



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffrs.edu.br](http://www.uffrs.edu.br)

# ANEXO I

## TERMO DE REFERÊNCIA

Sistema de Registro de Preços

### PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 56/2018

Processo nº 23205.0001466/2018-69

#### 1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para a eventual **aquisição de materiais de expediente destinados à Reitoria e demais Campi da UFFS e órgãos participantes**, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, inclusive as encaminhadas pelos órgãos e entidades participantes (quando for o caso), estabelecidas neste instrumento.

1.1.1. Quanto ao quadro especificado abaixo, passamos a esclarecer:

**a) Quantidade Mínima:** representa o número mínimo de unidades que podem ser cotadas por licitante para cada item deste Termo de Referência, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso IV do Decreto nº 7.892/2013.

**b) Quantidade Máxima:** representa a estimativa de quantidade máxima a ser adquirida pela Universidade Federal da Fronteira Sul, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso II do Decreto nº 7.892/2013.

1.1.1.1. A **Quantidade Mínima** não deve ser confundida com **Requisição Mínima** que é o mínimo a ser solicitado pela UFFS para cada item, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços. Os itens que possuírem **Requisição Mínima** terão esse dado descrito abaixo desta tabela ou junto a sua especificação/detalhamento.

Item	Especificação Técnica	Unidade	Quant. Mínima	Quant. Máxima	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	<b>Papel A4, Branco, 210 x 297 mm, Resma.</b> Papel alcalino, formato A4, para impressão a laser, jato de tinta e cópias, extrabranco, superfície lisa e massa homogênea, espessura uniforme, corte perfeito, absorção equilibrada de tinta, sem utilização de material reciclado. <b>Especificações:</b> medidas nominais: altura de 210 mm, comprimento de 297 mm; medidas mínimas:	Resma	5.154	10.308	R\$ 17,90	R\$ 184.513,20



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

	gramatura de 75 g/m <sup>2</sup> . <b>Embalagem:</b> acondicionado em resma, em papel protetor contra a umidade, podendo ser kraft com revestimento polietileno ou com película de polipropileno biorentado (BOPP), em caixas com até 10 (dez) unidades, constando certificação FSC ou conselho de manejo florestal, quantidade e peso líquido, data de fabricação, dados do fabricante, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor, e, ainda, indicações impressas de: aplicação e utilização, seta de “imprima este lado primeiro”, dimensões/gramatura.					
02	<b>Papel A3, Branco, 297 x 420 mm, Resma.</b> Papel alcalino, formato A3, para impressão a laser, jato de tinta e cópias, extrabranco, superfície lisa e massa homogênea, espessura uniforme, corte perfeito, absorção equilibrada de tinta, sem utilização de material reciclado. <b>Especificações:</b> medidas nominais: altura de 297 mm, comprimento de 420 mm; medidas mínimas: gramatura de 75 g/m <sup>2</sup> <b>Embalagem:</b> acondicionado em resma, em papel protetor contra a umidade, podendo ser kraft com revestimento polietileno ou com película de polipropileno biorentado (BOPP), em caixas com até 10 (dez) unidades, constando certificação FSC ou conselho de manejo florestal, quantidade e peso líquido, data de fabricação, dados do fabricante, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor, e, ainda, indicações impressas de: aplicação e utilização, seta de “imprima este lado primeiro”, dimensões/gramatura.	Resma	75	150	R\$ 41,27	R\$ 6.190,50
03	<b>Pasta Suspensa 240 X 360 mm.</b> Pasta suspensa em cartão marmorizado plastificado, com 02 hastes plásticas, visor, etiqueta e grampo plástico tipo espelho. Abas coladas internamente para melhor acabamento do produto, com 06 (seis) posições possíveis para visor e etiqueta. Cor Castanho. Medidas: 240 MM X 360 MM. Gramatura: 620G/M2. Deve possuir 2 furos na parte interna da pasta (na aba colada internamente), centralizados, para inserir o grampo plástico, no lado oposto do visor, com furos de no máximo 2 cm da parte externa para a interna. Embalagem: própria do fabricante com 50 unidades, constando quantidade, peso líquido, cor, dados do fabricante, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.	Unidade	9.659	19.319	R\$ 2,82	R\$ 54.479,58
04	<b>Plástico Bolha, Rolo 100 m</b> Plástico bolha, em polipropileno, cor transparente, largura mínima 1,30 metros. Bobina com 100 metros.	Rolo	05	10	R\$ 77,71	R\$ 777,10
05	<b>Clips Plástico, Pct 70 Unid.</b>	Pacote	20	40	R\$ 4,78	R\$ 191,20



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

	Clips plástico colorido, medidas aprox.: Comprimento: 2,5 cm; Pacote com 70 unidades.					
06	<b>Lâmina de Isopor, 20 mm x 50 cm x 100 cm</b> Lâmina de isopor na dimensão 100 x 50 cm e espessura de 20 mm.	Unidade	135	270	R\$ 6,95	R\$ 1.876,50
07	<b>Lâmina de Isopor, 30 mm x 50 cm x 100 cm</b> Lâmina de isopor na dimensão 100 x 50 cm e espessura de 30 mm.	Unidade	105	210	R\$ 9,93	R\$ 2.085,30
08	<b>Chapa Madeira Balsa, 3 x 80 x 930 mm</b> Chapa de madeira balsa nas medidas: 3-3,5 x 80 x 930-1000 mm (espessura x largura x comprimento), madeira fina para confecções de maquetes e utilizada em aeromodelismo.	Unidade	10	20	R\$ 27,47	R\$ 549,40
09	<b>Varetas de Madeira Balsa 4 x 4 x 930 mm</b> Varetas de madeira balsa 4x4x930 mm, para confecções de maquetes.	Unidade	35	70	R\$ 7,61	R\$ 532,70
10	<b>Varetas Madeira Balsa 2 x 2 x 930 mm</b> Varetas de madeira balsa 2x2x930 mm, para confecções de maquetes.	Unidade	45	90	R\$ 7,12	R\$ 640,80
11	<b>Pincel 1" - Cerdas Gris p/ Látex e Acrílica</b> Pincel para pintura, largura das cerdas 1", cerdas gris, para tinta látex e acrílica, cabo de madeira ou plástico.	Unidade	07	14	R\$ 4,90	R\$ 68,60
12	<b>Pincel Chato nº 14</b> Pincel escolar, tipo ponta chato, cabo curto em madeira, cerdas de pelo animal, virola de alumínio, tamanho nº 14. Similar ao pincel escolar 815/marca Tigre.	Unidade	51	103	R\$ 4,37	R\$ 450,11
13	<b>Folha de Acetato Transparente, Formato A3, Pct 5 Folhas</b> Folha de acetato cristal/transparente, tamanho A3, espessura mínima 0,28 micra, para confecção de maquetes, pacote com 5 folhas.	Pacote	25	50	R\$ 20,37	R\$ 1.018,50
14	<b>Placa de Poliestireno, 2 mm x 100 cm x 200 cm</b> Placa de poliestireno sem forro de papel, na espessura 2 mm, na dimensão 100 cm x 200 cm, com tolerância de 10% nas medidas referidas, cor branca.	Unidade	40	80	R\$ 66,19	R\$ 5.295,20
15	<b>Régua de Aço, Centimetrada de 0 a 50 cm</b> Régua de aço milimetrada de 0 a 500 mm; centimetrada de 0 a 50 cm e decimetrada de 0 a 5 dm.	Unidade	05	10	R\$ 30,59	R\$ 305,90
16	<b>Suporte para Bobina de Papel Pardo 60 cm</b> Suporte para bobina de papel pardo tipo kraft e semi-kraft de 60 cm de largura, feito em tubo de aço de 3/4", com lâmina de corte.	Unidade	02	04	R\$ 133,43	R\$ 533,72
<b>Valor total máximo estimado da licitação: R\$ 259.508,31</b>						

1.2. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**1.3.** Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

**1.4.** Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º do Decreto n. 8.538, de 2015.

**1.5. Dos Critérios de Sustentabilidade**

**1.5.1.** Para os itens abaixo relacionados, cuja atividade de fabricação ou industrialização é enquadrada no Anexo II da Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, ou ainda, respectivas Licenças ambientais em nível Municipal e/ou Estadual:

**a) Fabricação de artefatos de material plástico**, para os itens: 04 e 05;

**b) Fabricação de artefatos de papel, papelão, cartolina, cartão e fibra prensada**, para os itens: 01, 02 e 03.

**c) Fabricação de estruturas de madeira/fabricação de chapas, placas de madeira aglomerada, prensada e compensada**, para os itens: 08 e 09.

**1.5.1.1.** Caso o **fabricante** seja dispensado dos registros relacionados, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei.

**1.5.1.2.** Cabe informar que o Cadastro Técnico Federal das Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais e as demais licenças ambientais, quando for o caso, serão solicitados para os produtos fabricados nacionalmente, uma vez que os mesmos se referem ao uso de recursos naturais e modo de produção no país, caso a empresa, venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto.

**1.5.2.** Conforme prevê o Decreto Presidencial nº 7.746 de 05 de junho de 2012, que regulamenta o Art. 3º da Lei 8.666/93, a Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional e as Empresas Estatais dependentes poderão adquirir bens e contratar serviços e obras considerando critérios e práticas de sustentabilidade objetivamente definidos no instrumento convocatório, conforme o disposto neste Decreto:

Parágrafo Único. A adoção de critérios e práticas de sustentabilidade deverá ser justificada nos autos e preservar o caráter competitivo do certame.

Art. 3º Os critérios e práticas de sustentabilidade de que trata o art. 2º serão veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada.

Art. 4º São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

I – menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

- III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e
- VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Art. 5º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão exigir no instrumento convocatório para a aquisição de bens que estes sejam constituídos por material reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros critérios de sustentabilidade.

(...)

Art. 8º A comprovação das exigências contidas no instrumento convocatório poderá ser feita mediante certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio definido no instrumento convocatório.

§ 1º Em caso de inexistência da certificação referida no caput, o instrumento convocatório estabelecerá que, após a seleção da proposta e antes da adjudicação do objeto, o contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do bem ou serviço às exigências do instrumento convocatório.

(...)

Art. 16º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, no prazo estipulado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, prevendo, no mínimo:

- I – atualização do inventário de bens e materiais do órgão e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;
- II – práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;
- III – responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e
- IV – ações de divulgação, conscientização e capacitação.

**1.5.3.** O certame está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS.

**1.6.** O valor total estimado pelo requisitante para a aquisição dos itens que compõem este Termo de Referência é de **R\$ 259.508,31 (Duzentos e cinquenta e nove mil, quinhentos e oito reais e trinta e um centavos).**

## **2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** A aquisição de materiais de expediente justifica-se em virtude de suprir com qualidade as necessidades administrativas e acadêmicas, no que se refere às atividades de ensino, pesquisa e extensão da Reitoria e dos Campi da Instituição, garantindo a continuidade dos trabalhos desenvolvidos pela comunidade acadêmica da UFFS.

**2.2.** Justificam-se as aquisições:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**2.2.1. Campus Chapecó:** As aulas práticas fazem parte dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Engenharia Ambiental e Agronomia, sendo de suma importância para o processo ensino aprendizagem do aluno, sendo que não há alternativa de solução da demanda que não seja a compra dos produtos, uma vez que as práticas necessariamente precisam dos materiais solicitados.

**2.2.2. Campus Erechim:** Os materiais são de uso contínuo e são necessários para a organização das aulas, limpeza dos espaços, para realização das aulas práticas, TCCs, Dissertações e outras atividades realizadas nos laboratórios. A falta dos itens solicitados prejudicará muito o aprendizado dos alunos de Graduação, que necessitam de aulas práticas para uma formação adequada e de qualidade. Os materiais serão utilizados em atividades de desenho, confecção de maquetes físicas, bem como nas disciplinas de projeto arquitetônico que se estendem em todas as fases do curso. Dentre alguns dos itens solicitados, encontram-se materiais de custo elevado, escassez no mercado de Erechim e de difícil acesso aos alunos, sendo, portanto, de grande importância a aquisição dos mesmos pela instituição. Os materiais serão armazenados em armários fechados sob o controle de técnicos administrativos e docentes do curso. O ensino na área de Ciências da Natureza, exige que sejam confeccionados materiais que auxiliem na aprendizagem dos alunos tendo em vista que muitos conceitos acabam sendo abstratos. Assim, parte dos materiais solicitados serão utilizados na construção de modelos de células procarióticas e eucarióticas, modelos de tecidos vegetais, modelos atômicos de estruturas, etc. Também serão confeccionados jogos pedagógicos a partir das temáticas a serem desenvolvidas nas oficinas e estágios. Considerando a condição socioeconômica dos estudantes, caso não se tenha disponível teremos a indisponibilidade de solicitar a compra dos mesmos sendo prejudicada toda a dinâmica das aulas.

**2.2.3. Campus Realeza:** Os materiais de expediente são usados no atendimento das atividades laboratoriais e são necessários para a confecção de materiais didáticos na maioria das aulas práticas, principalmente nos componentes ligados ao ensino. Também são utilizados para organização e limpeza dos laboratórios didáticos.

**2.3. Órgão Participante (Instituto Federal do Rio Grande do Sul – Campus Sertão), UASG: 158263:** Justifica-se a aquisição tendo em vista o atendimento das necessidades de manutenção das atividades administrativas e vinculadas ao ensino do Instituto Federal do Rio Grande do Sul – Campus Sertão, sendo que a participação em IRP visa a desburocratização, possibilitando a obtenção de melhores preços e condições nas contratações da administração pública.

### 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

**3.1.** O objeto deste Termo de Referência se enquadra como material comum, para fins do disposto no artigo 4º do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, cabendo licitação na modalidade Pregão, na sua forma Eletrônica, para Registro de Preços, observado o disposto na Lei nº 10.520, de 7 de julho de 2002; no Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, no Decreto nº 7.892/2013, na Lei nº 8.666, 21 de junho de 1993, com suas alterações subsequentes.

**3.2.** O uso do Sistema de Registro de Preços foi justificado pelo requisitante, em razão da *“necessidade de aquisições frequentes e pela impossibilidade de se poder definir previamente o*





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffrs.edu.br](http://www.uffrs.edu.br)

*quantitativo a ser demandado por esta Universidade, conforme disposto, respectivamente, no Art. 3º, Incisos I e IV do Decreto Nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013.*

#### **4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**4.1.** O prazo de entrega dos bens é de **15 dias úteis** contados da confirmação do recebimento da Ordem de Fornecimento. **Todos os itens constantes da nota de empenho deverão ser entregues no mesmo momento, não sendo aceita a entrega parcelada dos itens.** A entrega deverá acontecer nos seguintes endereços:

**4.1.1. Campus Chapecó:**

**a) Via transportadora:** UFFS – Campus Chapecó – Unidade Guatambu, Rodovia SC 459 Km 02.

**b) Via Correios:** UFFS - Reitoria – Av. Fernando Machado, 108 E, Centro, Chapecó – SC, CEP: 89.802-112.

**4.1.2. Campus Cerro Largo:** Rua Jacob Reinaldo Haupental, nº 1580, bloco de laboratórios 3, sala 108, CEP: 97.900-000, Cerro Largo – RS. FONE: (55) 3359-3950.

**4.1.3. Campus Erechim:** Rodovia ERS 135, Km 72, CEP: 99.700-000, Erechim – RS. Fone: (54) 3321-7077.

**4.1.4. Campus Laranjeiras do Sul:** Rodovia BR158, Km 405 mais 700 metros, CEP: 85.303-820, Laranjeiras do Sul – PR. Fone: (42) 3635-0026, Email: [laboratorios.ls@uffrs.edu.br](mailto:laboratorios.ls@uffrs.edu.br).

**4.1.5. Campus Passo Fundo:** Rua Capitão Araújo, nº 20. CEP: 99.010-200. Passo Fundo – RS (próximo à Polícia Federal). Fone: (49) 2049-1491.

**4.1.6. Campus Realeza:** Rua Edmundo Gaievski, S/N, próximo ao Bairro Nova Primavera, acesso pela Rodovia. PR 182, Km 466), CEP: 85.770-000, Realeza-PR. Fone: (46) 3543-8347.

**4.1.7. Reitoria:** UFFS – Av. Fernando Machado, 108 E, Centro, Chapecó – SC, CEP 89802-112.

**4.1.8. Instituto Federal do Rio Grande do Sul – Campus Sertão** - Rodovia RS 135 - KM 25 - Anexo 01 - Eng. Luiz Englert, s/nº, CEP: 99.170-000, Sertão – RS.

**4.2. Da entrega, recebimento e conferência:** Os materiais deverão ser entregues com validade mínima de 80% (oitenta por cento) do prazo definido pelo fabricante na embalagem do produto ou em documento fornecido pelo mesmo, quando numa excepcionalidade, a embalagem não constar tal informação.

**4.2.1.** O disposto no item supracitado somente se aplica caso os materiais ofertados tenham prazo de validade determinados pelo fabricante.

**4.3.** Entregar os materiais nos endereços citados no **item 4** deste termo e em perfeitas condições, nas quantidades e especificações apresentadas neste Termo de Referência, e em conformidade com marca e modelo informados no sistema eletrônico.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**4.4.** Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**4.5.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**4.6.** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 25 (vinte e cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**4.6.1.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**4.7.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

#### **4.8. Da Amostra**

**4.8.1.** O Pregoeiro **poderá** exigir que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado via chat no Comprasnet e dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da solicitação.

**4.8.1.1.** O prazo estabelecido pelo Pregoeiro, poderá ser prorrogado, em casos específicos, mediante justificativa apresentada pelo licitante e aceitação do Pregoeiro. Ex. Greve de categoria que afete a entrega da amostra.

#### **4.8.2. Do envio e recebimento da amostra**

**4.8.2.1.** A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, nº da licitação a que se refere, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como quantidade do produto e data de validade.

**4.8.2.2.** Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade conforme descritos abaixo:

**4.8.2.2.1.** Em primeira fase, de caráter eliminatório:

a) Aos itens que forem solicitados apresentação de amostra no momento da análise das propostas, deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações exigidas no Termo de Referência.

b) Esses itens devem estar rigorosamente de acordo com a proposta apresentada pelo licitante.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffrs.edu.br](http://www.uffrs.edu.br)

**4.8.2.2.2.** Análise secundária, também de caráter eliminatório, que serão avaliados mediante a realização de testes e/ou observações, quando for o caso, visando à comprovação da qualidade do produto:

- a) Tipo de material/matéria prima utilizada na fabricação do item;
- b) Qualidade do produto;
- c) Precisão das medidas, peso e volume;
- d) Órgãos Reguladores, se for o caso.

**4.8.2.3.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**4.8.2.4.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

**4.8.2.5.** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

**4.8.2.6.** Após a divulgação do resultado final da licitação, sem prévia notificação do Pregoeiro, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 15 (quinze) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

**4.8.2.6.1.** As amostras aceitas serão mantidas pelo setor responsável pelo recebimento, a fim de verificar a conformidade da amostra com os materiais a serem entregues posteriormente pela licitante vencedora.

**4.8.2.7.** Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

**4.8.2.8.** A empresa poderá enviar um técnico para **acompanhar** a análise das amostras, porém, sem nenhum custo para UFFS.

**4.8.2.9.** Não ocorrendo, num prazo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da comunicação formal, o recolhimento dos materiais que estejam em desacordo com as especificações contidas no presente termo de referência, poderá a instituição providenciar a destinação que melhor lhe aprouver, independente da abertura e conclusão de eventual processo de penalização.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.ufff.edu.br](http://www.ufff.edu.br)

**4.8.2.10.** Quanto as amostras, após o encerramento oficial do certame, a UFFS disponibilizará para retirada a(s) amostra(s) não aprovada(s), no estado em que se encontrar(em), que deverá ocorrer num prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após a homologação do certame.

**4.8.2.11.** Transcorrido esse prazo, os produtos poderão ser inutilizados, descartados ou utilizados a critério da UFFS. A licitante vencedora, cuja amostra for aprovada, NÃO poderá contabilizá-la para efeito de entrega futura. A remessa e retirada da amostra apresentada ficará a cargo da licitante, não cabendo nenhum ônus à UFFS.

**4.8.2.12.** As amostras poderão ser encaminhadas para os endereços descritos a seguir:

**4.8.2.12.1. Itens 01 a 05: Reitoria Chapecó/SC – Departamento de Gestão de Materiais:** Av. Fernando Machado, 108 E, Centro, Chapecó, Santa Catarina, Brasil. Caixa Postal 181, CEP: 89.802-112;

**4.8.2.12.2. Itens 06 a 16: Reitoria Chapecó/SC – Secretaria Especial de Laboratórios:** Av. Fernando Machado, 108 E, Centro, Chapecó, Santa Catarina, Brasil. Caixa Postal 181, CEP: 89.802-112.

## **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**5.1.** São obrigações da Contratante:

**5.1.1.** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**5.1.2.** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**5.1.3.** comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**5.1.4.** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**5.1.5.** efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**5.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**5.3.** A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 6.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 6.1.1.** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 6.1.2.** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 6.1.3.** substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 6.1.4.** comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.1.5.** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.1.6.** indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 7.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **8. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

- 8.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **9. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

- 9.1.** Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 9.1.1.** O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.
- 9.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**9.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

**10.1.1.** inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**10.1.2.** ensejar o retardamento da execução do objeto;

**10.1.3.** fraudar na execução do contrato;

**10.1.4.** comportar-se de modo inidôneo;

**10.1.5.** cometer fraude fiscal;

**10.1.6.** não mantiver a proposta.

**10.2.** A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**10.2.1.** advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

**10.2.2.** multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

**10.2.3.** multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**10.2.4.** em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

**10.2.5.** suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

**10.2.6.** impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

**10.2.7.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffrs.edu.br](http://www.uffrs.edu.br)

própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**10.3.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:

**10.3.1.** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**10.3.2.** tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**10.3.3.** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**10.4.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**10.5.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**10.6.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## 11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**11.1.** Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes encartes:

**11.1.1. ENCARTE A** – Modelo para apresentação de proposta;

**11.1.2. ENCARTE B** - Distribuição de itens por local de entrega;

**11.1.3. ENCARTE C**- Modelo de declaração de Isenção de apresentação de Certificado Ambiental.

Chapecó/SC, 18 de dezembro de 2018.

**NÁDIA INÊS KIST**

**Superintendência de Compras e Licitações**

Eu, **PÉRICLES LUIZ BRUSTOLIN**, Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura/Ordenador de Despesas, conforme disposto no inciso I, § 2º do Art. 7º da Lei 8.666/93, **APROVO** o presente Termo de Referência, visando a **aquisição de materiais de expediente destinados à Reitoria e demais Campi da UFFS e órgãos participantes**, pelo Sistema de Registro de Preços, conforme as especificações e dados constantes no Termo de Referência ora aprovado.

Chapecó/SC, 18 de dezembro de 2018.

**PÉRICLES LUIZ BRUSTOLIN**

**Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura**

**Ordenador de Despesas**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**ENCARTE “A”**  
**MODELO DE PROPOSTA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 56/2018**

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

Responsável pela proposta:

RG:

CPF:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
					<b>TOTAL R\$</b>

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura/Carimbo





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

## ENCARTE “B”

### PLANILHA DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS

#### PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 56/2018

ITEM	Campus Erechim/RS	Campus Chapecó /SC	Campus Realeza/ PR	Campus Passo Fundo/RS	Campus Laranjeiras do Sul/PR	Campus Cerro Largo/RS	Reitoria (Chapecó)/SC	Inst. Fed. do Rio Grande do Sul/Campus Sertão	Total
01	1.500	2.158	1.000	350	1.500	1.500	1.500	800	10.308
02	30	3	7	20	50	20	20	-----	150
03	1.500	2.569	450	800	1.000	3.000	10.000	-----	19.319
04	-----	-----	-----	-----	-----	-----	10	-----	10
05	40	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	40
06	-----	170	-----	-----	-----	-----	-----	100	270
07	-----	210	-----	-----	-----	-----	-----	-----	210
08	-----	20	-----	-----	-----	-----	-----	-----	20
09	-----	70	-----	-----	-----	-----	-----	-----	70
10	-----	90	-----	-----	-----	-----	-----	-----	90
11	-----	14	-----	-----	-----	-----	-----	-----	14
12	-----	43	-----	-----	-----	-----	-----	60	103
13	-----	50	-----	-----	-----	-----	-----	-----	50
14	-----	80	-----	-----	-----	-----	-----	-----	80
15	-----	10	-----	-----	-----	-----	-----	-----	10
16	-----	04	-----	-----	-----	-----	-----	-----	04



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

## ENCARTE “C”

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE CERTIFICADO AMBIENTAL

#### PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 56/2018

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº  
....., por intermédio de seu representante legal, o Sr. (a)  
....., portador da Carteira de Identidade nº  
..... e do CPF nº .....,  
declara sob as penas da lei, que está isenta de apresentar a certificação relativa a  
....., exigida no Edital do **Pregão Eletrônico (SRP) nº 56/2018** da  
Universidade Federal da Fronteira Sul, em razão de  
.....

..... de ..... de 2018.

---

*Nome e assinatura do representante legal e carimbo da empresa*

**Observação:** Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa.