



Para submissão de proposta de ação de Extensão ou de Cultura na modalidade **PROJETO**, utilizar o Sistema PRISMA (prisma.uffs.edu.br)

1. O Coordenador proponente deve acessar sistema PRISMA, Informando seu login e senha.

2. No campo +Nova proposta preencher Origem (Extensão ou Cultura) Chamadas Abertas (Demanda Espontânea - Extensão Projeto, Curso, Prestação de Serviço, Programa) Modalidade (Programa) e clicar em próximo vai para a próxima tela de preenchimento das informações da ação.

The image shows two screenshots of the PRISMA system interface. The top screenshot shows the main navigation menu with the 'Projeto' dropdown menu open, highlighting the '+ Nova proposta' option. The bottom screenshot shows the 'Nova Proposta' form with the following fields filled out: Proponente: ROBSON SILVEIRA GOULART; Vínculo: TEC. ADMINISTRATIVO; Origem: Extensão; Chamadas Abertas: Demanda Espontânea - Extensão (Projeto, Curso, Prestação de Serviço, Programa); Modalidade: Projeto. The 'Próximo' button is highlighted in green.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Projeto ▾ Fila de trabalho ▾ Relatórios ▾ Administração ▾

- Meus projetos
- Minhas propostas
- Minhas participações
- + Nova proposta**

Título:

Início a partir de:

Fim até:

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Projeto ▾ Fila de trabalho ▾ Relatórios ▾ Administração ▾

🏠 ▸ Projeto ▸ Minhas propostas ▸ Nova proposta

Nova Proposta

Proponente: * ROBSON SILVEIRA GOULART 🔍

Vínculo: * TEC. ADMINISTRATIVO ▾

Origem: * Extensão ▾

Chamadas Abertas: * Demanda Espontânea - Extensão (Projeto, Curso, Prestação de Serviço, Programa)

Modalidade: * Projeto ▾

✓ Próximo ✕ Cancelar



3. Todos os campos, assinalados como obrigatórios* ou não, devem ser preenchidos

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Projeto ▾ Fila de trabalho ▾ Relatórios ▾ Administração ▾

🏠 ▶ Projeto ▶ Minhas propostas ▶ Minhas propostas ▶ Editar projeto

- Identificação
- Área de Conhecimento CNPq
- Resumo
- Introdução
- Objetivos
- Justificativa
- Palavras-chave
- Cursos Envolvidos
- Campi Envolvidos
- Público-alvo
- Participantes
- Entidades Coparticipantes
- Etapas e Situações
- Anexos

-**Identificação:** título, data de início e fim, local de execução, área temática e Linha de extensão.

-**Área do conhecimento do CNPq.**

-**Resumo:** Inserir a descrição da ação a ser desenvolvida, incluindo a fundamentação teórica, metodologia (materiais e métodos), referências, resultados esperados, Publicações e outros produtos acadêmicos esperados. Também deve constar a descrição das ações vinculadas ao Programa no mínimo duas ações.

-**Objetivos.**

-**Justificativa.**

-**Palavra-chave.**

-**Cursos Envolvidos.**

-**Campi Envolvidos.**

-**Público-alvo.**

-**Participantes:** a equipe executora deve ser cadastrada pelo proponente/coordenador.

-**Entidades coparticipantes:** Entidades parceiras deve ser registrada nesse campo.

-**Anexos:** os seguintes documentos obrigatórios, devem ser anexados em formato PDF:

-**Currículo *Lattes* atualizado** do coordenador da ação.

-**Carta de aceite da entidade parceira** da comunidade regional.

-Quando anexar a Carta de aceite da entidade parceira, na descrição deve informar Carta de aceite da entidade parceira e no **tipo, informar PROPOSTA**, como não temos mais formulários de proposta e o sistema exige, essa é a única maneira de conseguir seguir no sistema.



Editar projeto Extensão - Programa

Lista de Anexos
Total de registros encontrados: 1

Descrição	Tipo	Arquivo	Enviado por
Carta de aceite da entidade parceira	Proposta	carta_de_aceite.odt	ROBSON SILVEIRA GOULART

+ Adicionar

Adicionar Anexo

Descrição: = Carta de aceite da entidade parceira

Tipo: = **Proposta**

Arquivo: = **Arquivo**

Tamanho máximo do arquivo: 10 Megas (10MB)

✓ Salvar ✕ Cancelar

4. Na tela seguinte, no campo ação selecione encaminhar para Coordenação Acadêmica do *campus* e depois clique em encaminhar e o Sistema gerará o Registro do Processo, para acompanhar todas as etapas do processo.

Fluxo do projeto: 6

Dados do Proponente
Nome: ROBSON SILVEIRA GOULART
Vínculo: TEC. ADMINISTRATIVO
CPF: 001.***.***-20
SIAPE: 2767657

PDF do Projeto

Anexos

Etapas

Participantes

Encaminhar projeto

Ação: * **Selecione**

➔ Encaminhar ✕ Cancelar

Fluxo de avaliação da proposta:

-Coordenação Acadêmica - Coordenação Adjunta de Extensão ou Cultura - Diretoria de Extensão.
Concluídas as etapas de avaliação a Divisão de ações de extensão envia e-mail sobre o status da proposta ao proponente.