



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

## **ENCARTE C – Instrumento de medição de resultado – IMR**

### **1. DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO**

**1.1** A avaliação da execução do objeto utilizará o *Instrumento de Medição de Resultado (IMR)*, previsto neste *Encarte*, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

**1.1.1** Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

**1.1.2** Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**1.2** Da aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

**1.2.1** Os serviços serão aferidos pelo fiscal do contrato, quantitativamente e qualitativamente, nos últimos cinco dias do período de avaliação;

**1.2.2** Verificado o descumprimento do Instrumento de Medição de Resultado, o fiscal do contrato determinará a adequação do pagamento de acordo com os descontos estabelecidos;

**1.2.3** Para os descontos previstos no Instrumento de Medição de Resultado, através de adequação do pagamento, não será necessária a abertura de Processo Administrativo Sancionador.

**1.3** Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da IN nº 5/2017-MPDG/SEGES, será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

**1.3.1** Não produziu os resultados acordados;

**1.3.2** Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

**1.3.3** Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**1.4.** Após envio e ciência do Instrumento de Medição de Resultado, a Contratada poderá, em até 03 (três) dias úteis, se assim desejar, apresentar recurso sobre o resultado avaliado. O recurso poderá ser deferido pelo Gestor do contrato, conforme justificativa apresentada pela Contratada.

**1.5.** As avaliações do Instrumento de Medição de Resultado não serão consideradas nos 02 (dois) primeiros faturamentos do primeiro ano de vigência do Contrato.

**1.6.** Dos indicadores para a aferição dos serviços e adequação do pagamento:

| <b>INDICADOR: Aferição da Prestação dos Serviços de Vigilância Orgânica</b> |  |
|---|--|
| <b>ITEM</b>   | <b>DESCRIÇÃO</b>   |
| Descrição do Indicador  | Proporcionalidade ao atendimento das obrigações estabelecidas/constantes no Edital, Termo de Referência, Contratos e anexos.   |
| Finalidade  | Garantir a segurança patrimonial da UFFS, bem como da comunidade acadêmica dentro dos limites dos Campi Laranjeiras do Sul e Realeza.  |
| Metas a cumprir   | <p>Não deixar descobertos ou sem vigilância os postos contratados quando da troca de turno, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho (dobra).</p> <p>Realizar todas as rondas previamente determinadas pelo fiscal do contrato, observada a periodicidade exigida.</p> <p>Manter os pagamentos em dia com todos os funcionários, bem como provê-los de toda uniformização e EPI's.</p> <p>Assegurar a integridade física da comunidade acadêmica, bem como dos bens públicos.</p> <p>Garantir o pleno funcionamento dos equipamentos necessários para o monitoramento das imagens de todas as câmeras instaladas nos Campi, em regime ininterrupto 24/7 (vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana).</p> <p>Manter o pleno funcionamento das cancelas (entrada e saída).</p> <p>Manter o pleno funcionamento dos controladores de acesso.</p> |
| Instrumento de medição  | Planilha de cálculo para controle dos serviços executados do Encarte C.  |
| Forma de acompanhamento   | <p>Itens que a fiscalização verificará com regularidade mensal:</p> <p>Ficha de frequência;</p> <p>Livro de ocorrências;</p> <p>Relatório das rondas;</p> <p>Registro do fiscal (relatório ou documento equivalente);</p> <p>Imagens de monitoramento do sistema de vigilância eletrônica;</p> <p>Verificação in loco quando das visitas esporádicas para fiscalização; aferições aleatórias e por amostragem;</p> <p>Documentação trabalhista gerada mensalmente.</p>   |
| Periodicidade   | Mensal   |
| Mecanismo de cálculo  | O número de critérios aferidos, conforme planilha anexa, mensalmente, refletirá o percentual de alcance da meta (%), ou a glosa pelo não atingimento.  |
| Início da vigência  | Data do início da prestação dos serviços.  |
| Faixas de ajuste no pagamento   | <p>0 a 3 pontos = Faturamento de 100% (sem descontos)</p> <p>04 pontos = Desconto de 1% sobre o valor total da fatura mensal</p> <p>05 pontos = Desconto de 2% sobre o valor total da fatura mensal</p> <p>06 pontos = Desconto de 3% sobre o valor total da fatura mensal</p> <p>07 pontos = Desconto de 5% sobre o valor total da fatura mensal</p> <p>08 pontos = Desconto de 8% sobre o valor total da fatura mensal</p> <p>09 pontos = Desconto de 10% sobre o valor total da fatura mensal</p>   |

|             |  |
|-------------|--|
|             | <p>10 pontos = Desconto de 12% sobre o valor total da fatura mensal</p> <p>11 pontos = Desconto de 15% sobre o valor total da fatura mensal</p> <p>12 pontos = Desconto de 18% sobre o valor total da fatura mensal</p> <p>13 pontos ou mais = Desconto de 20% sobre o valor total da fatura mensal</p>                                  |
| Sanções     | A reincidência por dois meses consecutivos de pontuação acima de 20 pontos, poderá ensejar abertura de processo administrativo sancionador, com aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, caracterizando a inexecução parcial ou total do contrato.  |
| Observações | <p>O Instrumento de Medição de Resultado não restringe nem prejudica a aplicação de demais penalidades previstas no Termo de Referência e seus anexos.</p> <p>Não serão consideradas para fins de aplicação deste Instrumento situações caracterizadas como: desastres naturais ou eventos alheios à responsabilidade da contratada.</p> |

IMR – Planilha de cálculo

|                                 | INFRAÇÕES PASSÍVEIS DE AVALIAÇÃO   | VALOR DA INFRAÇÃO (PONTOS) | DETALHES DA INFRAÇÃO | Nº DE VEZES QUE OCORREU A INFRAÇÃO | TOTAL DE PONTOS PERDIDOS POR CRITÉRIO |
|---------------------------------|--|----------------------------|----------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| VIGILÂNCIA - POSTOS DE TRABALHO | Não fornecer equipamento e/ou uniforme, ou fornecer diferente das especificações, ou não substituir quando necessário (conforme Contrato e Termo de Referência). POR DIA DE ATRASO OU POR FUNCIONÁRIO.   | 1                          |                      |                                    | 0                                     |
|                                 | Não providenciar substituição tempestiva de quaisquer ausências de postos de serviço por absenteísmo, em menos de duas horas. POR FUNCIONÁRIO.   | 2                          |                      |                                    | 0                                     |
|                                 | Não realizar todas as rondas completas previamente estabelecidas pela Fiscalização, sem apresentação de justificativa aceita pela fiscalização. POR PONTO NÃO REALIZADO/BATIDO.  | 0,1                        |                      |                                    | 0                                     |
|                                 | Atraso na entrega do relatório de rondas, à fiscalização.  | 1                          |                      |                                    | 0                                     |
|                                 | Substituir funcionário do quadro permanente sem a anuência prévia da Contratante. POR FUNCIONÁRIO.   | 1                          |                      |                                    | 0                                     |
|                                 | Não registrar fatos ou situações no livro de ocorrências.  | 1                          |                      |                                    | 0                                     |
|                                 | → Não substituir a moto de ronda por problemas mecânicos, elétricos;<br>→ Ou falta de combustível por mais de 24 horas.  | 2                          |                      |                                    | 0                                     |
|                                 | Recusar-se a executar serviço determinado pela Fiscalização, sem motivo justificado ou determinação formal.  | 2                          |                      |                                    | 0                                     |
|                                 | Permitir ou causar danos ao patrimônio da UFFS, de terceiros, à integridade física de quem quer que seja, lesão corporal ou consequências letais dentro das dependências do Campus.  | 3                          |                      |                                    | 0                                     |
| VIGILÂNCIA ELETRÔNICA           | Interrupção grave no funcionamento do serviço de monitoramento como um todo, sem justificativa, por período superior a 60 minutos, caracterizado por um ou mais, dos seguintes eventos:<br>→ Falha total no monitoramento, incluindo não ser possível consultar nenhuma das câmeras ou restaurar imagens;<br>→ Falha total em equipamentos considerados críticos;<br>→ Falha em mais de 10% no números total de equipamentos, incluindo falhas no armazenamento das imagens. | 3                          |                      |                                    | 0                                     |
|                                 | Interrupção parcial no funcionamento do serviço de monitoramento como um todo, sem justificativa, por período superior a 60 minutos, caracterizado por um ou mais dos seguintes eventos:<br>→ Falha parcial no monitoramento;<br>→ Falha em mais de 05% no número total de equipamentos, incluindo falhas no armazenamento das imagens.  | 2                          |                      |                                    | 0                                     |
|                                 | Atraso na entrega de imagens quando solicitadas pela gestão e fiscalização. POR DIA DE ATRASO.   | 1                          |                      |                                    | 0                                     |
|                                 | Falha no funcionamento de controlador de acesso, por dia, sem a devida correção no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.   | 2                          |                      |                                    | 0                                     |
|                                 | Falha no funcionamento (acionamento remoto) das cancelas, por dia, sem a devida correção no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.  | 1                          |                      |                                    | 0                                     |
|                                 | Situações brandas que não caracterizam interrupção na prestação dos serviços, mas que comprometem sua realização de maneira satisfatória.  | 1                          |                      |                                    | 0                                     |
|                                 | TOTAL DO MÊS   |                            |                      |                                    | 00                                    |

| FAIXAS DE AJUSTE NO PAGAMENTO | PERCENTUAL DE DESCONTO APÓS AFERIÇÃO MENSAL DA FISCALIZAÇÃO | TOTAL DE PONTOS   |
|-------------------------------|---|-------------------|
|                               | Desconto de 1% sobre o valor total da fatura mensal         | 04 pontos         |
|                               | Desconto de 2% sobre o valor total da fatura mensal         | 05 pontos         |
|                               | Desconto de 3% sobre o valor total da fatura mensal         | 06 pontos         |
|                               | Desconto de 5% sobre o valor total da fatura mensal         | 07 pontos         |
|                               | Desconto de 8% sobre o valor total da fatura mensal         | 08 pontos         |
|                               | Desconto de 10% sobre o valor total da fatura mensal        | 09 pontos         |
|                               | Desconto de 12% sobre o valor total da fatura mensal        | 10 pontos         |
|                               | Desconto de 15% sobre o valor total da fatura mensal        | 11 pontos         |
|                               | Desconto de 18% sobre o valor total da fatura mensal        | 12 pontos         |
|                               | Desconto de 20% sobre o valor total da fatura mensal        | 13 pontos ou mais |

| AJUSTES NO PAGAMENTO                     |          |
|--|----------|
| Valor mensal do Contrato (sem descontos) | R\$ 0,00 |
| Total de pontos                          | 00       |
| Faixa de ajuste no pagamento             | 0,00%    |
| Valor final a pagar para a Empresa       | R\$ 0,00 |



**F0054 - ENCARTE DO TERMO DE REFERÊNCIA Nº 3/2024 - SUADM (10.46.03)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

**(Assinado digitalmente em 10/06/2024 10:45 )**

**ANNI KELLEN CUNICO**

SUPERINTENDENTE

SUADM (10.46.03)

Matrícula: ###436#5

**(Assinado digitalmente em 07/06/2024 18:28 )**

**CESAR AUGUSTO DI DOMENICO**

CHEFE

DGCS (10.46.03.03)

Matrícula: ###436#4

**(Assinado digitalmente em 10/06/2024 10:52 )**

**FERNANDO ZATT SCHARDOSIN**

ADMINISTRADOR

ASSGAS - LS (10.42.10.03)

Matrícula: ###896#7

**(Assinado digitalmente em 07/06/2024 18:15 )**

**MARCELO KAROL GALVAO DE MEIRA**

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSGAS - RE (10.40.08.03)

Matrícula: ###316#6

**(Assinado digitalmente em 10/06/2024 07:48 )**

**RONALDO JOSE SERAMIM**

ADMINISTRADOR

ASSGAS - LS (10.42.10.03)

Matrícula: ###032#9

**(Assinado digitalmente em 10/06/2024 09:42 )**

**SILVANA VERONEZE**

ADMINISTRADOR

ASSGAS - RE (10.40.08.03)

Matrícula: ###797#8

**(Assinado digitalmente em 10/06/2024 10:29 )**

**WILLIAM PLETSCH DOS SANTOS**

COORDENADOR GERAL

ADM - LS (10.42.10)

Matrícula: ###243#3

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 3, ano: 2024, tipo: F0054 - ENCARTE DO TERMO DE REFERÊNCIA, data de emissão: 07/06/2024 e o código de verificação: 9e85fabf38