



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

# ANEXO I

## TERMO DE REFERÊNCIA

### Sistema de Registro de Preços

**PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 03/2020**  
Processo Administrativo nº 23205.001073/2020-70

#### 1. DO OBJETO

**1.1. Registro de Preços** visando a **aquisição de materiais, peças e componentes de reposição destinados à manutenção e conservação de bens permanentes** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

**1.1.1.** Quanto ao quadro especificado abaixo, passamos a esclarecer:

**a) Quantidade Mínima:** representa o número mínimo de unidades que podem ser cotadas por licitante para cada item deste Termo de Referência, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso IV do Decreto nº 7.892/2013.

**b) Quantidade Máxima:** representa a estimativa de quantidade máxima a ser adquirida pela Universidade Federal da Fronteira Sul, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso II do Decreto nº 7.892/2013.

**1.1.1.1.** A **Quantidade Mínima** não deve ser confundida com **Requisição Mínima** que é o mínimo a ser solicitado pela UFFS para cada item, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços. Os itens que possuírem **Requisição Mínima** terão esse dado descrito abaixo desta tabela ou junto a sua especificação/detalhamento.

**1.1.1.2.** Informamos que podem existir divergências entre as descrições dos itens divulgados no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), que constarão nas Notas de Empenho a serem emitidas após a homologação da Licitação e o que consta neste Anexo. A razão disso são as mudanças feitas nos códigos para lançamento no sistema SIASG e a ausência de especificações que atendam integralmente as descrições apresentadas pelos requisitantes do objeto. Por esse motivo, ressaltamos que, em caso de dúvida no momento de lançamento das propostas no Comprasnet ou quando da entrega dos produtos nos campi, o licitante deve sempre considerar a descrição presente neste Termo de Referência e/ou contatar o Pregoeiro.

QUADRO 1

ITEM	REQUISITANTE	CATMAT	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
------	--------------	--------	-------------------------	-----------------	---------------	---------------	-------------------------	----------------------



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

1	DMAN	64262	Capacitor de Partida 8uf/400VAC 50/60Hz +-5% Capacitor de partida 8uf/400VAC, 50/60Hz, +-5%.	UNID	3	7	R\$ 12,77	<b>R\$ 89,39</b>
2	DMAN	335079	Fonte de Alimentação Chaveada AC/DC 12V/1A Fonte de alimentação chaveada com tensão de entrada AC bivolt automático de 100 a 240V e plugue de alimentação no Padrão Brasileiro (NBR 14136). Frequência de 50/60 Hz. Tensão de saída de 12V DC e corrente máxima de 1A. Proteção contra curto circuito e sobrecarga na saída. Cabo de alimentação com no mínimo 90 cm de comprimento e com plugue de saída tipo P4 de 5,5mm x 2,1mm. Garantia mínima de 06 meses contra defeitos de fabricação. Incluso manual de instruções de operação e certificado de garantia. Invólucro devidamente isolado contra contatos externos.	UNID	6	12	R\$ 17,99	<b>R\$ 215,88</b>
3	DMAN	335079	Bateria para Telefone sem Fio Intelbras TS 60 bateria telefone sem fio, Para o modelo de Telefone TS 60 da Intelbras; 2,4 Volts; 600mA. A composição química da bateria deverá respeitar, os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio admitidos na Resolução CONAMA n° 401, de 04/11/2008, conforme laudo físico-químico de composição elaborado por laboratório acreditado pelo INMETRO, nos termos da Instrução Normativa IBAMA n°08, de 03/09/2012. Com validade mínima de doze meses a partir da data de entrega	UNID	25	50	R\$ 23,29	<b>R\$ 1.164,50</b>
4	DMAN	313931	Pilha Tipo Moeda 3V – CR2032 Pilha de lithium tipo moeda 3V, modelo CR2032 . Acondicionada em embalagem plástica lacrada. A composição química das pilhas deverá respeitar, os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio admitidos na Resolução CONAMA n° 401, de 04/11/2008, conforme laudo físico-químico de composição elaborado por laboratório acreditado pelo INMETRO, nos termos da Instrução Normativa IBAMA n°08, de 03/09/2012. Com validade	UNID	90	180	R\$ 1,93	<b>R\$ 347,40</b>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

			mínima de doze meses a partir da data de entrega					
5	DMAN	401345	Bateria 1.5V Tipo Botão LR1130 Bateria 1,5V, tipo botão LR1130. Validade mínima de doze meses a partir da data de entrega. Acondicionada em embalagem lacrada. A composição química das pilhas deverá respeitar, os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio admitidos na Resolução CONAMA n° 401, de 04/11/2008, conforme laudo físico-químico de composição elaborado por laboratório acreditado pelo INMETRO, nos termos da Instrução Normativa IBAMA n°08, de 03/09/2012.	UNID	30	60	R\$ 0,49	<b>R\$ 29,40</b>
6	DMAN	279282	Pilha Lítio 3V, CR 123A Pilha de lítio, modelo CR123A, 3 V. Acondicionada em embalagem lacrada contendo uma unidade. A composição química das pilhas deverá respeitar, os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio admitidos na Resolução CONAMA n° 401, de 04/11/2008, conforme laudo físico-químico de composição elaborado por laboratório acreditado pelo INMETRO, nos termos da Instrução Normativa IBAMA n°08, de 03/09/2012. Com validade mínima de 36 meses a partir da data de entrega.	UNID	6	12	R\$ 16,25	<b>R\$ 195,00</b>
7	DMAN	410947	Bateria 12V Modelo A23 Bateria alcalina 12V tipo pilha, modelo A23. Validade mínima de doze meses a partir da data de entrega. Acondicionada em embalagem lacrada. A composição química das pilhas deverá respeitar, os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio admitidos na Resolução CONAMA n° 401, de 04/11/2008, conforme laudo físico-químico de composição elaborado por laboratório acreditado pelo INMETRO, nos termos da Instrução Normativa IBAMA n°08, de 03/09/2012.	UNID	12	25	R\$ 5,21	<b>R\$ 130,25</b>
8	DMAN		Pilha Alcalina, AAA, 1,5 V	UNID	25	50	R\$ 2,27	<b>R\$ 113,50</b>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

		231785	Pilha, tamanho palito, tipo comum, modelo AAA, voltagem 1,5 v. Validade mínima de doze meses a partir da data de entrega.					
9	DMAN	231786	Pilha Alcalina, AA Pilha, tamanho pequena, tipo alcalina, modelo AA, voltagem 1,5 v. Validade mínima de doze meses a partir da data de entrega	UNID	37	75	R\$ 2,31	<b>R\$ 173,25</b>
10	DMAN	235473	Bateria Estacionária Recarregável para Nobreak, 12v/18ah Bateria estacionária para substituição de nobreaks. Peso aproximado 5,5Kg; voltagem 12 e capacidade 18ah; terminal B1/B3-L, este terminal aceita porca M5 e parafuso.	UNID	5	10	R\$ 242,30	<b>R\$ 2.423,00</b>
11	DMAN	235473	Bateria Selada, Recarregável, 12V, 9Ah Bateria 12 V, 9 Ah composta de liga chumbo - cálcio, separador de manta de microfibras de vidro, totalmente selada proporcionando utilização em qualquer posição. Vaso em ABS, terminal fast on, com largura de 6,3mm. Aplicação em No-break, iluminação de emergência. Dimensões (Largura x Altura x Comprimento) 65x95x150mm. Peso mínimo da bateria: 2,4 kg.	UNID	34	68	R\$ 113,27	<b>R\$ 7.702,36</b>
12	DMAN	52140	Fita Isolante, 19 mm X 20 M Fita isolante anti-chama, 19mmX20m, espessura 0,125mm, resistência a propagação de chama: auto-extinguível, tensão disruptiva (26°C 50 umidade relativa), 7000V, isolamento de 750V.	UNID	22	45	R\$ 5,54	<b>R\$ 249,30</b>
13	DMAN	266328	Gaveteiro Organizador (H x L x P): 280mm x 220mm x 240mm Gaveteiro organizador com 10 gavetas e 50 divisões, utilizada para armazenamento de componentes eletrônicos. Dimensões (Hx L x P): 280mm x 220mm x 240mm. Deve conter as régua divisórias. Fabricada em poliestireno e polietileno. Garantia contra defeitos de fabricação.	UNID	2	4	R\$ 247,21	<b>R\$ 988,84</b>
14	DMAN	150126	Rodízio para Cadeira Giratória 50x8x30mm	UNID	100	200	R\$ 11,80	<b>R\$ 2.360,00</b>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

			Rodízio para cadeira giratória em PU (Poliuretano), com dupla rolagem, 55 mm de largura, anti risco, cor preta/cinza. Roda: 50mm de diâmetro. Pino de encaixe: diâmetro de encaixe na roda de 8 mm e comprimento de 30 mm, diâmetro de encaixe na base estrela 11 mm e comprimento de 22 mm. Pino com anel de expansão. Garantia de 03 meses.					
15	DMAN	19291	Feltro 1,40m X 10m Feltro 1,40m de largura, 10m de comprimento, composição 100% poliéster, cor verde bandeira.	UNID	1	1	R\$ 140,13	<b>R\$ 140,13</b>
16	DMAN	220986	Plástico Bolha, Rolo 100 m Plástico bolha tipo Soft, em polipropileno, cor transparente, diâmetro da bolha: 10 mm. Bobina de 1,30 x 100 metros (largura x comprimento). Peso: 3,5 Kg (tolerância de 10% para mais ou menos)	UNID	5	10	R\$ 114,32	<b>R\$ 1.143,20</b>
17	DMAN	421437	BTA16-800 Triac, Encapsulamento TO-220 BTA16-800 Triac, Encapsulamento TO-220.	UNID	15	30	R\$ 3,99	<b>R\$ 119,70</b>
18	DMAN	26220	Termostato RC-42607-2, FLA 8, LRA 40 Termostato RC-42607-2, FLA 8, LRA 40, Tensão 127V/220V.	UNID	5	10	R\$ 33,67	<b>R\$ 336,70</b>
19	DMAN	113042	Lâmpada Halógena G4, 20W, 12V Lâmpada Halógena com potência de 20W, tensão de alimentação de 12V, G4, Bipino.	UNID	10	20	R\$ 6,08	<b>R\$ 121,60</b>
20	DMAN	13226	Termistor NTC 10 Kohms 3mm Termistor NTC 10 Kohms 3mm para fixação PTH (Pin Trough Hole)	UNID	50	100	R\$ 0,64	<b>R\$ 64,00</b>
21	DMAN	150228	Resistência 2000W/220V para Banho Maria Resistência tubular, blindada, em inox, 2000W, 220V, formato U, comprimento 350mm, distância entre pontas de alimentação 110mm, viradas 90°, com rosca diâmetro 5/8" para fixação na bacia, e pinos roscados com diâmetro 4mm para fixação dos cabos. Aplicação em	UNID	5	10	R\$ 160,00	<b>R\$ 1.600,00</b>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

			Banho Maria. <b>Observar Encarte C – Imagens Ilustrativas.</b>					
22	DMAN	150228	Resistência 2000W/110V para Banho Maria Resistência tubular, blindada, em inox, 2000W, 110V, formato U, comprimento 350mm, distância entre pontas de alimentação 110mm, viradas 90°, com rosca diâmetro 5/8" para fixação na bacia, e pinos roscados com diâmetro 4mm para fixação dos cabos. Aplicação em Banho Maria <b>Observar Encarte C – Imagens Ilustrativas.</b>	UNID	1	2	R\$ 160,00	<b>R\$ 320,00</b>
23	DMAN	150228	Resistência 1600W/220V para Estufa Resistência tubular, blindada, em inox, 1600W, 220V, formato M, comprimento 400mm, distância entre pontas de alimentação 500mm, com rosca diâmetro 5/8" para fixação na carcaça, e pinos roscados com diâmetro 5mm para fixação dos cabos. Aplicação em estufas de secagem e esterilização. <b>Observar Encarte C – Imagens Ilustrativas.</b>	UNID	7	15	R\$ 201,67	<b>R\$ 3.025,05</b>
24	DMAN	150228	Resistência 1600W/110V para Estufa Resistência tubular, blindada, em inox, 1600W, 110V, formato M, comprimento 400mm, distância entre pontas de alimentação 500mm, com rosca diâmetro 5/8" para fixação na carcaça, e pinos roscados com diâmetro 5mm para fixação dos cabos. Aplicação em estufas de secagem e esterilização. <b>Observar Encarte C – Imagens Ilustrativas.</b>	UNID	1	2	R\$ 201,67	<b>R\$ 403,34</b>
25	DMAN	7063	Resistência 4000W/220V para Destilador de Água Resistência tubular, blindada, em inox, 4000W, 220V, formato M, comprimento 200mm, distância entre pontas de alimentação 55mm, viradas 90°, com rosca diâmetro 16mm para fixação na bacia, e pinos roscados com diâmetro 5mm para fixação dos cabos. Aplicação em destiladores de água tipo Pilsen. <b>Observar Encarte C – Imagens Ilustrativas.</b>	UNID	10	20	R\$ 211,67	<b>R\$ 4.233,40</b>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

26	DMAN	7064	Resistência 4000W/110V para Destilador de Água Resistência tubular, blindada, em inox, 4000W, 110V, formato M, comprimento 200mm, distância entre pontas de alimentação 55mm, viradas 90°, com rosca diâmetro 16mm para fixação na bacia, e pinos roscados com diâmetro 5mm para fixação dos cabos. Aplicação em destiladores de água tipo Pilsen <b>Observar Encarte C – Imagens Ilustrativas.</b>	UNID	2	5	R\$ 211,67	<b>R\$ 1.058,35</b>
27	DMAN	40100	Arruela de Vedação para Resistência, 5/8" Arruela de vedação para resistência elétrica, feita em papelão hidráulico próprio, papelão hidráulico de amianto ou outro material compatível. Utilizada em resistências de destiladores de água, resistente ao aquecimento, rosca 5/8 polegada.	UNID	50	100	R\$ 1,64	<b>R\$ 164,00</b>
28	DMAN	7066	Conjunto de Brocas Tipo Forstner para Madeira, 5 Peças Conjunto de brocas tipo forstner para madeira, 5 Peças, de 10 a 35mm para, sendo: 10,0 - 15,0 - 20,0 - 25,0 e 35,0mm	UNID	1	1	R\$ 78,75	<b>R\$ 78,75</b>
29	DMAN	232138	Lâmpada ELPLP60 Compatível com Projetor Multimídia EPSON Modelo Powerlite 905 (H387A) Lâmpada ELPLP60 em monobloco completo (housing), permitindo a troca rápida e fácil, compatível com o projetor multimídia EPSON modelo Powerlite 905 (H387A).	UNID	2	5	R\$ 636,72	<b>R\$ 3.183,60</b>
30	DMAN	7068	Capacitor Eletrolítico 1000uF/50V Radial Capacitor Eletrolítico 1000uF/50V radial	UNID	12	25	R\$ 2,08	<b>R\$ 52,00</b>
31	DMAN	373398	Capacitor Eletrolítico 1000uF 25V Radial Capacitor eletrolítico 1000uF, 25V, Radial.	UNID	12	25	R\$ 0,90	<b>R\$ 22,50</b>
32	DMAN	373398	Capacitor Eletrolítico 220 uF 25 V Polarizado Capacitor eletrolítico 220 uF 25 V polarizado	UNID	12	25	R\$ 0,35	<b>R\$ 8,75</b>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

33	DMAN	373398	Capacitor Eletrolítico 220uF 50V Radial Capacitor eletrolítico, 220uF, 50V, Radial	UNID	12	25	R\$ 0,50	R\$ 12,50
34	DMAN	373398	Capacitor Eletrolítico 1uF 100V Radial Capacitor eletrolítico 1uF, 100V, Radial.	UNID	50	100	R\$ 0,21	R\$ 21,00
35	DMAN	373398	Capacitor Eletrolítico 47µF x 50Vcc, Radial Capacitor eletrolítico 47µF x 50Vcc, radial.	UNID	50	100	R\$ 0,32	R\$ 32,00
36	DMAN	124	Fusível de Vidro, 30mm, 20A, 250V Fusível 30 mm de vidro de 20 ampères/250v.	UNID	50	100	R\$ 0,21	R\$ 21,00
37	DMAN	213365	Tomada AC AS07 Tripolar Macho para Pannel com Porta Fusível Tomada AC AS07 tripolar macho para pannel com porta-fusível	UNID	6	12	R\$ 4,15	R\$ 49,80
38	DMAN	244545	Transistor Mosfet 11N60E Encapsulamento TO-220F Isolado Transistor Mosfet 11N60E, encapsulamento TO-220F isolado.	UNID	2	4	R\$ 9,19	R\$ 36,76
39	DMAN	213155	Tiristor 2N6394 Encapsulamento TO-220 Tiristor 2N6394 Encapsulamento TO-220	UNID	12	25	R\$ 5,07	R\$ 126,75
40	DMAN	13196	Potenciômetro 470 kOhms Rotativo Escala Linear Potenciômetro 470 kOhms rotativo escala linear.	UNID	10	20	R\$ 11,58	R\$ 231,60
41	DMAN	294806	TOP224P Chaveador PWM para Fontes Chaveadas com Encapsulamento DIP-8 TOP224P chaveador PWM para fontes chaveadas com encapsulamento DIP-8.	UNID	5	10	R\$ 10,40	R\$ 104,00
42	DMAN	244545	Triac BTA24-800B Encapsulamento TO220AB Triac BTA24-800B encapsulamento TO220AB	UNID	5	10	R\$ 9,17	R\$ 91,70
43	DMAN	13773	Chave Gangorra 6 Terminais 3 Posições, KCD4 203RN, 15A, 250V	UNID	5	10	R\$ 6,15	R\$ 61,50





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

			Chave gangorra com 6 terminais, 3 posições, KCD4-203RN, 15A, 250V					
44	DMAN	13773	Chave Gangorra 3 Terminais 2 Posições, KCD1-102A, 6A, 250V Chave gangorra com 3 terminais, 2 posições, KCD1-102A, 6A, 250V.	UNID	10	20	R\$ 1,38	R\$ 27,60
45	DMAN	150945	Trava Química de Média Resistência, Tubo 10g Trava química (trava roscas) de média resistência à desmontagem para parafusos, porcas e prisioneiros, tubo 10g	UNID	1	2	R\$ 48,56	R\$ 97,12
46	DMAN	235473	Bateria Selada de Alta Performance, 12V, 38Ah Bateria de Alta performance, tensão 12V, Corrente C20 38Ah, Corrente de Arranque a Frio (CCA) 450A, Reserva de capacidade (RC 25) 66min. Ciclo de descarga profundo com tensão constante. Dimensões (C x L x H): 236 x 129 x 227mm. Peso entre: 11 e 12kg. Totalmente selada (pode ser instalada em qualquer posição), livre de manutenção, resistente à vibração. Marca/modelo de referência: Optima Yellow Top – D51R. Garantia de 24 meses.	UNID	1	1	R\$ 2.074,02	R\$ 2.074,02
Total estimado da Licitação:								R\$ 35.244,49

#### 1.1.2. Do(s) Órgão(s) Participante(s):

1.1.2.1. Não houveram Órgãos/Entidades interessados em Participar deste Certame.

#### 1.1.3. Especificações do objeto

1.1.3.1. As descrições constantes no quadro acima foram elaboradas pelo requisitante do objeto e têm intuito apenas de fornecer subsídios básicos claros e coerentes para que Administração consiga realizar uma compra com padrões de qualidade, de maneira a suprir suas demandas.

1.1.3.1.1. Para os itens 21, 22, 23, 24, 25 e 26 os licitantes deverão observar as imagens ilustrativas disponíveis no Encarte C deste Termo de Referência.

1.1.3.1.2. Para os itens que se referem a baterias, destacamos que: as baterias usadas serão devolvidas ao fornecedor conforme resolução vigente. A devolução das baterias será em momento posterior à instalação/substituição nos equipamentos que as utilizam. Assim, após a instalação, a Administração informará a data em que as baterias estarão disponíveis para recolhimento.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**1.1.3.2.** A empresa vencedora do certame deverá ter ciência de que os materiais deste Termo serão solicitados em períodos diferentes durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sendo que a entrega dos materiais ocorrerá conforme local informado **no item 4.1.** deste Termo.

**1.1.3.3.** A Contratada deverá ter ciência de que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente no fornecimento dos materiais desta Licitação.

**1.2.** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da assinatura da Ata de Registro de Preços.

### **1.3. Da Indicação de marca**

**1.3.1.** A indicação de marca de referência ou marca compatível foi utilizada em alguns itens deste Termo como referência ao padrão mínimo de qualidade pretendido pela UFFS, bem como para indicar a necessidade do equipamento ofertado pela Licitante apresentar compatibilidade com os equipamentos já existentes na Instituição, quando for o caso.

**1.3.2.** Para os itens que apresentam indicação de marca de referência e/ou compatibilidade em sua especificação, produtos de outras marcas similares ou de melhor qualidade poderão ser ofertados, desde que atendam plenamente às especificações do Termo de Referência.

### **1.4. Da Garantia**

**1.4.1.** Quanto aos prazos de garantia, desde que observadas e respeitadas as disposições legais aplicáveis, prevalecem os períodos estabelecidos nas especificações técnicas dos itens deste Termo de Referência, salvo quando for verificado prazo maior na descrição técnica contida na proposta comercial do fornecedor.

**1.4.2.** Para os itens que não apresentam indicação do prazo de garantia na sua descrição, a Contratada deverá observar a garantia mínima estabelecida no Código de Defesa do Consumidor.

**1.4.2.1.** Durante o período de garantia, quaisquer peças, componentes ou outros materiais que apresentarem vício ou defeitos de fabricação ou danos não decorrentes de uso em condições normais, incluso os sofridos durante o transporte até as dependências da Universidade, deverão ser substituídos por originais e novos, sem qualquer ônus adicional à UFFS.

**1.4.2.2.** As despesas tais como, frete, impostos, tarifas e seguros dos implementos e equipamentos substituídos serão de inteira responsabilidade da Contratada.

### **1.5. Da Pesquisa de Preços e dos Valores**

**1.5.1.** De acordo com a Declaração de Pesquisa de Preços do requisitante, os valores utilizados como estimativa de preço para os itens deste Termo de Referência foram definidos com base nos **parâmetros I, III e IV** do Art. 2º da



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

Instrução Normativa nº 03, de 20 de abril de 2017, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, que alterou a IN 05, de 27 de junho de 2014, para o qual aplicou-se, a “**média**” das cotações obtidas.

**1.5.2.** O valor total estimado para a aquisição dos itens que compõem este Termo de Referência é de **R\$ 35.244,49** (Trinta e cinco mil, duzentos e quarenta e quatro reais e quarenta e nove centavos).

#### 1.6. Dos Critérios de Sustentabilidade

**1.6.1.** Para os itens constantes na tabela no **item 1** deste Termo de Referência, cuja atividade de fabricação ou industrialização se enquadra no Anexo II da Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009 e/ou está relacionada nas Fichas Técnicas de Enquadramento (FTEs) de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF/APP conforme dispõe a Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15/03/2013 só será admitida a oferta de produto cujo **fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais**, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981 ou **apresente licença ambiental em nível municipal e/ou estadual para a referida atividade**:

Itens	Componente do item	Base legal	Requisito
3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 46	Pilhas e baterias	<b>FTE/Categoria: Indústria de material elétrico, eletrônico e comunicações; FTE/Código: 5 – 1 que dispõe sobre “Fabricação de pilhas, baterias e outros acumuladores”.</b>	CTF/APP* do fabricante
01, 12, 17, 19, 29, 36, 37, 38 e 42	Capacitor, Fita isolante, Lâmpada Halogêneo, Lâmpada para projetor, fusível de vidro, tomada AC A07 e Transistor	<b>FTE/Categoria: Indústria de material elétrico, eletrônico e comunicações; FTE/Código: 5 – 2 que dispõe sobre “Fabricação de material elétrico, eletrônico e equipamentos para telecomunicação e informática”.</b>	CTF/APP* do fabricante
13 e 14	Gaveteiro e Rodízio de cadeira	<b>FTE/Categoria: Indústria de produtos de plástica; FTE/Código: 12 – 2 que dispõe sobre “Fabricação de artefatos de material plástico”.</b>	CTF/APP* do fabricante
16	Plástico bolha	<b>FTE/Categoria: Indústria de produtos de plástica; FTE/Código: 12 – 1 que dispõe sobre “Fabricação de laminados plásticos”.</b>	CTF/APP* do fabricante
18, 21, 22, 23, 24, 25 e 26	Termostato e resistência	<b>FTE/Categoria: Indústria de material elétrico, eletrônico e comunicações; FTE/Código: 5 – 3 que dispõe sobre “Fabricação de aparelhos elétricos e eletrodomésticos”.</b>	CTF/APP* do fabricante



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

28	Broca	<b>FTE/Categoria: Indústria metalúrgica; FTE/Código: 3 – 10 que dispõe sobre “Fabricação de artefatos de ferro, aço e de metais não-ferrosos com ou sem tratamento de superfície, inclusive galvanoplastia”.</b>	CTF/APP* do fabricante
45	Trava Química	<b>FTE/Categoria enquadramento: Indústria Química; FTE/Código: 15 – 1 que dispõe sobre “Produção de substâncias e fabricação de produtos químicos”.</b>	CTF/APP* do fabricante

**1.6.1.1.** A licitante poderá apresentar CTF/APP ou licença ambiental de atividade correlata ao item para o qual apresentou proposta, desde que a atividade detalhada no certificado apresente relação com o objeto desta licitação.

**1.6.1.2.** Caso o fabricante/licitante seja dispensado dos registros relacionados, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei conforme **Modelo de declaração** disponível no “**ENCARTE B**” deste Termo de Referência.

**1.6.1.3.** Cabe informar que o Cadastro Técnico Federal das Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais e demais licenças ambientais, será solicitado aos produtos fabricados nacionalmente, uma vez que o mesmo se refere ao uso de recursos naturais e modo de produção no país. Caso a empresa, venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto.

**1.6.1.4.** As fichas de enquadramento (FTEs) de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF/APP do IBAMA encontram-se disponíveis no seguinte endereço eletrônico: <<https://www.ibama.gov.br/cadastros/ctf/ctf-app/ftes>>.

**1.6.1.5.** O registro do fabricante no Cadastro Técnico Federal – CTF/APP assegura que o processo de fabricação ou industrialização de um produto, em razão de seu impacto ambiental (atividade potencialmente poluidora ou utilizadora de recursos ambientais), está sendo acompanhado e fiscalizado pelo órgão competente.

**1.6.2.** A empresa Licitante deverá observar, no que couber, as práticas de sustentabilidade previstas na Instrução Normativa nº 1, de 19 janeiro de 2010.

**1.6.3.** O descumprimento de normas ambientais constatadas durante a execução do objeto será comunicado pela UFFS ao órgão de fiscalização do Município, do Estado ou da União.

**1.6.4.** Conforme prevê o Decreto Presidencial nº 7.746 de 05 de junho de 2012, que regulamenta o Art. 3º da Lei 8.666/93, a Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional e as Empresas Estatais dependentes poderão adquirir bens e contratar serviços e obras considerando critérios e práticas de sustentabilidade objetivamente definidos no instrumento convocatório, conforme o disposto neste Decreto:

Parágrafo Único. A adoção de critérios e práticas de sustentabilidade deverá ser justificada nos autos e preservar o caráter competitivo do certame.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

Art. 3º Os critérios e práticas de sustentabilidade de que trata o art. 2º serão veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada.

Art. 4º São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

- I – menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e
- VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Art. 5º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão exigir no instrumento convocatório para a aquisição de bens que estes sejam constituídos por material reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros critérios de sustentabilidade.

(...)

Art. 8º A comprovação das exigências contidas no instrumento convocatório poderá ser feita mediante certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio definido no instrumento convocatório.

§ 1º Em caso de inexistência da certificação referida no caput, o instrumento convocatório estabelecerá que, após a seleção da proposta e antes da adjudicação do objeto, o contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do bem ou serviço às exigências do instrumento convocatório.

(...)

Art. 16º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, no prazo estipulado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, prevendo, no mínimo:

- I – atualização do inventário de bens e materiais do órgão e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;
- II – práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;
- III – responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e
- IV – ações de divulgação, conscientização e capacitação.

**1.6.5.** O certame está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS que, contempla em suas ações a adoção gradativa de critérios de sustentabilidade para avaliação e compras de bens, materiais ou serviços em função de seu impacto ambiental, social e econômico.

## **2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

As justificativas e objetivo para a aquisição dos itens deste Termo de Referência foram apresentadas pelos requisitantes do objeto:

### **2.1. Da Justificativa do objeto**

**2.1.1.** A aquisição dos materiais, objeto deste Termo de Referência, se justificam em vista de:

**2.1.1.1.** *“São itens necessários para manutenção e conservação de equipamentos utilizados nas atividades-meio e fins da instituição, sendo estes de fundamental importância sua aplicabilidade através de reparos e testes de funcionamento em bens permanentes encaminhados para conserto em oficinas de manutenção nos Campi e do Departamento de Manutenção, além de peças e componentes gerais de reposição de forma periódicas em bens patrimoniados que são utilizados por acadêmicos, servidores e comunidade em geral da UFFS.*

*A compra descrita neste pedido se faz necessária pois possibilitará a manutenção e conservação de bens permanentes da instituição, através da substituição de peças avariadas por apresentarem baixo rendimento, quebra ou defeito, desgaste natural ou também por necessidade de substituições periódicas.*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

*O valor estimado para aquisição do total de itens da ata é de R\$ 35.244,49. Somente serão adquiridos os quantitativos de maneira a suprir as necessidades da UFFS, portanto estando facultada a aquisição de parte ou todo.*

*Quando um equipamento deixa de funcionar, as atividades a que ele se destina ficam prejudicadas ou até mesmo impedidas de serem realizadas. A existência dos materiais necessários para resolver o problema e recolocar o equipamento em condições de uso é essencial, haja vista que o aprendizado prático dos acadêmicos depende da existência e da boa performance dos equipamentos.*

*Caso não se tenha o material disponível ou facilmente adquirível através do RP, leva a instituição a depender de um processo diferente de compra que normalmente demora mais, deixando desta forma, os equipamentos sem cumprirem suas funções durante um espaço bem maior de tempo e a instituição sofrer as consequências decorrentes.*

*Dessa forma, espera-se que se tenha diminuição do tempo de reestabelecimento para uso dos equipamentos enviados para manutenção e assim, melhoria da qualidade de ensino/aprendizagem, além de menor custo com equipamentos.*

*2.1.1.2. Os quantitativos da demanda foram estimados considerando o número de equipamentos aguardando conserto em seus locais e na Oficina do DMAN, além de projeção de peças, materiais e componentes de acordo com os quantitativos de bens existentes na instituição e que poderão apresentar problemas em tempo imprevisto, além daqueles que apresentam problemas rotineiros e já é conhecida a necessidade de substituição de peças.”*

### **3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

**3.1.** O objeto deste Termo de Referência se enquadra como material comum, para fins do disposto no artigo 4º do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, cabendo licitação na modalidade Pregão, na sua forma Eletrônica, para Registro de Preços, observado o disposto na Lei nº 10.520, de 7 de julho de 2002; no Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, no Decreto nº 7.892/2013, na Lei nº 8.666, 21 de junho de 1993, com suas alterações subsequentes.

**3.2.** O uso do **Sistema de Registro de Preços** se justifica pela impossibilidade de se definir previamente o quantitativo a ser efetivamente empenhado, em vista de que os materiais deste Termo de Referência serão adquiridos na medida em que a demanda ocorrer na UFFS, consoante disposto, no Art. 3º, Inciso IV do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e suas alterações.

### **4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**4.1.** O prazo de entrega dos bens é de **45 (quarenta e cinco dias)**, contados da data de ciência do fornecedor referente a emissão da Nota de Empenho, no seguinte endereço: UFFS – Reitoria (Antigo Colégio Bom Pastor), Rua Fernando Machado, 108 E, Chapecó/SC.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**4.1.1.** Os bens objeto deste Termo de Referência serão solicitados mediante Nota de Empenho, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação do recebimento pela empresa.

**4.2.** A entrega dos materiais deste Termo de Referência deverá ser realizada mediante Nota Fiscal.

**4.2.1.** As notas deverão ser emitidas no seguinte CNPJ: 11.234.780/0001-50.

**4.3.** A entrega dos materiais deverá ser realizada em horários posteriormente definidos pela UFFS, e indicados na Nota de Empenho, e habitualmente ocorrerá durante o horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, podendo, a critério da UFFS, ser alterada para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso a entrega possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais a UFFS.

**4.4.** Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**4.5.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**4.6.** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de **15 (quinze) dias**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**4.6.1.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**4.7.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**4.8.** Não ocorrendo, num prazo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da comunicação formal, o recolhimento dos materiais que estejam em desacordo com as especificações contidas no presente Termo de Referência, poderá a Instituição providenciar a destinação que melhor lhe aprouver, independente da abertura e conclusão de eventual processo de penalização.

## **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**5.1.** São obrigações da Contratante:

**5.1.1.** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**5.1.2.** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**5.1.3.** comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**5.1.4.** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**5.1.5.** efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**5.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**6.1.1.** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*;

**6.1.1.1.** O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

**6.1.2.** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**6.1.3.** substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**6.1.4.** comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**6.1.5.** manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**6.1.6.** indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**7.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**8.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**9.1.** Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**9.1.1.** O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

**9.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**9.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **10. DO PAGAMENTO**

**10.1.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**10.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**10.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

**10.3.1.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**10.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**10.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**10.6.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**10.7.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**10.8.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**10.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**10.10.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

**10.11.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

**10.11.1.** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

**10.12.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**10.12.1.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**10.13.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ sendo:}$$

**EM** = Encargos moratórios;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = Valor da parcela a ser paga.

**I** = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = (6 / 100) \quad I = 0,00016438$$

365

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 11. DO REAJUSTE

**11.1.** Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

**11.1.1.** Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IGPM exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**11.2.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**11.3.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**11.4.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**11.5.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**11.6.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**11.7.** O reajuste será realizado por apostilamento.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

## 12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

**12.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução, visto que pela natureza e complexidade da contratação, os instrumentos para recolhimento de valores advindos das aplicações das sanções são suficientes para reparar possíveis falhas de execução do objeto.

## 13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**13.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

**13.1.1.** inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**13.1.2.** ensejar o retardamento da execução do objeto;

**13.1.3.** falhar ou fraudar na execução do contrato;

**13.1.4.** comportar-se de modo inidôneo;

**13.1.5.** cometer fraude fiscal;

**13.2.** Pela inexecução **total ou parcial** do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

**13.2.1. Advertência** por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

**13.2.2. multa moratória de até 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia** de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

**13.2.3. multa compensatória de até 10% (dez por cento)** sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**13.2.4.** em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

**13.2.5.** suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

**13.2.6.** impedimento de licitar e contratar com os órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

**13.2.6.1.** A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no **subitem 13.1** deste Termo de Referência.

**13.2.7.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**13.3.** As sanções previstas nos subitens 13.2.1, 13.3.3, 13.3.4 e 13.3.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

**13.4.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:

**13.4.1.** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**13.4.2.** tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**13.4.3.** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**13.5.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**13.6.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

**13.6.1.** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**13.7.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**13.8.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**13.9.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

**13.10.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**13.11.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**13.12.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

#### **14. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.**

**14.1.** O custo total máximo estimado da aquisição, pelo requisitante do objeto, é de **R\$ 35.244,49 (Trinta e cinco mil, duzentos e quarenta e quatro reais e quarenta e nove centavos).**

#### **15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

**15.1.** Referente a disponibilidade orçamentária encontra-se acostada aos autos deste processo, no Documento 12 N°29/2020, Declaração do Diretor de Orçamento.

#### **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1.** Este Termo de Referência foi elaborado a partir de informações consignadas pelo requisitante do objeto/Equipe de Planejamento mediante Processo de Pedido de Compras nº 23205.001073/2020-70 e demais documentos apensados ao Processo de Licitação.

**15.2.** Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes **ENCARTES:**

**15.2.1. ENCARTE A** – Modelo para apresentação de Proposta de Preços;

**15.2.2. ENCARTE B** – Modelo de declaração de isenção de apresentação de certificado ambiental;

**15.2.3. ENCARTE C** – Imagens Ilustrativas.

Chapecó/SC, 20 de Abril de 2020.

FRANCIELI ANZILIERO  
SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Eu, **RAFAEL SANTIN SCHEFFER**, Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura/Ordenador de Despesas, conforme disposto no inciso I, § 2º do Art. 7º da Lei 8.666/93, **APROVO** o presente Termo de Referência, visando **a eventual aquisição de materiais, peças e componentes de reposição destinados à manutenção e conservação de bens permanentes**, pelo Sistema de Registro de Preços, conforme as especificações e dados constantes no Termo de Referência ora aprovado.

Chapecó/SC, 20 de Abril de 2020.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

RAFAEL SANTIN SCHEFFER  
Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura  
Ordenador de Despesas

**ENCARTE “A”**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**  
**Ref. Pregão Eletrônico (SRP) nº 03/2020**

À Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS

**DADOS DA EMPRESA**

Razão Social

CNPJ:

Endereço:

Cidade/UF:

CEP:

Telefone: (    )

E-mail:

**RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA**

Nome:

Cargo/Função:

RG:

CPF:

**INFORMAÇÕES BANCÁRIAS DA EMPRESA**

Banco:

Agência:

C/C:

Apresentamos proposta para os **MATERIAIS** descritos abaixo, conforme especificações constantes no Anexo I do Edital do **Pregão Eletrônico (SRP) nº 03/2020**, pelo (s) valor (es) abaixo especificado (s):

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					
3					
VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$					

Declaramos que:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

1. No (s) preço (s) proposto (s), estão computados todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir diretamente ou indiretamente no **fornecimento dos materiais**, objeto do Edital em referência, e que influenciem na formação dos preços desta proposta.
2. O prazo de validade da proposta é de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) **dias**, contados da data de sua apresentação. (Prazo não inferior a **120 (cento e vinte) dias** conforme disposto no Edital).

Cidade/UF, ..... de ..... de 2020.

---

*Nome e assinatura do representante legal e carimbo da empresa*

**ENCARTE “B”**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE CERTIFICADO**  
**AMBIENTAL**  
**Ref. Pregão Eletrônico (SRP) nº 03/2020**

**D E C L A R A Ç Ã O**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal, o Sr. (a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., declara sob as penas da lei, que está isenta de apresentar a certificação relativa a ....., exigida no Edital do **Pregão Eletrônico (SRP) nº 03/2020** da Universidade Federal da Fronteira Sul, em razão de .....

Cidade/UF, ..... de ..... de 2020.

---

*Nome e assinatura do representante legal e carimbo da empresa*





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**Observação:** *Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa.*