

Estudo Técnico Preliminar 4/2021

1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.010973/2020-16

2. Descrição da necessidade

Contratação de empresa especializada para a gestão e realização dos exames laboratoriais, de imagem, bem como avaliações oftalmológicas e avaliações clínicas com a emissão de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) pelo Sistema SIAPE-SAÚDE conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas pelo Decreto 6856/2009, para os servidores da Universidade Federal da Fronteira Sul de todos os Campi e Reitoria, visando a prevenção da saúde dos servidores, em função dos riscos no ambiente de trabalho e de doenças ocupacionais ou profissionais.

3. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável |
|--|---------------------|
| Universidade Federal da Fronteira Sul, Pró-reitoria de Gestão de Pessoas, Diretoria de Atenção à Saúde do Servidor | Alex Sandro Fedrigo |

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os exames médicos periódicos compreendem exames laboratoriais e de imagem, bem como avaliações clínicas e oftalmológicas, conforme a idade, sexo e atividade laboral, conforme o Decreto nº 6.856/2009.

O exame médico periódico, de cada servidor(a), somente será considerado concluído quando emitido o Atestado de Saúde Ocupacional - ASO, gerado via sistema informatizado SIAPE – Módulo Exames Médicos Periódicos.

A empresa deverá realizar as inserções de sua responsabilidade no sistema informatizado SIAPE – Módulo Exames Médicos Periódicos.

Os serviços deverão ser prestados nos respectivos municípios onde estão situados os Campi da UFFS, exceto exame de mamografia, que poderá ser realizado em cidade mais próxima que se realize este serviço, caso não tenha esse recurso na cidade. Caso a Contratada não possua unidade nos municípios de lotação dos servidores ou não realize os exames necessários dentre as suas atividades econômicas, poderá realizar a subcontratação parcial de prestadores estabelecidos no respectivo município conforme os limites estabelecidos no edital, ou utilizar-se de outros meios, como unidades móveis, por exemplo, após aprovação da Contratante.

Os laboratórios/clínicas e consultórios médicos credenciados pela Contratada para realização dos exames devem possuir Registro no Conselho Regional de Medicina do estado onde se localiza sua matriz, nos termos da Lei nº 6.839, de 30 de outubro de 1980 (Art. 3º do Anexo de Resoluções CFM nº 1.716/2004),

e, ainda, estar em condições de regularidade com as obrigações estaduais e municipais de funcionamento sanitário e exigências dos órgãos fiscalizadores, em especial a Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, em salas específicas para coleta de exames laboratoriais, exames de mamografia, demais exames específicos e exames/avaliações clínicas em consultórios médicos.

Todos os estabelecimentos deverão estar de acordo com as normas de segurança e medicina do trabalho, em especial a NR 32 – Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde.

5. Levantamento de Mercado

Considerando as legislações que tratam sobre as contratações pública, a Lei 8666/93 e a IN 40/2020, realizamos uma pesquisa de preços no endereço eletrônico gov.br/paineldepregos para verificarmos contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades públicas no ano de 2020 e 2021. Também realizamos um mapeamento dos fornecedores e realizamos uma grande pesquisa de preços com os fornecedores das 6 regiões onde a Universidade Federal da Fronteira Sul possui Campus que propiciou o conhecimento do mercado referente aos exames médicos periódicos que são compostos por exames laboratoriais, de imagem, bem como avaliações oftalmológicas e avaliações clínicas com a emissão de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO).

6. Descrição da solução como um todo

Considerando a estrutura Multi Campi da Universidade Federal da Fronteira Sul, realizamos uma consulta com os prestadores de serviço e demais empresas que realizam os exames médicos periódicos nas cidades onde a instituição possui Campus. Nessa pesquisa verificou-se limitações nos serviços de saúde dos municípios. Também em consulta ao sistema Siape Órgão - Módulo Exames Médicos Periódicos, verificou-se que o mesmo possui limitações de cadastro de mais de uma empresa por Estado para realizar os exames médicos periódicos. Com base nessas informações definiu-se por realizar a contratação de uma empresa de gestão do contrato dos exames médicos periódicos por Estado, sendo uma empresa para Santa Catarina (Campus Chapecó e Reitoria, uma empresa para o Paraná(Campus Realeza e Laranjeiras do Sul) e uma empresa para o Rio Grande do Sul (Campus Erechim, Passo Fundo e Cerro Largo). Dessa forma, é responsabilidade das contratadas:

Indicar preposto para representá-la e para interagir com os profissionais prestadores e com a UFFS, no que se refere às questões técnicas e éticas do desempenho profissional.

Realizar o credenciamento dos laboratórios e a disponibilização de profissionais capacitados, materiais e equipamentos necessários e adequados para a realização dos exames são de inteira responsabilidade da Contratada.

Cadastrar as empresas credenciadas, para a realização dos exames e/ou da avaliação clínica, no sistema informatizado SIAPE – Módulo Exames Médicos Periódicos.

Informar à Universidade Federal da Fronteira Sul quando houver novas inclusões de credenciados no Sistema SIAPE – Módulo Exames Médicos Periódicos.

Realizar as atualizações necessárias, em caso de alteração de dados de endereço, telefone e serviços, das empresas cadastradas, para atendimento dos servidores.

Obter a certificação digital, para os Médicos e demais profissionais, conforme a necessidade para que estes utilizem o sistema e acesso ao SIAPE.

Orientar e manter bem informadas as empresas credenciadas, responsáveis pelos exames e avaliação clínica, sobre o atendimento aos servidores da Universidade Federal da Fronteira Sul.

Informar e manter informadas as credenciadas sobre a forma de encaminhamento dos servidores, que será por meio das Guias de Encaminhamento emitidas no Sistema informatizado SIAPE – Módulo Exames Médicos Periódicos.

Realizar a avaliação da capacidade técnica, via SIAPE – Módulo Exames Médicos Periódicos, de grupos de servidores selecionados e encaminhados pela Universidade Federal da Fronteira Sul no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data de encaminhamento do grupo.

Emitir Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, via sistema informatizado SIAPE – Módulo Exames Médicos Periódicos, em conformidade com as orientações fornecidas pelo Ministério da economia. Os Médicos do Trabalho que realizarão as avaliações clínicas com as respectivas emissões dos ASO (Atestados de Saúde Ocupacionais) deverão ter habilidade com recursos de informática, devendo preencher todas as informações clínicas no prontuário eletrônico de cada servidor, disponibilizado pelo sistema informatizado SIAPE – Módulo Exames Médicos Periódicos.

Enviar para a UFFS, no prazo máximo de 15 dias após o término de cada grupo 2 (duas) vias do Atestado de Saúde Ocupacional de cada servidor, relatório discriminando os exames realizados por servidor. Após o recebimento desses documentos o fiscal realizará a conferência e autorizará a emissão da nota fiscal.

Executar os serviços conforme especificado, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios indispensáveis, na qualidade e quantidade especificadas, conforme Termo de Referência e sua proposta.

Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os art. 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no Edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

Prover os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) necessários para a realização dos serviços mencionados aos respectivos profissionais.

Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante.

Providenciar a substituição dos profissionais alocados para a realização dos serviços nos casos em que ficar constatados o descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência.

Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

Atender prontamente às solicitações da Contratante relacionadas ao acompanhamento e controle dos serviços prestados, respeitando os preceitos éticos profissionais.

Responsabilizar-se por qualquer dano que seus prepostos, empregados ou empresa venham a provocar a terceiros, à Contratante ou a seus funcionários, em decorrência da execução dos serviços assim como pelo comportamento moral, ético e profissional de seus empregados, cabendo-lhe responder, integralmente, por todos os danos ou atos ilícitos resultantes de ação ou omissão dos seus empregados.

Disponibilizar canais de atendimento por telefone e e-mail para os casos de dúvidas e/ou reclamações dos servidores da UFFS.

Organizar rede de serviços de saúde para a realização do objeto, cujos estabelecimentos que a comporão deverão estar em situação regular junto aos órgãos fiscalizadores, além de contar com profissionais capacitados para a coleta e análise/interpretação dos exames laboratoriais e clínicos, com o devido registro nos órgãos competentes.

Subcontratação

É permitida a subcontratação parcial do objeto de, no máximo, 70% do valor total de cada lote, nas seguintes condições:

É vedada a sub-rogação completa ou da parcela principal da obrigação.

A Contratada poderá subcontratar os Exames Laboratoriais, Avaliação Oftalmológica, Exames Clínicos e /ou Exames de Imagem que não realize dentre as suas atividades econômicas.

A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica, além da regularidade fiscal e trabalhista, necessários à execução do objeto.

Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, bem como pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os quantitativos abaixo dizem respeito ao total de servidores ativos do quadro funcional da Universidade Federal da Fronteira Sul. O que corresponde ao número de servidores que serão convocados para a realização dos exames no ano de 2021. Os quantitativos previstos poderão sofrer alteração, considerando-se que é facultado ao servidor a realização dos exames médicos periódicos. Ademais, os quantitativos poderão sofrer alterações em virtude da nomeação de novos servidores e vacâncias. Os quantitativos sofrerão alteração de um ano para o outro em função da periodicidade prevista no decreto 6.856 de 25 de maio de 2009 que regulamenta os exames médicos periódicos para os servidores públicos federais, conforme segue:

Art. 4º Os exames médicos periódicos serão realizados conforme os seguintes intervalos de tempo:

I - bienal, para os servidores com idade entre dezoito e quarenta e cinco anos;

II - anual, para os servidores com idade acima de quarenta e cinco anos; e

III - anual ou em intervalos menores, para os servidores expostos a riscos que possam implicar o desencadeamento ou agravamento de doença ocupacional ou profissional e para os portadores de doenças crônicas.

O decreto 6856/20029 define quais exames deverão ser realizados conforme idade e sexo. Com base no quadro atual de servidores, segue abaixo tabela dos quantitativos de exames por Estado:

| Exames Santa Catarina | Grupo 1 |
|---|------------|
| | Chapecó-SC |
| Hemograma | 591 |
| Glicemia | 591 |
| Urina | 591 |
| Creatinina | 591 |
| Colesterol Total | 591 |
| Triglicerídeos | 591 |
| AST (Transaminase Glutâmica Oxalacética- TGO) | 591 |
| ALT (Transaminase Glutâmica Pirúvica – TGP) | 591 |
| Citologia oncótica (Papanicolau), para mulheres, coleta e exame do material | 285 |
| Pesquisa de sangue oculto nas fezes (método imunocromatográfico) | 107 |
| PSA, para homens | 59 |
| Mamografia, para mulheres | 48 |
| Avaliação Clínica (Avaliação a ser realizada por todos os servidores após a realização dos exames, os dados da anamnese e demais informações serão incluídas em sistema desenvolvido) | |

| | |
|--|-----|
| especificamente para isso, Siapenet - Saúde - Módulo Periódicos , sendo que para tanto, o profissional (médico) será capacitado para a operacionalização do sistema e necessitará de certificação digital para acesso ao mesmo). | 591 |
| (Avaliação a ser realizada por todos os servidores após a realização dos exames, os dados da anamnese e demais informações serão incluídas em sistema desenvolvido especificamente para isso, Siapenet - Saúde - Módulo Periódicos , sendo que para tanto, o profissional (médico) será capacitado para a operacionalização do sistema e necessitará de certificação digital para acesso ao mesmo). | 194 |

| Exames Rio Grande do Sul | Grupo 2 | | |
|---|------------|----------------|----------------|
| | Erechim-RS | Passo Fundo-RS | Cerro Largo-RS |
| Hemograma | 203 | 95 | 173 |
| Glicemia | 203 | 95 | 173 |
| Urina | 203 | 95 | 173 |
| Creatinina | 203 | 95 | 173 |
| Colesterol Total | 203 | 95 | 173 |
| Triglicerídeos | 203 | 95 | 173 |
| AST (Transaminase Glutâmica Oxalacética- TGO) | 203 | 95 | 173 |
| ALT (Transaminase Glutâmica Pirúvica – TGP) | 203 | 95 | 173 |
| | | | |

| | | | |
|--|-----|----|-----|
| Citologia oncótica (Papanicolau), para mulheres, coleta e exame do material | 104 | 53 | 88 |
| Pesquisa de sangue oculto nas fezes (método imunocromatográfico) | 35 | 25 | 31 |
| PSA, para homens | 18 | 16 | 14 |
| Mamografia, para mulheres | 17 | 9 | 17 |
| Avaliação Clínica (Avaliação a ser realizada por todos os servidores após a realização dos exames, os dados da anamnese e demais informações serão incluídas em sistema desenvolvido especificamente para isso, Siapenet - Saúde - Módulo Periódicos , sendo que para tanto, o profissional (médico) será capacitado para a operacionalização do sistema e necessitará de certificação digital para acesso ao mesmo). | 203 | 95 | 173 |
| (Avaliação a ser realizada por todos os servidores após a realização dos exames, os dados da anamnese e demais informações serão incluídas em sistema desenvolvido especificamente para isso, Siapenet - Saúde - Módulo Periódicos , sendo que para tanto, o profissional (médico) será capacitado para a operacionalização do sistema e necessitará de certificação digital para acesso ao mesmo). | 70 | 40 | 61 |

| Exames | Grupo 3 | |
|-----------|-----------------------|------------|
| | Laranjeiras do Sul-PR | Realeza-PR |
| Hemograma | 157 | 155 |
| Glicemia | 157 | 155 |
| | | |

| | | |
|--|-----|-----|
| Urina | 157 | 155 |
| Creatinina | 157 | 155 |
| Colesterol Total | 157 | 155 |
| Triglicerídeos | 157 | 155 |
| AST (Transaminase Glutâmica Oxalacética- TGO) | 157 | 155 |
| ALT (Transaminase Glutâmica Pirúvica – TGP) | 157 | 155 |
| Citologia oncológica (Papanicolau), para mulheres, coleta e exame do material | 62 | 76 |
| Pesquisa de sangue oculto nas fezes (método imunocromatográfico) | 31 | 17 |
| PSA, para homens | 16 | 10 |
| Mamografia, para mulheres | 15 | 7 |
| Avaliação Clínica (Avaliação a ser realizada por todos os servidores após a realização dos exames, os dados da anamnese e demais informações serão incluídas em sistema desenvolvido especificamente para isso, Siapenet - Saúde - Módulo Periódicos , sendo que para tanto, o profissional (médico) será capacitado para a operacionalização do sistema e necessitará de certificação digital para acesso ao mesmo). | 157 | 155 |
| (Avaliação a ser realizada por todos os servidores após a realização dos exames, os dados da anamnese e demais informações serão incluídas em sistema desenvolvido especificamente para isso, Siapenet - Saúde - Módulo Periódicos , sendo que para tanto, o profissional (médico) será | | |

| | | |
|---|----|----|
| capacitado para a operacionalização do sistema e necessitará de certificação digital para acesso ao mesmo). | 59 | 38 |
|---|----|----|

8. Estimativa do Valor da Contratação

Considerando a IN 40/2020, realizamos a pesquisa de preços no Comprasnet para verificarmos contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades públicas nos anos de 2020/2021 e também a pesquisa de preços realizada com os fornecedores das 6 regiões onde a Universidade Federal da Fronteira Sul possui Campus. Considerando que o objeto da contratação tratar-se de uma empresa para realizar a gestão dos exames médicos periódicos que deverá responsabilizar-se pela subcontratadas e também por todo o processo que envolve a inserção dos dados e operacionalização do sistema Siape Módulo Operadora, desprezamos de nossa pesquisa de preço os orçamentos dos prestadores de serviço que não realizam a gestão dos exames médicos periódicos e as contratações de outras órgãos públicos que não contrataram todos os exames que compõe o que determina o Decreto 6856 /2009. Sendo assim a estimativa do valor da contratação é de R\$ 484.269,06, considerando a média dos valores unitários.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Considerando as características do objeto, há a necessidade de contratarmos uma única empresa por Estado, para que esta realize a gestão e a execução dos exames médicos periódicos. Cada contratada responsabilizar-se-á pela realização dos exames laboratoriais, de imagem, avaliação oftalmológica e avaliação clínica, além disso necessita realizar as inserções no sistema, desde o cadastro dos prestadores de serviço, aceite da convocação dos servidores e inserção dos resultados nos exames no sistema Siape Módulo Operadora. Também há restrições no Sistema Siape - Módulos Exames Médicos Periódicos, uma vez que ele permite realizar o cadastro de uma única empresa por unidade federativa ao mesmo tempo no sistema. Essa parametrização sistêmica, dificulta e inviabiliza a contratação de empresa por Campus /Cidade. Nesse sentido, considerando a estrutura multi campi da UFFS, e com o objetivo de aumentar a concorrência entre as empresas visando a economicidade da contratação, justifica-se a formação de grupo por Estado, sendo que Grupo 1 refere-se aos Exames para os servidores de Santa Catarina (Reitoria e Campus Chapecó), Grupo 2 Exames para os servidores do Rio Grande do Sul ((Erechim, Passo Fundo e Cerro Largo) e o Grupo 3 Exames para os servidores do Paraná (Laranjeiras do Sul e Realeza).

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratação correlatas ou interdependentes com a contratação pretendida. O contrato atual dos exames médicos periódicos da Universidade Federal da Fronteira Sul encerrou-se em dezembro de 2020 e a administração definiu que sua renovação não é vantajosa.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A previsão de contratação está prevista no Planejamento Anual de Contratação da Universidade Federal da Fronteira Sul, e também no Plano de Ação da Instituição como Progesp 015 - Realização dos exames médicos periódicos para os servidores da UFFS conforme previsão da Lei 6856/2009.

12. Resultados Pretendidos

A realização dos exames periódicos se justifica pela necessidade de acompanhar o estado de saúde dos servidores, a fim de detectar precocemente o surgimento de doenças relacionadas ao trabalho ou não, bem como promover a saúde, preservar a saúde dos servidores, em função dos riscos existentes no ambiente de trabalho e de doenças ocupacionais e profissionais, o Decreto nº 6.856/2009 (que regulamentou o Art. 206-A da Lei nº 8.112/90) e a Portaria Normativa nº 04/2009, da Secretaria de Recursos Humanos do MPOG (alterada pela Portaria Normativa nº 04/2009), tratam que os servidores públicos regidos pela referida legislação serão submetidas a exames médicos periódicos, nos termos e condições definidos em regulamento. O exame médico periódico é uma ação preventiva que visa preservar a saúde e a qualidade de vida dos servidores, por meio de exames clínicos e avaliações laboratoriais. Por fim, a realização dos exames possibilitará a consolidação de informações que contribuirão para a formação do perfil epidemiológico dos servidores federais.

Conforme dispõe o Art. 1º da Portaria Normativa nº 4, a realização dos exames periódicos, independentemente de adesão a planos de saúde, deverá abranger todos os servidores públicos federais ativos regidos pela Lei nº 8.112, os servidores nomeados exclusivamente para o exercício de cargo em comissão e os empregados públicos anistiados que retornaram à Administração Pública Federal lotados em todos os *Campi* da UFFS e Reitoria.

13. Providências a serem Adotadas

Considerando que o presente contrato será realizado em todos os Campi da UFFS, há a necessidade de capacitação dos servidores das Assessorias de Gestão de Pessoas dos Campi e também da Diretoria de Atenção à Saúde do servidor principalmente nos aspectos referente a fiscalização, gestão do contrato, envio das notas fiscais e renovação do contrato.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A empresa deverá executar os serviços conforme especificado, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios indispensáveis, na qualidade e quantidade especificadas, conforme este Termo de Referência. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

Prover os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) necessários para a realização dos serviços mencionados aos respectivos profissionais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando a exigência legal do Decreto 6856 de 25 de maio de 2009, que regulamenta o art. 206-A da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 – Regime Jurídico Único, dispondo sobre os exames médicos periódicos de servidores. Cujos realização tem como objetivo, prioritariamente, a preservação da saúde dos servidores, em função dos riscos existentes no ambiente de trabalho e de doenças ocupacionais ou profissionais. Considerando também que foi realizada uma pesquisa de preços de acordo com a IN 40 /2020 onde foram consultadas contratações similares em outros órgãos públicos e também foi realizado uma pesquisa com os prestadores de serviço nas 6 regiões onde a Universidade Federal da Fronteira Sul possui Campus que permitiu conhecimento sobre o mercado. Com base nesses estudos realizados esta equipe conclui pela viabilidade da contratação.

16. Responsáveis

ALEX SANDRO FEDRIGO
Diretor de Atenção à Saúde do Servidor

ZACARIAS TAVORA
Assistente em Administração

SARA LUCCA
Assistente em Administração

ROSEANA TENUTTI SETTI
Assistente em Administração

ROBERTO SACHET
Assistente em Administração

MARLEI DEVENSI JANISCH
Assistente em Administração

IRENE COSMO NETA
ENFERMEIRO-AREA

GEOMARA BALSANELLO
ADMINISTRADOR

FABRIELA SORIANE DOS SANTOS,
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

EGON ELIAS PASQUATTO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DEBORA CHAMPE DA SILVA BRUM
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ANDREIA DO PRADO BUENO
Assistente em Administração

ANDREIA BORKOVSKI
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

BIANCA ELOIZE MORO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO



Emitido em 10/03/2021

F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES Nº 1/2021 - DASS (10.49.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 10/03/2021 09:24)

ALEX SANDRO FEDRIGO

DIRETOR - TITULAR

DASS (10.49.03)

Matrícula: 2124433

(Assinado digitalmente em 12/03/2021 16:55)

ANDREIA BORKOVSKI

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSGP - CL (10.38.05.04)

Matrícula: 1770441

(Assinado digitalmente em 15/03/2021 08:31)

ANDREIA DO PRADO BUENO

CHEFE - TITULAR

ASSGP - CH (10.41.14.04)

Matrícula: 2141447

(Assinado digitalmente em 12/03/2021 16:29)

BIANCA ELOIZE MORO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ADM - PF (10.43.04)

Matrícula: 3238860

(Assinado digitalmente em 11/03/2021 11:27)

DEBORA CHAMPE DA SILVA BRUM

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSGP - CL (10.38.05.04)

Matrícula: 1886074

(Assinado digitalmente em 10/03/2021 18:55)

EGON ELIAS PASQUATTO

CHEFE - TITULAR

ASSGP - LS (10.42.10.04)

Matrícula: 1915139

(Assinado digitalmente em 11/03/2021 09:00)

FABRIELA SORIANE DOS SANTOS

CHEFE - TITULAR

SEPER (10.49.03.01)

Matrícula: 2046535

(Assinado digitalmente em 15/03/2021 08:33)

GEOMARA BALSANELLO

ADMINISTRADOR

ASSGP - CH (10.41.14.04)

Matrícula: 1180919

(Assinado digitalmente em 10/03/2021 10:49)

IRENE COSMO NETA

ENFERMEIRO-AREA

ASSGP - ER (10.44.06.04)

Matrícula: 1409617

(Assinado digitalmente em 10/03/2021 11:02)

MARLEI DEVENSI JANISCH

CHEFE - TITULAR

ASSGP - ER (10.44.06.04)

Matrícula: 1945647

(Assinado digitalmente em 17/03/2021 07:09)

ROBERTO SACHET

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSGP - LS (10.42.10.04)

Matrícula: 2124409

(Assinado digitalmente em 12/03/2021 09:40)

ROSEANA TENUTTI SETTI

CHEFE - TITULAR

ASSGP - RE (10.40.08.04)

Matrícula: 1771925

(Assinado digitalmente em 11/03/2021 07:47)

SARA LUCCA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DASS (10.49.03)

Matrícula: 2209331

(Assinado digitalmente em 11/03/2021 08:09)

ZACARIAS TAVORA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSGP - RE (10.40.08.04)

Matrícula: 1961841

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2021**, tipo: **F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**, data de emissão: **10/03/2021** e o código de verificação: **e53caeb9e1**