



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO

ATA Nº 05/CIS/UFFS/2020

Aos dez dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte, às oito horas e cinquenta e cinco minutos, via WEBEX. **Fizeram-se presentes à sessão os seguintes membros da CIS:** Priscilla Romano, Rodrigo Patera Barcelos, Marlei Maria Diedrich, Fernanda Natali Demichelli e Suzana Fatima Bazoti. **Justificou ausência:** Lucas Rocha de Alvarenga. **Não compareceram:** Alexandro Abdon El Guedr e Eduardo Colle. Iniciada a reunião, a coordenadora, Marlei Maria Diedrich, passou, de imediato, ao Expediente: **1.1 Apreciação da ata da 4ª Sessão Ordinária:** Aprovada sem ressalvas. **1.2 Comunicados.** Marlei informou que o Regimento aprovado pela Câmara já está disponível na página da CIS. A secretária apresentou a Ordem do dia: 2.1 Programação/remarcação de férias 2020. 2.2 Manifestação técnica dos planos de desenvolvimento de pessoas 2019-2020. 2.3 Dimensionamento dos servidores TAEs na UFFS (posicionamento dos conselheiros a respeito). Neste momento, a Coordenadora solicitou a retirada do ponto de pauta que trataria do dimensionamento, item 2.3, e, por unanimidade, foi excluído, uma vez que já tinha sido analisado na reunião anterior. **2.1 Programação/remarcação de férias 2020** Contextualizamos o recebimento dos outros comunicados da PROGESP que trataram sobre a reprogramação de férias e observamos que a polêmica envolvendo o Comunicado 10/PROGESP deve-se ao fato de que alguns servidores tiveram acesso a este conteúdo e outros, não. A CIS preocupou-se com a condução do assunto pela PROGESP, uma vez que a informação não abrangeu todos os interessados e entendeu necessário pronunciar-se, solicitando que essas informações cheguem a todos os servidores. Suzana pontuou que, no setor em que trabalha, o fluxo de trabalho não segue especificamente o calendário acadêmico e que sempre pensaram nas demandas do setor antes de programarem as férias. Priscilla também concorda com Suzana e com a solicitação de ampla informação. Fernanda destacou a confusão acerca das instruções normativas que trataram de vedar alterações nas férias e, se não estamos em desacordo com a instrução normativa, então não haveria necessidade de alterarmos período de férias, principalmente porque sempre evitamos deixar os setores descobertos. Por fim, a coordenadora sugeriu que documentássemos a necessidade da transparência na divulgação das informações com todos os interessados junto à PROGESP; todos os presentes concordaram. **2.2 Manifestação técnica dos planos de desenvolvimento de pessoas 2019-2020.** Manifestação técnica dos planos de desenvolvimento de pessoas 2019-2020: sugestão de agrupar as necessidades. A coordenadora identificou a necessidade de planejamento do PDP: envio com antecedência para que as demandas possam ser pensadas e planejadas. O prazo para as demandas é agosto e a PROGESP ainda não enviou aos setores. Notou, inclusive, que as necessidades da CIS – participação em eventos correlatos – fica fora do escopo dos cursos indicados pela PROGESP, ou seja, ENAP. No relato, Marlei observou que há cursos para atender uma única pessoa, enquanto outros cursos se repetem inúmeras vezes demandados por setores distintos; assim, sugere que necessidades iguais sejam agrupadas e que o documento seja reorganizado, inclusive facilitando seu entendimento. Sugeriu, ainda, que a CIS poderia pegar o plano e discutir com os colegas, verificando se as demandas foram atendidas ou se haveria necessidade de serem incluídas novamente no documento do ano seguinte. Priscilla concordou que precisamos de tempo para propor capacitações com qualidade. Suzana e Priscilla informaram que, em seus setores as demandas foram organizadas e enviadas. Os presentes concordaram em comunicar-se com a PROGESP, propondo ideias para auxiliar na organização das demandas de capacitação. Sendo onze horas e não havendo mais nada a tratar, foi encerrada a sessão, da qual eu, Priscilla Romano, Secretária da CIS, lavrei a presente Ata que, aprovada, será devidamente assinada por mim e pela coordenadora.

Priscilla Romano *M. Diedrich*