



“ENCARTE A2”

F0092 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS – IN 05/2017

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor Termo de Referência ou Projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

1.1. O objeto do presente estudo técnico visa a contratação de Seguradora para o fornecimento de seguro de acidentes pessoais para alunos da graduação e da pós-graduação que realizam estágio obrigatório, para estagiários pertencentes ao quadro pessoal da UFES e também para estudantes residentes da pós-graduação.

Comentado [Autor1]: Aqui o Requirante deverá informar o objeto conforme informado no Pedido de Compras.

2. NORMATIVOS QUE DISCIPLINAM OS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

2.1. O presente documento visa atender a Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017 do SG/MPDG, em especial ao I do art 20 e ao Art 24. Caso a demanda seja regida por outras normativas deverá ser citado aqui:

- Lei 11.788/2008 (Lei de Estágios);
- Resolução 07/2015 CONSUNI/CGRAD.

Comentado [Autor2]: Listar e examinar os normativos que disciplinam os serviços a serem contratados, de acordo com a sua natureza;

3. ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO ANTERIOR

3.1. Na análise da contratação anterior foi verificado:

a) Que a contratação atendeu plenamente as necessidades da Administração;
(X) SIM, descrever os resultados positivos da contratação: a empresa contratada anteriormente cumpriu a contento as especificações do Contrato 027/2015 e sempre retornou com celeridade sobre as demandas da UFES em relação ao seguro de acidentes pessoais.

☐ NÃO, descrever os resultados negativos da contratação:

b) Se houver resultados negativos, descrever os fatores determinantes (especificação, fiscalização, comunicação, etc)

c) Há série histórica, descrever.

Comentado [Autor3]: Analisar a contratação anterior, ou a série histórica, se houver, para identificar as inconsistências ocorridas nas fases do Planejamento da Contratação, Seleção do Fornecedor e Gestão do Contrato, com a finalidade de prevenir a ocorrência dessas nos ulteriores Termos de Referência ou Projetos Básicos;

4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO

4.1. Origem da demanda: cumprir a Lei 11.788/2008 no tocante à cobertura do seguro de acidentes pessoais para os alunos da UFES em estágio obrigatório, além de garantir o seguro para estagiários da modalidade não obrigatória nas dependências da UFES. A necessidade de garantir segurança nas atividades acadêmicas para alunos residentes da pós-graduação que atuam nos hospitais e unidades de saúde também se faz necessária por estas atividades envolverem riscos aos alunos.

Comentado [Autor4]: Aqui o Requirante vai informar/narrar/explicar como surgiu a demanda/problema e os fatos/fatores e as circunstâncias que dão origem ao mesmo. Qual é a necessidade? Qual é o problema?



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

4.2. Quais as justificativas/motivações que fundamentam a necessidade de se atender a demanda apresentada?

A justificativa para a contratação decorre da necessidade que a Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS tem em garantir segurança na realização de suas atividades administrativas e pedagógicas que envolvam riscos aos alunos que se situam nas especificações delimitadas pela Procuradoria da UFFS, além da inclusão de estudantes residentes da pós-graduação.

5. REFERÊNCIA A OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE, SE HOUVER

5.1. A solução da contratação está prevista na AÇÃO PROGRAD036.

Comentado [Autor5]: Referenciar o instrumento de planejamento da UFFS que está prevista a contratação

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Os requisitos de contratação abrangem a garantia de no mínimo as seguintes coberturas:

Morte Acidental (MAC): Garante aos beneficiários o pagamento do capital segurado individual contratado para essa cobertura em caso de morte, em caso de falecimento do segurado decorrente exclusivamente de acidente pessoal coberto pelo seguro. Capital segurado: R\$ 15.000,00 (quinze mil reais);

Invalidez Permanente Total por Acidente (IPA): Garante ao próprio segurado, em caso de uma Invalidez Permanente Total por Acidente, o pagamento de uma indenização limitada ao valor do capital Segurado Contratado, caso haja perda, redução ou impotência funcional definitiva, total ou parcial, de um membro ou órgão, em virtude de lesão física causada por acidente pessoal coberto, mediante comprovação de laudo médico e desde que tais lesões sejam insuscetíveis de reabilitação ou recuperação pelos meios terapêuticos disponíveis no momento de sua constatação, exceto decorrente de riscos excluídos. Capital segurado: R\$ 15.000,00 (quinze mil reais);

Despesas Médicas Hospitalares e Odontológicas (D.M.H.O): Garante o reembolso das despesas médicas hospitalares e odontológicas incorridas no tratamento sob orientação médica, em consequência direta de acidente pessoal coberto, dentro do período de cobertura da apólice e desde que iniciado nos 30 (trinta) primeiros dias contados do acidente, até o limite do Capital Segurado Contratado. Capital segurado: R\$ 3.000,00 (três mil reais);

Assistência Funeral: Em caso de falecimento do segurado, em decorrência de acidente, a contratada providenciará a organização dos serviços de traslado, funeral, cremação e sepultamento. Os serviços estão limitados em R\$ 5.000,00 (cinco mil reais).

Estas coberturas exigem continuidade e devem cobrir os segurados quando estiverem com matrícula ativa na UFFS nas situações especificadas na descrição do objeto. É vantajoso que o contrato da prestação de serviços seja prorrogado por mais de 12 meses, visto que o preço a ser acordado na licitação tende a ser mais baixo do que em processos licitatórios posteriores conforme a variação do preço do mercado.

A solução (contratação de Seguradora para o fornecimento de seguro de acidentes pessoais para alunos da graduação e da pós-graduação que realizam estágio obrigatório, para estagiários pertencentes ao quadro pessoal da UFFS e também para estudantes residentes da pós-graduação) é usual pois outras IES também precisam atender à legislação – sobretudo a Lei

Comentado [Autor6]: 3.3. Requisitos da contratação:
a) Elencar os requisitos necessários ao atendimento da necessidade;
b) No caso de serviços, definir e justificar se o serviço possui natureza continuada ou não;
c) Incluir, se possível, critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada;
d) Avaliar a duração inicial do contrato de prestação de serviços de natureza continuada, que poderá, excepcionalmente, ser superior a 12 meses, e justificar a decisão;
e) Identificar a necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas;
f) Elaborar quadro identificando as soluções de mercado (produtos, fornecedores, fabricantes etc.) que atendem aos requisitos especificados e, caso a quantidade de fornecedores seja considerada restrita, verificar se os requisitos que limitam a participação são realmente indispensáveis, de modo a avaliar a retirada ou flexibilização destes requisitos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

11.788/2008. São exemplos de IES que utilizam o mesmo tipo de contrato o INST.FED.DE EDUC.,CIENCIA E TEC. FARROUPILHA, o INST.FED.DE EDUC.,CIENC. E TEC.DO BAIANO, INST. FED. DE. EDUC. CIENCIA E TEC. DO PARÁ e a UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA, conforme relatório emitido a partir do Painel de Preços, em anexo

7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES, ACOMPANHADA DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE

7.1. A quantidade prevista é de 2.200 alunos considerando o número de matrículas dos estágios obrigatórios da graduação e da pós-graduação, do quantitativo de estagiários do quadro de pessoal da UFES e da matrícula dos alunos residentes da pós-graduação a serem beneficiados durante os 12 meses do ano. Atualmente temos a quantidade de 1885 estagiários e residentes na universidade, entretanto, com a abertura de novos cursos e consequente aumento de alunos nesta situação ao longo dos anos consideramos prudente estabelecer uma quantidade de vidas maior, e por isso, definimos o número de vida em 2.200.

7.2. Os quantitativos da demanda foram estimados considerando a média de matriculados em estágio obrigatório nos Semestres 2019/01, 2019/02 e 2020/01 em relatório concedido pela Diretoria de Registro Acadêmico, no ofício da PROPLAN comunicando a estimativa de estágios não obrigatórios nas dependências da UFES e no e-mail da Diretoria de Pós-Graduação informando as matrículas ativas de alunos residentes e estagiários da Pós-Graduação. Por haver um possível aumento de segurados nos anos posteriores se justifica o aumento da quantidade atual para o incremento da quantidade, pois a abertura de novos cursos na UFES significa que alunos nesta situação aumentarão de número na UFES. Estes comprovantes mencionados neste item se encontram anexo ao Processo de pedido de contratação do seguro de acidentes pessoais.

8. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

8.1. Para a contratação dos serviços de fornecimento de seguro de acidentes pessoais para alunos da graduação e da pós-graduação que realizam estágio obrigatório, para estagiários pertencentes ao quadro pessoal da UFES e também para estudantes residentes da pós-graduação “, foi observado o modelo de solução adotado por outras IES:

a) Contratação de corretagem de seguro com base no número de vidas (estágios obrigatórios, estágios não obrigatórios na UFES e residentes da pós-graduação) aproximado.

8.2. Após pesquisa, identificamos que a única forma de solução viável encontrada é a contratação com base no número de vidas, de acordo com o proposto.

9. ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS

9.1. A descrição da solução abrange estimativa de vidas cobertas pelo seguro mensalmente.

9.2. A estimativa de preços baseia-se na pesquisa de preços do painel de preços do Ministério do Planejamento e orçamento de seguradora, que estarão devidamente anexadas ao processo de contratação do serviço da seguradora.

10. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

10.1. A solução encontrada para resolver a demanda de cumprimento da lei de estágios (11.788/2008) e do Regulamento de Estágios da UFES é contratar a seguradora que garanta a cobertura de acidentes

Comentado [Autor7]: Estimativas das quantidades:
a) Definir e documentar o método para a estimativa das quantidades a serem contratadas;
b) Utilizar informações das contratações anteriores, se for o caso;
c) Incluir nos autos as memórias de cálculo e os documentos que lhe dão suporte;
d) Para os casos em que houver a necessidade de materiais específicos, cuja previsibilidade não se mostra possível antes da contratação, avaliar a inclusão de mecanismos para tratar essa questão.

As memórias de cálculos e seus respectivos documentos que dão suporte deverão ser anexadas à requisição de material.

Evitar estimativas superiores a real necessidade da Universidade.

Comentado [Autor8]: Trata-se de levantamento das soluções existentes no mercado (público e privado), que atendam aos requisitos estabelecidos pela equipe de planejamento.

a) Considerar diferentes fontes, podendo ser analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração;

b) Em situações específicas ou nos casos de complexidade técnica do objeto, poderá ser realizada audiência pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício;

Comentado [Autor9]: Definir e documentar o método para estimativa de preços ou meios de previsão de preços referenciais, devendo seguir as diretrizes de normativo publicado pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão;
Demonstrar nos estudos as memórias de cálculo da estimativa de preços ou dos preços referenciais e os documentos que lhe dão suporte;

Comentado [Autor10]: Aqui o Requisitante contextualize e apresente as informações que definem e defendam a solução do problema em questão, prevendo as possíveis alternativas de solução da demanda.

Uma solução é o conjunto de todos os elementos (bens, serviços e outros) necessários para, de forma integrada, gerar os resultados que atendam à necessidade que gerou a contratação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

para alunos da graduação e da pós-graduação que realizam estágio obrigatório, para estagiários pertencentes ao quadro pessoal da UFES e também para estudantes residentes da pós-graduação

11. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO QUANDO NECESSÁRIAS PARA INDIVIDUALIZAÇÃO DO OBJETO

11.1. Os itens desta demanda deverão ser agrupados em grupos ou lotes?

☒ SIM

☐ NÃO

11.2. Relação de itens do Pedido de Compras a serem agrupados:

11.3. Justificativa para formação do grupo/ lote:

12. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMIA E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS

12.1. Descrição dos benefícios diretos é cumprir a lei de estágios de modo a garantir um preço justo no processo de licitação ser montado após o pedido da contratação deste serviço.

12.2. Descrição dos benefícios indiretos é que os estagiários e residentes da pós-graduação estejam assegurados em caso de acidentes pessoais e possam recorrer a empresa especializada nesse tipo de prestação de serviço.

13. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE NA UFES

13.1. Para contratação dos (s) serviços (s), objeto deste Estudo, será necessária alguma adequação?

☒ SIM

☐ NÃO

13.2. Descreva a adequação necessária:

14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERPENDENTES

14.1. Há contratações correlatas ou interdependentes para a viabilidade e contratação dessa demanda?

☒ SIM

☐ NÃO

14.2. Em caso afirmativo, citar:

15. DA FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA OS ITENS

15.1. A aquisição dos equipamentos desta demanda deverá ser processada pelo Sistema de Registro de preços?

☒ SIM

☐ NÃO

15.2. Qual a justificativa para embasar a adoção de Registro de Preços:

Não se aplica.

16. DO PRAZO PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Comentado [Autor11]: b) Justificativas para o parcelamento ou não da solução:

b.1) O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas;

b.2) Definir e documentar o método para avaliar se o objeto é divisível, levando em consideração o mercado fornecedor, podendo ser parcelado caso a contratação nesses moldes assegure, concomitantemente: ser técnica e economicamente viável; que não haverá

Comentado [Autor12]: 11.1 – Benefícios Diretos (em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos (por exemplo, diminuição do consumo de papel ou de energia elétrica),

Comentado [Autor13]: a) Elaborar cronograma com todas as atividades necessárias à adequação do ambiente da organização para que a contratação surta seus efeitos e com os responsáveis por esses ajustes nos diversos setores;

b) Considerar a necessidade de capacitação de servidores para atuarem na contratação e fiscalização

Comentado [Autor14]: Contratações correlatas são aquelas que guardam relação com o objeto principal, interligando-se a essa prestação do serviço, mas que não precisam, necessariamente, ser adquiridas para a completa prestação do objeto principal. A Instrução Normativa nº 3, de 11 de fevereiro de 2015, traz no inciso XII do art. 2º, o conceito e alguns exemplos de serviços correlatos ao agenciamento de passagens

Comentado [Autor15]: O requisitante como parte do planejamento da aquisição pode indicar que a melhor estratégia é uma Licitação para Registro de Preços, para isso ele deverá indicar se existe essa intenção, selecionando o campo "sim" ou "não". Escolhida a opção "sim", surge a obrigação de apresentação de justificativa.

Comentado [Autor16]: O Requisitante deverá textualmente apresentar justificativa para formação do Registro de Preços.

O Decreto nº 7.892/2013 em seu Art. 3º orienta que o Sistema de Registro de Preços só poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

Comentado [Autor17]: Aqui o Requisitante deve indicar os prazos para prestação dos serviços. É importante quando da mensuração dos prazos, observar a particularidade de cada item em relação a esse tema, adequando-os prazos a realidade do mercado.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

16.1. O início da prestação de serviços deverá ser imediato, tendo em vista que a vigência do contrato atual encerra-se em 21/05/2020 e a contratada não manteve interesse na renovação do contrato enquanto ocorre o Pregão Eletrônico.

17. DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

17.1. O (s) serviços (s) deverão ser executados (s) no âmbito dos seis campi da UFES, além das unidades da reitoria que abrigam estagiários pertencentes ao quadro de pessoal da Universidade, bem como nas atividades acadêmicas de estágio obrigatório e de residência da pós-graduação que abrangem todo o território global.

18. GARANTIA

18.1. Há necessidade de indicar garantia para os serviços pretendidos?

☒ SIM
☐ NÃO

18.2. Qual o prazo e as condições de garantia necessárias?

19. DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA

19.1. Há necessidade de indicar Assistência Técnica para os serviços pretendidos?

☒ SIM
☐ NÃO

19.2. Definir os requisitos de Assistência Técnica, se houver:

20. DA FACULDADE DE VISTORIA

20.1. Há necessidade de facultar aos Licitantes Vistoria para conhecimento no local onde serão prestados os serviços pretendidos?

☒ SIM
☐ NÃO

20.2. Qual o horário previsto para realização das vistorias?

20.3. O agendamento da Vistoria deverá ser realizado com o responsável identificado abaixo:

Nome:	
Fone:	
E-mail	

21. HABILITAÇÃO ESPECÍFICA

21.1. Para a prestação dos serviços, objeto deste Estudo, o licitante deverá apresentar documentação específica para comprovar tal aptidão?

☒ SIM
☐ NÃO

21.2. Qual habilitação é necessária?

☒ Atestado de Capacidade Técnica
☒ Registro em órgão regulamentador como CREA, CRN etc.
☒ Outro (especificar)

21.3. Qual a justificativa para indicar tal habilitação? Se a justificativa estiver fundamentada em um normativo legal, este deverá ser indicado.

Comentado [Autor18]: Aqui o Requisitante deve se indicar o local onde os serviços serão executados (Campus, Bloco, Sala, Setor, etc.).

Comentado [Autor19]: Aqui o requisitante/Equipe de Planejamento deverá prever ou não a necessidade de garantia dos bens.
O artigo 50 do CDC estabelece que "a garantia contratual é complementar à legal e será conferida mediante termo escrito". Já o parágrafo único do mesmo artigo dispõe que "o termo de garantia ou equivalente deve ser padronizado e esclarecer, de maneira adequada em que consiste a mesma garantia, bem como a forma, o prazo e o lugar em que pode ser exercitada e os ônus a cargo do consumidor, devendo ser-lhe entregue, devidamente preenchido pelo fornecedor, no ato do fornecimento, acompanhado de manual de instrução, de instalação e uso do produto em linguagem didática, com ilustrações".

Comentado [Autor20]: Aqui o requisitante/Equipe de Planejamento deverá prever a necessidade de Assistência Técnica para os serviços pretendidos e as condições que regerão essa obrigação do fornecedor.

Em tempo, o TCU tem exigido a formalização do contrato, independente da modalidade licitatória, sempre que o objeto envolver obrigações futuras, razão pela qual os responsáveis pelo planejamento da demanda, quando preverem esta obrigação.

Importante se faz, estabelecer a seguinte definição: ASSISTÊNCIA TÉCNICA prevê um serviço de manutenção de um produto, não havendo a necessidade do produto apresentar qualquer defeito para que o serviço seja prestado, inclusive preventivo. GARANTIA TÉCNICA configura um serviço acionado toda vez que o produto apresenta defeito, inclusive, impondo-se a sua substituição em determinados casos.

Comentado [Autor21]: Caso seja necessário para o correto dimensionamento e elaboração da proposta pelo Licitante, o Requisitante/Equipe de Planejamento poderá facultar aos Licitantes o direito a realizar vistoria no local onde serão prestados os serviços pretendidos para os quais será necessário indicar as seguintes informações para formalizar o agendamento: Nome do responsável, horário, e-mail, fone.

Comentado [Autor22]: Aqui o Requisitante deverá informar as condições de habilitação que serão impostas aos fornecedores para a prestação dos serviços.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

22. DO ENQUADRAMENTO DO FORNECEDOR NA CONDIÇÃO DE ME/EPP

22.1. Em atenção a concessão de tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e o Decreto nº 8.538/2015, a Equipe de Planejamento, após análise da solução, entende que o tratamento favorecido a empresas enquadradas na condição de ME/EPP prejudica a competitividade e eficiência da Licitação?

☒ SIM

☐ NÃO

22.2. Qual a justificativa para a escolha feita?

As empresas e microempresas não alcançadas pelo tratamento diferenciado, encontrado na própria lei complementar nº 123/06, no § 4.º do seu art. 3.º, a saber:

§ 4º Não se inclui no regime diferenciado e favorecido previsto nesta Lei Complementar, para nenhum efeito legal, a pessoa jurídica: VIII – que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

23. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

23.1. Para esta demanda, há a necessidade de se prever obrigações para a Contratada além das dispostas na Minuta padrão da AGU?

☒ SIM

☐ NÃO

23.2. Relacionar as Obrigações complementares, caso assinalada a opção “SIM” no item anterior:

24. GESTORES E FISCAIS DE CONTRATO/DETENTOR DA CARGA PATRIMONIAL

24.1. Os gestores/fiscais da presente solução serão indicados na fase de:

☒ Planejamento (esta opção enseja a indicação dos gestores e fiscais do contrato na fase de elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares)

☐ Assinatura do contrato/Ata de Registro de Preços

24.2. Os gestores e fiscais do contrato/Ata de Registro de Preços são:

Nome do Servidor	Função	Siape nº	E-mail
Janaíta da Rocha Golin	Gestor Titular	1764038	itauffs@uffs.edu.br
Joel Bavaresco	Gestor Suplente	2051296	joel.bavaresco@uffs.edu.br
Karine Cecília Finatto	Fiscal Titular	1030651	karine.finatto@uffs.edu.br
	Fiscal suplente		

Observação: Poderão ser indicados quantos gestores e fiscais forem necessários.

25. DO SALDO EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

25.1. No dia 18/05/2020, a Equipe de Planejamento DECLARA que consultou as Atas de Registro de Preços vigentes na Instituição e verificou que para atender o objeto do presente estudo:

☒ Há Ata de Registro de Preços vigente com a demanda pretendida

☐ Não há Ata de Registro de Preços vigente com a demanda pretendida

25.2. Caso haja Ata de Registro de Preços vigente, qual a justificativa para envio de novo Pedido de Compras?

Comentado [Autor23]: Em atenção a concessão de tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e o Decreto nº 8.538/2015, o Requisitante/Equipe de Planejamento deverá, com base em estudo da solução de mercado avaliar a vantajosidade da vedação de participação no certame de empresas enquadradas na condição de ME/EPP. Lembramos que a norma prevê obrigatoriedade de tratamento diferenciado a ME/EPPs para aquisições até o valor de R\$ 80.000,00.

Comentado [Autor24]: Aqui o Requisitante deve indicar quais serão as obrigações especiais que deverão ser impostas a contratada. É importante quando da elaboração das obrigações, observar a particularidade de cada item em relação a esse tema, adequando-os a realidade do mercado.

Comentado [Autor25]: Aqui o Requisitante informará quem será o responsável pelo recebimento da carga patrimonial no caso de equipamentos. Quem será o responsável pelo recebimento técnico no caso de materiais, ou o fiscal do contrato no caso de serviços.

Comentado [Autor26]: Neste tópico, o requisitante/Equipe de Planejamento deverá verificar se o equipamento pretendido encontra-se em Ata de Registro de Preços vigente na Instituição. A Consulta poderá ser feita no site COMPRASNET, consultando-se as Atas da UFFS. Código UASG: 158517



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

26. PARECER DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

A partir dos presentes estudos preliminares e em atendimento ao disposto no art. 8º, inciso I do Decreto 10.024/2019, a Equipe de Planejamento declara a contratação pretendida **viável**, devendo prosseguir com a tramitação prevista.

Declara ainda, que os dados constantes neste Estudo espelham a verdade, que a aquisição ora solicitada atende ao interesse público e satisfazem os requisitos de eficiência e efetividade afetos aos gastos públicos.

27. ASSINATURAS

27.1. O presente Estudo Técnico Preliminar será assinado digitalmente pelos agentes identificados abaixo:

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR		
Nome	Siap	Função
Janaína da Rocha Golin	1764038	Equipe de Planejamento
Joel Bavaresco	2051296	Equipe de Planejamento
Karine Cecília Finatto	1030651	Equipe de Planejamento
		Autoridade Competente setor

Comentado [Autor27]: Neste campo deverão ser relacionados todos os componentes da Equipe de Planejamento responsável(is) pela elaboração do Pedido de Compras.

Chapecó-SC, 18 de maio de 2020.