



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

**REGIMENTO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA –
PPGGeo**

CAPITULO I – DOS OBJETIVOS

Art. 1º O Programa de Pós-Graduação em Geografia (PPGGeo) da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS), de caráter multicampi (Chapecó e Erechim), tem por objetivo proporcionar formação de recursos humanos em Geografia, aprimorando competências acadêmicas e científicas essenciais ao exercício de atividades de pesquisa, docência e outras inerentes ao mundo do trabalho e da vida em sociedade.

Art. 2º O PPGGeo oferece curso *stricto sensu* no nível de Mestrado Acadêmico, conferindo grau de Mestre em Geografia.

CAPITULO II – DA COORDENAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO

Seção I

Da organização administrativa

Art. 3º O Programa de Pós-Graduação em Geografia (PPGGeo) será composto pelos seguintes órgãos:

- (I) Colegiado do Programa;
- (II) Coordenação do Programa;
- (III) Secretarias do Programa, como órgãos auxiliares.

Subseção I

Do Colegiado do Programa

Art. 4º O Colegiado do programa será composto:

~~(I) Pelo Coordenador do Programa, que exercerá também a função de Presidente do Colegiado;~~

~~(II) Pelo Coordenador Adjunto;~~

~~(III) Por 3 representantes titulares e seus respectivos suplentes do corpo de docentes permanentes, eleitos por seus pares, para um mandato de dois anos, permitida uma recondução;~~

~~(IV) Por 1 representante titular e seu respectivo suplente do corpo discente, eleitos por seus pares, para um mandato de um ano, permitida uma recondução.~~



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

~~§1º O Colegiado se reunirá, em caráter ordinário, mensalmente e, extraordinariamente, por convocação do Coordenador ou mediante solicitação expressa de, pelo menos, um terço de seus membros.~~

~~§2º As reuniões ordinárias do Colegiado serão convocadas pelo Coordenador do programa com, no mínimo, 10 (dez) dias de antecedência.~~

~~§3º As reuniões extraordinárias serão convocadas com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas;~~

~~§4º O Colegiado se reunirá com, no mínimo, a presença da maioria simples de seus membros e deliberará pelos votos da maioria simples dos presentes à reunião.~~

~~§5º O Presidente, além do voto comum, em caso de empate, terá também o voto de qualidade.~~

~~§6º Docentes credenciados como colaboradores e visitantes poderão participar das reuniões do colegiado com direito a voz, porém sem direito a voto.~~

Art. 4º O Colegiado do PPGGeo é constituído da seguinte forma:

I - Coordenador do Programa, que exercerá também a função de Presidente do Colegiado durante as reuniões do mesmo;

II - Coordenador Adjunto que substitui o Coordenador em suas ausências, na presidência do Colegiado;

III - por todos os docentes do quadro permanente;

IV - por um representante titular e seu respectivo suplente do corpo discente, escolhidos por seus pares, para um mandato de um ano, permitida uma única recondução;

V - por um representante titular e seu respectivo suplente dos servidores técnicos administrativos em educação (TAEs), escolhidos entre seus pares para um mandato de dois anos, permitida uma única recondução, entre aqueles que atuam no desenvolvimento de atividades relacionadas à gestão do curso no *Campus*;

§ 1º As regras e os procedimentos para a escolha dos representantes dos discentes, dos TAEs e da comunidade regional, quando for o caso, serão definidas pelo Colegiado do curso.

§ 2º O colegiado se reunirá, em caráter ordinário, mensalmente, e extraordinariamente, por convocação do Coordenador ou mediante solicitação expressa de, de pelo menos, em terço de seus membros.

§ 3º As reuniões ordinárias do Colegiado serão convocadas pelo Coordenador do programa com, no mínimo, 10 (dez dias) de antecedência.

§ 4º As reuniões extraordinárias serão convocadas com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.

§ 5º O Colegiado se reunirá, com no mínimo, a presença da maioria simples de seus membros e deliberará pelos votos da maioria simples dos presentes à reunião.

§ 6º O presidente, além do voto comum, em caso de empate, terá também o voto de qualidade.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

§ 7º Docentes credenciados como colaboradores e visitantes poderão participar das reuniões do colegiado com direito a voz, porém sem direito a voto.

(Nova redação dada pela Res. nº 14/CONSUNI/PPGEC/UFFRS/2019, de 29/6/2019)

Art. 5º Compete ao Colegiado:

I. Propor a criação de curso *stricto sensu*, submetendo-o à apreciação da Câmara de Pesquisa, Pós-graduação, Extensão e Cultura (PPGEC) do Conselho Universitário (CONSUNI) da UFRS;

II. Aprovar o regimento do Programa e propor alterações sempre que se fizerem necessárias, submetendo-os à homologação da PPGEC/CONSUNI;

III. Propor alterações nos currículos do curso, submetendo-as à homologação da PPGEC;

IV. Eleger o Coordenador e o Coordenador Adjunto, observado o disposto neste Regimento e no Regulamento Geral da Pós-Graduação da UFRS;

V. Aprovar o credenciamento inicial e o credenciamento de docentes por meio de edital;

VI. Estabelecer os critérios para credenciamento e credenciamento de docentes, observado o disposto no Regulamento Geral da Pós-Graduação da UFRS, submetendo-os à homologação da PPGEC;

VII. Julgar, em grau de recurso, as decisões do Coordenador, a ser interposto no prazo de dez dias a contar da ciência da decisão recorrida;

VIII. Manifestar-se, sempre que convocado, sobre questões de interesse da pós-graduação *stricto sensu*;

IX. Apreciar os relatórios anuais de atividades acadêmicas e de aplicação de recursos;

X. Aprovar a criação, extinção ou alteração de áreas de concentração e/ou linhas de pesquisa, submetendo-as à homologação da PPGEC;

XI. Propor as medidas necessárias à integração da pós-graduação com o ensino de graduação;

XII. Aprovar o planejamento anual do Programa, observado o calendário acadêmico da Universidade;

XIII. Aprovar o plano de aplicação de recursos do Programa apresentado pelo Coordenador;

XIV. Estabelecer os critérios de alocação de bolsas atribuídas ao Programa, observadas as regras das agências de fomento;

XV. Indicar e aprovar a comissão de bolsa, para definir a destinação das quotas de bolsas existentes, e de seleção, para admissão de estudantes no Programa;

XVI. Aprovar a proposta de seleção de estudantes elaborada pela comissão de processo seletivo e apresentada pelo Coordenador, a ser publicada, em forma de edital, pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG);



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

XVII. Aprovar o plano de trabalho do Estágio de Docência de cada pós-graduando que solicitar matrícula neste componente curricular;

XVIII. Aprovar as indicações dos orientadores e coorientadores bem como aprovar as comissões examinadoras de trabalhos de qualificação e de conclusão de curso (defesa);

XIX. Decidir nos casos de pedidos de declinação de orientação e substituição de orientador;

XX. Decidir sobre a aceitação de créditos obtidos em outros cursos de pós-graduação, observado o disposto neste Regimento e no Regulamento Geral da Pós-graduação da UFFS;

XXI. Decidir sobre pedidos de prorrogação de prazo de conclusão de curso, observado o disposto neste Regimento e no Regulamento Geral da Pós-graduação da UFFS;

XXII. Deliberar sobre processos de transferência e desligamento de pós-graduandos;

XXIII. Examinar pedidos de revisão de conceitos;

XXIV. Dar assessoria ao Coordenador, visando ao bom funcionamento do Programa;

XXV. Propor convênios de interesse do Programa, observados os trâmites processuais da Universidade;

XXVI. Deliberar sobre outras questões acadêmicas previstas neste Regimento e no Regulamento Geral da Pós-graduação da UFFS;

XXVII. Apreciar, em grau de recurso, as decisões da comissão de bolsas;

XXVIII. Aprovar a composição das bancas avaliadoras das dissertações;

XXIX. Homologar as dissertações aprovadas pelas bancas examinadoras;

XXX. Zelar pelo cumprimento deste Regimento e do Regulamento Geral da Pós-Graduação da UFFS.

XXXI. Definir sobre o número de candidatos aceitos no Programa, condicionado à capacidade de orientação conforme recomendações da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) para a área de Geografia.

Subseção II

Da Coordenação do Programa

Art. 6º A Coordenação do Programa será exercida por um Coordenador e um Coordenador Adjunto, eleitos para um mandato de dois anos, permitida uma recondução.

§1º Para candidatar-se aos cargos de Coordenador e de Coordenador Adjunto, os docentes devem pertencer ao quadro docente efetivo da UFFS, estando lotados no *Campus* Chapecó ou no *Campus* Erechim.

§2º A eleição será feita em reunião do Colegiado, dar-se-á com a presença de, no mínimo 2/3, dos seus membros, com votação secreta. Os critérios para o processo eleitoral serão definidos pelo Colegiado;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

§3º Será eleita a chapa, com Coordenador e Coordenador Adjunto, que obtiver maioria simples de votos;

§4º O Coordenador Adjunto substituirá o Coordenador nas suas faltas e nos seus impedimentos, incluindo na presidência do Colegiado do Programa;

§5º No caso de vacância do cargo de Coordenador, por qualquer motivo, serão adotados os procedimentos previstos neste regimento.

Art. 7º Em caso de vacância do cargo de coordenador, por qualquer motivo, adotar-se-á um dos seguintes procedimentos:

I - se a vacância ocorrer antes de cumprida a primeira metade do mandato, será realizada nova eleição para coordenador e coordenador adjunto;

II - se a vacância ocorrer após cumprida a primeira metade do mandato o coordenador adjunto assumirá a coordenação;

III - quando ocorrer a vacância do cargo de coordenador adjunto, a qualquer tempo, o colegiado deverá indicar um substituto para completar o mandato.

Art. 8º Compete ao Coordenador do Programa:

I. Convocar e presidir as reuniões do Colegiado;

II. Elaborar as programações do curso, respeitado o calendário acadêmico da Universidade;

III. Preparar o plano de aplicação de recursos do Programa;

IV. Elaborar os relatórios anuais de atividades acadêmicas e de aplicação de recursos;

V. Submeter à aprovação do Colegiado os nomes dos professores que integrarão:

(a) a comissão de processo seletivo para admissão de alunos ao Programa;

(b) a comissão de bolsas do Programa;

(c) as bancas examinadoras de trabalhos de qualificação e de conclusão de curso, conforme sugestão dos orientadores;

(d) a comissão que examinará pedidos de revisão de conceitos e outros;

(e) demais comissões que se fizerem necessárias.

VI. Elaborar, em colaboração com a comissão de seleção, os editais de seleção de estudantes;

VII. Estabelecer, em consonância com as demais instâncias envolvidas, a distribuição das atividades didáticas do Programa;

VIII. Definir, em conjunto com os Coordenadores dos cursos de graduação, os componentes curriculares que poderão contar com a participação dos pós-graduandos matriculados no componente curricular Estágio de Docência;

IX. Articular-se com a PROPEPG para acompanhamento, execução e avaliação das atividades do Programa;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

- X.** Coordenar todas as atividades do Programa que estão sob sua responsabilidade;
- XI.** Representar o Programa, interna e externamente à Universidade, nas situações relativas à sua competência;
- XII.** Zelar pela atualização permanente e melhoria dos meios de divulgação do Programa;
- XIII.** Na impossibilidade de realização de reunião do Colegiado e mediante solicitação fundamentada do orientador, aprovar *ad referendum* as comissões examinadoras de trabalhos de qualificação e de conclusão de curso;
- XIV.** Zelar pelo cumprimento deste Regimento e do Regulamento Geral da Pós-Graduação da UFFS.
- XV.** Decidir sobre requerimentos de pós-graduandos quando envolverem assuntos de rotina administrativa;
- XVI.** Quando da impossibilidade de reunir o Colegiado, aprovar *ad referendum* decisões em caráter de urgência, mediante solicitação fundamentada do requerente;
- XVII.** Delegar competência para execução de tarefas específicas;
- XVIII.** Cumprir e fazer cumprir os atos deliberativos dos Colegiados.

Subseção III
Das Secretarias do Programa

Art. 9º As Secretarias, órgão auxiliar da Coordenação, sediadas uma no *Campus* Chapecó, como Secretaria principal, e outra no *Campus* Erechim, como Secretaria auxiliar, terão as seguintes atribuições:

- I.** Assessorar a Coordenação do Programa em as suas atribuições;
- II.** Oferecer e zelar pela infraestrutura administrativa, prestando os serviços rotineiros do Programa e outros solicitados pela Coordenação;
- III.** Arquivar toda a documentação dos discentes do Programa;
- IV.** Processar e informar ao Coordenador sobre todos os requerimentos dos pós-graduandos matriculados;
- V.** Receber e processar toda a documentação referente aos processos de seleção e matrícula dos pós-graduandos;
- VI.** Manter atualizada toda a documentação relacionada ao Programa, especialmente as portarias, resoluções, decretos, leis, atas do Colegiado e outras;
- VII.** Secretariar as reuniões do Colegiado do Programa e as sessões de defesa das dissertações;
- VIII.** Enviar aos docentes e discentes, em tempo hábil, as convocações para as reuniões de Colegiado e demais avisos e informações de rotina;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

IX. Organizar e publicar o calendário contendo a programação periódica das atividades do curso, especialmente o período de matrícula e ajustes de matrícula, observado o calendário acadêmico da Universidade;

X. Zelar pela melhoria e atualização permanente dos meios de divulgação do Programa.

CAPÍTULO III – DO CORPO DOCENTE

Art. 10 O corpo docente do PPGGeo será constituído por professores portadores do título de doutor, ou titulação equivalente, credenciados pelo Colegiado do Programa, devendo o credenciamento ser homologado pela CPPGEC.

Parágrafo único – O docente credenciado terá atribuições de realizar pesquisas, orientar pós-graduandos e ministrar disciplinas.

Art. 11 Os docentes serão classificados, para fins de credenciamento, como permanentes, colaboradores e visitantes.

§ 1º Serão credenciados como permanentes os professores que irão atuar com preponderância no Programa, constituindo o núcleo estruturante de docentes, e que atendam aos seguintes requisitos:

I. Integrar o quadro de pessoal efetivo da UFFS ou ser docente ou pesquisador de outra instituição, que tenha autorização, estabelecida em convênio, para dedicar-se por, no mínimo, 20h semanais de trabalho ao Programa;

II. Desenvolver, com regularidade, atividades de ensino na graduação;

III. Desenvolver, com regularidade, atividades de ensino na pós-graduação quando houver sido credenciado em período anterior;

IV. Envolver-se em atividades de pesquisa, coordenando, ao menos, um projeto, com ou sem fomento;

V. Apresentar regularidade e qualidade na produção intelectual, segundo critérios específicos da área de Geografia na CAPES;

VI. Ter experiência concluída de orientação de iniciação científica, trabalho de conclusão de curso de graduação ou de especialização, dissertação de mestrado ou tese de doutorado.

§ 2º Serão credenciados como docentes colaboradores os professores ou pesquisadores que irão contribuir com o Programa de forma complementar ou eventual e que não preencham todos os requisitos estabelecidos por este Regimento para a classificação como permanente, desde que atendam aos seguintes requisitos:

I. Se for docente da UFFS, desenvolver, com regularidade, atividades de ensino na graduação;

II. Envolver-se em atividades de pesquisa;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

III. Apresentar regularidade e qualidade na produção intelectual compatível com o trabalho na pós-graduação;

IV. Ter experiência concluída de orientação de iniciação científica, trabalho de conclusão de curso de graduação ou de especialização, dissertação de mestrado ou tese de doutorado.

§3º Serão credenciados como docentes visitantes, mediante convênio entre a Universidade e a instituição de ensino ou pesquisa, no Brasil ou no exterior, de origem do docente ou mediante bolsa concedida para esta finalidade por agências de fomento, os professores que irão permanecer na Universidade à disposição do Programa em tempo integral, durante um período contínuo e pré-definido, desenvolvendo atividades de ensino e/ou de pesquisa.

Art. 12 O credenciamento será válido por quatro anos, podendo ser renovado pelo Colegiado.

§1º A renovação a que se refere o *caput* dependerá da avaliação do desempenho docente durante o período considerado e da sua homologação pela CPPGEC.

§2º Nos casos de não renovação do credenciamento, o docente manterá somente as orientações em andamento de modo a não prejudicar os orientandos.

§3º Os critérios de avaliação do docente, para os fins do disposto no §1º deste artigo, deverão contemplar a avaliação pelo corpo docente, na forma a ser definida pelo Colegiado do Programa e observando critérios definidos pela CAPES.

Art. 13 O credenciamento e descredenciamento de docentes terão por base os critérios de produção científica apresentada pelo documento da área de Geografia da CAPES e serão definidos em normativa específica do Programa;

Parágrafo único – Será descredenciado o docente que por dois quadriênios consecutivos não apresentar a produção científica mínima apontada pelo documento de área.

CAPITULO IV – DA ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA

Seção I

Das disposições gerais

Art. 14 O curso de Mestrado em Geografia será ministrado em regime regular, sendo a unidade de ensino o semestre.

§ 1º As atividades do Programa compreendem disciplinas, seminários e pesquisas, além de outras atividades desenvolvidas pelos docentes e discentes vinculados.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

§2º As atividades de ensino, pesquisa e extensão poderão ser articuladas com outros Programas de Pós-Graduação, bem como com outras Instituições de Pesquisa e Universidades, nacionais ou estrangeiras.

§ 3º Poderão ser oferecidas disciplinas em regime especial, a critério do Colegiado do Programa, respeitando o sistema de créditos vigente.

Art. 15 O curso de Mestrado em Geografia terá duração mínima de 18 meses e máxima de 24 meses.

§1º Excepcionalmente, por solicitação justificada do pós-graduando, com anuência do orientador, o prazo máximo estabelecido no *caput* poderá ser prorrogado por até 6 meses para fins de conclusão, mediante decisão do Colegiado.

§2º Da decisão do Colegiado a que se refere o §1º caberá recurso à CPPGEC.

§3º O período para a realização do curso inicia-se pela efetivação da primeira matrícula do pós-graduando, que corresponde ao primeiro dia de início das atividades de acordo com o calendário acadêmico da Universidade e encerra-se com a defesa da dissertação, conforme prazo estabelecido no *caput*.

§4º Nos casos de afastamentos em razão de doença, maternidade e aleitamento, que impeça o/a pós-graduando/a de participar das atividades do curso, os prazos a que se refere o *caput* do artigo anterior poderão ser suspensos, mediante solicitação do/a pós-graduando/a, com anuência do orientador, devidamente comprovada por atestado médico, referendada pela Junta Médica da Universidade.

Seção II

Do processo de seleção

Art. 16 O PPGGeo admitirá candidatos portadores de diplomas de cursos de graduação reconhecidos pelo MEC e que preencham os requisitos exigidos no Edital de Seleção.

§1º O Edital de Seleção deverá apresentar o número total de vagas, conforme aprovado pela Capes e CONSUNI/UFFRS, preservando o equilíbrio entre a distribuição por docentes e as linhas de pesquisa.

§2º O Edital de Seleção deverá contemplar as etapas do processo seletivo, que deverão estar obrigatoriamente compostas por prova escrita, histórico acadêmico, currículo, projeto de pesquisa e defesa de projeto assim como os respectivos pesos.

§3º A inscrição de candidato portador de diploma de graduação expedido por instituição estrangeira e reconhecido pelo MEC ou instância legal do país onde o curso foi realizado poderá ser admitida desde que o mesmo comprove, em período definido em edital, a regularidade de sua situação no Brasil.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

§4º A admissão de candidatos deverá estar condicionada à capacidade de orientação dos professores do Programa, comprovada através da existência de orientadores disponíveis, definida pelo Colegiado, respeitando o Art. 34 deste Regimento.

Seção III Da matrícula

Art. 17 A efetivação da primeira matrícula como aluno regular, aprovado e selecionado pelo processo de seleção do Programa, definirá o início da vinculação do pós-graduando com o PPGGeo e será efetuada mediante a apresentação dos documentos exigidos no edital de seleção.

§1º A data de efetivação da primeira matrícula como aluno regular corresponderá ao primeiro dia de início das atividades do pós-graduando, de acordo com o calendário acadêmico da Universidade.

§2º Para ser matriculado como aluno regular, o candidato deverá ter sido selecionado para o curso ou ter obtido transferência de outro curso *stricto sensu* credenciado, nos termos estabelecidos neste Regimento e no Regulamento da Pós-Graduação da UFFS.

§3º O ingresso por transferência somente poderá ser efetivado mediante aprovação do Colegiado.

§4º O pós-graduando não poderá estar matriculado, simultaneamente, em mais de um programa de pós-graduação *stricto sensu*.

Art. 18 O pós-graduando regular deverá renovar sua matrícula semestralmente, nos prazos estabelecidos no calendário do Programa, fazendo a matrícula nos componentes curriculares e/ou atividades, conforme seu plano de estudos.

Parágrafo Único – A matrícula de estudantes estrangeiros e suas renovações ficarão condicionadas à apresentação de visto temporário vigente, de visto permanente ou de declaração da Polícia Federal, atestando situação regular no país para tal fim.

Art. 19 O pós-graduando, mediante justificativa fundamentada, com a concordância do orientador e a critério do Colegiado do Programa, poderá solicitar trancamento de matrícula, pelo período máximo de 6 meses.

§1º O período de trancamento não será computado para efeito do tempo máximo de integralização do curso.

§2º Durante a vigência do trancamento de matrícula, o pós-graduando não poderá cursar nenhum componente curricular de pós-graduação na UFFS ou fora dela, efetuar exame de qualificação ou defender dissertação.

§3º O trancamento de matrícula poderá ser cancelado a qualquer momento, por iniciativa do pós-graduando, desde que no momento do pedido de cancelamento seja possível a regularização da matrícula.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

§4º Não será permitido o trancamento da matrícula no primeiro e no último período letivo, nem em períodos de prorrogação de prazo para conclusão do curso.

Art. 20 O pós-graduando terá sua matrícula automaticamente cancelada e será desligado do Programa nas seguintes situações:

- I. Quando deixar de renovar sua matrícula por um semestre letivo sem estar em regime de trancamento e sem apresentar justificativa;
- II. Se reprovado em 2 ou mais disciplinas;
- III. Se for reprovado no exame de defesa da dissertação;
- IV. Quando esgotar o prazo máximo para a conclusão do curso;
- V. Se for reprovado duas vezes no Exame Geral de Qualificação.

§1º Para os fins do disposto no *caput*, o pós-graduando deverá ser informado para, se desejar, formular alegações e apresentar documentos justificativos os quais serão objeto de consideração pelo Colegiado.

§2º O pós-graduando que incorrer em uma das situações previstas no *caput* somente poderá ser readmitido por meio de um novo processo de seleção.

Art. 21 Poderá ser concedida matrícula em componentes curriculares isolados, na condição de aluno especial, a interessados que tenham concluído ou estejam cursando a última fase de curso de graduação reconhecido pelo MEC.

§1º A matrícula de alunos especiais deverá obedecer ao limite de vagas ofertadas por turma da disciplina e perante o aceite do responsável pela disciplina, sendo possibilitada ao aluno especial apenas uma matrícula no mesmo componente curricular.

§2º O aluno especial deve se submeter ao sistema de avaliação adotado pelo professor responsável pela disciplina e por este Regimento.

§3º A condição de aluno especial confere direito, unicamente, ao certificado de conclusão da(s) disciplina(s) cursada(s), na qual deve constar o nome do programa, a respectiva carga horária (créditos), frequência, o conceito obtido pelo estudante e a situação.

§4º Os créditos obtidos na forma do *caput* poderão ser aproveitados caso o interessado venha a ser selecionado para o curso conforme especificado neste regimento.

Seção IV

Da concessão de bolsas

Art. 22 Para concessão de bolsa de estudo aos pós-graduandos do Programa, será exigido o cumprimento dos requisitos das agências financiadoras e dos critérios estabelecidos pelo Colegiado.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

Art. 23 Para os pedidos de prorrogação de bolsa, além dos documentos exigidos pelas agências financiadoras, o candidato deverá apresentar:

- I. Relatório sucinto de suas atividades no ano anterior;
- II. Histórico escolar dos componentes curriculares cursados;
- III. Projeto de pesquisa atualizado;
- IV. Parecer do orientador sobre o trabalho de pesquisa do bolsista.

Parágrafo único. A reprovação em qualquer componente curricular, por conceito ou frequência insuficiente, implicará no cancelamento da bolsa.

Art. 24 A comissão de bolsas do Programa será composta por cinco membros: pelo Coordenador Adjunto do Programa, por dois representantes docentes e dois representantes discentes, sendo os quatro últimos eleitos por seus pares, com mandato de um ano, permitindo-se uma recondução em ambos os casos.

Art. 25 Caberá à comissão de bolsas do Programa:

- I. Propor a distribuição de bolsas de estudos mediante critérios definidos pelo Colegiado e pelas respectivas agências de fomento;
- II. Examinar as solicitações e recursos dos candidatos;
- III. Opinar, para decisão do Colegiado, sobre substituição de bolsistas.

Seção V

Dos componentes curriculares e créditos

Art. 26. A matriz curricular é composta por disciplinas obrigatórias e eletivas, e atividades acadêmicas complementares (ACCs).

§ 1º Normas específicas definirão os 06 (seis) créditos correspondentes às ACCs.

§ 2º As disciplinas que compõem a matriz curricular são as seguintes:

	Disciplinas	Linhas de Pesquisa	N atureza (O ou E)	Cr éditos
1	Fundamentos teórico-metodológicos da pesquisa em Geografia	Produção do espaço urbano-regional & Produção do espaço e dinâmicas naturais	O	4
2	Educação geográfica em diálogo	Produção do espaço urbano-regional & Produção do	E	4



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

		espaço e dinâmicas naturais		
3	Tópicos especiais em Geografia I	Produção do espaço urbano-regional & Produção do espaço e dinâmicas naturais	E	1
4	Tópico especiais em Geografia II	Produção do espaço urbano-regional & Produção do espaço e dinâmicas naturais	E	2
5	Tópico especiais em Geografia III	Produção do espaço urbano-regional & Produção do espaço e dinâmicas naturais	E	3
6	Uso do solo e dinâmicas hidrogeomorfológicas em bacias hidrográficas	Produção do espaço e dinâmicas naturais	E	4
7	Uso e apropriações dos recursos naturais	Produção do espaço e dinâmicas naturais	E	4
8	Geodinâmica das paisagens continentais	Produção do espaço e dinâmicas naturais	E	4
9	Geografia do Clima: variabilidades e extremos	Produção do espaço e dinâmicas naturais	E	4
0	1 Produção da socionatureza	Produção do espaço e dinâmicas naturais	E	4
1	1 Geografia Social, Cultural e das Representações	Produção do espaço urbano-regional	E	4
2	1 Produção do espaço: articulações escalares da urbanização contemporânea	Produção do espaço urbano-regional	E	4
3	1 Capitalismo financeiro e economia política do território	Produção do espaço urbano-regional	E	4
4	1 Geoprocessamento e análise espacial	Produção do espaço urbano-regional & Produção do espaço e dinâmicas naturais	E	4
5	1 Urbanização, economia política da cidade e desigualdades socioespaciais	Produção do espaço urbano-regional	E	4



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

1	Questão agrária, juventude rural e educação do campo	Produção do espaço urbano-regional	E	4
---	--	------------------------------------	---	---

Quanto à natureza da disciplina: “O” = obrigatória; “E” = eletiva.

Art. 27 Os componentes curriculares – teóricos e práticos – serão classificados nas seguintes modalidades:

I. Componentes curriculares obrigatórios: são os considerados indispensáveis à formação do pós-graduando e estão ligados à temática central do curso;

II. Componentes curriculares eletivos: são os que compõem as linhas de pesquisa do programa, cujos conteúdos contemplem aspectos mais específicos;

III. Estágio de docência: atividade de estágio supervisionado em disciplinas de graduação, obrigatória para bolsistas e eletiva para demais pós-graduandos;

IV. Dissertação: componente curricular obrigatório necessário à garantia do vínculo do pós-graduando com o Programa para fins de realização da pesquisa, preparação do Exame Geral de Qualificação, redação e Defesa Pública da Dissertação.

Parágrafo único. As propostas de criação ou alteração de componentes curriculares deverão ser acompanhadas de justificativa e caracterizadas por nome, ementa detalhada, carga horária, número de créditos, bibliografia básica e complementar e corpo docente responsável pelo seu oferecimento e submetidas à aprovação do Colegiado e à homologação da CPPGEC.

Art. 28 A integralização das atividades necessárias ao Mestrado será expressa em unidades de crédito.

§1º Para os fins do disposto no artigo anterior, cada unidade de crédito corresponderá a 15 horas/aula;

§2º O curso de Mestrado em Geografia terá a carga horária mínima de 20 créditos em componentes curriculares eletivos e 4 créditos obrigatórios, totalizando 24 créditos em componentes curriculares:

I – Serão atribuídos 4 créditos ao componente curricular obrigatório de caráter teórico-metodológico fundamental para a formação do mestre em Geografia;

II – Serão atribuídos 60 créditos à Dissertação;

§3º Serão 20 créditos para componentes curriculares eletivos;

§4º Serão 06 créditos em atividades curriculares complementares;

§5º Serão atribuídos 2 créditos ao Estágio de docência em Geografia;

§6º Para o cálculo do total de 90 (noventa) créditos do curso, para fins de integralização, serão consideradas as aulas teóricas, práticas, teórico-práticas e outras atividades definidas como trabalhos acadêmicos.

§7º Poderão ser validados créditos obtidos em componentes curriculares ou atividades de outros cursos de pós-graduação *stricto sensu* credenciados pela CAPES, mediante



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

aprovação do Colegiado e de acordo com as regras descritas neste regimento, não superando 8 créditos.

§8º O pedido de validação de créditos deverá ser solicitado pelo pós-graduando e a solicitação será apreciada pelo Colegiado.

Seção VI

Da frequência, aproveitamento e avaliação acadêmica

Art. 29 A verificação do aproveitamento será feita por componente curricular, compreendendo aspectos de frequência e rendimento acadêmico.

Art. 30 A frequência é obrigatória e não poderá ser inferior a 75% da carga horária programada para cada componente curricular ou atividade.

§1º O pós-graduando que obtiver frequência, na forma do *caput*, fará jus aos créditos correspondentes aos componentes curriculares ou atividades, desde que obtenha conceito igual ou superior a C.

§2º Ao pós-graduando que não apresentar frequência mínima de 75% da carga horária no componente curricular ou atividade será atribuído o conceito RF (reprovado por frequência).

Art. 31 O resultado da avaliação da aprendizagem será expresso pelos seguintes conceitos:

Conceito	Significado	Equivalência numérica
A	Excelente – Aprovado	9,0 a 10,0
B	Bom – Aprovado	8,0 a 8,9
C	Regular – Aprovado	7,0 a 7,9
AC	Aproveitamento de componente curricular	-
R	Reprovado por aproveitamento	Nota menor que 7,0
RF	Reprovado por frequência	Menos de 75% de frequência

§1º Para ser considerado aprovado, o pós-graduando deverá obter, no mínimo, conceito C.

§2º O pós-graduando que receber o conceito R será reprovado.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

§3º Em casos de necessidade e possibilidade de equivalência numérica de conceitos de componentes curriculares cursados em programas externos à UFFS, esta se dará com base no Art. 91 do Regulamento Geral da Pós-Graduação.

§4º O conceito AC será atribuído àqueles componentes curriculares cursados em programas externos à UFFS no caso de não aplicação do conceito original e impossibilidade de equivalência.

§5º O conceito final de cada componente curricular deverá estar à disposição do pós-graduando em prazo não superior a 30 (trinta) dias do término do mesmo.

§6º O pós-graduando poderá solicitar revisão de conceito mediante apresentação de justificativa, em primeira instância, ao professor responsável pela disciplina, no prazo de até 7 dias após a publicação do conceito e, não havendo sucesso, em segunda instância, à Coordenação do Programa, que nomeará uma banca constituída por 3 professores do Programa para o julgamento do pedido e emissão de parecer.

Art. 32 Cabe ao docente responsável estabelecer as formas de avaliação do aproveitamento acadêmico.

Seção VII

Da proficiência em línguas

Art. 33 Será exigida a comprovação de proficiência em uma das seguintes línguas estrangeiras: espanhol, francês, inglês, italiano ou alemão.

§1º O Colegiado definirá as normas de aceitação da proficiência em língua estrangeira.

§2º A proficiência em língua estrangeira não confere direito a créditos no Programa.

§3º Os estudantes estrangeiros deverão comprovar proficiência na língua portuguesa.

Seção VIII

Da orientação e coorientação

Art. 34 O pós-graduando terá um orientador escolhido entre os docentes credenciados no Programa e indicado pelo Colegiado, considerando os interesses de pesquisa de ambas as partes.

§1º O número máximo de orientandos por professor não deverá exceder 3 pós-graduandos ao fim de dois processos seletivos consecutivos.

§2º Poderão ser credenciados como orientadores e coorientadores de pesquisas de mestrado docentes portadores do título de doutor ou titulação equivalente.

§3º O orientador escolhido deverá manifestar, formal e previamente ao início da orientação, a sua concordância.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

§4º O pós-graduando poderá, em requerimento fundamentado e dirigido ao Colegiado do Programa, solicitar mudança de orientador.

§5º No caso de mudança de orientador e/ou coorientador, a continuidade ou não do desenvolvimento do projeto de pesquisa em andamento dependerá da concordância, por escrito, do orientador inicial.

§6º O orientador poderá, em requerimento fundamentado dirigido ao Colegiado do Programa, solicitar interrupção do trabalho de orientação.

§7º No caso da necessidade de substituição, o Colegiado do Programa indicará novo orientador, considerando a afinidade da temática da pesquisa de mestrado, disponibilidade do professor em assumir nova orientação e em comum acordo com o pós-graduando.

§8º Em nenhuma hipótese, o pós-graduando poderá permanecer matriculado sem a assistência de um orientador.

Art. 35 Compete ao orientador:

I. Elaborar, de comum acordo com seu orientando, o plano de estudos deste e manifestar-se sobre alterações supervenientes;

II. Acompanhar o desempenho do pós-graduando e manifestar-se a respeito perante o Colegiado;

III. Solicitar à Coordenação do Programa providências para realização do Exame Geral de Qualificação, bem como da Defesa Pública da Dissertação;

IV. Orientar o processo de elaboração da Dissertação e a redação de trabalhos para publicação;

V. Presidir a banca do Exame Geral de Qualificação e da Defesa Pública da Dissertação de seus orientandos;

VI. Comunicar à Coordenação a ocorrência de abandono das atividades pelo pós-graduando;

VII. Acompanhar e orientar quanto ao rol de disciplinas a serem cursadas, assim como orientar sobre a validação de créditos obtidos em outros Programas;

VIII. Fazer cumprir os prazos fixados para a realização do Exame Geral de Qualificação e a finalização e Defesa Pública da Dissertação;

IX. Fornecer declaração de cumprimento das exigências estabelecidas pela Banca Examinadora para que, juntamente com a versão final da dissertação, a mesma seja submetida ao Colegiado e homologada.

Art. 36 De acordo com a natureza do trabalho, poderá ser designado um coorientador, interno ou externo à Universidade, para o pós-graduando, devendo ser homologado pelo Colegiado.

§1º O prazo máximo para designação e registro de coorientação será de 12 meses contados a partir do ingresso do pós-graduando no Programa.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

§2º O coorientador é definido como sendo um docente ou pesquisador chamado a contribuir com competência complementar àquela do orientador, considerada necessária à realização da pesquisa de mestrado do pós-graduando.

§3º O coorientador deverá manifestar formalmente sua concordância, podendo, em requerimento fundamentado, dirigido ao Colegiado do Programa, solicitar interrupção do trabalho de coorientação.

§4º A designação do coorientador terá caráter específico e transitório, com duração equivalente ao tempo de permanência do pós-graduando no Programa.

Seção IX

Do trabalho de conclusão

Art. 37 São condições, para a finalização e defesa da dissertação de mestrado, a aprovação no Exame Geral de Qualificação e, para a obtenção do título de Mestre em Geografia, a Defesa Pública e Presencial da Dissertação, na qual o pós-graduando demonstre domínio do tema do trabalho concluído.

§1º No caso do pós-graduando reprovado na Defesa Pública da Dissertação ser detentor de bolsa, este deverá obedecer às normas da respectiva agência financiadora;

§2º O relatório de qualificação e a dissertação poderão ser redigidos em língua portuguesa, inglesa ou espanhola.

§3º Os casos especiais que exigirem a redação em outra língua deverão ser aprovados pelo Colegiado do Programa, desde que mantidos o título, o resumo e as palavras-chaves também em português.

§4º A obtenção do título de Mestre em Geografia estará condicionada à defesa pública e aprovação da dissertação, além das demais exigências estabelecidas neste Regimento quanto aos prazos, aos créditos e à proficiência em língua estrangeira.

Seção X

Do Exame Geral de Qualificação e da banca examinadora

Art. 38 O Exame Geral de Qualificação deverá ser realizado perante banca examinadora, até 18 meses após o ingresso do pós-graduando no curso, sendo a sua aprovação pré-requisito para a elaboração da dissertação, devendo, para tanto, o relatório ser entregue até o 16º mês.

§1º Para a realização do Exame Geral de Qualificação, o pós-graduando deverá entregar um relatório, contendo projeto de pesquisa, descrição das atividades desenvolvidas até a data, estado de avanço da pesquisa e plano preliminar de redação da dissertação.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

§2º A banca examinadora do relatório de qualificação será constituída por, no mínimo, 2 membros titulares e 1 suplente, todos portadores do título de doutor ou titulação equivalente, além do orientador e do coorientador, se houver.

§3º O orientador será o presidente da banca ou, em sua impossibilidade, o coorientador, se houver.

Art. 39 No caso de reprovação no Exame Geral de Qualificação, o pós-graduando terá um prazo de até 4 meses para entrega de um segundo relatório que será submetido à avaliação da mesma banca do primeiro exame de qualificação. Em caso de segunda reprovação, o pós-graduando será automaticamente desligado do Programa.

Seção XI

Da Defesa Pública da Dissertação e da banca examinadora

Art. 40 Elaborada a dissertação e cumpridas as demais exigências para a integralização do curso, inclusive a aprovação no Exame Geral de Qualificação, o pós-graduando deverá defendê-la em sessão pública e presencial perante uma banca examinadora indicada pelo orientador e aprovada pelo Colegiado.

§1º A defesa da dissertação deverá ser realizada perante banca examinadora em até 24 meses após o ingresso efetivo no curso (1º dia de aula do calendário acadêmico), devendo, para tanto, a dissertação e a indicação da banca serem encaminhados ao Colegiado até o 22º mês.

§2º A banca examinadora da defesa de dissertação será constituída por, no mínimo, 2 membros titulares e 2 suplentes, todos portadores do título de doutor ou titulação equivalente, sendo ao menos um deles externo à UFFRS, além do orientador e do coorientador, se houver;

§3º Mediante autorização do Colegiado, um dos membros da banca poderá participar por videoconferência ou emitir parecer por escrito que deverá ser lido no ato da defesa pelo presidente da banca examinadora.

§4º Na impossibilidade de participação do orientador, o Colegiado designará o coorientador ou, na impossibilidade desta substituição, um docente da mesma linha de pesquisa do Programa para presidir o Exame Geral de Qualificação ou a Seção Pública e Presencial de Defesa da Dissertação.

§5º O orientador será membro e presidente da banca.

§6º Havendo coorientador, este poderá integrar a banca examinadora da qualificação ou da Defesa Pública da Dissertação, com direito a fala, porém sem direito a julgamento.

§7º Ao pós-graduando será concedido tempo máximo de 30 minutos para apresentação da dissertação.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

§8º A cada membro da banca examinadora será concedido o tempo máximo de 30 minutos para arguição do candidato, cabendo a este igual tempo para responder às questões colocadas.

Art. 41 A decisão da banca examinadora do Exame Geral de Qualificação e da Defesa Pública da Dissertação será tomada pelos membros titulares que a compõem, podendo o resultado ser: (I) aprovado ou (II) reprovado.

§1º Sendo aprovada a dissertação, o pós-graduado terá o prazo de até 45 dias para proceder aos ajustes sugeridos pela banca e apresentar ao orientador um exemplar da versão definitiva do trabalho, elaborado no padrão gráfico e de normatização exigidos pela UFFS.

§2º Aceita essa versão pelo orientador, o pós-graduado deverá protocolar, na Secretaria, as vias definitivas do trabalho e a declaração do orientador informando que as modificações sugeridas pela banca foram incorporadas ao texto final da dissertação.

§3º Serão considerados exemplares das versões definitivas:

I. uma via em formato digital destinada à Biblioteca Universitária

II. um artigo científico oriundo da pesquisa de mestrado, preferencialmente submetido para publicação em um periódico com Qualis na Geografia, classificado entres os estratos B3 e A1.

§4º A entrega dos documentos e vias exigidas para a solicitação do diploma são condição para a entrega da ata da defesa ao candidato.

I. Casos específicos serão julgados pelo Colegiado, mediante requisição fundamentada dos interessados.

§5º A banca examinadora poderá não aprovar a dissertação e, neste caso, concederá prazo de até 60 dias para que o candidato lhe rerepresente o trabalho.

§6º A não aprovação do trabalho reformulado ou a não entrega da reformulação no prazo estipulado implicarão na reprovação.

Art. 42 Excepcionalmente, quando o conteúdo da dissertação envolver conhecimento passível de ser protegido por direitos de propriedade intelectual, a CPPGEC autorizará defesa de dissertação em sessão fechada, mediante solicitação do orientador e do candidato, aprovada pela Coordenação do Programa, ouvido o Colegiado.

§1º Para os fins do disposto no *caput*, a realização da defesa deverá ser precedida da formalização de documento contemplando cláusulas de confidencialidade e sigilo a ser assinado por todos os membros da banca examinadora.

§2º Por sessão fechada entende-se que o público deverá assinar um termo de compromisso de confidencialidade.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

Seção XII
Dos diplomas

Art. 43 Fará jus ao título de Mestre em Geografia o candidato que satisfizer, nos prazos previstos, as exigências deste Regimento e do Regulamento Geral da Pós-Graduação da UFFS.

Parágrafo Único – Cumpridas todas as formalidades necessárias à conclusão do curso, o pós-graduando dará encaminhamento ao pedido de emissão do diploma, segundo orientações estabelecidas pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação.

CAPÍTULO V – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 44 Este Regimento estará sujeito às demais normas superiores existentes e que vierem a ser estabelecidas para os Programas de Pós-Graduação da UFFS.

Art. 45 Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Colegiado do Programa e, em última instância, pela CPPGEC.

Art. 46 O presente Regimento entra em vigor na data de sua homologação pela CPPGEC.

Chapecó, 05/12/18.