



PLANO PLURIANUAL UFFS 2012-2015: AÇÕES 2014

Corpo Dirigente

REITOR - Jaime Giolo

VICE- REITOR - Antônio Inácio Andrioli

PRÓ-REITORES

João Alfredo Braidá – Ensino de Graduação – PROGRAD

Joviles Vitório Trevisol – Pesquisa e Pós-Graduação –PROPEPG

Vicente de Paula Almeida Júnior – Planejamento – PROPLAN

Péricles Brustolin – Administração e Infraestrutura - PROAD

Geraldo Ceni Coelho – Extensão e Cultura – PROEC

Paulo Roberto Pinto da Luz - Secretaria Especial de Obras - SEO

Braulio Adriano de Mello – Secretaria Especial de Tecnologia e Informação - SETI

Sergio Luiz Alves Junior – Secretaria Especial de Laboratórios - SELAB

Marcelo Recktenvald – Secretaria Especial de Assuntos Estudantis - SEAE

Henrique Dagostin – Secretaria Especial de Gestão de Pessoas – SEGEP

Mauricio F. Bozatski – Assessor Especial para Assuntos Internacionais -ASSAI

Antonio Valmor de Campos –Assessor Especial de Legislação e Normas - ASSELN

CAMPI

Paulo Henrique Mayer - Diretor Campus Laranjeiras do Sul-PR

Edemar Rotta - Diretor Campus Cerro Largo-RS

Ilton Benoni da Silva - Diretor Campus Erechim-RS

José Otto Kozen - Diretor Campus Realeza-PR

Juliano Paccos Caram - Diretor Campus Chapecó-SC

Vanderlei de Oliveira Farias – Diretor Campus Passo Fundo-RS

Equipe Técnica de Elaboração

Prof. Dr. Vicente de Paula Almeida Junior

Economista – Luiz Victor Pittella Siqueira

Administrador – Liandro Pedro Luft

Contador – Odirlei Diel

Administradora – Louseane Vidi

Assistente em Administração – Renata Scalsavara

Sumário

APRESENTAÇÃO	6
PARTE I: AÇÕES PLANEJADAS POR DESAFIOS	10
1 DESAFIO - FUNCIONAMENTO DA UFES	11
1.1 <i>Objetivo - Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFES a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.</i>	<i>12</i>
1.1.1 <i>Iniciativa - Elaboração de padrões de gestão e administração em todos os campi da universidade.</i>	<i>12</i>
1.1.2 <i>Iniciativa - Elaboração de padrões de gestão acadêmica entre as Pró-Reitorias e os Campi da UFES.</i>	<i>14</i>
1.1.3 <i>Iniciativa - Elaboração de padrões e estratégias de Comunicação da UFES.</i>	<i>14</i>
1.1.4 <i>Iniciativa - Aperfeiçoamento das instâncias de deliberação, supervisão e fiscalização da universidade.</i>	<i>15</i>
1.1.5 <i>Iniciativa - Formalização de Convênios para o desenvolvimento da UFES.</i>	<i>15</i>
1.1.6 <i>Iniciativa - Gestão e Organização do Campus Chapecó.</i>	<i>15</i>
1.1.7 <i>Iniciativa - Gestão e Organização do Campus de Erechim.</i>	<i>15</i>
1.1.8 <i>Iniciativa - Gestão e Organização do Campus de Cerro Largo.</i>	<i>15</i>
1.1.9 <i>Iniciativa - Gestão e Organização do Campus de Laranjeiras do Sul.</i>	<i>16</i>
1.1.10 <i>Iniciativa - Gestão e Organização do Campus de Realeza.</i>	<i>16</i>
1.1.11 <i>Iniciativa - Gestão do processo de seleção, matrícula e rematrícula da UFES.</i>	<i>16</i>
1.1.12 <i>Iniciativa - Construção de estratégias para aperfeiçoamento do Ambiente ou Clima Institucional</i>	<i>17</i>
1.1.13 <i>Iniciativa – Gestão e Organização do Campus Passo Fundo</i>	<i>17</i>
1.2 <i>Objetivo - Manter, atualizar e ampliar o acervo bibliográfico destinado à Instituição, contribuindo para os estudos, pesquisas e publicações científicas.</i>	<i>17</i>
1.2.1 <i>Iniciativa – Atualização, ampliação do acervo bibliográfico</i>	<i>17</i>
1.2.2 <i>Iniciativa - Institucionalização das Ações de composição de acervo digital de referências bibliográficas para os cursos de graduação.</i>	<i>17</i>
1.2.3 <i>Iniciativa - Aquisição, criação e elaboração de periódicos.</i>	<i>17</i>
1.3 <i>Objetivo - Elevar a taxa bruta de matrícula na Educação Superior</i>	<i>18</i>
1.3.1 <i>Iniciativa - Otimização da capacidade instalada da estrutura física e de recursos humanos da UFES.</i>	<i>18</i>
1.3.2 <i>Iniciativa - Oferta de educação superior pública e gratuita prioritariamente para a formação de professores para a Educação Básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, bem como para atender ao déficit de profissionais em áreas específicas</i>	<i>18</i>
2 DESAFIO - IMPLANTAÇÃO DA UFES	19
2.1 <i>Objetivo - Implantar a estrutura física da UFES consolidando as instalações para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas da instituição.</i>	<i>20</i>
2.1.1 <i>Iniciativa - Implantação da Estrutura física Multicampi da UFES.</i>	<i>20</i>
2.1.2 <i>Iniciativa - Aquisição de Equipamentos e Materiais permanentes.</i>	<i>21</i>
2.2 <i>Objetivo - Implantar serviços de infraestrutura de Tecnologia da Informação necessária para o funcionamento das atividades meio e fim da UFES (comunicação, segurança, infraestrutura, recursos tecnológicos, armazenamento).</i>	<i>21</i>
2.2.1 <i>Iniciativa - Aquisição e estruturação dos Serviços de Infraestrutura de Tecnologia e Informação e dos sistemas informacionais necessários aos campi da Universidade</i>	<i>21</i>
3 DESAFIO - ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE DO ENSINO SUPERIOR	23
3.1 <i>Objetivo - Promover a Políticas de acesso de estudantes de baixa renda na UFES.</i>	<i>24</i>

3.1.1	Iniciativa - Consolidação e aprimoramento do acesso à UFES.	24
3.1.2	Iniciativa – Ampliação, por meio de ações especiais, das políticas de inclusão e de assistência estudantil na UFES, de modo a ampliar as taxas de acesso à educação superior de estudantes egressos da escola pública.	24
3.2	Objetivo - Promover a permanência do estudante no ensino de graduação, evitando a evasão e a retenção na universidade	24
3.2.1	Iniciativa - Criação de estratégias de combate à evasão e repetência	24
3.2.2	Iniciativa - Construção de Políticas Afirmativas para garantir a permanência de grupos historicamente desfavorecidos na educação superior, inclusive mediante a adoção de políticas específicas, na forma da lei (12.9) 25	
4	DESAFIO - FOMENTO ÀS AÇÕES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	26
4.1	Objetivo - Fomentar o desenvolvimento de projetos pedagógicos de cursos de graduação, Programas de Pós-Graduação e Projetos de Extensão na UFES, articulando-os com as diretrizes estabelecidas no Plano Nacional da Educação.....	27
4.1.1	Iniciativa – Reconhecimento dos Cursos de Graduação.....	27
4.1.2	Iniciativa – Ampliação da Oferta dos Cursos Lato-Sensu.	27
4.1.3	Iniciativa – Criação, Aprovação e Consolidação de cursos de pós-graduação stricto-sensu	27
4.1.4	Iniciativa – Mapeamento da demanda para fomentar a oferta de formação de pessoal de nível superior, considerando as necessidades do desenvolvimento do país, a inovação tecnológica e a melhoria da qualidade da educação básica.....	28
4.2	Objetivo - Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE	28
4.2.1	Iniciativa - Elaboração de políticas para o acompanhamento e nivelamento no processo de ensino e aprendizagem discente.	28
4.2.2	Iniciativa - Elaboração, desenvolvimento e implantação de Política de Ensino, Pesquisa, Extensão e Pós-graduação.	28
4.2.3	Iniciativa - Apoio a participação e realização de atividades de natureza acadêmico-científicas.	29
4.2.4	Iniciativa - Implementação de mecanismos de articulação entre Ensino, Pesquisa e Extensão.	29
4.2.5	Iniciativa - Criação de Núcleos Pedagógicos.	29
4.2.6	Iniciativa - Desenvolvimento de ações para desencadear o processo de autoavaliação institucional.	29
4.2.7	Iniciativa - Organização do Fórum Permanente das Licenciaturas e Bacharelados, com demonstração de projetos e experiências dos cursos da UFES e de outras instituições.....	30
4.2.8	Iniciativa - Construção de um centro de excelência em formação para a docência.....	30
4.2.9	Iniciativa - Promoção de convênios com universidades nacionais e do exterior, instituições públicas e privadas e organizações da sociedade civil visando incentivar a mobilidade estudantil e docente em cursos de graduação e pós-graduação.....	30
4.2.10	Iniciativa - Estruturação da Pesquisa e Produção Científica na UFES.....	30
4.2.11	Iniciativa - Implementação dos programas, projetos e atividades de extensão UNIVERSITÁRIA.	30
4.2.12	Iniciativa - Implementação dos programas, projetos e atividades Culturais na UFES.....	31
4.2.13	Iniciativa - Apoio para o Desenvolvimento das Licenciaturas.....	31
4.2.14	Iniciativa - Garantia da oferta de créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de extensão universitária (12.7)	31
4.2.15	Iniciativa - Ampliação da Oferta de estágio como parte da formação de nível superior	31
4.2.16	Iniciativa - Fomento aos estudos e pesquisas que atendam a necessidade de articulação entre formação, currículo e mundo do trabalho, considerando as necessidades econômicas, sociais e culturais do país	31
5	DESAFIO - AUXÍLIOS E ASSISTÊNCIAS AOS SERVIDORES	33
5.1	Objetivo - Proporcionar aos servidores, seus dependentes e pensionistas condições para a qualidade da saúde física, intelectual e profissional.	34

5.1.1 Iniciativa - Concessão e realização de benefícios legais aos servidores, seus dependentes e pensionistas.....	34
6 DESAFIO - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS DA UFFS EM PROCESSO DE QUALIFICAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO	35
6.1 Objetivo - Promover a qualificação e requalificação de pessoal com vistas a melhoria continuada dos processos de trabalho dos índices de satisfação pelos serviços prestados a sociedade e do crescimento profissional.....	36
6.1.1 Iniciativa - Elaboração de política de capacitação docente em diferentes níveis.....	36
6.1.2 Iniciativa - Elaboração de política de capacitação de Servidores Técnicos Administrativos em diferentes níveis.	36
7 DESAFIO - CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE PROFISSIONAIS, PROFESSORES, GESTORES PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA.....	38
7.1 Objetivo - Criação de programa integrado das licenciaturas para divulgar e esclarecer aos alunos da Educação Básica sobre as possibilidades da carreira docente.....	39
7.1.1 Iniciativa - Implantação do Programa de capacitação e formação dos profissionais de Educação Básica em efetivo exercício – PARFOR.....	39
8 DESAFIO - AÇÃO REESTRUTURAÇÃO E EXPANSÃO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR.....	40
PARTE II: AÇÕES PLANEJADAS POR SETOR	42
9 Campus Chapecó	43
10 Campus Cerro Largo	48
11 Campus Erechim	56
12 Campus Laranjeiras do Sul	62
13 Campus Realeza	75
14 Campus Passo Fundo	82
15 Pró-Reitoria de Graduação	88
16 Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	97
17 Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	105
18 Pró-Reitoria de Planejamento	109
19 Pró-Reitoria de Administração	114
20 Secretaria Especial de Obras	119
21 Secretaria Especial de Tecnologia da Informação	132
22 Secretaria Especial de Laboratórios	140
23 Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	146
24 Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	152
25 Diretoria de Comunicação	155
26 Auditoria	158
27 Comissão Própria de Avaliação	160
28 Pesquisa Institucional	163



ANEXOS	166
ANEXO I - QUADRO DE CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS 2014	167
ANEXOII - FLUXO DA ELABORAÇÃO DO PLANEJAMENTO NA UFFS	171

APRESENTAÇÃO

Este documento expõe a consolidação da peça de planejamento institucional para o exercício de 2014 da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS.

Esta organizado em duas grandes partes. Na primeira – “ações planejadas por desafios” – o documento apresenta de forma global os desafios institucionais, sua descrição, objetivos, produtos e ações planejadas. Apresenta também, como parte integrante do planejamento, os créditos orçamentários em cada desafio e previstos na Lei Orçamentária 2014 (anexo I). Além do orçamento, cada desafio possui um indicador e a projeção (meta) esperada para o exercício, para fins de acompanhamento, controle e desenvolvimento do que é planejado.

Na segunda parte, “ações planejadas por setor”, o documento especifica individualmente os planos de ação construídos pelos diversos setores e atores, acadêmicos e administrativos, procurando detalhar o descritivo de ações planejadas, bem como os seus responsáveis e previsão de execução. Nessa parte é possível observar também o número de ações planejadas pelo setor em determinado desafio, a fim de cumprir os objetivos e a missão institucional da UFFS.

Os objetivos e a missão da UFFS, vale dizer, sua competência institucional, correspondem às principais responsabilidades ou atribuições a serem executadas para atender às demandas dos seus beneficiários diretos e indiretos. Essas estão contempladas pela Lei de Criação da instituição e ainda pelo seu Estatuto.

As principais responsabilidades da UFFS aparecem, em essência, no âmbito de suas atividades fins, a saber, **o ensino**, cujo foco é a formação de excelência acadêmica e profissional, inicial e continuada, nos diferentes campos do saber, estimulando a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo, **a pesquisa** e atividades criadoras em todos os campos do saber, de modo especial em temas ligados à problemática científico-tecnológica, social, econômica, ética, estética, cultural e ambiental, empreendendo ações que busquem alternativas e soluções e **a extensão** universitária, visando ao aperfeiçoamento da organização social e o desenvolvimento da educação, da cultura, da ciência, da tecnologia, da economia e da política.

Para organização, acompanhamento, gestão e atendimento dessas grandes responsabilidades, estas são traduzidas em grandes linhas de atuação que, no atual planejamento, formam os Desafios apresentados no Plano Plurianual (PPA). Os desafios

representam as ações para concretização das políticas públicas educacionais formuladas em âmbito ministerial, cabendo à UFES, a formulação, execução e avaliação de seus desdobramentos.

O PPA da UFES é um dos instrumentos de planejamento que estabelece, de forma unificada, as diretrizes, objetivos e metas da: Administração Pública Federal; do PNE 2011-2020; I COEPE. Os desdobramentos do PPA apresentam a estratégia de atuação frente às responsabilidades institucionais (Desafios da UFES), pactuadas com a comunidade universitária e equipe diretiva da UFES, para viabilizar a missão e o conceito de universidade proposto, qual seja, universidade pública, gratuita e de qualidade, como elemento fortalecedor e indutor do desenvolvimento local e regional. Além disso, o referido Plano organiza as Ações institucionais na busca de um melhor desempenho da administração da instituição no alcance de suas prioridades e metas, como mostra a seguir a figura 1 – Estrutura do PPA da UFES 2012 – 2015.

O PPA 2012–2015 da UFFS está assim estruturado:

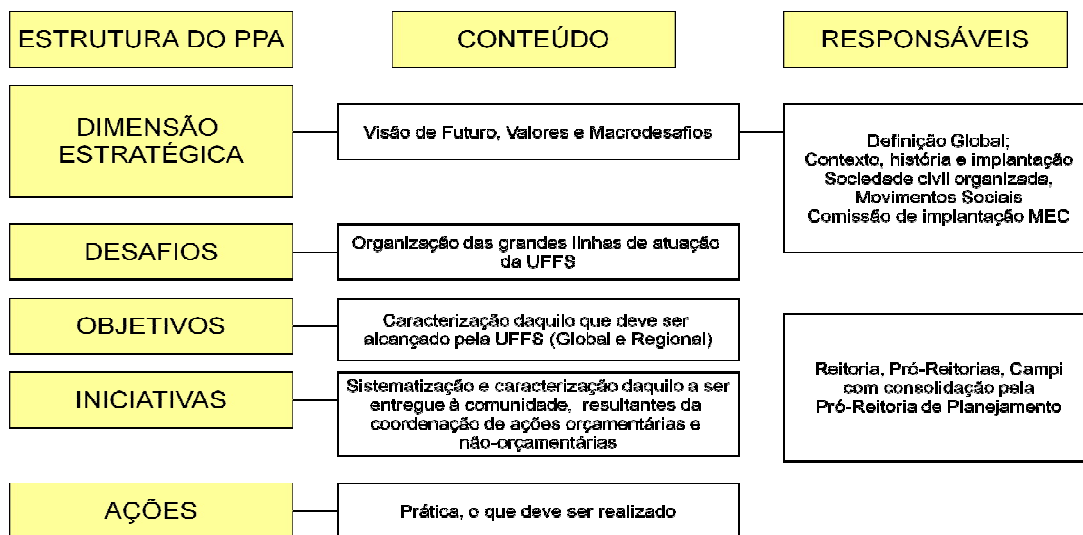


Figura 1: Estrutura do PPA da UFFS 2012-2015

Sendo que:

- ✓ **Dimensão Estratégica:** é a orientação estratégica que tem como base os macros desafios e a visão de longo prazo do Governo Federal, através do PPA 2012-2015 do Governo; metas e prioridades do MEC definidas no PNE e as diretrizes, objetivos e ações definidas pela comunidade universitária e pela sociedade da fronteira sul na I COEPE.
- ✓ **Desafios:** representam a Dimensão Estratégica do plano. Fazem a ligação com Orçamento do Governo Federal, organizam as grandes linhas de atuação da UFFS e sintetizam as responsabilidades institucionais.
- ✓ **Objetivos:** materialização dos Desafios. Expressam o que deve ser alcançado e as situações a serem alteradas. Contemplam metas e prioridades do MEC definidas no PNE e as diretrizes, objetivos e ações definidas pela comunidade universitária e pela sociedade da fronteira sul na I COEPE.
- ✓ **Iniciativas:** definem os caminhos exequíveis para o alcance dos Objetivos e das transformações definidas na Dimensão Estratégica. A Iniciativa declara as entregas à sociedade de bens e serviços, resultantes da coordenação de Ações orçamentárias e não orçamentárias.
- ✓ **Ações:** é a prática, aquilo que de fato será desenvolvido ao longo de um ano. Relaciona-se com o desempenho das atividades institucionais no nível da

eficiência. Busca-se com as Ações a otimização na aplicação dos recursos disponíveis e a qualidade dos produtos entregues.

A Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), responsável pela coordenação do PPA da UFES, realiza semestralmente reuniões setoriais com o objetivo de orientar a elaboração e sistematização do Plano. Após a consolidação, o documento é enviado ao Conselho Curador – CONCUR e ao Conselho Universitário - CONSUNI para discussão, análise e parecer (anexo II).

Assim, no primeiro semestre de cada ano, a reunião orienta o monitoramento do planejamento realizado. Na reunião com os setores institucionais e com a equipe dirigente, apresenta-se o monitoramento realizado e trabalha-se o encaminhamento para as dificuldades encontradas para a execução das ações planejadas.

Já no segundo semestre, a reunião setorial visa orientar a elaboração do planejamento para o ano seguinte. Cada setor apresenta seu planejamento por meio de Planos de Ação de acordo com os desafios. Posteriormente, a reunião com a equipe diretiva toma conhecimento do planejamento proposto pelos setores e faz os ajustes necessários.

Dessa forma, a PROPLAN sistematiza as ações planejadas, resultando no planejamento do ano seguinte e compondo o PPA da UFES.

Na sequência, apresenta-se o planejamento da UFES para o ano de 2014.

PARTE I: AÇÕES PLANEJADAS POR DESAFIOS

1 DESAFIO - FUNCIONAMENTO DA UFFS

INDICADOR E PROJEÇÃO	
Indicador	Estudante matriculado unidade
Projeção	8.200

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – LOA 2014	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	19.833.390,00
4-INV	500.000,00
TOTAL	20.333.390,00

Fonte: LOA 2014 (Anexo I).

Legenda:

Outras Despesas Correntes (ODC): Despesas orçamentárias com aquisição de material de consumo, pagamento de diárias, contribuições, subvenções, auxílio-alimentação, auxílio-transporte, além de outras despesas da categoria econômica "Despesas Correntes" não classificáveis nos demais grupos de natureza de despesa.

Investimentos (INV): Despesas orçamentárias com softwares e com o planejamento e a execução de obras, inclusive com a aquisição de imóveis considerados necessários à realização destas últimas, e com a aquisição de instalações, equipamentos e material permanente.

DESAFIO 1 - FUNCIONAMENTO DA UFFS

O Desafio 1 visa o desenvolvimento de ações para assegurar a manutenção e o funcionamento dos cursos de Graduação e Pós-Graduação da UFFS, manutenção de serviços terceirizados, pagamento de serviços públicos, manutenção de infraestrutura física por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aqueles inerentes às pequenas obras, observando os limites da legislação vigente, aquisição de material bibliográfico e promover subsídios para estudos, análise, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas, bem como as demais contratações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

1.1 Objetivo - Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

1.1.1 Iniciativa - Elaboração de padrões de gestão e administração em todos os campi da universidade.

- SETI01 - Gestão, manutenção e serviços da SETI
- SETI02 - Acompanhamento do PDTIC
- SETI03 - Acompanhamento das atividades das Bibliotecas e Arquivo nos Campi
- SETI04 - Avaliação Quantitativa da Coleção com base em uma visão sistêmica
- SETI05 - Implantação do “Estudo de usuário das Bibliotecas”
- SETI06 - Melhoria no Processamento Técnico para Doações
- SEGEPO1 – Gestão, manutenção e serviços da Secretaria Especial de Gestão de Pessoas
- SEGEPO3 - Implantação do uso de identificação funcional
- SEGEPO5 – Implantação de Exames Médicos Periódicos para os servidores do Campus Chapecó e da Reitoria
- SEGEPO7 – Implantação de extensões da Unidade SIASS-UFFS/Chapecó, nos Campi de Cerro Largo e de Laranjeiras do Sul
- SEGEPO8 - Elaboração e implementação de uma sistemática de avaliação de desempenho dos servidores
- SEGEPO13 – Aperfeiçoamento e manutenção do Manual de Chefias/Servidor
- SEGEPO16 - Implantação e manutenção do Assentamento Funcional Digital
- PRG01 - Gestão manutenção e serviços da PROGRAD
- PRG04 - Reestruturação Organizacional da PROGRAD
- PROPEPG01 - Aprimoramento da gestão dos processos da pesquisa, da pós-graduação e da inovação
- PROPEPG04 - Implantação da Política de Inovação da UFFS
- PROPEPG18 - Implantação da Política e do Plano de Desenvolvimento da Pós-graduação da UFFS
- PROPEPG26 - Aprimoramento da gestão dos projetos da Pesquisa e da Pós-Graduação
- SELAB02 - Implantação dos Almoxxarifados de Laboratórios
- SELAB03 - Ampliação dos Serviços de Manutenção de Equipamentos de Laboratório
- SELAB05 - Certificação da UFFS no Exército Brasileiro
- SELAB13 - Gestão Manutenção e Serviços da SELAB
- SEO17- Gestão, Manutenção e Serviços da Secretaria Especial de Obras.
- PROPLAN01 – Gestão, Manutenção e Serviços da PROPLAN

- PROPLAN02 – Elaboração do Relatório de Gestão 2013
- PROPLAN03 - Organização das Reuniões de Planejamento, Monitoramento e Avaliação Institucional
- PROPLAN04 - Realização de Treinamentos para Articuladores de Planejamento
- PROPLAN05 - Atualização dos organogramas, estruturas institucionais e siglas da UFFS.
- PROPLAN06 - Implantação do controle, gerenciamento e acompanhamento das Funções de Coordenadores de Curso – FCC.
- PROPLAN07 - Mapeamento e modelagem do processo de criação de novos cursos.
- PROPLAN08 - Identificação, modelagem e sugestão de melhorias dos processos administrativos.
- PROPLAN09 - Revisão da ferramenta UFFS Gerencial
- PROPLAN10 - Divulgação dos dados institucionais e consolidação do UFFS em números
- PROPLAN11 - Integração de trabalho CPA com DAES/PROPLAN
- PROPLAN12 - Orientação sobre as Normas e Procedimentos Orçamentários
- PROPLAN13 - Aprimoramento da Programação e Execução Orçamentária
- PROPLAN14 - Capacitação e atualização sobre convênios
- PROPLAN15 - Elaboração das Demonstrações Contábeis
- PROPLAN16 - Realização de oficinas de Suprimento de Fundos nos campi da UFFS
- PROPLAN17 - Criação e Implantação de um Arquivo Contábil Central
- PROPLAN18 - Elaboração e Divulgação do Cronograma de Encerramento 2014
- PROPLAN19 - Elaboração de Indicadores de Desempenho
- PROAD03 - Manual de procedimentos da Superintendência de Gestão Patrimonial
- PROAD04 - Revisão do catálogo de materiais e ajustes
- PROAD05 - Consolidação do Departamento de Manutenção e Conservação de Bens Permanentes
- PROAD06 - Gerenciar os contratos de manutenção e de garantia
- PROAD07 - Revisão das Instruções Normativas 05, 07 e 14 da PROAD.
- PROAD08 - Realização de Inventário Eventual dos bens permanentes da UFFS.
- PROAD09 - Revisão e readequação das tarefas executadas no Departamento de Gestão Patrimonial
- PROAD10 - Atendimento e suporte aos Agentes Patrimoniais e Agentes de Almoxarifados dos Campi
- PROAD11 - Implantação de Almoxarifados de Laboratórios nos Campi
- PROAD12 - Reestruturação das atividades de rotina e fluxos de trabalho do Departamento de Gestão de Materiais
- PROAD13 - Implantação do Sistema de Gestão de Contratos
- PROAD15 - Análise e Melhoramento dos Processos e Fluxos Administrativos
- PROAD16 - Publicação de Manuais Normativos
- PROAD17 - Nova Contratação Serviços Terceirizados
- PROAD18 - Implantação de Sistema de Segurança Patrimonial na UFFS
- PROAD19 - Elaboração do Manual de Compras e Contratações Sustentáveis da UFFS.
- PROAD20 - Atualização do Manual de Compras e Licitações da UFFS
- SEAE09 - Gestão, Manutenção e Serviços da SEAE
- CCH08 - Gerenciamento e Fiscalização de Contratos com Terceirizados e Manutenção Predial

1.1.2 Iniciativa - Elaboração de padrões de gestão acadêmica entre as Pró-Reitorias e os Campi da UFES.

- PEI02 - Coordenação do processo de coleta de informações do Censo da Educação Superior
- PEI03 - Coordenação dos processos de participação dos estudantes no ENADE
- PEI04 - Registro da UFES e seus cursos nos Conselhos de Classe
- PEI05 - Gestão das atividades e serviços da Pesquisa Institucional
- PRG29 - Desconcentração de procedimentos acadêmicos da DRA para as SECACs
- PRG30 - Elaboração e publicação do Guia de Procedimentos da Graduação para alunos e para Coordenadores de Cursos
- PRG31 - Emissão de históricos escolares de graduação em Língua Inglesa
- PRG32 - Emissão e registro dos diplomas de graduação dos estudantes concluintes
- PRG33 - Implantação das matrizes curriculares 2014
- PRG35 - Implantação de um setor de ingresso na graduação
- PRG36 - Implantação dos cartões de identificação institucional para estudantes da graduação
- PRG38 - Realização das verificações do PingIFES 2014
- PROPEPG07 - Aprimoramento da articulação, dos fluxos e dos processos entre a PROPEPG e os campi.
- PROPEPG16 - Reestruturação da Diretoria de Pós-Graduação
- PROPEPG21 - Consolidação do Programa de Pós-Graduação em Estudos Linguísticos
- PROPEPG22 - Consolidação do Programa de Pós-Graduação em Educação
- PROEC01 – Gestão, manutenção e serviços da PROEC
- PROEC02 – Implantação do Núcleo de Audiovisual da Diretoria de Arte e Cultura
- PROEC03 – Estruturação da Orquestra da UFES

1.1.3 Iniciativa - Elaboração de padrões e estratégias de Comunicação da UFES.

- SETI07 - Divulgação dos serviços das Bibliotecas junto aos usuários
- SETI08 - Promoção do Encontro de Bibliotecas e Arquivos da UFES
- SETI09 - Implantação do Programa de Acolhimento aos Servidores das Bibliotecas e Arquivos da UFES.
- PRG02 - Publicação de um relatório anual sobre as atividades da PROGRAD.
- DCO01 - Criação da Política de Comunicação da UFES
- DCO02 - Gestão, manutenção e serviços da Diretoria de Comunicação
- DCO03 - Aperfeiçoamento da gestão das redes sociais
- DCO04 - Criação da revista impressa
- DCO05 - Oferecimento de curso de mídia training
- DCO06 - Adoção de padrões para matérias jornalísticas da UFES
- DCO07 - Criação de clipping eletrônico semanal
- DCO08 - Implantação da orientação visual dos campi interno e externo
- DCO09 - Implantação do novo site da UFES
- DCO10 - Criação de materiais de divulgação da UFES
- DCO11 - Produção de apresentações oficiais para eventos
- DCO12 - Criação de um sistema interno de comunicação
- DCO14 - Oferecimento de cursos de atualização na área da comunicação
- PROPEPG02 - Implantação da Política de Periódicos e do Regulamento do Portal de Periódicos da UFES

- CCL09 - Fortalecimento da relação com a comunidade acadêmica, comunidade externa e imprensa.
- CCL10 - Criação de uma revista de divulgação científica bimestral impressa da UFES.
- CLS14 - Otimização da comunicação interna
- CLS15 - Fortalecimento do relacionamento com a imprensa em Laranjeiras do Sul
- CLS16 - Reformular o conteúdo da página dos projetos de extensão do Campus Laranjeiras do Sul.
- CLS17 - Fortalecer o relacionamento com os articuladores de pesquisa, extensão e cultura e coordenadores de curso
- SEA01 - Divulgação das políticas da SEAE

1.1.4 Iniciativa - Aperfeiçoamento das instâncias de deliberação, supervisão e fiscalização da universidade.

- SET110 - Criação do Comitê de TI
- AUD01 - Execução do Plano Anual da Auditoria Interna – PAINT 2014

1.1.5 Iniciativa - Formalização de Convênios para o desenvolvimento da UFES

- CCL28 - Formalização de convênio entre a UFES e o SESC
- CCL29 - Realização do encontro Anual de Pesquisadores
- CLS12 - Estabelecimento de convênios e organização de grupos de pesquisa

1.1.6 Iniciativa - Gestão e Organização do Campus Chapecó.

- CCH01 - Auxílio a Participação de Discentes do campus Chapecó em eventos técnico-científicos – Semanas Acadêmicas – Ciclos de Conferências – Seminários
- CCH04 - Confecção do Manual do Aluno
- CCH07 - Implantação dos Serviços de Transporte do Campus
- CCH09 - Gerenciamento de Imóveis Locados
- CCH12 - Material de Consumo do Campus Chapecó

1.1.7 Iniciativa - Gestão e Organização do Campus de Erechim.

- CER01- Mudança para o Campus Definitivo
- CER02- Locações de áreas físicas
- CER03- Gestão, manutenção e serviços do Campus Erechim
- CER07- Organização e gestão de eventos do Campus Erechim
- CER09- Realização de Seminário para debater a Comunicação no Setor Público

1.1.8 Iniciativa - Gestão e Organização do Campus de Cerro Largo.

- CCL06 – Organização de palestras relacionadas à prática docente
- CCL07 - Organização e execução da fase local do IV SEPE no Campus Cerro Largo.
- CCL11 - Ampliação, gestão e manutenção da frota de veículos do campus Cerro Largo
- CCL14 - Estruturação da sala de estudos
- CCL15 - Reforma da Sala de Meios e Audiovisual no Bloco A

- CCL26 - Organização e digitalização dos dossiês acadêmicos
- CCL27 - Planejamento, Organização e Gestão de Eventos
- CCL34 - Gestão, manutenção e Serviços do Campus Cerro Largo

1.1.9 Iniciativa - Gestão e Organização do Campus de Laranjeiras do Sul.

- CLS05 – Divulgação do curso de Engenharia de Aquicultura
- CLS10 - Criação de um setor de certificação para atividades desenvolvidas no Campus Laranjeiras do Sul
- CLS30 - Aperfeiçoamento na Gestão dos Procedimentos de Diárias e Passagens.
- CLS31 - Aperfeiçoamento na Gestão dos Procedimentos de Transportes.
- CLS32 - Promoção de qualidade de vida no trabalho
- CLS33 - Aprimoramento do processo de expedição de correspondências.
- CLS34 – Melhoria da qualidade final das obras.
- CLS35 - Viabilização de informações aos servidores
- CLS36 - Divulgação da legislação de pessoal aos servidores
- CLS37 - Implantar a comunicação de movimentação de carga patrimonial.
- CLS38 - Implantação de manual de procedimentos.
- CLS39 - Viabilização de capacitação para funcionários da Secretaria Acadêmica
- CLS40 - Aperfeiçoar a Guarda e Gestão documental
- CLS42 - Sistematizar os Fluxos de Trabalho
- CLS43 - Melhoramento dos fluxos de Informação no âmbito da SEGEC-LS.
- CLS45 - Estabelecimento de atribuições e fluxos de Trabalho no âmbito do Campus
- CLS46 - Aperfeiçoar a disseminação da Informação no âmbito da Direção e coordenações (acadêmica e administrativa) do Campus Laranjeiras do Sul.
- CLS47 - Elaboração de estudos sobre o clima organizacional do Campus Laranjeiras do Sul
- CLS56 - Gestão, Manutenção e Serviços do Campus

1.1.10 Iniciativa - Gestão e Organização do Campus de Realeza.

- CRE01 – Aperfeiçoamento do planejamento, gestão e monitoramento do Campus Realeza
- CRE02 – Gestão dos serviços do Campus Realeza
- CRE03 – Gestão de materiais de consumo do Campus Realeza
- CRE04 – Gestão e Organização dos Eventos do Campus Realeza
- CRE05 – Gestão e Organização do Patrimônio do Campus Realeza
- CRE06 – Elaboração de Procedimentos Padronizados e de Segurança no Campus
- CRE07 – Gestão Ambiental e Responsabilidade Social do Campus Realeza
- CRE08 – Gestão das Obras, Reformas e Organização dos Espaços do Campus Realeza
- CRE09 – Estruturar o corpo funcional dos setores e clarificar suas atribuições

1.1.11 Iniciativa - Gestão do processo de seleção, matrícula e rematricula da UFES.

- PRG34 - Implantação de um setor de ingresso na graduação
- PRG37 - Organização, coordenação e execução técnica do processo seletivo
- CLS41 - Adequação das atividades de Secretaria Acadêmica com novo sistema de Ingresso dos acadêmicos- SISU

1.1.12 Iniciativa - Construção de estratégias para aperfeiçoamento do Ambiente ou Clima Institucional

- SEGEPO2 – Implantação do Módulo Informatizado de Vigilância nos Ambientes de Trabalho
- SEGEPO4 – Promoção à saúde do servidor da UFES
- SEGEPO6 – Criação e estruturação de um programa de atenção à saúde e ao bem-estar do servidor
- CCL31 - Elaboração de um manual acadêmico para o campus

1.1.13 Iniciativa – Gestão e Organização do Campus Passo Fundo

- CPF01- Gestão, Manutenção e Serviços do Câmpus
- CPF02- Implantação de um Sistema de Controle e Avaliação do Desempenho da ASSGAS
- CPF03- Implantação da Assessoria de Gestão de Pessoas no Campus Passo Fundo
- CPF04- Caracterização da Entrada do Campus Passo Fundo
- CPF05- Estruturação das Atividades de Eventos no Campus Passo Fundo
- CPF08- Implantação de rotina de acompanhamento de empenhos.
- CPF09- Padronização da armazenagem de materiais.
- CPF10- Realização de Inventário dos bens permanentes do Laboratório de Anatomia Humana.
- CPF11- Planejamento, Organização e Gestão de Eventos do Campus Passo Fundo
- CPF14- Reorganização das viagens técnicas de estudo
- CPF15- Fomento a participação no JUFES
- CPF21- Construção de um Programa de Residência Médica e Multiprofissional Articulada

1.2 Objetivo - Manter, atualizar e ampliar o acervo bibliográfico destinado à Instituição, contribuindo para os estudos, pesquisas e publicações científicas.

1.2.1 Iniciativa – Atualização, ampliação do acervo bibliográfico

- SETI 11 - Planejamento da contratação de conteúdo informacional compreendendo diferentes suportes (livros, periódicos, DVDs e afins em papel ou acesso digital).
- SETI12 - Elaboração da Política Institucional para Preservação e Conservação de acervos, documentos impressos e em outras mídias.
- Não há ações previstas para esta iniciativa

1.2.2 Iniciativa - Institucionalização das Ações de composição de acervo digital de referências bibliográficas para os cursos de graduação.

- Não há ações previstas para esta iniciativa

1.2.3 Iniciativa - Aquisição, criação e elaboração de periódicos.

- SETI13- Implementação de Repositórios Institucionais de documentos acadêmicos, científicos, administrativos gerados na Universidade

- SETI14 - Implementação do Portal de Periódicos da UFFS
- SETI15 - Otimização no processo de aquisição de números ISBN, ISSN e DOI para editoração de livros e periódicos

1.3 Objetivo - Elevar a taxa bruta de matrícula na Educação Superior

1.3.1 Iniciativa - Otimização da capacidade instalada da estrutura física e de recursos humanos da UFFS

- CCL32 – Projeto de divulgação da UFFS campus Cerro Largo

1.3.2 Iniciativa - Oferta de educação superior pública e gratuita prioritariamente para a formação de professores para a Educação Básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, bem como para atender ao déficit de profissionais em áreas específicas

- Não há ações previstas para esta iniciativa

2 DESAFIO - IMPLANTAÇÃO DA UFES

INDICADOR E PROJEÇÃO	
Indicador	Instituição implantada (%)
Projeção	50

ORÇAMENTO PREVISTO UFES – LOA 2014	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
4-INV	53.841.962,00

Fonte: LOA 2014 (Anexo I).

Legenda:

Investimentos (INV): Despesas orçamentárias com softwares e com o planejamento e a execução de obras, inclusive com a aquisição de imóveis considerados necessários à realização destas últimas, e com a aquisição de instalações, equipamentos e material permanente.

DESAFIO 2 - IMPLANTAÇÃO DA UFES

O Desafio 2 visa a garantia da implantação física da UFES, propiciando a construção da infraestrutura e das edificações, projetos de arquitetura e engenharia, licitações para contratações de obras, compras de equipamentos e mobiliários, bem como para o desenvolvimento das demais ações pertinentes e necessárias à efetiva implantação da universidade.

2.1 Objetivo - Implantar a estrutura física da UFES consolidando as instalações para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas da instituição.

2.1.1 Iniciativa - Implantação da Estrutura física Multicampi da UFES.

- SEO01- Construção do Galpão de Manutenção, CFTV e Abrigo dos Terceirizados.
- SEO02- Construção do Complexo do Hospital Veterinário campus Realeza.
- SEO03- Construção dos pavilhões destinados aos Laboratórios Didáticos.
- SEO04- Construção dos blocos para as salas de professores.
- SEO05- Reforma Civil do Seminário do campus Cerro Largo.
- SEO06- Construção do Canteiro Experimental de Arquitetura para o campus Erechim.
- SEO07- Disponibilização do Restaurante Universitário – RU para a UFES.
- SEO08- Implantação da Infraestrutura Urbana dos Campi.
- SEO09- Construção de Bloco “A” destinado as salas de aulas para o campus Passo Fundo.
- SEO10- Construção do Bloco “B” destinado a salas de aula para o campus Erechim.
- SEO11- Construção do Bloco “C” destinado a salas de aulas para o campus Chapecó
- SEO12- Construção do prédio destinado a Biblioteca, Datacenter e Arquivo no campus Chapecó
- SEO13- Construção e execução das Áreas Experimentais dos campi da UFES.
- SEO14- Construção das Centrais de Reagentes para os campi da UFES
- SEO15- Construção do Centro Vocacional e Tecnológico para o campus Laranjeiras do Sul.
- SEO16- Implantação Urbanística e Restauro dos edifícios tombados no campus de Passo Fundo.
- SEO18- Construção do Prédio para o Patrimônio e Almoxarifado Central no campus de Chapecó.
- CPF06- Organização de infraestrutura para ofertar serviço de manutenção
- CPF07- Estruturação Física da Sala de Meios no Campus Passo Fundo-RS.
- CPF19- Adequação do espaço físico da Coordenação Acadêmica, Coordenação de Curso e Sae do Câmpus Passo Fundo
- CPF20 - Estruturação da Secretaria Acadêmica do Câmpus Passo Fundo
- CPF22 - Implantação e Estruturação da Sala de Jogos
- PRG06 - Implantação da Sala do BNI – Banco Nacional de Itens
- PRG07 – Implantação da Sala do Comitê Gestor Institucional de Formação Inicial e Continuada de Profissionais da Educação Básica
- PROAD21 - Ampliação das licitações de Obras pelo Regime Diferenciado de Contratações (RDC).
- CCL04 - Aquisição de área para ampliação das áreas experimentais
- CCL12 - Construção do Centro Esportivo
- CCL13 - Implantação da Estação Meteorológica
- CCL19 - Instalação de Outdoor indicativo das Unidades do Campus Cerro Largo
- CCL20 - Adequação da acessibilidade no campus Seminário e ginásio de esportes
- CCL33 - Reforma do salão de eventos

- CCL35 - Construção do Bloco Almoxarifado dos Laboratórios
- CCL36 - Construção do Bloco de Almoxarifado e Patrimônio
- CCL37 - Cercamento do campus
- CCL38 - Pavimentação do campus
- CCL39 - Construção de um muro de contenção no RU
- CCL40 - Construção de galpão para maquinário
- CLS06 - Implantação da Unidade Didática de Aquicultura.
- CLS09 - Transferência dos laboratórios provisórios para os definitivos.
- CLS13 - Implantação da estrutura básica para funcionamento do PPGADRS
- SEAE02 - Estruturação do restaurante universitário

2.1.2 Iniciativa - Aquisição de Equipamentos e Materiais permanentes.

- SETI16 - Implementação de estrutura de arquivo e bibliotecas na UFES
- SELAB01 - Conclusão da estrutura das Centrais de Análise
- SELAB04 - Aquisição de Materiais Complementares de Laboratórios
- SELAB06 - Conclusão da Aquisição de Materiais da Infraestrutura Básica de Laboratórios do Campus Passo Fundo
- SELAB07 - Implantação do Biotério Central no Campus Realeza
- SELAB08 - Primeira Etapa da Aquisição de Equipamentos para os Laboratórios do Campus Concórdia
- SELAB09 - Conclusão da Aquisição de Equipamentos da Infraestrutura Básica das Áreas Experimentais
- SEO19- Diagnóstico Operacional do Mobiliário.
- CCL08 - Implantação da Coleta Seletiva Solidária
- CCL21 - Implantação do Centro Cultural
- CRE10 – Aquisição e gestão de equipamentos, mobiliário e demais materiais permanentes

2.2 Objetivo - Implantar serviços de infraestrutura de Tecnologia da Informação necessária para o funcionamento das atividades meio e fim da UFES (comunicação, segurança, infraestrutura, recursos tecnológicos, armazenamento).

2.2.1 Iniciativa - Aquisição e estruturação dos Serviços de Infraestrutura de Tecnologia e Informação e dos sistemas informacionais necessários aos campi da Universidade

- SETI17 - Implantar o Módulo de Aquisição do Sistema Pergamum
- SETI18 - Implantação de ASN da UFES (IPv4 e IPv6)
- SETI19 - Melhoria no sistema de backup de configurações de ativos de TI
- SETI20 - Implantação de central telefônica baseada em software livre
- SETI21 - Migração da autenticação dos sistemas e serviços para o sistema de autenticação centralizada
- SETI22 - Construção e implantação de política de LOGS
- SETI23 - Implantação do serviço de fone@RNP
- SETI24 - Implantação de servidor de impressão
- SETI25 - Implantação de servidor de streaming
- SETI26 - Implantação dos serviços da Comunidade Acadêmica Federada (CAFe)

-
- SETI27 - Apoio na elaboração dos projetos e na fiscalização das redes de telecomunicações dos novos blocos/prédios
 - SETI28 - Melhoria nas ferramentas de controle dos processos do ciclo de vida dos softwares desenvolvidos ou mantidos pela DS.
 - SETI29 - Organização e otimização do fluxo de desenvolvimento das funcionalidades de sistemas de informação dentro da Diretoria de Sistemas de Informação
 - SETI30 - Implantação de Controle de Acesso aos Bancos de Dados
 - SETI31 - Gestão de Projetos de Bancos de Dados
 - SETI32 - Implantação do gerenciamento de versões de Bancos de Dados Institucionais e de seus Modelos de Dados
 - SETI33 - Monitoramento de desempenho e uso dos bancos de dados institucionais
 - SETI34 - Melhorar o monitoramento de métricas de usos de ativos de Tecnologia da Informação
 - CCL16 - Implementar o cabeamento estruturado na unidade Seminário do Campus Cerro Largo
 - CCL17 - Reconfiguração da rede (ativos/servidores) da Unidade Seminário do campus Cerro Largo.
 - CCL18 - Configuração da rede do Restaurante Universitário do campus Cerro Largo.
 - CLS44 - Organização e pequenos reparos na rede lógica
 - CRE11 – Implantação, aperfeiçoamento e gestão da TI no campus.

3 DESAFIO - ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE DO ENSINO SUPERIOR

INDICADOR E PROJEÇÃO	
Indicador	Benefício concedido (unidade)
Projeção	1.850

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – LOA 2014	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	4.857.667,00
4-INV	970.733,00
TOTAL	5.828.400,00

Fonte: LOA 2014 (Anexo I).

Legenda:

Outras Despesas Correntes (ODC): Despesas orçamentárias com aquisição de material de consumo, pagamento de diárias, contribuições, subvenções, auxílio-alimentação, auxílio-transporte, além de outras despesas da categoria econômica "Despesas Correntes" não classificáveis nos demais grupos de natureza de despesa.

Investimentos (INV): Despesas orçamentárias com softwares e com o planejamento e a execução de obras, inclusive com a aquisição de imóveis considerados necessários à realização destas últimas, e com a aquisição de instalações, equipamentos e material permanente.

DESAFIO 3 - ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE DO ENSINO SUPERIOR

O Desafio 3 visa o apoio a projetos educacionais que contribuam para a democratização do ensino superior, por meio de ações que possibilitem o ingresso, o desenvolvimento e o sucesso dos estudantes, considerando as especificidades de populações específicas, tais como, do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes e pessoas com deficiência. Fornecimento ou auxílio a alimentação, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas da assistência ao estudante e que contribua para o bom desempenho do aluno no ensino superior. Concessão de ajuda financeira para apoiar a manutenção dos estudantes carentes, inclusive estrangeiros, matriculados em cursos de graduação da UFES.

3.1 Objetivo - Promover a Políticas de acesso de estudantes de baixa renda na UFES.

3.1.1 Iniciativa - Consolidação e aprimoramento do acesso à UFES.

- CRE12 – Aprimorar e divulgar políticas de acesso de estudantes no Campus

3.1.2 Iniciativa – Ampliação, por meio de ações especiais, das políticas de inclusão e de assistência estudantil na UFES, de modo a ampliar as taxas de acesso à educação superior de estudantes egressos da escola pública.

- PRG03 - Criação de um Grupo de Estudos sobre as políticas de acesso, permanência e formação no ensino da graduação na UFES.

3.2 Objetivo - Promover a permanência do estudante no ensino de graduação, evitando a evasão e a retenção na universidade

3.2.1 Iniciativa - Criação de estratégias de combate à evasão e repetência

- PRG09 - Criação e implementação do Núcleo de Apoio Acadêmico
- CCL23 - Oferecer atividades de apoio à formação e satisfação profissional do estudante
- CCL24 - Acompanhamento de estudantes beneficiários do Programa de Auxílios Socioeconômicos
- CLS18 - Acompanhamento aos estudantes beneficiários dos programas da assistência estudantil
- CLS19 - Promoção de orientação e apoio aos Discentes
- CLS20 - Implementação da Comissão de acompanhamento dos programas da Assistência Estudantil.
- CLS21 - Realização dos IV Jogos Universitários da UFES
- CLS22 - Atenção à saúde do acadêmico
- CLS23 - Desenvolvimento de projetos culturais no campus Laranjeiras do Sul
- CLS25 - Diagnosticar os processos de evasão (abandono e trancamento) de curso na UFES.
- CLS26 - Acompanhamento do rendimento e frequência dos estudantes que recebem auxílios socioeconômicos.
- CLS27 - Implantação de atendimento psicológico.
- CLS28 - Implantação de Orientação Vocacional.

-
- CLS29 - Implantação de atendimento nutricional
 - SEAE03 - Fiscalização dos serviços de alimentação e nutrição
 - SEAE04 - Apoio às atividades físicas, esportivas e de promoção à saúde
 - SEAE05 - Apoio à cultura
 - SEAE07 - Concessão de auxílios socioeconômicos aos estudantes de graduação
 - SEAE08 - Apoio a promoção de ações de acessibilidade
 - SEAE10 - Funcionamento dos RUs
 - CCH02 - Auxílio a Participação de Discentes em eventos técnico-científicos - Viagem de Estudos - Visitas Técnicas - Trabalhos de Campo

3.2.2 Iniciativa - Construção de Políticas Afirmativas para garantir a permanência de grupos historicamente desfavorecidos na educação superior, inclusive mediante a adoção de políticas específicas, na forma da lei (12.9)

- PRG20 - Operacionalização do programa de Auxílio financeiro para atividades obrigatórias dos CCRs
- CCL22 - Fomento a participação dos acadêmicos no IV JUFFS
- CCH06 - Organização de Oficina sobre Deficiência ou Limitações

**4 DESAFIO - FOMENTO ÀS AÇÕES DE ENSINO, PESQUISA,
EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO**

INDICADOR E PROJEÇÃO	
Indicador	Iniciativa apoiada (unidade)
Projeção	119

ORÇAMENTO PREVISTO UFES – LOA 2014	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	1.375.258,00
4-INV	197.173,00
TOTAL	1.572.431,00

Fonte: LOA 2014 (Anexo I).

Legenda:

Outras Despesas Correntes (ODC): Despesas orçamentárias com aquisição de material de consumo, pagamento de diárias, contribuições, subvenções, auxílio-alimentação, auxílio-transporte, além de outras despesas da categoria econômica "Despesas Correntes" não classificáveis nos demais grupos de natureza de despesa.

Investimentos (INV): Despesas orçamentárias com softwares e com o planejamento e a execução de obras, inclusive com a aquisição de imóveis considerados necessários à realização destas últimas, e com a aquisição de instalações, equipamentos e material permanente.

DESAFIO 4 - FOMENTO ÀS AÇÕES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

O Desafio 4 visa o desenvolvimento de programas e projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão universitária e de atendimentos às comunidades como: implementação de ações educativas e culturais, manutenção da infraestrutura da extensão universitária para garantir seu funcionamento, e demais atividades inerentes às ações de ensino, pesquisa e extensão; formação de grupos tutoriais, compostos por alunos dos cursos de graduação, pós-graduação, mestrados ou doutorandos sob a orientação de docentes que possua título de doutor; realização de cursos de capacitação e qualificação de recursos humanos; promoção de congressos, seminários e simpósios científicos e culturais, além de outras atividades necessárias ao desenvolvimento dos projetos em questão.

4.1 Objetivo - Fomentar o desenvolvimento de projetos pedagógicos de cursos de graduação, Programas de Pós-Graduação e Projetos de Extensão na UFES, articulando-os com as diretrizes estabelecidas no Plano Nacional da Educação

4.1.1 Iniciativa – Reconhecimento dos Cursos de Graduação.

- PEI01 - Gerenciamento das informações da UFES e seus processos regulatórios no e-MEC
- PRG12 - Assessoramento e orientação nos processos inerentes ao reconhecimento dos cursos de graduação nos campi
- PRG16 - Orientação pedagógica técnica e legal para a construção e implementação dos projetos dos cursos de graduação da UFES – PPCs
- PRG17 - Orientação e gerenciamento dos documentos pedagógicos

4.1.2 Iniciativa – Ampliação da Oferta dos Cursos Lato-Sensu.

- PROPEPG25 - Implantação de novos cursos de pós-graduação lato sensu na UFES
- CER05- Oferta de cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* no Campus Erechim
- CPF23- Estruturação de Grupo de Trabalho para Criação de Pós-Graduação Lato-Sensu no Câmpus Passo Fundo.
- CLS48 - Fomentar a elaboração de projetos de curso de Especialização

4.1.3 Iniciativa – Criação, Aprovação e Consolidação de cursos de pós-graduação stricto-sensu

- PROPEPG23 - Implantação do Programa de Pós-Graduação em Agroecologia e Desenvolvimento Rural Sustentável
- PROPEPG24 - Implantação do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia Ambiental
- CER04- Implantação do curso de Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia Ambiental no Campus Erechim.
- CLS49 - Fomentar a elaboração de projetos de Mestrado

4.1.4 Iniciativa – Mapeamento da demanda para fomentar a oferta de formação de pessoal de nível superior, considerando as necessidades do desenvolvimento do país, a inovação tecnológica e a melhoria da qualidade da educação básica

- PROPEPG03 - Implantação do Regulamento de Afastamento para Capacitação Docente em Nível de Pós-Graduação
- CER06- Implantação do curso de Agronomia / Edital Pronera

4.2 Objetivo - Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE

4.2.1 Iniciativa - Elaboração de políticas para o acompanhamento e nivelamento no processo de ensino e aprendizagem discente.

- PRG19 - Implementação da Política de Acessibilidade da UFES
- PRG23 - Orientação e acompanhamento dos grupos de estudos na UFES
- PRG24 - Implementação da Política Indígena da UFES
- CLS08 - Aprimoramento do programa de monitorias

4.2.2 Iniciativa - Elaboração, desenvolvimento e implantação de Política de Ensino, Pesquisa, Extensão e Pós-graduação.

- PRG18 - Orientação e acompanhamento do Programa de Monitorias da UFES
- PRG22 - Realização de atividades da Feira de Inovação das Ciências e Engenharias – FICIENCIAS
- PRG25 - Implementação do Laboratório Interdisciplinar de Formação de Educadores – LIFE
- PRG27 - Elaboração, discussão e aprovação da minuta das Políticas de Graduação/Ensino.
- PROPEPG05 - Implantação do Núcleo de Inovação Tecnológica e Social da UFES
- PROPEPG06 - Organização dos eventos institucionais de Pesquisa e Pós-Graduação
- PROPEPG08 - Elaboração do Plano de Desenvolvimento da Pesquisa da UFES
- PROPEPG09 - Aperfeiçoamento das normativas institucionais da Pesquisa e da Pós-Graduação da UFES
- PROPEPG19 - Apoio aos Grupos de Trabalho da Pós-Graduação
- PROPEPG20 - Divulgação das normas de funcionamento dos cursos e programas de pós-graduação
- PROEC04 – Construção e aprovação da Política de Cultura da UFES
- PROEC05 – Implementação das ações previstas no Regulamento de Extensão
- PROEC06 – Promoção da articulação entre ensino, extensão e pesquisa
- CLS01 - Participação em Seminários
- CLS02 - Realização de Semanas Acadêmicas
- CLS03 - Viagens e visitas técnicas de estudos

4.2.3 Iniciativa - Apoio a participação e realização de atividades de natureza acadêmico-científicas.

- SETI35 - Melhoria e ampliação do “Programa de capacitação de usuário no acesso a fontes de informação e normalização de trabalhos acadêmicos”
- CPF12- Promoção do Diversa – Portas Abertas
- CPF13- Contribuir para a participação em eventos acadêmicos, técnico-científico e grupo de estudo.
- CPF18- Fomentar a criação de um Grupo de Estudos de Proficiência em Língua Estrangeira
- CCL01 - Viagens de estudo e visitas técnicas dos cursos de graduação
- CCL02 - Planejamento, Organização e Gestão de Eventos
- CLS54 - Realização de oficina de metodologia de pesquisa ação
- CCH03 - Organização de eventos técnico-científicos na UFES - campus Chapecó
- CCH10 - Auxílio para Participação Docente em Eventos Nacionais – Resolução 004/2012 – CONSUNI/CPPG

4.2.4 Iniciativa - Implementação de mecanismos de articulação entre Ensino, Pesquisa e Extensão.

- CPF17- Fomentar a criação do Grupo de Estudos para Implantação da Pós-Graduação Stricto Sensu
- CCL03 - Implantação da infraestrutura básica das áreas experimentais
- CCL05 - Construção do galpão da Agronomia
- CLS51 - Aproximar e integrar a Pesquisa e a Extensão

4.2.5 Iniciativa - Criação de Núcleos Pedagógicos.

- PRG13 - Consolidação e acompanhamento do trabalho nos Núcleos de Apoio Pedagógico na UFES
- PRG14 - Acompanhamento e orientação do trabalho de assessoria pedagógica do NAP/Campus junto à coordenação acadêmica.
- CER08- Realização de oficinas e palestras sobre atuação docente no ensino superior

4.2.6 Iniciativa - Desenvolvimento de ações para desencadear o processo de autoavaliação institucional.

- CPA01 – Promoção e construção de uma política de avaliação institucional na UFES
- CPA02 - Elaboração do Programa de Autoavaliação Institucional - PROAVALIAÇÃO
- CPA03 - Elaboração de instrumentos para coleta de dados institucionais
- CPA04 - Processamento das Informações, Análise e Divulgação dos dados
- CPA05 - Revisão do Regimento Interno da CPA e encaminhamento para o CONSUNI

4.2.7 Iniciativa - Organização do Fórum Permanente das Licenciaturas e Bacharelados, com demonstração de projetos e experiências dos cursos da UFES e de outras instituições.

- PRG10 - Organizar os Fóruns Permanentes dos Bacharelados e das Licenciaturas da UFES

4.2.8 Iniciativa - Construção de um centro de excelência em formação para a docência.

- Não há ações previstas para esta iniciativa

4.2.9 Iniciativa - Promoção de convênios com universidades nacionais e do exterior, instituições públicas e privadas e organizações da sociedade civil visando incentivar a mobilidade estudantil e docente em cursos de graduação e pós-graduação.

- PRG26 - Realização de atividades do Programa Escola Intercultural de Fronteiras – PEIF
- CLS04 - Viabilização de estágios curriculares e extracurriculares

4.2.10 Iniciativa - Estruturação da Pesquisa e Produção Científica na UFES.

- PROPEPG10 - Fortalecimento dos Grupos de Pesquisa e das atividades de pesquisa dos cursos de Pós-Graduação da UFES
- PROPEPG11 - Fortalecimento do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica
- PROPEPG12 - Criação da Comissão Interna de Biossegurança
- PROPEPG13 - Fortalecimento dos Comitês e das Comissões básicas para o desenvolvimento da Pesquisa
- PROPEPG15 - Realização do Seminário dos Grupos de Pesquisa da UFES
- CPF24- Estruturação e fomento da pesquisa no Câmpus Passo Fundo.
- CLS55 - Divulgação das pesquisas
- CRE15 – Implementação e monitoramento das atividades de pesquisa e pós graduação

4.2.11 Iniciativa - Implementação dos programas, projetos e atividades de extensão UNIVERSITÁRIA.

- CPF25- Estruturação e implementação da Extensão e Cultura no Campus.
- PROEC07 – Fortalecimento e viabilização dos programas e projetos de extensão
- PROEC08 – Fomento a participação em eventos internos e externos de extensão
- PROEC09 – Definição de áreas, linhas e programas prioritários de extensão da UFES
- PROEC10 – Fomento a participação em editais externos de extensão

- PROEC11 – Avaliação e institucionalização de projetos de extensão e de eventos de demanda espontânea
- PROEC12 – (Re)definição de critérios para avaliação de programas e projetos de extensão
- PROEC13 – Participação em ações do Projeto Rondon
- PROEC14 – Capacitação para professores e bolsistas extensionistas
- CRE13 – Implementação e monitoramento das atividades de extensão e cultura no Campus

4.2.12 Iniciativa - Implementação dos programas, projetos e atividades Culturais na UFES

- PRG08 - Realização de encontros dos Grupos PET
- CER10- Promoção de eventos culturais no Campus Erechim
- PROEC15 - Realização de festivais e eventos musicais
- PROEC16 – Promoção de atividades de capacitação cultural
- PROEC17 – Realização de apresentação cultural comemorativa ao aniversário da UFES
- PROEC18 – Implementação de programas culturais nos *campi*

4.2.13 Iniciativa - Apoio para o Desenvolvimento das Licenciaturas

- Não há ações previstas para esta iniciativa

4.2.14 Iniciativa - Garantia da oferta de créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de extensão universitária (12.7)

- Não há ações previstas para esta iniciativa

4.2.15 Iniciativa - Ampliação da Oferta de estágio como parte da formação de nível superior

- PRG21 - Operacionalização de Procedimentos para a realização de Estágios
- CCL30 - Planejamento, Organização e Execução da Política de Estágios

4.2.16 Iniciativa - Fomento aos estudos e pesquisas que atendam a necessidade de articulação entre formação, currículo e mundo do trabalho, considerando as necessidades econômicas, sociais e culturais do país

- PRG11 - Consolidação dos Fóruns dos Domínios Comum e Conexo na UFES
- CLS11 - Realização de eventos técnicos científicos
- CLS50 - Fomentar a produção e publicação de artigos científicos
- CLS52 - Reestruturação e fortalecimento dos grupos e núcleo de pesquisa em Agroecologia

- *CLS53* - Fortalecimento do Grupo de Pesquisa em Aquicultura e Biologia da Bacia do Iguaçu

5 DESAFIO - AUXÍLIOS E ASSISTÊNCIAS AOS SERVIDORES

ORÇAMENTO PREVISTO UFES – LOA 2014	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	6.322.688,00

Fonte: LOA 2014 (Anexo I).

Legenda:

Outras Despesas Correntes (ODC): Despesas orçamentárias com aquisição de material de consumo, pagamento de diárias, contribuições, subvenções, auxílio-alimentação, auxílio-transporte, além de outras despesas da categoria econômica "Despesas Correntes" não classificáveis nos demais grupos de natureza de despesa.

DESAFIO 5 - AUXÍLIOS E ASSISTÊNCIAS AOS SERVIDORES

O Desafio 5 visa a concessão de auxílios e benefícios como: assistência médico-hospitalar e odontológica, auxílio-transporte, assistência pré-escolar, auxílio-alimentação e exames médicos periódicos aos servidores, ativos e inativos, dependentes e pensionistas, prestado diretamente pelo órgão ou entidade ou auxílio de caráter indenizatório, por meio de ressarcimento. Além de pagamento de proventos oriundos de direito previdenciário, incluídas a aposentadoria/pensão mensal, a gratificação natalina e as eventuais despesas de exercícios anteriores.

5.1 Objetivo - Proporcionar aos servidores, seus dependentes e pensionistas condições para a qualidade da saúde física, intelectual e profissional.

5.1.1 Iniciativa - Concessão e realização de benefícios legais aos servidores, seus dependentes e pensionistas

- SEGEP09 – Concessão de benefícios e auxílios aos servidores
- SEGEP14 - Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis

**6 DESAFIO - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS
FEDERAIS DA UFES EM PROCESSO DE QUALIFICAÇÃO E
REQUALIFICAÇÃO**

INDICADOR E PROJEÇÃO	
Indicador	Servidor capacitado (unidade)
Projeção	967

ORÇAMENTO PREVISTO UFES – LOA 2014	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	400.000,00

Fonte: LOA 2014 (Anexo I).

Legenda:

Outras Despesas Correntes (ODC): Despesas orçamentárias com aquisição de material de consumo, pagamento de diárias, contribuições, subvenções, auxílio-alimentação, auxílio-transporte, além de outras despesas da categoria econômica "Despesas Correntes" não classificáveis nos demais grupos de natureza de despesa.

DESAFIO 6 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS DA UFES EM PROCESSO DE QUALIFICAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO

O Desafio 6 visa a realização de ações diversas voltadas à formação e treinamento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamentos de passagens e diárias, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal.

6.1 Objetivo - Promover a qualificação e requalificação de pessoal com vistas a melhoria continuada dos processos de trabalho dos índices de satisfação pelos serviços prestados a sociedade e do crescimento profissional.

6.1.1 Iniciativa - Elaboração de política de capacitação docente em diferentes níveis.

- PRG15 - Construção e execução do Programa de Formação Docente
- CPF13- Implementação da Formação Docente – Educação Continuada
- CLS07 - Viabilização de formação continuada para os docentes
- CCH05 - Formação Docente – NAP

6.1.2 Iniciativa - Elaboração de política de capacitação de Servidores Técnicos Administrativos em diferentes níveis.

- SETI36 - Realização de Workshop da SETI
- SEGEPI0 – Implantação de um programa de ambientação/integração
- SEGEPI1 – Aperfeiçoamento e desenvolvimento da capacitação específica e geral dos servidores Técnico- administrativos em Educação
- SEGEPI2 - Implantação e desenvolvimento da capacitação direcionada à educação formal dos servidores Técnico- administrativos em Educação
- SEGEPI5 – Capacitação dos Assessores de Gestão de Pessoas
- PRG28 - Capacitação para operacionalização da revalidação de diplomas de IES estrangeiras
- DCO13 - Treinamento sobre noções básicas de criação e diagramação
- PROPEPG14 - Capacitação dos servidores da DPE e dos servidores ligados diretamente às atividades de pesquisa nos campi para o desenvolvimento de atividades fim
- PROPEPG17 - Capacitação dos servidores da Secretaria Geral de Pós-Graduação
- SELAB10 - Capacitação de Técnicos em Segurança de Laboratórios
- SELAB11 - Capacitação de Técnicos em Gerenciamento de Resíduos
- SELAB12 - Capacitação de Técnicos de Laboratório em Equipamentos de Alta Performance
- PROAD01 - Curso de Gestão Patrimonial e de Materiais
- PROAD02 - Treinamento Agentes Patrimoniais e de Almoxarifado
- PROAD14 - Capacitação dos Servidores da Superintendência Administrativa
- PROAD22 - Capacitação de servidores em Compras e Licitações
- CCL25 - Treinamento e desenvolvimento de servidores da Secretaria Acadêmica
- CLS24 - Aprimoramento técnico dos Servidores da ASSAE
- SEAE06 - Capacitação dos servidores da SEAE

- CRE14 – Capacitação dos servidores do Campus Realeza
- CCH11 - Auxílio aos Técnicos Administrativos para participação em congressos em nível de capacitação

**7 DESAFIO - CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE
PROFISSIONAIS, PROFESSORES, GESTORES PARA A
EDUCAÇÃO BÁSICA**

INDICADOR E PROJEÇÃO	
Indicador	Pessoa beneficiada (unidade)
Projeção	1.000

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – LOA 2014	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
3-ODC	3.061.600,00

Fonte: LOA 2014 (Anexo I).

Legenda:

Outras Despesas Correntes (ODC): Despesas orçamentárias com aquisição de material de consumo, pagamento de diárias, contribuições, subvenções, auxílio-alimentação, auxílio-transporte, além de outras despesas da categoria econômica "Despesas Correntes" não classificáveis nos demais grupos de natureza de despesa.

DESAFIO 7 - CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE PROFISSIONAIS, PROFESSORES, GESTORES PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA

O Desafio 7 visa o incentivo e promoção da formação inicial e continuada de professores, profissionais, funcionários e gestores, desenvolvimento de capacitações, estudos, projetos, avaliações, implementação de políticas e programas demandados pela educação básica e programas específicos para população indígena, do campo e quilombola, a formação para a docência intercultural, o ensino da história e cultura indígena, afrobrasileira, africana, o atendimento educacional especializado, a educação de jovens e adultos, educação em direitos humanos, a sustentabilidade socioambiental, as relações etnicorraciais, de gênero, diversidade sexual e direitos da criança e do adolescente.

7.1 Objetivo - Criação de programa integrado das licenciaturas para divulgar e esclarecer aos alunos da Educação Básica sobre as possibilidades da carreira docente.

7.1.1 Iniciativa - Implantação do Programa de capacitação e formação dos profissionais de Educação Básica em efetivo exercício – PARFOR.

- PRG05 - Realização e Acompanhamento de programas e projetos das licenciaturas.
- CCL41 - Programas de formação continuada para trabalhadores em educação básica

8 DESAFIO - AÇÃO REESTRUTURAÇÃO E EXPANSÃO DE INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR¹

ORÇAMENTO PREVISTO UFFS – LOA 2014	
GND (Grupo de Natureza de Despesa)	VALOR (em R\$ 1,00)
4-INV	11.275.518,00

Fonte: LOA 2014 (Anexo I).

Legenda:

Investimentos (INV): Despesas orçamentárias com softwares e com o planejamento e a execução de obras, inclusive com a aquisição de imóveis considerados necessários à realização destas últimas, e com a aquisição de instalações, equipamentos e material permanente.

¹ Nova Ação Orçamentária prevista na LDO e LOA. A partir de 2015 a Ação será tratada no planejamento da Instituição como Desafio 8. A Secretaria de Orçamento Federal (SOF), por meio da conta contábil do SIAFI de nº 292120105(Anexo II), denominada "credito bloqueado pela SOF", contingenciou o montante de R\$ 8.400.000,00(oito milhões e quatrocentos mil reais). Sendo R\$ 8.000.000,00(oito milhões) referente à ação orçamentária "8282 – Restruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior". E, o montante de R\$ 400.000,00(quatrocentos mil reais)referente a emendas parlamentares para atender a ação orçamentária "20GK – Fomento às ações de graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão".

Desafio 8 - Ação Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior

Esta Ação pertence ao Programa 2032 - Educação Superior – Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão.

Objetivo 0841: Ampliar o acesso à educação superior com condições de permanência e equidade por meio, em especial, da expansão da rede federal de educação superior, da concessão de bolsas de estudos em instituições privadas para alunos de baixa renda e do financiamento estudantil, promovendo o apoio às instituições de educação superior, a elevação da qualidade acadêmica e a qualificação de recursos humanos.

Iniciativa 03GD: Expansão, reestruturação, interiorização e manutenção da Rede Federal de Educação Superior, com diversificação da oferta de cursos em consonância com as necessidades do mundo do trabalho, otimização da capacidade instalada das estruturas físicas e de recursos humanos, e promoção de pesquisa, ensino e extensão visando a qualidade e garantindo condições de acessibilidade.

Descrição da Ação 8282: Apoio a planos de reestruturação e expansão, elaborados pelas Instituições Federais de Ensino Superior, no exercício de sua autonomia, que visem ao aumento do número de estudantes, a redução da evasão, o completo aproveitamento da estrutura instalada e a adequação e modernização da estrutura acadêmica e física das instituições, por meio de obras, incluindo reforma, construção, aquisição de equipamentos, materiais e serviços, e às necessidades de manutenção identificadas pelas IFES. Auxílio financeiro repassado pela Administração Direta, conforme as necessidades de manutenção identificadas pelas instituições. Possibilitar a elevação da mobilidade estudantil, a criação de vagas, especialmente no período noturno, e o completo aproveitamento da estrutura física e de recursos humanos existentes, otimizando a relação aluno/docente e o número de concluintes dos cursos de graduação.

Legislação Básica: Artigo 165º da Constituição Federal, PPA 2012-2015, Lei 12.593, de 18 de janeiro de 2012; LDO 12.919, de 24 de dezembro de 2013 (Volume V); LOA 12.952, de 20 de janeiro de 2014 (Volumes II e IV); e demais legislações pertinentes.

PARTE II: AÇÕES PLANEJADAS POR SETOR

9 Campus Chapecó

<i>Ações Planejadas: 12</i>	
Desafio	Número de ações
Desafio 1	6
Desafio 3	2
Desafio 4	2
Desafio 6	2

Ações	Previsão de término	Responsável	Descrição da Ação
CCH01 - Auxílio a Participação de Discentes do campus Chapecó em eventos técnico-científicos – Semanas Acadêmicas – Ciclos de Conferências – Seminários	30/11/2014	Coordenadores de Cursos	Organização e divulgação das atividades dos Colegiados de Curso – Semanas Acadêmicas – dos 12 cursos de Bacharelados e Licenciaturas da Universidade Federal da Fronteira Sul, no decorrer do ano de 2014. Contempla 16 eventos, incluídos, além das Semanas Acadêmicas, o Ciclo de Conferências – Lab Fronteiras; XI Encontro do SELSUL (Círculo de Estudos Linguísticos do Sul); IV Jornada Acadêmica do Curso de Pedagogia e I Colóquio de Filosofia & Educação. Os eventos serão desenvolvidas em forma de Seminários, Oficinas, Ciclos de Conferências e contarão com 57 Palestrantes Convidados, alinhados aos temas de cada evento. Eventos com expectativas de participação média de até 250 discentes serão realizadas nas dependências (auditórios) da UFFS – Campus Chapecó. Eventos com perspectivas de maior participação serão realizados em espaços locados, adequados aos número de participantes, como Centro de Eventos e Auditórios com maior capacidade. O levantamento de materiais necessários aos eventos tem como base a expectativa de participação, histórico de edições anteriores e as características do curso que o oferece.
CCH02 - Auxílio a Participação de Discentes em eventos técnico-científicos - Viagem de Estudos - Visitas Técnicas - Trabalhos de Campo	30/12/2014	Coordenadores de Curso	Viagens de Estudo, Visitas Técnicas e Trabalhos de Campo dos 12 cursos de graduação da Universidade Federal da Fronteira Sul-UFFS, com 85 Ações previstas para o decorrer do ano de 2014. Esses estudos serão realizados na região de abrangência da UFFS, compreendendo os estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná, Região Centro-Oeste, Nordeste, de cunho Histórico, Filosófico, Científico Social e Trabalhos de Campo para complementação das aulas teóricas dos acadêmicos.
CCH03 - Organização de eventos técnico-científicos na UFFS - campus Chapecó	30/11/2014	Coordenadores de Cursos	Eventos técnico-científicos organizados pela UFFS campus Chapecó, promovidos pelos cursos de graduação da instituição – no total de 21 eventos – como Aulas Inaugurais; Seminário sobre Cooperativismo na Região Oeste de SC; IV e V Seminário de Auto Avaliação do Curso de Administração;

			Seminário sobre Novas Regras da ABNT; Co-produção do Fórum Catarinense de Escolas de Enfermagem; Socialização de TCC; III Colóquio de Filosofia; Dia do Geógrafo; Semana do Diversa; Recepção de Calouros; IV SEPE – Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão, dentre outros. Atividades vinculadas a Secretaria de Assuntos Estudantis – SAE – com debates junto a comunidade sobre temas como Violência, Acessibilidade, Oficina de Competências e Habilidades Discentes. As atividades serão realizadas nas dependências da UFFS, campus Chapecó, em auditórios, salas de aula e espaços comuns, em forma de Seminários, Palestras e Oficinas, com presença de Palestrantes Convidados.
CCH04 - Confecção do Manual do Aluno	30/06/2014	Silvana Lúcia Rodrigues	O Manual do Aluno consiste na organização de informações funcionais sobre a UFFS, como uso da biblioteca, serviços da Secretaria Acadêmica, funções da Secretaria de Assuntos Estudantis, programas da UFFS, oportunidades oferecidas aos estudantes, como bolsas de estudo, estágios e outras informações relevantes. O Manual do Aluno será disponibilizado nas versões impressa, entregue aos calouros por ocasião da matrícula – juntamente com o “Kit boas vindas”, e online, no sítio eletrônico da UFFS. Previsão da primeira distribuição para o segundo semestre de 2014 e a partir daí, entregue a cada início de semestre por ocasião das matrículas.
CCH05 - Formação Docente – NAP	31/10/2014	Marlei Dambrós	Seminário de Libras sobre estratégias pedagógicas do trabalho com surdos no ensino superior, para a inserção desses sociocultural desses acadêmicos. Palestras/seminários de Formação Docente, como: Palestra com Vitor Henrique Parô – Gestão e Democratização do Ensino; Palestra com Selma Garrido Pimenta – O Ser e o Fazer Docente na Universidade; Palestra com José Carlos Libâneo – Currículo e Práticas Pedagógicas do Ensino Público; Palestra com Bernardete Angelina Gatti – Avaliação no Processo de Ensino e Aprendizagem. As Palestras serão realizadas nos auditórios da UFFS – Campus Chapecó, envolvendo Docentes, Técnicos Administrativos e Gestores da UFFS, por seu caráter formativo e pedagógico.
CCH06 - Organização de Oficina sobre Deficiência ou Limitações	30/11/2014	Micheli Batista	Organizar oficinas com a Comunidade Acadêmica para promover o respeito e a integração das pessoas com

			deficiência no ambiente universitário, através de ações de sensibilização – como utilização de cadeira de rodas, vendas de olhos, muletas e outros aparelhos que retratem as dificuldades dos PNE. Oficinas envolvendo toda a comunidade acadêmica no decorrer do ano, nas salas de aula, auditórios do Campus, etc.
CCH07 - Implantação dos Serviços de Transporte do Campus	01/12/2014	Diretor do Campus Chapecó, Coordenação Administrativa; PROAD	Implantar e organizar o Setor de Transportes no Campus Chapecó, de acordo com o desenho institucional, para atendimento das demandas de deslocamentos da Direção e Coordenações, serviços emergenciais que necessitam de veículos para sua efetivação, etc. A implantação requer, não só a aquisição ou transferência de veículos para o campus, como controle de utilização, contratos de terceirizados (motoristas), locação de veículos para Viagens de estudo/Visitas Técnicas demandadas pelas Coordenações dos Cursos de Graduação e demais atribuições vinculadas a esse serviço.
CCH08 - Gerenciamento e Fiscalização de Contratos com Terceirizados e Manutenção Predial	31/12/2014	Ana Cláudia	Gerenciar e fiscalizar contratos terceirizados de funcionários – nas unidades Reitoria, General Osório, Bom Pastor e Seminário – verificando o termo de referência. Fiscalizar contratos de prestação de serviços como fornecimento de material, divisórias, persianas e manutenções diversas. Fiscalizar contratos da cantina e reprografia. Manter em pleno funcionamento as unidades da UFES e acompanhar/fiscalizar as empresas terceirizadas para vigilância, limpeza, Jardinagem, Eletricista, Carga e Descarga, Reparos Prediais e outros. Acompanhar novas Licitações e Renovações de contratos terceirizados.
CCH09 - Gerenciamento de Imóveis Locados	31/12/2014	Ana Cláudia	Acompanhar os contratos dos imóveis locados. Para o funcionamento do Campus Chapecó enquanto as obras do campus definitivo não se encontrem totalmente concluídas, ainda é necessário locar imóveis das Unidades Seminário e Bom Pastor. No decorrer de 2014 há possibilidade de devolução de algumas dessas locações (ou parte delas), com a evolução das obras que estão sendo executadas no campus definitivo.
CCH10 - Auxílio para Participação Docente em Eventos Nacionais – Resolução 004/2012 – CONSUNI/CPPG		Coordenadores de Curso	Participação de Docentes em congressos com apresentação de trabalhos acadêmico-científicos Congressos como: ENANPAD; ANPEC; ENANGRAD; EGEP; XVI ANPOF;

			EREFIL SUL Para o ano de 2014 as demandas apresentadas pelos coordenadores de cursos dão conta de beneficiar 94 docentes com participação em 35 eventos do gênero em território nacional Trata-se de Auxílio a participação em eventos científicos nacionais regulamentados pela Resolução 004/2012 - CONSUNI/CCPG
CCH11 - Auxílio aos Técnicos Administrativos para participação em congressos em nível de capacitação	01/12/2014	Diretor do Campus Chapecó, SEGEP, Coordenação Administrativa	Capacitação de Servidores Técnicos e Docentes em eventos como: 1) A 13a Conferência Internacional Sobre Comunicação Pública da Ciência e Tecnologia vai ocorrer de 5 a 8 de maio de 2014, em Salvador – Bahia. Destina-se a assessores de comunicação social que atuam em órgãos públicos que desenvolvem ciência e tecnologia. O tema principal da edição de 2014 será "Divulgação da Ciência para a inclusão social e o engajamento político. 2) O Intercom 2014 – XXXVII Congresso Brasileiro de Ciências da Comunicação está programado para acontecer entre os dias 2 e 5 de setembro de 2014, em Foz do Iguaçu, no Paraná. A expectativa é de que o evento reúna mais de 4,5 mil participantes de 30 países. 3) Cursos/Treinamentos nas áreas de Jornalismo Científico, Assessoria de Imprensa, Comunicação Pública e etc; 4) Participação em Cursos em nível de treinamento, sobre Fiscalização de Contratos e licitações; 5) Visita Técnica a outros Instituições de Ensino para conhecimento de Núcleos de Apoio Pedagógico – NAP; dentre outros.
CCH12 - Material de Consumo do Campus Chapecó	31/12/2014	Ana Cláudia	Materiais de consumo e manutenção para suprimento das atividades do Campus, Coordenações e Colegiados dos Cursos e Secretarias vinculadas ao Campus Chapecó, como Material de Expediente, Materiais para Manutenção Predial do Campus Definitivo e Imóveis Locados que ainda encontram-se sob a responsabilidade da Coordenação Administrativa do Campus.

10 Campus Cerro Largo

<i>Ações Planejadas: 41</i>	
Desafio	Número de ações
Desafio 1	14
Desafio 2	17
Desafio 3	3
Desafio 4	5
Desafio 6	1
Desafio 7	1

Ações	Previsão de término	Responsável	Descrição da Ação
CCL01 - Viagens de estudo e visitas técnicas dos cursos de graduação	20/12/2014	Colegiados dos cursos de Graduação	Viagens de estudo e visitas técnicas em espaços formais e não formais de aprendizagem. As viagens estão diretamente ligadas aos cursos de Administração, Agronomia, Ciências Biológicas, Engenharia Ambiental, Física, Letras, e Química. Para execução dessas ações será utilizado transporte terceirizado já contratado através de processo licitatório.
CCL02 - Planejamento, Organização e Gestão de Eventos	20/12/2014	Colegiados dos cursos de graduação da UFES <i>campus</i> Cerro Largo	Realização das Semanas Acadêmicas dos cursos de graduação durante o primeiro e segundo semestre de 2014. A ação é uma iniciativa dos professores e alunos. Serão realizadas mesas redondas, palestras e debates sobre temas pertinentes a cada área de formação tendo como local a Unidade Seminário e Bloco A.
CCL03 - Implantação da infraestrutura básica das áreas experimentais	dezembro de 2014	Professor Douglas Rodrigo Kaiser – Setor: Coordenação adjunta de áreas experimentais	O objetivo da ação é implantar a infraestrutura básica das áreas experimentais (galpões, estufas, viveiro, minhocário, instalações zootécnicas, cercamento, cisterna, poço artesiano, sistema de irrigação) para atender de forma adequada os alunos dos cursos de agronomia e engenharia ambiental. Além disso, será necessário a aquisição de algumas máquinas, implementos e ferramentas para executar as tarefas. Aquisição de estacas de madeira para a demarcação das glebas e parcelas, aquisição de sementes e insumos para a implantação de experimentos didáticos e para a manutenção e manejo da área experimental. A instalação dessa estrutura se dará junto ao espaço denominado campus definitivo.
CCL04 - Aquisição de área para ampliação das áreas experimentais	dezembro de 2014	Professor Douglas Rodrigo Kaiser – Setor: Coordenação adjunta de áreas experimentais	O objetivo dessa ação é a aquisição de uma nova área terra nas proximidades da atual área do campus, para permitir a ampliação da atual área experimental do campus Cerro Largo. Atualmente o campus tem apenas 8 ha de terra útil para ser utilizada para a implantação da infraestrutura básica (galpão, estradas de acesso, demais instalações) e a área de campo destinada a experimentação. A demanda levantada no curso de agronomia foi de 150 há de terra com Capacidade de uso e aptidão agrícola para atender os componentes curriculares do curso.

CCL05 - Construção do galpão da Agronomia	dezembro de 2014	Professor Douglas Rodrigo Kaiser – Setor: Coordenação adjunta de áreas experimentais	O objetivo da ação é a construção do galpão da Agronomia nas dependências do campus definitivo. O projeto do galpão já está concluído restando apenas incluí-lo no orçamento de 2014.
CCL06 - Organização de palestras relacionadas à prática docente	30/11/2014	Servidores da Assessoria Acadêmica	Realizar palestras para os docentes do Campus Cerro Largo, com apoio logístico, infraestrutura, divulgação, inscrições e protocolo.
CCL07 - Organização e execução da fase local do IV SEPE no Campus Cerro Largo.	01/11/2014	Servidores da Assessoria Acadêmica	Organização e efetivação da fase local do IV SEPE no Campus Cerro Largo através de apoio logístico, infraestrutura, divulgação, inscrições, protocolo.
CCL08 - Implantação da Coleta Seletiva Solidária	30/06/2014	Sandro Adriano Schneider, Ana Obalski	Implantar a Coleta Seletiva Solidária na Unidade Seminário e Bloco A através da aquisição de lixeiras e contêineres. Simultaneamente promover ações de sensibilização e reeducação ambiental em parceria com os acadêmicos dos cursos de Ciências Biológicas e Engenharia Ambiental.
CCL09 - Fortalecimento da relação com a comunidade acadêmica, comunidade externa e imprensa.	20/12/2014	Mariângela e Ana Elisa – Assessoria de Comunicação do Campus.	Elaborar estratégias de comunicação para aproximar a UFFS dos públicos que a envolvem, através de um levantamento de dados para conhecer quantitativamente e qualitativamente esses públicos: estudantes, concluintes e formados no ensino médio (escola pública, particular, de educação de jovens e adultos), profissionais que querem continuar a formação através de cursos de pós-graduação, da participação em eventos e em pesquisas, imprensa e formadores de opinião, agências de fomento, estudantes da UFFS e servidores da UFFS. O levantamento será realizado na comunidade acadêmica e comunidade externa, de abrangência do <i>campus</i> Cerro Largo. Intensificar o contato com a imprensa, por meio de parcerias com as rádios locais (que têm abrangência regional), para inserir na programação um boletim semanal com as principais informações da universidade. Ainda, durante a programação geral, inserir <i>spots</i> nos intervalos, com informações rápidas referentes à UFFS. Organização de eventos sobre jornalismo para atrair profissionais da área para a Universidade. Na oportunidade, a Diretoria de Comunicação/Direção do Campus poderão ministrar palestras para apresentar a Universidade, bem como explicar a política de utilização dos espaços

			mediáticos. Renovar as assinaturas dos principais jornais da região. Reforçar a divulgação do ENEM, do SISU e do modelo de ingresso por cotas, através de reportagens em todos os meios de comunicação da região, entrevistas na imprensa, panfletos e cartilhas.
CCL10 - Criação de uma revista de divulgação científica bimestral impressa da UFFS.	19/12/2014	Diretoria de Comunicação	Os cinco <i>campi</i> da UFFS produzem matérias de divulgação científica para publicizar as pesquisas de professores, acadêmicos e técnicos. A revista será composta por artigos de opinião, reportagens sobre as pesquisas, notícias e curiosidades, e será veiculada e produzida nos cinco <i>campi</i> .
CCL11 - Ampliação, gestão e manutenção da frota de veículos do campus Cerro Largo	31/12/2014	Cristiano Machado de Oliveira – Assessoria de Logística e Suprimentos.	Contratação de Empresa para prestação do serviço de transporte de passageiros em veículo tipo executivo, para viagens municipais, intermunicipais e interestaduais para o campus Cerro Largo através de processo licitatório em conjunto com os demais campi.
CCL12 - Construção do Centro Esportivo	01/12/2014	Cristiano Machado de Oliveira – Assessoria de Logística e Suprimentos	Construção de um centro esportivo composto por uma quadra de futebol society (sete) e uma quadra de areia que será utilizada tanto para a prática do futebol e também do voleibol. Será contratada empresa especializada para fazer todo o cercamento da área e iluminação, além do plantio de grama adequada e colocação de areia e outros materiais necessário para a prática do esporte, na sede da UFFS campus Cerro Largo no espaço onde abrigava o antigo campo de futebol.
CCL13 - Implantação da Estação Meteorológica	01/12/2014	Sidinei Zwick Radons – Laboratórios Assessoria de Logística e Suprimentos	Construção de um espaço cercado e gramado para garantir a segurança da instalação da estação meteorológica automática do Campus Cerro Largo, próximo aos prédios de laboratórios da UFFS Campus Cerro Largo.
CCL14 - Estruturação da sala de estudos	30/04/2013	Assistente em Administração – André Luis Bonfada	Utilizar as divisórias já existentes para estruturar uma sala de estudos junto à unidade de Atendimento da Biblioteca no Seminário. Haverá a colocação de uma porta com acesso pela biblioteca e consequente o isolamento da porta existente hoje.
CCL15 - Reforma da Sala de Meios e Audiovisual no Bloco A	30/04/2013	Assistente em Administração – André Luis Bonfada	Instalar divisórias ao fundo da sala 211 do Bloco A, próximo as janelas para receber a estação de trabalho dos estagiários e os armários para guardar os materiais.

CCL16 - Implementar o cabeamento estruturado na unidade Seminário do Campus Cerro Largo	20/11/2014	Analista de TI - Erivaldo De Carli / TI Técnico de TI - Alexsandro Weber Brito / TI	Efetuar o cabeamento estruturado na unidade Seminário do Campus Cerro Largo, conforme DOD nº 31 de 03/10/2012, através de licitação com fornecimento de material e mão de obra.
CCL17 - Reconfiguração da rede (ativos/servidores) da Unidade Seminário do campus Cerro Largo.	30/04/2014	Analista de TI - Erivaldo De Carli / TI Técnico de TI - Alexsandro Weber Brito / TI	Efetuar a reconfiguração da rede (ativos/servidores) da Unidade Seminário do Campus Cerro Largo para adequação às novas características da rede no referido Campus. A reconfiguração inclui configuração de ativos de rede, servidores e rede sem fio.
CCL18 - Configuração da rede do Restaurante Universitário do campus Cerro Largo.	30/09/2014	Analista de TI - Erivaldo De Carli	Efetuar a configuração da rede do Restaurante Universitário. A configuração incluirá o gerenciamento da rede cabeada e wireless com redes virtuais.
CCL19 - Instalação de Outdoor indicativo das Unidades do Campus Cerro Largo	08/03/2014	Paulo Roberto Hendges – Obras e Infraestrutura.	Instalar dois Outdoor indicativos das Unidades Seminário e Campus Sede. Um outdoor de uma face com iluminação fixado no terreno da UFFS que dá frente à Rua Major Antônio T Cardoso. Outro outdoor em duas faces com iluminação fixado no canteiro central da Av Jacob R Haupenthal no entroncamento com a Rua João Ten Caten e seu prolongamento.
CCL20 - Adequação da acessibilidade no campus Seminário e ginásio de esportes	30/06/2013	Paulo Roberto Hendges – Obras e Infraestrutura.	Adequar o prédio da UFFS campus Seminário através da instalação de elevador e calçadas. Pintura do telhado e das calhas. Instalação de manta asfáltica sobre o telhado de zinco do Ginásio da Unidade Seminário do campus Cerro Largo.
CCL21 - Implantação do Centro Cultural	20/12/2014	Tadeu Salgado, Cleber Tobias, Paulo Cezar Barbosa, Paulo Hendges.	Transformar a capela da Unidade Seminário em Centro Cultural para atender demandas culturais tais como: apresentações teatrais, musicais, de dança, exibição de filmes. A compra e instalação da estrutura será realizada através de processo licitatório.
CCL22 - Fomento a participação dos acadêmicos no IV JUFFS	25/10/2014	Equipe do SAE	Participação dos acadêmicos do campus Cerro Largo no IV JUFFS a ser realizado no campus de Laranjeiras do Sul, PR. O campus disponibilizará transporte de ônibus aos acadêmicos durante o evento.
CCL23 - Oferecer atividades de apoio à formação e satisfação profissional do estudante	31/12/2014	Equipe SAE	Em horário extra-classe oferecer oficinas e/ou palestras sobre prevenção às drogas, promoção de saúde, bullying, preconceito e homofobia, métodos de estudo, gestão do tempo, ansiedade às avaliações, oratória, planejamento de carreira, elaboração de currículo lattes, opções de

			envolvimento extracurricular, busca de trabalho/estágio e processos seletivos, direitos e deveres do acadêmico/trabalhador.
CCL24 - Acompanhamento de estudantes beneficiários do Programa de Auxílios Socioeconômicos	31/12/2014	Zenaide Maria Gamarra dos Santos	Realizar visitas domiciliares a acadêmicos auxiliados que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica, de forma aleatória ou por meio de denúncias. Para essa atividade será disponibilizado o transporte institucional.
CCL25 - Treinamento e desenvolvimento de servidores da Secretaria Acadêmica	31/12/2014	Secretaria Acadêmica	Treinar o quadro de servidores da Secretaria Acadêmica para uniformizar o padrão de atendimento e procedimentos.
CCL26 - Organização e digitalização dos dossiês acadêmicos	31/10/2014	Luana Inês DamKe / Secretaria Acadêmica	Organizar e digitalizar os dossiês dos acadêmicos ingressantes em 2014, tanto pelo processo seletivo como pelo edital de transferências. Cada dossiê deverá ser disposto em uma pasta suspensa, na qual os documentos serão acondicionados em sacos plásticos, compostos por até dez divisões.
CCL27 - Planejamento, Organização e Gestão de Eventos	20/12/2014	Tadeu Salgado, Cleber Magalhaes, Cristiane Gras, Cristiano Machado.	Promover eventos de conscientização entre a comunidade interna e externa proporcionando a integração permanente, contando com o apoio de entes públicos, organização da sociedade civil e Secretarias Municipais de Educação, Esporte e Cultura.
CCL28 - Formalização de convênio entre a UFFS e o SESC	20/12/2014	Tadeu Salgado, Cristiane Gras, Luciano Maso (SESC)	Formalizar convênio entre a UFFS e o SESC, de Santo Angelo, para que sejam promovidas atividades culturais e esportivas como mostras, shows de música, teatro, dança, feiras de livros, ginástica localizada e aeróbica, alongamento, Maturidade Ativa e iniciação esportiva.
CCL29 - Realização do encontro Anual de Pesquisadores	31/12/2014	Cristiane de Souza Gras/Contratos e Convênios/Secretaria da Direção	Realizar encontro anual de pesquisadores, com a participação de todos os envolvidos nas parcerias formalizadas, de modo a propiciar intercâmbio de estudos e experiências, bem como articular novas atividades.
CCL30 - Planejamento, Organização e Execução da Política de Estágios	31/12/2014	Secretaria Geral dos Cursos	Visita às escolas, prefeituras, escolas de idiomas, empresas, cooperativas para efetivação de convênios para realização de estágios; visitas para supervisionar estágios (com a possibilidade de re-visitas e visitas de suspensão); treinamento para Técnicos do Setor de Estágios em Chapecó; havendo, assim, a necessidade de um carro exclusivo para o deslocamento durante as visitas.
CCL31 - Elaboração de um manual acadêmico para o campus	31/12/2014	Secretaria Geral dos Cursos	Elaboração de um manual acadêmico do campus, em conjunto com os setores acadêmicos, contendo de forma

			consolidada a estrutura organizacional, informações institucionais, legislações, normas e portarias, além das matrizes curriculares dos cursos do campus. A fonte para compilação destas informações será o site da instituição. O referido manual acadêmico deverá ser impresso e disponibilizado aos alunos servindo como importante fonte de informação consolidada, ao longo da graduação dos alunos.
CCL32 - Projeto de divulgação da UFFS campus Cerro Largo	31/12/2014	Secretaria Geral dos Cursos	Apresentar a UFFS, campus Cerro Largo para o seu público-alvo através da apresentação de seus cursos, formação profissional e estrutura disponíveis no campus aos alunos dos terceiros anos das escolas do município de Cerro Largo
CCL33 - Reforma do salão de eventos	01/12/2014	Cristiano Machado de Oliveira – Obras e Infraestrutura.	Reforma da estrutura onde antigamente abrigava o Galpão/CTG. Esse espaço será reformado para abrigar o salão de eventos da UFFS – Campus Cerro Largo. Será contratada empresa especializada para construção de dois sanitários (masculino e feminino), colocação de piso e reforma da cobertura, além de revestimento em argamassa nas paredes, pintura das alvenarias e readequação da rede elétrica e hidráulica. no atual G, outros materiais necessário para a prática do esporte, na sede da UFFS campus Cerro Largo. no espaço onde abrigava o antigo campo de futebol.
CCL34 - Gestão, manutenção e Serviços do Campus Cerro Largo	30/12/2014	Cristiano Machado de Oliveira	Desenvolvimento das funções de Compras, patrimônio, almoxarifado e transportes no campus Cerro Largo, através do processo de compra de equipamentos e materiais necessários à realização das atividades e tarefas específicas.
CCL35 - Construção do Bloco Almoxarifado dos Laboratórios	01/12/2014	Paulo Roberto Hendges	Construção do Bloco Almoxarifado dos Laboratórios através de processo licitatório. O Bloco Almoxarifado dos Laboratórios será construído próximo as dependências dos atuais três blocos de laboratórios. O Bloco terá uma área aproximada de 106,24 m². Processo encaminhado para licitação.
CCL36 - Construção do Bloco de Almoxarifado e Patrimônio	01/12/2014	Paulo Roberto Hendges	Construção do Bloco de Almoxarifado e Patrimônio através de processo licitatório. O Bloco será construído próximo as dependências dos atuais três blocos de laboratórios. O Bloco terá uma área aproximada de 1200 m². Projeto em fase de conclusão.

CCL37 - Cercamento do campus	01/12/2014	Paulo Roberto Hendges	Cercamento da área denominada campus definitivo através da contratação de empresa por processo licitatório. A área a ser cercada é de aproximadamente 40 hectares. Ainda não há projeto vinculado a essa obra.
CCL38 - Pavimentação do campus	01/12/2014	Paulo Roberto Hendges	Pavimentação do acesso e áreas internas do campus definitivo através de processo licitatório. O projeto prevê a inclusão da rede de água além do revestimento das vias com blocos de concreto e drenagem das águas das chuvas para evitar erosão nas ruas. Projeto em conclusão.
CCL39 - Construção de um muro de contenção no RU	01/12/2014	Paulo Roberto Hendges	Construção de um muro de contenção próximo ao RU através de processo licitatório. O muro terá aproximadamente 15m de comprimento, 5m de altura e 5m de largura. Ainda não há projeto para essa obra.
CCL40 - Construção de galpão para maquinário	01/12/2014	Paulo Roberto Hendges	Construção de um galpão para maquinário através de processo licitatório. O galpão terá aproximadamente 467,73m². O projeto está em fase de conclusão.
CCL41 - Programas de formação continuada para trabalhadores em educação básica	dezembro de 2014	Luís Fernando Gastaldo	Implantação de programas e participação em ações dos Projetos de Extensão para a Formação de profissionais de Educação Básica da região de abrangência da UFFS/Cerro Largo

11 Campus Erechim

<i>Ações Planejadas: 10</i>	
Desafio	Número de ações
Desafio 1	5
Desafio 4	5

Ações	Previsão de término	Responsável	Descrição da Ação
CER 01-Mudança para o Campus Definitivo	10/03/2014	Coordenador Administrativo, Dirceu Benincá.	Ocupação das instalações definitivas a partir do término do segundo semestre letivo de 2013. Em fevereiro de 2014 terá início a utilização do Bloco A e dos pavilhões de Laboratórios, e no decorrer do semestre também do Bloco de Professores, assim que concluído. O plano elaborado para a ocupação dos espaços pelos setores e distribuição das atividades acadêmicas e administrativas será revisado no início de janeiro de 2014 para eventuais ajustes. Para a transferência de materiais das atuais dependências para o campus definitivo houve empenho de despesa para a execução do serviço por empresa habilitada. Simultaneamente, é importante o apoio do caminhão baú da UFFS nesse trabalho, portanto, deve estar disponível pelo maior tempo possível no Campus Erechim durante a mudança. É necessário que seja realizado outro processo licitatório de registro de preços para contratação de serviço de mudança porque durante 2014 serão realizadas movimentações de materiais além das necessárias para a inicial ocupação do Bloco A e Pavilhões de Laboratórios, que utilizará os recursos já empenhados.
CER 02- Locações de áreas físicas	31/12/2014	Coordenador Administrativo, Dirceu Benincá	Locação de áreas físicas para desempenho das atividades acadêmicas e administrativas. Os objetos dos contratos de locação vigentes são parte integrante do imóvel denominado Seminário Nossa Senhora de Fátima, situado na Av. Sete de Setembro, 1.305. As áreas locadas tem como endereço a Av. Dom João Hoffmann, 313, Bairro Fátima. Foi considerado no valor previsto, no caso das prorrogações, o gasto mensal estimado de energia elétrica e água.- <u>Contrato 001/2012</u> : tem por objeto sala denominada Atelier de Desenho, com 167,20 m², está vigente até 31/08/2014, será rescindido em 31/03/2014 devido à ocupação das instalações definitivas. - <u>Contrato 033/2011</u> : tem por objeto área de 1.306,35 m², está vigente até 31/07/2014. Será necessária a continuidade apenas da parte do objeto denominado Bloco Anexo, composta por 4 (quatro) salas com conjunto de banheiros, somando 406,23 m², a partir de 01/04/2014 por 12 (doze) meses. Valor

			mensal estimado de 7.200,00. - <u>Contrato 055/2012</u>: tem por objeto área de 2.146,76 m² e 2.500 m² de estacionamento, está vigente até 31/08/2014. Será necessária prorrogação a partir de 01/09/2014 por 12 (doze) meses. Valor mensal estimado de 33.700,00. - <u>Locação de ginásio poliesportivo</u>: é necessário para viabilizar atividades relativas ao Bolsa Esporte criado pela SEAE, e para atividade prática da disciplina de Ensino de Educação Física do curso de Licenciatura em Pedagogia. Valor total estimado: 32.000,00. As solicitações de prorrogações ou novas locações serão feitas à PROAD pela Direção do Campus Erechim, nos prazos e condições estabelecidos nos termos contratuais. Os procedimentos e trâmites necessários, inclusive para nova locação, serão executados em conformidade com as orientações institucionais, especialmente da Superintendência Administrativa e Departamento de Contratos.
CER 03- Gestão, manutenção e serviços do Campus Erechim	31/12/2014	Coordenador Administrativo – Dirceu Benincá.	A gestão, manutenção e serviços contempla a execução de atividades acadêmicas e administrativas necessárias para viabilizar o ensino, pesquisa e extensão no Campus Erechim. As necessidades serão encaminhadas nas agendas de compras de acordo com a demanda.
CER 04- Implantação do curso de Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia Ambiental no Campus Erechim.	31/12/2014	Ilton Benoni da Silva, Luís Fernando Santos Corrêa da Silva, Dirceu Benincá (Direção do Campus)	Implantar o curso de Mestrado em Ciência e Tecnologia Ambiental no Campus Erechim propiciando seu pleno funcionamento. O curso demanda a disponibilização de duas salas permanentes para realização das atividades, sendo uma para aulas e uma para estudos e pesquisas. Estas salas serão disponibilizadas nos espaços utilizados pela UFFS (Bloco A e Seminário). Além de espaço, o curso necessita de servidor para secretariar os trabalhos, em exercício e recursos financeiros para custear as despesas com deslocamento de docentes de outros <i>Campi</i> e realização de atividades diversas como aulas inaugurais, eventos, bancas, etc.
CER 05- Oferta de cursos de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> no Campus Erechim	31/12/2014	Ilton Benoni da Silva, Luís Fernando Santos Corrêa da Silva, Dirceu Benincá	Ofertar os cursos de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> em Gestão Pública e Desenvolvimento e nova edição do curso História da Ciência, no Campus Erechim. Concluir os cursos de Epistemologia e Metafísica, Teorias Linguísticas Contemporâneas e Educação Integral. Os projetos dos

		(Direção do Campus)	novos cursos estão em análise na Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação. No que se refere à disponibilização dos espaços, o campus está organizando salas para as atividades dos cursos de pós-graduação. Além disso existe necessidade de recursos para diárias e passagens, conforme os projetos dos cursos, que serão solicitadas em momento específico.
CER 06-Implantação do curso de Agronomia / Edital Pronera.	31/12/2014	Luís Fernando Santos Corrêa da Silva – Coordenação Acadêmica	Implantação do curso de Agronomia em parceria com o Instituto Educar, do município de Pontão/RS, por meio do Edital Pronera N. 03, de julho de 2012, com oferta de 55 vagas, em turma única, em regime de alternância. A implantação do curso prevê a aprovação do projeto pedagógico nas instâncias deliberativas da UFFS, formalização de convênios, organização do processo seletivo, matrículas dos classificados e início das atividades letivas. Os recursos para implantação do curso estão previstos no Edital Pronera N. 03, de julho de 2012.
CER 07-Organização e gestão de eventos do Campus Erechim	31/12/2014	Luís Fernando Santos Corrêa da Silva – Coordenação Acadêmica	Compreende a organização e gestão de eventos de eventos/atividades dos cursos de graduação e pós-graduação do campus Erechim no decorrer do ano de 2014. Esta ação contempla a realização de Semanas Acadêmicas, Seminários, Aulas inaugurais, Formaturas e demais eventos acadêmicos. Para o desenvolvimento das atividades serão disponibilizados os espaços da universidade, como auditórios, salas de reuniões e demais espaços necessários. Estes eventos acadêmicos também demandam a utilização de materiais para atender as suas necessidades de organização, divulgação e execução. Para a realização de formaturas das primeiras turmas será necessário buscar espaços que atendam às especificidades do evento no município de Erechim.
CER 08-Realização de oficinas e palestras sobre atuação docente no ensino superior	20/12/2014	Ana Maria de Oliveira Pereira / NAP – Campus Erechim	Estruturação da atuação do NAP no que se refere ao desenvolvimento de programas de formação continuada, recepção aos docentes que ingressam na instituição e atendimento individualizado e em grupo aos docentes que buscarem apoio pedagógico, além de pesquisas e diagnósticos sobre o perfil docente e discente na UFFS. Serão realizadas 10 oficinas durante o ano de 2014 envolvendo os colegiados dos cursos de graduação. Além

			disso, estão previstas 3 palestras com temas que contemplam a atuação docente no ensino superior.
CER 09-Realização de Seminário para debater a Comunicação no Setor Público	31/12/2014	Marcionize Bavaresco / Assessoria de Comunicação	Realização de um seminário voltado para a comunidade acadêmica – professores, técnicos administrativos, estudantes e gestores, com o objetivo de debater a Comunicação no Setor Público. Essa ação vem sendo articulada em conjunto com a direção do Campus. Até o momento foram feitas discussões internas e com possíveis entidades parceiras, como por exemplo, a Fundação Cultural Piratini. A ideia é debater como se dá o processo de comunicação dentro do setor público, por que é importante publicizar as ações da universidade, as questões éticas envolvidas nisso, a função da Assessoria de Comunicação nesse processo e fluxos internos.
CER 10-Promoção de eventos culturais no Campus Erechim	31/12/2014	Prof. Daniel Francisco de Bem, Articulador de Cultura; Elisiane da Silva Quevedo, Produtora Cultural .	Promover seis cursos, workshops ou oficinas que trabalhem dança, teatro, música, artes visuais, cinema e outras modalidades de expressões artísticas e culturais. Serão definidos pela articulação de cultura após reuniões com a direção do campus, membros da comunidade acadêmica eicineiros, e cada evento terá duração de três a cinco dias; Organizar três palestras sobre temas de relevância cultural, articulados com os cursos da UFFS – Campus Erechim, bem como com os interesses da comunidade acadêmica e externa e em conformidade com o plano nacional de cultura; Promover uma atividade voltada para a valorização, formação e capacitação para produção em artes visuais (cinema e fotografia) no início do primeiro semestre de 2014; Realizar atividades com grupos étnicos e tradicionalistas em datas comemorativas, como o dia do índio, da consciência negra, semana farroupilha, mediante debate sobre cultura e inclusão; Criação do Coral da UFFS Campus Erechim; Promover leituras de cênicas de Obras Literárias, todas quartas-feiras, das 17:30 às 19h, em uma sala de aula, com as seguintes etapas: divulgação entre os estudantes em janeiro 2014, ensaios, apresentação de uma leitura cênica na volta às aulas; Apresentação de performances de dança e de teatro, às terças-feiras, 17h, em uma sala de aula, no incio do primeiro semestre; Feira, em espaço aberto no Campus, onde estudantes de escolas

			da região poderão exibir o resultado de seus trabalhos e pesquisas. Para a organização da Feira, que deve ocorrer no segundo semestre de 2012, serão contatadas escolas de primeiro e segundo grau de Erechim e região; Realização de uma semana de intervenções artísticas com grupos locais e regionais, no espaço urbano de Erechim durante os jogos universitários, como uma atividade do Diversa. A semana deve envolver todos os projetos de cultura do campus e seus bolsistas; Promoção de uma semana de Mostra de Arte e Cultura, em julho, em um espaço aberto do Campus Erechim; Exibição de Filmes, toda a sexta-feira, às 17:45 e sábado, às 14:30 em sala de aula; Dar sequência à atividade "Que Som é Esse?" em que, uma vez por semana, há encontro para ouvir e discutir músicas.
--	--	--	--

12 Campus Laranjeiras do Sul

<i>Ações Planejadas: 56</i>	
Desafio	Número de ações
Desafio 1	24
Desafio 2	4
Desafio 3	11
Desafio 4	15
Desafio 6	2

Ações	Previsão de término	Responsável	Descrição da Ação
CLS01 - Participação em Seminários	20/12/2014	Joaquim Gonçalves da Costa e Solange Todero Von Onçay/ Licenciaturas em Educação do Campo.	Participação em Seminário Nacional e Regional de Educação do Campo. Conforme orientação do Colegiado para que fosse programada a participação discente em pelo menos um Evento Nacional de Educação do Campo. Como não há eventos periódicos, dentre vários eventos que acontecem durante o ano pelo Brasil, fica a critério do Colegiado optar por um deles.
CLS02 - Realização de Semanas Acadêmicas	14/11/2014	Joaquim Gonçalves da Costa/ Licenciatura Educação do Campo: Ciências da Natureza e Matemática. Solange Todero Von Onçay/ Licenciatura Educação do Campo: Ciências humanas e sociais.	Realização de Semana Acadêmica dos Cursos de: Licenciatura em Educação do Campo: Ciências Naturais e Matemática; Licenciatura em Educação do Campo: Ciências Humanas e Sociais; Com o Colegiado e os acadêmicos do Curso no Campus Laranjeiras do Sul. No caso do curso Ledoc: Ciências Humanas e Sociais, que é composto por disciplinas conglomeradas, a semana acadêmica será diluída em vários momentos e em etapas com atividades previstas: 1- Seminário Temático. Participação de todos os Discentes, todos os Docentes do Colegiado, Comunidade Externa, assessoria no Pavilhão comunitário do assentamento Oito de Junho. 2 - Seminário de análise e avaliação da etapa do curso. 3 - Oficinas Pedagógicas . (teatro, música, jogos coletivos, informática, produção de poesias...). Com participação de todos os Discentes, Assessoria do curso. Utilizando como local o Ceagro.
CLS03 - Viagens e visitas técnicas de estudos	31/12/2014	Solange Todero Von Onçay/ Licenciatura Educação do Campo: Ciências humanas e sociais. Colegiado de curso de Engenharia de alimentos e professores responsáveis pelas visitas. Docentes: Débora Leitzke Betemps; Gilmar Franzener; Jorge	Licenciatura em Educação do Campo – Ciências humanas e sociais: Realização de viagem de estudo à um comunidade dos Faxinais - Prudentópolis – como forma de reconhecimento de uma especificidade sócio-cultural que faz parte das populações do campo. Realização de viagem de estudo à um comunidade do assentamento - Conquista da Fronteira – Dionísio Cerqueira, como forma de reconhecimento de uma especificidade sócio-cultural que faz parte das populações do campo. Viagem de estudos para conhecimento de museu e outras opções de patrimônios culturais. Com a participação de todos os Discentes em Curitiba-Pr. Viagem de estudo para a Escola Nacional Florestan Fernandes em Guararema /SP. Participação em local sócio-cultural do campo como forma

		Erick Garcia Parra; Luisa Helena Cazarolli; Maude Regina de Borba; e Tania Helena Neunfeld.	de vínculos com as demandas a serem articuladas ao tempo comunidade. O Colegiado orientou que fosse programado a participação discente em espaços que compõem o contexto do campo na Educação do Campo. Para a Área Indígena – Rio das Cobras. Realização de seminários em locais pontuais reunindo estudantes próximos e os sujeitos locais, lideranças para realização do seminário aproximação TC (Tempo Comunidade) e TU (Tempo Universidade). Com a participação de Professores e coordenação do Curso em Locais a serem definidos a partir da composição da turma. Engenharia de Alimentos: Promover contatos com os locais a serem visitados, agendamento de transporte, estabelecimento de um cronograma anual de viagens, solicitação de certificação. PPGADRS: Serão realizadas visitas técnico/científicas para algumas disciplinas do PPGADRS ofertadas em 2014. As visitas serão realizadas a instituições/entidades locais ou regionais, ou ainda à propriedades rurais para aprofundamento do conteúdo das disciplinas. As disciplinas, locais e demais detalhes serão atualizados com a definição das disciplinas ofertadas. Docentes: 1-Visita técnica a Serra Gaúcha com objetivo de levar os alunos para conhecer pomares de Uva, Kiwi e pequenas frutas/ Embrapa Uva e vinha de Bento Gonçalves e Vacaria; 2- Participação em evento e publicação de trabalhos sobre pequenas frutas nativas da região; 3- Participação e envio de resumos para o congresso Brasileiro de Fruticultura. 4- Reforçar os ensinamentos acerca da Olericultura e observar na prática os pontos estudados na disciplina. 5 - Participação no XLII Congresso Brasileiro de Agroecologia a ser realizado na cidade de Londrina-PR entre os dias 17 a 22 de agosto de 2014. 6- Realização de viagem de estudo/visita técnica durante um dia a uma Estação de piscicultura, visando propiciar aos alunos uma abordagem da qualidade de água e uso de água para piscicultura concernente às disciplina de Qualidade de água e Sistemas de recirculação de água e tratamento de efluentes, bem como proporcionar ideias para o aproveitamento racional, eficiente e sustentável de este recurso na Aquicultura. 7- Participação no 11º Congresso
--	--	--	--

			Paulista de Diabetes e Metabolismo - 15 a 17 de maio, Guarujá, SP./ Congresso Brasileiro de Fisiologia Vegetal - data e local a definir. 8- Realização de visitas técnicas à empresa do setor aquícola. 9- Viagem de estudos na unidade industrial da New Holland Agriculture em Curitiba, Paraná, em janeiro de 2014 referente ao semestre 2013.2.
CLS04 - Viabilização de estágios curriculares e extracurriculares	Dezembro de 2014	Jorge Erick Garcia Parra e Alexandre Monkolski / Colegiado do Curso de Aquicultura do <i>Campus</i> Laranjeiras do Sul – PR	Viabilização de convênios com instituições e/ou empresas com atuação na área de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e produção de organismos aquáticos destinados a alimentação humana ou ornamentação, que ofereçam estágios curriculares e/ou extracurriculares para os discentes do Curso de Engenharia de Aquicultura, do <i>Campus</i> Laranjeiras do Sul – PR. Através de contato prévio com instituições e/ou empresas via telefone, <i>e-mail</i> ou viagens aos locais de convênio com agendamentos de reuniões com corporações jurídicas, administrativas dessas unidades.
CLS05 - Divulgação do curso de Engenharia de Aquicultura	31/12/2014	Betina Muelbert, Maude Regina de Borba e Marcos Weingartner – Colegiado do Curso de Engenharia de Aquicultura do <i>Campus</i> Laranjeiras do Sul – PR.	Divulgação do curso de Engenharia de Aquicultura do <i>Campus</i> Laranjeiras do Sul - PR, principalmente na região Cantuquiriguaçu. Por meio de participação e exposição de materiais (<i>folders</i> , manuais, cartazes, <i>banners</i> e vídeo institucional), em feiras agropecuárias da região e outros eventos em que se possa divulgar o referido curso para jovens (potenciais profissionais) e para agricultores (potenciais produtores). Seguindo a agenda de divulgação de eventos.
CLS06 - Implantação da Unidade Didática de Aquicultura.	31/12/2014	Marcos Weingartner e Jorge Erick Garcia Parra / Colegiado do Curso de Engenharia de Aquicultura do <i>Campus</i> Laranjeiras do Sul– PR e Comissão para implantação da Unidade Didática de Aquicultura.	Gerir a implantação da Unidade Didática de Aquicultura no <i>Campus</i> Laranjeiras do Sul – PR. Através do levantamento das necessidades do curso de Engenharia de Aquicultura, viabilizando estudos necessários para a implantação, elaboração de projetos, aquisição de equipamentos, junto aos setores de obras, infraestrutura e direção do <i>Campus</i> .
CLS07 - Viabilização de formação continuada para os docentes	31/12/2014	Jorge Erick Garcia Parra e Cácea	Viabilizar a formação continuada aos docentes do curso de Engenharia de Aquicultura do <i>Campus</i> Laranjeiras do Sul –

		Furlan Maggi – Colegiado do Curso de Engenharia de Aquicultura do <i>Campus</i> Laranjeiras do Sul – PR.	PR. Considerando o Plano de Desenvolvimento do Colegiado, a forma de afastamento, o regime de trabalho, o tempo de retorno útil e a produção acadêmica do docente. Com afastamento total ou parcial e através da definição dos critérios para participação com o auxílio das políticas institucionais a serem definidas, considerando o colegiado do curso.
CLS08 - Aprimoramento do programa de monitorias	31/07/2014	Coordenação Acadêmica	Estreitar o contato com a PROGRAD, via coordenação acadêmica, para a criação de Editais internos no sentido de agilizar o processo seletivo e a abertura do edital feita com no mínimo 1 mês de antecedência ao início do semestre letivo. Proporcionar a oferta de bolsas semestralmente e a partir da segunda semana de aula. Buscar o aumento de bolsas junto aos outros cursos e coordenação acadêmica. Proporcionar junto à coordenação acadêmica maior divulgação da monitoria e também sala específica para o desenvolvimento das atividades de monitoria.
CLS09 - Transferência dos laboratórios provisórios para os definitivos.	31/12/2014	Os responsáveis pela execução dessas ações serão os professores responsáveis pelas diferentes disciplinas experimentais.	Definir as disciplinas experimentais que serão oferecidas; Organizar experimentos que permitam uma formação adequada aos estudantes. Planejar quais equipamentos e que materiais (reagentes e outros) serão necessários para a execução dessas aulas. Enviar as demandas de materiais e equipamentos para o setor de compras. Viabilizar o uso dos laboratórios com segurança.
CLS10 - Criação de um setor de certificação para atividades desenvolvidas no <i>Campus</i> Laranjeiras do Sul	31/03/2014	Todos os professores do Colegiado de Engenharia de Alimentos que ministram disciplinas que possuam aulas práticas.	Criação de um setor de certificação de eventos e de atividades acadêmicas que forem desenvolvidas ou de responsabilidade do Campus de Laranjeiras do Sul. Para isso a coordenação acadêmica, juntamente com a direção do <i>Campus</i> , entrará em contato com os setores que realizam hoje a certificação, no intuito de conseguir criar este setor.
CLS11 - Realização de eventos técnicos científicos	31/12/2014	Coordenação do PPGADRS; SEAE, ASSAE, Articulação de Pesquisa e CAP – LS.	PPGADRS: Realização de aula magna sobre Agroecologia e Desenvolvimento Rural Sustentável como marco inicial do Mestrado no campus Laranjeiras do Sul. O evento será realizado no Cine Teatro Iguassu em Laranjeiras do Sul-PR. Será realizado um café para aproximadamente 400 pessoas. Realização de palestras e seminários sobre temas específicos relacionados ao PPGADRS. Serão realizadas

			no auditório do Bloco A, do campus Laranjeiras do Sul. Para tanto serão envolvidos palestrantes que são referência em determinadas áreas do conhecimento, tais como, Miguel Altieri. Também serão fomentadas palestras com docentes do programa de mestrado. Essas ações serão conduzidas também para fomentar os grupos de pesquisa e o núcleo de Agroecologia no campus Laranjeiras do Sul. ASSAE: Contribuir para a integração acadêmica, organização estudantil e divulgação do programa nacional de assistência estudantil. Realização de duas (02) palestras anuais e conversas abertas com os discentes sobre o movimento estudantil, representatividade e política pública, com a participação de Assistentes Sociais de outras instituições de Ensino Superior e de representantes da UNE. Articulação de Pesquisa: Promover um Seminário Internacional sobre a Educação em Direitos Humanos, sendo evento internacional com palestrantes, tais como o filósofo alemão Otfried Höffe, entre outros, com a publicação dos Anais.
CLS12 - Estabelecimento de convênios e organização de grupos de pesquisa	30/11/2014	Coordenação do PPGADRS e docentes do programa	Estabelecimento de convênios e organização de grupos de pesquisa envolvendo o PPGADRS e seus docentes com entidades/instituições na área de Agroecologia e Desenvolvimento Rural Sustentável
CLS13 - Implantação da estrutura básica para funcionamento do PPGADRS	31/12/2014	Coordenação do PPGADRS e docentes credenciados no programa.	Proporcionar estrutura básica para funcionamento do PPGADRS, sala para secretaria, coordenação, sala de aula, laboratório de informática, com os respectivos materiais necessários para funcionamento. A estrutura será organizada no Bloco A do campus Laranjeiras do Sul. Também será buscado com o setor de laboratórios e através de projetos com agências de fomento a disponibilização de estrutura, materiais e equipamentos para realização de aulas e atividades de pesquisa.
CLS14 - Otimização da comunicação interna	31/12/2014	Renata Portela de Oliveira e Kelen Christina Zitkiewicz	Aprimorar as estratégias de texto e imagem no boletim informativo semanal do Campus para incrementar o número de leitores e, dessa forma, otimizar o fluxo de comunicação entre alunos, técnicos e professores.
CLS15 - Fortalecimento do relacionamento com a imprensa em Laranjeiras do Sul	31/12/2014	Renata Portela de Oliveira e Kelen Christina Zitkiewicz	Visitas aos principais meios de comunicação (rádios e jornais) do município e região para estabelecer um relacionamento mais próximo com a imprensa, com a distribuição de material de divulgação contendo informações

			uteis a imprensa.
CLS16 - Reformular o conteúdo da página dos projetos de extensão do Campus Laranjeiras do Sul.	31/12/2014	Renata Portela de Oliveira e Kelen Christina Zitkiewicz	Além das informações que já estão na página dos projetos de extensão, incluir também uma agenda das atividades que serão realizadas e fotos ilustrativas do projeto.
CLS17 - Fortalecer o relacionamento com os articuladores de pesquisa, extensão e cultura e coordenadores de curso	31/12/2014	Renata Portela de Oliveira e Kelen Christina Zitkiewicz	Realizar visitas periódicas aos articuladores e coordenadores de curso para fortalecer o vínculo com a assessoria de comunicação, em busca de pautas. Esclarecer os assuntos que têm potencial para pauta.
CLS18 - Acompanhamento aos estudantes beneficiários dos programas da assistência estudantil	31/12/2014	ASSAE	Realizar atendimentos individuais e grupais, com os discentes alvos da política institucional de assistência estudantil, a fim de identificar suas necessidades, fazer encaminhamentos e acompanhá-los para além da mera concessão de auxílios financeiros. Criar grupos de discussão sobre as diversas temáticas de interesse dos discentes. Realizar visitas domiciliares (aleatórias ou motivadas por denúncias de irregularidades) para acompanhamento também do grupo familiar dos estudantes.
CLS19 - Promoção de orientação e apoio aos Discentes	31/12/2014	ASSAE (Psicólogo, Pedagogo, Assistente Social e Técnico em Assuntos Educacionais)	Promover serviços de orientação e apoio psicopedagógico e social aos discentes do Campus. Realizar atendimentos individuais e grupais. Desenvolver técnicas de estudo.
CLS20 - Implementação da Comissão de acompanhamento dos programas da Assistência Estudantil.	31/12/2014	ASSAE, Coordenação Acadêmica, Direção de Campus, Discentes, Técnicos-Administrativos e Representantes de Área.	Realização mensal de reuniões da comissão local de acompanhamento e fiscalização das ações e auxílios da assistência estudantil do campus.
CLS21 - Realização dos IV Jogos Universitários da UFFS	Outubro de 2014	SEAE e ASSAE	Promover a integração e a prática esportiva entre os acadêmicos dos campi da UFFS no JUFFS. Apoiar e fomentar o Bolsa Esporte 2014 no campus, visando assim, facilitar a organização dos discentes para a 4ª edição dos Jogos Universitários, que ocorrerá no campus Laranjeiras do Sul, dando condições de transporte para os estudantes do campus participarem das atividades do evento. As ações

			gerais do IV JUFFS constam no plano de ação da SEAE e o transporte dos atletas das demais delegações fica a cargo de cada campi.
CLS22 - Atenção à saúde do acadêmico	31/12/2014	ASSAE	Viabilizar o acesso dos estudantes à rede de serviços básicos de atenção à saúde. Mapear e divulgar a rede de atendimento municipal. Apoiar e viabilizar no âmbito acadêmico campanhas de vacinação, coleta de sangue e medula, orientação quanto à prevenção de doenças e promoção da saúde.
CLS23 - Desenvolvimento de projetos culturais no campus Laranjeiras do Sul	31/12/2014	ASSAE, Articuladores de cultura.	Promover expressões, mostras e intercâmbios culturais entre a comunidade acadêmica, propiciando condições, espaços e momentos de reflexão de temas como diversidade, sexualidade, drogas, maternidade, hábitos saudáveis de vida, ensino – aprendizagem através da proposição de momentos com cunho artístico cultural.
CLS24 - Aprimoramento técnico dos Servidores da ASSAE	31/12/2014	ASSAE	Capacitar os servidores em suas áreas específicas para o desenvolvimento de suas atribuições na ASSAE, dando condições de participação em congressos de Educação e Serviço Social, cursos de formação profissional e intercâmbio institucional com visitas a outras IES.
CLS25 - Diagnosticar os processos de evasão (abandono e trancamento) de curso na UFFS.	31/12/2014	ASSAE (Técnico em Assuntos Educacionais).	Sistematizar o fluxo de saída do estudante de seu curso (trancamento, transferência e desistência), realizando levantamento dos dados existentes para identificar o perfil do aluno que evade de seu curso e principais motivos explicitados. Aplicação de questionário para alunos que realizam o trancamento de sua matrícula no curso de graduação, bem como buscar identificar as razões dos movimentos de abandono não formalizados. Caracterização da satisfação com o curso/instituição entre os discentes através de instrumentos próprios. Através dos dados numéricos e fluxogramas apresentados semestralmente pela DRA, buscar a elaboração e/ou otimização de propostas que busquem reverter fatos como evasão e baixo desempenho acadêmico, subsidiando proposições e avaliações das diversas políticas da Instituição sobre o tema.
CLS26 - Acompanhamento do rendimento e frequência dos estudantes que recebem auxílios socioeconômicos.	31/12/2014	ASSAE (Técnico em Assuntos Educacionais).	Acompanhar a frequência e o rendimento acadêmico dos alunos, através da FAPE (Ficha de Acompanhamento Pedagógico do Estudante), a qual possibilita realizar um

			monitoramento - com finalidade pedagógica - da frequência e rendimento acadêmico dos estudantes que recebem algum tipo de auxílio socioeconômico, através das informações prestadas pelos alunos e ratificadas pelo professor de cada componente curricular.
CLS27 - Implantação de atendimento psicológico.	31/12/2014	ASSAE (Psicólogo).	Atender e orientar o estudante em suas dificuldades pessoais e/ou acadêmicas nos diferentes turnos de funcionamento do setor. Atendimento a ser realizado na sala da ASSAE, em espaço físico adequado com isolamento acústico. Serviço a ser prestado aos acadêmicos que estejam enfrentando problemas de cunho psicológico ou estejam vivenciando situações que ensejem tal encaminhamento.
CLS28 - Implantação de Orientação Vocacional.	31/12/2014	ASSAE (Psicólogo).	Orientar os alunos quanto à escolha profissional, através da aplicação de testes vocacionais ou de verificação/consulta às competências e habilidades dos estudantes.
CLS29 - Implantação de atendimento nutricional	31/12/2014	ASSAE, Nutricionista	Prestar orientação nutricional aos estudantes da UFES, sadios ou enfermos, mediante demanda manifestada por estes.
CLS30 - Aperfeiçoamento na Gestão dos Procedimentos de Diárias e Passagens.	31/12/2014	Luana Pavan	Realização de reuniões com os servidores para apresentação das atualizações tanto dos formulários, quanto das normativas relativas ao assunto. Elaboração de informativos e orientações quanto ao preenchimento correto dos formulários específicos para cada atividade e respectivos prazos a serem cumpridos. As atividades propostas serão desenvolvidas no auditório do <i>campus</i> e também via e-mail institucional, devidamente embasadas na legislação vigente.
CLS31 - Aperfeiçoamento na Gestão dos Procedimentos de Transportes.	31/12/2014	Sandro Neckel	Realização de reuniões com os servidores para apresentação das atualizações tanto dos formulários, quanto das normativas relativas ao assunto. Elaboração de informativos e orientações quanto ao preenchimento correto dos formulários específicos para cada atividade e respectivos prazos a serem cumpridos. As atividades propostas serão desenvolvidas no auditório do <i>campus</i> e também via e-mail institucional, devidamente embasadas na legislação vigente.
CLS32 - Promoção de qualidade de vida no trabalho	31/12/2014	Antônio Carlos da Silva Ávia, Egon	Orientar os servidores e funcionários terceirizados do <i>Campus Laranjeiras do Sul</i> , PR, sobre a forma de atuação

		Elias Pasquatto, Márcio Augusto Musse e Silvana Scopel de O. Souza – Assessoria de Gestão de Pessoas do Câmpus Laranjeiras do Sul – PR.	segura de realizar as atividades, através da elaboração e implementação dos manuais, planos e programas que contemplam o Plano de Emergência para o <i>Campus</i> , Manual de Segurança para Terceirizados, Manual de Segurança para Laboratórios e Programa de Prevenção e Riscos Ambientais. Viabilizar palestras e atividades relacionadas aos temas de motivação pessoal e qualidade de vida no trabalho, por meio de profissionais das áreas relacionadas, no Câmpus Laranjeiras do Sul – PR.
CLS33 - Aprimoramento do processo de expedição de correspondências.	31/12/2014	Kelli F. L. Gomes, Jailson Ramos – Serviço de Expedição <i>Campus</i> Laranjeiras do Sul.	Planejamento e organização da expedição de cartas simples e registradas do Setor de Expedição no <i>Campus</i> Laranjeiras do Sul – PR. Através do envio de documentos utilizando-se do serviço de Correios, de modo a atender as necessidades do <i>Campus</i> .
CLS34 - Melhoria da qualidade final das obras.	01/12/2014	Fábio Onetta e Roberto Roseira – Assessoria de Infraestrutura <i>Campus</i> Laranjeiras do Sul – PR.	Melhorar a qualidade final das obras, através de uma gerencia e fiscalização dos contratos focada nos materiais e serviços a serem executados na obra. Melhorar a agilidades e a qualidade dos serviços de manutenção predial, através de ações de prevenção.
CLS35 - Elaborar e entregar, a partir de março de 2014, resumo explicativo, aos servidores que entrarem em exercício, com as principais informações referentes ao funcionamento do Câmpus Laranjeiras do Sul-PR.	01/12/2014	Egon Elias Pasquatto e Silvana Scopel de O. Souza – Assessoria de Gestão de Pessoas do Câmpus Laranjeiras do Sul – PR.	Elaborar e entregar, a partir de março de 2014, resumo explicativo, aos servidores que entrarem em exercício, com as principais informações referentes ao funcionamento do Câmpus Laranjeiras do Sul-PR.
CLS36 - Divulgação da legislação de pessoal aos servidores	01/12/2014	Egon Elias Pasquatto e Silvana Scopel de O. Souza – Assessoria de Gestão de Pessoas do Câmpus Laranjeiras do Sul – PR.	Divulgação da legislação pertinente à vida funcional dos servidores, através de visitas periódicas aos setores do <i>Campus</i> Laranjeiras do Sul, PR, disseminando informações aos servidores.
CLS37 - Implantar a comunicação de movimentação de carga patrimonial.	15/02/2014	Ângelo Sérgio Bueno e Fabiana dos Santos Oliveira/	Criar formulário para implantar a comunicação de movimentação de carga patrimonial, a ser preenchido pelo detentor da carga e encaminhado ao PATR – LS para

		PATR – LS	realização dos termos de transferência.
CLS38 - Implantação de manual de procedimentos.	19/12/2014	Ângelo Sérgio Bueno e Fabiana dos Santos Oliveira/ PATR – LS	Padronizar procedimentos de recebimento, registro, distribuição, controle, transferências, solicitação de bens permanentes, consulta de disponibilidade de bens aguardando distribuição, doação de bens, comunicação de roubo/furto/extravio/avaria para início de TCA, entre outros.
CLS39 - Viabilização de capacitação para funcionários da Secretaria Acadêmica	31/12/2014	Marcio José de Lima, Vera Lúcia do Carmo Wanzeller/Secretaria Acadêmica Campus Laranjeiras do Sul – PR	Obtenção e viabilização de treinamento específico para o pessoal da(s) Secretaria(s) Acadêmica(s) com cursos voltados à rotina de Secretaria Acadêmica, tais como: Legislação pertinente aos Processos Seletivos, emissão de documentos tais como Atestados, Declarações, Registros e outros; autenticação de documentos; os princípios legais e normativos que envolvem os documentos públicos; classificação e arquivamento de documentos; atendimento ao público, código de ética e do consumidor; sigilo, lei da transparência e da informação à população de dados públicos; noções de processo administrativo e judicial quanto aos recursos dos acadêmicos nas rotinas acadêmicas; protocolos, etc.
CLS40 - Aperfeiçoar a Guarda e Gestão documental	31/12/2014	Vera Lúcia do Carmo Wanzeller e Sílvia da Conceição.	Estudo e planejamento para adequada guarda e Gestão documental de documentos da Secretaria Acadêmica e da vida documental dos acadêmicos da Universidade (registros e controles acadêmicos).
CLS41 - Adequação das atividades de Secretaria Acadêmica com novo sistema de Ingresso dos acadêmicos- SISU	31/12/2014	Marcio José de Lima e Sílvia da Conceição	Manutenção das atividades de Secretaria Acadêmica alinhadas ao novo sistema de ingresso -SISU - de forma a proporcionar a Equipe o treinamento específico necessário para atendimento a/por este novo sistema.
CLS42 - Sistematizar os Fluxos de Trabalho	Dezembro.2014	Marize Helena da Rosa/SEGEC-LS	Elaborar instrumento de orientação, descrevendo procedimentos das atividades de competência do setor, conforme o documento de descrição de atividades da UFFS campus Laranjeiras do Sul, constando passo a passo o desenvolvimento de cada atividade.
CLS43 - Melhoramento dos fluxos de Informação no âmbito da SEGEC-LS.	01/12/2014	Marize Helena da Rosa/SEGEC-LS	Facilitar a disseminação de informações, por meio de instrumentos para a comunicação, sugerindo utilizar documentos (planilhas eletrônica, tabelas de editor de textos, etc.), expostos em murais (comunicação interna e externa) como instrumento de socialização e sistematização das informações sobre o plano de atividades das ações administrativa e acadêmica de competência do setor.

CLS44 - Organização e pequenos reparos na rede lógica	20/12/2014	Marcos Taras da Cunha/Rafael Molina Ferrari/Assessoria de tecnologia da Informação.	Organizar a instalação da rede lógica nas dependências do câmpus no bloco A, integrando os novos equipamentos adquiridos com as configurações da rede definida e instalação do laboratório de informática. Aquisição de ferramentas para utilização no setor de TI com fins de pequenos reparos e manutenções na estrutura da rede lógica.
CLS45 - Estabelecimento de atribuições e fluxos de Trabalho no âmbito do Campus	31/12/2014	Coordenação administrativa	Compilar as atribuições atuais dos setores do Campus. Elencar atribuições do Campus que não possuem definição do setor a que devem pertencer, atribuir estas atividades a um setor ou área por afinidade ou critério melhor. Descrever procedimentos das atividades de competência do setor.
CLS46 - Aperfeiçoar a disseminação da Informação no âmbito da Direção e coordenações (acadêmica e administrativa) do Campus Laranjeiras do Sul.	31/12/2014	Gabinete da direção e direção do campus.	Propiciar uma melhor disseminação de informações entre os setores e destes para a comunidade, por meio de instrumentos para a comunicação, nestas perspectiva, utilizar o Boletim Informativo como instrumento de socialização e sistematização das informações sobre o Campus Laranjeiras do Sul e das ações administrativas e acadêmicas. Ter no Boletim Informativo um espaço específico para informações administrativas e acadêmicas, tanto que acontecerão como as que aconteceram e também se algum setor tiver alteração na demanda de suas atividades, que interfira no atendimento ao público externo.
CLS47 - Elaboração de estudos sobre o clima organizacional do Campus Laranjeiras do Sul	31/12/2014	Coordenação administrativa.	Identificar, estudar e propor melhorias na gestão do clima organizacional do Campus Laranjeiras do Sul, partindo de um diagnóstico sobre os cenários predominantes presente na UFFS Campus Laranjeiras do Sul a cerca deste tema, ao final pretende-se compreender os principais fatores que afetam o clima desta Universidade e propor alternativas para minimizar os fatores negativos e maximizar os positivos.
CLS48 - Fomentar a elaboração de projetos de curso de Especialização	31/12/2014	Paulo Hahn	Incentivar ações e articular junto aos Coordenadores de curso de graduação, aos líderes dos GTs e dos Grupos de Pesquisa a definição de metas e comissões responsáveis pela elaboração de projetos de cursos de Especialização
CLS49 - Fomentar a elaboração de projetos de Mestrado	31/12/2014	Paulo Hahn	Incentivar ações e articular junto aos Coordenadores de curso de graduação, aos líderes dos GTs e dos Grupos de Pesquisa a definição de metas e comissões responsáveis pela elaboração de projetos de Mestrado.

CLS50 - Fomentar a produção e publicação de artigos científicos	31/12/2014	Paulo Hahn	Incentivar os professores à publicação de artigos científicos em Revista <i>Qualis</i> e/ou capítulos de livros, por meio de pesquisas em periódicos ou editoras por áreas de conhecimento com a divulgação para os docentes das áreas afins.
CLS51 - Aproximar e integrar a Pesquisa e a Extensão	31/07/2014	Paulo Hahn	Promover Seminário de integração e socialização entre os grupos de pesquisa do Campus, no sentido de que a informação seja disseminada entre a pesquisa e a extensão para conhecimento e utilização por todos os envolvidos.
CLS52 - Reestruturação e fortalecimento dos grupos e núcleo de pesquisa em Agroecologia	31/12/2014	Gilmar Franzener	Reuniões periódicas dos membros dos grupos; Constituir e reestruturar grupos de pesquisa no âmbito da agroecologia e de constituir um núcleo de pesquisa em Agroecologia; Elaboração de projetos para submissão em editais de fomento; Deslocamento para condução de pesquisas; e Aquisição de bibliografias.
CLS53 - Fortalecimento do Grupo de Pesquisa em Aquicultura e Biologia da Bacia do Iguaçu	31/12/2014	Marcos W., Jorge Parra, Maude R. de Borba e Betina Muelbert.	Reuniões periódicas dos membros dos grupos; Elaboração de projetos para submissão em editais de fomento externo; Elaboração de projetos para submissão em editais de fomento interno.
CLS54 - Realização de oficina de metodologia de pesquisa ação	31/07/2014	Paulo Hahn	Oficina de metodologia de pesquisa-ação (Michel Thiollent), para discutir novas metodologias de pesquisa para auxiliar o docente e o discente em suas atividades acadêmicas.
CLS55 - Divulgação das pesquisas	31/12/2014	Paulo Hahn	Divulgação na página on-line do Campus das pesquisas desenvolvidas na região e promover mesas redondas para socialização das temáticas dos Grupos de Pesquisa.
CLS56 - Gestão, Manutenção e Serviços do Campus	Dezembro / 2014	Janeffer Maria Kohler Abramski – Chaline Evangelho Meyr / Patrimônio - Sub Almoxarifado - Campus Laranjeiras do Sul.	Levantamento da necessidades de materiais para o desenvolvimento das atividades do Campus Laranjeiras do Sul – PR. Conforme previsão semanal a ser realizada pelo setores via sistema SGPD, com auxílio da Assessoria de Administração e Planejamento – Sub Almoxarifado/Patrimônio do Campus.

13 Campus Realeza

<i>Ações Planejadas: 15</i>	
Desafio	Número de ações
Desafio 1	9
Desafio 2	2
Desafio 3	1
Desafio 4	2
Desafio 6	1

Ações	Previsão de término	Responsável	Descrição da Ação
CRE01 – Aperfeiçoamento do planejamento, gestão e monitoramento do Campus Realeza	31/12/2014	Direção do campus	1. Realização de reuniões mensais de Planejamento e Monitoramento de Ações com as equipes administrativa e acadêmica do Campus, datas e locais das reuniões serão definidos e divulgados pela direção do Campus. 2. Elaboração e divulgação de um calendário unificado de todas as reuniões do Campus, o calendário será elaborado pela Secretária Executiva da Direção em conjunto com todos os setores. 3. Criação de uma cultura de “pontualidade” nos encaminhamentos enfatizando durante as reuniões administrativas a importância desta para a UFES e os danos que podem advir de sua não observância.
CRE02 – Gestão dos serviços do Campus Realeza	31/03/2014	1. Prof. Patrícia Romagnoli. 2. Edineia Paula Sartori Schmitz	1. Locação de container escritório através de processo licitatório para ampliação de espaço temporário da Unidade de Medicina Veterinária. A UMV está com dificuldades para alocação dos servidores no espaço físico existente. A avaliação está em estudo pelas instâncias superiores. 2. Contratar uma empresa através de processo licitatório que faça o controle das pragas nos laboratórios de nutrição dietética e tecnologia de alimentos do campus realeza.
CRE03 – Gestão de materiais de consumo do Campus Realeza	15/12/2014	Dayane Andressa Loli e Catiane Dalcortivo	Gerir as Atribuições e Responsabilidades do Campus Realeza, garantindo a continuidade dos serviços prestados e solicitando os materiais necessários para seu bom andamento, no momento oportuno, conforme a previsão realizada. 1. Fornecimento de materiais de expediente para todos os setores do Campus, 2. Fornecimento de materiais para a realização de eventos do Campus e divulgação institucional (toalhas de mesa, tripés para máquinas fotográficas, decoração); 3. Materiais de consumo para a realização das atividades do NAP. 4. Materiais de consumo para a organização da documentação e pastas do SAE (2 bandejas acrílica para documentos, 2 organizadores de mesa acrílico).
CRE04 – Gestão e Organização dos Eventos do Campus Realeza	31/12/2014	1. Everton Correia Luz e Aline Scher. 2. Everton Correia Luz. 3. Edineia Paula Sartori	1. Recepcionar os calouros com apresentação da Universidade, dos serviços da Biblioteca, Secretaria Acadêmica, do SAE e orientações sobre seu funcionamento através dos servidores que atuam nestes setores. 2. Semana do Livro e da Biblioteca: expor livros

		Schmitz. 4. Realizadores dos eventos em geral. 5. Everton Correia Luz	danificados no espaço da Biblioteca e conscientizar através de frases e cartazes sobre a sua correta utilização. 3. Criar um programa de visitação das escolas (ou outros setores da comunidade externa) aos Laboratórios com apresentação de atividades práticas pelos técnicos de laboratório. 4. Repassar informações corretas e adequadas dos eventos entre os servidores e funcionários terceirizados (principalmente a recepcionista e as telefonistas) para que possam informar a terceiros de forma correta. 5. Realizar o Dia do Bibliotecário no ambiente da Biblioteca pelos próprios servidores do setor, através da divulgação das funções e atividades que o profissional bibliotecário desempenha na instituição. 6. Criar espaços para o aparecimento dos grupos de pesquisa dentro das semanas acadêmicas dos cursos de graduação através de um mini-curso organizado pela coordenação acadêmica.
CRE05 – Gestão e Organização do Patrimônio do Campus Realeza	31/12/2014	ODAIR SCHMIT	1. Designar um servidor que responda pelo gerenciamento/movimentações(via sistema) dos bens que estejam alocados em seus setores: Esta ação será desenvolvida através do Setor de Patrimônio juntamente com a Coordenação Adjunta de Laboratórios, UMV e Coordenação Acadêmica/Direção. Ex: Nos laboratórios designar um servidor que responda pelas movimentações internas, empréstimos de equipamentos, etc... dos bens dos laboratórios e repasse um relatório mensal para que o PATR-RE possa tomar as providências necessárias. 2. Efetuar inventário eventual (Auditar um setor de forma aleatória): O PATR-RE faz o sorteio de um setor de forma aleatória e verifica os bens daquele local.
CRE06 – Elaboração de Procedimentos Padronizados e de Segurança no Campus	31/12/2014	1, 2 Edineia Paula Sartori Schmitz. 3. Roseana e Silvana 4 e 5 Prof. Patricia Romagnolli 6 e 7 Roseana e Silvana	1. Sistematizar procedimentos de segurança química, biológica e de primeiros socorros através da confecção de mapas de risco e procedimentos operacionais padrões para utilização de equipamentos nos laboratórios. Esta ação será realizada pela equipe de laboratórios. 2. Acompanhar o andamento processo que versa sobre construção de um almoxarifado de reagentes e estocagem de resíduos externo ao bloco dos laboratórios. Esta ação será realizada pela equipe de laboratórios. 3. Criar uma equipe de profissionais que atuem em emergência de primeiros

			socorros e que promovam ações de qualidade de vida no trabalho. Esta equipe atenderá todo o Campus e poderá ser formada com os diversos servidores que tenham conhecimentos técnicos para colaborar. 4. Elaborar um estudo abrangendo alternativas que permitam minimizar os danos decorrentes do uso de agrotóxicos e demais insumos agrícolas em grandes quantidades ao redor da Unidade de Medicina Veterinária. 5. Elaborar e divulgar um Instrumento Normativo que defina normas de funcionamento do Ambulatório de Medicina Veterinária destinado aos usuários. 6. Realizar um estudo da viabilidade de implantação de um ambulatório no Campus. 7. Solicitar códigos de vaga para cargos com ação direta na área de saúde ocupacional e qualidade de vida no trabalho.
CRE07 – Gestão Ambiental e Responsabilidade Social do Campus Realeza	30/06/2014	Edineia Paula Sartori Schmitz	1. Formação de um setor específico que faça o planejamento e a gestão de resíduos e também a gestão ambiental dos laboratórios. É necessário que a CLAB desenvolva ações conjuntas com os professores e alunos quanto a conservação ambiental, redução na geração de resíduos, substituição de reagentes tóxicos, racionalização do uso de água e energia, reciclagem de materiais, entre outros. Um exemplo forte desta atuação seria na reutilização da água dos destiladores dos laboratórios e outro exemplo seria o tratamento dos efluentes gerados nas aulas práticas dos laboratórios.
CRE08 – Gestão das Obras, Reformas e Organização dos Espaços do Campus Realeza	31/12/2014	Direção do Campus, setor de Engenharia, Biólogos Cereto e Cassio e Edineia.	1. Realização de reformas pontuais nos pontos em que estão ocorrendo problemas no Ambulatório de Medicina Veterinária. 2. Revisão e reformas na estrutura dos Laboratórios. 3. Reorganização do espaço do Laboratório de Tecnologia de Alimentos e Nutrição Dietética. 4. Organizar um espaço o Herbário. 5. Organizar um espaço para mongem da coleção de zoologia. 6. Organizar um espaço para acomodar uma horta para Nutrição e Biologia. 7. Ocupar os espaços pré destinados para Laboratórios. 8. Organizar uma sala para acomodar a Comissão Permanente de Avaliação e outras comissões. 9. Organizar os setores que exigem privacidade. 10. Planejar um espaço de uso comum dos servidores que permanecem no campus nos intervalos de turno.

CRE09 – Estruturar o corpo funcional dos setores e clarificar suas atribuições	30/11/2014	RH e Direção	1. Criar uma metodologia para previsão de demanda de servidores técnicos e docentes e clarificar as atribuições dos servidores nos setores. Alocar novos servidores em setores que estão defasados. Ex: secretaria acadêmica necessita de servidores para o período noturno. Comunicação necessita de mais um jornalista considerando a carga horária da classe 5h/dia, e também necessita de técnicos administrativos, técnicos audiovisuais e programadores visuais. Setor de Assessoria de Gestão, Administração e Serviços AGAS-RE precisa de, pelo menos mais um servidor. 2. Análise dos setores e funções que exigem segregação de funções e alocação de servidores nestes setores. 3. Estabelecer critérios para os processos de remoção e redistribuição no Campus. 4. Criar o organograma setorial da AGAS-RE.
CRE10 – Aquisição e gestão de equipamentos, mobiliário e demais materiais permanentes	30/09/2014	1. Carmen Elisabete de Oliveria. 2. Aline Scheer. 3. Patrícia Romagnolli.	1. Estruturar a sala do NAP com mobiliário (computador de mesa, armários). 2. Estruturar SAE com mobiliário (cadeira longarina 3 lugares, 5 cadeiras fixas sem apoia braços, 4 dispositivos retráteis para pastas, 2 mesas em “L”, 2 cadeiras giratórias e 1 armário alto). 3. Aquisição de um compressor de ar para a Unidade de Medicina Veterinária através do processo de compra. 4. Aquisição de mobiliário e equipamentos para novos espaços dos Laboratórios.
CRE11 – Implantação, aperfeiçoamento e gestão da TI no campus.	31/12/2014	Lucas Genz e Ariel Tavares	1. Criar um clipping eletrônico semanal. A criação do clipping eletrônico deve ser feita pela Assessoria de Comunicação do Campus – jornalista e chefe de comunicação. A atividade consiste na digitalização do material noticioso sobre a UFFS veiculada na mídia de abrangência da Assessoria de Comunicação do Campus, com posterior publicação no site da UFFS, em área específica a ser desenvolvida com o título Clipagem. A divulgação do clipping deve ser feita semanalmente. 2. Criar um web site ou blog do setor de Laboratórios do Campus que centralize informações e fluxos. 3. Desenvolvimento de um sistema informatizado integrado, articulando ensino, pesquisa, extensão e assuntos estudantis.
CRE12 – Aprimorar e divulgar políticas de acesso de estudantes no Campus	31/12/2014	SAE, Núcleo de Acessibilidade	1. Promover um amplo debate sobre a política de assistência estudantil através de palestras, mesas redonda, seminários, etc, durante o ano letivo de 2014. 2. Avaliar e

			planejar os programas de assistência estudantil participando da reunião anual de planejamento da SEAE/promovendo debates no <i>campus</i> ao longo do ano e ao final do ano debates com a SEAE. 3. Elaborar um projeto de orientação aos alunos do campus através de palestra no início do ano com todos os setores, informativos via e-mail e cartazes no mural. 4. Realizar reunião mensal com os novos beneficiados dos auxílios socioeconômicos. 5. Estruturação do Núcleo de Acessibilidade à nível de Campus. 6. Definição e execução da política de acessibilidade - na UFFS e no Campus. 7. Elaborar e desenvolver ações que levem ao conhecimento da comunidade acadêmica e externa as políticas de acessibilidade; as questões pedagógicas que possibilitam a inclusão.
CRE13 – Implementação e monitoramento das atividades de extensão e cultura no Campus	20/12/2014	SAE, Coordenação Adjunta de Extensão e Cultura, CLAB	1. Implementar as Coordenações Adjuntas de Extensão e Cultura campus. 2. Planejamento das atividades relacionadas à cultura para 2014. 3. Realização de debates com a comunidade acadêmica e externa visando a construção da política de cultura da UFFS. 4. Elaboração de um projeto de estágio pela Coordenação Adjunta de Laboratórios.
CRE14 – Capacitação dos servidores do Campus Realeza	20/12/2014	1. Todos os colegas de setor, comissão de ambientação. 2. Everton Correia Luz. 3 Diretoria de Comunicação, 4 e 5 Edineia	1. Recepção e treinamento quando da chegada de novos servidores nos diversos setores da UFFS pelos próprios colegas de setor. No setor de Laboratórios quando da chegada de novos professores, realizar um treinamento sobre o regulamento dos laboratórios, para que conheçam as formas de utilização dos mesmos 2. Realização de um curso explicativo sobre manuseio e funcionamento de algumas bases de dados adquiridas pela UFFS a ser realizado no laboratório de informática tendo como público-alvo servidores técnico administrativos, professores e acadêmicos do 9º período que estão em fase de elaboração do TCC e por isso estão em intensa busca de materiais bibliográficos. O facilitador do curso será o Bibliotecário do Campus. 3. Capacitação dos servidores da assessoria de Comunicação através de treinamentos sobre noções básicas de criação e diagramação de materiais gráficos às chefias das assessorias de comunicação. 4. Capacitação do corpo técnico de Laboratórios desenvolvendo atividades de

			formação que podem ser ministradas pelos próprios técnicos do setor (professores e profissionais externos também devem ser considerados) sobre atualização em procedimentos básicos de laboratórios como por exemplo: preparo de reagentes, operação de equipamentos, segurança no trabalho, primeiros socorros, etc. 5. Treinamento para servidores terceirizados que atuam nos laboratórios com relação aos procedimentos de limpeza dos espaços, os cuidados a serem tomados durante a limpeza, procedimentos com relação a destinação de resíduos, prevenção de incêndios, entre outras atividades. Este treinamento pode ser realizado pelos próprios técnicos da CLAB, nas mais diversas áreas.
CRE15 – Implementação e monitoramento das atividades de pesquisa e pós graduação	20/12/2014	Coordenação Adjunta de Pesquisa e Pós-Graduação	1. Promover debates sobre a política de pesquisa desenvolvida pela instituição e sobre as ações desenvolvidas pelo Campus (demandas e potencialidades de pesquisa) através de realização de encontro com os docentes envolvidos com a pesquisa no campus pela CAP e Coordenação Acadêmica. 2. Estímulo à fomento externo para desenvolvimento de atividades de pesquisa. 3. Incentivar a publicização das pesquisas realizadas pelos docentes. 4. Consolidar um CNPJ para o Paraná a fim de que se possa participar de editais de pesquisa no âmbito do Estado. Esta ação será desenvolvida pela DPE-PROPEPG / CAP Realeza – CAP Laranjeiras do Sul durante o ano de 2014. 5. Melhorar a distribuição dos recursos alocados para pesquisa através do gerenciamento e estruturação das necessidades de cada Campus pela DPE e Propeg. 6. Estimular os docentes a institucionalizarem seus projetos de pesquisa via fluxo contínuo através de e-mails e palestras realizadas pelo CAP (Comitê Assessor de Pesquisa) Realeza durante o ano de 2014. 7. Criar canais de pesquisa com as demais universidades vizinhas através de intercâmbios entre os grupos de pesquisa organizados pela CAP Realeza e Coordenação Acadêmica.

14 Campus Passo Fundo

<i>Ações Planejadas:25</i>	
Desafio	Número de ações
Desafio 1	8
Desafio 2	9
Desafio 4	7
Desafio 6	1

Ações	Previsão de término	Responsável	Descrição da Ação
CPF01- Gestão, Manutenção e Serviços do Câmpus	31/12/2014	Diego Soares Alves - Michel da Silva Canabarro / Fiscalização de Contratos - Sub-Almoxarifado - Patrimônio	A gestão, manutenção e serviços contempla a execução de atividades acadêmicas e administrativas necessárias para viabilizar o ensino, pesquisa e extensão no Câmpus Passo Fundo. As necessidades serão encaminhadas nas agendas de compras de acordo com a demanda.
CPF02- Implantação de um Sistema de Controle e Avaliação do Desempenho da ASSGAS	30/04/2014	Diego Soares Alves / ASSGAS	1- Levantamento do que regem as instruções normativas, portarias e manuais do setores de “Contratos Terceirizados”, “Protocolo - Expedição” e “Planejamento”, 2- Identificação de padrões de desempenho, 3- Seleção dos instrumentos de controle e avaliação, 4- Comunicação através de mural de indicadores;
CPF03- Implantação da Assessoria de Gestão de Pessoas no Campus Passo Fundo	30/12/2014	Diego Soares Alves / ASSGAS	1- Organizar local de trabalho; 2- Levantar as instruções normativas, portarias e manuais do setor; 3- Adequar o fluxo de Diárias e Passagens no Campus e participar de treinamento sobre lançamento no sistema; 4- Elaborar cronograma de orientações sobre preenchimento de documentos; 5- Organizar Ciclo de Palestras sobre direitos e benefícios dos servidores
CPF04- Caracterização da Entrada do Campus Passo Fundo	30/06/2014	Diego Soares Alves / ASSGAS	1- Levantamento da identidade visual do Campus Provisório; 2- Selecionar as cores e variedades de plantas para a ornamentação; 3- Realizar paisagismo de acordo com as normas institucionais
CPF05- Estruturação das Atividades de Eventos no Campus Passo Fundo	30/06/2014	Gabrieli Vargas Miotto	Criação do Manual de Eventos do Campus. Aquisição de materiais e equipamentos de som e imagem. Formatar um mecanismo de avaliação e controle.
CPF06- Organização de infraestrutura para ofertar serviço de manutenção	agosto de 2014	Vanessa Lago Machado/ ASSICT – PF	Organizar estrutura física para adequação do serviço de manutenção, sendo necessário um armário para alocação das peças, uma caixa de ferramenta, mesa para ofertar o serviço. Além disso há necessidade de um espaço único para este fim.
CPF07- Estruturação Física da Sala de Meios no Campus Passo Fundo-RS.	Julho / 2014	Maricler / Vanessa (ASSICT – PF) / Michel (ASSLOS – PF)	Estruturar o espaço físico para a instalação da Sala de Meios no Campus Passo Fundo, por meio de aproveitamento de espaço por ora ocioso, entre as salas 105 e 106, no corredor principal, pavimento inferior do prédio Unidade Seminário, com a utilização de divisórias

			naval. Para ocupação deste espaço será necessário algumas adaptações, como da parte elétrica. A fim de atender os computadores previstos para o local.
CPF08- Implantação de rotina de acompanhamento de empenhos.	Dezembro / 2014	Michel da Silva Canabarro / Assessoria de Logística e Suprimentos – ASSLOS-PF.	Atualização do processo de acompanhamento de empenhos pela Assessoria de Logística e Suprimentos do Campus Passo Fundo-RS em conjunto com a SUGEP. Aprimorando o controle de recebimento dos bens permanentes e materiais de consumo, acompanhando os prazos fixados para a execução dos empenhos.
CPF09- Padronização da armazenagem de materiais.	Dezembro / 2014	Michel da Silva Canabarro / Assessoria de Logística e Suprimentos – ASSLOS-PF.	Padronização da guarda, localização, segurança e preservação dos materiais adquiridos pela Instituição e alocados sob a guarda da Assessoria de Logística e Suprimentos no Campus Passo Fundo-RS. Através das orientações da IN 205/88/SEDAP-PR.
CPF10- Realização de Inventário dos bens permanentes do Laboratório de Anatomia Humana.	Julho / 2014	Michel da Silva Canabarro / Assessoria de Logística e Suprimentos – ASSLOS-PF.	Realização de Inventário dos bens permanentes no Laboratório de Anatomia Humana do Campus Passo Fundo-RS, após efetivação do contrato de locação do espaço físico do laboratório e incorporação no Sistema de Informações Patrimoniais - SIP. O inventário físico do tipo inicial será realizado pelo agente patrimonial do Campus após a criação desta nova Unidade no SIP para identificação e registro dos bens sob sua responsabilidade.
CPF11- Planejamento, Organização e Gestão de Eventos do Campus Passo Fundo	30/12/2014	Prof. Alessandra Regina Muller Germani - Coordenação Acadêmica e Prof. Júlio Stobbe – Coordenação de Curso.	1- Promover a aula inaugural do curso de medicina: com palestrante de notório conhecimento da profissão médica; 2 - Ciclo de Estudos em saúde: Palestras sobre os assuntos referentes; 3 - Atividades referentes ao "Outubro Rosa"; 4 - Atividades referentes ao "Novembro Azul"; 5 - Preparar a recepção dos Novos Acadêmicos; 6 - Estabelecer 1ª Semana Acadêmica & 1ª Mostra Científica do Curso de Medicina da UFFS – PF
CPF12- Promoção do Diversa – Portas Abertas	16/10/2014	Prof. Alessandra Regina Muller Germani - Coordenação Acadêmica e Prof. Júlio César Stobbe –	Oferecer as escolas públicas de Passo Fundo e dos municípios parceiros palestras e rodas de conversa sobre a vida acadêmica, os cursos e benefícios oferecidos pela UFFS, indo um equipe da instituição com materiais a serem distribuídos aos alunos e para realização das atividades, terminando a ação com o Portas Abertas da Semana do DIVERSA onde também será oferecido a comunidade externa, orientada ao campus Passo Fundo, com palestras

		Coordenação de Curso.	e exposição de atividades realizadas pelo curso de medicina.
CPF13- Implementação da Formação Docente – Educação Continuada	12/2014	Prof. Alessandra Regina Muller Germani - Coordenação Acadêmica.	Promover a educação continuada docente através de palestras, rodas de conversa, reuniões presenciais e por videoconferência com Profissionais renomados na área da saúde, educação, educação superior, pesquisa e extensão. No Campus Passo Fundo. 1 Encontro mensal.
CPF14- Reorganização das viagens técnicas de estudo	20/12/2014	Prof. Alessandra Regina Muller Germani - Coordenação Acadêmica e Prof Júlio Stobbe – Coordenação de Curso.	Proporcionar as condições de transporte dos acadêmicos até os municípios parceiros para vivenciarem o cotidiano da saúde pública da região (atenção básica). Os municípios serão: Ernestina, Pontão, Água Santa, Passo Fundo, sertão e outros que irão se integrar ao plano de ensino
CPF15- Fomento a participação no JUFFS	29/10/2014	Jorge Luiz dos Santos de Souza – SETAE e Alessandra Regina Muller Germani – Coordenação Acadêmica.	Proporcionar a participação de equipes esportivas do Campus passo Fundo no JUFFS. Laranjeiras do Sul PR. Por meio de incentivo à prática desportiva, formação de equipes no campus e auxiliando no transporte até o local dos jogos.
CPF16- Contribuir para a participação em eventos acadêmicos, técnico-científico e grupo de estudo.	20/12/2014	Prof. Alessandra Regina Muller Germani - Coordenação Acadêmica; Prof. Júlio Stobbe – Coordenação de Curso, Gabrieli Miotto – Assessoria de Eventos e Michel Canabarro – Assessoria de logística e Suprimentos.	Proporcionar a participação dos acadêmicos em eventos científicos conceituados e de grande relevância na área da saúde em diversos locais do país, além de sua inserção nas atividades comemorativas do MS e Secretarias estaduais e municipais de saúde como o dia mundial da saúde, dia do médico, dia da prevenção a AIDS.
CPF17- Fomentar a criação do Grupo de Estudos	20/12/2014	Prof. Alessandra	Fomentar a estruturação de espaço para discussão a fim de

para Implantação da Pós-Graduação Stricto Sensu		Regina Muller Germani - Coordenação Acadêmica; Prof. Júlio Stobbe – Coordenação de Curso.	propor parcerias no desenvolvimento da pós-graduação Stricto Sensu (Minter, Dinter, Mestrado profissional em Saúde da Família e/ou Saúde Coletiva. No Campus Passo Fundo, por meio de reuniões presenciais e por videoconferência, palestras, estudos em grupo e individuais.
CPF18- Fomentar a criação de um Grupo de Estudos de Proficiência em Língua Estrangeira	20/12/2014	Prof. Alessandra Regina Muller Germani - Coordenação Acadêmica e Prof. Julio Stobbe – Coordenação de Curso.	Implantar no Campus Passo Fundo um grupo de estudos para viabilizar os exames de proficiência em 2 línguas estrangeiras modernas e a consequente inserção do Campus passo Fundo no programa Inglês sem Fronteiras por meio de reuniões presenciais e por videoconferência, rodas de debates, palestras, estudos coletivos e individuais.
CPF19- Adequação do espaço físico da Coordenação Acadêmica, Coordenação de Curso e Sae do Câmpus Passo Fundo	julho de 2014	Alessandra Regina Müller Germani, Camila Chiodi Agostini, Júlio César Stobbe e Jorge Luiz dos Santos de Souza.	Estruturar a Coordenação Acadêmica, a Coordenação de Curso e o Setae onde atualmente se encontra a Secretaria Acadêmica, a fim de permitir um atendimento diferenciado a professores e alunos. Por meio de divisórias, esses três setores serão alocados na mesma sala, a qual atualmente é a Secretaria Acadêmica.
CPF20- Estruturação da Secretaria Acadêmica do Câmpus Passo Fundo	26/07/2014	Alessandra Regina Müller Germani e Camila Chiodi Agostini	Estruturar a Secretaria Acadêmica do Câmpus Passo Fundo, por meio de aproveitamento de espaço por ora ocioso, entre a atual Secretaria Acadêmica e o banheiro masculino, no corredor principal, pavimento inferior do prédio, com a utilização do sistema de balcão de atendimento e delimitação de espaço através de divisórias, acondicionando todos os documentos inerentes do setor nesse local.
CPF21- Construção de um Programa de Residência Médica e Multiprofissional Articulada	20/12/2014	Prof. Alessandra Regina Muller Germani - Coordenação Acadêmica; Prof. Júlio Stobbe – Coordenação de Curso	A primeira etapa consiste em criar um espaço de discussão com reuniões mensais através de rodas de conversa, videoconferências, palestras com especialistas da área, estudos em grupo e individuais com a finalidade de implantar no câmpus Passo Fundo os programas de residência médica e multiprofissional de modo integrado.

CPF22- Implantação e Estruturação da Sala de Jogos	15/10/2014	Jorge Luiz dos Santos de Souza – SETAE; Prof. Alessandra Regina Muller Germani – Coordenação Acadêmica e Michel Canabarro – Assessoria de Suprimentos e logística.	Implantar e estruturar uma sala para jogos de mesa (Xadrez e tênis de mesa), bem como um local para guardar os materiais esportivos do Campus Passo Fundo.
CPF23- Estruturação de Grupo de Trabalho para Criação de Pós-Graduação Lato-Sensu no Câmpus Passo Fundo.	dezembro de 2014	Prof. Alessandra Regina Müller Germani – Coordenação Acadêmica e Prof. Júlio César Stobbe – Coordenação de Curso.	Criar condições para a estruturação de grupo de estudos para iniciar os trabalhos para a criação de Pós-Graduação Lato-Sensu. Serão proporcionadas reuniões para levantamento de condições para implementação de futuros cursos de pós-graduação lato-sensu no Câmpus.
CPF24- Estruturação e fomento da pesquisa no Câmpus Passo Fundo.	dezembro de 2014	Alessandra Regina Müller Germani e Júlio César Stobbe	Criar condições para a estruturação da pesquisa no Câmpus, envolvendo discentes, docentes e técnico-administrativos, a fim de disseminar conhecimentos e competências para o implemento da atividade acadêmica. Assim, serão promovidos, cursos, palestras, reuniões e encontros a fim de estruturar essas atividades.
CPF25- Estruturação e implementação da Extensão e Cultura no Campus.	dezembro de 2014	Prof. Alessandra Regina Müller Germani - Coordenação Acadêmica e Prof. Júlio Stobbe Coordenação de curso.	Criar condições para a estruturação de projetos de extensão e cultura no Câmpus, envolvendo discentes, docentes e técnicos administrativos, a fim de disseminar conhecimentos e competências para o implemento da atividade acadêmica, como também promover interesse e a propagação das mais diversas formas de manifestações culturais.

15 Pró-Reitoria de Graduação

<i>Ações Planejadas: 38</i>	
Desafio	Número de ações
Desafio 1	13
Desafio 2	2
Desafio 3	3
Desafio 4	17
Desafio 6	2
Desafio 7	1

Ações	Previsão de término	Responsável	Descrição da Ação
PROGRAD01 - Gestão manutenção e serviços da PROGRAD	Dezembro/2014	João Alfredo Braida	Prover e administrar recursos humanos, financeiros, materiais e tecnológicos, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da PROGRAD e suas Diretorias, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de mobiliários e equipamentos, e também materiais de suprimento necessários às atividades envolvidas no funcionamento da PROGRAD.
PROGRAD02 - Publicação de um relatório anual sobre as atividades da PROGRAD	Dezembro/2014	João Alfredo Braida	Divulgar informações operacionais relativas e os projetos e atividades desenvolvidos pela PROGRAD, como forma de tornar conhecida a ampla gama de possibilidades oferecidas ao dar publicidade quanto aos trabalhos programados e aqueles em execução. Impressão de 300 exemplares.
PROGRAD03 - Criação de um Grupo de Estudos sobre as políticas de acesso, permanência e formação no ensino da graduação na UFES	Setembro/2014	João Alfredo Braida	Desenvolver formas de sistematizar e processar de maneira estratégica as informações relevantes ligadas à distribuição de matrículas efetivadas, observando o quanto realmente a oferta da UFES está atendendo ao público oriundo da escola pública, considerando aspectos quantitativos e qualitativos ligados ao acesso, permanência e formação no ensino da graduação no âmbito da UFES.
PROGRAD04 - Reestruturação Organizacional da PROGRAD	Setembro/2014	João Alfredo Braida	Desenvolvimento e implementação de um plano capaz de avaliar de forma analítica as tarefas, fluxos e recursos humanos da PROGRAD, quanto ao desenvolvimento de suas operações, redesenhando a organização e distribuição dos trabalhos entre os diversos servidores, justificando de forma racional as possíveis necessidades de novos servidores para o setor em atividades específicas.
PROGRAD05 - Realização e Acompanhamento de programas e projetos das licenciaturas	Dezembro/2014	Joel Bavaresco – Jasiel Silvano Machado Gonçalves – Coordenadora Lisia Michels – Elcio José Corá	Prestar acompanhamento e assessoria administrativa aos docentes proponentes de projetos relacionados à ação 20RJ e seus programas, LIFE, PET, PIBID e Prodocência, criando planilhas de controle de despesas decorrentes dos projetos. Desta forma assessorando na elaboração, avaliação, aprovação, execução e prestação de contas dos diversos projetos relacionados no âmbito da UFES, coordenando todas estas ações dentro do Comitê Gestor Institucional de Formação Inicial e Continuada de Profissionais da Educação Básica.

PROGRAD06 - Implantação da Sala do BNI – Banco Nacional de Itens	Julho/2014	Jasiel Silvano Machado Gonçalves – Neide Cardoso de Moura	Disponibilizar uma sala no Campus Chapecó para instalação dos trabalhos de elaboração de questões do BNI (Banco Nacional de Itens), atendendo às normas de segurança do local especificadas no Edital 001/2013 do INEP. Edital para o qual a UFFS inscreveu-se, necessitando adequar-se aos padrões estabelecidos.
PROGRAD07 - Implantação da Sala do Comitê Gestor Institucional de Formação Inicial e Continuada de Profissionais da Educação Básica	Julho/2014	Jasiel Silvano Machado Gonçalves – Lisia Ferreira Michels	Criar um espaço de trabalho no campus Chapecó para o desenvolvimento das atividades do Comitê Gestor, prevendo espaço para técnicos administrativos com suas mesas e estações de trabalho, mobiliários de arquivo, mesa de reunião e espaço para tramitação de documentos e materiais. Esta sala vai prestar o apoio técnico e administrativo para diversos programas da Prograd, especialmente aqueles que envolvam recursos orçamentários (PIBID-LIFE-PRODUCÊNCIA-20RJ – Auxílio de Viagens Estudantis).
PROGRAD08 - Realização de encontros dos Grupos PET	Julho/2014	Debora Cristina Costa	Promover encontros para orientação, elaboração e avaliação de projetos, realizando a troca de experiências e proposição de melhorias para os trabalhos dos diversos Grupos PET no âmbito da UFFS.
PROGRAD09 - Criação e implementação do Núcleo de Apoio Acadêmico	Dezembro/2014	Élsio Corá / Derlan Trombetta	Criação e implementação de um Núcleo de Apoio Acadêmico, o qual será respaldado por uma Política Nacional que será lançada durante o ano de 2014 pelo MEC como apoio às universidades de todo o país, objetivando o melhoramento das condições de permanência dos estudantes no ensino superior até o final do curso.
PROGRAD10 - Organizar os Fóruns Permanentes dos Bacharelados e das Licenciaturas da UFFS	Dezembro/2014	Élsio Corá / Derlan Trombetta	Serão organizados os Fóruns Permanentes dos Bacharelados e das Licenciaturas da UFFS no âmbito dos campi e da Universidade, em encontros periódicos para debater e aprofundar a ação e concepção dos cursos de Bacharelado e também das Licenciaturas em encontros específicos.
PROGRAD11 - Consolidação dos Fóruns dos Domínios Comum e Conexo na UFFS	Dezembro/2014	Alexandre Luis Fassina/Neuza Blanger	Processo de reflexão, estudo, debate e produção escrita sobre o projeto curricular da UFFS. Coordenação da DOP/PROGRAD com assessoria externa, por meio de debate iniciando no âmbito dos campi e realização de encontros presenciais (Abril e Dezembro) dos membros designados por Resolução da CGRAD, totalizando 150 diárias (75 por encontro), a fim de se constituir comissão de

			sistematização em cada Domínio, responsável pela elaboração de um documento final a ser submetido à apreciação CGRAD.
PROGRAD12 - Assessoramento e orientação nos processos inerentes ao reconhecimento dos cursos de graduação nos campi	Dezembro/2014	Alexandre Luis Fassina/Neuza Blanger	Orientação, revisão e encaminhamento dos Relatórios de Reconhecimento dos Cursos de Graduação da UFES, na DOP – Diretoria de Organização Pedagógica, através da análise das informações geradas pelos cursos e de encaminhamentos quanto a possíveis ajustes, utilizando contatos por meio eletrônico e telefônico.
PROGRAD13 - Consolidação e acompanhamento do trabalho nos Núcleos de Apoio Pedagógico na UFES	Dezembro/2014	Sandra Bordignon/Robson Luiz Wazlawick	Acompanhar o planejamento, organização e execução dos trabalhos do NAP nos diferentes campi da UFES, fortalecendo as ações do Núcleo de Apoio Pedagógico dentro do espaço educacional na promoção de diversos cursos, encontros, reuniões entre outras atividades.
PROGRAD14 - Acompanhamento e orientação do trabalho de assessoria pedagógica do NAP/Campus junto à coordenação acadêmica.	Dezembro/2014	Sandra Bordignon/Robson Wazlawick	Acompanhar o planejamento, organização e execução dos trabalhos do NAP/campus juntamente com a coordenação acadêmica de forma a fortalecer as ações do Núcleo de Apoio Pedagógico dentro do espaço educacional local na promoção de diversos eventos como: cursos, encontros, reuniões entre outras atividades.
PROGRAD15 - Construção e execução do Programa de Formação Docente	Dezembro/2014	Sandra Bordignon/Robson Wazlawick	Planejar e executar um programa de Formação Docente com duas abordagens, sendo uma Institucional e outra de iniciativa dos Campi. A abordagem institucional será para todos os professores da UFES, apoiado na Política de Formação Docente da Universidade, com os respectivos projetos de evento para certificação no âmbito da PROGRAD, com cronograma definido. Serão realizados seis eventos por videoconferência de forma descentralizada (01 por campus). Quanto à abordagem dos Campi, serão apoiados os programas de formação docente (mínimo de 02 por campus) construídos em âmbito local para os professores dos diferentes campi da UFES de forma colaborativa com Núcleo de Apoio Pedagógico/campus. Podendo ser realizados junto aos colegiados de curso conforme necessidade apontada pelos NAP's.
PROGRAD16 - Orientação pedagógica técnica e legal para a construção e implementação dos projetos dos cursos de graduação da UFES – PPCs	Dezembro/2014	Dariane Carlesso/Adriana Folador Faricoski	Criar espaços de discussão sobre os aspectos pedagógicos dos cursos de graduação da instituição, através de reuniões promovidas pela DOP/PROGRAD e também por meio de encontros da diretoria com os

			colegiados de curso. Estes espaços podem acontecer em reuniões gerais de coordenadores de curso, em Chapecó, ou nos campi, na medida em que os colegiados apresentarem a demanda. Construção dos modelos de PPC, nas versões e-MEC e versão CONSUNI, pela DOP em diálogo com as demais diretorias da PROGRAD (DRA e DPGRAD). Divulgação dos modelos e das orientações legais (produzidas em âmbito nacional e institucional) através de comunicação interna, Resoluções da CGRAD e Instruções Normativas da PROGRAD aos coordenadores acadêmicos, coordenadores dos cursos de graduação e comissões de implantação de novos cursos.
PROGRAD17 - Orientação e gerenciamento dos documentos pedagógicos	Dezembro/2014	Neuza Franz/Adriana Folador Faricoski	1- Solicitação dos Relatórios Semestrais de Atividades e dos Relatórios de Autoavaliação dos cursos junto aos coordenadores de curso. Definição das datas para envio a cada início de semestre, controle do recebimento e arquivamento de todos os Relatórios, atas e memorandos na Diretoria de Organização Pedagógica. 2- Orientação para compilação dos planos de ensino. Solicitação dos Planos de Ensino aos pedagogos dos campi. Definição das datas para envio a cada início de semestre, controle do recebimento dos Planos e encaminhamento à DRA.
PROGRAD18 - Orientação e acompanhamento do Programa de Monitorias da UFFS	Dezembro/2014	Janaína da Rocha Golin	A Diretoria de Políticas de Graduação implementou o Programa de Monitorias através da RESOLUÇÃO Nº 004/2011 – CONSUNI/CGRAD. Anualmente, a Diretoria expede editais para selecionar projetos de monitorias entre os campi da UFFS. Os cursos da UFFS selecionam os monitores e a DPGRAD orienta os professores orientadores quanto ao encaminhamento da documentação, como planos de trabalho e relatórios. A DPGRAD também encaminha o pagamento dos monitores da modalidade remunerada junto ao Financeiro da UFFS. A certificação das atividades de monitoria é realizada pela Divisão de Gerenciamento de Diplomas, conforme as informações prestadas pela DPGRAD. Por fim, a diretoria promove a avaliação do programa, anualmente, no período de término das atividades de monitoria.
PROGRAD19 - Implementação da Política de Acessibilidade da UFFS	Dezembro/2014	Lucélia Peron – DPGRAD	Implementar o Núcleo e Setores de Acessibilidade dos campi, por meio da compra de equipamentos com

			tecnologia assistiva, e capacitação de pessoal, para prestar apoio especializado aos servidores e discentes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação. Esta atividade, além da DPGRAD atende também os campi, por meio dos Setores de Acessibilidade.
PROGRAD20 - Operacionalização do programa de Auxílio financeiro para atividades obrigatórias dos CCRs	Outubro/2014	Lucélia Peron – DPGRAD	A ação proporciona auxílio financeiro para os alunos matriculados nos cursos de graduação da UFES, para que possam participar de atividades como: visita técnica, viagem de estudo, atividade de campo e aula em laboratórios, previstas como obrigatórias nos CCRs. Tem a participação de todos os campi.
PROGRAD21 - Operacionalização de Procedimentos para a realização de Estágios	Dezembro/2014	Diego Palmeira Rodrigues/Divisão de Estágios.	Realizar e avaliar permanentemente os procedimentos (realização de convênios e registros de estágios) e atribuições relativas ao desenvolvimento dos estágios, buscando o esclarecimento sobre a política de estágio da UFES e o aperfeiçoamento na operacionalização dos procedimentos, tomando como objetivo principal a consolidação da política de estágios.
PROGRAD22 - Realização de atividades da Feira de Inovação das Ciências e Engenharias – FICIENCIAS	Dezembro/2014	Élsio José Corá – DPGRAD	É uma atividade para estudantes apresentarem ideias criativas e inovadoras que poderão contribuir com o conhecimento e a evolução no mundo das ciências. Esta atividade, além da UFES, envolve outras universidades, a CAPES, o CNPQ e escolas da educação básica.
PROGRAD23 - Orientação e acompanhamento dos grupos de estudos na UFES	Dezembro/2014	Janaína da Rocha Golin	Orientação e acompanhamento dos grupos de estudos na UFES. A Diretoria de Políticas de Graduação, pela normatização da Portaria 403/GR/UFES/2011, registra os grupos de estudos na UFES. Após o parecer do coordenador de curso e da coordenação acadêmica, a Diretoria de Políticas de Graduação emite seu parecer quanto à relevância da criação do grupo de estudo. O encaminhamento da certificação é realizado pela Diretoria, após o recebimento do relatório do grupo de estudos, após o término de suas atividades.
PROGRAD24 - Implementação da Política Indígena da UFES	Dezembro/2014	Jaciele Sell – DPGRAD	Esta ação acompanhará todo o processo de implantação da política de inclusão indígena na UFES. Proposição de cursos, acompanhamento de estudantes, debates étnicos e de inclusão, assessoramento da comissão local e geral prevista na resolução e demais assuntos relacionados ao

			tema se enquadram nas demandas desta ação. Ela terá abrangência em toda UFFS, envolvendo comunidade externa (inclusive indígena) de todos os campi.
PROGRAD25 - Implementação do Laboratório Interdisciplinar de Formação de Educadores – LIFE	Dezembro/2014	Élsio José Corá – DPGRAD	Implementar o Laboratório Interdisciplinar de Formação de Educadores – LIFE para fortalecer a formação docente na área tecnológica e a integração da educação básica com o ensino superior. Esta atividade, além da DPGRAD envolve também os cursos de licenciaturas.
PROGRAD26 - Realização de atividades do Programa Escola Intercultural de Fronteiras – PEIF	Dezembro/2014	Élsio José Corá – DPGRAD	O programa tem o objetivo de promover o encontro intercultural das escolas vizinhas de fronteira, dos países membros do MERCOSUL. Esta atividade, além da UFFS, envolve também o MEC, outras universidades e escolas da educação básica do Brasil, Argentina, Uruguai e Paraguai.
PROGRAD27 - Elaboração, discussão e aprovação da minuta das Políticas de Graduação/Ensino	Dezembro/2014	Élsio José Corá – Diretoria de Políticas de Graduação	Elaboração da minuta das Políticas de Graduação/Ensino pela DPGRAD. Discussão com os campi e aprovação pela Câmara de Graduação, com o objetivo de definir diretrizes gerais os Cursos de Graduação.
PROGRAD28 - Capacitação para operacionalização da revalidação de diplomas de IES estrangeiras	Agosto/2014	Hellen	Realização de cursos, visitas e outras ações de capacitação sobre aspectos técnicos e legais envolvidos nos processos de revalidação de diplomas emitidos por instituições estrangeiras que possuem cursos de graduação correspondentes aos cursos reconhecidos da UFFS. Organização do fluxo de ações e procedimentos necessários para revalidação de diplomas, entre os quais: publicação de ato(s) normativo(s); estabelecimento de períodos no calendário acadêmico; definição de taxa(s); conferência de documentos pessoais; análise curricular; prazos de tramitação; prazo recursal e outros.
PROGRAD29 - Desconcentração de procedimentos acadêmicos da DRA para as SECACs	Julho/2014	Andressa	Desconcentrar alguns dos procedimentos acadêmicos realizados atualmente pela DRA, possibilitando sua efetivação pelas SECACs nos campi. Atividades como trancamento de matrícula, destrancamento de matrícula e desistência de curso, feitas atualmente em formulário manual e encaminhadas à DRA para registro no SGA, passarão a ser lançadas no sistema diretamente pelas SECACs.
PROGRAD30 - Elaboração e publicação do Guia de Procedimentos da Graduação para alunos e para Coordenadores de Cursos	Dezembro/2014	Andressa	Elaborar um material de orientação a ser publicado no site e no Portal do Aluno, contendo orientações sobre as normas e procedimentos da graduação, em consonância com o novo

			regulamento e resoluções específicas aprovadas pela CGRAD. Os documentos serão elaborados inicialmente na DRA, sendo apresentados aos campi para análise e sugestões. Elaborar um material a ser disponibilizado aos coordenadores de curso, contendo orientações sobre as normas e procedimentos da graduação e sobre o sistema acadêmico, em consonância com o novo regulamento e resoluções específicas aprovadas pela CGRAD. Os documentos serão elaborados inicialmente na DRA, sendo apresentados aos campi para análise e sugestões.
PROGRAD31 - Emissão de históricos escolares de graduação em Língua Inglesa	Dezembro/2014	Andressa	Possibilitar a emissão de históricos escolares de graduação em língua inglesa, por meio do desenvolvimento desta funcionalidade no Sistema de Gestão Acadêmico (SGA) e do cadastramento das traduções efetuadas pela comissão designada para este fim.
PROGRAD32 - Emissão e registro dos diplomas de graduação dos estudantes concluintes	Outubro/2014	Angela	Emitir e registrar os diplomas de graduação dos alunos da UFES que irão concluir o curso em 2013.2 e 2014.1, a partir dos dados dos formandos registrados e conferidos no SGA pelas SEGECs e homologados pelas coordenações de curso.
PROGRAD33 - Implantação das matrizes curriculares 2014	Fevereiro/2014	Maiquel	Cadastrar e implantar as novas matrizes curriculares, com vigência a partir de 2014, no Sistema de Gestão Acadêmica (SGA), para os cursos de graduação em: Agronomia, Filosofia e Ciências Sociais (para o <i>campus</i> Erechim); Ciência da Computação, Geografia e Letras (para o <i>campus</i> Chapecó); e Medicina Veterinária do <i>campus</i> Realeza. O curso de Matemática começará a ser ofertado no campus Chapecó a partir do semestre 2014.1, o que também demandará a criação e a implantação no SGA para possibilitar a oferta do curso.
PROGRAD 34 - Implantação de um setor de ingresso na graduação	Dezembro/2014	Andressa	Criar um setor e designar uma nova equipe como responsável por todos os processos de ingresso nos cursos de graduação da UFES.
PROGRAD 35 - Implantação do novo Regulamento de Graduação	Dezembro/2014	Andressa	Adaptar os procedimentos acadêmicos ao que preconiza o novo Regulamento da Graduação, por meio de alterações no sistema acadêmico, em parceria com a Diretoria de Sistemas/SETI, e adequação dos formulários e procedimentos que envolvem DRA, SECACs e SEGECs.

PROGRAD36 - Implantação dos cartões de identificação institucional para estudantes da graduação	Dezembro/2014	Andressa	Implantar os serviços de emissão, reemissão, renovação da validade e controle de devolução dos cartões de identificação institucional a serem fornecidos aos alunos de graduação da UFES. A ação envolve o desenvolvimento de adequações no Sistema de Gestão Acadêmica junto à Diretoria de Sistemas/SETI e o estabelecimento de novos procedimentos junto aos campi.
PROGRAD37 - Organização, coordenação e execução técnica do processo seletivo	Agosto/2014	Andressa/Braida	Reestruturar o processo seletivo principal com a inclusão da UFES no SiSU (Sistema de Seleção Unificada). A atividade envolverá a DRA com a organização, coordenação, execução de procedimentos de matrícula e treinamento das equipes de matrícula dos <i>campi</i> em Chapecó; as SECACs dos todos os <i>Campi</i> com a efetivação da matrículas dos acadêmicos; e a SETI com as atividades que envolvem a operacionalização, classificação dos candidatos, e as chamadas dos candidatos em lista de espera. O processo seletivo acontecerá em dois períodos, o primeiro para os cursos com ingresso no 1º semestre e segundo para os cursos em que haverá alunos ingressantes no 2º semestre letivo.
PROGRAD38 - Realização das verificações do PingIFES 2014	Junho/2014	Andressa	Enviar servidores da UFES para a realização da verificação dos dados do PingIFES 2014 em duas IFES indicadas pelo MEC, bem como prestar assistência ao processo de verificação na UFES.

16 Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

<i>Ações Planejadas: 26</i>	
Desafio	Número de ações
Desafio 1	9
Desafio 4	15
Desafio 6	2

Ações	Previsão de término	Responsável	Descrição da Ação
PROPEPG01 - Aprimoramento da gestão dos processos da pesquisa, da pós-graduação e da inovação	Dezembro/2014	Joviles Vitório Trevisol/Fernando Perobelli Ferreira/José Carlos Radin	Elaborar Instruções Normativas, Portarias, Resoluções e outras normativas para o desenvolvimento das atividades da Pesquisa e da Pós-Graduação, remeter quando necessário à CPPG para aprovação e publicá-las nos boletins oficiais da UFES.
PROPEPG02 - Implantação da Política de Periódicos e do Regulamento do Portal de Periódicos da UFES	Dezembro/2014	Joviles Vitório Trevisol/Sigrid Weiss Dutra/Valdir Prigol	(i) Finalizar as minutas da Política de Periódicos e do Regulamento do Portal de Periódicos da UFES, e aprová-las no âmbito da CPPG/CONSUNI; (ii) promover as ações necessárias para a implantação da Política de Periódicos e do Portal de Periódicos na UFES: infraestrutura, capacitação técnica, definição de competências e fluxos.
PROPEPG03 - Implantação do Regulamento de Afastamento para Capacitação Docente em Nível de Pós-Graduação	Dezembro/2014	Joviles Vitório Trevisol/Fernando Perobelli Ferreira/José Carlos Radin	(i) Discutir e aprovar a minuta do Regulamento no âmbito da CGRAD/PPG/CONSUNI; (ii) Ofertar um MINTER (Saúde Pública) e dois DINTERS (Saúde Coletiva e Arquitetura e Urbanismo).
PROPEPG04 - Implantação da Política de Inovação da UFES	junho/2014	Joviles Vitório Trevisol/Roberto Mauro Dall'Agnol/Fernando Perobelli Ferreira/Membros da Comissão de Política de Inovação (Portaria nº 1401/GR/UFES/2013)	(i) Discutir e acolher sugestões para a minuta nos campi da UFES; (ii) Tramitar a minuta no âmbito da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação, para análise e aprovação; (iii) Publicar a Política de Inovação da UFES.
PROPEPG05 - Implantação do Núcleo de Inovação Tecnológica e Social da UFES	Junho/2014	Joviles Vitório Trevisol/Roberto Dall'Agnol/Fernando Perobelli Ferreira	A partir da aprovação do projeto junto ao MCTI, executar as seguintes ações: (i) elaborar, no âmbito da PROPEPG, a minuta do Regulamento do Núcleo de Inovação Tecnológica e Social – NITS e enviá-la à CPPG para análise e aprovação; (ii) dispor a infraestrutura necessária para o funcionamento do NITS; (iii) prever o quantitativo de servidores que irão atuar junto ao NITS e capacitá-los.
PROPEPG06 - Organização dos eventos institucionais de Pesquisa e Pós-Graduação	Dezembro/2014	Joviles Vitório Trevisol /	(i) Realizar a II Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão (COEPE) em todos os campi da UFES, através de

		Fernando Perobelli Ferreira	palestras, fóruns e debates, tendo como base a I COEPE; (ii) realizar Reunião Anual do Fórum dos Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação (FOPROP-SUL), em Chapecó, com a participação de representantes de instituições públicas e privadas, CNPQ e CAPES; (iii) realizar o IV Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão (SEPE) em todos os campi da UFES, tendo como base as edições anteriores.
PROPEPG07 - Aprimoramento da articulação, dos fluxos e dos processos entre a PROPEPG e os campi.	Dezembro/2014	Joviles Vitório Trevisol/Fernando P Ferreira/José Carlos Radin	(i) Realizar reuniões regulares, presenciais ou via videoconferência, com o Comitê Assessor de Pesquisa e os Coordenadores Adjuntos de pesquisa e pós-graduação dos campi; (ii) melhorar organização e processamento das atividades administrativas relacionadas diretamente à pesquisa nas CAs/Secretarias acadêmicas dos campi ou criação da secretaria de pesquisa e PG nos campi;
PROPEPG08 - Elaboração do Plano de Desenvolvimento da Pesquisa da UFES	Dezembro/2014	Joviles Vitório Trevisol/Fernando Perobelli Ferreira	(i) Realizar levantamento junto aos campi da UFES e discutir com os mesmos suas necessidades de pesquisa; (ii) Elaborar plano de ação para desenvolvimento das atividades de pesquisa para o período; (iii) Elaborar e publicar o documento final
PROPEPG09 - Aperfeiçoamento das normativas institucionais da Pesquisa e da Pós-Graduação da UFES	Dezembro/2014	Fernando P Ferreira, Eliane Sinigowski/Ison dos Santos	(i) Analisar os documentos; (ii) Enviar as sugestões de emendas a CPPG; (iii) Republicar o Regulamento e a Resolução com as modificações aprovadas pela CPPG.
PROPEPG10 - Fortalecimento dos Grupos de Pesquisa e das atividades de pesquisa dos cursos de Pós-Graduação da UFES	Dezembro/2014	Joviles Vitório Trevisol / Fernando Perobelli Ferreira	(i) Aplicar a nova sistemática de institucionalização de projetos de pesquisa em fluxo contínuo; (ii) Lançar editais de fomento e auxílio aos Grupos de Pesquisa; (iii) Acompanhar o desenvolvimento dos projetos de pesquisa institucionalizados pelos grupos de pesquisa; (v) Realizar reuniões de trabalho com os líderes e membros dos grupos de pesquisa de todos os campi; (vi) Atualizar permanentemente o Diretório Nacional dos Grupos de Pesquisa do CNPq e a página da DPE com as informações dos grupos de pesquisa; (vii) Elaborar material informativo sobre os grupos de pesquisa; (viii) Construir indicadores de avaliação de desempenho e avaliar os grupos de pesquisa; (ix) manter e atualizar o observatório de editais; (x) participar dos programas nacionais de financiamento de atividades de pesquisa lançados pelo MCTI/FINEP (CT-

			Infra) e CAPES (Pró-equipamentos)
PROPEPG11 - Fortalecimento do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica	Dezembro/2014	Joviles Vitório Trevisol / Fernando Perobelli Ferreira	(i) Fortalecer e ampliar o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica – PRO-ICT, por meio do lançamento de editais anuais de iniciação científica e iniciação tecnológica, como: PIBIC/CNPq, PROBIC/FAPERGS e PIBIC/UFFS; (ii) Apoiar a participação de estudantes de Iniciação Científica em eventos científicos, com apresentação de trabalhos; (iii) Acompanhar o desenvolvimento dos projetos de iniciação científica aprovados nos editais; (iv) Organizar eventos envolvendo os bolsistas de Iniciação Científica.
PROPEPG12 - Criação da Comissão Interna de Biossegurança	Dezembro/2014	Joviles Vitório Trevisol / Fernando Perobelli Ferreira	(i) Instituir a comissão responsável pela elaboração da minuta do regimento da Comissão Interna de Biossegurança de acordo com a CTNBio – Comissão Técnica Nacional de Biossegurança e legislação vigente; (ii) Promover debates sobre a minuta do regulamento da Comissão Interna de Biossegurança; (iii) Aprovar o regulamento da Comissão Interna de Biossegurança na Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação; (iv) Constituir a Comissão Interna de Biossegurança.
PROPEPG13 - Fortalecimento dos Comitês e das Comissões básicas para o desenvolvimento da Pesquisa	Dezembro/2014	Joviles Vitório Trevisol / Fernando Perobelli Ferreira	(i) Aprimorar a organização e funcionamento dos comitês existentes (CEP e CEUA); (ii) Capacitar os membros dos Comitês e Comissões para realização das atividades; (iii) Prover o funcionamento dos Comitês e Comissões.
PROPEPG14 - Capacitação dos servidores da DPE e dos servidores ligados diretamente às atividades de pesquisa nos campi para o desenvolvimento de atividades fim	Dezembro/2014	Fernando Perobelli Ferreira, Eliane Sinigowski, Ilson dos Santos	(i) Promover a participação dos técnicos em eventos e cursos relacionados às suas atividades; (ii) Realizar visitas técnicas (iii) Capacitar os técnicos no Gerenciamento e na Execução de Projetos de Inovação Tecnológica.
PROPEPG15 - Realização do Seminário dos Grupos de Pesquisa da UFFS	Dezembro/2014	Joviles Vitório Trevisol/Fernando Perobelli Ferreira	Realizar um seminário em cada um dos campi da UFFS, composto por uma palestra relacionada à pesquisa, e pela apresentação das atividades desenvolvidas por cada Grupo de Pesquisa, incluindo os bolsistas de IC vinculados ao GP.
PROPEPG16 - Reestruturação da Diretoria de Pós-Graduação	Dezembro/2014	Joviles Vitório Trevisol/José Carlos Radin	(i) Alocar novos servidores para atender o aumento das demandas; (ii) Viabilizar a participação dos técnicos em programas de capacitação relacionados às atividades da Diretoria; (iii) Aperfeiçoar o acompanhamento das especificidades de cada GT do Stricto Sensu, que tem previsão de submissão à CAPES de novas propostas de cursos; (iv) Implantar nos campi a Secretaria de Pós-

			Graduação que atenderá tanto o Lato e Stricto Sensu e designar servidor em cada campus responsável pelas atividades da Pós-Graduação; (v) Implantar um sistema de diplomação para emissão e registro de certificados e diplomas.
PROPEPG17 - Capacitação dos servidores da Secretaria Geral de Pós-Graduação	Dezembro/2014	José Carlos Radin	(i) Promover a participação dos servidores técnico administrativos em eventos e cursos relacionados às suas atividades; (ii) Ministras capacitação aos servidores no que tange a pós-graduação; (iii) Realizar visitas técnicas.
PROPEPG18 - Implantação da Política e do Plano de Desenvolvimento da Pós-graduação da UFFS	Dezembro/2014	José Carlos Radin	(i) Tramitar pela CPPG e aprovar a política de pós-graduação nos conselhos superiores da UFFS; (ii) Promover o debate nos campi com relação ao plano de desenvolvimento da Pós-Graduação; (iii) Executar a implantação da Política e o desenvolvimento do Plano.
PROPEPG19 - Apoio aos Grupos de Trabalho da Pós-Graduação	Dezembro/2014	José Carlos Radin	(i) Acompanhar e apoiar os Grupos de Trabalho da Pós-graduação Stricto Sensu em fase de implantação; (ii) Orientar os Grupos de Trabalho na elaboração das propostas de APCNs para envio à CAPES; (iii) Instituir novos Grupos de Trabalho da Pós-Graduação de acordo com a demanda e viabilidade; (iv) Submeter à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação os projetos dos programas de pós-graduação stricto sensu, para análise e aprovação; (v) Viabilizar aos Grupos de Trabalho as consultorias externas necessárias à qualificação das propostas de APCN.
PROPEPG20- Divulgação das normas de funcionamento dos cursos e programas de pós-graduação	Dezembro/2014	José Carlos Radin	(i) Imprimir o regulamento da pós-graduação e distribuição aos setores envolvidos (coordenações de cursos, docentes, articuladores de pesquisa e pós-graduação, coordenadores acadêmicos); (ii) Imprimir os regimentos dos programas em forma de livreto (Estudos Linguísticos, Educação, Ciência e Tecnologia Ambiental e Agroecologia) e distribuição à comunidade acadêmica; (iii) Elaborar, imprimir e distribuir os manuais de aluno.
PROPEPG21 - Consolidação do Programa de Pós-Graduação em Estudos Linguísticos	Novembro/2014	Cláudia Andrea Rost Snichelotto, José Carlos Radin	(i) Implantar o site do PPGE; (ii) Criar e implantar a Revista do PPGE no Portal de Periódicos da UFFS; (iii) Ampliar a divulgação impressa do PPGE; (iv) Promover seminários temáticos das linhas de pesquisa e grupos de pesquisa do PPGE; (v) Ampliar o acervo de livros para o PPGE na Biblioteca Universitária da UFFS; (vi) Solicitar a ampliação do número de bolsas DS/Capes; (vii) Solicitar bolsas de

			mestrado institucionais; (viii) Estimular a participação de docentes e discentes em eventos científicos nacionais e internacionais; (ix) Incentivar o aumento da produção acadêmica docente e discente; (x) Estimular a inserção de recém-doutores da área de Linguística da UFFS nos grupos de pesquisa do PPGE; (xi) Estimular o intercâmbio discente nacional e internacional; (xix) Incentivar os docentes do PPGE a submeterem projetos de pesquisa a agências de fomento externas.
PROPEPG22 - Consolidação do Programa de Pós-Graduação em Educação	Outubro/2014	Solange Maria Alves e José Carlos Radin	(i) Promover Seminários Nacionais e Internacionais, ou ligado as linhas de pesquisa do programa; (ii) Implantar o site do PPGE; (iii) Criar e implantar a Revista do PPGE no Portal de Periódicos da UFFS; (iv) Ampliar a divulgação impressa do PPGE; (v) Efetuar o pagamento da anuidade da Associação Nacional de Programas de Pós-Graduação em Educação (Anped); (vi) Acompanhar o segundo Processo Seletivo para admissão de estudantes no curso de Mestrado do PPGE; (vii) Ampliar o acervo de livros para o PPGE na Biblioteca Universitária da UFFS; (viii) Convidar docentes externos ao PPGE para compor bancas examinadoras de qualificação da primeira turma do curso de mestrado; (ix) Equipar os Laboratórios de Educação; (x) Solicitar a ampliação do número de bolsas DS/Capes; (xi) Solicitar bolsas de mestrado institucionais; (xii) Estimular a participação de docentes e discentes em eventos científicos nacionais e internacionais; (xiii) Incentivar o aumento da produção acadêmica docente e discente; (xiv) Estimular a inserção de recém-doutores da área de educação nos grupos de pesquisa; (xv) Estimular o intercâmbio discente nacional e internacional; (xvi) Integrar os PVNS/Capes ao curso e incentivar a participação de docentes em propostas; (xix) Incentivar os docentes do PPGE a submeterem projetos de pesquisa a agências de fomento externas.
PROPEPG23 - Implantação do Programa de Pós-Graduação em Agroecologia e Desenvolvimento Rural Sustentável	Dezembro/2014	José Carlos Radin/Gilmar Franzener	(i) Disponibilizar estrutura física e instalar a secretaria do PPGADR; (ii) Realizar o primeiro processo seletivo; (iii) Implantar os laboratórios do PPGADR; (iv) Acompanhar a elaboração de calendário acadêmico. (v) Implantar o site do PPGADR; (vi) Divulgar o PPGADR; (vii) Promover seminários temáticos das linhas de pesquisa e grupos de

			pesquisa do PPGADR; (viii) Efetuar o pagamento da anuidade da Associação Nacional de Pós-Graduação em Agroecologia; (ix) Ampliar o acervo de livros para o PPGADR na Biblioteca Universitária da UFFS; (x) Estimular a participação de docentes e discentes em eventos científicos nacionais e internacionais; (xi) Incentivar o aumento da produção acadêmica docente e discente; (xii) Estimular a inserção de recém-doutores da área de Agroecologia da UFFS nos grupos de pesquisa; (xiii) Estimular o intercâmbio discente nacional e internacional; (xiv) Integrar o PVNS/Capes ao curso; (xv) Incentivar os docentes do PPGADR a submeterem projetos de pesquisa a agências de fomento externas.
PROPEPG24 - Implantação do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia Ambiental	Dezembro/2014	José Carlos Radin/Helen Treichel	(i) Disponibilizar estrutura física e instalar a secretaria do PPGCTA; (ii) Realizar o primeiro processo seletivo; (iii) Implantar os laboratórios do PPGCTA; (iv) Acompanhar a elaboração do calendário acadêmico. (v) Implantar o site do PPGCTA; (vi) Divulgar o PPGCTA; (vii) Promover seminários temáticos das linhas de pesquisa e grupos de pesquisa do PPGCTA; (viii) Efetuar o pagamento da anuidade da Associação Nacional de Pós-Graduação; (ix) Ampliar o acervo de livros para o PPGCTA na Biblioteca Universitária da UFFS; (x) Estimular a participação de docentes e discentes em eventos científicos nacionais e internacionais; (xi) Incentivar o aumento da produção acadêmica docente e discente; (xii) Estimular a inserção de recém-doutores da área nos grupos de pesquisa do PPGCTA; (xiii) Estimular o intercâmbio discente nacional e internacional; (xiv) Integrar o PVNS/Capes ao curso; (xv) Incentivar os docentes do PPGCTA a submeterem projetos de pesquisa a agências de fomento externas
PROPEPG25 - Implantação de novos cursos de pós-graduação lato sensu na UFFS	Agosto/2014	José Carlos Radin	(i) Implantar o curso lato sensu de Gestão Pública e Desenvolvimento no campus de Erechim; (ii) Criar e implantar os cursos lato sensu de Economia Solidária e Desenvolvimento Regional e Literaturas no campus de Cerro Largo; (iii) Criar e implantar o curso lato sensu em Estudo do Texto no campus Laranjeiras do Sul; (iv) Criar e implantar os cursos de lato sensu em Administração, Ciência da Computação, Enfermagem Oncológica, Saúde

			Coletiva, Literaturas do Cone Sul, História Regional, Engenharia Ambiental, Agricultura Familiar, Espanhol, Ciências Sociais, Gestão da Tecnologia da Informação no campus de Chapecó.
PROPEPG26 - Aprimoramento da gestão dos projetos da Pesquisa e da Pós-Graduação	Dezembro/2014	Joviles Vitório Trevisol / Fernando Perobelli Ferreira / Lauri Luiz Kunzler	Aprimorar aa gestão dos projetos institucionais, no âmbito da pesquisa e pós-graduação, apoiados com recursos externos oriundos de órgãos e agências de fomento. Entre as atividades realizada cita-se (i) Acompanhar os editais e chamadas públicas dos órgãos de fomento; (ii) Estimular e assessorar os interessados na elaboração e submissão de propostas; (iii) acompanhar e fiscalizar a execução financeira e a prestação de contas dos projetos institucionais financiados. Os principais editais a serem acompanhados são: Pró-Doutoral, PROAP, Pró-Equipamentos, CT-Infra e FNDE/Fundações.

17 Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

<i>Ações Planejadas: 18</i>	
Desafio	Número de ações
Desafio 1	3
Desafio 2	15

Ações	Previsão de término	Responsável	Descrição da Ação
PROEC01 - Gestão, manutenção e serviços da PROEC	Dezembro de 2014	Geraldo Ceni Coelho, Monica Hass e Claiton Marcio da Silva	Solicitar materiais de consumo conforme demanda a fim de realizar a manutenção da estrutura interna do setor. Recepcionar três novos servidores e propiciar condições físicas adequadas para o bom desempenho de suas atividades. Equipar a Diretoria de Arte e Cultura e os Setores de Eventos dos <i>campi</i> por meio da contratação de Assessoria Externa para elaboração dos termos de referência que comporão o processo licitatório a ser conduzido pela DARTC.
PROEC02 - Implantação do Núcleo de Audiovisual da Diretoria de Arte e Cultura	Dezembro de 2014	Claiton Marcio da Silva	Implantar o Núcleo de Audiovisual da DARTC e que terá a função de auxiliar a comunidade acadêmica no que diz respeito à realização de vídeos didáticos e empréstimo de equipamentos; adquirir os materiais faltantes para o devido funcionamento do núcleo, através de indicação de assessoria especializada em audiovisual.
PROEC03 - Estruturação da Orquestra da UFES	Novembro de 2014	Claiton Marcio da Silva	Realizar a compra de instrumentos para a orquestra da UFES e instrumentos musicais que possam estimular atividades de ensino e extensão.
PROEC04 - Construção e aprovação da Política de Cultura da UFES	Dezembro de 2014	Claiton Marcio da Silva	Elaborar a Política de Cultura da UFES através da construção de uma minuta elaborada em conjunto com todos os <i>campi</i> , tramitar a minuta no âmbito da Câmara de Extensão para análise e aprovação e publicar a Política de Cultura da UFES.
PROEC05 - Implementação das ações previstas no Regulamento de Extensão	Maio de 2014	Monica Hass	(Re)estruturar as atividades de extensão nos <i>campi</i> em conjunto com a Coordenação Acadêmica e o Articulador de Extensão e Cultura, através de reuniões realizadas nos <i>campi</i> .
PROEC06 - Promoção da articulação entre ensino, extensão e pesquisa	Dezembro de 2014	Monica Hass, Geraldo Ceni Coelho e Claiton Marcio da Silva	Discutir entre as Pró-Reitorias acadêmicas: a inclusão de 10% do total de créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de extensão, a implantação dos núcleos de estudos avançados (ensino, pesquisa e extensão); a realização da II COEPE com a temática articulação entre ensino, pesquisa e extensão.
PROEC07 - Fortalecimento e viabilização dos programas e projetos de extensão	Dezembro de 2014	Monica Hass	Fortalecer e fomentar a elaboração de programas e projetos de extensão, garantindo a ampliação do número de bolsas e recursos financeiros para a boa execução dos projetos por meio de convênios e parcerias com instituições públicas,

			fundações e entidades, além do lançamento de um edital interno anual de programas e projetos de extensão da PROEC em conjunto com o Comitê Assessor de Extensão e Cultura.
PROEC08 - Fomento a participação em eventos internos e externos de extensão	Dezembro de 2014	Geraldo Ceni Coelho e Monica Hass	Promover a participação de professores e bolsistas extensionistas como expositores, em eventos nacionais, estaduais e regionais de extensão, como o CBEU, SEURS entre outros, bem como no evento anual da UFFS, intitulado Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão e incentivar a publicação dos projetos apresentados, através de informativos, editais e outros meios de comunicação.
PROEC09 - Definição de áreas, linhas e programas prioritários de extensão da UFFS	Dezembro de 2014	Geraldo Coelho, Monica Hass	Organização dos programas e linhas prioritárias de extensão a partir de editais da PROEC e com conjunto com a PROGRAD e PROPEPG e de discussão com o Comitê Assessor de Extensão e com os coordenadores de programas e projetos de extensão considerando as áreas temáticas prioritárias identificadas na COEPE
PROEC10 - Fomento a participação em editais externos de extensão	dezembro de 2014	Monica Hass e Geraldo Ceni Coelho	Promover a seleção de programas e projetos da UFFS para concorrer aos editais externos de extensão, como o PROEXT e demais editais de chamadas públicas, através da divulgação do edital externo e criação de edital interno para a seleção das propostas.
PROEC11 - Avaliação e institucionalização de projetos de extensão e de eventos de demanda espontânea	Dezembro de 2014	Geraldo Ceni Coelho e Monica Hass	Proporcionar a submissão e institucionalização de projetos em qualquer período do ano relacionados com a extensão através da divisão de projetos de extensão
PROEC12 - (Re)definição de critérios para avaliação de programas e projetos de extensão	Dezembro de 2014	Monica Hass	Definição de critérios e criação de instrumentos de avaliação das ações de extensão da UFFS, a partir de propostas elaboradas pelo Programa Nacional de Avaliação da Extensão Universitária.
PROEC13 - Participação em ações do Projeto Rondon	Dezembro de 2014	Monica Hass, Geraldo Coelho	Desenvolvimento de trabalhos de extensão na modalidade Projeto Rondon por meio de parceria com outras Instituições de Ensino e formação de um Núcleo Institucional Próprio do Rondon na UFFS
PROEC14 - Capacitação para professores e bolsistas extensionistas	Dezembro de 2014	Diretoria de Extensão – Monica Hass	Capacitação para professores e bolsistas extensionistas sobre a elaboração, metodologia e avaliação de programas e projetos de extensão, através de cursos, oficinas e palestras.
PROEC15 - Realização de festivais e eventos musicais	Novembro de 2014	Claiton Marcio da Silva	Organizar e executar festivais e eventos de música com a parceria da comunidade externa.



PROEC16 - Promoção de atividades de capacitação cultural	Novembro de 2014	Claiton Marcio da Silva	Realizar atividades de capacitação cultural à Comunidade Acadêmica e Comunidade Externa, para que possam servir como instrumento de formação na área cultural, através de oficinas, assessorias e cursos.
PROEC17 - Realização de apresentação cultural comemorativa ao aniversário da UFES	Novembro de 2014	Claiton Marcio da Silva	Realizar uma apresentação cultural de médio porte a fim de comemorar o 5º aniversário da UFES, através da contratação de artistas que dialoguem com a concepção de cultura da UFES, em Chapecó-SC.
PROEC18 - Implementação de programas culturais nos <i>campi</i>	Novembro de 2014	Claiton Marcio da Silva	Realizar a abertura de um edital para a contratação temporária (bolsa) de profissionais nas diferentes linguagens artísticas.

18 Pró-Reitoria de Planejamento

<i>Ações Planejadas: 19</i>	
Desafio	Número de ações
Desafio 1	19

Ações	Previsão de término	Responsável	Descrição da Ação
PROPLAN01 - Gestão, Manutenção e Serviços da PROPLAN	01/12/2014	Claudete	Gerir as Atribuições e Responsabilidades da PROPLAN, garantindo a continuidade dos serviços prestados e solicitando os materiais necessários para seu bom andamento, no momento oportuno, conforme a previsão realizada.
PROPLAN02 - Elaboração do Relatório de Gestão 2013	março de 2014	Victor Siqueira e Renata Scalsavara	Confecção do Relatório de Gestão 2013 para prestação de contas da UFFS ao Tribunal de Contas da União (TCU). A elaboração é coordenada pela Diretoria de Planejamento a qual solicitará, no início de 2013, aos setores pertinentes que encaminhem as informações para compor os quadros de dados solicitados pelo TCU. Após recebimento das informações a referida diretoria realiza a análise dos dados e elabora o documento conforme as exigências do órgão de controle externo. Para isso, ocorre o acompanhamento das publicações oficiais relativas a elaboração de Relatório de Gestão, do prazo para envio do documento e do período de cadastramento do servidor responsável pelo envio. Após envio do Relatório de Gestão é realizado o arquivamento das informações recebidas para confecção do documento, conforme exigências do tribunal de mantê-las por 10 anos.
PROPLAN03 - Organização das Reuniões de Planejamento, Monitoramento e Avaliação Institucional	julho de 2014	Vicente Almeida e Victor Siqueira	Realizar duas reuniões com a participação de toda a equipe diretiva da UFFS. Uma na metade do ano para monitoramento das Ações planejadas para o ano vigente e outra no final do ano para avaliação da gestão 2014 e Planejamento da Ações para 2015. Definição dos temas a serem abordados, construção da metodologia da reunião, definição e preparação das oficinas a serem desenvolvidas, visita aos espaços destinados à reuniões e definição do local (orçamentos x atendimento da necessidade), definição da data, definição do cronograma da reunião (tempo x atividade), reserva de transporte para deslocamento dos participantes, reserva dos equipamentos necessários, convocação dos participantes, confecção e impressão do material a ser utilizado, preparação do material de identificação dos participantes, organização do espaço destinado a reunião.
PROPLAN04 - Realização de Treinamentos para	Outubro de	Vicente Almeida e	Treinar os Articuladores para a condução do planejamento

Articuladores de Planejamento	2014	Victor Siqueira	dos setores, Aperfeiçoamento da elaboração dos planos de ação, implantação da sistemática de transformações de Ações em Projetos. Elaboração de Indicadores de Esforço. Elaborar um cronograma de treinamentos, reserva de espaço e equipamentos necessários.
PROPLAN05 - Atualização dos organogramas, estruturas institucionais e siglas da UFFS.	Dezembro de 2014	Sérgio Begnini e Louseane Vidi	Atualizar os organogramas e estruturas institucionais conforme as solicitações e publicações no D.O.U., de acordo IN003-2013-PROPLAN; e as siglas e nomenclaturas encaminhadas conforme estipula a IN001-2012-PROPLAN.
PROPLAN06 - Implantação do controle, gerenciamento e acompanhamento das Funções de Coordenadores de Curso – FCC.	Dezembro de 2014	Sérgio Begnini e Louseane Vidi	Realizar o controle, gerenciamento e acompanhamento das Funções de Coordenadores de Curso – FCC. Ao ser criado novo curso que necessitará de FCC a PROPEPG ou PROGRAD, consultarão a PROPLAN sobre a existência de FCC. A PROPLAN, se houver FCC disponível informará ao solicitante. Caso não exista encaminhará memorando ao Gabinete informando a necessidade existente. A PROPLAN manterá planilha no excel com o quantitativo existente de FCCs, nomeações e solicitações feitas ao Gabinete.
PROPLAN07 - Mapeamento e modelagem do processo de criação de novos cursos.	Agosto de 2014	Sérgio Begnini e Louseane Vidi	Realizar o mapeamento e modelagem dos processos de criação de novos cursos, na UFFS, que envolvam FCCs (Graduação e Mestrado). O mapeamento e a modelagem, ocorrerá por meio de metodologia própria onde haverá levantamento das atividades e o fluxo percorrido pelas informações junto aos órgãos responsáveis (PROGRAD e/ou PROPEPG) e outros setores envolvidos no processo (PROPLAN, SEGEF, GR, PROAD, COORDENAÇÕES ACADÊMICAS DOS CAMPI), quando necessário. Após levantamento de informações, a DOIN, fará o desenho do fluxo e sua apresentação incorporando, quando necessário, sugestões de melhorias. Em consenso com todos os setores envolvidos haverá a aprovação do fluxo e a construção de um documento (IN, Manual, Carta de orientação...) que explicará o passo a passo do fluxo.
PROPLAN08 - Identificação, modelagem e sugestão de melhorias dos processos administrativos.	Dezembro de 2014	Sérgio Begnini e Louseane Vidi	Identificar os processos existentes, junto aos setores que compõe a UFFS. Priorizar um ou dois processos de cada setor. Realizar entrevista com todos os atores que participam do processo priorizado. Desenhar-modelar o processo priorizado, com sugestões de melhorias. Realizar reunião, com todos os atores envolvidos, para apresentação

			e validação do processo. Elaborar documento (IN, Manual, Cartilha...) com os atores envolvidos, para explicitar as atividades e tarefas que compõem o processo.
PROPLAN09 - Revisão da ferramenta UFFS Gerencial	Agosto de 2014	Humberto / DAES	Por meio da busca de ferramentas já consolidadas para o trabalho com os dados institucionais, a ferramenta UFFS Gerencial será reformulada, visando a adequação das melhores práticas encontradas à realidade institucional na UFFS.
PROPLAN10 - Divulgação dos dados institucionais e consolidação do UFFS em números	dezembro de 2014	Humberto / DAES	Serão trabalhadas ações diversas de divulgação dos dados institucionais. Tal divulgação terá dois públicos-alvo distintos. Um é a administração da Universidade e o outro a comunidade em geral. Para a administração a página no moodle será aperfeiçoada e divulgada e para a comunidade será realizada a divulgação do produto UFFS em números.
PROPLAN11 - Integração de trabalho CPA com DAES/PROPLAN	dezembro de 2014	Humberto/DAES	Definição das atividades de cada um dos entes apresentados, com o intuito de deixar claro o papel de ambos. A princípio a DAES trabalhará no sentido de prover dados de políticas institucionais, bem auxílio na elaboração de instrumentos de coletas e a coleta de dados junto aos setores da Universidade. Esta cooperação consiste também da participação da DAES nas reuniões da CPA.
PROPLAN12 - Orientação sobre as Normas e Procedimentos Orçamentários	30/10/2014	Vicente Almeida Júnior, Liandro Luft e Daiane S. Panigalli	Organizar reuniões com o Conselho Curador, Conselho de Administração, Consuni e representantes dos campi da UFFS com a finalidade de esclarecer os procedimentos, normas e legislação que norteiam o orçamento. A Diretoria irá se deslocar aos campus para a realização.
PROPLAN13 - Aprimoramento da Programação e Execução Orçamentária	30/10/2014	Vicente Almeida Júnior, Liandro Luft e Daiane S. Panigalli	Organizar reuniões com as Pró-reitorias e Secretarias executoras do orçamento da UFFS, para definir os limites orçamentários para o exercício financeiro 2015.
PROPLAN14 - Capacitação e atualização sobre convênios	30/10/2014	Hellyn Gonçalves	Capacitação de facilitadores dos Campi e Pró-Reitorias para ajudar na confecção e trâmites dos convênios. A capacitação irá ocorrer em Chapecó, na Reitoria.
PROPLAN15 - Elaboração das Demonstrações Contábeis	31/03/2014	Odirlei Diel e Vilson Shuck	Elaboração das Demonstrações Contábeis para a Prestação de Contas Anual da UFFS, bem como dos indicadores econômico-financeiros, com o objetivo de demonstrar e analisar a situação orçamentária, financeira e patrimonial da UFFS referente ao exercício de 2013.
PROPLAN16 - Realização de oficinas de	31/03/2014	Odirlei Diel, Jovani	Realização de oficinas sobre Suprimento de Fundos em

Suprimento de Fundos nos campi da UFES		Lanzarin	todos os campi da UFES com o propósito de orientar os servidores sobre a sua forma de utilização na administração pública.
PROPLAN17 - Criação e Implantação de um Arquivo Contábil Central	31/12/2014	Silvio Morais e Odirlei Diel	Criar e implantar um arquivo central na UFES para recepção e guarda de todos os processos e documentos relativos aos fatos e atos administrativos ocorridos na UFES.
PROPLAN18 - Elaboração e Divulgação do Cronograma de Encerramento 2014	31/10/2014	Odirlei Diel	Elaborar e divulgar o Cronograma de Encerramento
PROPLAN19 - Elaboração de Indicadores de Desempenho	Março	Victor Siqueira, Diego Alves e Humberto Tosta	Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional através das informações levantadas, principalmente pelo UFES Gerencial e Relatório de Gestão, além da solicitação de novas informações que sejam necessárias. Os indicadores deverão contemplar o esforços e os resultados empreendidos pela UFES, assim garantindo uma análise balanceada. A construção dos indicadores de Resultados serão desenvolvidos a partir dos Desafios e Objetivos constantes no PPA e os indicadores de esforços através da iniciativas e ações. Os indicadores deverão refletir o desempenho institucional, assim medindo os fatores estratégicos de atuação.

19 Pró-Reitoria de Administração

<i>Ações Planejadas: 22</i>	
Desafio	Número de ações
Desafio 1	18
Desafio 6	4

Ações	Previsão de término	Responsável	Descrição da Ação
PROAD01 - Curso de Gestão Patrimonial e de Materiais	'Outubro/2014	Anderson Ivan Nava	Desenvolver projeto de curso visando apresentar conceitos e princípios legais que devem ser adotados para uma Gestão Patrimonial adequada, com vistas a difundir aos servidores o conhecimento dos conceitos legais de patrimônio público, bem como os procedimentos para utilização, guarda e conservação dos bens permanentes. Atividade a ser realizada no Campus Chapecó.
PROAD02 - Treinamento Agentes Patrimoniais e de Almoxarifado	'Junho/2014	Anderson Ivan Nava	Realizar treinamento com os agentes patrimoniais e de almoxarifado de todos os Campi, visando promover a revisão e adequação dos procedimentos inerentes a gestão patrimonial e de almoxarifado no âmbito da UFFS. A atividade será realizada no Campus Chapecó.
PROAD03 - Manual de procedimentos da Superintendência de Gestão Patrimonial	'Abril/2014	Anderson Ivan Nava	Desenvolvimento de manual dos procedimentos relacionados às atividades dos Departamentos vinculados a Superintendência de Gestão Patrimonial. A atividade será realizada em conjunto pelos servidores da SUGEP.
PROAD04 - Revisão do catálogo de materiais e ajustes	'Setembro/2014	Janecler do Prado Dobrovolski e Ivonei Sozio	O Departamento de Gestão de Bens vai promover a revisão na descrição padrão dos itens já catalogados e demais ajustes necessários.
PROAD05 - Consolidação do Departamento de Manutenção e Conservação de Bens Permanentes	'Junho/2014	ILIONI LOLATTO	Elaboração de Instrução Normativa, visando o estabelecimento de procedimentos e rotinas de manutenção preventiva e corretiva dos bens permanentes da UFFS. A ação será realizada em discussões conjuntas do Departamento de Manutenção e Conservação de Bens Permanentes e os Agentes Patrimoniais dos Campi.
PROAD06 - Gerenciar os contratos de manutenção e de garantia	'Dezembro/2014	ILIONI LOLATTO	Desenvolver mecanismos internos para acompanhamento das garantias dos equipamentos e gerenciamento dos contratos de manutenção dos mesmos. A ação será realizada em discussões conjuntas do Departamento de Manutenção e Conservação de Bens Permanentes e os Agentes Patrimoniais dos Campi e posterior publicação de fluxos a serem adotados.
PROAD07 - Revisão das Instruções Normativas 05, 07 e 14 da PROAD.	'Junho/2014	Anderson Ivan Nava, Janecler do Prado Dobrovolski, Gelson Roque Guzzon e	Revisar e ajustar as Instruções Normativas 05, 07 e 14 às necessidades da UFFS e atendimento a legislação atual. Serão realizadas reuniões para discussão com os agentes patrimoniais dos Campi e a SUGEP.

		Rogeman Sousa Santos.	
PROAD08 - Realização de Inventário Eventual dos bens permanentes da UFFS.	'Julho/2014	Carlos Alberto Madalosso de Souza, Viviane Cristine Schmitt.	Serão selecionados por amostragem setores/locais a serem inventariados, sendo emitidos os relatórios de inventários no SIP – Sistema de Informações Patrimoniais, para conferência física dos materiais e posteriores ajustes, se necessário, entre a localização física do bem e a informação constante no SIP.
PROAD09 - Revisão e readequação das tarefas executadas no Departamento de Gestão Patrimonial	'Agosto/2014	Gelson Roque Guzzon	Devido ao crescimento da UFFS como um todo e consequente aumento da demanda de trabalho no Departamento de Gestão Patrimonial. Esta ação visa revisar e redistribuir as atividades desenvolvidas pelos servidores no Departamento de Gestão Patrimonial, para melhor atendimento às especificidades do Departamento, evitando sobrecarga de alguns servidores e primando pela eficiência e eficácia nas atividades. O processo será efetuado através da realização de reuniões entre os servidores lotados no Departamento e a SUGEP.
PROAD10 - Atendimento e suporte aos Agentes Patrimoniais e Agentes de Almoxarifados dos Campi	'Dezembro/2014	Anderson Ivan Nava	Visita aos Campi para identificar demandas dos Agentes Patrimoniais e de Almoxarifado, dando suporte para atendimento das dificuldades.
PROAD11 - Implantação de Almoxarifados de Laboratórios nos Campi	'Novembro/2014	Sandro De Moura	Implantar almoxarifados no campi, para estocagem, distribuição e controle de materiais de consumo para uso exclusivo em laboratórios. Nesta ação estão envolvidos a organização de estrutura física, treinamento de servidores que serão designados para a função, divulgação à comunidade acadêmica.
PROAD12 - Reestruturação das atividades de rotina e fluxos de trabalho do Departamento de Gestão de Materiais	'Junho/2014	Sandro De Moura	Revisar as atividades e os respectivos fluxos desempenhados no Departamento de Gestão de Materiais, promovendo uma atualização dos mesmos.
PROAD13 - Implantação do Sistema de Gestão de Contratos	02/03/2014	Superintendência Administrativa e Departamento de Contratos.	Implantação do Sistema de Gestão de Contratos, a ser realizada pelo Departamento de Contratos e empresa contratada, transferindo os controles realizados em diferentes sistemas para um único que irá atender de forma mais eficiente a gestão dos contratos.
PROAD14 - Capacitação dos Servidores da Superintendência Administrativa	30/12/2014	Superintendência Administrativa	Participação em cursos de capacitação que permitam a atualização dos conhecimentos dos servidores em relação ao trabalho que já desempenham na Superintendência Administrativa.

PROAD15 - Análise e Melhoramento dos Processos e Fluxos Administrativos	31/12/2014	Superintendência Administrativa e Divisão de Planejamento Contratual	Realização de reuniões periódicas em conjunto com os Campi com a finalidade de aprimorarmos os fluxos dos processos ligados à SUADM.
PROAD16 - Publicação de Manuais Normativos	02/04/2014	Superintendência Administrativa, Departamento de Contratos e Departamento de Transportes e Logística	Publicação de Manuais Normativos dos serviços prestados pela SUADM, como transportes e gestão/fiscalização de contratos, na página da UFES.
PROAD17 - Nova Contratação Serviços Terceirizados	30/08/2014	Superintendência Administrativa, Fiscalização de Contratos dos Campi e Divisão de Planejamento Contratual	Realização de Estudos para contratação de nova empresa para prestação de serviços terceirizados na Reitoria e Campi da UFES. Um estudo já foi iniciado no ano de 2013 e deverá ter continuidade em 2014, a fim de que possamos concretizar a nova contratação no ano de 2015. Existe um grupo de estudos formado pela Superintendente Administrativa e os fiscais de contrato dos Campi constituídos até 2013, a partir de 2014 fará parte desse grupo também um fiscal de contrato do Campus Passo Fundo.
PROAD18 - Implantação de Sistema de Segurança Patrimonial na UFES	31/12/2014	Superintendência Administrativa e Divisão de Planejamento Contratual	Implantação de um Sistema que trate da Segurança Patrimonial da UFES. Uma Comissão formada em 2013 iniciou os trabalhos e estudos sobre formas de promover a segurança patrimonial no âmbito da UFES. Com esta ação, pretende-se dar continuidade as recomendações realizadas por esta comissão, que visa licitar e contratar em 2014 os equipamentos para segurança.
PROAD19 - Elaboração do Manual de Compras e Contratações Sustentáveis da UFES.	Janeiro de 2014	Rosângela Frassão Bonfanti – SUCL	Esta ação visa identificar atributos de sustentabilidade, fomentar o consumo institucional sustentável, aspectos legais da sustentabilidade, metodologias e diretrizes. Será desenvolvido em conjunto pelos servidores da SUCL, que coletarão sugestões dos Agentes de Compras dos Campi, através de reuniões em datas a serem definidas.
PROAD20 - Atualização do Manual de Compras e Licitações da UFES	dezembro de 2014	SUCL	Atualização do Manual de Compras e Licitações da UFES. Essa ação é permanente visto que as inovações são feitas anualmente, conforme as mudanças previstas na legislação. A complicação dos dados é feita na SUCL, conforme

			sugestões feitas por agentes de compras e por toda a equipe envolvida.
PROAD21 - Ampliação das licitações de Obras pelo Regime Diferenciado de Contratações (RDC).	Dezembro de 2014	Superintendência de Compras e Licitações – SUCL	Priorizar a utilização do Regime Diferenciado de Contratações (RDC) nas licitações de obras da UFES. Estudar se os seus mecanismos estão em consonância com o objetivo maior dessa inovação legislativa, qual seja, o interesse público, celeridade, economicidade.
PROAD22 - Capacitação de servidores em Compras e Licitações	Dezembro de 2014	SUCL	Capacitação de servidores da SUCL e dos Agentes de Compras nos Campi. Além das capacitações da equipe da SUCL nos cursos externos também serão capacitados os Agentes de Compras dos Campi, tanto por instituições externas como pelos próprios servidores da SUCL.

20 Secretaria Especial de Obras

<i>Ações Planejadas:19</i>	
Desafio	Número de ações
Desafio 1	1
Desafio 2	18

Ações	Previsão de término	Responsável	Descrição da Ação
SEO01- Construção do Galpão de Manutenção, CFTV e Abrigo dos Terceirizados.	31/12/2014	Secretário Paulo Roberto Pinto da Luz, Diretor de Obras Rodrigo Emmer e Diretor de Projetos Wellington Tischer	O galpão de manutenção, CFTV e terceirizados contempla refeitório, vestiário, salas administrativas, depósitos de materiais e equipamentos, oficina de manutenção, central de vídeo monitoramento e vigilância para os campi, além da garagem coberta para os veículos oficiais. No galpão estão sendo aplicadas estratégias de desempenho energético além de reuso de águas pluviais para bacias sanitárias e mictórios. Nos campi, exceto no campus de Chapecó, esse Galpão também abrigará o patrimônio e almoxarifado. A área total projetada do galpão é de 1.203,24m² e somando com a área do pátio de estacionamento e demais ambientes que estão inclusos no projeto do galpão, a área total estimada deste projeto será 1.800m² Etapas para obtermos o objeto e realização da ação: 1º – Desenvolver os projetos para todos os campi. 2º - Encaminhar o processo para licitar e contratar empresa que execute a obra. 3º - Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto. Onde: Chapecó, Cerro Largo, Erechim, Laranjeiras do Sul e Realeza.
SEO02- Construção do Complexo do Hospital Veterinário campus Realeza.	31/12/2014	Paulo Roberto Pinto da Luz, Wellington Tischer, Silvio Antonio Teston, Ademir Tansini, Daniel Espig/DP, Rodrigo Emmer/DO e Eng. Civil Fabrício Balestrin campus Realeza.	O Complexo Hospital Veterinário é um objeto que abrange várias obras para atender o curso de Medicina Veterinária, que será licitado em três etapas, a primeira etapa é a descrita acima, e num momento posterior será encaminhado as demais etapas para serem licitadas. As obras contempladas nesta primeira etapa são: Bloco Administração, 05 (cinco) Centrais de Resíduos, Bloco de Apoio, 06 (seis) Centrais de Gases Especiais e GLP, Bloco Clínica Cirurgia Pequenos Animais, Bloco Serviço Auxiliar de Diagnóstico e Terapias (SADT/ Exames), Bloco Laboratório de Anatomia e Patologia, Bloco Reprodução Animal, 02 (duas) Cisternas; Reservatório Elevado (167m³); Sistema de Tratamento de Esgoto (Estação Elevatória de Esgoto) e 04 (quatro) Subestações de Energia Elétrica com motorizador, totalizando 5.143,59m² de área total construída.

			Etapas para obtermos o objeto e realização da ação: 1º - Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto. Para 'Dez/2014 tanto será designado, através de portarias, o engenheiro civil do campus responsável de fiscalizar e acompanhar a execução da obra, e a comissão de acompanhamento. Onde: Campus Realeza
SEO03- Construção dos pavilhões destinados aos Laboratórios Didáticos.	31/08/2014	Paulo Roberto Pinto da Luz	Os pavilhões destinados aos laboratórios foram executados em duas etapas, a primeira etapa foi a estrutura pré-moldada e a segunda a complementação e finalização dos pavilhões, como também a parte externa (paisagismo/urbanização, rampas e escadas). Para o campus Chapecó são quatro pavilhões (com área de 1.202,50 m² cada pavilhão) e para os campi de PR e RG, são três pavilhões (com área de 1.150,51 m² cada pavilhão). A tipologia arquitetônica do pavilhão com corredor central é simples e se presta ao uso destes laboratórios que terão um uso de pico diurno. A modulação adotada de 9,40 x 6,25 visa abrigar a todo o tipo de laboratório em módulos de 58 m². O projeto prevê como estratégias de desempenho energético: boa orientação solar do edifício, sombreamento de aberturas por brises, iluminação com alta eficiência energética, uso de condicionamento de ar por splits de baixo consumo com sistema de renovação de ar e reuso de águas pluviais para bacias sanitárias. Estes abrigarão as atividades mais diversas como: laboratórios de química, física, geografia, história, maquetaria, desenho, citologia, enfermagem e outros laboratórios necessários para a prática experimental, atendendo as demandas dos diversos cursos oferecidos pela UFFS. Etapas para obtermos o objeto e realização da ação: 1º Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto. Onde: Chapecó e Laranjeiras do Sul 2º Receber o objeto construído. Onde: campus Cerro Largo e Erechim

			No campus de Realeza a obra já foi recebida sendo que o campus já esta utilizando os laboratórios.
SEO04- Construção dos blocos para as salas de professores.	31/12/2014	Paulo Roberto Pinto da Luz e Rodrigo Emmer	No campus de Chapecó o prédio terá três pavimentos, possuindo área total de 4.109,43m². Nos demais campi, o prédio terá dois pavimentos, com área total de 2.522,74m². Os professores serão igualmente distribuídos em salas nas alas norte e sul, com 12,81 m² de área e capacidade para dois professores por sala. O edifício possui além das salas para os professores, auditório, salas de convivência, salas para reuniões, salas de impressão, espaço para escaninhos, salas para alunos bolsistas e salas de meios. O projeto prevê como estratégias de desempenho energético: boa orientação solar do edifício, sombreamento de aberturas por brises, uso de aberturas zenitais nas áreas comuns, iluminação com alta eficiência energética, uso de condicionamento de ar por splits de baixo consumo com sistema de renovação de ar e reuso de águas pluviais para bacias sanitárias. Para acessibilidade entre os pavimento terá um elevador. Para obtermos o objeto e realização da ação: 1º Acompanhar e fiscalizar a execução das obras nos campi: Chapecó, Erechim, Realeza e Laranjeiras do Sul. 2º Encaminhar o processo para licitar e contratar empresa para executar a obra no campus Cerro Largo. 3º Acompanhar e fiscalizar a execução da obra no campus Cerro Largo.
SEO05- Reforma Civil do Seminário do campus Cerro Largo.	31/12/2014	Paulo Roberto Pinto da Luz, Diretor de Obras Rodrigo Emmer, Paulo Roberto Hengdes/Eng. Civil campus Cerro Largo.	A reforma do seminário do campus de Cerro Largo consiste em realizar a adequação do prédio as necessidades dos usuários, como instalação de elevador para a acessibilidade, reformas no telhado, instalar divisórias para salas administrativas. Etapas para obtermos o objeto e realização da ação: 1º - Reencaminhar o processo para licitar e contratar empresa que execute a reforma. 2º – Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto.
SEO06- Construção do Canteiro Experimental de	31/12/2014	Paulo Roberto	O Canteiro Experimental de Arquitetura contará com um

Arquitetura para o campus Erechim.		Pinto da Luz, Wellington Tischer, Juliana Ana Chiarello – Eng ^a . Civil Campus Erechim	espaço livre de 3.075m² e um espaço coberto de 425m², totalizando 3.500m² de área. O espaço coberto deve abrigar depósitos restritos, vestiários, almoxarifado e bancadas com instalações elétricas e hidráulicas. Essa estrutura é necessária para a realização de aulas práticas, oficinas de extensão e pesquisas. Contará ainda com uma sala de almoxarifado, a qual serve como espaço de reuniões e trabalho para técnicos, monitores e professores. Comporta também, a organização e arquivamento de materiais para estudo e planejamento das atividades diárias do Canteiro Experimental de Arquitetura. Além disso, contará com vestiários para docentes, discentes e técnicos que utilizem o Canteiro Experimental, pois nas aulas práticas utilizam-se materiais como terra, cimento e outros, sendo muitas vezes necessária uma higienização pessoal e troca de roupas para a sequência das atividades acadêmicas. Etapas para obtermos o objeto e realização da ação: 1º – Finalizar/concluir o projeto do Canteiro Experimental de Arquitetura. 2º - Encaminhar o processo para licitar e contratar empresa que execute a obra. 3º - Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto. Onde: Campus Erechim.
SEO07- Disponibilização do Restaurante Universitário – RU para a UFFS.	'Abr/2014	Paulo Roberto Pinto da Luz e Rodrigo Emmer	A obra em questão refere-se somente à parte civil e de infraestrutura do prédio. Não estão incluídos nessa obra os equipamentos e bancadas da cozinha, bem como mesas, cadeiras e o Buffet. A construção compreende uma área total de 2.328,28 m² assim distribuídos: Refeitório – 1.263,07 m²; Cozinha – 563,35 m²; Pavimento técnico – 424,84 m²; Nível 02 Cx. d'água – 38,51 m² e Nível 03 Cx. d'água – 38,51 m². REFEITÓRIO: Possui a entrada de acesso com catracas eletrônicas e catracas de acesso a PNE. No acesso ao refeitório, do lado externo, encontra-se uma bateria de banheiros masculinos e femininos para dar apoio a quem entra no edifício. COZINHA: A Cozinha possui um acesso de serviço localizado nos fundos. Logo na chegada temos o

			recebimento e a escada de acesso ao pavimento técnico. Após entramos em uma circulação onde do lado esquerdo temos o estoque e as câmaras frias, a direita temos os vestiários masculinos e femininos. A frente da circulação temos a área de cocção onde a esquerda temos todas as áreas de pré-preparo e a direita a higienização de utensílios e as salas de lixos. PAVIMENTO TÉCNICO: seu acesso é através de uma escada localizada na área dos fundos da cozinha. Será usado exclusivamente para a locação dos equipamentos necessários ao bom funcionamento dos sistemas que compõem o edifício. O projeto do restaurante universitário prevê como estratégias de desempenho energético: boa orientação solar do edifício, iluminação com alta eficiência energética, uso de vidros de alto desempenho, aquecimento solar de água para refeitório e reuso de águas pluviais para bacias sanitárias. Etapas para obtermos o objeto e realização da ação: 1º - Acompanhar e fiscalizar a execução da obra no campus Laranjeiras do Sul. 2º – Receber o objeto construído nos campi Chapecó, Erechim, Realeza e Cerro Largo
SEO08- Implantação da Infraestrutura Urbana dos Campi.	31/12/2014	Paulo Roberto Pinto da Luz, Scheyla Maria Cardinal/DP, Rodrigo Emmer/DO	A implantação da infraestrutura urbana dos campi abrangem a realização de serviços de terraplenagem, drenagem pluvial, sub-base das vias internas e pavimentação; rede elétrica, telecomunicações e de lógica; abastecimento de água e destinação correta do esgoto sanitário de todos os prédios edificados e os prédios futuros. Etapas para obtermos o objeto e realização da ação: 1º Encaminhar para licitar as obras de: Pavimentação para os campi Cerro Largo, Erechim e Laranjeiras do Sul. Reservatório Central de Água para todos os campi. 2º Acompanhar e fiscalizar a execução das obras/serviços de: Pavimentação de todos os campi.

			Reservatório Central de Água para todos os campi.
SEO09- Construção de Bloco "A" destinado as salas de aulas para o campus Passo Fundo.	31/12/2014	Secretário Paulo Roberto Pinto da Luz , Diretor de Obras Rodrigo Emmer e Diretor de Projetos Wellington Tischer	O Bloco denominados de Bloco "A", prédio de 4 andares, totalizando 5.344,41 m² de área construída, as circulações verticais encontram-se nas extremidades e são dotadas, além de caixas de escadas, de elevadores para a inclusão PNE. O prédio foi idealizados buscando abrigar todas as atividades necessárias ao funcionamento da Universidade, com salas de aula e laboratórios para pós-graduação e de salas multimídias. Etapas para obtermos o objeto e realização da ação: 1º - Encaminhar para licitar a primeira etapa (estrutura pré-moldada e fundações) do Bloco "A". 2º - Acompanhar e fiscalizar a execução da primeira etapa (estrutura pré-moldada e fundações) do Bloco "A". 3º - Encaminhar para licitar a complementação e finalização das obras do Bloco "A". 4º - Acompanhar e fiscalizar a execução complementação e finalização das obras do Bloco "A". Onde: campus Passo Fundo
SEO10- Construção do Bloco "B" destinado a salas de aula para o campus Erechim.	31/12/2014	Secretário Paulo Roberto Pinto da Luz , Diretor de Obras Rodrigo Emmer e Diretor de Projetos Wellington Tischer	O Bloco denominados de Bloco "B" é igual a Bloco "A" já existente no campus, terá quatro pavimentos com área total de 5.344,41 m², com aproximadamente 40 salas de aula de 64 m² dispostas ao longo de duas alas, as circulações verticais encontram-se nas extremidades e são dotadas, além de caixas de escadas, de elevadores para a inclusão PNE. Os prédios foram idealizados buscando abrigar todas as atividades necessárias ao funcionamento da Universidade, com salas de aula e laboratórios para pós-graduação e de salas multimídias. Etapas para obtermos o objeto e realização da ação: 1º - Acompanhar e fiscalizar a execução da primeira etapa (fundações e estrutura de concreto pré-fabricado). 3º - Encaminhar para licitar a complementação e finalização das obras do Bloco "B". 4º - Acompanhar e fiscalizar a execução complementação e finalização das obras do Bloco "B" Onde: no campus Erechim

			Para os campi de Cerro Largo, Realeza e Laranjeiras do Sul não há previsão de construção de mais um bloco, que seria denominando de Bloco "B".
SEO11- Construção do Bloco "C" destinado a salas de aulas para o campus Chapecó.	31/12/2014	Secretário Paulo Roberto Pinto da Luz , Diretor de Obras Rodrigo Emmer e Diretor de Projetos Wellington Tischer	O Bloco denominados de Bloco "C", prédio de 4 andares, totalizando 8.552,98 m² de área construída, as circulações verticais encontram-se nas extremidades e são dotadas, além de caixas de escadas, de elevadores para a inclusão PNE. O prédio foi idealizados buscando abrigar todas as atividades necessárias ao funcionamento da Universidade, com salas de aula e laboratórios para pós-graduação e de salas multimídias. Etapas para obtermos o objeto e realização da ação: 1º - Acompanhar e fiscalizar a execução da primeira etapa (fundações e estrutura de concreto pré-fabricado). 3º - Encaminhar para licitar a complementação e finalização das obras do Bloco "C". 4º - Acompanhar e fiscalizar a execução complementação e finalização das obras do Bloco "C" Onde: no campus Chapecó
SEO12- Construção do prédio destinado a Biblioteca, Datacenter e Arquivo no campus Chapecó	31/07/2014	Paulo Roberto Pinto da Luz, Rodrigo Emmer e Fábio Alex Zenaro	O edifício tem área de 7.769,68 m², além da Biblioteca de Chapecó, contará com o gerenciamento das bibliotecas de todos os campi. Nestes a Biblioteca funcionará no Centro de Cultura e Vivência. Arquitetonicamente, o projeto foi concebido em Pavimentos com dois níveis, sendo três pavimentos com jardim interno, com mini-auditório central circundado por rampas de acesso, para a Biblioteca e um sub-solo (semi enterrado) para a TI. A circulação vertical encontra-se na face norte e oeste da edificação. Próximos também tem-se elevadores, baterias sanitárias e shafts técnicos. O edifício está organizado funcionalmente da seguinte forma: no semienterrado tem-se o Setor Tecnologia da Informação com acesso restrito para técnicos envolvidos em todas as diretorias e para carga e descarga. No nível térreo temos hall de exposições, empréstimo e devolução, guarda-volumes, terminal de auto-devolução e expediente de acolhimento e aquisição de livros. No segundo nível temos consulta, acervo e terminais de meios

			para estudos individuais. No terceiro nível encontram-se as dependências do arquivo acadêmico e divisões de tratamento institucional. Contíguo a este encontra-se o setor de multimídia em 200 m². O quarto nível é uma réplica do segundo nível com consulta, acervo e terminais de meios. No quinto nível encontram-se as salas de treinamento, auditório para 106 lugares e cinco salas de estudo em grupo com oito lugares cada. Ainda, tem-se um setor multimídia como no terceiro nível com foyer e cafeteria. No sexto nível teremos um terraço jardim - idealizado como espaço contemplativo, bancos e ajardinamento para passatempo da Comunidade Acadêmica. Etapas para obtermos o objeto e realização da ação: 1º - Acompanhar e Fiscalizar a execução das obras em andamento no campus Chapecó. 2º – Receber a obra.
SEO13- Construção e execução das Áreas Experimentais dos campi da UFFS.	31/12/2014	Paulo Roberto Pinto da Luz e Wellington Tischer	A “Área Experimental” é uma área de terra e estrutura auxiliar onde serão desenvolvidas as atividades de ensino em campo, ou que necessitem de estrutura de apoio às atividades desenvolvidas em campo. As áreas experimentais correspondem ao projeto de uma fazenda em escala reduzida a qual tem como finalidade atender as ementas das disciplinas dos cursos regulares de graduação ofertados pela UFFS. Basicamente as áreas experimentais serão compostas por uma Administração Local; por uma infraestrutura básica – elétrica, telecomunicação, lógica, hidrossanitária e reúso de água, abertura e pavimentação de vias. Cada campus tem uma demanda específica para os cursos de graduação, essa infraestrutura e demais instalações foram mapeadas pelo docentes de cada campus. Etapas para obtermos o objeto e realização da ação: 1º – Desenvolver/concluir os projetos das Áreas Experimentais para todos os campi. 2º - Encaminhar para licitar as obras referente as Áreas Experimentais para todos os campi da UFFS.

			3º - Acompanhar e fiscalizar a execução dos objetos. Onde: campus Chapecó, Erechim, Cerro Largo, Realeza e Laranjeiras do Sul
SEO14- Construção das Centrais de Reagentes para os campi da UFFS	31/12/2014	Paulo Roberto Pinto da Luz e Rodrigo Emmer	As centrais de reagentes terá uma área total a ser construída em cada campus de 106,25m². Esta obra ficará próximos dos laboratórios didáticos, tendo como objetivo o armazenamento dos reagentes químicos utilizados nos laboratórios e possível fracionamento de embalagens maiores. Etapas para obtermos o objeto e realização da ação: 1º Acompanhar e fiscalizar a execução das obras após a contratação. Onde: campus Erechim, Cerro Largo, Laranjeiras do Sul e Realeza. Essa Central de Reagentes no campus Chapecó já está incluso na obra dos Laboratórios Didáticos.
SEO15- Construção do Centro Vocacional e Tecnológico para o campus Laranjeiras do Sul.	31/12/2014	Paulo Roberto Pinto da Luz e Rodrigo Emmer	O Centro Vocacional e Tecnológico terá uma área total a ser construída é de 315,65m² e com área total de intervenção de 2.175,00 m². Recepção: destina-se a um hall pequeno de entrada com espaço para um servidor com mobiliário adequado. Área de 18,20 m². Sala administrativa: sala dedicada a servidores dedicados ao Centro Vocacional Tecnológico com três mesas L e 5 armários. Área de 22,85 m². Copa: destinado ao preparo de alimentos e coffee breaks. Área de 15,20 m². Sala de capacitação: ambiente de 64,45 m² dedicado a palestras, ambiente de aprendizagem e intercâmbio de experiências com capacidade para 45 pessoas sentadas. Hall: espaço de interação e confraternização com bebedouro no centro da edificação com 50,63 m². Sala de reuniões: 2 salas de reuniões com mesas para 10 pessoas cada - uma de 20,03 m² e outra com 19,68 m². Corredor: corredor de 10,30 m² que articula as 4 salas multiuso. Salas multiuso: salas de 16,28 m², 14,33 m², 12,25 m² e 12,27 m² dedicados à prática do cooperativismo;

			Instalações sanitárias masculino e feminino: com 14,10 m² cada visa atender às necessidades fisiológicas dos usuários permanentes e eventuais do Centro; Instalações sanitárias PcD masculino e feminino: com 3,35 m² por sexo este visa atender às necessidades das Pessoas com Deficiência. Etapas para obtermos o objeto e realização da ação: 1º – Acompanhar e Fiscalizar a execução do objeto Centro Vocacional e Tecnológico no campus de Laranjeiras do Sul. Para tanto será designado, através de portaria, o engenheiro civil do campus responsável de fiscalizar e acompanhar a execução da obra, e a comissão de acompanhamento.
SEO16- Implantação Urbanística e Restauo dos edifícios tombados no campus de Passo Fundo.	31/12/2014	Paulo Roberto Pinto da Luz, Diretor de Obras Rodrigo Emmer, Paulo Roberto Hengdes/Eng. Civil campus Cerro Largo.	A reforma nos edifício tombados, com área total de 3.722,00 m2 para a implantação do campus de Passo Fundo consiste em restaurar o prédio completo para atender as demanda para o Curso de Medicina e as normas técnicas de edificações vigentes, principalmente a acessibilidade e preventivo contra incêndio. A implantação, urbanização e paisagismo do campus com área de 50.321,80 m2 consiste em revitalizar a área para atender os usuários. Etapas para obtermos o objeto e realização da ação: 1º Concluir o levantamento do Programa de Necessidade e Estudo Preliminar. 2º Encaminhar o processo para licitar os projetos de restauro e implantação do campus. Será contratada uma empresa para desenvolver todos os projetos, tanto para a restauração dos edifícios, quanto para a implantação/urbanização/paisagismo do campos. 3º Acompanhar e fiscalizar o desenvolvimento dos projetos. 4º Encaminhar o processo para licitar e contratar empresa que execute o restauro e a urbanização/paisagismo. 5º – Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto.
SEO17- Gestão , Manutenção e Serviços da Secretaria Especial de Obras.	31/12/2014	Elenir Picolli	Organização da agenda de Reuniões, de Eventos do Secretário. Solicitação de materiais de consumo conforme demanda. Manutenção da estrutura interna. Executar

			atividades auxiliares para o funcionamento das estrutura interna da Secretaria Especial de Obras. Etapas para a realização da ação: - Registrar e controlar os processos administrativos, comunicações internas e externas da SEO, arquivar processos e documentos; - Controlar e executar atividades auxiliares de pessoal; - Solicitar materiais de mobiliário, equipamentos e material de expediente; - Secretariar as atividades da unidade. Onde: na Secretaria Especial de Obra.
SEO18- Construção do Prédio para o Patrimônio e Almojarifado Central no campus de Chapecó.	31/12/2014	Paulo Roberto Pinto da Luz e Wellington Tischer	Esse prédio servirá para atender as demandas/necessidades do patrimônio e almoxarifado (recebimento, distribuição e guarda de materiais) gerados para a UFFS. A obra será no campus Chapecó e que atenderá a demanda de todos os campi, centralizando e distribuindo o material. Etapas para obtermos o objeto e realização da ação: 1º Fazer o levantamento do Programa de Necessidades, que definirá as características de todos os espaços necessários à realização das atividades previstas para o empreendimento. 2º Realizar o Estudo Preliminar que visa à análise e escolha da solução que melhor responda ao Programa de Necessidades, sob os aspectos legal, técnico, econômico e ambiental do empreendimento. Onde: Campus Chapecó.
SEO19- Diagnóstico Operacional do Mobiliário.	31/12/2014	Paulo Roberto Pinto da Luz, Adilson Zacarias da Silva	Fazer o diagnóstico operacional do mobiliário para os blocos destinados as salas de aula – Blocos “B” (Campus Erechim) e “C” (campus Chapecó); Laboratórios (todos os campi); Restaurantes Universitários (todos os campi); Biblioteca e Datacenter (campus Chapecó); Salas de Professores (todos os campi); Hospital Veterinário (campus Realeza); Galpão de Manutenção (todos os campi); Áreas experimentais em todos os campi através de visitas aos locais e aos coordenadores de curso.

			Para obtermos o objeto e realização da ação: 1º - Realizando reuniões com os Pró-Reitores, Diretores, Coordenadores, Professores e Técnicos para fazer o levantamento da demanda de mobiliário necessário. 2º - Repassar para os setores responsáveis para licitar o mobiliário. 3º - Fiscalizar a instalação do mobiliário sob medida e/ou receber o mobiliário conforme o licitado/adquirido. 4º – Disponibilizar o mobiliário para os setores solicitantes/interessados.
--	--	--	--

21 Secretaria Especial de Tecnologia da Informação

<i>Ações Planejadas: 35</i>	
Desafio	Número de ações
Desafio 1	15
Desafio 2	18
Desafio 4	1
Desafio 6	1

Ações	Previsão de término	Responsável	Descrição da Ação
SETI01 - Gestão, manutenção e serviços da SETI	Dezembro de 2014	Braulio Adriano de Mello/Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Gerir as atividades de prestação de serviços de TICs da SETI para a comunidade acadêmica em todas as suas diretorias, através de planejamento, organização, coordenação e monitoramento dos serviços prestados no que tange a: segurança da informação, administração de banco de dados, governança de TI, gestão da informação, gestão técnica de bibliotecas, formação de acervos e tratamento da informação, tecnologia, inovação e desenvolvimento de produtos, gestão documental, infraestrutura de tecnologia da informação, infraestrutura de aplicações, redes de telecomunicações, administração de infraestrutura de dados, voz e vídeo, operações de TI, suporte de soluções de TI, sistemas de informação, gestão de projetos de software, desenvolvimento de sistemas, sistemas acadêmicos, sistemas administrativos e testes de software.
SETI02 - Acompanhamento do PDTIC	Dezembro de 2014	Débora Regina Schneider Locatelli – SGTI	Realizar o acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia, Informação e Comunicação da UFFS, através do monitoramento da realização de suas ações, atingimento de suas metas e controle orçamentário, conforme estabelecido no próprio documento do PDTIC.
SETI03 - Acompanhamento das atividades das Bibliotecas e Arquivo nos Campi	Dezembro de 2014	Sigrid Karen Weiss Dutra/Diretoria de Gestão da Informação	Acompanhar as atividades das bibliotecas e da gestão documental nos Campi, através da elaboração de uma agenda anual de visitas aos Campi com reuniões e acompanhamento das atividades afim de acompanhar a realidade local e observar os fluxos dos processos implantados e em implantação.
SETI04 - Avaliação Quantitativa da Coleção com base em uma visão sistêmica	Setembro de 2014	Soraya Arruda Waltrick/Departamento de Gestão de Bibliotecas	Desenvolver metodologia para Avaliação Quantitativa da Coleção com base em uma visão sistêmica, para tanto será instituída comissão de bibliotecários para elaborar uma rotina mediante adoção de metodologia de avaliação para obter uma descrição do estado atual da coleção em relação aos títulos das bibliografias básicas e complementares, oferecendo subsídios para ampliar a aquisição de mais exemplares ou adotar mecanismos de remanejamento dos exemplares entre as bibliotecas com base na economicidade.

SETI05 - Implantação do “Estudo de usuário das Bibliotecas”	Dezembro de 2014	Soraya Arruda Waltrick/Departamento de Gestão de Bibliotecas	Realizar levantamentos sobre metodologias, melhores práticas em outras IES e a partir daí construir o instrumento para coleta de dados em uma plataforma digital e interativa. Disponibilizar o instrumento, sistematizar os dados, analisar, publicar e avaliar para implementar melhorias, visando a satisfação do usuário mediante a interatividade com o mesmo.
SETI06 - Melhoria no Processamento Técnico para Doações	Julho de 2014	Silvio Marcos Dias Santos / Divisão de Formação de Acervos e Tratamento da Informação	Melhorar o processamento técnico das doações, através da desconcentração das atividades. Para tanto, é necessário a instituição de Comissão de Bibliotecários para estudar o processo, revisar a metodologia e desenvolver manual, pré-teste, treinamento, experimentação (3 fases), homologação e elaborar a instrução normativa.
SETI07 - Divulgação dos serviços das Bibliotecas junto aos usuários	Novembro de 2014	Soraya Arruda Waltrick/Departamento de Gestão de Bibliotecas	Intensificar a divulgação de serviços junto aos usuários, utilizando os mecanismos de comunicação com a comunidade acadêmica, como: cartazes, banners, folder, redes sociais, mala direta, página da Biblioteca, página da DGDOC, Portal do Professor e Portal do Aluno, entre outros.
SETI08 - Promoção do Encontro de Bibliotecas e Arquivos da UFFS	Agosto de 2014	Sigrid Karen Weiss Dutra/Diretoria de Gestão da Informação	Dar continuidade à promoção anual do Encontro de Bibliotecas e Arquivos da UFFS, organizando evento que congregue os servidores que atuam nas bibliotecas e arquivo com uma agenda que contemple as demandas de capacitação, convidando especialistas nas áreas foco do evento, promovendo espaços para troca de melhores práticas e experiências, bem como atividades de socialização.
SETI09 -Implantação do Programa de Acolhimento aos Servidores das Bibliotecas e Arquivos da UFFS.	Setembro de 2014	Sigrid Karen Weiss Dutra/Diretoria de Gestão da Informação	Implantar o Programa de Acolhimento aos Servidores das Bibliotecas e Arquivos da UFFS recém chegados e que irão atuar nestes setores, organizando ações que envolvam todos os setores da DGI e suas atividades; proporcionando um estágio focado na atividade que exercerá no Campus mediante o uso dos sistemas, instrumentos, metodologias e normativas existentes para operação das atividades dos setores.
SETI10 - Criação do Comitê de TI	Junho de 2014	Braulio Adriano de Mello/SETI	Criar o Comitê de TI na UFFS, seguindo as orientações do Sistema de Administração de Recursos de Informação e Informática (SISP), da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento,

			Orçamento e Gestão (MPOG) constantes no Guia de Comitê de TI do SISP - Versão 2.0
SETI11- Planejamento da contratação de conteúdo informacional compreendendo diferentes suportes (livros, periódicos, DVDs e afins em papel ou acesso digital).	Outubro de 2014	Itamar Luiz Breyer/Departamento Administrativo da Gestão da Informação	Planejar a contratação de conteúdo informacional.
SETI12 - Elaboração da Política Institucional para Preservação e Conservação de acervos, documentos impressos e em outras mídias.	Agosto de 2014	Sigrid Karen Weiss Dutra/Diretoria de Gestão da Informação	Instituir Comissão, levantar bibliografia, documentos e melhores práticas em nível internacional e redigir minuta da Política Institucional para Preservação e Conservação de acervos, documentos impressos e em outras mídias.
SETI13 - Implementação de Repositórios Institucionais de documentos acadêmicos, científicos, administrativos gerados na Universidade	Agosto de 2014	Diego dos Santos Borba/Setor de Tecnologia, Inovação e Desenvolvimento de Produtos	Implantar repositórios institucionais de trabalhos acadêmicos e pesquisa científicas na UFFS, com a instalação e configuração do DSPACE e Archivematica, criação das minutas da Política dos Repositórios, integração aos grupos de especialistas do tema, criação de Comitês e equipes institucionais de trabalho que atue em todos os fluxos e processos da publicação no Repositório, , treinamento no uso das ferramentas.
SETI14 - Implementação do Portal de Periódicos da UFFS	Agosto de 2014	Sigrid Karen Weiss Dutra/Diretoria de Gestão da Informação	Implementar o Portal de Periódicos da UFFS para tanto é necessário concluir a Política para Publicação de Periódicos e da Política do Portal de Periódicos da UFFS, instituir as instâncias necessárias como Comitê editorial e outros, a fim de constituir equipe institucional de trabalho que atue em todos os fluxos de editoração de periódicos científicos e eventos técnico-científicos. Também será necessário capacitar bibliotecários para coordenar e dar suporte nos Campi.
SETI15 - Otimização no processo de aquisição de números ISBN, ISSN e DOI para editoração de livros e periódicos	Julho de 2014	Itamar Luiz Breyer/Departamento Administrativo da Gestão da Informação	Otimizar o processo de compra desses números para editoração de livros e periódicos produzidos no âmbito da UFFS, para tanto se faz necessário orientar os autores de livros, editores de revistas e bibliotecários dos Campi (multiplicadores) no preenchimento dos formulários e encaminhar o pedido via DAGI, além disso se faz necessário estudo para verificar formas de facilitar a aquisição nesses números e facilitar o processo de publicação.
SETI16 - Implantar o Módulo de Aquisição do Sistema Pergamum	Setembro de 2014	Itamar Luiz Breyer/Departamen	Implantar o uso do Módulo Aquisição do Sistema Pergamum após atualização do sistema e treinamento dos servidores

		to Administrativo da Gestão da Informação	envolvidos Agilização dos processos que envolvem patrimônio e contabilidade, Seleção, Aquisição e do Tratamento da Informação
SETI17 - Implantação de ASN da UFFS (IPv4 e IPv6)	Outubro de 2014	Neimar Marcos Assmann/Departamento de Redes de Telecomunicações	Implantar o número de sistema autônomo (ASN) da UFFS (IPv4 e IPv6, que são formas de endereçamento dos equipamentos e redes, nas versões 4 e 6) nos blocos Ips em cada um dos campi da UFFS, através da configuração dos equipamentos e da rede.
SETI18 - Melhoria no sistema de backup de configurações de ativos de TI	Junho de 2014	André Coelho Ramos/Departamento de Infraestrutura de Aplicações	Melhorar o sistema de backup de configurações de ativos de TI, para tanto é necessário definir a metodologia a ser utilizada, a política de backup e a ferramenta que será utilizada para sistema de backup de configurações de ativos de TI, tais como: firewalls, roteadores, switches, máquinas virtuais, entre outros.
SETI19 - Implantação de central telefônica baseada em software livre	Setembro de 2014	Julio Cesar Roth/Setor de Administração de Infraestrutura de Dados, Voz e Vídeo	Julio Cesar Roth/Setor de Administração de Infraestrutura de Dados, Voz e Vídeo
SETI20 - Migração da autenticação dos sistemas e serviços para o sistema de autenticação centralizada	Dezembro de 2014	Luciano Lores Caimi/Diretoria de Infraestrutura de TI	Migrar a autenticação dos sistemas e serviços para o sistema de autenticação centralizada, através da implantação e configuração do diretório LDAP (Protocolo Leve de Acesso à Diretórios) institucional
SETI21 - Construção e implantação de política de LOGS	Novembro de 2014	André Coelho Ramos/Departamento de Infraestrutura de Aplicações	Construir e implantar a política de LOGS (registro de eventos em um sistema de computadores), para tanto será necessário definir metodologia a ser aplicada, a política, as ferramentas a serem utilizadas e implantar serviço de armazenamento automático de LOGS de acesso a serviços, sistemas e equipamentos de TI.
SETI22 - Implantação do serviço de fone@RNP	Junho de 2014	Luciano Lores Caimi/Diretoria de Infraestrutura de TI	Implantar serviço de fone@RNP, através da instalação e configuração de servidores e sistemas para integração da estrutura atual com o serviço fone@RNP
SETI23 - Implantação de servidor de impressão	Dezembro de 2014	Luciano Lores Caimi/Diretoria de Infraestrutura de TI	Implantar servidor de impressão, através da configuração dos equipamentos, implantação de servidor centralizado de impressão por unidade/campus da UFFS e repasse de informações sobre seu funcionamento.
SETI24 - Implantação de servidor de streaming	Maio de 2014	Luciano Lores Caimi/Diretoria de	Implantar servidor de streaming, através de estudo da infraestrutura, configuração dos equipamentos e

		Infraestrutura de TI	implantação de servidor de streaming próprio.
SETI25 - Implantação dos serviços da Comunidade Acadêmica Federada (CAFe)	Junho de 2014	Luciano Lores Caimi/Diretoria de Infraestrutura de TI	Implantar serviços da Comunidade Acadêmica Federada (CAFe), como ambiente de autenticação única dos usuários internos e externos (instalar e configurar os equipamentos, integrar LDAP da CAFe e prover os serviços) e EDUROAM (serviço de acesso sem fio seguro, desenvolvido para a comunidade internacional de educação e pesquisa), com a instalação e configuração de servidores específicos para autenticação desses serviços.
SETI26 - Apoio na elaboração dos projetos e na fiscalização das redes de telecomunicações dos novos blocos/prédios	Dezembro de 2014	Luciano Lores Caimi/Diretoria de Infraestrutura de TI	Apoiar a SEO na elaboração de projetos e na fiscalização das redes de telecomunicações dos novos blocos/prédios, com a composição de equipes de projeto de redes e fiscalização das redes de telecomunicações nos novos blocos/prédios da UFFS
SETI27 - Melhoria nas ferramentas de controle dos processos do ciclo de vida dos softwares desenvolvidos ou mantidos pela DS	Dezembro de 2014	Cassiano Calos Zanuzzo – Diretoria de Sistemas de Informação	Serão centralizadas as informações produzidas por cada ferramenta num repositório de dados universal, em formato de documentação, com texto, imagem e vídeo de cada um dos sistemas mantidos pela UFFS, utilizando uma ferramenta de software padrão Wiki. Será implantado uma ferramenta de software para centralizar o atendimento ao usuário, registrando chamados, telefonemas, e-mails. Será implantado uma ferramenta de software para gerenciar as mudanças propostas nos software mantidos pela UFFS. Será desenvolvido maior integração entre as ferramentas de análise de negócio, análise de requisitos, casos de uso, casos de teste, gerenciamento de software, controle das sprints e testes de software, permitindo que o resultado de cada uma destas fases, seja minimamente reaproveitado pela fase seguinte, sem necessitar redigitação.
SETI28 - Organização e otimização do fluxo de desenvolvimento das funcionalidades de sistemas de informação dentro da Diretoria de Sistemas de Informação	Dezembro de 2014	Cassiano Calos Zanuzzo – Diretoria de Sistemas de Informação	Organizar e otimizar o fluxo de desenvolvimento das funcionalidades de sistemas de informação dentro da Diretoria de S, para tanto é necessário que durante e após o desenvolvimento de cada Sprint (ciclo de trabalho da Scrum, metodologia ágil de desenvolvimento, com duração de tempo fixa) com as funcionalidades de uma sistema, será realizada uma reunião entre os envolvidos, na qual os responsáveis pela codificação irão relatar quais alterações e adequações foram necessárias realizar durante esse procedimento. Através desses dados, o SGPS irá realizar as

			mudanças necessárias nos documentos de análise de requisitos e projeto de sistema.
SETI29 - Implantação de Controle de Acesso aos Bancos de Dados	Maio de 2014	Sílvia Lúcia Borowicc – Setor de Administração de Banco de Dados	Implantar controles de acesso aos banco de dados institucionais, criando normatização, padronização e documentação dos controles de contas de usuários e senhas para acessar os bancos de dados, concessão de acessos e privilégios nos bancos de dados institucionais.
SETI30 - Gestão de Projetos de Bancos de Dados	Novembro de 2014	Sílvia Lúcia Borowicc – Setor de Administração de Banco de Dados	Implantar programa de gestão de projetos de banco de dados, para tanto é necessário: implementar normas e formalizá-las em documentação específica para coordenar os processos em projetos de bancos de dados; instituir fluxos em que haja a participação do SABD em todas as fases de projetos de bancos de dados; documentar, homologar e gerenciar modelos de dados; e, documentar, homologar e gerenciar processos de manutenção e intervenções em bases de dados institucionais.
SETI31 - Implantação do gerenciamento de versões de Bancos de Dados Institucionais e de seus Modelos de Dados	Outubro de 2014	Sílvia Lúcia Borowicc – Setor de Administração de Banco de Dados	Implantar o gerenciamento de versões de Bancos de Dados Institucionais e de seus Modelos de Dados, através do controle de versões para a estrutura dos bancos de dados, implementando controle de versões para os modelos - conceitual, lógico e físico, de dados. Isto será necessário nos bancos de dados de desenvolvimento e testes, de homologação e de produção.
SETI32 - Monitoramento de desempenho e uso dos bancos de dados institucionais	Outubro de 2014	Sílvia Lúcia Borowicc – Setor de Administração de Banco de Dados	Implementação do monitoramento de desempenho e uso dos bancos de dados institucionais através de aplicação de metodologias específicas.
SETI33 - Melhorar o monitoramento de métricas de usos de ativos de Tecnologia da Informação	Dezembro de 2014	Volnei Darino Pol – Divisão de Segurança da Informação	Melhorar o monitoramento de métricas de usos de ativos de TI, através da utilização de sistemas livres complementares de monitoramento de ativos de TI na UFFS.
SETI34 - Melhoria e ampliação do “Programa de capacitação de usuário no acesso a fontes de informação e normalização de trabalhos acadêmicos”	Novembro de 2014	Soraya Arruda Waltrick/Departamento de Gestão de Bibliotecas	Melhorar e ampliar o “Programa de capacitação de usuário no acesso a fontes de informação e normalização de trabalhos acadêmicos”, para tanto será necessário capacitar os bibliotecários visando melhorar as habilidades, instituir Grupos de Estudo com os bibliotecários dos campi, para explorar todos os recursos disponíveis e criar tutoriais.
SETI35 - Realização de Workshop da SETI	Setembro de 2014	Braulio Adriano de Mello/Secretaria	Realizar o segundo Workshop da SETI, através do planejamento do evento e seus seminários, organização das



		Especial de Tecnologia e Informação	atividades e dos espaços, comunicação/divulgação do evento, realização e avaliação.
--	--	---	--

22 Secretaria Especial de Laboratórios

<i>Ações Planejadas: 13</i>	
Desafio	Número de ações
Desafio 1	4
Desafio 2	6
Desafio 6	3

Ações	Previsão de término	Responsável	Descrição da Ação
SELAB01 - Conclusão da estrutura das Centrais de Análise	31/08/2014	Jônatan Josué Anton (Departamento de Planejamento e Gestão de Laboratórios/SELA B) e Tiago Favero (Divisão de Compras de Materiais Permanentes de Laboratórios/SELA B).	Adquirir os materiais complementares para permitir o pleno funcionamento do Cromatógrafo Líquido acoplado a Espectrômetro de Massas (LC-MS), do Cromatógrafo Gasoso acoplado a Espectrômetro de Massas (GC-MS) e do Espectrômetro de Absorção Atômica. Esta ação atenderá as Centrais Analíticas dos Campi Cerro Largo, Chapecó, Erechim e Laranjeiras do Sul. Para viabilizá-la, servidores da SELAB, em 2013, visitaram estruturas no país que possuíam esses equipamentos. Com isso, os técnicos foram plenamente habilitados para buscar, em 2014, os materiais necessários para a instalação dos três equipamentos citados, em cada um dos campi supramencionados.
SELAB02 - Implantação dos Almoxarifados de Laboratórios	31/08/2014	Sérgio Luiz Alves Júnior (Secretaria Especial de Laboratórios).	Colocar em funcionamento os Almoxarifados de Laboratórios, com o registro e o controle dos materiais de custeio que atendem os laboratórios dos nossos campi. Deve ser formalizado o setor específico "Almoxarifado de Laboratórios" de cada campus, e registrado os laboratórios que oficialmente requisitarão materiais de consumo periodicamente.
SELAB03 - Ampliação dos Serviços de Manutenção de Equipamentos de Laboratório	19/12/2014	Jônatan Josué Anton (Departamento de Planejamento e Gestão de Laboratórios/SELA B)	Aumentar o número de equipamentos de laboratório contemplados com serviços de manutenção preventiva e corretiva, em todos os campi da instituição. Para isso, serão elaborados processos licitatórios no intuito de permitir a contratação de empresas que prestem esse tipo de serviço. Essas licitações requerem forte planejamento, em virtude do grau de detalhamento do edital por conta das particularidades desses materiais.
SELAB04 - Aquisição de Materiais Complementares de Laboratórios	19/12/2014	Lidiane Pigatto Celuppi (Departamento de Materiais Consumíveis de Laboratório/SELAB), Aline Isabel Michels (Departamento de	Terminado o processo de aquisição dos materiais permanentes e consumíveis básicos indispensáveis para a realização de aulas práticas dos cursos de graduação dos Campi Cerro Largo, Chapecó, Erechim, Laranjeiras do Sul e Realeza, é necessário agora adquirir produtos que complementem os ensaios proporcionados pelos materiais já adquiridos. Esta ação está em pleno acordo com o PDI da instituição, que prevê essa complementação para os anos de 2014 e 2015. Ao longo de 2014, a SELAB irá fazer o

		Materiais Permanentes de Laboratório/SELAB), Morgana Alexandra Romano e Sérgio Luiz Alves Júnior (Secretaria Especial de Laboratórios).	levantamento desses materiais complementares e instruir os processos licitatórios para permitir a aquisição dos mesmos.
SELAB05 - Certificação da UFFS no Exército Brasileiro	31/07/2014	Sérgio Luiz Alves Júnior (Secretaria Especial de Laboratórios)	Obter o Certificado de Registro no Exército, para permitir o recebimento e o armazenamento de reagentes controlados nas Coordenações de Laboratórios dos campi. Com a realização do concurso de Tecnólogo em Química (profissional de nível E), os campi contarão com um servidor que poderá assumir a Responsabilidade Técnica necessária para o encaminhamento dessa certificação.
SELAB06 - Conclusão da Aquisição de Materiais da Infraestrutura Básica de Laboratórios do Campus Passo Fundo	19/12/2014	Lidiane Pigatto Celuppi (Departamento de Materiais Consumíveis de Laboratório/SELAB), Aline Isabel Michels (Departamento de Materiais Permanentes de Laboratório/SELAB), Morgana Alexandra Romano e Sérgio Luiz Alves Júnior (Secretaria Especial de Laboratórios).	Adquirir os materiais de laboratórios necessários para concluir a infraestrutura básica indispensável para a realização de aulas práticas do Curso de Medicina do Campus Passo Fundo. Ao longo de 2014, a SELAB irá fazer o levantamento desses materiais e instruir os processos licitatórios para permitir a aquisição dos mesmos.
SELAB07 - Implantação do Biotério Central no Campus Realeza	19/12/2014	Lidiane Pigatto Celuppi	Adquirir os materiais necessários para implantação de um biotério central no Campus Realeza. Ao longo de 2014, a SELAB irá fazer o levantamento desses materiais e instruir

		(Departamento de Materiais Consumíveis de Laboratório/SELAB), Aline Isabel Michels (Departamento de Materiais Permanentes de Laboratório/SELAB), Morgana Alexandra Romano e Sérgio Luiz Alves Júnior (Secretaria Especial de Laboratórios).	os processos licitatórios para permitir a aquisição dos mesmos.
SELAB08 - Primeira Etapa da Aquisição de Equipamentos para os Laboratórios do Campus Concórdia	19/12/2014	Lidiane Pigatto Celuppi (Departamento de Materiais Consumíveis de Laboratório/SELAB), Aline Isabel Michels (Departamento de Materiais Permanentes de Laboratório/SELAB), Morgana Alexandra Romano e Sérgio Luiz Alves Júnior (Secretaria Especial de Laboratórios).	Adquirir os materiais de laboratórios necessários para a primeira etapa da infraestrutura básica indispensável para a realização de aulas práticas dos cursos de engenharia do Campus Concórdia. Ao longo de 2014, a SELAB irá fazer o levantamento desses materiais e instruir os processos licitatórios para permitir a aquisição dos mesmos.

SELAB09 - Conclusão da Aquisição de Equipamentos da Infraestrutura Básica das Áreas Experimentais	19/12/2014	Cladis Juliana Lutinski (Departamento de Apoio às Áreas Experimentais/SELAB), Morgana Alexandra Romano e Sérgio Luiz Alves Júnior (Secretaria Especial de Laboratórios).	Adquirir os materiais necessários para concluir a infraestrutura básica indispensável para a realização de aulas práticas nas Áreas Experimentais dos campi da UFES. Ao longo de 2014, a SELAB irá fazer o levantamento desses materiais e instruir os processos licitatórios para permitir a aquisição dos mesmos.
SELAB10 - Capacitação de Técnicos em Segurança de Laboratórios	30/09/2014	Tiago Favero (Departamento de Compras de Materiais Permanentes de Laboratório/SELAB) e Sérgio Luiz Alves Júnior (Secretaria Especial de Laboratórios).	Oferecer aos técnicos curso de Segurança em Laboratórios Químicos e curso de Biossegurança. Com a elaboração de pré-projeto pela equipe técnica, em parceria com a SEGEP, será elaborado o termo de referência para licitar e promover cursos de capacitação.
SELAB11 - Capacitação de Técnicos em Gerenciamento de Resíduos	30/09/2014	Tiago Favero (Departamento de Compras de Materiais Permanentes de Laboratório/SELAB) e Sérgio Luiz Alves Júnior (Secretaria Especial de Laboratórios).	Oferecer aos técnicos curso de Gerenciamento de Resíduos Químicos e Biológicos. Com a elaboração de pré-projeto pela equipe técnica, em parceria com a SEGEP, será elaborado o termo de referência para licitar e promover cursos de capacitação.
SELAB12 - Capacitação de Técnicos de Laboratório em Equipamentos de Alta Performance	30/09/2014	Tiago Favero (Departamento de Compras de Materiais Permanentes de	Capacitar técnicos para operação de Cromatógrafo Líquido de Alta Performance, Cromatógrafo Gasoso e Espectrômetro de Absorção Atômica. Com a elaboração de pré-projeto pela equipe técnica, em parceria com a SEGEP, será elaborado o termo de referência para licitar e promover cursos de capacitação.



		Laboratório/SELAB) e Sérgio Luiz Alves Júnior (Secretaria Especial de Laboratórios).	
SELAB13 - Gestão Manutenção e Serviços da SELAB	19/12/2014	Sérgio Luiz Alves Júnior	Gerir as Atribuições e Responsabilidades da SELAB, garantindo a continuidade dos serviços prestados e solicitando os materiais necessários para seu bom andamento, no momento oportuno, conforme a previsão realizada.

23 Secretaria Especial de Gestão de Pessoas

<i>Ações Planejadas: 16</i>	
Desafio	Número de ações
Desafio 1	10
Desafio 5	2
Desafio 6	4

Ações	Previsão de término	Responsável	Descrição da Ação
SEGEPO1 – Gestão, manutenção e serviços da Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	Dezembro/2014	Everaldo Mulinari/Departamento de Benefícios e Pagamentos	Promover a adequação e a manutenção da estrutura interna da SEGEPO, conforme planejamento de atividades pelos setores que a compõe e, de acordo com as demandas que surgirem em razão destas, por meio da solicitação, organização, destinação e controle dos suprimentos e instrumentos para uso de todos os setores da Secretaria.
SEGEPO2 – Implantação do Módulo Informatizado de Vigilância nos Ambientes de Trabalho	Dezembro/2014	Simone Knakievicz/Departamento de Qualidade de Vida no Trabalho	Implantação do Módulo informatizado de Vigilância nos Ambientes de Trabalho, disponibilizado pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), através de treinamento dos Técnicos em Segurança no Trabalho dos Campi da UFFS, a ser realizado pelo MPOG para a adequada aplicação do sistema informatizado. O Módulo será alimentado com os resultados obtidos por intermédio de visitas de observação, que serão realizadas pelos Técnicos em Segurança no Trabalho, para averiguação das condições de Segurança no Trabalho em todos os Campi da UFFS. (O módulo não precisará ser inserido em rede ou sistema que dependa de soluções de tecnologia de informação/PDTIC)
SEGEPO3 - Implantação do uso de identificação funcional	Dezembro/2014	Keila Aparecida Marchioro/Divisão de Admissão, Cadastro e Arquivo	Implantação do uso de identificação visual e digital dos servidores e estagiários (que realizam estágio não-obrigatório) da UFFS, através do uso de crachás. A implantação se dará a partir do que será estabelecido pela Comissão de estudo e análise da viabilidade de implantação de crachás funcionais no âmbito da UFFS, designada pela Portaria nº 874/GR/UFFS/2012 e, a solução da implantação de crachás, é incumbência da Equipe de Planejamento da Contratação, designada pela Portaria nº 120/PROAD/INFRA/UFFS/2013.
SEGEPO4 – Promoção à saúde do servidor da UFFS	01/08/2014	Gildomar Leonel Wildner/Departamento de Qualidade de Vida no Trabalho	Disponibilização de equipamentos ergonômicos para uso dos servidores da UFFS, através da aquisição de mouse pad ergonômico, apoio para teclado e apoio para os pés, conforme procedimentos para aquisição estabelecidos no Manual de Compras e Contratações - 2013 da Superintendência de Compras e Licitações (SUCL). O Departamento de Qualidade de Vida no Trabalho (DQVT), já iniciou a realização de consultas para orçamento dos itens,

			após esta etapa fará o encaminhamento dos documentos necessários para abertura de processo licitatório à SUCL, que então, dará continuidade aos trâmites necessários para a aquisição. Após concluso o processo de licitação, os equipamentos serão disponibilizados pelo DQVT a todos os servidores da UFES.
SEGEPI 05 – Implantação de Exames Médicos Periódicos para os servidores do <i>Campus</i> Chapecó e da Reitoria	Dezembro/2014	Gildomar Leonel Wildner/Departamento de Qualidade de Vida no Trabalho	Implantação de Exames Médicos Periódicos para os servidores lotados no Campus Chapecó e na Reitoria da UFES. O Programa prevê a realização regular de exames de saúde, que podem ser executados de forma anual, semestral ou bienal, conforme a idade e a atividade realizada por cada servidor. Quando da implantação do programa, serão realizadas campanhas de divulgação e, posteriormente, as convocações aos servidores para submissão à avaliação clínica e/ou exames laboratoriais.
SEGEPI06 – Criação e estruturação de um programa de atenção à saúde e ao bem-estar do servidor	Dezembro/2014	Simone Knakievicz/Departamento de Qualidade de Vida no Trabalho	Criação e estruturação de um programa de atenção à saúde e ao bem-estar do servidor que venha contemplar todos os <i>Campi</i> da UFES, através de regulamentação própria, de atividades, projetos e programas específicos, relacionados à prevenção e à promoção da saúde dos servidores. A estruturação do programa se dará por intermédio de pesquisas junto aos servidores da UFES e de pesquisas sobre os serviços e as estruturas que as cidades onde os <i>Campi</i> da UFES estão implantados oferecem, assim como, através do levantamento e análise de dados já existentes sobre a saúde dos servidores.
SEGEPI07 – Implantação de extensões da Unidade SIASS-UFES/Chapecó, nos <i>Campi</i> de Cerro Largo e de Laranjeiras do Sul	Março/2014	Simone Knakievicz/Departamento de Qualidade de Vida no Trabalho	Implantação de duas extensões da Unidade do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor – SIASS-UFES/Chapecó, sendo uma no <i>Campus</i> Cerro Largo e outra no <i>Campus</i> Laranjeiras do Sul. A implantação se dará a partir do desenvolvimento de um projeto de implantação (em elaboração pelo Departamento de Qualidade de Vida no Trabalho - DQVT), que deverá ser autorizado pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG). Após autorização, o Projeto será implantado a iniciar da capacitação dos servidores envolvidos (Médicos e Assessores da SEGEPI), onde os mesmos terão acesso a um sistema informatizado (SIAPE-SAÚDE), no qual poderão realizar os atendimentos relacionados às perícias médicas

			de servidores e, com os dados cadastrados obter relatórios específicos.
SEGEPO8 - Elaboração e implementação de uma sistemática de avaliação de desempenho dos servidores	Dezembro / 2014	Elvis Roberto Giacomim/Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas	Elaboração e implementação de uma sistemática de avaliação de desempenho que atenda às diversas necessidades institucionais. A elaboração da sistemática se dará, inicialmente, com a realização de um levantamento dos modelos de avaliação de desempenho, por meio de revisão da literatura, experiências práticas, visita técnica e participação em cursos; após este levantamento, os dados serão consolidados em um documento que será levado à discussão/debate dos servidores, por fim, com os resultados obtidos em todas estas etapas, será realizada a implementação da avaliação de desempenho. A implantação e execução das avaliações de desempenho irá considerar a realização de treinamentos direcionados às chefias, a sensibilização e o envolvimento de todos os servidores da UFFS. A elaboração da sistemática deverá ocorrer até maio de 2014 e sua implementação no período de maio a dezembro de 2014.
SEGEPO9 – Concessão de benefícios e auxílios aos servidores	Dezembro / 2014	Everaldo Mulinari/Departamento de Benefícios e Pagamentos	Concessão de benefícios e auxílios aos servidores da UFFS, tais como: benefício de assistência pré-escolar; auxílio-transporte; auxílio-alimentação e afins. Os auxílios e benefícios são concedidos de acordo com a Legislação vigente e, de modo geral, a partir da opção do servidor, através da apresentação de requerimento formal e/ou comprovantes da condição/necessidade, após verificada a conformidade da documentação apresentada pelo servidor com a legislação, as concessões são lançadas em folha de pagamento e pagas, mensalmente, aos servidores cadastrados, após a concessão ainda cabe à gestão de pessoas fiscalizar sua devida aplicação.
SEGEPO10 – Implantação de um programa de ambientação/integração	Dezembro/2014	Elvis Roberto Giacomim/Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas	Implantar um programa de ambientação/integração dirigido a todos servidores recém-empregados na UFFS, através da prática da tutoria, da ministração de palestras e capacitações com esta finalidade, além da distribuição do Manual de Ambientação do Servidor da UFFS para os novos servidores da instituição.
SEGEPO11 – Aperfeiçoamento e desenvolvimento da capacitação específica e geral dos servidores	Dezembro/2014	Elvis Roberto Giacomim/Diretoria	Estruturação, aperfeiçoamento e desenvolvimento do programa de capacitação, específica e geral, para os

Técnico- administrativos em Educação		de Desenvolvimento de Pessoas	servidores Técnico-administrativos em Educação da UFES. O Programa de capacitação será realizado com base no Plano de Desenvolvimento de Pessoal, a partir do levantamento das necessidades de capacitação. Através da análise das necessidades expressas no levantamento, serão definidos os cursos a serem ofertados e a operacionalização dos mesmos (definição de instrutores, local, datas e horários, material didático, formas de avaliação etc.).
SEGEPI2 - Implantação e desenvolvimento da capacitação direcionada à educação formal dos servidores Técnico- administrativos em Educação	Dezembro/2014	Elvis Roberto Giacomini/Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas	Implantação e desenvolvimento da capacitação direcionada à educação formal dos servidores Técnico-administrativos em Educação. A ação será desempenhada com base na análise do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), na análise das avaliações de desempenho, no levantamento de necessidades de capacitação, nas solicitações da administração e, nos resultados de capacitações realizadas. Os dados oriundos destas análises serão tabulados e darão norte para as formações a serem contempladas, por fim, as informações serão publicizadas às áreas de educação formal consideradas na iniciativa. Para esta ação ainda será buscada a implantação e desenvolvimento de bolsas para capacitação formal aos servidores.
SEGEPI3 – Aperfeiçoamento e manutenção do Manual de Chefias/Servidor	Dezembro/ 2014	Mariângela de Fátima Alves Tassi Sartoretto/Departamento de Aposentadorias, Pensões e Exonerações	Promover o aperfeiçoamento e a manutenção do Manual de Chefias/Servidor, publicado na página da Secretaria Especial de Gestão de Pessoas no site da UFES. Este trabalho ocorrerá através da realização de adaptações nos formulários publicados ou da publicação de novos formulários e/ou informações na página da SEGEPI, que serão efetuadas com base nas necessidades e/ou novas demandas apresentadas pelos setores da SEGEPI e/ou para atendimento dos dispositivos legais que regem a Administração Pública Federal, de modo que o manual esteja ao alcance de todos os servidores a qualquer momento.
SEGEPI4 - Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis	Dezembro/2014	Mariângela de Fátima Alves Tassi Sartoretto/Departamento de Aposentadorias,	Estruturação de procedimentos para efetivação de processos para pagamento de aposentadorias e pensões. Os procedimentos compreendem: orientações aos servidores com relação aos requisitos necessários para aposentadoria ou pensão; preenchimento pelo servidor

		Pensões e Exonerações e Fernanda Knorst de Almeida/Superintendência de Administração de Pessoal	requisitante de solicitação de averbações por tempo de serviço, através de requerimento específico que consta no Manual do Servidor; averbação dos tempos anteriores de serviço no sistema SIAPE e; emissão de Certidão de Tempo de Contribuição para averbação em outro órgão.
SEGEPI5 – Capacitação dos Assessores de Gestão de Pessoas	Dezembro/2014	Fernanda Knorst de Almeida/Superintendência de Administração de Pessoal	Capacitar os Assessores de Gestão de Pessoas de todos os <i>campi</i> da UFES, para efetuar análise e conferência dos documentos apresentados pelos servidores que atuam nos <i>campi</i> (relativos a vida funcional) e, para executar lançamentos e/ou concessões no sistema SIAPE. A capacitação ocorrerá por meio da efetuação de treinamentos frequentes, que serão realizados nas dependências da SEGEPI, e de videoconferências com os Assessores de Gestão de Pessoas dos <i>campi</i> .
SEGEPI6 - Implantação e manutenção do Assentamento Funcional Digital	01/12/2014	Keila Aparecida Marchioro/Divisão de Admissão, Cadastro e Arquivo	Implantação e manutenção do Assentamento Funcional Digital dos servidores da UFES, através da adequação do assentamento funcional físico, em todos os <i>campi</i> da UFES, às exigências de organização, digitalização e armazenamento dos assentamentos funcionais, expedidas pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG).

24 Secretaria Especial de Assuntos Estudantis

<i>Ações Planejadas: 10</i>	
Desafio	Número de ações
Desafio 1	2
Desafio 2	1
Desafio 3	6
Desafio 6	1

Ações	Previsão de término	Responsável	Descrição da Ação
SEAE01 - Divulgação das políticas da SEAE	dezembro	Bruno Freitas da Silva	Divulgar os programas desenvolvidos pela SEAE/UFFS, no âmbito da UFFS (comunidade discente, docente e técnicos) por meio de: 1) site da UFFS; 2) redes sociais; 3) material impresso; 4) seminários nos campi; 5) reuniões semestrais da Reitoria/SEAE/SAE/comunidade discente nos campi; 6) participação nos eventos de demais setores da UFFS; 7) participação de eventos externos à UFFS;
SEAE02 - Estruturação do restaurante universitário	dezembro	Bruna Mussio	Planejar e acompanhar a compra de equipamentos e mobiliário do restaurante universitário do campi LDS e, receber e atestar os equipamentos e mobiliário dos demais campi. Elaborar termo de referência para contratação das empresas que realizarão o serviço de alimentação nos restaurantes universitários dos 5 campi da UFFS. Elaborar a política dos restaurantes universitários da UFFS.
SEAE03 - Fiscalização dos serviços de alimentação e nutrição	Dezembro	Bruna Mussio	Fiscalizar as empresas que prestam serviços de alimentação e nutrição nos campi da UFFS, por meio do acompanhamento das várias etapas da produção e distribuição. Realizar pesquisa de opinião com os comensais. Orientar e tomar providências quando não houver cumprimento do contrato e prestar esclarecimentos em situações diversas.
SEAE04 - Apoio às atividades físicas, esportivas e de promoção à saúde	Dezembro	Sânia Decarla Barasuol	Inserção do estudante de graduação em atividades físicas, esportivas e de promoção à saúde nos campi da UFFS por meio do programa de bolsas específicas, e eventos de capacitação e formação da comunidade discente. Realização do IV JUFFS no campus Laranjeiras do Sul dando as condições necessárias à realização dos Jogos (fazendo convênios, locando espaços, contratando serviços de terceiros, etc), bem como viabilizar a participação dos estudantes. Apoiar a realização do Intersul no campus Erechim dando suporte com a logística de atletas e com materiais esportivos. Apoiar a participação de discentes federados da UFFS em competições oficiais representando a UFFS com auxílio financeiro.
SEAE05 - Apoio à cultura	Dezembro	Bruno Freitas da Silva	Apoiar o desenvolvimento e aprimoramento de habilidades culturais dos acadêmicos da UFFS por meio da concessão de bolsas que viabilizem projetos culturais. Será repassado

			valor do PNAES para a PROEC executar a política nos <i>campi</i> da UFES a partir da concessão de bolsas aos estudantes que integrem projetos culturais sob tutela dessa Pró-Reitoria.
SEAE06 - Capacitação dos servidores da SEAE	Dezembro	Marcelo Recktenvald	Promover encontros de formação entre os profissionais da SEAE, visitas técnicas a outras IES, participação em cursos e eventos técnico-científicos de formação (Libras, por exemplo), aperfeiçoamento profissional e organizar capacitação da equipe local com profissionais externos.
SEAE07 - Concessão de auxílios socioeconômicos aos estudantes de graduação	Dezembro	Charles Albino Schultz	Conceder auxílios financeiros aos estudantes da UFES que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica por meio de editais específicos. Acompanhar os estudantes por meio da realização de reuniões semestrais nos campi. Fiscalizar a concessão do recurso por meio de controles específicos do pagamento de auxílios.
SEAE08 - Apoio a promoção de ações de acessibilidade	Dezembro	Evandro Bilibio	Apoiar ações dos Núcleos de Acessibilidade dos campi da UFES por meio do desenvolvimento de parcerias.
SEAE09 - Gestão, Manutenção e Serviços da SEAE	Dezembro	Marcelo Recktenvald	Gerir as Atribuições e Responsabilidades da SEAE, garantindo a continuidade dos serviços prestados e solicitando os materiais necessários para seu bom andamento, no momento oportuno, conforme a previsão realizada.
SEAE10 - Funcionamento dos RUs	Dezembro	Bruna Mussio	Fornecer alimentação de qualidade aos estudantes e servidores da UFES por meio dos RUs.

25 Diretoria de Comunicação

<i>Ações Planejadas: 14</i>	
Desafio	Número de ações
Desafio 1	13
Desafio 6	1

Ações	Previsão de término	Responsável	Descrição da Ação
DCO01 - Criação da Política de Comunicação da UFFS	20/12/2014	Valdir Prigol	A partir da consolidação das Diretrizes da Diretoria de Comunicação da UFFS elaboraremos a política de comunicação da Universidade. A Política incluirá as Diretrizes e apontará para as questões gerais que envolvem a relação da UFFS com seus públicos de interesse. Para a produção da política será necessária a contratação de uma consultoria para o estabelecimento da metodologia de trabalho e a elaboração do documento.
DCO02 - Gestão, manutenção e serviços da Diretoria de Comunicação	20/12/2014	Valdir Prigol	Gestão, manutenção e serviços que envolvem atividades da Diretoria de Comunicação.
DCO03 - Aperfeiçoamento da gestão das redes sociais	20/12/2014	Lia Gabriela Pagoto	Criar conteúdo próprio para as redes, com cunho informativo, linguagem direta e recursos visuais que chamem a atenção dos internautas. Além de destacar a possibilidade de uso das redes como um link direto com a UFFS, aberto para questionamentos e comentários.
DCO04 - Criação da revista impressa	20/12/2014	Lia Gabriela Pagoto	O Departamento de Jornalismo realizará um estudo de viabilidade para a confecção de uma revista institucional com vistas à divulgação de atividades da instituição.
DCO05 - Oferecimento de curso de mídia training	20/12/2014	Lia Gabriela Pagoto	O Departamento de Jornalismo prevê a necessidade de realização de curso de mídia training para todos os gestores da UFFS. Para isso, será necessária a contratação de um profissional da área.
DCO06 - Adoção de padrões para matérias jornalísticas da UFFS	30/07/2014	Lia Gabriela Pagoto	Elaboração ou adoção de um manual de redação. As regras estabelecidas pelo manual e pelas especificidades da UFFS serão adotadas por todos os jornalistas da instituição para a padronização das formas de escrita jornalística da UFFS.
DCO07 - Criação de clipping eletrônico semanal	20/12/2014	Valdir Prigol	Contratação de empresa para fornecimento de relatórios de clipagem de notícias que foram veiculadas na imprensa sobre a UFFS.
DCO08 - Implantação da orientação visual dos campi interno e externo	20/12/2014	Mariah Carraro Smaniotto	Acompanhar a execução do projeto de orientação visual para os campi da UFFS, o qual abarca a área interna dos prédios e o espaço externo, incluindo a sinalização visual nas cidades e nos acessos aos campi.
DCO09 - Implantação do novo site da UFFS	20/12/2014	Mariah Carraro Smaniotto	A partir do novo layout do site criado em 2013 será procedida a fase de implantação do site da UFFS. Será elaborado um manual que norteará a utilização do site.
DCO10 - Criação de materiais de divulgação da	20/12/2014	Mariah Carraro	Criação de uma linha de materiais de divulgação

UFFS		Smaniotto	institucional explorando o posicionamento da UFFS e ampliando a relação com os públicos de interesse. Inicialmente, os produtos pensados para desenvolvimento constarão de: caneta, lápis, caneca, agenda, sacola ecológica (ecobag), cadernos de anotações.
DCO11 - Produção de apresentações oficiais para eventos	20/12/2014	Mariah Carraro Smaniotto	Produção de apresentações para utilização em stands de eventos, campanhas e no desenvolvimento de atividades que fortaleçam a marca da UFFS.
DCO12 - Criação de um sistema interno de comunicação	20/12/2014	Mariah Carraro Smaniotto	Criar uma pasta com conteúdo de imagens dimensionado em FullHD para exibição nos computadores dos servidores, dos laboratórios e das bibliotecas da UFFS, para através da proteção de tela e mudança de desktop exibir o que acontece na universidade: eventos, comunicações internas, convites, entre outros destaques e notícias selecionados pela equipe de Comunicação Visual/Jornalismo.
DCO13 - Treinamento sobre noções básicas de criação e diagramação	30/06/2014	Valdir Prigol	Desenvolvimento de treinamentos sobre noções básicas de criação e diagramação de materiais gráficos às Assessorias de Comunicação, para que esses setores estejam capacitados para orientar minimamente as atividades que demandam reprodução de materiais no âmbito dos Campi. Esta ação está vinculada à aquisição de equipamento e licenças de softwares para as Assessorias de Comunicação, conforme a ação DCO04.
DCO14 - Oferecimento de cursos de atualização na área da comunicação	20/12/2014	Lia Gabriela Pagotto	O Departamento de Jornalismo realizará um estudo para implementação de cursos de atualização para os profissionais que atuam na imprensa da região de abrangência da UFFS.

26 Auditoria

<i>Ações Planejadas: 1</i>	
Desafio	Número de ações
Desafio 1	1
Desafio 2	
Desafio 3	
Desafio 4	
Desafio 6	

Ações	Previsão de término	Responsável	Descrição da Ação
AUD01 - Execução do Plano Anual da Auditoria Interna – PAINT 2014	'DEZ/2014	Taíz Viviane Dos Santos	Executar o PAINT apreciado pela CGU e pela Câmara Administrativa do CONSUNI. Os trabalhos serão realizados na Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura, Pró-Reitoria de Planejamento, na Secretaria Especial de Gestão de Pessoas, na Secretaria Especial de Assuntos Estudantis, na Reitoria e na própria Auditoria Interna. A realização dos exames poderá ser precedida de Solicitações de Auditoria e efetuada por amostragem, seguindo critérios de materialidade, relevância, grau de risco e outros fatores detectados pelos técnicos. Para auxiliar nas atividades, oportunamente, será utilizado acesso a bancos de dados dos sistemas informatizados, documentos, entrevistas e outras técnicas de auditoria. Os trabalhos serão demonstrados através da emissão de Relatório de Auditoria Interna encaminhado ao Magnífico Reitor com cópia à Controladoria Geral da União. Cópia digitalizada deste relatório será enviada, através de e-mail institucional, aos setores envolvidos, a fim de que sejam tomadas as providências e encaminhamentos que se entenderem necessários, bem como, da resposta ao Relatório de Auditoria Interna quanto às justificativas e informações.

27 Comissão Própria de Avaliação

<i>Ações Planejadas: 5</i>	
Desafio	Número de ações
Desafio 4	5

Ações	Previsão de término	Responsável	Descrição da Ação
CPA01 - Promoção e construção de uma política de avaliação institucional na UFES	Março/2014	Sandra Nogueira - Presidente CPA	Promoção de espaços institucionais de diálogo e conexão que garantam o acesso e a presença de atores da Comunidade Universitária, envolvidos diretamente com o objeto de avaliação de maneira sistemática, contínua e progressiva; Promoção de atividades para a sensibilização da Comunidade Universitária, quanto ao significado e a relevância da avaliação institucional, destacando seu caráter formativo.
CPA02 - Elaboração do Programa de Autoavaliação Institucional - PROAVALIAÇÃO	Março/2014	Sandra Nogueira - Presidente da CPA	Implantação de um programa de autoavaliação institucional de 2013 a 2015, orientando para a produção de conhecimentos sobre a Universidade, oportunizando, por um lado, a revisão e o aperfeiçoamento de suas políticas e seus programas e projetos e, por outro, o crescimento das iniciativas de inclusão, autonomia e participação; Audiência das opiniões advindas da Comunidade Universitária sobre o PROAVALIAÇÃO.
CPA03 - Elaboração de instrumentos para coleta de dados institucionais	Março/2014	Sandra Nogueira - Presidente da CPA	Elaboração de instrumentos para coleta de dados diversificados - questionários, roteiros, grupos focais - sobre os indicadores de satisfação da Comunidade Universitária com a prestação dos serviços na UFES; Realização de ações acadêmicas de natureza técnica e procedimental, direcionadas para a validação de instrumentos de coleta - questionários; Promoção de atividades para a sensibilização da Comunidade Universitária, quanto ao significado e a relevância da avaliação institucional, destacando seu caráter formativo;
CPA04 - Processamento das Informações, Análise e Divulgação dos dados	dezembro/2014	Sandra Nogueira - Presidente da CPA	Elaboração dos relatórios parciais e finais, através do processamento das informações, análise e interpretação dos dados e proceder seu encaminhamento aos órgãos competentes. Organização de Ciclos de Estudos - debates, seminários temáticos e encontros, no âmbito do Campus, para a

			socialização dos resultados dos trabalhos da CPA, em fóruns de interlocução ampliados como as Comunidades Interna e Externa, além de matéria/artigo nos meios de comunicação institucionais.
CPA05 - Revisão do Regimento Interno da CPA e encaminhamento para o CONSUNI	Dezembro/2014	Sandra Nogueira - Presidente da CPA	Revisão do Regimento Interno da CPA, por meio da realização de reuniões com o grupo da CPA, análise dos regulamentos de CPA's de outras IFES e encaminhamento para o CONSUNI para apreciação e ratificação, conforme previsto em Lei. (já contém minha sugestão) - A revisão será feita por meio de uma Comissão Interna da CPA designada para a produção de nova versão para apreciação. O mesmo somente acontecerá ao final da gestão, portanto em 2015.

28 Pesquisa Institucional

<i>Ações Planejadas: 5</i>	
Desafio	Número de ações
Desafio 1	4
Desafio 4	1

Ações	Previsão de término	Responsável	Descrição da Ação
PEI01 - Gerenciamento das informações da UFFS e seus processos regulatórios no e-MEC	'Dez/2014	Pesquisadora Institucional	O e-MEC é o sistema eletrônico de fluxo de trabalho e gerenciamento de informações relativas aos processos de regulação, avaliação e supervisão da educação superior no sistema federal de educação. Este sistema inclui o Cadastro de Instituições e Cursos Superiores e seus indicadores de qualidade. As informações contidas neste sistema servem também de base para o Banco de Avaliadores - BASIS, para o Censo da Educação Superior e para o ENADE. O PI é o responsável pelas informações inseridas no Cadastro e-MEC e nos processos regulatórios correspondentes, bem como pelos elementos de avaliação, incluídas as informações necessárias à realização do ENADE. O PI está investido de poderes para prestar informações em nome da instituição, por ato de seu representante legal ao identificá-lo no sistema e-MEC, articulando-se, na instituição, com os responsáveis pelos demais sistemas de informações do MEC. Todas as informações no Cadastro e-MEC e nos processos regulatórios prestadas pelo PI presumem-se válidas, para todos os efeitos legais.
PEI02 - Coordenação do processo de coleta de informações do Censo da Educação Superior	01/08/2014	Pesquisadora Institucional	Por meio de questionário eletrônico, o censo reúne informações sobre a estrutura das IES, seus cursos de graduação presencial ou a distância, cursos sequenciais, docentes e discentes, sendo a base de dados para os demais sistemas do MEC. Após a coleta, são disponibilizados relatórios às IES, para que haja a consulta, validação ou correção das informações prestadas. Passado esse segundo período, o INEP realiza análise na base de dados do censo, para verificar a consistência das informações. Após essa fase de conferência, em colaboração com os pesquisadores institucionais, o censo é auditado e finalizado. Os dados são, então, divulgados sendo estatística oficial publicada pelo MEC. As informações do Censo constituem subsídio para avaliação, supervisão e cálculo de indicadores da IES, bem como dele são extraídos os dados para a geração da Matriz Orçamentária das IFES.
PEI03 - Coordenação do processos de participação	01/12/2014	Pesquisadora	O ENADE é um dos procedimentos de avaliação do

dos estudantes no ENADE		Institucional	SINAES e é realizado anualmente pelo INEP. O ENADE tem como objetivo o acompanhamento do processo de aprendizagem e do desempenho acadêmico dos estudantes em relação aos conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares do respectivo curso de graduação, suas habilidades para ajustamento às exigências decorrentes da evolução do conhecimento e suas competências para compreender temas exteriores ao âmbito específico de sua profissão, ligados à realidade brasileira e mundial e a outras áreas do conhecimento. Seus resultados constituem referenciais que permitem a definição de ações voltadas à melhoria da qualidade dos cursos de graduação por parte de professores, técnicos, dirigentes e autoridades educacionais. A Pesquisa Institucional realiza a interlocução da IES com o INEP/MEC e é responsável pela divulgação de informações oficiais, bem como pelo enquadramento dos cursos de graduação nas áreas de abrangência do exame e o acompanhamento via sistema ENADE de todas as etapas do exame executada pelos Coordenadores de Curso.
PEI04 - Registro da UFFS e seus cursos nos Conselhos de Classe	01/10/2014	Pesquisadora Institucional	O cadastramento institucional proporciona aos conselhos de classe informações indispensáveis ao processo de registro profissional dos egressos dos cursos regulares oferecidos pela UFFS. Como complemento ao cadastro institucional, deve ser feito o cadastramento individual de cada curso oferecido pela IES no âmbito das profissões inseridas no respectivo conselho.
PEI05 - Gestão das atividades e serviços da Pesquisa Institucional	'Dez/2014	Pesquisadora Institucional	Contribuir para a gestão, organização e manutenção das atividades inerentes à Pesquisa Institucional junto aos diversos setores da UFFS.



ANEXOS

ANEXO I - QUADRO DE CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS 2014

R\$ 1,00

Recursos de todas as Fontes

Órgão: 26000 Ministério da Educação

Unidade: 26440 Universidade Federal da Fronteira Sul - UFES

Quadro Síntese

Código/Especificação	Exec 2012	LOA 2013	PLO 2014	LOA 2014
Total	150.294.060	179.446.488	177.174.579	185.574.579
Programa				
0089 Previdência de Inativos e Pensionistas da União	0	13.000	130.000	130.000
2030 Educação Básica	104.838	351.000	3.061.600	3.061.600
2032 Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	79.771.716	119.557.153	84.451.701	92.851.701
2109 Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação	70.417.506	59.525.335	89.531.278	89.531.278
Função				
09 Previdência Social	0	13.000	130.000	130.000
12 Educação	150.294.060	179.433.488	177.044.579	185.444.579
Subfunção				
122 Administração Geral	10.922.061	9.333.310	14.191.045	14.191.045
128 Formação de Recursos Humanos	250.000	300.000	400.000	400.000
272 Previdência do Regime Estatutário	0	13.000	130.000	130.000
301 Atenção Básica	1.034.528	1.036.263	1.627.752	1.627.752
306 Alimentação e Nutrição	3.427.525	2.844.000	0	0
331 Proteção e Benefícios ao Trabalhador	18.000	7.498	4.694.936	4.694.936
364 Ensino Superior	134.404.158	165.441.427	153.069.246	161.469.246
365 Educação Infantil	132.951	120.000	0	0
368 Educação Básica	104.838	351.000	3.061.600	3.061.600
Grupo de Despesa				
1 Pessoal e Encargos Sociais	65.554.502	55.230.584	82.938.590	82.938.590
3 Outras Despesas Correntes	26.359.714	34.181.459	35.450.603	35.850.603
4 Investimentos	58.379.844	90.034.445	58.785.386	66.785.386
Fonte				
100	130.000	0	5.257.667	4.870.733
112	62.808.590	0	30.351.552	61.914.653
250	0	0	241.384	0
Total	82.938.590	0	35.850.603	66.785.386

R\$ 1,00

Recursos de todas as Fontes

Órgão: 26000 Ministério da Educação

Unidade: 26440 Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS

Quadro dos Créditos Orçamentários

Programática	Programa/Ação/Produto/Localização	Funcional	Inf	GND	RP	Mod	LU	Pte	Valor	
0089	Previdência de Inativos e Pensionistas da União								130.000	
	Operações Especiais								130.000	
0089.0181	<i>Pagamento de Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis</i>								130.000	
0089.0181.0042	Pagamento de Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis - No Estado de Santa Catarina	09.272							130.000	
			S	1-PES	1	90	0	100	130.000	
2030	Educação Básica								3.061.600	
	Atividades								3.061.600	
2030.2081	<i>Apoio à Capacitação e Formação Inicial e Continuada para a Educação Básica</i>								3.061.600	
2030.2081.0042	Apoio à Capacitação e Formação Inicial e Continuada para a Educação Básica - No Estado de Santa Catarina	12.368							3.061.600	
	- Pessoa beneficiada (unidade): 1.000			F	3-ODC	2	90	0	112	3.061.600
2032	Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão								92.851.701	
	Atividades								39.009.739	
2032.208K	<i>Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão</i>								1.572.431	
2032.208K.0040	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão - Na Região Sul	12.364							100.000	
	- Iniciativa apoiada (unidade): 1			F	3-ODC	6	90	0	100	100.000
2032.208K.0042	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão - No Estado de Santa Catarina	12.364							1.472.431	
	- Iniciativa apoiada (unidade): 119			F	3-ODC	2	90	0	112	975.258
				F	3-ODC	6	90	0	100	300.000
				F	4-INV	2	90	0	112	197.173
2032.208K	<i>Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior</i>								20.333.390	
2032.208K.0042	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior - No Estado de Santa Catarina	12.364							20.333.390	
	- Estudante matriculado (unidade): 8.200			F	3-ODC	2	90	0	112	19.589.592
				F	3-ODC	2	90	0	250	241.384
				F	3-ODC	2	91	0	112	2.414
				F	4-INV	2	90	0	112	500.000
2032.4002	<i>Assistência ao Estudante de Ensino Superior</i>								5.828.400	
2032.4002.0042	Assistência ao Estudante de Ensino Superior - No Estado de Santa Catarina	12.364							5.828.400	
	- Benefício concedido (unidade): 1.850			F	3-ODC	2	90	0	100	4.857.667
				F	4-INV	2	90	0	100	970.733
2032.8282	<i>Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior</i>								11.275.518	
2032.8282.0042	Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior - No Estado de Santa Catarina	12.364							11.275.518	
	- Projeto viabilizado (unidade): 3			F	4-INV	2	90	0	100	3.900.000
				F	4-INV	2	90	0	112	7.375.518
	Projetos								53.841.962	
2032.125C	<i>Implantação da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS</i>								53.841.962	
2032.125C.0042	Implantação da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS - No Estado de Santa Catarina	12.364							53.841.962	
	- Instituição implantada (% de execução física): 50			F	4-INV	2	90	0	112	53.841.962
2109	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação								89.531.278	
	Atividades								75.320.233	
2109.20TP	<i>Pagamento de Pessoal Ativo da União</i>								68.617.545	
2109.20TP.0042	Pagamento de Pessoal Ativo da União - No Estado de Santa Catarina	12.364							68.617.545	
				F	1-PES	1	90	0	112	68.617.545
2109.2004	<i>Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes</i>								1.627.752	
2109.2004.0042	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes - No Estado de Santa Catarina	12.301							1.627.752	
				S	3-ODC	1	90	0	112	1.627.752
2109.2010	<i>Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores Civis, Empregados e Militares</i>								195.336	
2109.2010.0042	Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores Civis, Empregados e Militares - No Estado de Santa Catarina	12.331							195.336	
				F	3-ODC	1	90	0	112	195.336
2109.2011	<i>Auxílio-Transporte aos Servidores Civis, Empregados e Militares</i>								39.600	
2109.2011.0042	Auxílio-Transporte aos Servidores Civis, Empregados e Militares - No Estado de Santa Catarina	12.331							39.600	
				F	3-ODC	1	90	0	112	39.600
2109.2012	<i>Auxílio-Alimentação aos Servidores Civis, Empregados e Militares</i>								4.440.000	
2109.2012.0042	Auxílio-Alimentação aos Servidores Civis, Empregados e Militares - No Estado de Santa Catarina	12.331							4.440.000	
				F	3-ODC	1	90	0	112	4.440.000
2109.4572	<i>Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação</i>								400.000	
2109.4572.0042	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação - No Estado de Santa Catarina	12.128							400.000	
	- Servidor capacitado (unidade): 967			F	3-ODC	2	90	0	112	350.000
				F	3-ODC	2	91	0	112	50.000
	Operações Especiais								14.211.045	

R\$ 1,00

Recursos de todas as Fontes

Órgão: 26000 Ministério da Educação

Unidade: 26440 Universidade Federal da Fronteira Sul - UFES

Quadro dos Créditos Orçamentários

Programática	Programa/Ação/Produto/Localização	Funcional	Inf	GND	RP	Mod	IU	Pte	Valor
2109.00M1	Benefícios Assistenciais decorrentes do Auxílio-Funeral e Natalidade								20.000
2109.00M1.0042	Benefícios Assistenciais decorrentes do Auxílio-Funeral e Natalidade - No Estado de Santa Catarina	12.331							20.000
			F	3-ODC	1	90	0	112	20.000
2109.09HB	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais								14.191.045
2109.09HB.0001	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais - Nacional	12.122							14.191.045
			F	1-PES	0	91	0	112	14.191.045
Total									185.574.579



ANEXOII - FLUXO DA ELABORAÇÃO DO PLANEJAMENTO NA UFFS

