



Serviço Público Federal



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS



PROCESSO
23205.003778/2022-93

ELETRÔNICO

Cadastrado em 08/02/2022



Processo disponível para recebimento com
código de barras/QR Code

Nome(s) do Interessado(s): FABIO CORREA GASPARETTO	E-mail:	Identificador: 2015260
Tipo do Processo: FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA		
Assunto do Processo: 045.21 - (GESTÃO DE BENS PATRIMONIAIS) MANUTENÇÃO E REPARO DAS INSTALAÇÕES - ELEVADORES		
Assunto Detalhado: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, NOS ELEVADORES DO CAMPUS DE CERRO LARGO, NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL.		
Unidade de Origem: DIVISÃO DE GESTÃO DE CONTRATOS (10.55.01.01)		
Criado Por: RAFAEL GRIEBELER		
Observação: ---		

MOVIMENTAÇÕES ASSOCIADAS

Data	Destino	Data	Destino
09/02/2022	DIVISÃO DE GESTÃO DE CONTRATOS (10.55.01.01)		
09/02/2022	SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES (10.46.04)		
09/02/2022	PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA (10.46)		
10/02/2022	SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES (10.46.04)		
10/02/2022	DIVISÃO DE GESTÃO DE CONTRATOS (10.55.01.01)		

SIPAC | Secretaria Especial de TI - <https://ati.uffs.edu.br> | Copyright © 2005-2022 - UFRN -
srv-sigapl-02.uffs.edu.br.srv-sigapl-02

Para visualizar este processo, entre no **Portal Público** em <https://sipac.uffs.edu.br/public> e acesse a Consulta de Processos.

[Visualizar no Portal Público](#)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
DIVISÃO DE GESTÃO DE CONTRATOS

F0090 - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 1/2022 - DGCT (10.55.01.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Chapecó-SC, 08 de fevereiro de 2022.

F0090 - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Informações do Requiritante

Unidade Requiritante: SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS, CAMPUS CERRO LARGO

Campus/Reitoria: SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS, CAMPUS CERRO LARGO

Responsável pela demanda/Siape nº: FÁBIO CORRÊA GASPARETTO - SECRETÁRIO ESPECIAL DE OBRAS - SIAPE 2015260

Telefone: 49 2049 3110

E-mail: fabio.gasparetto@uffs.edu.br

Descrição da necessidade:

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, nos elevadores do Campus de Cerro Largo, no Estado do Rio Grande do Sul, da Universidade Federal da Fronteira Sul.
--

(Neste campo deve-se descrever a necessidade a ser atendida, sendo que o objeto a ser adquirido/contratado será identificado pela Equipe de Planejamento a partir da análise das soluções propostas para a necessidade em questão).

Justificativa da demanda:

Necessidade de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, nos elevadores do Campus de Cerro Largo, de forma terceirizada, tendo em vista a necessidade de prestação de serviços por empresa especializada neste local. A UFFS não possui em seu quadro de técnicos, pessoal habilitado para a realização deste tipo de manutenção, assim como, não dispõe das máquinas e equipamentos necessários. O perfeito funcionamento destes elevadores permitirá com que todas as atividades institucionais ocorram de forma regular, permitindo sobretudo a acessibilidade universal às edificações do campus. Atualmente possuímos contrato em vigência com a empresa ELEVADORES ERECHIM LTDA através do contrato nº 13/2017 mas o mesmo completará o limite permitido de 60 meses de vigência em maio de 2022 e deste modo é necessária nova contratação.
--

Quantidade da necessidade a ser contratada:

Os quantitativos serão detalhados no pedido de compras, porém seguirão o já disposto no contrato nº 13/2017 atualmente atendido pela empresa ELEVADORES ERECHIM LTDA.

Previsão da data em que o objeto deverá ser entregue/executado:

J u n h o	d e	2 0 2 2 .
-----------	-----	-----------

(Para indicar a previsão da data de entrega/execução da necessidade descrita, é necessário estabelecer prazo razoável entre o envio do pedido de compras à SUCL (Etapa do Cronograma do PAC) e sua efetiva entrega/execução).

A necessidade descrita no item 1 se relaciona com o segmento previsto na seguinte
Etapa de Cronograma de Execução do PAC:

(x) 1ª Etapa
() 2ª Etapa
() 3ª Etapa
() 4ª Etapa

Indicação do(s) integrante(s) administrativo(s) responsável(eis) pela inserção das informações no módulo ETP digital do Comprasnet.

Nome	Siape nº
Rafael Griebeler	1771943
Sandra Salete Vilbert	1767634
Fernanda Mara Peretti	1795529

Indicação dos membros da Equipe de Planejamento:

Nome	Siape nº
Rafael Griebeler	1771943
Sandra Salete Vilbert	1767634
Fernanda Mara Peretti	1795529
Daniel Espig	1940221
Matheus Todeskatt	1911027
Adenise Clerici	2181976
Alexandre Marianoff	2911246

IMPORTANTE:

Este documento deverá ser assinado DIGITALMENTE pelo responsável pela demanda e por todos os integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação, indicados no item 7.

Caso a Equipe de Planejamento identifique a inviabilidade da contratação ou ainda a descontinuidade de atendimento da demanda, os interessados deverão devolver o processo para a SUCL com as referidas informações solicitando o arquivamento do processo.

Chapecó/SC, 08 de fevereiro de 2022.

Fábio Corrêa Gasparetto

Siape 2015260

(Assinado digitalmente em 08/02/2022 11:41)

ADENISE CLERICI

COORDENADOR GERAL - TITULAR

ADM - CL (10.38.05)

Matrícula: 2181976

(Assinado digitalmente em 09/02/2022 10:40)

ALEXANDRE MARIANOFF

TECNICO EM EDIFICACOES

ASSINFR-CL (10.38.05.05)

Matrícula: 2911246

(Assinado digitalmente em 08/02/2022 08:37)

FABIO CORREA GASPARETTO

SECRETARIO - TITULAR

SEO (10.55)

Matrícula: 2015260

(Assinado digitalmente em 08/02/2022 09:28)

FERNANDA MARA PERETTI

CHEFE - TITULAR

DGCT (10.55.01.01)

Matrícula: 1795529

(Assinado digitalmente em 09/02/2022 10:02)

MATHEUS TODESCATT

ENGENHEIRO-AREA

DMFO (10.55.02)

Matrícula: 1911027

(Assinado digitalmente em 08/02/2022 08:32)

RAFAEL GRIEBELER

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DGCT (10.55.01.01)

Matrícula: 1771943

Processo Associado: 23205.003778/2022-93

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **1**, ano: **2022**, tipo: **F0090 - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**,
data de emissão: **08/02/2022** e o código de verificação: **9845f469ab**

HISTÓRICO DE MODIFICAÇÃO DE FÉRIAS

Dados do Servidor

Servidor: DANIEL ESPIG								
Siape: 1940221			Data de Admissão: 27/04/2012			Admissão na origem: 27/04/2012		
Regime de trabalho: Estatutário			Categoria: Técnico Administrativo			Operador de raio-x: Não		
Unidade de Exercício: DEPARTAMENTO DE PROJETOS COMPLEMENTARES DE ENGENHARIA								
Cargo: ENGENHEIRO-AREA								
Exercício: 2022			Início Aquisitivo: 01/01/2022			Término Aquisitivo: 31/12/2022		

Histórico de Modificações

Alteração: 01/10/2021 08:25 por DANIEL ESPIG - DEPARTAMENTO DE PROJETOS COMPLEMENTARES DE ENGENHARIA (10.55.03)

Exercício						Parcelas					
Exercício	Dias	Status	Origem	Homologado	Judiciais	Período	Dias	Início	Término	Gratificação Natalina	Adiantamento
2022	30	Incluída	SIGRH	Pendente	Não	1	5	17/01/2022	21/01/2022	Sim	Não
						2	19	24/01/2022	11/02/2022	Não	Não
						3	6	25/07/2022	30/07/2022	Não	Não

Alteração: 01/10/2021 08:25 por DANIEL ESPIG - DEPARTAMENTO DE PROJETOS COMPLEMENTARES DE ENGENHARIA (10.55.03)

Homologação: 01/10/2021 10:08 por SILVIO ANTONIO TESTON - DEPARTAMENTO DE PROJETOS COMPLEMENTARES DE ENGENHARIA (10.55.03)

Exercício						Parcelas					
Exercício	Dias	Status	Origem	Homologado	Judiciais	Período	Dias	Início	Término	Gratificação Natalina	Adiantamento
2022	30	Incluída	SIGRH	Sim	Não	1	5	17/01/2022	21/01/2022	Sim	Não
						2	19	24/01/2022	11/02/2022	Não	Não
						3	6	25/07/2022	30/07/2022	Não	Não

Alteração: 09/11/2021 08:04 por GEOMARA BALSANELLO - DIVISÃO DE BENEFÍCIOS, AFASTAMENTOS E LICENÇAS (10.49.02.04) Alteração processada pelo SIAPE

Exercício						Parcelas					
Exercício	Dias	Status	Origem	Homologado	Judiciais	Período	Dias	Início	Término	Gratificação Natalina	Adiantamento
2022	30	Paga/Marcada	SIGRH	Sim	Não	1	5	17/01/2022	21/01/2022	Sim	Não
						2	19	24/01/2022	11/02/2022	Não	Não
						3	6	25/07/2022	30/07/2022	Não	Não



Emitido em 21/01/2022

Comprovante Nº COMPROVANTE DE FÉRIAS DANIEL ESPIG/2022 - DGCT (10.55.01.01)
(Nº do Documento: 4)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/02/2022 08:49)

RAFAEL GRIEBELER

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DGCT (10.55.01.01)

Matrícula: 1771943

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2022**, tipo: **Comprovante** , data de emissão: **08/02/2022** e o código de verificação: **5b3bbc4d76**

HISTÓRICO DE MODIFICAÇÃO DE FÉRIAS**Dados do Servidor****Servidor:** SANDRA SALETE VILBERT**Siape:** 1767634**Regime de trabalho:** Estatutário**Unidade de Exercício:** DEPARTAMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO**Cargo:** ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**Exercício:** 2022**Data de Admissão:** 15/03/2010**Categoria:** Técnico Administrativo**Início Aquisitivo:** 01/01/2022**Admissão na origem:** 15/03/2010**Operador de raio-x:** Não**Término Aquisitivo:** 31/12/2022**Histórico de Modificações****Alteração:** 03/01/2022 09:46 **por** SANDRA SALETE VILBERT - DEPARTAMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO (10.55.01)

Exercício						Parcelas					
Exercício	Dias	Status	Origem	Homologado	Judiciais	Período	Dias	Início	Término	Gratificação Natalina	Adiantamento
2022	30	Incluída	SIGRH	Pendente	Não	1	5	07/02/2022	11/02/2022	Não	Não
						2	12	13/06/2022	24/06/2022	Não	Não
						3	13	12/09/2022	24/09/2022	Não	Não

Alteração: 12/01/2022 11:30 **por** GEOMARA BALSANELLO - DIVISÃO DE BENEFÍCIOS, AFASTAMENTOS E LICENÇAS (10.49.02.04) **Alteração processada pelo SIAPE**

Exercício						Parcelas					
Exercício	Dias	Status	Origem	Homologado	Judiciais	Período	Dias	Início	Término	Gratificação Natalina	Adiantamento
2022	30	Paga/Marcada	SIGRH	Sim	Não	1	5	07/02/2022	11/02/2022	Não	Não
						2	12	13/06/2022	24/06/2022	Não	Não
						3	13	12/09/2022	24/09/2022	Não	Não
Justificativa: Programação conforme solicitação da chefia, via e-mail, em 11/01/22. Ajuste realizado no siape.											



Emitido em 08/02/2022

Comprovante Nº COMPROVANTE DE FÉRIAS SANDRA SALETE VILBERT/2022 - DGCT (10.55.01.01)
(Nº do Documento: 5)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/02/2022 08:49)

RAFAEL GRIEBELER

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DGCT (10.55.01.01)

Matrícula: 1771943

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **5**, ano: **2022**, tipo: **Comprovante** , data de emissão: **08/02/2022** e o código de verificação: **44419d4921**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

F0063 - DESPACHO DA SUCL Nº 29/2022 - SUCL (10.46.04)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Chapecó-SC, 09 de fevereiro de 2022.

Processo Administrativo nº: 23205.003778/2022-93

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, nos elevadores do Campus de Cerro Largo, no Estado do Rio Grande do Sul, da Universidade Federal da Fronteira Sul.

Prezada Pró-Reitora de Administração,

Solicitamos a emissão da Portaria de designação de Equipe de Planejamento de Necessidade, com fins de atendimento das disposições contidas na Instrução Normativa nº 40/2020, conforme Documento de Formalização de Demanda constante deste processo.

Após a emissão da portaria da designação da Equipe de Planejamento, solicitamos o retorno do Processo à SUCL, para fins de registro e posterior envio à Unidade Requisitante.

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 09/02/2022 14:41)

ANDERSON MACHADO PEREIRA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SGCS (10.46.04.02.02)

Matrícula: 1766529

Processo Associado: 23205.003778/2022-93

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **29**, ano: **2022**, tipo: **F0063 - DESPACHO DA SUCL**, data de emissão: **09/02/2022** e o código de verificação: **48f041995d**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
proadm@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

PORTARIA Nº 709/PROAD/UFFS/2022, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2022

Designa Equipe de Planejamento da Contratação, a qual terá como atribuição a elaboração dos estudos necessários visando à contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, nos elevadores do *Campus* de Cerro Largo-RS, da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS).

A PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL (UFFS), no uso de suas atribuições e tendo em vista a delegação de competência do Magnífico Reitor através da Portaria nº 300/GR/UFFS/2020, de 18/3/2020, publicada no Boletim Oficial da UFFS na mesma data, e tendo em vista o disposto na Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017 e na Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR os servidores abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, a qual terá como atribuição a elaboração dos estudos necessários visando à contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, nos elevadores do *Campus* de Cerro Largo-RS, da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS):

- I - Adenise Clerici, Siape 2181976;
- II - Alexandre Marianoff, Siape 2911246;
- III - Daniel Espig, Siape 1940221;
- IV - Fernanda Mara Peretti, Siape 1795529;
- V - Matheus Todescatt, Siape 1911027;
- VI - Rafael Griebeler, Siape 1771943;
- VII - Sandra Salete Vilbert, Siape 1767634.

Art. 2º Todas as atribuições da Equipe de Planejamento da Contratação constam da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFFS.

ROSÂNGELA FRASSÃO BONFANTI
Pró-Reitora de Administração e Infraestrutura



Emitido em 10/02/2022

PORTARIA Nº 709/2022 - PROAD (10.46)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 10/02/2022 11:30)

ROSANGELA FRASSAO BONFANTI

PRO-REITOR - TITULAR

PROAD (10.46)

Matrícula: 1952035

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **709**, ano: **2022**, tipo: **PORTARIA**, data de emissão: **10/02/2022** e o código de verificação: **f747a816d5**



Emitido em 10/02/2022

Comprovante Nº 10/2022 - PROAD (10.46)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 10/02/2022 11:47)

CHRISTIANE PATRICIA DOS SANTOS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SG-PROAD (10.46.02)

Matrícula: 3249050

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **10**, ano: **2022**, tipo: **Comprovante** , data de emissão: **10/02/2022** e o código de verificação: **9ab6c9e7c7**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

F0063 - DESPACHO DA SUCL Nº 36/2022 - SUCL (10.46.04)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Chapecó-SC, 10 de fevereiro de 2022.

P r e z a d o s ,

Conforme solicitado, foi emitida a PORTARIA Nº 709/PROAD/UFS/2022, de 10 de fevereiro de 2022, e caso surja alguma dúvida sobre os próximos procedimentos, pedimos a gentileza que entrem em contato com o Departamento de Compras.

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 10/02/2022 13:56)

ANDERSON MACHADO PEREIRA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SGCS (10.46.04.02.02)

Matricula: 1766529

Processo Associado: 23205.003778/2022-93

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **36**, ano: **2022**, tipo: **F0063 - DESPACHO DA SUCL**, data de emissão: **10/02/2022** e o código de verificação: **4b4e2ebfed**

Estudo Técnico Preliminar 19/2022

1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.003778/2022-73

2. Descrição da necessidade

a. Descrição da necessidade administrativa: Trata-se de estudos preliminares referentes à contratação de serviços comuns de engenharia, sob a forma de execução indireta, na manutenção preventiva e corretiva de elevadores, com fornecimento de peças, para os equipamentos instalados no campus de Cerro Largo/RS, da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS.

b. Referência legal dos normativos específicos que disciplinam o objeto a ser contratado, de acordo com a sua natureza:

- IN 05/2017 – MPDG/SEGES
- NBR16.083 de 07/2012 - Manutenção de elevadores, escadas rolantes e esteiras rolantes — Requisitos para instruções de manutenção.

c. Análise da contratação anterior, se houver, para identificar as inconsistências ocorridas nas fases do planejamento da contratação, seleção do fornecedor e gestão do contrato, com a finalidade de prevenir tais ocorrências na contratação: A Equipe de Planejamento da Contratação realizou a análise das contratações anteriores, de forma que avaliou que as mesmas estão atendendo de forma satisfatória as necessidades da UFFS. Desta forma, a referida contratação seguirá nos mesmos moldes, apenas incluindo alguns ajustes de maior relevância, como:

- Adoção do IMR como fator de análise mensal da prestação dos serviços;
- Atendimento dos chamados de emergência em 12 horas (antes eram de 24 horas).

Será utilizado como base o Termo de Referência do PE nº 41/2020 que trata-se da última contratação de manutenção de elevadores realizada, o qual encontra-se anexo a este documento, como modelo.

O elevador é uma máquina eletromecânica que está sujeita a desgastes naturais durante o uso diário. A ação preventiva nestes equipamentos é fundamental para a manutenção do perfeito estado de funcionamento. Os fabricantes de elevadores recomendam que seja feita mensalmente uma manutenção preventiva de modo a manter o equipamento em perfeito estado de funcionamento, bem como preservar a vida útil do equipamento, além disso, a manutenção adequada reverte-se em economicidade e eficiência operacional, garantindo não só o perfeito funcionamento das instalações, como também durabilidade e conservação do patrimônio público. A manutenção preventiva assegura a conservação, o zelo do bem público e evita ônus desnecessários com as manutenções corretivas, além de evitar transtornos administrativos em caso de pane. As manutenções preservam as características de funcionamento, segurança, higiene e conforto dos equipamentos de transporte vertical instalados nas edificações da UFFS e ainda garantem que os referidos equipamentos estejam em conformidade com a legislação que lhe é pertinente, mantendo-os em condições próprias para sua finalidade e resguardam a segurança dos usuários da comunidade universitária. A contratação é necessária, pois visa suprir uma necessidade de natureza técnico-operacional, cujo caráter principal, além de oferecer segurança aos servidores, alunos e professores que transitam pelos diversos pisos dos prédios, consiste em dar livre acesso aos portadores de deficiência física que utilizam os espaços do Campus. Justifica-se a contratação de pessoa jurídica para a execução destes serviços pela não existência no quadro de servidores de pessoas qualificadas para a realização destes tipos de serviços, além do fato de que com uma empresa especializada, tem-se como garantir o pronto atendimento para um eventual pedido de manutenção corretiva emergencial.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Especial de Obras	Fábio Correa Gasparetto
Campus Cerro Largo	Bruno München Wenzel

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os requisitos da contratação abrangem os seguintes critérios:

a. Do prazo de entrega/execução:

O prazo para **início da execução do serviço** é de **01/06/2022**.

b. Qualificação técnica da Contratada: A contratada deverá comprovar a habilitação técnica através de:

1. Registro ou inscrição da empresa licitante no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou no CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), em plena validade;
2. Registro ou inscrição do responsável técnico da empresa licitante no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA, em plena validade;
3. Para fins de comprovação de capacidade técnica, a licitante deverá apresentar a Certidão de Acervo Técnico - CAT de manutenção preventiva e corretiva de elevadores;
4. O profissional indicado, detentor da CAT, deverá possuir vínculo com a licitante, que poderá ser comprovado por intermédio da Carteira de Trabalho, Contrato Social ou contrato simples na forma do Código Civil;
5. No decorrer da execução do serviço, os profissionais de que trata este subitem poderão ser substituídos, nos termos do artigo 30, §10, da Lei nº 8.666, de 1993, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.
6. Comprovante de Inscrição no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e da Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15/03/2013, e legislação correlata, para o exercício de atividade de obras civis, classificada como potencialmente poluidora ou utilizadora de recursos ambientais, conforme Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15/03/2013, ou de norma específica (art. 2º, IN 6/2013).

c. Garantia do produto/serviço: Para todos itens desta contratação, além da garantia prevista no Código de Defesa do Consumidor, deverá ser exigida a garantia complementar de:

- **6 (seis) meses** para mão de obra executada;
- **01 (um) ano** para peças essenciais (compressor, placas de vídeo, motores, etc.) dadas em substituição a outras defeituosas; e
- **90 (noventa) dias** para as demais peças dadas em substituição a outras defeituosas.

d. Da necessidade de vistoria: Considerando a complexidade e características da contratação deverá ser facultado aos Licitantes, a realização de Vistoria para conhecimento do local onde serão prestados os serviços. O agendamento da vistoria deverá ser realizado com os servidores **Paulo e Canísio, fone: 55 3359 3990. Horário de atendimento é das 8h às 12h e das 13h às 17h.**

g. Formalização contratual: Considerando as características e complexidade do objeto pretendido, para a presente **aquisição/contratação** deverá ser formalizado o Termo de Contrato com vigência de **24 meses**.

A manutenção destes serviços não poderá deixar de existir pois os elevadores em questão são responsáveis por manter a possibilidade de deslocamento dos usuários nos andares dos prédios institucionais, garantindo assim a acessibilidade para todos os usuários. A vigência contratual de 12 meses é exígua e torna mais difícil a avaliação dos serviços prestados. Caso não haja interesse na renovação contratual, em um contrato de 24 meses, haverá tempo hábil para publicação de nova licitação e minimizará a probabilidade dos serviços em questão ficarem descobertos de contrato de manutenção;

No caso de haver renovações contratuais, estas demandam tempo de trabalho dos servidores. A renovação contratual após 24 meses traria ganhos de produtividade e celeridade em comparação a uma renovação após 12 meses, visando os princípios administrativos da eficiência e economicidade;

Entende-se também que o contrato se torna mais atrativo para as empresas participantes do processo licitatório, pois as mesmas poderão diluir seus custos operacionais no prazo mínimo de 24 meses.

h. Da natureza continuada ou não dos serviços: Os serviços pretendidos possuem/não possuem natureza continuada, em razão de a realização da manutenção dos elevadores deverá se manter periódica, com previsão contratual de atendimento mensal, incluindo a manutenção preventiva e corretiva, torna-se mais vantajoso administrativamente em função da quantidade de contratos e processos licitatórios a serem realizados, que este contrato possa ser prorrogado ao longo de 60 meses. Nesse sentido é a definição apresentada no Art. 15 da Instrução Normativa nº 5/2017 da Secretaria do Ministério de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão: Art. 15. Os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

i. Outros requisitos atinentes ao objeto da contratação: Incluímos como anexo a este ETP o Termo de Referência do PE nº 41 /2020 que traz o modelo de execução dos serviços de forma detalhada, incluindo a descrição dos equipamentos (elevadores), suas rotinas de manutenção, IMR e demais particularidades desta contratação.

5. Levantamento de Mercado

Os serviços a serem contratados não nos permitem neste momento, fazer inovações acerca do modelo que está sendo proposto. É uma metodologia utilizada tanto pelos fabricantes, quanto por empresas que se especializaram neste tipo de serviço. Além disso, é o modelo que atualmente contratamos e que os demais órgãos da administração pública federal também praticam. Desta forma, a solução proposta está dentro do que já conhecemos de melhores práticas e estamos tendo resultados satisfatórios da prestação dos serviços.

Da exclusividade de participação de fornecedores na condição de ME/EPP/COOP na licitação/dispensa: Em atenção ao disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto nº 8.538/2015, após análise da solução no mercado, a Equipe de Planejamento entende que a aplicação de exclusividade a licitação/dispensa **prejudica** a competitividade e eficiência do certame.

A justificativa para não aplicação da regra* de exclusividade de participação de fornecedor na condição de ME/EPP/COOP em licitação/dispensa se fundamenta no inciso I e IV (inciso II) do artigo 10 do Decreto nº 8.538/2015.

O valor total da licitação ultrapassa o valor previsto para a aplicação na íntegra da Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto nº 8.538/2015.

6. Descrição da solução como um todo

Considerando as opções disponíveis no mercado, a solução escolhida e a ser adotada pela UFFS para atendimento da presente necessidade institucional como um todo é a CONTRATAÇÃO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE ELEVADORES, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, pelo fato de a mesma representar a solução tecnicamente mais vantajosa para a administração e conforme descrito anteriormente, esta ser a modalidade habitual do mercado para a prestação destes serviços, já testada e comprovadamente eficaz para as demandas da UFFS.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

a. Memória de Cálculo: O quantitativo da demanda foi estimado considerando a quantidade de equipamentos existentes no Campus e as normas vigentes para a realização de manutenção de elevadores, conforme demonstrado através da memória de cálculo a seguir:

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID. DE MEDIDA	QUANT. DE MESES	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL ESTIMADO
1	01	Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva de 01 (um) elevador da marca SR, com fornecimento de materiais, peças e equipamentos necessários ao funcionamento regular, eficiente e econômico dos elevadores no Campus Cerro Largo/RS (Unidade Seminário). Cód. CATSER: 3557. Descrição dos Elevadores - Encarte IV	Serviço	24	689,27	16.542,48
1	02	Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva de 01 (um) elevador da marca THYSSENKRUPP, com fornecimento de materiais, peças e equipamentos necessários ao funcionamento regular, eficiente e econômico dos elevadores no Campus Cerro Largo/RS (Bloco dos Professores)* Cód. CATSER: 3557 Descrição dos Elevadores - Encarte IV	Serviço	24	689,27	16.542,48
2	03	Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva de 03 (três) elevadores da marca OTIS, com fornecimento de materiais, peças e equipamentos necessários ao funcionamento regular, eficiente e econômico dos elevadores no Campus Cerro Largo/RS (Bloco A). Cód. CATSER: 3557. Descrição dos Elevadores - Encarte IV	Serviço	24	2.067,81	49.627,44
TOTAL ESTIMADO DA LICITAÇÃO:						R\$ 82.712,40

b. Da consulta ao almoxarifado: Não se aplica.

c. Da verificação de saldo em Ata de Registro de Preços: Não se aplica.

d. Do local de entrega: O objeto deverá ser entregue/executado nos seguintes endereços:

Campus: Rua Jacob Reinaldo Haupenthal, 1580, São Pedro - Cerro Largo-RS

Seminário: Rua Major Antônio Cardoso, Centro, nº 590, CEP: 97.900-000- Cerro Largo-RS

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 82.712,00

O valor total estimado para a contratação do objeto pretendido pela Unidade Requisitante é de **R\$ 82.712,40 (Oitenta e dois mil, setecentos e doze reais e quarenta centavos)**.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os itens do presente estudo deverão ser agrupados em razão de as empresas que realizam a prestação deste tipo de serviço conseguem atender os 3 itens constantes neste processo. Assim agrupados, sendo um grupo por Campus, nosso intuito é de gerar maior economicidade para a Administração, tendo em vista a compatibilidade entre si, a atratividade do mercado prestador de serviços e a vantagem na economia de escala, conforme Acórdão 5.260/2011-1ª Câmara/Acórdão 861/2013-Plenário, TC 006.719/2013-9, relatora Ministra Ana Arraes, 10.4.2013, “É lícito o agrupamento em lotes de itens a serem adquiridos por meio de pregão, desde que possuam mesma natureza e que guardem relação entre si”.

Da justificativa para o parcelamento ou não da solução: Em atendimento ao item 3.8 do anexo III da IN SEGES/MP n. 05/2017 a equipe de planejamento justifica que dentro do total de elevadores da instituição existem várias marcas e modelos instalados, sendo que o que limita a participação de algumas empresas é basicamente a região que atuam. Desta forma as licitações em geral têm sido divididas de forma a observar que grupos de elevadores sejam formados para que possam ter desconto pelo custo de deslocamento reduzido e facilidade de gestão dentro de um mesmo contrato.

Visando atender o interesse público e os princípios da eficiência e economicidade, os grupos definidos são de acordo com os locais onde a UFFS tem os Campi, de forma que a empresa interessada, se atender mais do que uma das cidades, poderá ofertar lances na sua área de abrangência.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A necessidade institucional do presente Estudo, não possui relação com outras contratações da Instituição, inclusive futuras.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A **contratação** pretendida está prevista no PAC-2022, cujos números de identificação dos itens constantes no Plano serão indicados nas Requisições de Compras a serem enviadas no SIPAC: Módulo Compras e está alinhada com o seguinte objetivo estratégico do Plano de Ação Institucional da UFFS:

PLANO DE AÇÃO DA UFFS	
Código do Plano de Ação	Objetivo da Ação Institucional
SEO 002	Desenvolvimento e Implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os Campi

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se com a presente contratação atender as normas e legislações vigentes acerca das questões de acessibilidade e de responsabilidade da administração pública em manter os equipamentos existentes em suas estruturas em pleno funcionamento, sem que haja risco para a comunidade acadêmica e em geral quando da utilização dos elevadores instalados em nossa instituição.

13. Providências a serem Adotadas

A contratação do objeto do presente estudo não prevê a necessidade de adequação no ambiente institucional onde será realizado o serviço ou de rotinas administrativas da Unidade Requisitante, tendo em vista ser uma contratação nova que dará continuidade a um serviço já existente em outro contrato que somente não foi renovado pois já atingiu os 60 meses.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Em atendimento às diretrizes de sustentabilidade vigentes e de acordo com o Plano de Logística Sustentável da UFFS, a Equipe de Planejamento verificou os possíveis impactos ambientais que envolvem a presente contratação, para as quais observou a viabilidade de prever as seguintes medidas mitigadoras e critérios de sustentabilidade no Termo de Referência: A Equipe de Planejamento da Contratação sugere a adoção dos critérios já previstos no TR nº 41/2020 (anexo), Item 5.4, já que entende que os mesmos atendem as necessidades institucionais e demandas legais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Tendo em vista a análise realizada pela equipe de Planejamento da Contratação, da situação atual do contrato e as demandas por parte da UFFS, entende-se que a solução proposta é a mais adequada e vantajosa para a Administração.

Após os ajustes realizados entende-se que atingiremos os objetivos traçados para esta contratação.

16. Responsáveis

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

FERNANDA MARA PERETTI

Administradora

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

DANIEL ESPIG

Engenheiro Mecânico

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

MATHEUS TODESCATT

Engenheiro Eletricista

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

SANDRA SALETE VILBERT

Assistente em Administração

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

RAFAEL GRIEBELER

Assistente em Administração

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

ALEXANDRE MARIANOFF

Técnico em Edificações

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

ADENISE CLERICI

Assistente em Administração

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - 2 - Termo de Referencia do PE 41-2020 - modificado_.odt (209.37 KB)
- Anexo II - IMR.odt (95.64 KB)
- Anexo III - Encarte IV - Descrição dos Elevadores.pdf (44.55 KB)

Anexo III - Encarte IV - Descrição dos Elevadores.pdf

ENCARTE IV - CAMPUS CERRO LARGO-RS (05 elevadores)

01 UNIDADE SEMINÁRIO

01 elevador da marca SR, 08 pessoas, 04 paradas, adaptado para utilização por pessoas portadoras de necessidades especiais, viva voz.

02 BLOCO SALA DOS PROFESSORES

01 elevador THYSSENKRUPP ELEVADORES 10 pessoas, 02 paradas, adaptado para utilização por pessoas portadoras de necessidades especiais, viva voz.

03 Bloco A

03 elevadores da marca OTIS para 08 passageiros , 04 paradas, sendo 01 elevador adaptado para utilização por pessoas portadoras de necessidades especiais, viva voz.

Relação de Elevadores – Campus Cerro Largo						
IMÓVEL	ELEVADOR (ES)	MARCA	MODELO	QTDE DE PARADAS	CAPACIDADE DE CARGA (kg - Passageiros)	VELOCIDADE
UNIDADE SEMINÁRIO Localizado: Rua Major Antônio Cardoso, Centro, nº 590, CEP: 97.900-000-Cerro Largo-RS	01 (PNE)	SR	HIDRO SR 041-14	4	630K-8 pessoas	1,0 m/s
BLOCO DOS PROFESSORES Localizado: Av. Jacob Reinaldo Hauptenthal, Centro, nº1580, CEP:97.900-000-Cerro Largo-RS	01 (PNE)	THYSSEN KRUPP	FDB	02	750 kg – 10 pessoas	1,0 m/s
BLOCO A Localizado:Av. Jacob Reinaldo Hauptenthal, Centro, nº 1580, CEP:97.900-000-Cerro Largo-RS	3	OTIS	RE-GEN	4	630 kg - 8 pessoas	1,5m/s



Emitido em 23/03/2022

F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES Nº ETP 29/2022 - DGCT (10.55.01.01)
(Nº do Documento: 6)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/03/2022 10:35)

ADENISE CLERICI
COORDENADOR GERAL - TITULAR
ADM - CL (10.38.05)
Matrícula: 2181976

(Assinado digitalmente em 28/03/2022 09:28)

ALEXANDRE MARIANOFF
TECNICO EM EDIFICACOES
ASSINFR-CL (10.38.05.05)
Matrícula: 2911246

(Assinado digitalmente em 23/03/2022 17:17)

DANIEL ESPIG
ENGENHEIRO-AREA
DPCE (10.55.03)
Matrícula: 1940221

(Assinado digitalmente em 23/03/2022 14:05)

FERNANDA MARA PERETTI
CHEFE - TITULAR
DGCT (10.55.01.01)
Matrícula: 1795529

(Assinado digitalmente em 28/03/2022 08:45)

MATHEUS TODESCATT
ENGENHEIRO-AREA
DMFO (10.55.02)
Matrícula: 1911027

(Assinado digitalmente em 23/03/2022 14:08)

RAFAEL GRIEBELER
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
DGCT (10.55.01.01)
Matrícula: 1771943

(Assinado digitalmente em 23/03/2022 12:55)

SANDRA SALETE VILBERT
CHEFE - TITULAR
DAADM (10.55.01)
Matrícula: 1767634

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2022**, tipo: **F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**, data de emissão: **23/03/2022** e o código de verificação: **ba0f767bae**



Emitido em 30/03/2022

Comprovante N° Processo Original/2022 - DGCT (10.55.01.01)
(N° do Documento: 28)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 30/03/2022 13:33)

FERNANDA MARA PERETTI

CHEFE - TITULAR

DGCT (10.55.01.01)

Matrícula: 1795529

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **28**, ano: **2022**, tipo: **Comprovante**, data de emissão: **30/03/2022** e o código de verificação: **1c176f9a64**