

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo nº 23205.015139/2020-17

**Aquisição e atualização de licenças comerciais
de software CAD de engenharia e arquitetura para
Assessoria de Infraestrutura dos campi da UFFS**

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
24/08/2020	01	Finalização da primeira versão do documento	Giovani Fávero
08/09/2020	02	Revisão da primeira versão do documento	Giovani Fávero
16/09/2020	03	Revisão do integrante administrativo	Renato Tonello
22/09/2020	04	Revisão de valores unitários e totais conforme proposta atualizada	Giovani Fávero
09/10/2020	05	Revisão de valores unitários e de critérios para seleção de fornecedor	Giovani Fávero
18/11/2020	06	Atualização número do processo	Giovani Fávero
19/11/2020	07	Revisão do integrante administrativo referente a margem preferencial ME / EPP	Renato Tonello
29/04/2021	08	Revisão de valores unitários e totais conforme proposta comercial atualizada e definição da natureza do objeto	Giovani Fávero

SUMÁRIO

1 – OBJETO DA CONTRATAÇÃO	4
2 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC	4
2.1 Bens e serviços que compõem a solução	4
3 – JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO	4
3.1. Contextualização e Justificativa da Contratação	4
3.2. Alinhamento aos Instrumentos de Planejamento Institucionais	5
3.3. Estimativa da demanda	5
3.4. Parcelamento da Solução de TIC	5
3.5. Resultados e Benefícios a Serem Alcançados	6
4 – ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	6
4.1. Requisitos de Negócio	6
4.2. Requisitos de Capacitação	6
4.3. Requisitos Legais	6
4.4. Requisitos de Manutenção	6
4.5. Requisitos Temporais	7
4.6. Requisitos de Segurança	7
4.7. Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais	7
4.8. Requisitos de Arquitetura Tecnológica	7
4.9. Requisitos de Projeto e de Implementação	7
4.10. Requisitos de Implantação	7
4.11. Requisitos de Garantia	7
4.12. Requisitos de Experiência Profissional	7
4.13. Requisitos de Formação da Equipe	8
4.14. Requisitos de Metodologia de Trabalho	8
4.15. Requisitos de Segurança da Informação	8
4.16. Outros Requisitos Aplicáveis	9
5 – RESPONSABILIDADES	9
5.1. Deveres e responsabilidades da CONTRATANTE	9
5.2. Deveres e responsabilidades da CONTRATADA	9
5.3. Deveres e responsabilidades do órgão gerenciador da ata de registro de preços	10
6 – MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO	10
6.1. Rotinas de Execução	11
6.2. Quantidade mínima de bens ou serviços para comparação e controle	11

6.3. Mecanismos formais de comunicação	11
6.4. Manutenção de Sigilo e Normas de Segurança	11
7 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO	11
7.1. Critérios de Aceitação	12
7.2. Procedimentos de Teste e Inspeção	12
7.3. Níveis Mínimos de Serviço Exigidos	12
7.4. Sanções Administrativas e Procedimentos para retenção ou glosa no pagamento	13
7.5. Do Pagamento	15
8 – ESTIMATIVA DE PREÇOS DA CONTRATAÇÃO	16
9 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO	16
10 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO	16
11 – DO REAJUSTE DE PREÇOS (quando aplicável)	17
12 – DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR	17
12.1. Regime, Tipo e Modalidade da Licitação	17
12.2 Justificativa para a Aplicação do Direito de Preferência e Margens de Preferência	18
12.3 Critérios de Qualificação Técnica para a Habilitação	18
13 – DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E DA APROVAÇÃO	19

TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO

Referência: Arts. 12 a 24 IN SGD/ME N° 1/2019

1 – OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Adquirir licenças comerciais perpétuas flutuantes de software CAD multidimensões para atendimento a demanda da Assessoria de Infraestrutura dos campi da UFFS e atualização de licenças comerciais perpétuas monousuários de software CAD atualmente existente na Secretaria Especial de Obras da UFFS.

2 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC

Devido ao tipo de atividade realizada e ao aumento do número de servidores lotados em setores técnicos da Assessoria de Infraestrutura dos campi da UFFS é necessária a aquisição de novas licenças comerciais de software CAD utilizado em rotinas de atividades técnicas de engenharia e arquitetura. Referente a atualização de licenças comerciais de software CAD de engenharia e arquitetura, existentes na SEO/UFFS, ocorre devido a esta atualização permitir o uso destas licenças em servidor de rede local, ampliando a quantidade de servidores da UFFS atendidos com esta solução de software CAD.

2.1 BENS E SERVIÇOS QUE COMPÕEM A SOLUÇÃO

Id.	Descrição do Bem ou Serviço	Código CATMAT/ CATSER	Quantidade	Métrica ou Unidade
1	Licença comercial perpétua (vitalícia) flutuante para uso de software CAD em múltiplas dimensões (2D/3D). Marca ZWCAD. Desenvolvedor: ZWCAD Software Co. Ltd. Modelo: ZWCAD. Versão: Profissional. Plataforma: Mais recente disponibilizada comercialmente.	Serviço 2747-2	11	Licenças (serial)

Id.	Descrição do Bem ou Serviço	Código CATMAT/ CATSER	Quantidade	Métrica ou Unidade
2	Atualização de licença comercial perpétua (vitalícia) flutuante para uso de software CAD em múltiplas dimensões (2D/3D). Marca ZWCAD. Desenvolvedor: ZWCAD Software Co. Ltd. Modelo: ZWCAD. Versão: Professional. Plataforma: Mais recente disponibilizada comercialmente.	Serviço 2747-2	14	Licenças (serial)

2.1.1. Objeto

O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum (serviços de licenciamento de direitos permanentes de uso de software), de acordo com as condições e especificações estabelecidas neste documento.

3 – JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

3.1. CONTEXTUALIZAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Atualmente foi identificada aumento do número de usuários que exercem atividades técnicas relacionadas a engenharia e arquitetura em setores técnicos dos campi da UFFS. Dentre estes setores demandantes, a Assessoria de Infraestrutura dos campi da UFFS possui a maior quantidade de usuários que utilizam software CAD para realização de suas atividades técnicas. Neste caso a quantidade existente e disponível de licenças de software CAD é insuficiente para atender a todos os usuários, sendo necessária a disponibilidade de novas licenças comerciais perpétuas flutuantes de software CAD.

Referente a atualização de licenças comerciais monousuários do software CAD existente na Secretaria Especial de Obras da UFFS, é necessária realizar a aquisição da atualização de versão para que a mesma permita o uso no modo de licença flutuante. Esta atualização do modo de licenciamento permitirá que a mesma esteja disponível e acessível a todos os usuários demandantes, diferentemente do que ocorre no cenário atual, devido ela ser monousuário, ou seja, a licença do software é instalada e utilizada em computador único. Além disso, esta atualização permitirá a padronização de versão do software CAD previsto para aquisição e utilização nos campi da UFFS.

Portanto, para garantir o pleno funcionamento das atividades técnicas em atendimento as legislações pertinentes além da sequência do fluxo das demandas atendidas e desenvolvidas nos campi da UFFS, se faz necessário adquirir novas licenças comerciais perpétuas flutuantes do software CAD. A quantidade a ser adquirida foi definida por meio de análise do parque de TI feita pela Secretaria Especial de Tecnologia e Informação, Secretaria Especial de Obras e Assessoria de Infraestrutura dos campi, considerando a disponibilidade financeira da UFFS e o definido no Guia de Boas Práticas.

3.2. ALINHAMENTO AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAIS

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS	
ID	Objetivos Estratégicos
1	Funcionamento da UFFS.
2	Funcionamento da UFFS.

ALINHAMENTO AO PDTIC / PPA	
ID	Ação do PDTIC
SETI 0006	Infraestrutura

ALINHAMENTO AO PAC 2020	
Item	Descrição
7243	Licença comercial perpétua (vitalícia) flutuante para uso de software CAD em múltiplas dimensões (2D/3D). Marca ZWCAD. Desenvolvedor: ZWCAD Software Co. Ltd. Modelo: ZWCAD. Versão: Professional. Plataforma: Mais recente disponibilizada comercialmente.
7244	Atualização de licença comercial perpétua (vitalícia) flutuante para uso de software CAD em múltiplas dimensões (2D/3D). Marca ZWCAD. Desenvolvedor: ZWCAD Software Co. Ltd. Modelo: ZWCAD. Versão: Professional. Plataforma: Mais recente disponibilizada comercialmente.

3.3. ESTIMATIVA DA DEMANDA

A estimativa da demanda considerou o aumento de usuários demandantes de uso de licenças comerciais de software CAD nos campi da UFFS.

Neste contexto de aquisição de novas licenças comerciais temos ainda a demanda por atualização de licenças comerciais de software CAD existentes na UFFS, conforme levantamento realizado pela DITI e a SEO. A demanda completa é apresentada na tabela abaixo:

Demandante	Licenças comerciais software Autocad existente em uso	Licenças comerciais software ZWCAD existentes em uso	Licenças software CAD disponíveis	Demanda total de novas licenças software CAD	Demanda total de atualização de licenças software CAD
<i>Campus Chapecó</i>	0	0	0	1	0
<i>Campus Erechim</i>	1	0	0	2	0
<i>Campus Passo Fundo</i>	0	0	0	1	0
<i>Campus Cerro Largo</i>	1	0	0	2	0
<i>Campus Laranjeiras do Sul</i>	1	0	0	2	0
<i>Campus Realeza</i>	1	0	0	3	0
<i>Reitoria</i>	7	14	0	0	14
TOTAL	11	14	0*	11	14

*Valor resultante do levantamento do número de licenças comerciais de software CAD atualmente ociosas entre os usuários lotados na Reitoria e Campis da UFFS.

3.4. PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO DE TIC

Não se aplica por se tratar de aquisição e atualização de solução pronta de licenças comerciais de software CAD.

3.5. RESULTADOS E BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS

O resultado esperado será a disponibilidade de novas licenças comerciais perpétuas flutuantes do software CAD para garantir o pleno funcionamento e continuidade das atividades técnicas administrativas de engenharia e de arquitetura desenvolvidas por servidores lotados nos campi e na Reitoria da UFFS.

4 – ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. REQUISITOS DE NEGÓCIO

Solução CAD para uso em atividades administrativas técnicas de elaboração de projetos de engenharia, arquitetura e de fiscalização de obras que contemple as funcionalidades:

- Elaborar, editar, visualizar desenhos bidimensionais e tridimensionais;
- Completa interação com extensão de arquivos digitais em formato *.dwg nativa (abrir, editar, salvar sem perda de detalhes e elementos).

4.2. REQUISITOS DE CAPACITAÇÃO

Atualmente o quadro de servidores usuários lotados na Assessoria de Infraestrutura dos campi e na Secretaria Especial de Obras da UFFS, demandantes da solução, possuem conhecimento necessário para utilização do software descrito na seção 2.1 deste documento.

Diante do exposto, os usuários possuem conhecimento e domínio da interface atual e de comandos deste software. Portanto, não é necessário a realização de capacitação destes usuários.

4.3. REQUISITOS LEGAIS

Atualmente o software descrito na seção 2.1 deste documento é disponibilizado pelo desenvolvedor as versões para uso em computadores através de licenças de uso educacional e comercial. Neste caso, as licenças educacionais são destinadas ao desenvolvimento de atividades educacionais, sendo proibido o uso para fins comerciais. Neste caso, existem servidores lotados nos campi e na Secretaria Especial de Obras da UFFS que utilizam software CAD para realizar atividades técnicas de engenharia e de arquitetura.

Devido ao tipo de atividade exercida pelos servidores usuários de software CAD possuir finalidade comercial, se torna necessária a complementação destas licenças comerciais através de aquisição de novas licenças. Isto possibilita o uso por quantidade maior de usuários e correto destas licenças comerciais do software CAD descrito na seção 2.1 deste documento.

4.4. REQUISITOS DE MANUTENÇÃO

Requisitos mínimos Manutenção são aplicáveis aos itens descritos na seção 2.1 deste documento:

- Upgrade de versão das licenças 2019/2020 para 2021/2022.
- Doze meses de suporte para novas licenças e atualização de licenças.
- Doze meses de novas atualizações do software CAD lançadas no período a contar do recebimento das licenças e nota fiscal de serviço.

4.5. REQUISITOS TEMPORAIS

Os requisitos temporais apresentados nesta seção do documento aplica-se aos itens descritos na seção 2.1 deste documento. Excepcionalmente, e de forma justificada, a UFFS poderá aceitar o estabelecimento de prazo superior ao estabelecido na seção atual abaixo deste documento.

Portanto, as chaves (keys / número de série / serial) de novas licenças perpétuas e de atualizações do software CAD deverão ser enviadas através de transportadora, a custo da CONTRATADA, e entregue na Sede da Reitoria da UFFS. Neste caso, o prazo de entrega não deverá ultrapassar o prazo de trinta dias corridos, contados após o envio pela UFFS da Nota de Empenho para o fornecedor contratado, observando-se as condições deste Termo para a entrega dos mesmos.

Em alternativa ao envio através de transportadora, estas chaves de licenças podem ser enviadas através de mensagem eletrônica para o endereço a ser fornecido pela UFFS.

4.6. REQUISITOS DE SEGURANÇA

Em atendimento aos requisitos de segurança física e da informação todos os dados do software CAD e suas as licenças comerciais perpétuas flutuantes deverão ser guardadas e preservadas no acervo de softwares ou na infraestrutura do Data Center próprio da UFFS.

4.7. REQUISITOS SOCIAIS, AMBIENTAIS E CULTURAIS

Os requisitos sociais, ambientais e culturais estão organizados e descritos de acordo com o tipo e finalidade identificada nas necessidades descritas neste documento.

4.7.1. Requisitos sociais

A contratada deverá informar via declaração que não possui em seus quadros trabalhadores menores de dezoito anos executando atividades em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho aos menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e do art. 27, V da Lei nº

4.7.2. Requisitos Ambientais

4.7.2.1. Da adoção de Critérios de Sustentabilidade quando da execução dos serviços, no que couber, solicita-se que a contratada adote boas práticas de sustentabilidade, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, quando da execução dos serviços contratados, conforme previsto na IN 06/2013/SLTI/MPOG tais como:

4.7.2.1.1. Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas e/ou poluentes;

4.7.2.1.2. Substituição, sempre que possível, de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

4.7.2.1.3. Uso de produtos de limpeza e conservação que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA;

4.7.2.1.4. Racionalização do consumo de energia elétrica e de água;

4.7.2.1.5. Destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação;

4.7.2.1.6. Observação da Resolução CONAMA (Conselho Nacional do Meio Ambiente) nº 20, de 7 dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

4.7.2.1.7. Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como pilhas e baterias dispostas para descarte que contenha, em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, em estabelecimentos que as comercializam ou na rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importantes, conforme disposto na legislação vigente;

4.7.2.1.8. Conferir o tratamento previsto no item anterior a lâmpadas fluorescente e frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.

4.7.2.1.9. Encaminhar os pneumáticos inservíveis abandonados ou dispostos inadequadamente aos fabricantes, para destinação final, ambientalmente adequada;

4.7.2.1.10. Observar, quando da execução dos serviços, as práticas de sustentabilidade previstas na Instrução Normativa nº 1, de 19 janeiro de 2010, Lei 12.305 de 02 de agosto de 2010, Decreto 7.404 de 23 de dezembro de 2010 e Legislação correlata, no que couber.

4.7.2.2. Conforme prevê o Decreto Presidencial nº 7.746 de 05 de junho de 2012, que regulamenta o Art. 3º da Lei 8.666/93, a Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional e as Empresas Estatais dependentes poderão adquirir bens e contratar serviços e obras considerando critérios e práticas de sustentabilidade objetivamente definidos no instrumento convocatório, conforme o disposto neste Decreto:

Parágrafo Único. A adoção de critérios e práticas de sustentabilidade deverá ser justificada nos autos e preservar o caráter competitivo do certame.

Art. 3º Os critérios e práticas de sustentabilidade de que trata o art. 2º serão veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada.

Art. 4º São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

I – menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;

VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e

VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Art. 5º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão exigir no instrumento convocatório para a aquisição de bens que estes sejam

constituídos por material reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros critérios de sustentabilidade.

(...)

Art. 8º A comprovação das exigências contidas no instrumento convocatório poderá ser feita mediante certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio definido no instrumento convocatório.

§ 1º Em caso de inexistência da certificação referida no caput, o instrumento convocatório estabelecerá que, após a seleção da proposta e antes da adjudicação do objeto, o contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do bem ou serviço às exigências do instrumento convocatório.

(...)

Art. 16º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, no prazo estipulado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, prevendo, no mínimo:

I – atualização do inventário de bens e materiais do órgão e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;

II – práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;

III – responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e

IV – ações de divulgação, conscientização e capacitação

4.7.2.3. O certame está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS que, contempla em suas ações a adoção gradativa de critérios de sustentabilidade para avaliação e compras de bens, materiais ou serviços em função de seu impacto ambiental, social e econômico.

4.7.3. Requisitos Culturais

A contratada deverá realizar os serviços de suporte, se necessário, nos horários pactuados com a UFFS, respeitando a cultura, as normas e padrões de trabalho da autarquia e ética profissional.

4.8. REQUISITOS DE ARQUITETURA TECNOLÓGICA

Não se aplica por se tratar de aquisição de solução pronta de licenças comerciais de software CAD.

4.9. REQUISITOS DE PROJETO E DE IMPLEMENTAÇÃO

Solução demandará enlace de dados adequado para garantir a comunicação entre a estação de trabalho local e o servidor de licenças comerciais do software CAD. Será usado a infraestrutura de rede da instituição.

4.10. REQUISITOS DE IMPLANTAÇÃO

Não se aplica por se tratar de aquisição de solução pronta de licenças comerciais de software CAD.

4.11. REQUISITOS DE GARANTIA

O fornecimento de licenças, suporte técnico e garantia do software descrito na seção 2.1 deste documento abrange o seu direito de uso da solução e de os demais sistemas de softwares necessários ao funcionamento da solução CAD. As licenças de software deverão ser ofertadas na modalidade licença de uso perpétuo flutuante, em rede local. Neste caso a UFFS se reserva o direito de continuar utilizando o software, mesmo após o período de vigência e de garantia do contrato. A licença de software CAD que apresentar falha, defeitos, alterações, irregularidades e reiterados vícios ao longo do prazo de validade e/ou apresente quaisquer características discrepantes às descritas neste documento, ainda que constatados depois do recebimento, a contratada será notificada para saná-lo ou substituir, parcialmente ou na sua totalidade, a qualquer tempo, no prazo máximo de dois dias úteis, às suas expensas.

Em caso de substituição de computadores em que o software estiver instalado, a licença se aplicará ao novo equipamento. O transporte e a entrega dos produtos no local designado correrão por conta

exclusiva da empresa contratada, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

4.12. REQUISITOS DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Não se aplica conforme justificativa apresentada na seção 4.2 deste documento.

4.13. REQUISITOS DE FORMAÇÃO DA EQUIPE

Não se aplica por se tratar de aquisição de solução pronta de licenças comerciais de software CAD.

4.14. REQUISITOS DE METODOLOGIA DE TRABALHO

Não se aplica por se tratar de aquisição de solução pronta de licenças comerciais de software CAD.

4.15. REQUISITOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Atender a Política de Segurança da Informação e Comunicação (POSIC) vigente da UFFS e normas complementares do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, disponíveis em Portaria Nº 216/GR/UFFS/2018 e <https://www.uffs.edu.br/atos-normativos/portaria/gr/2018-0216>. Além disso, por se tratar de solução pronta de software e para atendimento aos requisitos de segurança da informação, todos os dados do software CAD e suas as licenças comerciais perpétuas flutuantes deverão ser guardadas e preservadas no acervo de softwares ou na infraestrutura do Data Center da UFFS.

4.16. OUTROS REQUISITOS APLICÁVEIS

Não identificado outros requisitos aplicáveis as soluções descritas na seção 2.1 deste documento.

5 – RESPONSABILIDADES

5.1. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

- a) Nomear Gestor e Fiscais Técnico, Administrativo e Requisitante do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos;
- b) Encaminhar formalmente a demanda por meio de Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência ou Projeto Básico;
- c) Receber o objeto fornecido pela contratada que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;
- d) Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, comunicando ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, quando aplicável;
- e) Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à contratada, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;
- f) Comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento da solução de TIC;
- g) Definir produtividade ou capacidade mínima de fornecimento da solução de TIC por parte da contratada, com base em pesquisas de mercado, quando aplicável; e
- h) Prever que os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais da solução de TIC sobre os diversos artefatos e produtos produzidos em decorrência da relação contratual, incluindo a documentação, o código-fonte de aplicações, os modelos de dados e as bases de dados, pertençam à Administração.

5.2. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- a) Indicar formalmente preposto apto a representá-lo junto à contratante, que deverá responder pela fiel execução do contrato;
- b) Atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Equipe de Fiscalização do Contrato, inerentes à execução do objeto contratual;
- c) Reparar quaisquer danos diretamente causados à contratante ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos

serviços pela contratante;

d) Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela contratante, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;

e) Manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação;

f) Quando especificada, manter, durante a execução do contrato, equipe técnica composta por profissionais devidamente habilitados, treinados e qualificados para fornecimento da solução de TIC;

g) Quando especificado, manter a produtividade ou a capacidade mínima de fornecimento da solução de TIC durante a execução do contrato; e

h) Ceder os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais da solução de TIC sobre os diversos artefatos e produtos produzidos em decorrência da relação contratual, incluindo a documentação, os modelos de dados e as bases de dados à Administração;

5.3. DEVERES E RESPONSABILIDADES DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Não se aplica a esta contratação por se tratar da seleção de fornecedor através de licitação por Pregão Eletrônico.

6 – MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

Não será necessário a execução de contrato por se tratar de solução comercial pronta de licença de software. Portanto não haverá prestação de serviço continuado.

6.1. ROTINAS DE EXECUÇÃO

Os itens deverão ser entregues via download, devendo o link e demais instruções serem enviados para o e-mail diti@uffs.edu.br e seo@uffs.edu.br.

A contratada deve, também, informar o canal oficial para suporte, se houver.

6.2. QUANTIDADE MÍNIMA DE BENS OU SERVIÇOS PARA COMPARAÇÃO E CONTROLE

As 11 licenças e as 14 atualizações devem ser disponibilizadas simultaneamente.

6.3. MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO

Para comunicação formal, a contratante poderá utilizar para primeiro contato o e-mail institucional de qualquer unidade organizacional ou usuário cujo domínio seja “@uffs.edu.br”, e e-mail o oficial apontado pela contratada.

Em caso de suporte, a contratada pode comunicar e disponibilizar ao usuário o uso de seus canais oficiais, quando os tiverem.

6.4. MANUTENÇÃO DE SIGILO E NORMAS DE SEGURANÇA

A contratada deverá manter sigilo absoluto sobre quaisquer dados e informações contidos em quaisquer documentos e mídias, incluindo os equipamentos e seus meios de armazenamento, de que venha a ter conhecimento durante a execução dos serviços, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independentemente da classificação de sigilo conferida pelo contratante a tais documentos.

7 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

Serão aceitos os itens quando disponibilizados os códigos e demais procedimentos para download ou acesso, assim como os números de série para instalação dos softwares.

7.2. PROCEDIMENTOS DE TESTE E INSPEÇÃO

Será elaborado o Termo de Recebimento Provisório após a instalação de todos os softwares do pacote em pelo menos 5 (cinco) computadores e verificados que a instalação foi bem-sucedida, permitindo o uso de todos os softwares;

Será elaborado o Termo de Recebimento Definitivo após instalados todas as assinaturas dos softwares e verificados:

-Que os canais definidos para suporte estão em funcionamento;

-Que a produção de documentos / plotagem de pranchas está em pleno funcionamento.

7.3. NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇO EXIGIDOS

O objeto deve, no mínimo, ser disponibilizado 5 dias úteis após a emissão da Ordem de Serviço. Para o caso de não cumprimento do prazo estipulado, segue o indicador abaixo:

IAE – INDICADOR DE ATRASO DE ENTREGA DE OS		
Tópico	Descrição	
Finalidade	Medir o tempo de atraso na entrega dos produtos e serviços constantes na Ordem de Serviço.	
Meta a cumprir	IAE <= 0	A meta definida visa garantir a entrega dos produtos e serviços constantes nas Ordens de Serviço dentro do prazo previsto.
Instrumento de medição	Através das ferramentas disponíveis para a gestão de demandas, por controle próprio da Contratante e lista de Termos de Recebimento Provisório e Definitivo emitidos.	
Forma de acompanhamento	A avaliação será feita conforme linha de base do cronograma registrada na OS. Será subtraída a data de entrega dos produtos da OS (desde que o fiscal técnico reconheça aquela data, com registro em Termo de Recebimento Provisório) pela data de início da execução da OS.	
Periodicidade	Mensalmente, para cada Ordem de Serviço encerrada e com Termo de Recebimento Definitivo.	
Mecanismo de Cálculo (métrica)	$IAE = \frac{TEX - TEST}{TEST}$ <p>Onde: IAE – Indicador de Atraso de Entrega da OS; TEX – Tempo de Execução – corresponde ao período de execução da OS, da sua data de início até a data de entrega dos produtos da OS. A data de início será aquela contante na OS; caso não esteja explícita, será o primeiro dia útil após a emissão da OS. A data de entrega da OS deverá ser aquela reconhecida pelo fiscal técnico, conforme critérios constantes no Termo de Referência. Para os casos em que o fiscal técnico rejeita a entrega, o prazo de execução da OS continua a correr, findando-se apenas quanto a Contratada entrega os produtos da OS e haja aceitação por parte do fiscal técnico. TEST – Tempo Estimado para a execução da OS – constante na OS, conforme estipulado no Termo de Referência.</p>	

Tópico	Descrição
Observações	Obs1: Serão utilizados dias úteis na medição. Obs2: Os dias com expediente parcial no órgão/entidade serão considerados como dias úteis no cômputo do indicador. Obs3: Não se aplicará este indicador para as OS de Manutenções Corretivas do tipo Garantia e aquelas com execução interrompida ou cancelada por solicitação da Contratante.
Início de Vigência	A partir da emissão da OS.
Faixas de ajuste no pagamento e Sanções	Para valores do indicador IAE : De 0 a 0,10 – Pagamento integral da OS; De 0,11 a 0,20 – Glosa de 0,5% sobre o valor da OS; De 0,21 a 0,30 – Glosa de 1,0% sobre o valor da OS; De 0,31 a 0,50 – Glosa de 5,0% sobre o valor da OS; De 0,51 a 1,00 – Glosa de 10% sobre o valor da OS; Acima de 1 – Será aplicada Glosa de 12,5% sobre o valor da O.S. e Sanções Administrativas conforme previsão neste Termo de Referência.

7.4. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PROCEDIMENTOS PARA RETENÇÃO OU GLOSA

Id	Ocorrência	Glosa / Sanção
1	Não disponibilizar o download e número de série no prazo previsto.	Advertência e multa conforme previsto no item 7.3.
2	Interromper o funcionamento do software no prazo de vigência do contrato sem prévia comunicação e justificativa.	Advertência. Reincidência: Multa de 0,1% do contrato por dia.
3	Ter praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.	A Contratada será declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração.
4	Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.	Suspensão temporária de 6 (seis) meses para licitar e contratar com a Administração, sem prejuízo da Rescisão Contratual.
5	Não executar total ou parcialmente os serviços previstos no objeto da contratação.	Suspensão temporária de 6 (seis) meses para licitar e contratar com a Administração, sem prejuízo da Rescisão Contratual.
6	Não prestar o suporte imediatamente, referente à execução dos serviços, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidos no prazo máximo de 2 horas úteis.	Multa de 0,1% sobre o valor total do Contrato por dia útil de atraso em prestar as informações por escrito, ou por outro meio quando autorizado pela Contratante, até o limite de 10 dias úteis. Após o limite de 10 dias úteis, aplicar-se-á multa de 10% do valor total do Contrato.
7	Provocar intencionalmente a indisponibilidade da prestação dos serviços quanto aos componentes de software (sistemas, portais, funcionalidades, banco de dados, programas, relatórios, consultas, etc.).	A Contratada será declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo às penalidades decorrentes da inexecução total ou parcial do contrato, o que poderá acarretar a rescisão do Contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666, de 1993.

Id	Ocorrência	Glosa / Sanção
8	Permitir intencionalmente o funcionamento dos sistemas de modo adverso ao especificado na fase de levantamento de requisitos e às cláusulas contratuais, provocando prejuízo aos usuários dos serviços.	A Contratada será declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo às penalidades decorrentes da inexecução total ou parcial do contrato, o que poderá acarretar a rescisão do Contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666, de 1993.
9	Comprometer intencionalmente a integridade, disponibilidade ou confiabilidade e autenticidade das bases de dados dos sistemas.	A Contratada será declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo às penalidades decorrentes da inexecução total ou parcial do contrato, o que poderá acarretar a rescisão do Contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666, de 1993.
10	Comprometer intencionalmente o sigilo das informações armazenadas nos sistemas da contratante.	A Contratada será declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo às penalidades decorrentes da inexecução total ou parcial do contrato, o que poderá acarretar a rescisão do Contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666, de 1993.

7.5. DO PAGAMENTO

7.5.1. O item será recebido provisoriamente quando do envio do link ou das instruções de instalação para o endereço diti@uffs.edu.br, seo@uffs.edu.br e giovani@uffs.edu.br para posterior aferição de sua compatibilidade com os requisitos do edital. Após o envio do e-mail com o link ou com as instruções, os softwares terão sido recebidos provisoriamente.

7.5.2. Dez dias após o recebimento provisório, os objetos desta licitação serão definitivamente recebidos, caso estejam de acordo com os requisitos estabelecidos neste Termo de Referência. Após o recebimento definitivo, a CONTRATADA emitirá as notas fiscais que, estando em conformidade, serão atestadas no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

7.5.3. Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal, devidamente atestada pelo Gestor do contrato, sem ressalvas, através de ordem bancária em nome da CONTRATADA, conforme dados bancários indicados pela CONTRATADA, ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste instrumento. De acordo com as normas do Tesouro Nacional a Ordem Bancária terá sua compensação em até 2 (dois) dias úteis.

7.5.4. Os pagamentos, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, serão realizados desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

7.5.5. No ato do pagamento serão retidos na fonte os tributos federais e municipais de acordo com a legislação vigente. Os documentos comprobatórios das retenções ficarão à disposição do interessado na Pró-Reitoria de Planejamento do CONTRATANTE.

7.5.6. Caso a CONTRATADA seja optante do SIMPLES, deverá apresentar, junto com a Nota Fiscal, quando do pagamento, cópia autenticada ou original para que seja conferido pelo servidor, do Termo de Opção ou Ficha Cadastral de pessoa jurídica, onde constará a opção; esta última para as empresas constituídas a partir de janeiro de 1997.

7.5.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento e desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, terá a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = (TX/100/365) \quad I = (6/100/365) \quad I = 0,0001644$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

7.5.8. A compensação financeira prevista no item anterior será incluída na fatura/nota fiscal seguinte ao da ocorrência, se for o caso.

7.5.9. O CONTRATANTE poderá exigir, a qualquer momento, a comprovação do cumprimento das obrigações previstas neste Termo.

7.5.10. Estão incluídos no preço unitário todos os tributos e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transporte, as quais correrão por conta da CONTRATADA.

8 – ESTIMATIVA DE PREÇOS DA CONTRATAÇÃO

Para estimativa de preços da contratação foi considerado a mediana entre os valores totais apresentados para cada solução da tabela abaixo. Neste caso, o custo total estimado para contratação da Solução 1 e 2 será de R\$ 84.711,00.

Id.	Descrição do Bem ou Serviço	Quantidade	Unidade de medida	Valor unitário máximo	Valor total máximo
1	Licença comercial perpétua (vitalícia) flutuante para uso de software CAD em múltiplas dimensões (2D/3D). Marca ZWCAD. Desenvolvedor: ZWCAD Software Co. Ltd. Modelo: ZWCAD. Versão: Profissional. Plataforma: Mais recente disponibilizada comercialmente.	11	Licenças (serial)	R\$ 3.949,00	R\$ 43.439,00
2	Atualização de licença comercial perpétua (vitalícia) flutuante para uso de software CAD em múltiplas dimensões (2D/3D). Marca ZWCAD. Desenvolvedor: ZWCAD Software Co. Ltd. Modelo: ZWCAD. Versão: Profissional. Plataforma: Mais recente disponibilizada comercialmente.	14	Licenças (serial)	R\$ 2.948,00	R\$ 41.272,00
VALOR TOTAL MÁXIMO					R\$ 84.711,00

9 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

9.1. Para aquisição do objeto declara-se a disponibilidade orçamentária contida na RUBRICA: Rendas próprias oriundas do Orçamento Institucional informado posteriormente pela instância competente da Contratante.

9.2. Não foi considerado cronograma de desembolso por tratar de pagamento em parcela única.

10 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

Não será necessária a vigência de contrato por se tratar de solução comercial pronta de licença e atualização de software. Portanto não haverá prestação de serviço continuado.

11 – DO REAJUSTE DE PREÇOS

Por se tratar de aquisição em que todas as licenças e atualizações serão adquiridas simultaneamente, não há que se falar em reajuste de preços.

12 – DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1. REGIME, TIPO E MODALIDADE DA LICITAÇÃO

O regime da contratação das soluções deste termo será realizada através de licitação, modalidade Pregão Eletrônico, menor preço unitário.

12.2 JUSTIFICATIVA PARA A APLICAÇÃO DO DIREITO DE PREFERÊNCIA E MARGENS DE PREFERÊNCIA

O Direito de Preferência se aplica conforme previsão do Decreto nº 7.174/2010, Lei nº 8.248/1991 e Lei Complementar nº 123/2006, devido o objeto se tratar de serviço de tecnologia da informação.

12.3 CRITÉRIOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA A HABILITAÇÃO

Não será necessária a apresentação de critérios de qualificação técnica para habilitação de fornecedores por se tratar de solução comercial pronta de licença e atualização de software já existente na SEO/UFFS. Portanto não haverá critérios e etapa de habilitação técnica de fornecedores desta solução.

13 – DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E DA APROVAÇÃO

A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pela Portaria nº 282/PROAD/UFFS/2019, de 10 de dezembro de 2019.

Conforme o §6º do art. 12 da IN SGD/ME nº 01, de 2019, o Termo de Referência ou Projeto Básico será assinado pela Equipe de Planejamento da Contratação e pela autoridade máxima da Área de TIC e aprovado pela autoridade competente.

<div>Integrante Requisitante Giovani Fávero Técnico Laboratório: Mecânica Siape 1767670</div>	<div>Integrante Requisitante Fábio Corrêa Gasparetto Engenheiro Área: Civil Siape 2015260</div>
<div>Integrante Técnico Maurício Moreira de Souza Técnico de Tecnologia da Informação Siape 2124914</div>	<div>Integrante Administrativo Renato Tonello Administrador Siape 1668717</div>

Autoridade Máxima da Área de TIC
<div data-bbox="477 297 1109 414" data-label="Text"><p>_____ Ronaldo Antônio Breda Secretário Especial de Tecnologia e Informação Siape 1827490</p></div>

Chapecó-SC, 29 de abril de 2021.

Aprovo,

Autoridade Competente
<div data-bbox="330 781 1257 898" data-label="Text"><p>_____ Gelson Roque Guzzon Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura – Substituto em exercício Siape 1793267</p></div>

Chapecó-SC, 29 de abril de 2021.



Emitido em 30/04/2021

F0053 - TERMO DE REFERÊNCIA Nº 2/2021 - SETI (10.53)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/05/2021 08:24)

FABIO CORREA GASPARETTO

SECRETARIO - TITULAR

SEO (10.55)

Matrícula: 2015260

(Assinado digitalmente em 03/05/2021 10:32)

GELSON ROQUE GUZZON

PRO-REITOR - SUBSTITUTO

PROAD (10.46)

Matrícula: 1793267

(Assinado digitalmente em 30/04/2021 17:46)

GIOVANI FAVERO

CHEFE - TITULAR

SDI (10.55.06)

Matrícula: 1767670

(Assinado digitalmente em 30/04/2021 17:42)

MAURICIO MOREIRA DE SOUZA

TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

DIOTI (10.53.05.03)

Matrícula: 2124914

(Assinado digitalmente em 30/04/2021 17:23)

RENATO TONELLO

ADMINISTRADOR

DI (10.46.04.02.01)

Matrícula: 1668717

(Assinado digitalmente em 03/05/2021 08:30)

RONALDO ANTONIO BREDÁ

SECRETARIO - TITULAR

SETI (10.53)

Matrícula: 1827490

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2021**, tipo: **F0053 - TERMO DE REFERÊNCIA**, data de emissão: **30/04/2021** e o código de verificação: **8a7da91bae**