

ANEXO I – B
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – IMR
(ANEXO V-B DA IN SEGES/MP 05/2017)

Para a avaliação da qualidade dos serviços prestados a fiscalização do contrato utilizará os indicadores descritos nos quadros abaixo:

INDICADOR 01 – ENTREGA DE RELATÓRIOS	
Finalidade	Garantir o envio, mensalmente pela Contratada, de relatórios à UFFS. Os relatórios deverão conter lista dos servidores que realizaram os exames e quais exames realizaram, juntamente com as Guias de Solicitação de Exames carimbadas pelos estabelecimentos responsáveis e também, dos comprovantes de realização de exame laboratorial / imagem contendo a data e assinatura de cada servidor que compareceu aos estabelecimentos.
Meta a cumprir	A UFFS convocará grupo de servidores para realização dos exames médicos periódicos, que terão o prazo de 30 dias para realizá-los. Após esse prazo a empresa deverá entregar os relatórios descritos no item anterior no prazo de até 15 dias.
Instrumento de medição	Planilha contendo a lista dos servidores que realizaram os exames e quais exames realizaram, guias de exames atestadas e comprovantes de realização de exame laboratorial /imagem.
Forma de acompanhamento	Através de conferência, pelos fiscais do contrato, da planilha e dos comprovantes de realização dos exames.
Periodicidade	Mensal.
Mecanismo de Cálculo	$TEE = QDFP/QEE$ Onde: TEE = Taxa de Entrega de Exame QDFP = N° total de dias que excederam o prazo de entrega QEE = N° total de Exames entregues no período de 1 mês.
Início de Vigência	A partir do primeiro dia a contar da data de assinatura do contrato.
Faixas de ajuste no pagamento	$TEE \leq 0,2$ – sem redução do valor mensal do serviço. $0,2 < TEE \leq 0,3$ – com redução de 4% do valor mensal do serviço. $TEE > 0,3$ – com redução de 8% do valor mensal do serviço.
Sanções	Se $TEE > 0,4$ – multa de 12% sobre o valor mensal do serviço.
Observações	1) Para ajuste de pagamento não será necessária a abertura de processo administrativo. 2) Na aplicação das sanções será garantida a ampla defesa e o contraditório. Finalizado o processo administrativo e acatada a sanção pela autoridade superior da universidade, o processo será encaminhado para a glosa na fatura mensal pelo gestor do contrato. 3) Inexistindo qualquer comprovação da realização de um exame, mesmo que conste em planilha da Contratada, não será realizado o respectivo pagamento. 4) Para o valor de QEE será considerado o conjunto de exames: 4.1) Item 2 a 14 (conforme item 5 do Edital) equivalente a 1 (um) único exame referente ao Grupo 1. 4.2) Item 16 a 27 (conforme item 5 do Edital) equivalente a 1 (um) único exame referente ao grupo 2. 4.3) Item 30 a 41 (conforme item 5 do Edital)

	<p>equivalente a 1 (um) único exame referente ao grupo 3.</p> <p>Obs: Referente ao pagamento dos exames oftamológicos, será considerada a data/mês que o servidor realizou o exame. Que poderá ser subsequente a realização dos exames laboratoriais e de imagem (no mês imediatamente posterior). Contudo, a pendência desse exame no relatório não interferirá no cálculo mensal, e será considerada para o próximo pagamento (mês em que a avaliação oftalmológica for realizada pelo servidor).</p>
--	---

INDICADOR 02 – ENTREGA DE ATESTADOS DE SAÚDE OCUPACIONAL	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir a celeridade na entrega de resultados de Atestados de Saúde Ocupacional, pela Contratada, à UFFS.
Meta a cumprir	Entrega dos Atestados de Saúde Ocupacional, emitidos a partir do Sistema Siape, no prazo de até 15 dias após realização de avaliação clínica.
Instrumento de medição	Planilha e Atestados de Saúde Ocupacional devidamente assinado pelo médico que realizou avaliação clínica.
Forma de acompanhamento	Através de planilha e Atestados de Saúde Ocupacional
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	$DA = DEA - 15$ Onde: DA = Dias de Atraso. DEA = N° de dias da entrega dos ASOS após a realização das Avaliações Clínicas.
Início de Vigência	A partir do primeiro dia a contar da data de assinatura do contrato.
Faixas de ajuste no pagamento	$DA \leq 0$ – sem redução do valor mensal do serviço. $0 < DA \leq 5$ dias úteis – com redução de 2% do valor mensal do serviço. $6 \leq DA \leq 9$ dias úteis – com redução de 4% do valor mensal do serviço. $DA \geq 10$ – com redução de 6% do valor mensal do serviço
Sanções	Se DA > 15 dias úteis – multa de 10% sobre o valor mensal do serviço.
Observações	1) Para ajuste de pagamento não será necessária a abertura de processo administrativo. 2) Na aplicação das sanções será garantida a ampla defesa e o contraditório. Finalizado o processo administrativo e acatada a sanção pela autoridade superior da universidade, o processo será encaminhado para a glosa na fatura mensal pelo gestor do contrato.



Emitido em 21/05/2021

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR Nº 1/2021 - DASS (10.49.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 21/05/2021 10:35)

SARA LUCCA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DASS (10.49.03)

Matrícula: 2209331

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2021**, tipo: **INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR**, data de emissão: **21/05/2021** e o código de verificação: **641dcf9371**