

Estudo Técnico Preliminar 26/2021

1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.007497/2021-29

2. Descrição da necessidade

Atender aos planos de ação (DCS03-Desenvolver os materiais gráficos da instituição). A aquisição auxiliará as atividades institucionais da reitoria e dos Campi, divulgando a universidade, fortalecendo a assinatura da UFFS e difundindo a marca desta instituição.

O processo licitatório objetiva a contratação de diversos produtos auxiliares às atividades de assessoria de imprensa, planejamento de comunicação e relações-públicas, envolvendo a prestação de serviços à Instituição, tais como a produção e difusão de conteúdo escrito e audiovisual pertinente à divulgação do conhecimento produzido pelas atividades de ensino, pesquisa e extensão, além de material referente às atividades fins das Pró-Reitorias, Diretorias, Laboratórios, Clínica de Nutrição e Hospital Veterinário, entre outros. A contratação dessa diversidade de itens visa auxiliar a implementação das ações, programas e atividades da Comunicação institucional. Observa-se ainda que a demanda desse pregão é levar qualidade e profissionalismo as nossas ações de comunicação. Publicizar nossos cursos atingindo nossos diversos públicos para conseguir novos alunos na graduação e pós-graduação. Mostrar de forma visual nossos resultados na gestão e o que é produzido na nossa universidade. Divulgar os nossos pilares: ensino, pesquisa e extensão. Os resultados de ocupação de vagas nos processos seletivos apontam que é necessário fazer divulgação institucional com maior alcance para majorar a captação de alunos. Parte da solução virá com aumento de investimento em comunicação com o material adequado.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretoria de Comunicação Social	Maurício Fernando Bozatski

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

- Os requisitos da contratação/obrigações/controle e fiscalização da execução, estão elencados na Minuta do Edital de Licitação e do Termo de Referência disponibilizada pela AGU, o qual serão aplicados no que couber.
- O licitante deverá observar a obrigação da amostra digital/física, conforme descrito neste documento, como também deverá prestar o serviço à UFFS, na forma e no tempo descrito nos itens do pedido de compras.
- Entregar os materiais de acordo a descrição deste Termo de Referência. As amostras físicas e digitais serão previamente aprovadas.
- Cumprir rigorosamente os prazos e demais condições de fornecimento conforme disposto no Termo de Referência.
- Entregar os materiais conforme especificações constantes no Termo de Referência, e nas quantidades solicitadas e dentro dos prazos determinados.
- Realizar o fornecimento dos itens empenhados, sem qualquer exigência de pedido mínimo para a entrega.
- Responsabilizar-se pelo transporte e entrega dos serviços/materiais no local indicado na ordem de serviço, não cabendo à Universidade Federal da Fronteira Sul custear qualquer tipo de despesa referente ao transporte, incluindo frete ou despesas de outra natureza.

h) Substituir às suas expensas, em até 10 (dez) dias úteis, após notificação formal da irregularidade por parte da UFFS, o material que for rejeitado pela unidade solicitante, por irregularidade e/ou inconformidade dos materiais com o ofertado no processo licitatório, sendo a responsabilidade pela troca exclusivamente do fornecedor.

k) Manter, durante toda a vigência da ata de registro de preços e aceite da nota de empenho, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

- Natureza continuada ou não da contratação: Na estratégia da contratação, a Equipe de Planejamento prevê que os serviços gráficos, não se enquadram como serviço continuado, em razão de que, embora sejam necessários por mais de um exercício financeiro, a demanda é variável, de acordo com ações realizadas e a disponibilidade orçamentária.
- Da Subcontratação: Para objeto deste Estudo a equipe de Planejamento não prevê subcontratação.
- Da Vistoria para a licitação: Dispensa-se a vistoria do local de produção dos itens/serviços, porém solicita-se declaração de ciência das condições de execução dos serviços, nos termos legais.
- Da Garantia de Execução: Para o objeto desta licitação não se aplica a exigência de garantia de execução.
- Da Sustentabilidade: Para os itens em papel, descritos nesse Termo de Referência foram observados os critérios de sustentabilidade porém, decidiu-se pela não utilização do papel 100% reciclado para os itens impressos, tendo em vista que o material não é utilizado nas gráficas para impressão, por não apresentar espessura uniforme e nem coating para aderência de tinta. Alguns itens não poderão ser feitos de papel reciclado, pois o mesmo limita a criação das artes gráficas, devido ao fato de ser mais escuro e não ressaltar as cores.

5. Levantamento de Mercado

Após análise aos processos realizados nos anos anteriores, e a contratações similares promovidas pelos mais diversos entidades, observou-se que a metodologia aplicada na contratação permanece a mesma, não sendo observado nem nos processos licitatórios nem no mercado, fornecedores de novas tecnologias e/ou soluções que melhor atendam a necessidade da Administração.

6. Descrição da solução como um todo

Após análise das demandas de produtos e serviços a serem prestados pela instituição à comunidade universitária, observou-se que os recursos já existentes na UFFS não atendem às demandas levantadas. Com isso a aquisição dos itens e serviços previstos no presente pregão darão apoio na execução das ações de comunicação. Solucionando de forma integrada a necessidade de auxílio e qualificação nas ações dos órgãos da instituição, aos nossos pilares (ensino, pesquisa e extensão) e destacando a instituição à comunidade externa.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A Diretoria de Comunicação Social atende a demandas de toda a UFFS. Dentre suas atribuições, entre outras, está a responsabilidade por executar os serviços gráficos da Instituição e por produzir e difundir material que divulgue o conhecimento produzido pelas atividades de ensino, pesquisa e extensão, além de material referente às atividades de Pró-Reitorias, Diretorias, Laboratórios, Clínica de Nutrição, SEO e Hospital Veterinário, entre outros.

Para estimar o quantitativo foi realizada consulta prévia aos setores, que manifestaram suas necessidades. Após consulta, foi analisada a demanda e calculada a quantidade de materiais, chegando-se, assim, a um número que não exceda às necessidades institucionais. A aquisição de materiais gráficos permitirá a continuidade do atendimento à demanda da comunidade universitária. A ausência dos materiais poderá ocasionar, a curto prazo, o não atendimento às necessidades dos setores demandantes de serviços gráficos e, a longo prazo, prejudicar as atividades institucionais.

Após levantamento e análise da demanda foi estimado um total de 29 diferentes itens. Conforme memória de cálculo anexa ao documento.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Os preços praticados são o resultado da consulta no site compras net, sites especializados e fornecedores. É importante ressaltar que foi realizada consulta, através de inúmeros e-mails e ligações telefônicas, com vários fornecedores, nem todos retornaram. Para a formação do preço médio foi utilizado o parâmetro I da IN nº5/2017.

Grande parte dos itens não foram encontrados no painel de preços*, dentro do parâmetro I da IN nº5/2017. Sendo assim, buscou-se preços conforme itens III, IV. Para a média final foi realizada uma cesta de valores (parâmetro I e parâmetros I, III e IV da IN nº5/2017).

Salienta-se que na pesquisa de preço, que segue anexa ao processo, respeitou-se os parâmetros estabelecidos pela IN 5/2017.

*A formação de preço foi realizada no portal (painel de preços), sites especializados e com fornecedores. Sendo que, diante da dificuldade na localização de itens com descrição idêntica a solicitada no painel de preços e pela instabilidade da plataforma, partiu-se para pesquisas em sites especializados e com fornecedores.

Valor estimado R\$ 508.215,58.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Alguns itens poderão ser adquiridos em quantidades mínimas. Essa prática tende a respeitar a capacidade orçamentária da instituição e a atualização da demanda no decorrer da validade da ata.

A divisão da quantidade do objeto a ser adquirido tem amparo técnico e é economicamente viável e não representa perda de economia de escala, conforme Súmula 247 do TCU.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A solicitação do presente pedido está alinhada com a ação:
DCS003 - Desenvolver os materiais gráficos da instituição.

12. Resultados Pretendidos

O principal objetivo com a ação é a divulgação da instituição e difusão do conhecimento.

13. Providências a serem Adotadas

Não se aplica.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Para os itens em papel, descritos foram observados os critérios de sustentabilidade porém, decidiu-se pela não utilização do papel 100% reciclado para os itens impressos, tendo em vista que o material não é utilizado nas gráficas para impressão, por não apresentar espessura uniforme e nem coating para aderência de tinta. Alguns itens não poderão ser feitos de papel reciclado, pois o mesmo limita a criação das artes gráficas, devido ao fato de ser mais escuro e não ressaltar as cores.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A aquisição destes materiais visa suprir a demanda com a produção gráfica de materiais de publicidade, acadêmico e didático-pedagógico. Proporcionando a divulgação da instituição.

16. Responsáveis

MARIAH CARRARO SMANIOTTO

Programadora Visual

MAURICIO FERNANDO BOZATSKI

Diretor de Comunicação Social

FABIANE PEDROSO DA SILVA SULSBACH

Assistente em Administração. Agente de Compras.

Lista de Anexos

Atenção: alguns arquivos digitais enumerados abaixo podem ter sido anexados mesmo sem poderem ser impressos.

- Anexo I - Pesquisa de Preço MG.pdf (64.23 KB)
- Anexo II - Mem. Cálculo. MG.pdf (59.82 KB)

Anexo I - Pesquisa de Preço MG.pdf

PESQUISA DE PREÇO MATERIAIS GRÁFICOS

PESQUISA DE PREÇO						Par. I	Par. I	Par. IV	Par. IV	Par. IV	Par. III	Par. III	Par. III	Par. III	Par. III	Par. IV	Par. IV	Par. IV	Par. IV	Par. IV	Par. IV	Par. IV	Par. IV
ORD EM	Descrição sucinta do objeto	Un.	Quantidad e estimada	MÉDIA DE PREÇO	\$ Total	PP C.Net	PP C.Net	Visograf 85.269.918/ 0001-93 comercial@visograf.ind.br	Valgraf 00.550.942/ 0001-43 valgraf@valgraf.com.br	Plastú607.987	Paulista Cartões 22.281.507/ 0002-84 www.paulistacartoes.com	360 IMPRIMIR	FM IMPRESSO	Americanas 00.776.574/ 0006-60	Magazine Luiza 47.960.950/ 1088-36	Transcrito Já2	Plotech 06.221.411/ 0001-93	Aline Gomes dos Santos de Siqueira Eireli – ME 15.252.790/ 0001-70	Gáfica Editora Cantu Ltda- EPP 02.175.166/ 0001-74	T.C.P.P. Comucação Visual Ltda 18.211.941/ 0001-30	Edi Comunicação Visual Ltda 14.712.088/ 0001-89	Planeta Imagem 10.887.383/ 0001-15	Claudio Titon 40.961.045/ 0001-47
1	Adesivo para veículos (estacionamento), tamanho 5x8cm.	UN	500	1,62	810,00				1,70		1,32	1,84											
2	Agenda/Caderno institucional 175 x 245 mm (largura x altura). Encadernação com	UN	250	27,85	6.961,90				70,00	28,59	27,68		27,27										
3	Banner em lona, medida padrão em m², 4x0 cores (a impressão poderá ser feita em	M²	650	23,12	15.028,00	23,12			120,00														
4	Camiseta2 - Camiseta diversos tamanhos e diversas cores em tecido PV (33% dos fios	UN	4850	12,02	58.297,00	12,02			70,00														
5	Cartão de visitas 1 - tamanho 85mm x 54mm, triplex com plastificação fosca nos	UN	1000	0,15	150,00	0,15			1,50	0,46													
6	Cartão de visitas 3 - Visitas/agendamento, impressão nos dois lados, 4x4 cores.	UN	1000	0,12	116,67				0,90	0,43	0,13	0,10	0,12										
7	Cartaz 3: cartaz em papel couché fosco gramatura 170g/m² ou maior gramatura,	UN	9000	0,71	6.420,00	0,78		0,65		0,71		2,77											
8	Diagramação de textos (livros) nos formatos Impresso, PDF, MOBI e E-PUB. O	UN	6600	17,89	118.074,00	17,89																	
9	Flyer 3: flyer tamanho A5. Papel couché fosco gramatura de 150g/m². Cores 4x4.	UN	55000	0,06	3.300,00	0,06		0,07	0,25	0,08													
10	Folder 2: folder em papel couché brilho 150 g/m²; impressão offset 4x4 cores;	UN	30000	0,22	6.600,00	0,29		0,15	1,50	0,22													
11	Folder. Material papel Couché 115g/m2. Formato aberto 60x20cm. Até duas dobras.	UN	36000	0,31	11.280,00			0,21	0,90	0,31		0,31	0,32										
12	Folder3: folder tamanho aberto 155mm x 310mm, 2 dobras, 4x4, papel couché	UN	63000	0,12	7.560,00	0,12		0,09	0,90	0,14	0,12	0,10											
13	Marcador de páginas tamanho 230mm x 60mm, triplex 250g, 4x4, plastificação	UN	2500	0,52	1.308,33				0,90	0,44	0,61	0,52											
14	Pasta institucional – pasta com bolso interno, formato aberto 440x330 mm.	UN	11273	1,71	19.239,25	1,8		1,5		1,82													
15	Pasta para eventos – pasta com bolso interno, formato aberto 440x330 mm.	UN	2000	1,02	2.046,67	0,98	1,00	1,09															
16	Crachá para Identificação de servidores.	UN	150	15,33	2.300,00													13,5	17,5	15			
17	Prendedor De Crachá, Material:Poliéster, Cor: verde, Comprimento:80 Cm,	UN	150	3,50	525,00													4	3,5	3			
18	Protetor crachá, material:plástico transparente, altura:7,0 cm, características	UN	150	2,67	400,00													2,75	2,25	3			
19	Receituário 20,5x15,5 confeccionado em papel autocopiativo 50g, na cor branca,	Bloco	2000	8,32	16.640,00			8,5	0,76	9,48		6,98											
20	Revisão ortográfica de textos. Valor por página.	UN	2000	9,27	18.540,00	11,00	8,81	38,50	16,00								8,0						
21	Tenda sanfonada personalizada, tamanho 4,5x3m, estrutura metálica em aço	UN	18	1.005,02	18.090,30							1046,6		1.055,00	913,45								
22	Totem Institucional “EU♥UFFS”. Logomarca da UFFS com Coração, com o	UN	8	8.643,75	69.150,00				8.600,00											9.185,00	8.730,00	8.060,00	
23	WIND FLAGS/WIND BANNER, dimensões 200cm X 70cm.Confeccionada em tecido	UN	16	523,86	8.381,76				590,00		423,39	558,19											
24	Projeto gráfico de livro. Valor por página.	Pág	6000	16,03	96.180,00																		
25	Criação de arte para capa de livros.	UN	30	533,33	15.999,90																		
26	Plotagem de projeto em papel gramatura 75 gramas, cor colorido - com imagens -	UN	80	17,16	1.372,80																		
27	Plotagem de projeto em papel gramatura 75 gramas, cor colorido - linhas e textos -	UN	140	9,60	1.344,00																		
28	Plotagem de projeto em papel gramatura 75 gramas, cor preto e branco - com	UN	80	14,40	1.152,00																		
29	Plotagem de projeto em papel gramatura 75 gramas, cor preto e branco - linhas e	UN	120	7,90	948,00																		
TOTAL					508.215,58																		

Anexo II - Mem. Cálculo. MG.pdf

MEMÓRIA DE CÁLCULO - MATERIAIS GRÁFICOS

PESQUISA DE PREÇO						
ORD EM	Descrição sucinta do objeto	Un.	Quantidad e estimada	MÉDIA DE PREÇO	\$ Total	Demanda
1	Adesivo para veículos (estacionamento), tamanho 5 x 8	UN	500	1,62	810,00	DCS
2	Agenda/Caderno institucional 175 x 245 mm (largura x altura). Encadernação com "wire-o" (espiral garra dupla,	UN	250	27,85	6.961,90	PROGRAD
3	Banner em lona, medida padrão em m², 4x0 cores (a impressão poderá ser feita em diversas dimensões). Em	M²	650	23,12	15.028,00	DCS
4	Camiseta2 - Camiseta diversos tamanhos e diversas cores em tecido PV (33% dos fios de poliéster e 67% de viscose).	UN	4850	12,02	58.297,00	DCS/PROGRAD
5	Cartão de visitas 1 - tamanho 85mm x 54mm, triplex com plastificação fosca nos dois lados, 4x4 cores. Podendo ser	UN	1000	0,15	150,00	DCS
6	Cartão de visitas 3 - Visitas/agendamento, impressão nos dois lados, 4x4 cores. Couche 150g – Impressão Colorida	UN	1000	0,12	116,67	CRE
7	Cartaz 3: cartaz em papel couché fosco gramatura 170g/m² ou maior gramatura, 4x0 cores, refil. Tamanho	UN	9000	0,71	6.420,00	DCS
8	Diagramação de textos (livros) nos formatos Impresso, PDF, MOBI e E-PUB. O valor deverá ser considerado para	UN	6600	17,89	118.074,00	PROGRAD/EDITORIA
9	Flyer 3: flyer tamanho A5. Papel couché fosco gramatura de 150g/m². Cores 4x4. Podendo ser impresso edições de	UN	55000	0,06	3.300,00	DCS
10	Folder 2: folder em papel couché brilho 150 g/m²; impressão offset 4x4 cores; tamanho aberto 29,7 x 21 cm.	UN	30000	0,22	6.600,00	DCS
11	Folder. Material papel Couché 115g/m2. Fomato aberto 60x20cm. Até duas dobras paralelas.Impressão frente e	UN	36000	0,31	11.280,00	DCS
12	Folder3: folder tamanho aberto 155mm x 310mm, 2 dobras, 4x4, papel couché fosco 105g. Podendo ser	UN	63000	0,12	7.560,00	DCS
13	Marcador de páginas tamanho 230mm x 60mm, triplex 250g, 4x4, plastificação fosca, corte reto ou especial.	UN	2500	0,52	1.308,33	DCS
14	Pasta institucional – pasta com bolso interno, formato aberto 440x330 mm. Formato fechado 220x330mm,	UN	11273	1,71	19.239,25	DCS
15	Pasta para eventos – pasta com bolso interno, formato aberto 440x330 mm. Formato fechado 220x330mm.	UN	2000	1,02	2.046,67	DCS/PROGRAD
16	Crachá para Identificação de servidores.	UN	150	15,33	2.300,00	CLS
17	Prendedor De Crachá, Material:Poliéster, Cor: verde, Comprimento:80 Cm, Largura:10 Mm, Tipo:Cordão, Tipo	UN	150	3,50	525,00	CLS
18	Protetor crachá, material:plástico transparente, altura:7,0 cm, características	UN	150	2,67	400,00	CLS
19	Receituário 20,5x15,5 confeccionado em papel autocopiativo 50g, na cor branca, para prescrição de	Bloco	2000	8,32	16.640,00	CRE
20	Revisão ortográfica de textos. Valor por página A4.	UN	2000	9,27	18.540,00	PROGRAD/EDITORIA
21	Tenda sanfonada personalizada, tamanho 4,5x3m, estrutura metálica em aço carbono ou tubos de metalon	UN	18	1.005,02	18.090,30	DCS/CAMPI
22	Totem Institucional "EU ♥ UFFS". Logomarca da UFFS com Coração, com o objeto medindo aproximadamente 6,00m	UN	8	8.643,75	69.150,00	DCS/CAMPI
23	WIND FLAGS/WIND BANNER, dimensões 200cm X 70cm.Confeccionada em tecido flag 100% poliéster, com	UN	16	523,86	8.381,76	DCS/CAMPI/CRE2
24	Projeto gráfico de livro. Valor por página.	Pág	6000	16,03	96.180,00	Editora UFFS
25	Criação de arte para capa de livros.	UN	30	533,33	15.999,90	Editora UFFS
26	Plotagem De Projeto Em Papel Gramatura 75 Gramas, Cor Colorido - Com Imagens - Reitoria	UN	80	17,16	1.372,80	SEO
27	Plotagem de projeto em papel gramatura 75 gramas, cor colorido - linhas e textos - reitoria	UN	140	9,60	1.344,00	SEO
28	Plotagem de projeto em papel gramatura 75 gramas, cor preto e branco - com imagens - reitoria	UN	80	14,40	1.152,00	SEO
29	Plotagem De Projeto Em Papel Gramatura 75 Gramas, Cor Preto E Branco - Linhas E Textos - Reitoria	UN	120	7,90	948,00	SEO
TOTAL					508.215,58	



Emitido em 06/07/2021

F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES Nº 5/2021 - DCS (10.59)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/07/2021 11:18)
FABIANE PEDROSO DA SILVA SULSBACH
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
DCS (10.59)
Matrícula: 2279882

(Assinado digitalmente em 07/07/2021 09:03)
MARIAH CARRARO SMANIOTTO
CHEFE - TITULAR
DCVISUAL (10.59.01)
Matrícula: 2036322

(Assinado digitalmente em 07/07/2021 09:28)
MAURICIO FERNANDO BOZATSKI
DIRETOR - TITULAR
DCS (10.59)
Matrícula: 1527620

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **5**, ano: **2021**, tipo: **F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**, data de emissão: **06/07/2021** e o código de verificação: **1c9daf3401**