



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CONSELHO UNIVERSITÁRIO
CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3160
consuni.capgp@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

RESOLUÇÃO Nº 43/CONSUNI CAPGP/UFFS/2022

Revogada por:

[RESOLUÇÃO Nº 69/CONSUNI CAPGP/UFFS/2024](#)

~~Altera a Resolução nº 37/CONSUNI CAPGP/UFFS/2022, que aprova e dispõe sobre as normas e procedimentos gerais do Programa de Gestão da Universidade Federal da Fronteira Sul, consoante ao disposto na Instrução Normativa nº 65/2020-SGDP/ME.~~

~~O PRESIDENTE DA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO DE PESSOAS (CAPGP) DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO (CONSUNI) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL (UFFS), no uso de suas atribuições legais, e considerando o Processo nº 23205.014908/2022-13,~~

RESOLVE:

~~**Art. 1º** Alterar o preâmbulo e os arts. 6º, 9º, 14, 23, 24, 27, 30, 32, 39, 42, o Anexo I e o Anexo II da Resolução nº 37/CONSUNI CAPGP/UFFS/2022, que passam a vigorar com a seguinte redação:~~

~~“O PRESIDENTE DA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO DE PESSOAS (CAPGP) DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO (CONSUNI) DA UNIVERSIDADE~~

FEDERAL DA FRONTEIRA SUL (UFFS), no uso de suas atribuições legais, considerando:

.....

e. o Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, que dispõe sobre o Programa de Gestão e Desempenho – PGD da administração pública federal direta, autárquica e fundacional,

.....” (NR)

“Art. 6º.....

.....

§ 2º Esta Resolução não se aplica aos servidores docentes.” (NR)

“Art. 9º.....

I.....

a) o pagamento do auxílio transporte fica condicionado ao registro de ocorrências, com o código adequado, no SIGRH, conforme disposto no Manual Nº 143/PROGESP/UFFS/2022 – Registro das ocorrências no SIGRH.

.....

III.....

§ 1º Não se aplica o disposto no inciso III aos casos em que for possível a comprovação da atividade, ainda que remota, prestada em horário compreendido entre vinte e duas horas de um dia e cinco horas do dia seguinte, desde que autorizada pela chefia imediata.

.....” (NR)

“Art. 14.....

.....

~~VIII – vigência de, no máximo, um mês, tendo preferencialmente o início no primeiro dia e final do último dia do mês.” (NR)~~

~~“Art. 23. Revogado.” (NR)~~

~~“Art. 24. Revogado.” (NR)~~

~~Art. 27.~~

~~.....~~

~~“§3º O Plano de Trabalho será considerado aprovado quando 75% ou mais de conjunto de atividades do respectivo plano forem aceitas, nos termos do §2º.” (NR)~~

~~“Art. 30 A tabela de atividades da estrutura organizacional deve compor a tabela geral de atividades da UFFS, para fins dos Programas de Gestão, e ser produzida pelos servidores da respectiva estrutura.~~

~~.....” (NR)~~

~~“Art. 32. As atividades de cada setor deverão ser publicadas na Tabela Geral de Atividades para fins dos Programas de Gestão em até 6 meses a partir da publicação desta resolução.~~

~~.....” (NR)~~

~~“Art. 39.....~~

~~.....~~
XI ~~Seguir os procedimentos descritos no Manual do Servidor e Manual de Chefias.” (NR)~~

~~“Art. 42.....~~

~~.....~~
Art. 42-A. ~~Cada unidade da estrutura organizacional, chefiada por FG ou CD, poderá criar Programas de Gestão.~~

~~I – o período de vigência do primeiro Programa de Gestão de cada modalidade (presencial, teletrabalho parcial ou teletrabalho integral) deve ser de, no máximo, 6 (seis) meses.~~

~~II – a partir do segundo Programa de Gestão de cada modalidade (presencial, teletrabalho parcial ou teletrabalho integral), a vigência dos Programas de Gestão poderão ser estabelecidos com vigência de até 18 (dezoito) meses.~~

~~§1º Os programas de gestão devem ter vigência em períodos de meses completos, coincidindo com o calendário.~~

~~§2º Em 2022, os programas de gestão iniciados nos meses de maio a novembro, excepcionalmente, deverão ter vigência até, no máximo, 30 de novembro de 2022, podendo desconsiderar o disposto no inciso I e §1º.~~

~~§3º Os procedimentos e orientações descritas no Manual do Servidor e Manual de Chefias devem ser observados.” (NR)~~

~~“Art. 48.....~~

~~**Art. 48-A.** Até o término do ano civil de 2022, a CAPGP produzirá nova revisão desta Resolução, de forma a adequar o PGD da UFFS aos aspectos contidos no Decreto nº 11.072/2022 e/ou demais legislações complementares.” (NR)~~

“ANEXO I – PLANO DE TRABALHO
(RESOLUÇÃO Nº 37/CONSUNI CAPGP/UFFS/2022-

PLANO DE TRABALHO

Nome-civil	
Nome-social	
SIAPE	
Data início do plano	
Data fim do plano	
Cargo	
Carga horária	
Regime adotado	() Presencial () Teletrabalho parcial () Teletrabalho integral
Horários de permanência em disponibilidade	
Canais de contato	
Lista de equipamentos e mobiliário cedidos pela instituição	
Nº do patrimônio	Descrição

Acordos Gerais do Plano De trabalho

Obs.: este texto poderá ser editado consoante às necessidades, trata-se apenas de uma sugestão. Após edição, alterar para a cor preta.

1 – Os contatos telefônicos, através do número do fone do participante ou Whatsapp, serão realizados durante o horário de expediente do setor, das 8h às 12h e das 13h às 17h, de segunda à sexta-feira, salvo para casos de exceção, que poderão ser realizados fora deste horário, desde que autorizados pela chefia imediata;

2 – O número de telefone e whatsapp <número do fone> poderá ser compartilhado entre a equipe do setor e demais servidores da UFFS e comunidade externa;

3 – Mesmo em regime de teletrabalho integral, o servidor concorda em atender as tarefas <descrever tarefas>, presencialmente, mediante demanda.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

Atividade	Faixa de complexidade	Tempo-gasto para execução presencial	Tempo-gasto para execução teletrabalho	Ganho percentual de produtividade	Entrega esperada

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

Declaro que, como participante do programa de gestão:

- ⊕ Atendo às condições para participação no programa de gestão;
- ⊕ Comprometo-me a atender a convocação para comparecimento pessoal no setor de lotação, nos prazos estabelecidos na RESOLUÇÃO Nº 37/CONSUNI CAPGP/UFFS/2022;
- ⊕ Manterei a infraestrutura necessária, enquanto em regime de teletrabalho, para o exercício das minhas atribuições, inclusive aquelas relacionadas à segurança da informação, nos termos da Política de Segurança da Informação da UFFS;
- ⊕ Estou ciente que a participação no programa de gestão não constitui direito adquirido, podendo ser desligado nas condições estabelecidas na RESOLUÇÃO Nº 37/CONSUNI CAPGP/UFFS/2022 e IN 65/ME/2020;
- ⊕ Estou ciente quanto à vedação para execução e de pagamentos e vantagens estabelecidas na Resolução RESOLUÇÃO Nº 37/CONSUNI CAPGP/UFFS/2022 e IN 65/ME/2020;
- ⊕ Estou ciente quanto ao dever de observar as disposições constantes da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que couber, e as orientações da Portaria nº 15.543/SEDGG/ME, de 2 de julho de 2020, que divulga o Manual de Conduta do Agente Público Civil do Poder Executivo Federal;
- ⊕ Estou ciente e de acordo com o Plano Individual de Trabalho;
- ⊕ Estou ciente da necessidade de manter os dados de contato atualizados junto à Universidade.

Este documento exige assinatura do servidor participante e da chefia imediata

Avaliação do Plano de trabalho:

Termo de Avaliação das atividades do Plano de Trabalho	
Número de Atividades	

Tempo Planejado	
Tempo Homologado	
Razão entre Tempo Homologado e Tempo Planejado (RHP)	
Se RHP >= 0,75 () Aprovado — Senão () Reprovado	
Observações:	

..(NR)

**“ANEXO II – TABELA DE ATIVIDADES E FAIXA DE COMPLEXIDADE
(RESOLUÇÃO Nº 37/CONSUNI CAPGP/UFFS/2022)**

FAIXA DE COMPLEXIDADE MEDIDA EM HORAS DE TRABALHO			
BAIXA	MÉDIA	ALTA	MUITO ALTA
1 a 5	6 a 10	11 a 15	16 a 20

TABELA DE ATIVIDADES E FAIXA DE COMPLEXIDADE - ANEXO II - (RESOLUÇÃO Nº 37/CONSUNI CAPGP/UFFS/2022)						
Atividade	Faixa de complexidade	Tempo presencial	Tempo teletrabalho	Ganho percentual	Permite Trabalho Remoto?	Entrega esperada

..(NR)

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor em 1º de setembro de 2022.

Sala das Sessões da Câmara de Administração, Planejamento e Gestão de Pessoas do Conselho Universitário, por meio do sistema de videoconferência Webex, 7ª Sessão Ordinária, em Chapecó-SC, 11 de agosto de 2022.

~~CLAUNIR PAVAN~~

~~Presidente da Câmara de Administração, Planejamento e Gestão de Pessoas~~

-

~~MARCELO RECKTENVALD~~

~~Presidente do Conselho Universitário~~