

## ANEXO II

### ATENÇÃO!

Observar as hipóteses as quais você se enquadra e seguir o fluxo indicado.

Em condição suspeita ou positivo você NÃO deve se dirigir ao campus e permanecer em isolamento, conforme indicações dos órgãos de saúde.

Todos os formulários estão disponíveis na página do campus Chapecó, no endereço: <https://www.uffs.edu.br/campi/chapeco/retorno-das-atividades/autodeclaracoes>

### Hipótese 1. Você Positivou para Covid-19

Preencher a autodeclaração de Diagnóstico Positivo ou Suspeita

Se SERVIDOR:

Avisar sua chefia e encaminhar o atestado ao SIASS, por meio do Aplicativo SouGov.br ou da Plataforma Sigepe, conforme orientações disponíveis no Manual do Servidor. Se não for possível, encaminhar o atestado à ASSGP-CH, no e-mail: [agp.ch@uffs.edu.br](mailto:agp.ch@uffs.edu.br)

Se ALUNO:

Encaminhar o atestado à Secretaria Acadêmica, no e-mail: [sec.acad.ch@uffs.edu.br](mailto:sec.acad.ch@uffs.edu.br)

---

### Hipótese 2. Você convive ou é responsável por alguém que está em condição suspeita ou com diagnóstico positivo de contaminação por covid-19.

Preencher a autodeclaração e selecionar a opção pertinente, de Afastamento para Trabalho Remoto ou Atividade domiciliar discente

SE SERVIDOR:

Permanecer em trabalho remoto até o fim da condição;

SE ALUNO:

Permanecer em atividade domiciliar, conforme indicações da Secretaria Acadêmica

---

**Hipótese 3. Você possui filhos ou dependentes em idade escolar que dependem de sua supervisão e que se encontram em isolamento domiciliar indicado pela unidade escolar ou outra entidade oficial.** Por ex: colega de classe, professor ou outro está suspeito ou positivo e a unidade escolar recomenda o afastamento de todos.

Preencher a autodeclaração e selecionar a opção pertinente, de Afastamento para Trabalho Remoto ou Atividade domiciliar discente

---

#### **Hipótese 4: Você está apresentando sintomas gripais ou está em condição suspeita**

Preencher a autodeclaração de Diagnóstico Positivo ou Suspeita.

Se SERVIDOR:

Comunicar sua chefia imediata;

Se ALUNO:

Comunicar a Secretaria Acadêmica, conforme instruções externas. Contato: [sec.acad.ch@uffs.edu.br](mailto:sec.acad.ch@uffs.edu.br)

#### **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

1. Você se encontra suspeito, após o resultado do teste:

Se o resultado for NEGATIVO: retornar às atividades presenciais, em caso de ausência de sintomas. Ou permanecer isolado até cessarem os sintomas.

Se POSITIVO: cumprir afastamento conforme atestado médico.

Na impossibilidade de testagem deve ficar afastados até completar 14 dias do último contato com a pessoa positivada, se for o caso.

2. Manter contato com sua chefia e/ou coordenação de curso, a fim de monitorar outros casos suspeitos ou de contaminação que possam surgir.