">Ação PRP06</a> - Promoção de eventos envolvendo a pesquisa e a pós-graduação junto à comunidade acadêmica dos diferentes campi	Anualmente	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	(i) Promover o II Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão e o I Seminário de Iniciação Científica da UFES; (ii) Apoiar a realização de seminários temáticos/colóquios/congressos, promovidos pelos GTs da Pós-Graduação em conjuntos com os cursos de graduação.
3	<a href="#">Ação PRP07</a> - Representação da UFES nos fóruns nacional e regional de Pesquisa e Pós-Graduação e em outras comissões e instâncias	Permanente	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	(i) Participação do Pró-Reitor ou representante nas reuniões trimestrais do FOPROP Sul e no ENPROP; (ii) Promover reuniões de trabalho com as agências de fomento à pesquisa nacional e estaduais, como CNPq, FINEP, Fundação Araucária, FAPESC e FAPERGS; (iii) Participar de reuniões e encontros promovidos pela CAPES; (iv) Participar dos eventos regionais de iniciação científica; (v) Participar nas reuniões de trabalho da Fundação Científica e

				Tecnológica em Energias Renováveis e demais reuniões que envolvam a temática das energias renováveis.
4	<a href="#">Ação PEC03</a> - Participação nos fóruns nacionais e regionais da Extensão	Dezembro/2012	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Participação nas reuniões do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Extensão (Forproex) e no Forproex Coordenadoria Regional Sul.
5	<a href="#">Ação CLS20</a> - Estabelecimento de normas para participação de servidores, docentes e técnicos administrativos e discentes em congressos, cursos e treinamentos para a capacitação em atividades de extensão universitária	31/12/12	Campus Laranjeiras do Sul	Normas para participação de servidores docentes e técnicos administrativos em congressos, cursos e treinamentos para capacitação em atividades de extensão universitária, visando aquisição de conhecimentos, experiências e divulgação de resultados de projetos.

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

Iniciativa 4 - Implementação de mecanismos de articulação entre Ensino, Pesquisa e Extensão.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação UNC23</a> - Construção do calendário de reuniões com articuladores de extensão e de pesquisa	31/08/2012	Unidade Chapecó	Realização de reuniões periódicas com articuladores de extensão e de pesquisa nas Unidades e com coordenadores de curso, para discutir as políticas, programas, projetos, editais e outras iniciativas que envolvam a Extensão e a Pesquisa na UFFS.
2	<a href="#">Ação PEC04</a> - Promover a articulação entre ensino, extensão e pesquisa (PRG, PRP, PEC)	Dezembro/2012	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Realização de no mínimo, de dez por cento do total de créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de extensão.

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

Iniciativa 5 - Criação de Núcleos Pedagógicos.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação NOVA23</a> - Implementação dos Núcleos Pedagógicos	31/12/2012	Pró-Reitoria de Graduação	Implantação do NAP e do LABSA como instrumentos de apoio pedagógico.

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

Iniciativa 6 - Desenvolvimento de ações para desencadear o processo de autoavaliação institucional.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição da Ação
-------	--	-------	-------------	-------------------

1	<a href="#">Ação CER59</a> - Realização de Seminário sobre avaliação institucional	31/12/2012	Campus Erechim	Realização de um seminário, visando a sensibilização da comunidade acadêmica para o processo de auto avaliação da instituição e dos cursos de graduação. Produção de material gráfico. Reuniões do grupo executivo e de todos os componentes da CPA durante o ano.
2	<a href="#">Ação UNC25</a> - Evento de sensibilização sobre a CPA	30/10/2012	Unidade Chapecó	Reunião de trabalho envolvendo comunidade acadêmica da UFFS ref CPA.
3	<a href="#">Ação PRG08</a> - Sensibilização sobre o ENADE na UFFS	Anual	Pró-Reitoria de Graduação	Apoiar os Coordenadores de Curso, juntamente com a Pesquisadora Institucional na divulgação do ENADE. Identificar anualmente os cursos da instituição selecionados para realizar o Exame. Mobilizar os alunos e conscientizá-los da importância deste processo avaliativo.

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

Iniciativa 7 - Organização do Fórum Permanente das Licenciaturas e Bacharelados, com demonstração de projetos e experiências dos cursos da UFFS e de outras instituições.

	<b>Ações</b>	<b>Prazo</b>	<b>Responsável</b>	<b>Descrição da Ação</b>
1	<a href="#">Ação NOVA24</a> - Realização de uma oficina do FORGRAD Sul com o tema Expansão e Qualidade na Educação Superior	30/06/2012	Pró-Reitoria de Graduação	Realização de uma oficina FORGRAD Sul para reflexão sobre o tema Expansão e Qualidade na Educação Superior.

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

Iniciativa 8 - construção de um centro de excelência em formação para a docência.

	<b>Ações</b>	<b>Prazo</b>	<b>Responsável</b>	<b>Descrição da Ação</b>
1	<a href="#">Ação NOVA25</a> - Elaboração e Aprovação da proposta do Centro de Formação Docente e de Ensino de Aprendizagem	31/12/2012	Pró-Reitoria de Graduação	Planejar e manter um programa de formação continuada para os Docentes.

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão - COEPE

Iniciativa 9 - Promoção de convênios com universidades nacionais e do exterior, instituições públicas e privadas e organizações da sociedade civil visando incentivar a mobilidade estudantil e docente em cursos de graduação e pós-graduação.

	<b>Ações</b>	<b>Prazo</b>	<b>Responsável</b>	<b>Descrição da Ação</b>
--	--------------	--------------	--------------------	--------------------------

1	<a href="#">Ação CER68</a> - Celebração de convênios visando a mobilidade acadêmica	31/12/2012	Campus Erechim	Possibilitar a mobilidade acadêmica aos estudantes da UFFS.
2	<a href="#">Ação PRG32</a> - Recebimento de alunos de outras instituições para a realização de estágios na UFFS	Ação permanente	Pró-Reitoria de Graduação	Em face aos convênios formalizados e algumas solicitações que já ocorreram se faz necessário realizar estudos e discussões a fim de definir critérios e procedimentos para o recebimento e/ou contratação de alunos de outras instituições que queiram realizar estágios na uffs inclusive aqueles oriundos de instituições estrangeiras.
3	<a href="#">Ação NOVA26</a> - Ampliação da Participação no Programa Ciência Sem Fronteiras	Atividade contínua	Assessoria de Assuntos Internacionais	Promover a participação da comunidade acadêmica nos programas de intercâmbio e mobilidade internacional financiados pelo programa Ciência sem Fronteiras por meio de suas respectivas instituições de fomento - CNPq e Capes.

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

Iniciativa 10 - Estruturação da Pesquisa e Produção Científica na UFFS.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação CER48</a> - Ampliação do número de docentes com bolsa de produtividade	31/12/2012	Campus Erechim	Proporcionar aos docentes do campus informações sobre as estratégias para potencializar a produção técnica científica. Serão promovidos encontros entre docentes de cada área com professores/pesquisadores mais experientes, locais e de outras instituições.
2	<a href="#">Ação CER49</a> - Realização de Seminário Interno de Pesquisa (Grupos e Projetos)	31/12/2012	Campus Erechim	Atividade destinada a divulgar e discutir as atividades de pesquisa realizadas no Campus Erechim. O foco será apresentar as pesquisas realizadas no Campus e identificar possíveis áreas de integração e potenciais para novas áreas de pesquisa e pós-graduação.
3	<a href="#">Ação CER50</a> - Fortalecimento dos Grupos de Pesquisa	31/12/2012	Campus Erechim	Serão promovidas reuniões com os grupos atuantes no campus para identificação de suas principais demandas para o desenvolvimento das atividades pesquisa.
4	<a href="#">Ação CER51</a> - Verificação de possíveis parcerias na região	31/12/2012	Campus Erechim	Prospecção e contato com possíveis parceiros, notadamente instituições de ensino superior, instituições de pesquisa e com a sociedade organizada, para desenvolvimento de atividades de pesquisa e pós-graduação.
	<a href="#">Ação PRP14</a> - Criação e fortalecimento dos Grupos de Pesquisa da UFFS cadastrados no CNPq	Fluxo contínuo		(i) Lançar e implementar edital específico de fomento aos grupos de pesquisa; (ii) Realizar reuniões de trabalho com os líderes e membros dos grupos de pesquisa em todos os

5			Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	campi; (iii) Promover o I Seminário dos Grupos de Pesquisa da UFFS; (iv) Atualizar permanentemente o Diretório Nacional dos Grupos de Pesquisa do CNPq e a página da PROPEPG as informações básicas dos grupos de pesquisa; (v) Elaborar material informativo sobre os grupos de pesquisa; (vi) Construir indicadores de avaliação de desempenho dos grupos de pesquisa.
6	<a href="#">Ação PRP15</a> - Fortalecimento do programa de iniciação científica e apoio aos projetos de pesquisa em desenvolvimento	Fluxo contínuo	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	(i) Fortalecer e ampliar o Programa Institucional de Iniciação Científica – PIBIC, por meio do lançamento de editais de iniciação científica e iniciação tecnológica, como: 1) PIBIC/CNPq/UFFS/2012, 2) PIBIC/FAPERGS/UFFS/2012, 3) PIBIC/UFFS/2012; (ii) Fomentar a participação de estudantes de Iniciação Científica em eventos científicos, com apresentação de trabalhos; (iii) Acompanhar o desenvolvimento dos projetos de iniciação científica aprovados nos editais.
7	<a href="#">Ação PRP16</a> - Fomento a produção científica	Fluxo contínuo	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	(i) Estimular os bolsistas a publicarem os resultados de pesquisa em periódicos científicos qualificados em eventos; (ii) Estimular docentes a converterem seus relatórios de pesquisa, dissertações e teses em artigos para periódicos e livros; (iii) Apoiar a participação de docentes da UFFS, especialmente os vinculados aos GTs da Pós-Graduação, em eventos científicos qualificados; (iv) Reformular a portaria para auxílio de docentes à participação em eventos qualificados; (v) Criar espaços institucionais à publicação de trabalhos científicos, especialmente, os periódicos e a editora.
8	<a href="#">Ação PRP17</a> - Implantação dos Comitês e das Comissões básicas para o desenvolvimento da Pesquisa	Fluxo contínuo	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	(i) Fortalecer o Comitê Assessor de Pesquisa e aprimorar a sua organização e funcionamento; (ii) Aprovar o regulamento do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP) na Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação; (iii) Capacitar os membros do Comitê Assessor de Pesquisa; (iv) Aprovar o regulamento da Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA) na Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação; (v) Instituir a Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA); (vi) Promover debates necessários para a constituição da Comissão de Biossegurança; (vii) Constituir a Comissão de Biossegurança; (viii) Elaborar o regulamento da Comissão de Biossegurança e aprová-lo na Câmara de



				Pesquisa e Pós-Graduação; (ix) Disponibilizar apoio ao funcionamento dos Comitês e Comissões.
9	<a href="#">Ação PRP18</a> - Oferta de cursos e treinamentos voltados à formação de pesquisadores	Fluxo contínuo	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	(i) Ofertar o curso "Formação em Pesquisa e Inovação", com carga horária correspondente a 80 horas, aos docentes, técnicos e discentes.
10	<a href="#">Ação NOVA27</a> – Apoio a participação de docentes da UFFS em eventos científicos qualificados	Fluxo contínuo	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Apresentação de artigos em congressos, conferências seminários. Considerando as restrições orçamentárias, estão sendo liberadas 2,5 diárias por docente, de acordo com a Portaria 253/2010, além do deferimento de todos os pedidos de reembolso de taxa de inscrição, de acordo com a Portaria 464/2011.
11	<a href="#">Ação NOVA28</a> – Publicação dos resultados de pesquisa em periódicos científicos	A definir	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Estimular os bolsistas a publicarem os resultados de pesquisa em periódicos científicos qualificados e em eventos. Estimular docentes a converterem seus relatórios de pesquisa, dissertações e teses em artigos para periódicos e livros.
12	<a href="#">Ação NOVA29</a> – Reuniões de trabalho com os líderes e membros dos grupos de pesquisa em todos os campi.	Fluxo contínuo	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Visita, acompanhamento e orientação de professores e Técnicos Administrativos nos campi.
13	<a href="#">Ação NOVA30</a> – Realização do I Seminário dos Grupos de Pesquisa da UFFS.	2º semestre 2012	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Acompanhamento de líderes nos Campi.
14	<a href="#">Ação NOVA31</a> – Elaboração do material informativo sobre os grupos de pesquisa.	31/12/2012	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Na página da UFFS na PROPEPG há um link na Pesquisa, foi disponibilizado o acesso aos Grupos de Pesquisa, certificados pelo dirigente no Diretorio dos Grupos de Pesquisa do CNPQ.
15	<a href="#">Ação NOVA32</a> – Criação de espaços institucionais à publicação de trabalhos científicos	31/12/2012	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Disponibilização de meios para divulgação e publicação de trabalhos científicos.

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

Iniciativa 11 - Implementação dos programas, projetos e atividades de extensão universitária.

	<b>Ações</b>	<b>Prazo</b>	<b>Responsável</b>	<b>Descrição da Ação</b>
1	<a href="#">Ação CER45</a> - Realização de Oficinas para elaboração de programas e projetos de Extensão e Cultura	31/12/2012	Campus Erechim	Realização de oficinas com assessoria técnica para a elaboração de programas e projetos de Extensão e Cultura, envolvendo questões como concepções de programa e ações extensionistas e fontes de captação de recursos para



				a estruturação de orçamentos, a partir das experiências e potencialidades de docentes, técnicos-administrativos e estudantes da UFFS, em parceria com possíveis iniciativas das comunidades regionais.
2	<a href="#">Ação PEC02</a> - Ampliação do número de bolsas e recursos financeiros para os programas e projetos de extensão		Pró-Reitoria de Extensão de Cultura	Solicitar junto as instâncias devidas a ampliação de bolsas e recursos financeiros para os programas e projetos de extensão
3	<a href="#">Ação PEC05</a> - Participação em eventos externos de extensão	Setembro/2012	Pró-Reitoria de Extensão de Cultura	Organizar a participação de professores e bolsistas extensionistas como expositores, em eventos nacionais, estaduais e regionais de extensão, como o CBEU, SEURS, bem como no evento anual da UFFS, intitulado Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão.
4	<a href="#">Ação PEC06</a> - Firmar convênios e parcerias para execução de projetos e programas de extensão.	Mai/2014	Pró-Reitoria de Extensão de Cultura	Firmar convênios e parcerias com instituições públicas, fundações, movimentos sociais e populares para o desenvolvimento de programas e projetos de extensão.
5	<a href="#">Ação PEC07</a> - Definição de áreas, linhas e programas prioritários de extensão da UFFS	Setembro/2012	Pró-Reitoria de Extensão de Cultura	Criação e organização dos programas e linhas prioritárias de extensão a partir de editais e de discussão com o Comitê Assessor de Extensão e com os coordenadores de programas e projetos de extensão.
6	<a href="#">Ação PEC08</a> - Lançamento de editais de programas e projetos de extensão	Dezembro/2012	Pró-Reitoria de Extensão de Cultura	Lançamento de um edital de programas e de projetos de extensão anual da UFFS, organização do processo seletivo por meio do Comitê Assessor de Extensão e acompanhamento do desenvolvimento dos programas e projetos.
7	<a href="#">Ação PEC09</a> - Participação de editais externos de extensão e captação de recursos para projetos de extensão	Dezembro/2012	Pró-Reitoria de Extensão de Cultura	Promover a seleção de programas e projetos da UFFS para concorrer aos editais externos de extensão, como o PROEXT e demais.
8	<a href="#">Ação PEC10</a> - Recepção e análise dos projetos de extensão e de eventos de demanda espontânea	Dezembro/2012	Pró-Reitoria de Extensão de Cultura	Encaminhamento dos projetos de extensão de demanda espontânea para pareceristas e proceder a institucionalização dos mesmos caso sejam aprovados.
9	<a href="#">Ação PEC11</a> - Avaliação de programas e projetos de extensão	Agosto/Setembro/2012	Pró-Reitoria de Extensão de Cultura	Definição de critérios e criação de instrumentos de avaliação das ações de extensão da UFFS, a partir de propostas elaboradas pelo Programa Nacional de Avaliação da Extensão Universitária.
10	<a href="#">Ação PEC12</a> - Participação em ações do Projeto Rondon em convênio com outras instituições	Agosto de 2012	Pró-Reitoria de Extensão de Cultura	Desenvolvimento de trabalhos de extensão na modalidade Projeto Rondon e formação de um Núcleo Institucional Próprio do Rondon na UFFS
11	<a href="#">Ação PEC 13</a> - Apoio a Eventos Acadêmicos na UFFS	Dezembro/2012	Pró-Reitoria de Extensão de Cultura	Definição de critérios e criação de instrumentos de fomento a Eventos Acadêmicos na UFFS.

12	<a href="#">Ação CER53</a> - Mapeamento de iniciativas culturais para a elaboração de convênios com entidades artístico-culturais	31/12/2012	Campus Erechim	Mapear as atividades artístico-culturais existentes na região, através de levantamento com entidades, prefeituras e escolas. Reunir estas instituições para discutir possíveis ações conjuntas.
----	---	------------	----------------	---

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

Iniciativa 12 - Implementação dos programas, projetos e atividades Culturais na UFFS.

	<b>Ações</b>	<b>Prazo</b>	<b>Responsável</b>	<b>Descrição da Ação</b>
1	<a href="#">Ação UNC24</a> - Promoção de atividades culturais	30/09/2012	Unidade Chapecó	Promoção de atividades culturais nas Unidades do campus Chapecó como apresentação de corais, bandas, saraus de poesias, etc...
2	<a href="#">Ação PEC15</a> - Formulação e lançamento de editais para atividades culturais da UFFS	Dezembro/2012	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Formular editais que contemplem a diversidade de ações culturais para os diferentes campi da UFFS; Estimular a chamada de projetos de professores, técnicos e alunos que possam ser organizados em: semana de arte e cultura e/ou semana de aniversário da UFFS, entre outras iniciativas.
3	<a href="#">Ação PEC16</a> - Construção de uma política de Cultura para a UFFS	Março/2013	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Realização de discussão com os campi; formação de um comitê de cultura, com articuladores em cada um dos campi; formalização do status de “articulador de cultura”; construção de uma minuta de política cultural para a UFFS; descentralizar as discussões (articuladores); (re)formulação da proposta; aprovação da política cultural.
4	<a href="#">Ação PEC17</a> - Promoção de oficinas de arte e cultura em parceria com instituições externas	Setembro/2012	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Abrigar projetos que não são contemplados em editais e que, em função da dinâmica da organização da universidade, não podem ser planejados com a antecedência desejável. Exemplo disto são as atividades com grupos de teatro ou música itinerantes, exposições ou oficinas com artistas que objetivam expor suas “novidades” artísticas, entre outros. Fazer parcerias com: Banco do Brasil, SESC, Prefeituras Municipais, CEOM/Unochapecó e outras

				instituições de ensino.
--	--	--	--	-------------------------

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

Iniciativa 13 - Apoio para o Desenvolvimento das Licenciaturas.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação NOVA33</a> – Apoio e expansão do programa PIBID e similares na UFFS	31/12/2012	Pró-Reitoria de Graduação	Fomento ao desenvolvimento de novos projetos para o programa PIBID.

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

Iniciativa 14- Garantia da oferta de créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de extensão universitária (12.7)

Ações		Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação NOVA34</a> - Promover a discussão sobre a inserção da extensão na estrutura curricular dos cursos de graduação a partir da reconstrução dos PPCs	Dezembro/2012	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Em elaboração.

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

Iniciativa 15- Ampliação da Oferta de estágio como parte da formação de nível superior.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação PRG30</a> - Conveniar instituições para realização de estágios	Ação permanente	Pró-Reitoria de Graduação	Realizar o conveniamento de instituições para realização de estágios à partir da indicação dos cursos e do interesse das instituições.
2	<a href="#">Ação CCL42</a> – Planejamento, Organização e Execução da Política de Estágios (PRG)	31/12/12	Campus Cerro Largo	Visita às escolas, prefeituras, escolas de idiomas, empresas, cooperativas para efetivação de convênios para realização de estágios; visitas para supervisionar estágios (com a possibilidade de revisitas e visitas de suspensão); treinamento para Técnicos do Setor de Estágios em Chapecó; havendo, assim, a necessidade de um carro (no mínimo) exclusivo para o deslocamento durante as visitas.



Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

Iniciativa 16- Fomento aos estudos e pesquisas que atendam a necessidade de articulação entre formação, currículo e mundo do trabalho, considerando as necessidades econômicas, sociais e culturais do país.

Não há ações previstas para esta iniciativa.

## DESAFIO 5 – AUXÍLIOS E ASSISTÊNCIAS AOS SERVIDORES

O Desafio 5 visa a concessão de auxílios e benefícios como: assistência médico-hospitalar e odontológica, auxílio-transporte, assistência pré-escolar, auxílio-alimentação e exames médicos periódicos aos servidores, ativos e inativos, dependentes e pensionistas, prestado diretamente pelo órgão ou entidade ou auxílio de caráter indenizatório, por meio de ressarcimento. Além de pagamento de proventos oriundos de direito previdenciário, incluídas a aposentadoria/pensão mensal, a gratificação natalina e as eventuais despesas de exercícios anteriores.

Este Desafio possui 01 Objetivo, 01 Iniciativa e 07 Ações planejadas para 2012, conforme segue:

Objetivos 1 - Proporcionar aos servidores, seus dependentes e pensionistas condições para a qualidade da saúde física, intelectual e profissional.				
Iniciativa 1 - Concessão e realização de benefícios legais aos servidores, seus dependentes e pensionistas.				
Ações		Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação DGP13</a> - Concessão do benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica	31/12/12	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	Concessão do benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica aos servidores da UFFS, ativos e inativos, dependentes e pensionistas, exclusivamente para a contratação de serviços médicos-hospitalares e odontológicos sob a forma de contrato ou convênio, serviço prestado diretamente pelo órgão ou entidade ou auxílio de caráter indenizatório, por meio de ressarcimento.
2	<a href="#">Ação DGP15</a> - Concessão do benefício de assistência pré-escolar	31/12/12	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contra-cheque, a partir de requerimento, aos servidores e empregados que tenham filhos em idade pré-escolar.
3	<a href="#">Ação DGP16</a> - Concessão de Auxílio-transporte	31/12/12	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	Pagamento de auxílio transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal direta, autárquica e fundacional da União, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa.
4	<a href="#">Ação DGP17</a> - Concessão de auxílio-alimentação	31/12/12	Secretaria Especial	Sob forma de pecúnia, pago na proporção dos dias trabalhados e custeados com recursos do órgão ou entidade



			de Gestão de Pessoas	de lotação ou exercício do servidor ou empregado, aquisição de vale ou ticket-alimentação ou refeição ou manutenção de refeitório.
5	<a href="#">Ação DGP18</a> - Pagamento de Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis	31/12/12	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	Garantir o pagamento da aposentadoria/pensão mensal, da gratificação natalina e das eventuais despesas de exercícios anteriores aos servidores civis inativos da UFFS ou aos seus pensionistas, em cumprimento às disposições contidas em regime previdenciário próprio.
6	<a href="#">Ação DGP12</a> - Implantação da política de exames médicos periódicos dos servidores da UFFS	31/12/12	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	Realização dos Exames Médicos Periódicos para todos os servidores da UFFS e em todos os Campi da Instituição, através da contratação deste serviço ou mediante convênio.
7	<a href="#">Ação DGP11</a> - Orientações sobre a legislação e procedimentos vigentes no que concerne a auxílio, assistência, concessão de benefícios, aposentadoria e pensão	01/12/12	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	Conceder benefícios e auxílios em conformidade com a legislação vigente; Manter os servidores da UFFS informados e atualizados sobre as legislações e procedimentos concernentes a auxílios e benefícios.



## DESAFIO 6 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS DA UFFS EM PROCESSO DE QUALIFICAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO

O Desafio 6 visa a realização de ações diversas voltadas à formação e treinamento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamentos de passagens e diárias, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal.

Neste Desafio há 01 Objetivos, 02 Iniciativas e 05 Ações planejadas para 2012, conforme segue:

Objetivo 1 – Promover a qualificação e requalificação de pessoal com vistas a melhoria continuada dos processos de trabalho dos índices de satisfação pelos serviços prestados a sociedade e do crescimento profissional.				
Iniciativa 1 - Elaboração e implantação de política de capacitação docente em diferentes níveis.				
Ações		Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação PRG05</a> - Formação didático-metodológica aos professores da UFFS	Anual	Pró-Reitoria de Graduação	Oportunizar aos docentes da UFFS espaços de formação continuada, logo, proporcionar o atendimento institucional das necessidades formativas dos docentes. Construir, juntamente com a Equipe do NAP, um programa de formação continuada docente para a UFFS. Organizar um cronograma de encontros de formação. Estes momentos, tem por objetivo garantir espaços de formação continuada docente. Segue abaixo o cronograma de formação continuada intercampi previstas para o ano de 2012.
2	<a href="#">Ação PRG40</a> - Formação continuada para docentes da UFFS	Ação permanente	Pró-Reitoria de Graduação	Ofertar formação continuada aos docentes da UFFS.

Objetivo 1 – Promover a qualificação e requalificação de pessoal com vistas a melhoria continuada dos processos de trabalho dos índices de satisfação pelos serviços prestados a sociedade e do crescimento profissional.				
Iniciativa 2 - Elaboração de política de capacitação de Servidores Técnicos Administrativos em diferentes níveis.				
Ações		Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação DAE02</a> – Organização dos Encontros de Avaliação, Planejamento e Capacitação da DAE	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos	Realizar dois encontros anuais para avaliação e planejamento das ações da DAE, com a presença de todos os profissionais que atuam no setor, com duração de uma



			Estudantis	semana, durante o período de recesso do calendário acadêmico. O primeiro encontro ao final do primeiro semestre, para relato e avaliação das ações em andamento (3 dias) e dois dias para avaliação específica das categorias de profissionais e para capacitação em algum tema específico, com a vinda de convidados de outras IFES. No segundo encontro, utilizar toda a semana para avaliação, redação do Relatório anual de atividades e Planejamento das ações 2013.
2	<a href="#">Ação DGP01</a> - Implantação do Programa de Ambientação/integração	15/12/13	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	Realizar programa de ambientação dirigido a todos os servidores recém-empossados na UFES visando promover a integração dos novos colegas e uma melhor adaptação à Universidade. Tal programa será realizado em todos os Campi.
3	<a href="#">Ação DGP03</a> - Implantação e Desenvolvimento da capacitação dos Servidores Tec. Adm	15/12/12	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	Estruturar e implementar Programa de Capacitação. Com base no Plano de Desenvolvimento de Pessoal, efetuar o Levantamento de Necessidades de Capacitação e, com base nisso, definir os cursos a serem ofertados, bem como sua operacionalização (definição de instrutores, local, datas e horários, material didático, formas de avaliação etc.).

**DESAFIO 7 – CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE PROFISSIONAIS, PROFESSORES, GESTORES PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA**

O Desafio 7 visa o incentivo e promoção da formação inicial e continuada de professores, profissionais, funcionários e gestores, desenvolvimento de capacitações, estudos, projetos, avaliações, implementação de políticas e programas demandados pela educação básica e programas específicos para população indígena, do campo e quilombola, a formação para a docência intercultural, o ensino da história e cultura indígena, afrobrasileira, africana, o atendimento educacional especializado, a educação de jovens e adultos, educação em direitos humanos, a sustentabilidade socioambiental, as relações etnicorraciais, de gênero, diversidade sexual e direitos da criança e do adolescente.

Este Desafio possui 01 Objetivo, 01 Iniciativa e 01 Ação planejada para 2012, conforme segue:

Objetivo 1 - Criação de programa integrado das licenciaturas para divulgar e esclarecer aos alunos da Educação Básica sobre as possibilidades da carreira docente.				
Iniciativa 1 - Implantação do Programa de capacitação e formação dos profissionais de Educação Básica em efetivo exercício – PARFOR.				
	Ações	Prazo	Responsável	Descrição da Ação
1	<a href="#">Ação CCL 47</a> – Promoção e apoio a projetos e programas do âmbito das licenciaturas na UFFS. (PET, PIBID, etc...)	15/12/12	Campus Cerro Largo	Participar de editais para implantação de grupos PET em todos os cursos do Campus Cerro Largo da UFFS. Realizar ações no PET e PIBID estimulando os alunos da educação básica à carreira docente, incentivando o ingresso nas licenciaturas da UFFS. Ampliação do Programa de Formação Permanente dos Professores das redes públicas municipal e estadual em parceria com as IES da região, as Coordenadorias Regionais de Educação, as Secretarias Municipais de Educação e a Promotoria Regional da Educação.

---

## Legenda

### **Sigla Descrição**

PRG - Pró-Reitoria de Graduação  
PRP - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação  
PEC - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura  
PPL - Pró-Reitoria de Planejamento  
PAD - Pró-Reitoria de Administração  
STI - Secretaria Especial de Tecnologia e Informação  
SEO - Secretaria Especial de Obras  
DGP - Secretaria Especial de Gestão de Pessoas  
DCO - Diretoria de Comunicação  
AUD - Auditoria Interna  
PEI - Pesquisador Institucional  
PRF - Prefeito - Campus Chapecó  
UNC - Unidade de Coordenação Chapecó  
DAE - Secretaria Especial de Assuntos Estudantis  
CER - Campus Erechim  
CRE - Campus Realeza  
CLS - Campus Laranjeiras do Sul  
GBR - Gabinete Reitor  
CCL - Campus Cerro Largo  
NOVA - Ações criadas pela equipe diretiva da UFES