



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Sistema de Registro de Preços

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 36/2019
Processo Administrativo nº 23205.002403/2019-19

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preços visando a **aquisição de mudas de plantas paisagísticas, material para paisagismo e materiais de manutenção em geral, destinados aos campi da Universidade Federal da Fronteira Sul**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

1.1.1. Quanto ao quadro especificado abaixo, passamos a esclarecer:

a) Quantidade Mínima: representa o número mínimo de unidades que podem ser cotadas por licitante para cada item deste Termo de Referência, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso IV do Decreto nº 7.892/2013.

b) Quantidade Máxima: representa a estimativa de quantidade máxima a ser adquirida pela Universidade Federal da Fronteira Sul, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso II do Decreto nº 7.892/2013.

1.1.1.1. A **Quantidade Mínima** não deve ser confundida com **Requisição Mínima** que é o mínimo a ser solicitado pela UFFS para cada item, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços. Os itens que possuírem **Requisição Mínima** terão esse dado descrito abaixo desta tabela ou junto a sua especificação/detalhamento.

1.1.1.2. Informamos que podem existir divergências entre as descrições dos itens divulgados no site www.comprasnet.gov.br, que constarão nas Notas de Empenho a serem emitidas após a homologação da Licitação e o que consta neste Anexo. A razão disso são as mudanças feitas nos códigos para lançamento no sistema SIASG e a ausência de especificações que atendam integralmente as descrições apresentadas pelos requisitantes do objeto. Por esse motivo, ressaltamos que, em caso de dúvida no momento de lançamento das propostas no Comprasnet ou quando da entrega dos produtos nos campi, o licitante deve sempre considerar a descrição presente neste Termo de Referência e/ou contatar o Pregoeiro.

QUADRO 1



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Grupo 01 – CAMPUS CERRO LARGO/RS						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Espécie Sibipiruna, porte entre 1 e 1,60m.	Unidade	10	10	R\$ 22,66	R\$ 226,70
2	Espécie Tipuna, porte entre 1 e 1,60m.	Unidade	50	50	R\$ 23,33	R\$ 1.166,50
3	Espécie Canafístula, porte entre 1 e 1,60m.	Unidade	10	10	R\$ 23,33	R\$ 233,30
4	Espécie Quaresmeira, porte entre 1 e 1,60m.	Unidade	10	10	R\$ 25,33	R\$ 253,30
5	Espécie Manacá, porte entre 1 e 1,60m.	Unidade	10	10	R\$ 29,33	R\$ 293,30
6	Espécie Bolão de Ouro, porte entre 1 e 1,60m.	Unidade	20	20	R\$ 22,66	R\$ 453,40
7	Lança de São Jorge (Sansevieira Cylindrica)	Unidade	05	05	R\$ 46,66	R\$ 233,30
8	Cacto parafuso (Cereus peruvianu tortuosus) mínimo 20 cm.	Unidade	05	05	R\$ 52,50	R\$ 262,50
9	Pedrisco branco 20 kg (brita branca).	Saca	20	20	R\$ 23,00	R\$ 460,00
10	Muda – Agave dragão (Agave attenuata) mínimo 30 cm.	Unidade	05	05	R\$ 34,00	R\$ 170,00
11	Manta Bidim	M²	90	90	R\$ 5,50	R\$ 495,00
Total máximo estimado para o Grupo 01:						R\$ 4.247,00
Grupo 02 – CAMPUS CHAPECÓ/SC						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
12	Espécie Quaresmeira, porte entre 1 e 1,60m.	Unidade	15	15	R\$ 18,00	R\$ 270,00
13	Argila expandida, Saco 50 litros.	Unidade	20	20	R\$ 46,00	R\$ 920,00
14	Lança de São Jorge (Sansevieira Cylindrica)	Unidade	30	30	R\$ 30,50	R\$ 915,00
15	Cacto parafuso (Cereus peruvianu tortuosus) mínimo 20 cm.	Unidade	20	20	R\$ 55,00	R\$ 1.100,00
16	Pedrisco branco 20 kg (brita branca).	Saca	60	60	R\$ 19,50	R\$ 1.170,00
17	Rosa de Pedra (echeverias)	Unidade	250	250	R\$ 8,95	R\$ 2.237,50
18	Muda – Agave dragão (Agave attenuata) mínimo 30 cm.	Unidade	30	30	R\$ 32,00	R\$ 960,00
19	Manta Bidim	M²	100	100	R\$ 5,85	R\$ 585,00
20	Muda – Pingo de Ouro, mínimo 30 cm.	Unidade	700	700	R\$ 1,35	R\$ 945,00
21	Muda – Trapoeraba Roxa	Unidade	150	150	R\$ 1,75	R\$ 262,50
22	Realização de serviço de plantio de mudas (dos itens 12 a 18), aplicação da manta bidim (item 19) e colocação de substrato nos canteiros.	Serviço	01	01	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Total máximo estimado para o Grupo 02:						R\$ 10.365,00
Grupo 03 – CAMPUS ERECHIM/RS						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
23	Quaresmeira, porte entre 1 e 1,60m.	Unidade	12	12	R\$ 19,33	R\$ 231,96
24	Manacá, porte entre 1 e 1,60m.	Unidade	12	12	R\$ 30,33	R\$ 363,96
25	Bolão de Ouro, porte entre 1 e 1,60m.	Unidade	04	04	R\$ 19,50	R\$ 78,00
26	Canafístula, porte entre 1 e 1,60m.	Unidade	05	05	R\$ 19,50	R\$ 97,50



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

27	Azaleia Branca, mínimo 30 cm.	Unidade	123	123	R\$ 11,63	R\$ 1.430,49	
28	Azaleia Rosa, mínimo 30 cm.	Unidade	16	16	R\$ 11,63	R\$ 186,08	
29	Agapanto, mínimo 20 cm.	Unidade	80	80	R\$ 5,77	R\$ 461,60	
30	Buchinho, mínimo 20 cm.	Unidade	30	30	R\$ 16,33	R\$ 489,90	
31	Pingo de ouro, mínimo 20 cm.	Unidade	30	30	R\$ 1,62	R\$ 48,60	
32	Véu-de-noiva, mínimo 10 cm.	Unidade	470	470	R\$ 7,80	R\$ 3.666,00	
33	Lança de São Jorge (Sansevieira Cylindrica), mínimo 20 cm.	Unidade	20	20	R\$ 26,50	R\$ 530,00	
34	Cacto parafuso (Cereus peruvianu tortuosus) mínimo 20 cm.	Unidade	10	10	R\$ 55,00	R\$ 550,00	
35	Pedrisco branco 20 kg (brita branca).	Unidade	40	40	R\$ 20,33	R\$ 813,20	
Total máximo estimado para o Grupo 03:						R\$ 8.947,29	
ITENS INDIVIDUAIS							
ITEM	REQUISITANTE	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
36	C. Realeza/PR	Mourão em madeira de eucalipto tratado, comprimento 4 m, diâmetro entre 20-25 cm.	Unidade	08	16	R\$ 127,73	R\$ 2.043,68
37	C. Realeza/PR	Mourão em madeira de eucalipto tratado, comprimento 4 m, diâmetro entre 10-15 cm.	Unidade	12	25	R\$ 55,13	R\$ 1.378,25
38	C. Chapecó/SC	Fita Isolante, 19 mm x 10 M Fita isolante anti-chama, 19mm x 10m, espessura 0,125mm, resistência a propagação de chama: auto extingüível, tensão disruptiva (26°C 50 umidade relativa), 7000V, isolamento de 750V.	Unidade	25	50	R\$ 4,07	R\$ 203,50
39	C. Chapecó/SC	Gramma Sempre Verde. Aspecto físico: folha larga, Cor: verde-intenso, Tipo: São Carlos (curitibana), Aplicação: jardim residencial/público. Características adicionais: Crescimento pouco intenso.	M²	1250	2500	R\$ 6,94	R\$ 17.350,00
40	C. Chapecó/SC	Ripa metálica para Telha Trapezoidal. Medida da ripa: (H=5cm x 7,10 m de comprimento). <u>Observação:</u> <u>Antes da entrega, a Contratada deverá entrar em contato com a Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental do Campus Chapecó/SC, pelo fone (49) 2049-6427.</u>	Unidade	08	16	R\$ 170,11	R\$ 2.721,76
41	C. Chapecó/SC	Perfil metálico. Medida do perfil: (H=10cm x 2,55 m de comprimento)	Unidade	02	04	R\$ 65,83	R\$ 263,32
42	C. Chapecó/SC	Perfil metálico. Medida do perfil: (H=10cm x 4,40 m de comprimento)	Unidade	02	04	R\$ 108,33	R\$ 433,32
43	C. Chapecó/SC	Tela metálica do tipo soldada Medidas: 2.0m X 25m X 2.0mm Fio e malha 5cm x 10cm em material galvanizado soldado (antiferrugem). <u>Observação:</u>	Metro	150	300	R\$ 23,79	R\$ 7.137,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

		- Material deverá ser entregue no local da obra no campus Chapecó/SC.					
44	C. Chapecó/SC	Tampas de concreto para bueiro boca de lobo Medidas aproximadas: 1,10m (Comp) x 0,78m (Larg) x 0,08m (Alt) Observações: - Material deverá ser entregue no local da obra no campus Chapecó/SC. - Antes da entrega, a Contratada deverá entrar em contato com a Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental do Campus Chapecó/SC, pelo fone (49) 2049-6427.	Unidade	15	30	R\$ 87,04	R\$ 2.611,20
45	C. Chapecó/SC	Postes (mourões) reto de concreto quadrado para cercamento Medidas aproximadas: 3m x 100mm x 100mm com furações para arame Observações: - Material deverá ser entregue no local da obra no campus Chapecó/SC. - Antes da entrega, a Contratada deverá entrar em contato com a Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental do Campus Chapecó/SC, pelo fone (49) 2049-6427.	Unidade	44	88	R\$ 45,31	R\$ 3.987,28
46	C. Chapecó/SC	Postes (mourões) reto de concreto quadrado para cercamento Medidas aproximadas: 6m x 100mm x 100mm com furações para arame Observações: - Material deverá ser entregue no local da obra no campus Chapecó/SC. - Antes da entrega, a Contratada deverá entrar em contato com a Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental do Campus Chapecó/SC, pelo fone (49) 2049-6427.	Unidade	06	12	R\$ 348,52	R\$ 4.182,24
47	C. Chapecó/SC	Barra de ferro 8 mm x 6 m Observações: - Se a medida for 12m, a quantidade solicitada deverá ser reduzida em 50%. - Material deverá ser entregue no local da obra no campus Chapecó/SC.	Unidade	13	26	R\$ 13,16	R\$ 342,16
48	C. Chapecó/SC	Barra de ferro 5 mm x 6 m Observações: - Se a medida for 12m, a quantidade solicitada deverá ser reduzida em 50%. - Material deverá ser entregue no local da obra no campus Chapecó/SC.	Unidade	04	08	R\$ 5,28	R\$ 42,24
49	C. Chapecó/SC	Cimento Portland para construção civil – concreto/reboco. Saca de 50 Kg.	Unidade	10	20	R\$ 23,93	R\$ 478,60
Total máximo estimado da Licitação:							R\$ 66.733,84

1.2. Especificações do objeto

1.2.1. As descrições constantes no quadro acima foram elaboradas pelos requisitantes do objeto e têm intuito apenas de fornecer subsídios básicos claros e coerentes para que Administração consiga realizar uma compra/contratação com padrões de qualidade, de maneira a suprir suas demandas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

1.2.2. A empresa vencedora do certame deverá ter ciência de que os materiais/serviços deste Termo serão solicitados em períodos diferentes durante a vigência da Ata de Registro de Preços, assim como a entrega ocorrerá em cidades distintas, conforme local de entrega informado neste Termo e Planilha de Distribuição de Materiais constante no **“ENCARTE B”**.

1.2.3. A Contratada deverá ter ciência de que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente no fornecimento dos materiais/execução dos serviços desta Licitação.

1.2.4. Os quantitativos dos itens são os discriminados na tabela acima.

1.2.5. O objeto da licitação contempla além de materiais, a prestação de serviços de plantio de mudas, aplicação da manta bidim e colocação de substrato nos canteiros, conforme especificado no **item 22** do Quadro 1 deste Termo.

1.2.5.1. A contratação dos serviços descritos no **item 22** deste Termo adotará como regime de execução, serviço de empreitada por preço unitário e sem dedicação exclusiva de mão-de-obra.

1.2.6. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da assinatura da Ata de Registro de Preços.

1.2.7. Da qualificação dos itens 36 e 37

1.2.7.1. Para os **itens 36 e 37 (mourões de madeira eucalipto tratada)**, a Contratada deverá apresentar **Documento de Origem Florestal (DOF)**, licença obrigatória para o transporte e armazenamento de produtos e subprodutos florestais de origem nativa, contendo as informações sobre a procedência desses produtos, gerado pelo sistema eletrônico denominado Sistema-DOF, conforme Portaria MMA nº 253 de 18/08/2006.

1.2.7.2. A madeira dos mourões deverá ser tratada, em sistema autoclave, que previne o apodrecimento.

1.3. Da estimativa de preços referenciais

1.3.1. O valor total estimado para aquisição/contratação dos itens que compõem este Termo de Referência é de **R\$ 66.733,84 (Sessenta e seis mil, setecentos e trinta e três reais e oitenta e quatro centavos)**, composto da seguinte forma:

Descrição	Itens	Total estimado R\$
Grupo 01 – Campus Cerro Largo/RS	01 a 11	R\$ 4.247,30
Grupo 02 – Campus Chapecó/SC	12 a 22	R\$ 10.365,00
Grupo 03 – Campus Erechim/RS	23 a 35	R\$ 8.947,29
Itens individuais	36 a 49	R\$ 43.174,55
Total máximo estimado da Licitação:		R\$ 66.733,84

1.3.2. Os valores utilizados como referencial de preço máximo para os itens deste Termo de Referência foram definidos pelo requisitante com base nos parâmetros I, III e IV do Art. 2º da Instrução Normativa nº 03, de 20 de abril de 2017, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Gestão, que alterou a IN 05, de 27 de junho de 2014, aplicando-se a **média** dos preços por ele pesquisados para os itens deste processo licitatório.

1.4. Da Amostra

1.4.1. O Pregoeiro **poderá** exigir que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado via chat no Comprasnet e dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da solicitação.

1.4.1.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro, poderá ser prorrogado, em casos específicos, mediante justificativa apresentada pelo licitante e aceitação do Pregoeiro. Ex. Greve de categoria que afete a entrega da amostra.

1.4.2. Do envio e recebimento da amostra

1.4.2.1. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, nº da Licitação a que se refere, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como quantidade do produto e data de validade, quando aplicável.

1.4.2.2. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade conforme descritos abaixo:

1.4.2.2.1. Em primeira fase, de caráter eliminatório:

- a) Aos itens que forem solicitados apresentação de amostra no momento da análise das propostas, deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações exigidas no Termo de Referência.
- b) Esses itens devem estar rigorosamente de acordo com a proposta apresentada pelo licitante.

1.4.2.2.2. Análise secundária, também de caráter eliminatório, que serão avaliados mediante a observações das características físicas e de funcionamento quando for o caso, visando à comprovação do atendimento às especificações técnicas do edital e da qualidade do produto:

- a) Tipo de material/matéria prima utilizada na fabricação do item, quando for o caso.
- b) Comprovação da qualidade do produto.

1.4.2.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

1.4.2.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

1.4.2.5. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

1.4.2.6. Após a divulgação do resultado final da licitação, sem prévia notificação do Pregoeiro, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 15 (quinze) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

1.4.2.6.1. As amostras aceitas serão mantidas pelo setor responsável pelo recebimento, quando a natureza do material assim permitir, a fim de verificar a conformidade da amostra com os materiais a serem entregues posteriormente pela licitante vencedora.

1.4.2.7. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

1.4.2.8. A empresa poderá enviar um técnico para acompanhar a análise das amostras, porém, sem nenhum custo para UFFS.

1.4.2.9. As amostras poderão ser encaminhadas para os endereços descritos a seguir:

1.4.2.9.1. Campus Cerro Largo: Rua Major Antônio Cardoso, 590, Centro. CEP: 97.900-000, Cerro Largo/RS;

1.4.2.9.2. Campus Chapecó: Rodovia SC 484 Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89.801-00, Chapecó/SC;

1.4.2.9.3. Campus Erechim: Rodovia ERS 135, km 72, nº 200, CEP: 99.700-970, Erechim/RS;

1.4.2.9.4. Campus Realeza: Rua Edmundo Gaievski, 1000, trevo de acesso à rodovia PR 182, Km 466, CEP: 85.770-000, Realeza/PR.

1.5. Dos Critérios de Sustentabilidade

1.5.1. Para os itens constantes na tabela no **subitem 1.1** deste Termo de Referência, cuja atividade de fabricação ou industrialização se enquadra no Anexo II da Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009 e/ou está relacionada nas Fichas Técnicas de Enquadramento (FTEs) de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF/APP conforme dispõe a Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15/03/2013 só será admitida a oferta de produto cujo **fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais**, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981 **ou apresente licença ambiental em nível municipal e/ou estadual para a referida atividade**:

Itens	Componente do item	Base legal	Requisito
9, 16 e 35	Pedrisco	Ficha técnica de enquadramento no IBAMA: 1 – 2 que dispõe sobre “ <i>Lavra a céu aberto, inclusive de aluvião, com ou sem beneficiamento</i> ”	a) CTF/APP do fabricante
36 e 37	Mourão de madeira tratada	Ficha técnica de enquadramento no IBAMA: 7 – 4 que dispõe sobre “ <i>Fabricação de estruturas de madeira e móveis</i> ”.	a) CTF/APP do fabricante e da Licitante (ver item 1.5.1.1); b) Certificação de Origem da madeira do fabricante.
40, 41, 42, 43 e 47	Ripa metálica, perfil metálico, tela	Ficha técnica de enquadramento no IBAMA: 3 – 2 que dispõe sobre “ <i>Produção de fundidos de ferro e aço</i> , ”	a) CTF/APP do fabricante



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	metálica e barras de ferro	<i>forjados, arames, relaminados com ou sem tratamento de superfície, inclusive galvanoplastia</i>	
44, 45, 46 e 49	Mourões de concreto, tampa de bueiro e cimento	Ficha técnica de enquadramento no IBAMA: 2 – 2 que dispõe sobre <i>“Fabricação e elaboração de produtos minerais não metálicos tais como produção de material cerâmico, cimento, gesso, amianto, vidro e similares”</i> .	a) CTF/APP do fabricante

1.5.1.1. Para os **itens 36 e 37**, a licitante que exerce atividades de **Comércio atacadista** ou **Comércio varejista** de madeira, de lenha e de outros produtos florestais – Lei nº 12.651/2012: art. 37, seja de produto florestal bruto de espécie nativa ou produto florestal processado de espécie nativa, deverá apresentar CTF/APP conforme disposto na **ficha código 21 – 67 e ficha código 21 – 68 do IBAMA**, respectivamente.

1.5.1.2. Para os itens cuja composição seja de madeira, o licitante deverá apresentar também comprovação de que o fabricante do material ofertado na Licitação, faz uso de madeira de origem legal, através de apresentação de DOF, CERFLOR, FSC ou documento equivalente.

1.5.1.3. A licitante poderá apresentar CTF/APP ou licença ambiental correspondente, de atividade correlata ao item para o qual apresentou proposta, desde que a atividade detalhada no certificado apresente relação com o objeto desta licitação.

1.5.1.4. Para os **itens 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 14, 15, 17, 18, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 e 34**, a Licitante deverá apresentar o **RENASEM – Registro Nacional de Sementes e Mudanças**, emitido pelo MAPA - Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

1.5.1.5. Caso o fabricante/licitante seja dispensado dos registros relacionados, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei conforme **Modelo de declaração** disponível no **“ENCARTE C”** deste Termo de Referência.

1.5.1.6. Caso a empresa, venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto.

1.5.1.7. As fichas de enquadramento (FTEs) de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF/APP do IBAMA encontram-se disponíveis no seguinte endereço eletrônico: <https://www.ibama.gov.br/cadastros/ctf/ctf-app/fte>.

1.5.2. A empresa Licitante deverá observar, no que couber, as práticas de sustentabilidade previstas na Instrução Normativa nº 1, de 19 janeiro de 2010.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

1.5.3. O descumprimento de normas ambientais constatadas durante a execução do objeto será comunicado pela UFFS ao órgão de fiscalização do Município, do Estado ou da União.

1.5.4. Conforme prevê o Decreto Presidencial nº 7.746 de 05 de junho de 2012, que regulamenta o Art. 3º da Lei 8.666/93, a Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional e as Empresas Estatais dependentes poderão adquirir bens e contratar serviços e obras considerando critérios e práticas de sustentabilidade objetivamente definidos no instrumento convocatório, conforme o disposto neste Decreto:

Parágrafo Único. A adoção de critérios e práticas de sustentabilidade deverá ser justificada nos autos e preservar o caráter competitivo do certame.

Art. 3º Os critérios e práticas de sustentabilidade de que trata o art. 2º serão veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada.

Art. 4º São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

- I – menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e
- VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Art. 5º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão exigir no instrumento convocatório para a aquisição de bens que estes sejam constituídos por material reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros critérios de sustentabilidade.

(...)

Art. 8º A comprovação das exigências contidas no instrumento convocatório poderá ser feita mediante certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio definido no instrumento convocatório.

§ 1º Em caso de inexistência da certificação referida no caput, o instrumento convocatório estabelecerá que, após a seleção da proposta e antes da adjudicação do objeto, o contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do bem ou serviço às exigências do instrumento convocatório.

(...)

Art. 16º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, no prazo estipulado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, prevendo, no mínimo:

- I – atualização do inventário de bens e materiais do órgão e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;
- II – práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;
- III – responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

IV – ações de divulgação, conscientização e capacitação

1.5.5. O certame está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS.

1.6. Da Vistoria para execução do item 22

1.6.1. Para o correto dimensionamento e elaboração da sua proposta, o licitante **poderá** realizar vistoria no local de execução do projeto paisagístico do Campus Chapecó, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda a sexta-feira, das 08:00 horas às 11:00 horas e das 13:00 horas às 16:00 horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente com o servidor indicado abaixo, até o último dia anterior à data fixada para a abertura da sessão:

Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental do Campus Chapecó

Contato: Marcelo Crizel

E-mail: assin.ch@uffs.edu.br

Telefone: (49) 2049-6427

Horário: Das 08:00h às 11:00h e/ou das 13:00h às 16:00h.

1.6.2. Deverá ser firmada pela empresa licitante, no momento da habilitação, conforme disposto nos **itens 8.10 e 8.10.1 do Edital**, declaração que vistoriou o local onde deverá ser executado o projeto paisagístico do Campus Chapecó (**item 22 do Quadro 1**) ou de que tem pleno conhecimento de todos os elementos necessários ao cumprimento da obrigação do objeto da licitação, conforme modelo de declaração ofertado no **“ENCARTE E”** deste Termo de Referência.

1.6.3. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o último dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

1.6.3.1. Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

1.6.4. A não realização da vistoria, quando facultativa, não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

1.6.5. A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

As justificativas e objetivo para a aquisição dos itens deste Termo de Referência foram apresentadas pelos requisitantes do objeto:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

2.1. Da Justificativa do objeto

2.1.1. A aquisição dos materiais, objeto deste Termo de Referência, se justifica em vista de:

a) Campus Cerro Largo/RS (Itens 01 a 11): Os itens serão utilizados para o paisagismo na frente do Bloco A e ao lado do Laboratório 1 (Biologia), antigos espaços de estacionamento no período da construção do Bloco A e paisagismo nas rótulas e vias de passagem. São mudas de espécies suculentas e outras plantas nativas escolhidas pela Comissão de Arborização do Campus que serão plantados conforme projetos que estão sendo realizados em parceria com o Departamento de Projetos da SEO. Tais materiais visam a conclusão de projetos de paisagismo das áreas de convivência para a comunidade do campus. Visa-se com esta solicitação, a aquisição de mudas sadias e de boa qualidade, com porte médio de desenvolvimento já adiantado para que o crescimento no local definitivo seja rápido e os cuidados iniciais sejam menores.

b) Campus Chapecó/SC (Itens 12 a 22): Os itens solicitados visam atender a necessidade de sombreamento em diversas áreas do Campus, cobertura de áreas degradadas e criação de espaços que permitirão melhorar a paisagem do entorno dos blocos e estacionamentos, em vista das estruturas de concreto que atualmente se destacam no cenário.

Além disso, as vias de acessibilidade quando arborizadas possibilitarão aos pedestres maior interação com o meio quando utilizarem os acessos às Áreas Experimentais, Restaurante Universitário e vagas de estacionamento, bem como contribuirá para que estes espaços sirvam como áreas de convivência para a comunidade acadêmica, pois um jardim ornamentado e bem tratado se torna um local de reflexão, conversas e ideias que inspiram o ser humano que aqui frequenta os eixos do ensino, da pesquisa e também da extensão.

Ademais, há de se considerar os ganhos ambientais associados ao plantio de mudas em um terreno onde o solo é tão difícil de cultivar e sofre erosão constante devido à baixa cobertura orgânica de superfície, além dos benefícios que o plantio de espécies de floração abundante proporcionarão com a aproximação de espécies polinizadoras.

c) Campus Erechim/RS (Itens 23 a 35): Esta demanda visa implementar o projeto paisagístico do Campus Erechim, considerando ainda, a necessidade de sombreamento em diversos locais do Campus, bem como, a melhoria do aspecto visual dos ambientes de convivência da comunidade acadêmica. As espécies arbóreas e arbustivas foram escolhidas pela Comissão de Paisagismo do Campus e serão plantadas conforme projeto e necessidades identificadas.

d) Campus Realeza/PR (Itens 36 e 37): Os itens solicitados visam a criação de uma área de lazer para servidores, terceirizados e comunidade acadêmica, em vista de maior interação e melhoria da qualidade de vida e de trabalho. Além disso, considerando que os servidores e terceirizados que trabalham no Campus Realeza não possuem atualmente um local para descanso e lazer, que a maioria trabalha oito horas diárias e muitos almoçam no prédio onde trabalham ou no restaurante universitário, avaliou-se a necessidade de criar espaços agradáveis onde servidores



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

e terceirizados possam descansar, realizar atividades de lazer, a fim de contribuir para a qualidade de vida destes e proporcionar maior interação entre os colaboradores do Campus nos intervalos das jornadas de trabalho. Nesse sentido, a instalação de um pergolado com vegetação trará sombra, beleza, aconchego para o Campus e lazer para todos os envolvidos.

Assim, para esta demanda, considerou-se a aquisição de mourões de madeira tratada, em vista da alta durabilidade e custo baixo, quando comparadas a outras madeiras destinadas para pergolado. O projeto contempla a construção de 3 pergolados (2 com medidas aproximadas de 3m x 3m em forma de quadrado e 1 com medidas variando entre 3 e 4 metros, em forma de leque), entre os Blocos A, Bloco dos Professores e Laboratórios, por haver maior circulação de pessoas. A instalação será realizada pelos terceirizados do Campus e as mudas da vegetação (trepadeira que será plantada no pergolado) serão disponibilizadas pelo Viveiro Municipal de Realeza.

e) Campus Chapecó (Itens 38 a 49):

Fita Isolante: A demanda surgiu devido a necessidade de constantes manutenções elétricas e visa garantir a segurança e integridade física dos terceirizados, do erário e garantir que os serviços de manutenção sejam executados com qualidade.

Gramma: O Campus Chapecó possui diversas áreas verdes e locais de recuperação ou adequação após obras de infraestrutura e obras de mobilidade, sendo necessário o plantio de grama para o acabamento do entorno e melhorias em locais que estão degradados e que possuem pedriscos que restaram das antigas vias onde hoje existem as rotas acessíveis. Ademais, o corte de grama em locais onde existem pedriscos descobertos de vegetação é prejudicado e incorre em risco aos transeuntes que circulam por estes locais enquanto os jardineiros cortam grama, de forma que a projeção de pedras pode vir a causar acidentes as pessoas ou mesmo danos a algum veículo que esteja estacionado próximo aos locais dos gramados.

Tampas de concreto para bueiro, ripa e perfis metálicos: Considerando que a Instituição tem procurado atender as pautas e requisitos de sustentabilidade e considerando a demanda atual existente em relação aos resíduos provenientes da cocção de alimentos no Restaurante Universitário, há a necessidade de contemplarmos a aquisição de alguns materiais que ainda faltam para a construção da composteira no campus Chapecó.

A composteira possibilitará a execução de aulas práticas por cursos como Agronomia e Engenharia Ambiental e Sanitária do Campus e o adubo orgânico produzido futuramente neste local, será de uso comum para as atividades de fertilização no campus Chapecó e resultará em reaproveitamento do material residual da produção de alimentos do RU e outras áreas deste campus. As ripas e perfis, serão utilizados na estrutura do telhado da casa de compostagem, servindo de base para fixação das telhas sobre as toras de eucalipto no topo da estrutura. Ademais, o telhado é parte importante na composteira, uma vez que proporcionará a proteção das chuvas e ventos, além de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

assegurar que se mantenham afastados, animais silvestres e pragas que possam surgir em decorrência das atividades inerentes a compostagem.

A aquisição das tampas de concreto para bueiro proporcionará o complemento do material que será utilizado na construção da composteira, conforme projeto concluído pelos engenheiros da SEO.

Tela metálica, mourões de concreto, barras de ferro e cimento: Considerando a área do campo de futebol e futura quadra de vôlei que hoje está alocada próximo a via de acesso ao Campus Chapecó, e atualmente é uma área aberta, existe a necessidade de um cercamento para que se tenha um controle maior no acesso da área e também se evite, que durante as práticas esportivas, ocorra algum tipo de acidente com os desportistas ou danos materiais a veículos que por ventura estiverem passando próximo das quadras de futebol e vôlei.

Como os locais serão utilizados com frequência pelos alunos e demais membros da comunidade acadêmica do Campus Chapecó para a prática de esportes, e por estarem localizados às margens de vias de acesso, com circulação intensa de veículos, a colocação de telas no entorno das quadras será trivial para o uso seguro destes espaços.

Outrossim, a demanda por espaços de práticas esportivas é grande no campus Chapecó e agora que estas áreas estão sendo aos poucos disponibilizadas a comunidade acadêmica, torna-se necessário oferecer segurança tanto aos esportistas, quanto aos que circulam pelas vias de acesso, uma vez que as quadras estão em um terreno mais elevado que as vias no entorno.

2.2. Da formação de grupo

2.2.1. Os **itens 01 a 35** foram dispostos em grupo pelos requisitantes do objeto tendo em vista evitar que ocorram situações em que empresas se habilitem para fornecer apenas um único item ou uma pequena parcela dos itens e, por esse motivo, majorem os custos previstos com logística, transporte e prazos de entrega e consequentemente elevem o valor final pago pela UFFS. Além disso, o agrupamento dos itens proporciona uma certa padronização dos produtos a serem fornecidos, tanto em qualidade quanto em tamanhos, pois considerando que haverá um fornecedor apenas, aumenta-se a probabilidade de que seja adotada uma única linha de cuidado com os produtos a serem entregues. Outra possibilidade é o atendimento rápido e uniforme no momento da entrega, tendo em vista que estes itens são parte de um projeto paisagístico, o que requer que os mesmos sejam entregues no mesmo período, facilitando a execução do paisagismo de uma só vez, a fim de reduzir os riscos de perdas de mudas (mortalidade) por demora em obter todos os objetos.

2.2.2. A disposição em grupo, encontra fundamento no Acórdão 5.260/2011-1ª Câmara/Acórdão 861/2013-Plenário, TC 006.719/2013-9, relatora Ministra Ana Arraes, 10.4.2013, ***“Inexiste ilegalidade na realização de pregão com previsão de adjudicação por lotes, e não por itens, desde que os lotes sejam integrados por itens de uma mesma natureza e que guardem correlação entre si”***.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

2.2.3. Além disso, o parcelamento parcial do objeto deste Termo de Referência, nos termos do art. 23, §1º, da Lei nº 8.666/1993, não tem a finalidade de reduzir o caráter competitivo da Licitação, pois visa atingir sua finalidade, que é a de atender a contento as necessidades da Administração Pública.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DO SERVIÇO DESCRITO NO ITEM 22

3.1. A solução que abrange a prestação de serviços descritos no **item 22** visa a execução do projeto paisagístico do Campus Chapecó e compreende a realização de serviço de plantio de mudas (dos itens 12 a 18), aplicação da manta bidim (item 19) e colocação de substrato nos canteiros, conforme projeto arquitetônico delineado nos **“ENCARTES F e G”** deste Termo de Referência:

3.1.1. Segundo o requisitante do objeto, a demanda descrita no Grupo 2 deste Termo, *“compreende o serviço de montagem do jardim, tendo em vista as peculiaridades do local, tais como acesso, e também o projeto paisagístico e os materiais que serão utilizados e visa garantir que a execução ocorra em conformidade com o projeto elaborado pelo paisagista da Instituição. Além disso, a demanda prevê a necessidade da Contratada dispor de meios para transportar cerca de 10 toneladas de substrato aos canteiros do projeto pelo interior do bloco ou utilizando um sistema de içamento.”*

3.2. A contratação dos serviços especificados no **item 22** encontra-se respaldada no Plano de Ação CCH 003 – Gestão, Administração e Serviços e Material de Expediente, pertencente ao Planejamento Plurianual do Campus Chapecó/SC.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS COMUNS

4.1. O objeto deste Termo de Referência se enquadra como material/serviço comum, para fins do disposto no artigo 4º do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, cabendo licitação na modalidade Pregão, na sua forma Eletrônica, para Registro de Preços, observado o disposto na Lei nº 10.520, de 7 de julho de 2002; no Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, no Decreto nº 7.892/2013, na Lei nº 8.666, 21 de junho de 1993, com suas alterações subsequentes.

4.2. Os serviços descritos no **item 22** enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

4.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4.4. O uso do **Sistema de Registro de Preços** se justifica pela impossibilidade de se definir previamente o quantitativo a ser efetivamente empenhado, em vista de que os materiais/serviços deste Termo de Referência serão



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

adquiridos/contratados na medida em que a demanda ocorrer na UFFS, consoante disposto, no Art. 3º, Inciso IV do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e suas alterações.

5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. Os materiais/serviços objeto deste Termo de Referência serão solicitados mediante Nota de Empenho, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação do recebimento pela empresa.

5.1.1. A solicitação do serviço descrito no **item 22** será acompanhada de Ordem de Serviço, conforme modelo constante no **“ENCARTE D”**, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação do recebimento pela empresa.

5.2. O prazo de entrega dos bens e/ou realização dos serviços, quando for o caso, deverá ser realizada no prazo máximo de:

5.2.1. 20 (vinte) dias corridos para os itens 01 a 11 (Campus Cerro Largo/RS) e itens 36 e 37 (Campus Realeza/PR), a contar da data de ciência por parte do fornecedor da emissão da Nota de Empenho;

5.2.2. 30 (trinta) dias úteis para os itens 12 a 22 (Campus Chapecó/SC), a contar da data de ciência por parte do fornecedor da emissão da Nota de Empenho;

5.2.3. 45 (quarenta e cinco) dias corridos para os itens 23 a 35 (Campus Erechim/RS), a contar da data de ciência por parte do fornecedor da emissão da Nota de Empenho;

5.2.4. 25 (vinte e cinco) dias úteis para os itens 38 a 49 (Campus Chapecó/SC), a contar da data de ciência por parte do fornecedor da emissão da Nota de Empenho;

5.3. Os materiais/serviços deverão ser entregues/prestados nos seguintes endereços:

5.3.1. Campus Cerro Largo: Rua Major Antônio Cardoso, 590, Centro. CEP: 97.900-000, Cerro Largo/RS;

5.3.2. Campus Chapecó: Rodovia SC 484 Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89.801-00, Chapecó/SC;

5.3.3. Campus Erechim: Rodovia ERS 135, km 72, nº 200, CEP: 99.700-970, Erechim/RS;

5.3.4. Campus Realeza: Rua Edmundo Gaievski, 1000, trevo de acesso à rodovia PR 182, Km 466, CEP: 85.770-000, Realeza/PR.

5.4. A entrega dos materiais destinados a qualquer outro Campus, que não o Campus de Chapecó, deverá ser realizada através da emissão de NF de Simples Remessa com destino ao CNPJ correspondente e a Nota Fiscal de Faturamento com o CNPJ do Campus de Chapecó-SC.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

5.5. As notas de simples remessa deverão ser emitidas nos seguintes CNPJ's de acordo com o Campus de sua entrega:

5.5.1. Campus Chapecó: CNPJ Nº 11.234.780/0001-50;

5.5.2. Campus Cerro Largo: CNPJ Nº 11.234.780/0003-12;

5.5.3. Campus Erechim: CNPJ Nº 11.234.780/0002-31;

5.5.4. Campus Realeza: CNPJ Nº 11.234.780/0005-84.

5.6. A entrega dos materiais e a prestação do serviço do **item 22** deste Termo de Referência deverá ser realizada mediante Nota Fiscal.

5.7. As notas deverão ser emitidas no seguinte CNPJ:

5.7.1. Campus Chapecó: CNPJ Nº 11.234.780/0001-50.

5.8. A entrega dos materiais deste Termo e a prestação dos serviços especificados no **item 22** deverá ser realizada em horários posteriormente definidos pela UFFS, e indicados na Nota de Empenho, e habitualmente ocorrerá durante o horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, podendo, a critério da UFFS, ser alterada para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso a entrega possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais a UFFS.

5.9. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do objeto, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.10. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.11. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de **15 (quinze) dias**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.11.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.12. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

5.13. Não ocorrendo, num prazo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da comunicação formal, o recolhimento dos materiais que estejam em desacordo com as especificações contidas no presente Termo de Referência, poderá



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

a Instituição providenciar a destinação que melhor lhe aprouver, independente da abertura e conclusão de eventual processo de penalização.

5.14. Do Recebimento e Aceitação do objeto descrito no Item 22

5.14.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo.

5.14.2. No prazo de **até 5 dias corridos** do adimplemento do valor do serviço descrito no **item 22**, a **CONTRATADA** deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação do objeto;

5.14.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

5.14.4. A Contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

5.14.4.1. Para efeito de recebimento provisório, ao final do período de faturamento, o fiscal técnico do objeto irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com o projeto paisagístico, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à Contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do objeto.

5.14.4.2. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

5.14.4.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega das Instruções exigíveis.

5.14.5. No prazo de **até 10 dias corridos** a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá **elaborar Relatório Circunstanciado** em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do objeto.

5.14.5.1. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do objeto, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do objeto para recebimento definitivo.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

5.14.5.2. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

5.14.5.2.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

5.14.6. No prazo de **até 10 (dez) dias corridos** a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do objeto deverá providenciar o **recebimento definitivo**, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

5.14.6.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

5.14.6.2. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

5.14.6.1. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

5.14.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução dos serviços, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

5.14.8. O gestor emitirá termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentados, e comunicará a CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

5.14.9. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do objeto, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DESCRITOS NO ITEM 22

6.1. Os requisitos necessários para atendimento da necessidade da demanda dos serviços descritos no **item 22** são os dispostos neste Termo de Referência.

6.1.1. A prestação dos serviços descritos no **item 22**, não se caracteriza como um serviço continuado, em razão de que a presente contratação terá a mesma vigência da Ata de Registro de Preços, que é de 12 (doze) meses.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

6.1.2. Como solução de mercado para o serviço descrito no **item 22**, observa-se a existência de diversas empresas que atuam no ramo.

6.1.3. As exigências para habilitação estão descritas neste Termo de Referência, todavia, não excedem as características da prestação deste serviço.

6.2. A licitante deverá apresentar **Declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestar os serviços descritos no item 22 deste Termo de Referência**, conforme modelo ofertado no “**ENCARTE E**”.

6.3. As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas neste Termo de Referência.

6.4. Da Garantia

6.4.1. Quanto aos prazos de garantia, desde que observadas e respeitadas as disposições legais aplicáveis, prevalecem os períodos estabelecidos no Código de Defesa do Consumidor.

6.4.2. Durante o período de garantia, quaisquer serviços que apresentarem vício ou defeitos de execução deverão ser refeitos, sem qualquer ônus adicional à UFFS.

6.4.3. As despesas tais como, frete, impostos e tarifas dos serviços substituídos serão de inteira responsabilidade da Contratada.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO DESCRITO NO ITEM 22

7.1. A execução dos serviços descritos no **item 22** seguirá a seguinte dinâmica:

7.1.1. A solicitação dos serviços será efetuada através de Ordem de Serviço, conforme modelo constante no “**ENCARTE D**”, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação do recebimento pela empresa.

7.1.2. O serviço deverá ser executado conforme projeto arquitetônico paisagístico delimitado nos “**ENCARTES F e G**” deste Termo e de acordo com o prazo estabelecido no **item 5.2.2**.

8. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DESCRITOS NO ITEM 22

8.1. Para a perfeita execução dos serviços descritos no **item 22**, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas, promovendo sua substituição quando necessário.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. São obrigações da Contratante:

9.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

- 9.1.2.** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens/serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 9.1.3.** comunicar à Contratada, por escrito, sobre a ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido ou constatadas no curso da execução dos serviços, para que seja substituído, reparado ou corrigido, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 9.1.4.** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 9.1.5.** efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto ou resultante da prestação dos serviços, no prazo, condições e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 9.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto desta Licitação, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 9.3.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas dispostas neste Termo e os termos de sua proposta;
- 9.4.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da Contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 9.5.** Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
- 9.5.1.** exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
- 9.5.2.** direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
- 9.5.3.** promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
- 9.5.4.** considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

9.6. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto descritos no **item 22** deste Termo;

9.7. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

9.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Das Obrigações da Contratada para fornecimento dos itens 1 a 21 e 23 a 49

10.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*, quando for o caso;

10.1.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando for o caso;

10.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, o objeto com avarias ou defeitos;

10.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.5. manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do objeto.

Das Obrigações da Contratada para a execução dos serviços descritos no item 22

10.1.7. Executar os serviços conforme especificações do **item 22** deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento do objeto, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

10.1.8. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do objeto, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.1.9. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.1.10. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

10.1.11. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010.

10.1.12. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa Contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do objeto, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

10.1.13. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

10.1.14. Comunicar ao Fiscal do objeto, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

10.1.15. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos.

10.1.16. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.1.17. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante o prazo de execução.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

10.1.18. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

10.1.19. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.1.20. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do projeto paisagístico.

10.1.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.1.22. Manter durante toda a vigência de execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.23. Cumprir, durante todo o período de execução do objeto, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

10.1.24. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do objeto;

10.1.25. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.1.26. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

10.1.27. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.



12. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

12.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

Do Controle e Fiscalização do fornecimento dos itens 1 a 21 e 23 a 49

13.1. Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

13.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

13.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

Do Controle e Fiscalização dos serviços descritos no Item 22

13.4. O acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.5. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços.

13.6. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

13.7. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento da execução dos serviços, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.8. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.9. As atividades de gestão e fiscalização da execução do objeto devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do objeto.

13.10. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

13.11. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

13.12. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

13.13. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

13.14. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

13.15. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

13.16. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SLTI/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

13.17. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

14. DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.

14.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão Contratante atestar a execução do objeto.

14.2.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.

14.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

14.3.2. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

14.3.2.1. o prazo de validade;

14.3.2.2. a data da emissão;

14.3.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

14.3.2.4. o período de prestação dos serviços;

14.3.2.5. o valor a pagar; e

14.3.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

14.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

14.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.6. Antes de cada pagamento à Contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

14.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

14.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

14.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

14.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

14.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão, caso a Contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

14.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a Contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da Contratante.

14.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.

14.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

14.13. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

14.14. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ sendo:}$$

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \left(\frac{6}{100} \right) \quad I = 0,00016438$$

365

TX = Percentual da taxa anual = 6%

15. DO REAJUSTE

15.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

16. GARANTIA DA EXECUÇÃO

16.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

17. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

17.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Edital.

17.2. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

17.2.1. Valor Global: **R\$ 66.733,84** (Sessenta e seis mil, setecentos e trinta e três reais e oitenta e quatro centavos).

17.2.2. Valores unitários: conforme quadro constante no item 1.1 deste Termo de Referência.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

17.3. O critério de julgamento da proposta é o menor preço global para os Grupos 01, 02 e 03 e menor preço por item para os itens 36 a 49.

17.4. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no Edital.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

18.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

18.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

18.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

18.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

18.1.5. cometer fraude fiscal;

18.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Termo, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

18.2.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

18.2.2. Da multa por não cumprimento do objeto atrelado a entrega de materiais:

18.2.2.1. multa moratória de até 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

18.2.2.2. multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

18.2.3. Da multa por não cumprimento do objeto atrelado a prestação dos serviços descritos no item 22:

18.2.3.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

18.2.3.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

18.2.3.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

18.2.3.4. 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e

18.2.3.5. 0,07% (sete centésimos por cento) do valor contratado por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração Contratante a promover a rescisão do contrato;

18.2.3.6. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

18.2.4. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

18.2.5. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

18.2.5.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no **subitem 18.1** deste Termo de Referência.

18.2.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

18.3. As sanções previstas nos **subitens 18.2.1, 18.2.4, 18.2.5 e 18.2.6** poderão ser aplicadas à Contratada juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

18.4. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor total inadimplente do item
2	0,4% ao dia sobre o valor total inadimplente do item
3	0,8% ao dia sobre o valor total inadimplente do item
4	1,6% ao dia sobre o valor total inadimplente do item
5	3,2% ao dia sobre o valor total inadimplente do item

Tabela 2

INFRAÇÃO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços objeto desta Licitação;	04
2	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização;	02
Para os itens a seguir, deixar de:		
3	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
4	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
5	Indicar e manter durante a execução do objeto os prepostos previstos no edital;	01

18.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

18.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

18.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

18.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

18.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

18.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18.8. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Este Termo de Referência foi elaborado a partir de informações consignadas pelos requisitantes do objeto mediante os protocolos de solicitação nº 1700/2019, 1810/2019, 1912/2019, 2235/2019 e 2285/2019 e demais documentos apensados ao processo.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

19.2. Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes ENCARTES:

19.2.1. ENCARTE A – Modelo para apresentação de Proposta de Preços;

19.2.2. ENCARTE B – Planilha de distribuição de materiais;

19.2.3. ENCARTE C – Modelo de declaração de isenção de apresentação de certificado ambiental;

19.2.4. ENCARTE D – Modelo de Ordem de Serviço;

19.2.5. ENCARTE E – Modelo de declaração de Vistoria e/ou que tem condições de executar os serviços;

19.2.6. ENCARTE F – Projeto Arquitetônico Paisagístico da Biblioteca do Campus Chapecó, atrelado a execução do item 22;

19.2.7. ENCARTE G – Projeto Arquitetônico Paisagístico das Rótulas do Campus Chapecó, atrelado a execução do item 22.

Chapecó/SC, 01 de outubro de 2019.

NÁDIA INÊS KIST

Chefe do Departamento de Importação e Compras Sustentáveis

Eu, **RAFAEL SANTIN SCHEFFER**, Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura/Ordenador de Despesas, conforme disposto no inciso I, § 2º do Art. 7º da Lei 8.666/93, **APROVO** o presente Termo de Referência, visando **a eventual aquisição de mudas de plantas paisagísticas, material para paisagismo e materiais de manutenção em geral destinados aos campi da Universidade Federal da Fronteira Sul**, pelo Sistema de Registro de Preços, conforme as especificações e dados constantes no Termo de Referência ora aprovado.

Chapecó/SC, 01 de outubro de 2019.

RAFAEL SANTIN SCHEFFER

Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura
Ordenador de Despesas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE “A”

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Ref. Pregão Eletrônico (SRP) nº 36/2019

À Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS

DADOS DA EMPRESA

Razão Social

CNPJ:

Endereço:

Cidade/UF:

CEP:

Telefone: ()

E-mail:

RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA

Nome:

Cargo/Função:

RG:

CPF:

INFORMAÇÕES BANCÁRIAS DA EMPRESA

Banco:

Agência:

C/C:

Apresentamos proposta para os **materiais e serviços** descritos abaixo, conforme especificações constantes no Anexo I do Edital do **Pregão Eletrônico (SRP) nº 36/2019**, pelo (s) valor (es) abaixo especificado (s):

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					
3					
....					
VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$					

Declaramos que:

- No (s) preço (s) proposto (s), estão computados todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir diretamente ou indiretamente no **fornecimento dos materiais e/ou na prestação dos serviços**, objeto do Edital em referência, e que influenciem na formação dos preços desta proposta.
- O prazo de validade da proposta é de ____ (____) **dias**, contados da data de sua apresentação. (Prazo não inferior a **120 (cento e vinte) dias** conforme disposto no Edital).

Cidade/UF, de de 2019.

Nome e assinatura do representante legal e carimbo da empresa



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE “B”
PLANILHA DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS
Ref. Pregão Eletrônico (SRP) nº 36/2019

PLANILHA DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS – PREGÃO (SRP) nº 36/2019						
ITEM	QUANTIDADE					
	Requisitante	Campus Cerro Largo/RS	Campus Chapecó/SC	Campus Erechim/RS	Campus Realeza/PR	TOTAL
1	C. Cerro Largo/RS	10				10
2	C. Cerro Largo/RS	50				50
3	C. Cerro Largo/RS	10				10
4	C. Cerro Largo/RS	10				10
5	C. Cerro Largo/RS	10				10
6	C. Cerro Largo/RS	20				20
7	C. Cerro Largo/RS	05				05
8	C. Cerro Largo/RS	05				05
9	C. Cerro Largo/RS	20				20
10	C. Cerro Largo/RS	05				05
11	C. Cerro Largo/RS	90				90
12	C. Chapecó/SC		15			15
13	C. Chapecó/SC		20			20
14	C. Chapecó/SC		30			30
15	C. Chapecó/SC		20			20
16	C. Chapecó/SC		60			60
17	C. Chapecó/SC		250			250
18	C. Chapecó/SC		30			30
19	C. Chapecó/SC		100			100
20	C. Chapecó/SC		700			700
21	C. Chapecó/SC		150			150
22	C. Chapecó/SC		01			01
23	C. Erechim/RS			12		12
24	C. Erechim/RS			12		12
25	C. Erechim/RS			04		04
26	C. Erechim/RS			05		05
27	C. Erechim/RS			123		123
28	C. Erechim/RS			16		16
29	C. Erechim/RS			80		80
30	C. Erechim/RS			30		30



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

PLANILHA DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS – PREGÃO (SRP) nº 36/2019						
ITEM	QUANTIDADE					
	Requisitante	Campus Cerro Largo/RS	Campus Chapecó/SC	Campus Erechim/RS	Campus Realeza/PR	TOTAL
31	C. Erechim/RS			30		30
32	C. Erechim/RS			470		470
33	C. Erechim/RS			20		20
34	C. Erechim/RS			10		10
35	C. Erechim/RS			40		40
36	C. Realeza/PR				16	16
37	C. Realeza/PR				25	25
38	C. Chapecó/SC		50			50
39	C. Chapecó/SC		2500			2500
40	C. Chapecó/SC		16			16
41	C. Chapecó/SC		04			04
42	C. Chapecó/SC		04			04
43	C. Chapecó/SC		300			300
44	C. Chapecó/SC		30			30
45	C. Chapecó/SC		88			88
46	C. Chapecó/SC		12			12
47	C. Chapecó/SC		26			26
48	C. Chapecó/SC		08			08
49	C. Chapecó/SC		20			20



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE “C”
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE CERTIFICADO
AMBIENTAL
Ref. Pregão Eletrônico (SRP) nº 36/2019

D E C L A R A Ç Ã O

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal, o Sr. (a), portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, declara sob as penas da lei, que está isenta de apresentar a certificação relativa a, exigida no Edital do **Pregão Eletrônico (SRP) nº 36/2019** da Universidade Federal da Fronteira Sul, em razão de

Cidade/UF, de de 2019.

Nome e assinatura do representante legal e carimbo da empresa



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE “D”
MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO
Ref. Pregão Eletrônico (SRP) nº 36/2019

OBS: Somente para o item 22

IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO					
Nº OS:		Unidade requisitante:			
Data de emissão:		Serviço:			
Contrato nº:		Processo nº:			
IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA					
Razão Social:				CNPJ:	
Endereço:					
Telefone:		E-mail:			
DEFINIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS					
Nº	Serviço	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Global R\$
Total					
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS					
LOCAL DE REALIZAÇÃO E PRAZO DE EXECUÇÃO					
Endereço:					
Data de início:			Data de término:		
RECURSOS FINANCEIROS					
Os recursos financeiros necessários ao pagamento desta Ordem de serviço serão originários da classificação funcional programática abaixo especificada:					
Unidade Orçamentária:					
Função Programática:					
Projeto de Atividade					
Elemento de Despesa:					
Fonte de Recurso:					
Saldo Orçamentário:					
IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS					
Local, data			Local, data		
Responsável pela solicitação do serviço			Responsável pela avaliação do serviço		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE “E”
MODELO DO TERMO DE VISTORIA
Ref. Pregão Eletrônico (SRP) nº 36/2019

OBS: Somente para o item 22

D E C L A R A Ç Ã O

A empresa....., inscrita no CNPJ sob o nº....., sediada no endereço por intermédio de seu representante legal infra-assinado, e para os fins do **Pregão Eletrônico (SRP) nº 36/2019, DECLARA** expressamente que **vistoriou o local** onde **serão executados os serviços do Projeto Paisagístico do Campus Chapecó/SC** e está ciente das condições e do grau de dificuldade existentes, não podendo em hipótese alguma alegar desconhecimento das peculiaridades porventura existentes, para efeitos de orçamento e elaboração das propostas.

Cidade/UF, de de 2019.

(representante legal do licitante, no âmbito da licitação, com identificação completa)

OU

D E C L A R A Ç Ã O

A empresa....., inscrita no CNPJ sob o nº....., sediada no endereço por intermédio de seu representante legal infra-assinado, e para os fins do **Pregão Eletrônico (SRP) nº 36/2019, DECLARA** expressamente que **conhece o local** onde **serão executados os serviços do Projeto Paisagístico do Campus Chapecó/SC** e está ciente das condições e do grau de dificuldade existentes, bem como tem conhecimento de todas as informações necessárias para subsidiar a formulação da proposta apresentada.

Cidade/UF, de de 2019.

(representante legal do licitante, no âmbito da licitação, com identificação completa)

Observação: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa.