



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - LICENCIATURA - LARANJEIRAS DO SUL**

ATA DE NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE - NDE Nº 2/2023 - CCCBL - LS (10.42.09.10)

Nº do Protocolo: 23205.024005/2023-21

Laranjeiras Do Sul-PR, 09 de agosto de 2023.

**ATA Nº 02 DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO NDE DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS/UFFS/2023 –
16/06/2023**

Aos dezesseis dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e três, às treze horas e trinta minutos, na sala 209 do Bloco A, reuniram-se os professores integrantes do Núcleo Docente Estruturante – NDE do Curso de Graduação em Ciências Biológicas - Licenciatura para a **segunda** reunião ordinária do ano, conjunta com a **terceira** reunião ordinária da Comissão de Reformulação do PPC. Estavam presentes o Coordenador do Curso, Ricardo Key Yamazaki, presidindo a reunião, bem como Aline Pomari Fernandes, Carlos José Raupp Ramos, Nadia Terezinha da Mota Franco, Vitor de Moraes, Vivian Machado de Menezes e Yasmine Miguel Serafini Micheletto. Iniciada a reunião, passou-se, de imediato, à Ordem do Dia. **1 Ordem do dia: 1.1 Aprovação da Ata 01/2023:** em apreciação, a Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2023 foi aprovada pelos membros do NDE. **1.2 Apresentação da proposta de reformulação e mudança para turno noturno:** o coordenador comentou que o curso precisa encaminhar o novo PPC até 19 de julho, sendo que a reunião conjunta objetivou informar aos membros do NDE as propostas do GT para a reformulação. O coordenador contextualizou que as principais alterações que a comissão está trabalhando são: a) redução da carga horária total do curso de 3905 horas para 3200 horas, através da verificação dos componentes que podem reduzir a carga horária e das disciplinas que podem ser retiradas da matriz curricular; b) alteração do turno de integral para noturno, ao mesmo tempo mantendo a duração do curso de 4 anos; c) inclusão da curricularização da extensão, sendo proposto que a carga horária de extensão seja incluída nos seis componentes de Práticas como componente curricular, que terão alteração na nomenclatura. Os participantes da reunião debateram sobre as alterações propostas. O professor Vitor comentou que participou do Fórum das Licenciaturas, no qual foi discutido que é preciso garantir o mínimo de 10% de carga horária de extensão, mas pode haver mais. Também, comentou sobre discussão em relação a distribuição da carga horária de extensão entre os componentes dos domínios comum, conexo e específico. Foi sugerido deixar o PPC aberto para que possa ter extensão de outras fontes, como extensão externa e de programas e projetos. Foi comentado sobre criar optativas com carga horária de extensão. Foi sugerido seguir a regulamentação que tem hoje e se for necessário se adequar depois, considerando que não está sendo feita discussão sobre a curricularização da extensão no domínio comum e conexo. Os participantes debateram sobre projetos de pesquisa e extensão que estão em andamento e possibilidade de inclusão de novos projetos. Na sequência, o coordenador apresentou a proposta de grade curricular, destacando as alterações que estão sendo discutidas. Os participantes da reunião debateram sobre a grade. O professor Carlos sugeriu que o CCR Microbiologia seja passado para fase par e o CCR Parasitologia passe para fase ímpar. Foi comentado sobre a possibilidade de inserir várias optativas de tópicos especiais com cargas horárias variadas entre prática e extensão para contemplar várias disciplinas que podem ser ofertadas. Por fim, o coordenador comentou que existe uma versão provisória do PPC que precisa ser preenchida para encaminhamento no novo projeto. Foi sugerido fazer divisão entre os membros do GT para preenchimento do documento. Foi definido que a próxima reunião do GT de reformulação do PPC será dia 21 de junho no período da tarde, para continuidade da organização e pendências da matriz, bem como divisão de trabalho e distribuição das tarefas para conferência e preenchimento no modelo base de PPC para as licenciaturas. **1.3 Autoavaliação:** o coordenador comentou que o Professor Alexandre formulou questionários a serem aplicados aos estudantes como forma de autoavaliação do curso, para que os resultados possam guiar no planejamento estratégico. Também, comentou que na próxima segunda, dia 19 de junho, durante a Semana Acadêmica, está programada para ser realizada atividade com os estudantes em forma de fórum, momento no qual eles poderão discutir e dar sugestões para melhoria do curso. Foi sugerido que o questionário de autoavaliação seja lançado durante o fórum, pois é oportunidade de divulgar e convidar os estudantes a participar da pesquisa. Também, foi comentado sobre a importância de realizar atividade posterior com os estudantes e professores para apresentar os resultados do estudo, que além de serem importantes para o planejamento do curso, também poderão contribuir para a reformulação do PPC. Ainda, foi comentado sobre a importância dos relatórios anuais de autoavaliação institucional da Comissão Própria de

Autoavaliação (CPA). Os questionários formulados foram apresentados aos participantes. Depois, foi discutido e realizadas alterações nos questionários, formando um único formulário que, após finalizado, foi aprovado pelo NDE e encontra-se anexo a esta Ata. Ficou definido que o questionário será aplicado via Formulário do Google Docs a ser divulgado aos acadêmicos na atividade do fórum no dia 19 de junho, durante a Semana Acadêmica. **1.4 Relatório de adequação de referências:** o coordenador contextualizou sobre a importância do NDE elaborar o Relatório de Adequação de Referências e apresentou o modelo do documento proposto. Ele comentou que a Biblioteca forneceu relatório indicando quais referências bibliográficas constantes no PPC do curso à universidade possui e quais as quantidades disponíveis no acervo, bem como quais bibliografias a universidade não possui, indicando se podem ou não serem adquiridas. Considerando oportunizar que os alunos consultem todas as bibliografias utilizadas para formular as ementas dos componentes, é necessário elaborar o Relatório de Adequação de Referências, para avaliar a viabilidade de manutenção, substituição ou exclusão de bibliografias que não estão disponíveis no acervo da universidade, seja de forma física ou virtual. O relatório também serve para avaliar se as quantidades de exemplares disponíveis no acervo são suficientes. O coordenador comentou ainda que o relatório de adequação de referências referendado e assinado pelo NDE é item importante para o processo de reconhecimento do curso. Ele informou que o relatório da biblioteca e as ementas dos componentes foram encaminhados aos docentes responsáveis para verificação do que é possível alterar e/ou atualizar. Os professores retornaram as suas análises, que servirão de base para preenchimento do relatório de adequação pelo NDE, bem como montagem de ementas do novo PPC. O Coordenador apresentou o relatório fornecido pela biblioteca. O ponto de pauta foi debatido pelos membros. Foi comentado sobre a importância de elaborar e manter o relatório atualizado no decorrer do curso. O NDE, com base na análise dos docentes e na análise do relatório da biblioteca, aprovou a exclusão e/ou substituição de referências bibliográficas das ementas do PPC que a biblioteca do *campus* Laranjeiras do Sul não possui, conforme constam os documentos apresentados. Com base nesses dados, será elaborado o Relatório de Adequação de Referências no modelo apresentado e sugerido pela Biblioteca. Após, o relatório final, devidamente preenchido, será verificado e apreciado pelos membros do NDE. Não havendo nada mais a tratar, a reunião foi encerrada às dezesseis horas e trinta e três minutos, e eu, Diana Baldin, Assistente em Administração lotada na Secretaria Geral de Cursos, lavrei a presente Ata, que depois de apresentada aos membros do NDE e aprovada, será assinada por mim e pelo coordenador do curso, professor, Ricardo Key Yamazaki, na condição de presidente do Núcleo Docente Estruturante.

Diana Baldin

Ricardo Key Yamazaki

(Assinado digitalmente em 22/03/2024 15:38)

DIANA BALDIN

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGEC - LS (10.42.09.23)

Matrícula: ###165#0

(Assinado digitalmente em 22/03/2024 15:35)

RICARDO KEY YAMAZAKI

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ACAD - LS (10.42.09)

Matrícula: ###422#3

