



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

UFFS

Folha nº _____

Rubrica: _____

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2017
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUO SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

Processo nº 23205.003541/2017-45

1 DO OBJETO

1.1 Selecionar propostas, visando Contratação de empresa para prestação de serviço, sob a forma de execução indireta de Gerenciamento, responsabilidade técnica, manutenção (preventiva e corretiva) com disponibilização de mão de obra e fornecimento de materiais necessários para a execução da operação da ETE e de empresa para análise completa e anual de água bruta dos postos de abastecimento, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO	INDICADOR	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE DO SERVIÇO/%DESCONTO SOBRE PEÇAS	VALOR TOTAL HORAS E % DE DESCONTO SOBRE PEÇAS
GRUPO I					
1	Serviço de Operação e laudos. ETE campus Chapecó SC.	Valor Mensal	R\$ 7.097,43	12	R\$ 85.169,16
2	Manutenção Preventiva e Corretiva (Estimada). ETE campus Chapecó SC.	% de desconto sobre peças	R\$ 12.458,41	1,3%	R\$ 12.296,45
3	Conjunto de peças e serviços de manutenção preventiva e corretiva. ETE campus Chapecó SC.	Valor Anual	R\$ 41.175,73	1,3%	R\$ 40.640,44
4	Serviço de Operação e laudos. ETE campus Erechim RS.	Valor Mensal	R\$ 7.097,43	12	R\$ 85.169,16
5	Manutenção Preventiva e Corretiva (Estimada). ETE campus Erechim RS.	% de desconto sobre peças	R\$ 6.224,77	1,3%	R\$ 6.143,85
6	Conjunto de peças e serviços de manutenção preventiva e corretiva. ETE campus Erechim RS.	Valor Anual	R\$ 41.175,73	1,3%	R\$ 40.640,44
7	Serviço de Operação e laudos. ETE campus Cerro Largo RS.	Valor Mensal	R\$ 7.097,43	12	R\$ 85.169,16
8	Manutenção Preventiva e Corretiva (Estimada). ETE campus Cerro Largo RS.	% de desconto sobre peças	R\$ 6.265,39	1,3%	R\$ 6.183,94



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

9	Conjunto de peças e serviços de manutenção preventiva e corretiva. ETE campus Cerro Largo RS.	Valor Anual	R\$ 41.175,73	1,3%	R\$ 40.640,44
10	Serviço de Operação e laudos. ETE campus Laranjeiras do Sul PR.	Valor Mensal	R\$ 7.097,43	12	R\$ 85.169,16
11	Manutenção Preventiva e Corretiva (Estimada). ETE campus Laranjeiras do Sul PR.	% de desconto sobre peças	R\$ 8.233,32	1,3%	R\$ 8.126,28
12	Conjunto de peças e serviços de manutenção preventiva e corretiva. ETE campus Laranjeiras do Sul PR.	Valor Anual	R\$ 41.175,73	1,3%	R\$ 40.640,44
13	Manutenção Preventiva e Corretiva. ETE campus Realeza	% de desconto sobre peças	R\$ 2.601,24	1,3%	R\$ 2.567,43
Valor Anual Estimado para o Grupo I				R\$ 538.556,35	
Itens avulsos					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR ANUAL (R\$) ESTIMADO	
14	Análise Completa e Anual de água bruta do posto de abastecimento do Campus Chapecó SC	Serviço	1	R\$ 2.905,07	
15	Análise Completa e Anual de água bruta do posto de abastecimento do Campus Laranjeiras do Sul PR	Serviço	1	R\$ 2.905,07	
16	Análise Completa e Anual de água bruta do posto de abastecimento do Campus Erechim RS	Serviço	1	R\$ 2.905,07	
Valor Anual Estimado para os itens avulsos				R\$ 8.715,21	
Valor Total Estimado				R\$ 547.271,56	

1.1.1 As descrições constantes no quadro acima foram elaboradas pelos requisitantes do objeto e têm intuito apenas de fornecer subsídios básicos claros e coerentes para que Administração consiga realizar uma contratação com padrões de qualidade, de maneira a suprir suas demandas.

1.1.2 A Contratada deverá ter ciência de que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente na prestação dos serviços.

1.1.3 O presente objeto de contratação referente ao **Grupo I** será dividido em três itens para cada campus conforme referenciado abaixo, com exceção ao Campus Realeza que possui apenas um item a ser contratado. O



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

UFFS

Folha nº _____

Rubrica: _____

objeto da presente terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser renovado por um período de até 60 (sessenta) meses.

1.1.3.1. Serviço de Operação da ETE, Responsabilidade Técnica e análise de efluentes com emissão de laudos – serão realizados conforme o detalhado neste Termo de Referência, contratado por 12 (doze) meses e pago mensalmente;

1.1.3.2. Manutenção Preventiva/Corretiva- Serão estimados os valores do conjunto de peças e equipamentos constantes nas ETE's e a realização da manutenção somente ocorrerá após apresentação de orçamento da empresa contratada, realização de comparativos com preços de mercado realizados pela fiscalização e aplicação do percentual de desconto ofertado no momento da licitação;

1.1.3.3. Conjunto de Peças e Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva- Com base no histórico das manutenções realizadas nas ETE's, relacionou-se os principais componentes e serviços que podem apresentar problemas. (**Encarte F- Tabela de Peças e Serviços**). As peças e serviços relacionados formam um conjunto, para o qual a licitante deverá apresentar seu lance.

1.1.4. Referente aos itens não agrupados- **14, 15 e 16** a prestação de serviço será anual, solicitada pela fiscalização, dentro de cada período de 12 (doze) meses, podendo ser renovado por até 60 (sessenta) meses.

1.2 Da Pesquisa de Preços e dos Valores

1.2.1 Da Pesquisa de Preços:

1.2.1.1. A pesquisa de preços dos serviços correspondentes aos itens 1, 4, 7 e 10, foi realizada pelo requisitante do objeto trazendo em anexo uma memória de cálculo, composta de Orçamentos, Consulta Tabela SINAPI e análise de Processos Licitatórios anteriores, anexados as folhas 38 a 41 deste processo, como também a análise de mercado anexada a folha 176.

1.2.1.2. Com relação ao valor que a UFFS pagará pelos itens a serem substituídos ou serviços a serem realizados, relativos **aos itens 2, 5, 8 e 11 – Manutenção Preventiva e Corretiva** de cada Campus e para Realiza o **item 13**, onde o licitante vencedor ofertará o lance de maior desconto percentual sobre as peças, aplicar-se-á a seguinte metodologia de cálculo:

a) A CONTRATADA apresentará o orçamento detalhado (com completa descrição dos serviços e peças incluídas) para troca de peça e/ou serviço ao fiscal.

b) O fiscal fará mais dois orçamentos equivalentes em peças e/ou serviços ao apresentado pela empresa.

c) A partir destes 03 (três) orçamentos, o fiscal realizará uma média aritmética dos três valores e sobre este resultado aplicará o desconto percentual ofertado pela CONTRATADA no momento da licitação. O resultado deste cálculo é o que será pago à contratada.

Observação: Serão aceitos orçamentos que variem em até 20% do preço máximo ou mínimo apresentado pela contratada para a realização da média aritmética.

1.2.1.3. Para os serviços, peças e insumos, listados no item **3, 6, 9 e 12** a UFFS já realizou uma cotação de mercado e a empresa ofertará seu lance no momento da licitação. O valor ofertado na licitação é o que será pago à CONTRATADA na vigência do contrato.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

UFFS

Folha nº _____

Rubrica: _____

1.2.1.4. O valor total anual estimado para a contratação é de R\$ 547.271,56 (quinhentos e quarenta e sete mil, duzentos e setenta e um reais e cinquenta e seis centavos).

Grupo	Descrição	Itens	Total estimado (R\$) Anual
1	Operação e Laudos e Manutenção Realeza	1 ao 13	343.244,07
	Manutenção e Peças		195.312,28
	Itens não Agrupados – análise de água bruta	14, 15 e 16	8.715,21
Total (R\$)			547.271,56

1.3. Dos Critérios de Sustentabilidade

1.3.1. Contextualização da Importância Ambiental do Atendimento da Demanda

O tratamento do esgoto é uma necessidade de ordem de saúde humana e ambiental. A falta de tratamento dos esgotos e condições adequadas de saneamento podem contribuir para a proliferação de inúmeras doenças parasitárias e infecciosas além da degradação de corpos d'água. Outra importante razão para tratar os esgotos é a preservação do meio ambiente. As substâncias presentes nos esgotos exercem ação deletéria nos corpos de água: a matéria orgânica pode causar a diminuição da concentração de oxigênio dissolvido provocando a morte de peixes e outros organismos aquáticos, escurecimento da água e exalação de odores desagradáveis; é possível que os detergentes presentes nos esgotos provoquem a formação de espumas em locais de maior turbulência da massa líquida; defensivos agrícolas determinam a morte de peixes e outros animais. Há, ainda a possibilidade de eutrofização pela presença de nutrientes, provocando o crescimento acelerado de algas que conferem odor, gosto e biotoxinas à água (CETESB, 1988). O investimento no tratamento de efluentes, pode significar um grande salto para o desenvolvimento em termos da dotação da infra-estrutura requerida para proteger o meio ambiente e melhorar a qualidade de vida da população, assim como propiciar novas oportunidades de negócios. Assim, a coleta, o tratamento e a disposição ambientalmente adequada de efluentes são fundamentais para a melhoria do quadro de saúde da população e pré-requisito para busca da sustentabilidade. (ENEGEP 2002 ABEPRO 3).

A Lei 12.305, de 02 de agosto de 2010, instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos, que dispõe diretrizes relativas à gestão integrada e ao gerenciamento de resíduos sólidos. Também identifica as responsabilidades dos geradores de resíduos e do poder público. Foi regulamentada pelo Decreto 7.404, de 23 de dezembro de 2010, que também criou o Comitê Interministerial da Política Nacional de Resíduos Sólidos e o Comitê Orientador para a Implantação dos Sistemas de Logística Reversa. Os principais objetivos dessa lei são:

- Proteção da saúde pública e da qualidade ambiental estimulando padrões sustentáveis de produção e consumo de bens e serviços com desenvolvimento e aprimoramento de tecnologias limpas.
- Não geração, redução, reutilização, reciclagem e tratamento dos resíduos sólidos, bem como disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos.
- Gestão integrada dos resíduos sólidos que busca compartilhar a responsabilidade pelo ciclo de vida dos produtos, envolvendo todos da cadeia de comercialização, como fabricantes, distribuidores, consumidores e órgãos públicos.
- Incentivo à indústria da reciclagem, tendo em vista fomentar o uso de matérias-primas e insumos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

derivados de materiais recicláveis e reciclados.

- Incentivo ao desenvolvimento de sistemas de gestão ambiental e empresarial voltados para a melhoria dos processos produtivos e ao reaproveitamento dos resíduos sólidos, incluídos a recuperação e o aproveitamento energético.

A RESOLUÇÃO Nº 430, DE 13 DE MAIO DE 2011 - Dispõe sobre as condições e padrões de lançamento de efluentes, complementa e altera a Resolução no 357, de 17 de março de 2005, do Conselho Nacional do Meio Ambiente-CONAMA.

1.3.2. Da adoção de Critérios de Sustentabilidade quando da execução dos serviços, **no que couber**, solicita-se que a contratada adote boas práticas de sustentabilidade, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, quando da execução dos serviços contratados, conforme previsto na IN 06/2013/SLTI/MPOG tais como:

1.3.2.1. Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas e/ou poluentes;

1.3.2.2. Substituição, sempre que possível, de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

1.3.2.3. Uso de produtos de limpeza e conservação que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA;

1.3.2.4. Racionalização do consumo de energia elétrica e de água;

1.3.2.5. Destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação;

1.3.2.6. Observação da Resolução CONAMA (Conselho Nacional do Meio Ambiente) nº 20, de 7 dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

1.3.2.7. Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como pilhas e baterias dispostas para descarte que contenha, em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, em estabelecimentos que as comercializam ou na rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importantes, conforme disposto na legislação vigente;

1.3.2.8. Conferir o tratamento previsto no item anterior a lâmpadas fluorescente e frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.

1.3.2.9. Encaminhar os pneumáticos inservíveis abandonados ou dispostos inadequadamente aos fabricantes, para destinação final, ambientalmente adequada;

1.3.2.10. Observar, quando da execução dos serviços, as práticas de sustentabilidade previstas na Instrução Normativa nº 1, de 19 janeiro de 2010, Lei 12.305 de 02 de agosto de 2010, Decreto 7.404 de 23 de dezembro de 2010 e Legislação correlata, no que couber.

1.3.3. Conforme prevê o Decreto Presidencial nº 7.746 de 05 de junho de 2012, que regulamenta o Art. 3º da Lei 8.666/93, a Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional e as Empresas Estatais dependentes



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

poderão adquirir bens e contratar serviços e obras considerando critérios e práticas de sustentabilidade objetivamente definidos no instrumento convocatório, conforme o disposto neste Decreto:

Parágrafo Único. A adoção de critérios e práticas de sustentabilidade deverá ser justificada nos autos e preservar o caráter competitivo do certame.

Art. 3º Os critérios e práticas de sustentabilidade de que trata o art. 2º serão veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada.

Art. 4º São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

I – menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;

VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e

VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Art. 5º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão exigir no instrumento convocatório para a aquisição de bens que estes sejam constituídos por material reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros critérios de sustentabilidade.

(...)

Art. 8º A comprovação das exigências contidas no instrumento convocatório poderá ser feita mediante certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio definido no instrumento convocatório.

§ 1º Em caso de inexistência da certificação referida no caput, o instrumento convocatório estabelecerá que, após a seleção da proposta e antes da adjudicação do objeto, o contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do bem ou serviço às exigências do instrumento convocatório.

(...)

Art. 16º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, no prazo estipulado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, prevendo, no mínimo:

I – atualização do inventário de bens e materiais do órgão e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;

II – práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;

III – responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e

IV – ações de divulgação, conscientização e capacitação

1.3.4. O certame está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

As justificativas e objetivo para a serviços dos itens deste Termo de Referência foram apresentadas pelos requisitantes do objeto:

2.1. Da Justificativa do objeto

2.1.1. Do Grupo I (itens 1 ao 13): Os efluentes gerados na universidade que compõe a rede de esgoto não podem ser liberados no meio ambiente sem o devido tratamento. A UFFS deve atender às normas ambientais vigentes e lançar seus efluentes dentro dos padrões estabelecidos pelos órgãos ambientais (Resolução 430/CONAMA/11). O



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

UFFS

Folha nº _____

Rubrica: _____

não atendimento destas legislações implica em poluição ambiental e risco à saúde pública, resulta em problemas sanitários que podem prejudicar inclusive o andamento das aulas. A terceirização dos serviços em questão é imprescindível tendo em vista a peculiaridade dos trabalhos esperados, bem como, as atribuições previstas para esse posto de trabalho (operador de ETE) que também não encontram previsão no conjunto de cargos integrantes do plano de cargos do UFFS, permitindo ao Órgão um melhor direcionamento do seu efetivo para o desempenho da área fim. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 2.271, de 1997, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos. O lançamento de efluentes fora dos padrões adequados de lançamento pode poluir o meio ambiente prejudicando o desenvolvimento da flora e da fauna. Carregam, se não tratados vírus, bactérias e demais substâncias que alteram o meio biótico e abiótico favorecendo a poluição ambiental, contaminação de mananciais de água e demais problemas ambientais. O não atendimento caracteriza-se como infrações sanitárias e ambientais e comprometem o andamento das aulas na instituição.

A UFFS não possui capacitação técnica para a manutenção preventiva/corretiva das referidas estações de tratamento. São mecanismos elétricos, mecânicos (aeradores, bombas centrífugas, quadros de comando, lâmpadas UV) submersos em esgoto que podem apresentar problemas operacionais e inviabilizar o tratamento dos efluentes. Podem ocorrer também problemas de infiltrações, fissuras, situações diversas que a universidade não dispõe de técnicos habilitados para efetuar tais consertos, nem de equipamentos adequados. Ressalta-se ainda a necessidade de responsável técnico para gerenciar todos esses procedimentos e responder tecnicamente pela ETE frente aos órgãos ambientais. Dentro disto, a UFFS não dispõe de toda a estrutura necessária de recursos humanos e materiais para viabilizar a solução da demanda, restando como alternativa a contratação de uma empresa especializada neste serviço. O tratamento de esgoto é uma medida sustentável que demonstra que a universidade está preocupada com a causa ambiental e que colabora em não poluir o meio ambiente. A execução desses serviços visa lançar os efluentes dentro dos parâmetros determinados pelos órgãos ambientais. Isso representa um baixo risco de poluição dos mananciais de água e baixo risco à saúde das pessoas e dos animais. Dessa forma, a UFFS não incorre em crimes ambientais e promove a sustentabilidade nas suas atividades. Toda a comunidade universitária e comunidade externa é beneficiada com este serviço que não compromete o meio ambiente.

Os quantitativos foram dimensionados de acordo com a estrutura atual dos campi e das ETE's, a experiência adquirida nestes aproximados 04 anos de operação das mesmas, assim como, as exigências ambientais de cada cidade/estado em que as ETE's estejam instaladas. Na equipe de planejamento da contratação, estão os servidores que possuem relação com o objeto contratado e a expertise necessária para o dimensionamento dos quantitativos a serem contratados.

2.1.2. Dos itens Avulsos (14, 15 e 16): No que diz respeito aos serviços de análises de potabilidade da água, estes serão solicitados apenas nos locais onde não há fornecimento pela Concessionária, visto que nos locais em que há o fornecimento de água pela Concessionária é de responsabilidade desta a análise de potabilidade.

As análises de água mensais, serão de responsabilidade dos laboratórios dos Campi da UFFS, no entanto, para que a UFFS tenha a garantia de que a água fornecida atende os parâmetros de qualidade e não possuem qualquer tipo de contaminação é extremamente prudente que ao menos anualmente esta análise venha a ocorrer.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

"Portaria MS nº 2.914/2011 Art. 24. Toda água para consumo humano, fornecida coletivamente, deverá passar por processo de desinfecção ou cloração. Art. 41. Os responsáveis pelo controle da qualidade da água de sistema e solução alternativa coletiva de abastecimento de água para consumo humano devem elaborar e submeter para análise da autoridade municipal de saúde pública, o plano de amostragem de cada sistema e solução, respeitando os planos mínimos de amostragem expressos nos Anexos XI, XII, XIII e XIV."

UFFS

Folha nº _____

Rubrica: _____

A justificativa que fundamenta esta contratação está no fato de que a UFFS é fornecedora de água para a comunidade acadêmica, por meio de poços, o que a torna responsável por garantir a potabilidade da água e que a mesma esteja própria para o consumo humano. As análises mensais serão atendidas pelos servidores da UFFS (responsável técnico) em nossos laboratórios a fim de que se examine mensalmente os padrões básicos para o consumo de água. No entanto, a análise mais completa e complexa (Portaria nº 2.914/2011 MS) não tem ainda como ser realizada em nossos laboratórios, desta forma, há a necessidade de contratação externa. Com esta contratação a UFFS se resguardará minimamente com relação a análise da água para o consumo humano em seus campi. Com relação as quantidades e frequência destas análises, serão realizadas anualmente em função das exigências constantes na Portaria nº 2914/2011 do MS.

2.2. Da Justificativa para Formação do Grupo I

A UFFS possui atualmente 4 estações de tratamento de esgoto, situadas nos Campi de Chapecó – SC, Cerro Largo – RS, Erechim – RS, Laranjeiras do Sul – PR e uma estação de elevação em Realeza – PR. Identificamos os seguintes pontos como importantes justificativas para que todos estes locais sejam agrupados no processo licitatório:

- a) Padronização nas atividades, rotinas de fiscalização, gestão do contrato e atendimento aos órgãos ambientais: Teremos o grupo que está realizando este planejamento da contratação trabalhando nos campi de forma conjunta a fim de que todas as ETE's tenham o mesmo desempenho e padrão de atendimento aos órgãos ambientais. Serão realizadas reuniões mensais entre a fiscalização e gestão do contrato com a finalidade de acompanhamento deste serviço.
- b) Empresas que atendem em nível nacional, assim como região sul: Identificamos na internet que as empresas que atuam no mercado de operação e manutenção de ETE's em sua maioria atuam de forma nacional ou regional, sendo que não estaríamos restringindo a competitividade neste caso, formando um único grupo a ser licitado.
- c) Atratividade de cidades polo: Com a formação do grupo, acabamos diminuindo a probabilidade de na licitação termos participantes somente nas cidades polo, como Chapecó ou Erechim. Sentimos esta preocupação no momento da realização das cotações, já que o interesse por estas duas cidades ser maior, já que existem outras empresas que possuem também ETE's. Nas demais, como Cerro Largo e Laranjeiras do Sul, por exemplo, temos grandes dificuldades de empresas que tenham interesse. Desta forma, para que a UFFS não corra o risco de investir num processo licitatório desta envoltura e ter alguma das cidades não atendidas, torna-se mais viável neste momento a licitação seja realizada com um único grupo. Somente a título de complementação a esta justificativa, a licitação anterior foi realizada separadamente, por cidade, onde tivemos um ganhador para quase todas elas (isso comprova que as empresas estão preparadas para atender todas as cidades que estamos localizados), em compensação, no momento da renovação do contrato, por serem contratos individuais por cidade, a empresa vencedora do certame anterior, demonstrou interesse em renovar somente Chapecó, que para ela era mais atrativo.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

d) Ganho de economia de escala: Não há como precisar este ganho, mas fica evidente que na medida em que uma empresa ganha, não somente uma cidade, mas sim todas elas, ela poderá diluir seus custos administrativos, de pessoal, de máquinas e equipamentos que estarão envolvidos nesta manutenção e, conseqüentemente há esta probabilidade de termos um ganho em função da formação deste grupo.

Acórdão 5.260/2011-1ª Câmara/Acórdão 861/2013-Plenário, TC 006.719/2013-9, relatora Ministra Ana Arraes, 10.4.2013, "É lícito o agrupamento em lotes de itens a serem adquiridos por meio de pregão, desde que possuam mesma natureza e que guardem relação entre si".

3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. O objeto deste Termo de Referência se enquadra como serviço comum, para fins do disposto no artigo 4º do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, cabendo licitação na modalidade Pregão, na sua forma Eletrônica, para Registro de Preços, observado o disposto na Lei nº 10.520, de 7 de julho de 2002; no Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, no Decreto nº 7.892/2013, na Lei nº 8.666, 21 de junho de 1993, com suas alterações subsequentes.

3.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 2.271, de 1997, constituindo em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitantes, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

3.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Os serviços objeto deste Termo de Referência serão solicitados mediante emissão de Ordem de Serviço, conforme **Encarte H**, após a assinatura do Termo de Contrato.

4.2. Os serviços dos serviços correspondentes ao Grupo I serão realizados nos seguintes campi da UFFS:

4.2.1. Campus Chapecó/SC: Rodovia SC 484 Km 02, Fronteira Sul, CEP 89815-899, Telefone (49) 2049 1512;

4.2.2. Campus Cerro Largo/RS: Rua Jacob Reinaldo Haupenthal, 1.580, São Pedro, CEP 97900-000, Telefone (55) 3359 3953;

4.2.3. Campus Erechim/RS: ERS 135 - Km 72, 200, Caixa Postal 764, CEP 99700-970, Telefone (54) 3321 7076;

4.2.4. Campus Laranjeiras do Sul/PR: Rodovia BR 158 - Km 405, CEP 85301-970, Telefone (42) 3635 8657;

4.2.5. Campus Realeza/PR: Avenida Edmundo Gaievski, 1000, Acesso Rodovia PR 182, Km 466, Cx Postal 253, CEP 85770-000, Telefone (46) 3543 8317;

4.3. Os serviços correspondentes aos itens 14, 15 e 16 serão prestados respectivamente nos campi:

4.3.1. Campus Chapecó/SC: Rodovia SC 484 Km 02, Fronteira Sul, CEP 89815-899, Telefone (49) 2049 1512;

4.3.2 Campus Laranjeiras do Sul/PR: Rodovia BR 158 - Km 4 05, CEP 85301-970, Telefone (42) 3635 8657;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

UFFS

Folha nº _____

Rubrica: _____

4.3.3. Campus Erechim/RS: ERS 135 - Km 72, 200, Caixa Postal 764, CEP 99700-970, Telefone (54) 3321 7076;

4.4. A execução dos serviços deverá ser realizada em horários posteriormente definidos pela UFFS, e indicados na Ordem de Serviço, e habitualmente ocorrerá durante o horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, podendo, a critério da UFFS, ser alterada para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), sem ônus adicionais a UFFS.

5. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

5.1. A demanda dos serviços tem como base as seguintes características:

- a)** Os serviços previstos no Grupo I devem ser prestados em campi distintos, conforme, descrição do quadro 1.
- b)** É necessário que o licitante conheça as instalações onde será executado o serviço, para correto dimensionamento de sua proposta, comprovado através **Atestado de Visita – Encarte G**, que a empresa vistoriou, ou declaração que a licitante tomou conhecimento das condições físicas e eventuais obstáculos à execução dos serviços em cada campus.

c) Para os serviços previstos no Grupo I atentar-se para as seguintes necessidades:

c1.) Possuir em seu quadro de pessoal Engenheiro Químico/Sanitarista/Químico/Biólogo com registro regular no CREA ou conselho específico. Ainda poderá possuir outro profissional em que o conselho profissional lhe possibilite esta atribuição.

c 1.1.) A comprovação do vínculo (empregatício) dos profissionais acima referidos será feita através de cópia da Carteira Profissional do Empregado, onde consta a qualificação e o Registro do Empregado, ou da Ficha de Registro do Empregado (FRE) ou por meio de contrato de prestação de serviço sem vínculo trabalhista e regido pela legislação civil comum.

c2.) Fornecimento de Atestado de Capacidade Técnica Operacional, de acordo com as especificações contidas no item 8.6.5.1 a 8.6.5.1.3 do Edital.

d) Para os itens avulsos (14, 15 e 16) atentar-se para as seguintes necessidades:

d1) Certificação expedida pelo Ministério da Saúde, conforme estabelecido na Portaria 2914, seção V.

d2.) Possuir em seu quadro de pessoal Engenheiro Químico/Sanitarista/Químico/Biólogo com registro regular no CREA ou conselho específico. Ainda poderá possuir outro profissional em que o conselho profissional lhe possibilite esta atribuição.

d.2.1) A comprovação do vínculo (empregatício) dos profissionais acima referidos será feita através de cópia da Carteira Profissional do Empregado, onde consta a qualificação e o Registro do Empregado, ou da Ficha de Registro do Empregado (FRE) ou por meio de contrato de prestação de serviço sem vínculo trabalhista e regido pela legislação civil comum.

d.3) Comprovação da existência de sistema de gestão da qualidade, conforme os requisitos especificados na NBR ISO/IEC 17025:2005 e de acordo com estabelecido na Portaria 2914/2011 do Ministério da Saúde.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

UFFS

Folha nº _____

Rubrica: _____

6. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. A metodologia de avaliação da execução dos serviços será de acordo com os seguintes parâmetros:

- a)** Atendimento integral das exigências do Edital e seus anexos;
- b)** Qualidade dos serviços prestados;
- c)** Pontualidade na execução dos serviços.

7. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

7.1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades adequadas, promovendo sua substituição quando necessário.

7.1.1. Providenciar EPI's e EPC's de qualidade e em quantidade adequada aos seus funcionários.

8. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E SEU RECEBIMENTO

8.1. A execução dos serviços será iniciada a partir do recebimento da Ordem de Serviço e de acordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

8.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato. Para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

8.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

8.4. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

8.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, repurar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9. DA VISTORIA

9.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante deverá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h30min às 17h, devendo o agendamento ser efetuado previamente através dos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

UFFS

Folha nº _____

Rubrica: _____

seguintes contatos:

9.1.1. Campus Chapecó, fone: (49) 2049 1512.

9.1.2. Campus Erechim, fone: (54) 3321 7076

9.1.3. Campus Cerro Largo, fone: (55) 3359 3953

9.1.4. Campus Laranjeiras do Sul, fone: (42) 3635 8657

9.1.5. Campus Realeza, fone: (46) 3543 8317.

9.2. Deverá ser firmada pela empresa licitante, no momento da habilitação, declaração que vistoriou os locais onde serão prestados os serviços informados no item **1.1.**, conforme modelo ofertado no **“Encarte G”** ou de que tem pleno conhecimento de todos os elementos necessários ao cumprimento da obrigação do objeto da licitação.

9.3. Em nenhuma hipótese o licitante poderá alegar desconhecimento das condições existentes para a elaboração da Proposta e cumprimento das obrigações decorrentes.

9.4. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o último dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

9.5. Para a vistoria, o licitante ou seu representante, deverá estar devidamente identificado.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

10.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

10.4. Não permitir que os empregados da Contratada realizem horas extras, exceto, em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;

10.5. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

10.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

10.7. A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

UFFS

Folha nº _____

Rubrica: _____

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta e ainda:

11.1.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

11.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.1.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

11.1.5. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual – EPI e Equipamentos de Proteção Coletiva-EPC:

11.1.5.1. Será de responsabilidade da Contratada o controle da utilização de EPI/EPC e atualização dos registros, bem como a verificação periódica das características técnicas de tais equipamentos em conformidade com a NR-10.

11.1.6. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados, cópia do contrato de trabalho e carteira de trabalho (do operador e responsável técnico), que adentrarão o órgão para a execução do serviço;

11.1.7. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica e todas as despesas de fretes, seguros, deslocamento de pessoal e alimentação, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

11.1.8. Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados que atendem a UFFS, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;

11.1.9. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

11.1.10. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

11.1.11. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

11.1.12. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

UFFS

Folha nº _____

Rubrica: _____

11.1.13. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

11.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.16. Realizar, de acordo com a legislação ambiental vigente, a coleta das amostras para a emissão nas análises de efluentes ou de potabilidade da água, fornecendo frascos, reagentes conservantes, caixas de transporte e outros necessários.

11.1.17. Prezar pela segurança da comunidade acadêmica nos locais onde serão executados os serviços;

11.1.18. Responder por todo e qualquer dano que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, por atos praticados por seus prepostos, empregados ou mandatários, durante a execução dos serviços estipulados neste Termo de Referência, eximindo o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade;

11.1.19. Cumprir e fazer cumprir seus prepostos ou conveniados, leis, regulamentos, instruções normativas e posturas, bem como quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria do objeto deste Termo, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes;

11.1.20. Comprometer-se em seguir todos os normativos e regulamentações vigentes para a realização das análises.

11.1.21 Responsabilizar-se pois quaisquer ônus que a Instituição venha a incorrer no caso de autuação de órgão ambiental, certificando-se que os laudos ambientais fornecidos correspondam a resultados de análises certificadas.

11.2. Das Obrigações Específicas para execução dos serviços previstos no Grupo I:

11.2.1. Executar os serviços de acordo com as boas práticas e oferecer garantia mínima de 06 (seis) meses da emissão da NF, adotando como referência as normas da ABNT, Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego e normas internacionais quando as anteriores forem omissas.

11.2.2. Emitir relatórios de acompanhamento, constando minimamente as informações constantes nos modelos disponibilizados: **Relatório Semanal de Operação no “Encarte C” e Relatório Mensal- Responsabilidade Técnica no “Encarte D”**. Os relatórios de Operação e Manutenção terão frequência semanal e o de Responsabilidade Técnica, frequência mensal.

11.2.3. A Contratada deverá observar, além do disposto no presente processo licitatório, todas as especificações e procedimentos descritos no **“Encarte B” – Descrição e Funcionamento**.

11.2.4. Prezar pela segurança da comunidade acadêmica nos locais onde serão executados os serviços;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

UFFS

Folha nº _____

Rubrica: _____

11.2.5. Possuir responsável técnico para o gerenciamento da ETE com registro no órgão de classe. O Responsável Técnico deverá estar em dia com documentos, taxas exigidas pelo órgão competente;

11.2.6. O Responsável Técnico e o operador da ETE, deverão estar em condições de atender à fiscalização, prestando as informações necessárias sobre o andamento dos serviços, a sua programação e demais atividades relativas ao funcionamento da ETE, assim como em caso de irregularidades nos laudos ou efluentes, ser o responsável por responder aos órgãos ambientais sobre o problema gerado;

11.2.7. Apresentar, ao fiscal do contrato, programação das atividades de manutenção com e sem desligamento, procedimentos de segurança e cronograma de atividades que devam ser informados para comunidade acadêmica em caso de bloqueio ou interdição de áreas onde serão realizados os procedimentos;

11.2.8. Deverão ser priorizados dias não letivos para a realização de manutenções que exijam desligamentos, bloqueios ou interdição de áreas;

11.2.9. A contratada deverá encaminhar os Relatórios citados no item 11.2.2., assim como os laudos de análises para a Fiscalização do Contrato de cada Campus.

11.2.10. Gerenciar todos os resíduos gerados na ETE, principalmente o lodo gerado, promovendo o correto manejo e destinação final ambientalmente adequados;

11.2.11. Fornecer quaisquer peças, componentes, acessórios e outros materiais necessários a manutenção preventiva e corretiva. Estas peças deverão ser aprovadas pelo fiscal do contrato.

11.2.12. Em detectados problemas que exijam a substituição de equipamentos relativos à Manutenção Preventiva e Corretiva (**itens 2, 5, 8, 11 e 13**), a contratada deverá providenciar a substituição imediata dos equipamentos tendo como obrigação o cumprimento do seguinte fluxo:

a) Em até 48 horas, após detectado o defeito, apresentar a fiscalização do contrato o orçamento para a substituição das peças;

b) A fiscalização terá prazo de 72 horas, para a avaliação do orçamento apresentado, comparando-o com o valor de mercado do equipamento;

c) Após aprovado o orçamento, a contratada terá até 24 horas úteis para realizar a substituição do equipamento.

d) Casos excepcionais serão acordados com a fiscalização.

11.2.13. Em detectados problemas que exijam a substituição de equipamentos relativos ao Conjunto de peças e serviços de manutenção preventiva e corretiva (**Itens 3, 6, 9 e 12**), a contratada deverá providenciar a substituição imediata dos equipamentos tendo como obrigação o cumprimento do seguinte fluxo:

a) Em até 48 horas, após detectado o defeito, apresentar a fiscalização a peça de substituição ou o serviço a ser realizado, substituindo ou realizando o serviço imediatamente após a aprovação pelo fiscal.

b) Casos excepcionais serão acordados com a fiscalização.

11.2.14. Com relação ao valor que a UFFS pagará pelos itens a serem substituídos ou serviços a serem realizados, relativos aos **itens 2, 5, 8, 11** – Manutenção Preventiva e Corretiva de cada Campus e para Realizar o **item 13**,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

onde o licitante vencedor ofertará o lance de maior desconto percentual sobre as peças, aplicar-se-á a seguinte metodologia de cálculo:

- a) A CONTRATADA apresentará o orçamento detalhado (com completa descrição dos serviços e peças incluídas) para troca de peça e/ou serviço ao fiscal.
- b) O fiscal fará mais dois orçamentos equivalentes em peças e/ou serviços ao apresentado pela empresa.
- c) A partir destes 03 orçamentos, o fiscal realizará uma média aritmética dos três valores e sobre este resultado aplicará o desconto percentual ofertado pela CONTRATADA no momento da licitação. O resultado deste cálculo é o que será pago à contratada.

Observação: Serão aceitos orçamentos que variem em até 20% do preço máximo ou mínimo apresentado pela contratada para a realização da média aritmética.

11.2.15. Para os serviços, peças e insumos, listados nos itens **3, 6, 9 e 12**, a UFFS já realizou uma cotação de mercado e a empresa ofertará seu lance no momento da licitação. O valor ofertado na licitação é o que será pago à CONTRATADA na vigência do contrato

11.2.16. No início da vigência do contrato o responsável técnico da contratada deverá emitir ART para os serviços de manutenção e operação do sistema de tratamento de efluentes em concordância com as atividades descritas neste Termo de Referência, a qual será baixada apenas quando encerrar o contrato. O recolhimento das taxas ART corre por conta da Contratada.

11.3. Das Obrigações Específicas para Prestação dos Serviços previstos nos itens 14, 15 e 16

11.3.1. Realizar o procedimento de análise de água potável conforme Portaria Nº 2.914 DE 12/12/2011 do Ministério da Saúde;

11.3.2. Realizar a Análise completa descrita na Portaria 2.914/2011, sendo que a amostra deverá ser coletada na saída do poço que abastece o campus ficando o fiscal do contrato responsável por acompanhar a realização da coleta.

11.3.3. Seguir os procedimentos descritos nas normas NBR 9897 e NBR 9898 ou outra atualizada quando aplicável.

11.3.4. Fornecer juntamente com o coletor das amostras todo o material necessário para a coleta, incluindo frascos, reagentes conservantes, caixas de transporte e outros necessários.

11.3.5. Responsabilizar-se pelo recolhimento e custo do transporte das amostras até a empresa. O envio do laudo à UFFS também fica a cargo da contratada.

11.3.6. Ser certificada pelo Ministério da Saúde, conforme estabelecido na Portaria 2.914, seção V, bem como cumprir todas as exigências legais constantes da portaria.

12. DA SUBCONTRATAÇÃO

12.1. Será permitida a subcontratação parcial do objeto para *serviços técnicos especializados, tais como serviços de análises, serviços de condicionamento de motores e aeradores, manutenção dos equipamentos eletrônicos dos sistemas de infraestrutura e da estação de tratamento, serviços de remoção e destinação de lodo, serviços de*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

UFFS

Folha nº _____

Rubrica: _____

guincho para retirada do aerador do tanque de tratamento e demais serviços relacionados a manutenção preventiva e corretiva nas seguintes condições:

12.1.1. É vedada a sub-rogação completa ou da parcela principal da obrigação.

12.1.2 A subcontratação das análises poderá ser permitida desde que a subcontratada possua registro/credenciamento em conselhos profissionais como CREA; CRBIO; CRQ ou outro legalmente reconhecido e que tenha pertinência com o serviço contratado e obedeça às normas dos órgãos ambientais de cada estado contemplado por esta licitação.

12.2 As microempresas e/ou empresas de pequeno porte a serem subcontratadas serão indicadas e qualificadas pela licitante melhor classificada juntamente com a descrição dos bens/e ou serviços a serem por elas fornecidos e seus respectivos valores;

12.3. São obrigações adicionais da contratada, em razão da subcontratação;

12.3.1. apresentar a documentação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas, sob pena de rescisão, aplicando-se o prazo para regularização previsto no § 1º do art.4º do Decreto nº 8.538, de 2015;

12.3.2. substituir a subcontratada, no prazo máximo de trinta dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o órgão ou entidade contratante, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada

12.4. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, bem como pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

12.5. Não será aplicável a subcontratação quando a licitante for qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte.

12.6 Não será permitida a subcontratação dos Itens 14, 15 e 16 (itens não agrupados, correspondentes ao serviço de análise de água: Esta decisão está baseada no fato de que os laboratórios que atendem os parâmetros da Portaria 2914/2011 do MS, normalmente possuem condições de realizar todas as análises exigidas pela portaria.

12.7. Razões para a permissão da subcontratação de Serviços previstos no Grupo I: Dentre os serviços e materiais necessários para o cumprimento dos serviços previstos no Grupo I, tem-se a consciência de que apenas uma empresa não terá como prestar os serviços de forma integral. As empresas que atuam neste ramo de gerenciamento de ETE's possuem estrutura para a realização dos serviços de operação e responsabilidade técnica, fornecendo a mão-de-obra, capacitação, know-how e registro nos órgãos competentes para tal fim. No entanto, caso a empresa necessite retirar um aerador, por exemplo, terá que terceirizar a contratação de um caminhão específico para este fim, ou então, no caso das análises de efluentes já que ela terá a mão de obra para realizar a coleta e transporte, porém dificilmente será a proprietária deste laboratório que realizará as análises.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

12.8. Estima-se que menos de 30% dos valores pagos mensalmente para a empresa serão subcontratados, ficando claro que a empresa vencedora é a responsável pela grande parte dos serviços prestados. De qualquer forma, não há efetivamente como precisar este percentual já que este é o primeiro contrato realizado nestes moldes.

12.9. A subcontratação depende da autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica, além da regularidade fiscal e trabalhista necessários à execução do objeto.

12.10. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, bem como pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

13. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

13.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

14. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

14.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

14.2. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

14.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

14.4. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no art. 34 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, quando for o caso.

14.5. O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.6. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

14.7. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.8. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.9. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo IV (Guia de Fiscalização dos Contratos de Terceirização) da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, aplicável no que for pertinente à contratação.

14.10. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

15. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

15.1. A vigência do contrato será de **12 (doze) meses** contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período e deverá obedecer ao disposto no caput do art. 57, da Lei nº 8.666, de 1993. De acordo com o inciso II do artigo 57 da referida lei, o contrato poderá ser prorrogado, no interesse da Administração, até o limite de 60 (sessenta) meses, considerando a essencialidade do serviço, visto que a inexistência destes serviços podem ocasionar comprometimento no desenvolvimento de atividades da Instituição. Neste sentido, faz-se importante transcrever os ensinamentos de Marçal Justen Filho acerca dos serviços caracterizados como de natureza continuada, *in verbis*:

A identificação dos serviços de natureza contínua não se faz a partir do exame propriamente da atividade desenvolvida pelos particulares, como execução da prestação contratual. A continuidade do serviço retrata, na verdade, a permanência da necessidade pública a ser satisfeita. Ou seja, o disposto abrange os serviços destinados a atender necessidades públicas permanentes, cujo atendimento não exaure prestação semelhante no futuro. (grifo nosso)

Estão abrangidos não apenas os serviços essenciais, mas também as necessidades públicas permanentes relacionadas com as atividades de menor relevância (tal como limpeza, por exemplo). O que é fundamental é necessidade pública permanente e contínua a ser satisfeita através de um serviço. (JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos. 14. ed. São Paulo: Dialética, 2010. P. 726).

15.2. Desta forma, no entendimento desta Administração, o serviço objeto desta solicitação caracteriza-se como continuado, tendo em vista sua essencialidade para a manutenção contínua da Instituição, portanto, passível de prorrogação conforme previsão legal estabelecida no Art. 57, II, da Lei 8.666/1993, com vistas à obtenção de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

UFFS

Folha nº _____

Rubrica: _____

preços e condições mais vantajosos para Administração.

15.4. A execução do contrato inicia-se com a emissão da ordem de serviço, podendo ser prorrogado, nas hipóteses previstas no § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.5. Fica estabelecido para efeitos de cálculo de atualização financeira o índice - **IPCA (IBGE)**, e revisto a cada 12 (meses) a partir da data de assinatura do contrato.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

16.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

16.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

16.1.3. fraudar na execução do contrato;

16.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

16.1.4.1. considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento com ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento de fase de lances.

16.1.5. cometer fraude fiscal;

16.1.6. não mantiver a proposta;

16.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

16.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

16.2.2. multa moratória de até 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

16.2.3. multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

16.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

16.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

16.2.6. impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

16.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

16.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:

16.3.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

16.3.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

16.3.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

16.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei 9.784, de 1999.

16.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

16.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes encartes:

17.1.1. Encarte A – Descrição das Atividades a serem realizadas na ETE (Serviços)

17.1.2. Encarte B – Descrição e Funcionamento das ETEs

17.1.3. Encarte C – Modelo de Relatório Semanal – Operador ETE

17.1.4. Encarte D – Modelo de Relatório Mensal – Responsável Técnico ETE

17.1.5. Encarte E – Acordo de Nível de Serviço

17.1.6. Encarte F – Tabela de Peças e Serviços

17.1.7. Encarte G – Declaração de Vistoria

17.1.8. Encarte H – Modelo de Ordem de Serviço

Chapecó/SC, 10 de novembro de 2017.

ROSÂNGELA FRASSÃO BONFANTI



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

Chefe do Departamento de Importação e Compras Sustentáveis

Eu, **PÉRICLES LUIZ BRUSTOLIN**, Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura/Ordenador de Despesas, conforme disposto no inciso I, § 2º do Art. 7º da Lei 8.666/93, **APROVO** o presente Termo de Referência, visando a contratação de empresa para prestação de serviço, sob a forma de execução indireta de Gerenciamento, responsabilidade técnica, manutenção (preventiva e corretiva) e operação de estação de tratamento de efluente, com disponibilização de mão de obra e fornecimento de materiais e necessários para a execução dos serviços de operação e manutenção da ETE e de empresa para análise completa e anual de água bruta dos poços de abastecimento, conforme as especificações e dados constantes no Termo de Referência ora aprovado.

Chapecó/SC, 10 de novembro de 2017.

PÉRICLES LUIZ BRUSTOLIN
Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura
Ordenador de Despesas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

UFFS

Folha nº _____

Rubrica: _____

ENCARTE "B"
DESCRIÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS ETE'S

1. Características:

Caracterizado como um sistema de tratamento biológico de funcionamento contínuo e com aeração prolongada. O Tanque de lodo ativado promove o desenvolvimento de uma colônia microbiológica (biomassa), a qual consumirá a matéria orgânica do efluente. Os Aeradores fornecem o oxigênio ao licor, mantendo no mesmo uma concentração adequada (1,5 - 2,0 mg/l) de Oxigênio dissolvido, necessário ao metabolismo dos microrganismos aeróbios. O Decantador Secundário separa a biomassa que consumiu a matéria orgânica do efluente, a qual se sedimenta no fundo do decantador, permitindo que o sobrenadante seja descartado como efluente tratado, já com sua carga orgânica reduzida. A Bomba de Recirculação faz retornar a biomassa do decantador ao primeiro estágio do tanque de decomposição, para que a mesma continue sua ação depuradora, o crescimento da biomassa é contínuo, ocorrendo a necessidade de um descarte periódico de quantidades definidas da mesma. As lâmpadas ultravioleta (UV) promovem a desinfecção do efluente final por meio de esterilização, modificando a estrutura do DNA dos microrganismos, levando-os a morte. O Leito de secagem faz o desaguamento do lodo em excesso.

2. Componentes das ETE's de Cerro Largo/RS, Erechim/RS e Laranjeiras do Sul/PR (Anexo I):

- a) Pré-tratamento (Caixa de areia/desarenador): confeccionada em concreto. Possui grades metálicas que tem a função de gradeamento do efluente bruto.
- b) Tanque de recalque: é composto por 2 bombas submersas (BS-01) e (BS-02) e 2 boias de nível. A boia de nível terá a função de acionamento da bomba, com nível alto (liga) e nível baixo (desliga) e funcionam de maneira alternada.
- c) Caixa de distribuição: local aonde chega o efluente recalcado pelas bombas da elevatória. Essa caixa é responsável por distribuir o efluente igualmente entre os tanques.
- d) Reator aeróbio com aeração prolongada: composto por 02 (dois) tanques de 70 m³ cada um, fabricados em fibra de vidro, através dos processos de Filament Winding compartimentado (decantador primário/reator aeróbio/decantador secundário). Em cada tanque tem 01 (um) aerador submersível SPIDERJET de 05 Cv e uma bomba centrífuga horizontal com a função de recirculação do efluente e descarga de lodo.
- e) Desinfecção UV: Tanque fabricado em PVC, com lâmpadas de emissão UV para desinfecção do efluente.
- f) Quadro de comando: Controle do funcionamento dos aeradores, bombas de recirculação, bombas de recalque e lâmpadas UV.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

UFFS

Folha nº _____

Rubrica: _____

g) Leito de secagem: O leito é composto de camadas filtrantes (areia, brita e tijolo) que reterá o lodo sólido enquanto o líquido percolará pela soleira drenante.

3. Componentes da ETE do Campus Chapecó/SC (Anexo II)

a) Pré-tratamento (Caixa de areia/desarenador): confeccionada em concreto. Possui grades metálicas que tem a função de gradeamento do efluente bruto.

b) Tanque de recalque: é composto por 2 bombas submersas (BS-01) e (BS-02) de 1Cv cada e 1 boia de nível. A boia de nível terá a função de acionamento da bomba, com nível alto (liga) e nível baixo (desliga) e funcionam de maneira alternada.

c) Caixa de distribuição: local aonde chega o efluente recalcado pelas bombas da elevatória. Essa caixa é responsável por distribuir o efluente igualmente entre os tanques.

d) Reator aeróbio com aeração prolongada: composto por 03 (três) tanques de 100 m³ cada um, fabricados em fibra de vidro, através dos processos de Filament Winding compartimentado (decantador primário/reator aeróbio/decantador secundário). Em cada tanque tem 02 (dois) aeradores submersíveis SPIDERJET sendo 01 (um) de 05 Cv e outro de 2,5 Cv, possui ainda uma bomba centrífuga horizontal com a função de recirculação do efluente e descarga de lodo em cada tanque.

e) Desinfecção UV: Tanque fabricado em PVC, com lâmpadas de emissão UV para desinfecção do efluente.

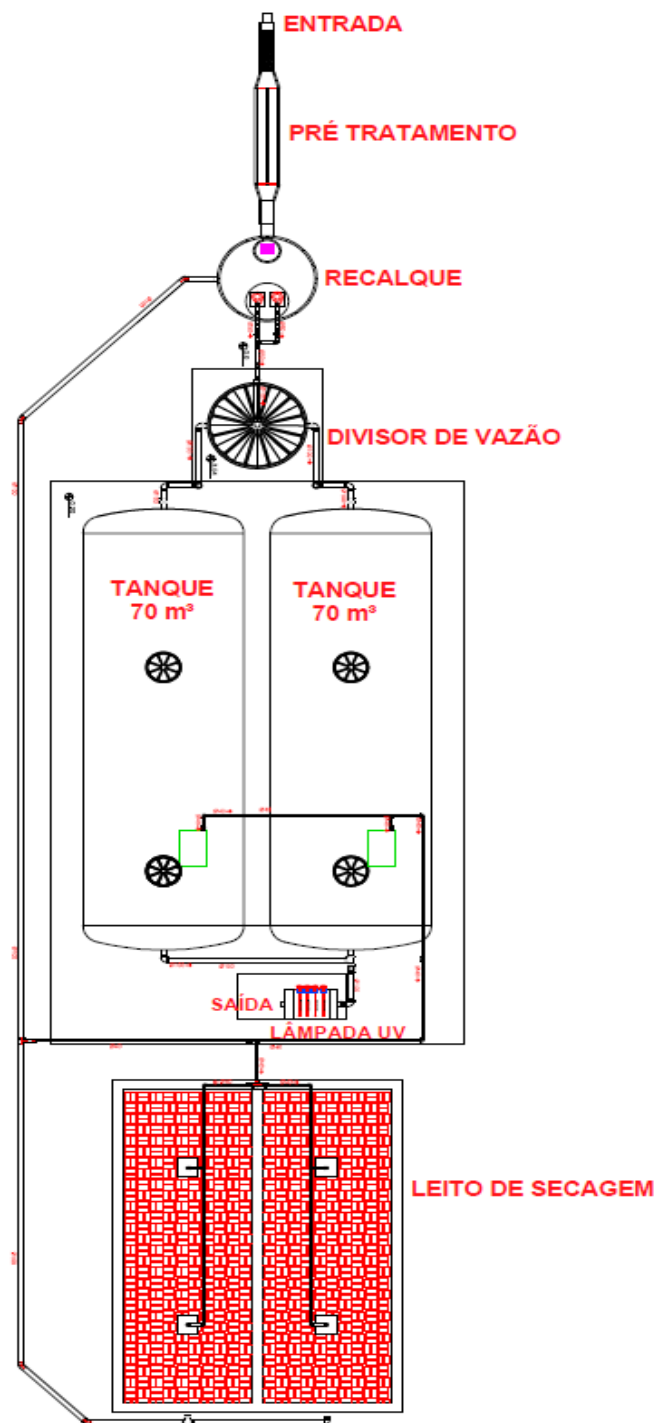
f) Quadro de comando: Controle do funcionamento dos aeradores, bombas de recirculação, bombas de recalque e lâmpadas UV.

g) Leito de secagem: O leito é composto de camadas filtrantes (areia, brita e tijolo) que reterá o lodo sólido enquanto o líquido percolará pela soleira drenante.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

Anexo I (Encarte B)





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

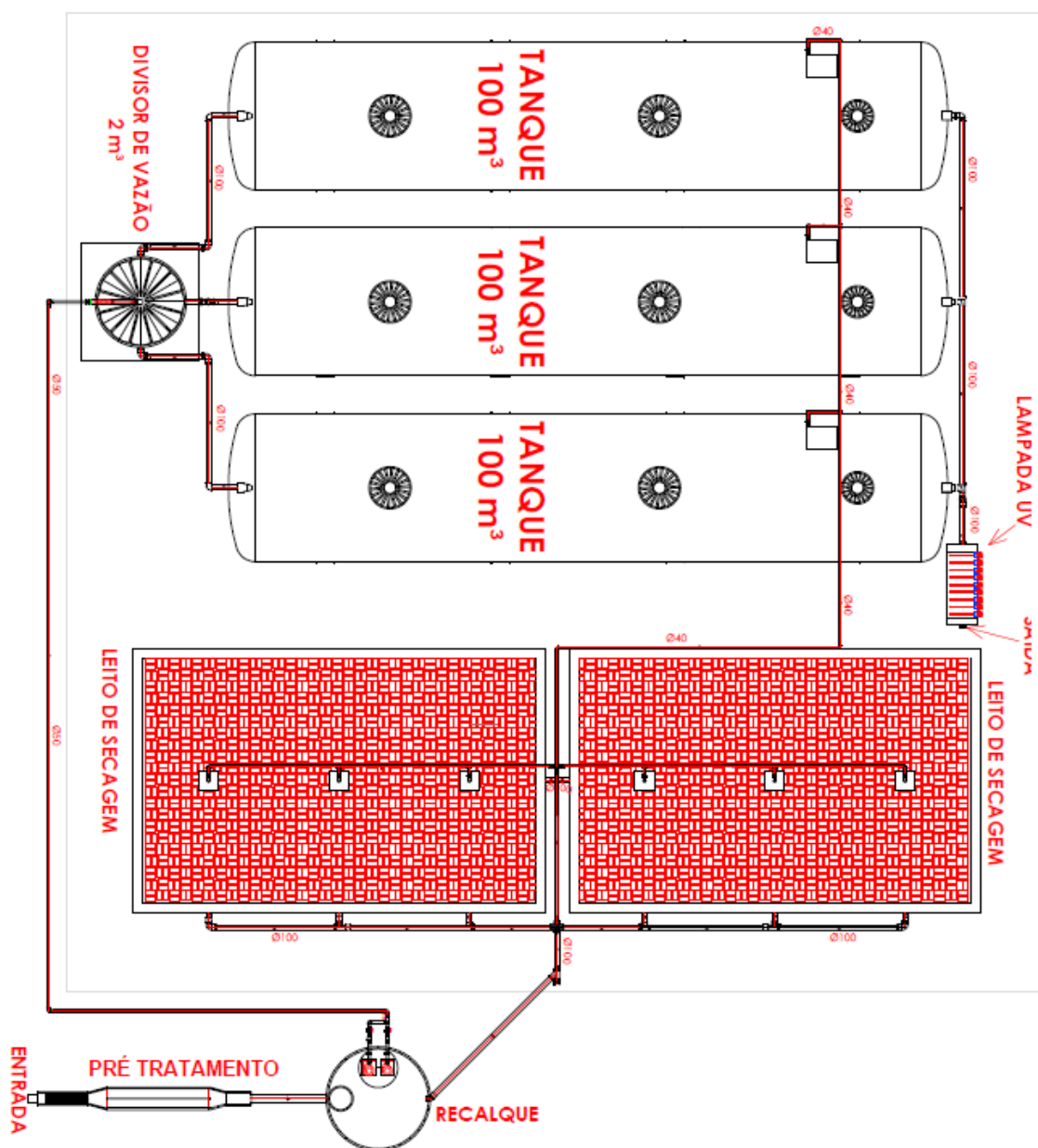
licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

UFFS

Folha nº _____

Rubrica: _____

Anexo II (Encarte B)





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

UFFS

Folha nº _____

Rubrica: _____

ENCARTE “C”
MODELO DE RELATÓRIO SEMANAL (Operador de ETE)

RELATÓRIO DE CONTROLE DAS ATIVIDADES (SEMANAL) – Operador de ETE						
Mês de Referência						
Atividade	Frequência	Período* 1	Período* 2	Período* 3	Período* 4	Período* 5
Avaliar o gradeamento com limpeza, se necessário (resíduos para o leito de secagem)	Diária					
Medição de pH, Oxigênio dissolvido, sólidos sedimentáveis, temperatura e demais atividades, conforme orientação técnica	Diária					
Verificar o funcionamento das bombas através das válvulas existentes em cada bomba	Diária					
* Cada período corresponde a 5 dias da semana (Seg-Sex)						
Repor a água de arrefecimento dos aeradores	Semanal					
Verificar o funcionamento das lâmpadas UV	Semanal					
Verificar o funcionamento do painel de controle (bombas/aeradores)	Semanal					
Monitoramento da corrente de bombas e motores	Mensal					
Coletar e enviar amostras para análise						



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

UFFS

Folha nº _____

Rubrica: _____

Verificar a condição dos canais de efluente e dreno da elevatória	Mensal	
Verificar e limpar a caixa enterrada e poços de visita	Mensal	
Limpar a área ao redor da estação com remoção da vegetação	Mensal	
Limpar o leito de secagem e destinação dos resíduos para empresa responsável	Mensal	
Condições dos quadros de comando, equipamentos, casa de comando, Presença de infiltrações e corrosão e conservação de portas e portões	Mensal	
Condição das plataformas e estruturas metálicas (pintura e Corrosão)	Mensal	
Condições do cercamento	Mensal	
Número de Análises de Efluente (entrada e saída da estação)	Mensal	
Limpar a estação elevatória	Bimestral	
Nome/assinatura do operador:		
Nome/assinatura do Responsável técnico:		
Data:		
*Os problemas identificados, após descritos, devem ser comunicados ao fiscal do contrato na data de sua ocorrência.		

IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADE DE REALIZAÇÃO DE MANUTENÇÕES:

() Corretiva



UFFS

Folha nº _____

Rubrica: _____

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

() Preventiva

Detalhamento do problema: _____

Campus: _____

Período de Realização: _____

Realizado por: _____

Acompanhado por (servidor UFFS): _____



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

UFFS

Folha nº _____

Rubrica: _____

ENCARTE "D"
MODELO DE RELATÓRIO MENSAL (Responsável Técnico ETE)

Contratante: Universidade Federal de Fronteira Sul- UFFS

Contratada: Tratamento de Efluentes domésticos e cloacais

Contrato nº:

Empresa responsável pela operação:

Responsável Técnico/Órgão de Registro:

Período de análise: ____/____/____ à ____/____/____

1– DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS (descrever as atividades principais realizadas pela empresa no local durante os relativo mês)

2– ANÁLISE DO DIAGNÓSTICO AMBIENTAL (descrever observações de melhoria ocorridas no tratamento ou ainda se o processo se manteve estável)

3– DESCRIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS UTILIZADOS (informar detalhes de peças, materiais e serviços empregados e manutenção corretiva ou preventiva)

4– ANÁLISE DOS RESULTADOS DOS LAUDOS ANALÍTICOS (discutir os resultados positivos, negativos ou que possam ser melhorados na ETE, tomando por base os resultados das análises)

5– PROPOSIÇÃO DE AÇÕES CORRETIVAS FUTURAS (inserir os prazos previstos para as ações)

6– CONCLUSÃO

Data: ____/____/____

Responsável Técnico (assinatura): _____



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

UFFS

Folha nº _____

Rubrica: _____

ENCARTE “E”

ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO

1. Fica estabelecido entre as partes Acordo de Nível de Serviços - ANS, o qual tem por objetivo medir a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA;
2. A medição da qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA será feita por meio de sistema de pontuação, cujo resultado definirá o valor mensal a ser pago no período avaliado;
3. As situações abrangidas pelo Acordo de Nível de Serviços – ANS se referem a fatos cotidianos da execução do contrato, não isentando a CONTRATADA das demais responsabilidades ou sanções legalmente previstas.
4. A CONTRATANTE poderá alterar os procedimentos/metodologia de avaliação durante a execução contratual sempre que o novo sistema se mostrar mais eficiente que o anterior e não houver prejuízos para a CONTRATADA;

5. DOS PROCEDIMENTOS

- 5.1. O Fiscal do Contrato designado pela CONTRATANTE acompanhará a execução dos serviços prestados, atuando junto a preposto indicado pela CONTRATADA.
- 5.2. Verificando a existência de irregularidades na prestação dos serviços, o Fiscal do Contrato notificará o preposto da CONTRATADA para que esta solucione o problema ou preste os devidos esclarecimentos.
- 5.3. A notificação quanto a existência de irregularidades na execução do contrato poderá ser verbal ou por escrito, a depender da gravidade da situação ou da reincidência do fato.
- 5.4. Constatando irregularidade passível de notificação por escrito, o Fiscal do Contrato preencherá termo de notificação, relatando a ocorrência, seu grau de pontuação, o dia e a hora do acontecido;
- 5.5. O termo de notificação será imediatamente apresentado ao preposto da CONTRATADA, o qual, constatando a ocorrência, deverá atestar de pronto seu “visto” no documento, que ficará sob a guarda do Fiscal do Contrato.
- 5.6. Havendo divergências quanto à veracidade dos fatos, deverá o preposto da CONTRATADA registrar suas razões no próprio termo de notificação.
- 5.7. Em até cinco dias úteis anteriores à apresentação da fatura mensal para ateste e pagamento, o Fiscal do Contrato informará à CONTRATADA o resultado da avaliação mensal do serviço.
- 5.8. A CONTRATADA, de posse das informações repassadas pelo Fiscal do Contrato, emitirá fatura mensal relativa aos serviços prestados, abatendo do valor devido pela CONTRATANTE os descontos relativos à aplicação do Acordo de Nível de Serviços.
- 5.9. O Fiscal do Contrato, ao receber da CONTRATADA a fatura mensal para ateste, somente o fará quando verificada a dedução dos descontos acima mencionados.
- 5.10. Verificada a regularidade da fatura, o Fiscal do Contrato juntará a estas os termos de notificação produzidos no período, e os encaminhará para pagamento.

6. DO SISTEMA DE PONTUAÇÃO

- 6.1. O sistema de pontuação destina-se a definir os graus de pontuação para cada tipo de ocorrência.
- 6.2. As ocorrências ocasionadas por fatores que estão fora do controle da CONTRATADA e que forem devidamente justificadas não serão passíveis de aplicação do ANS.
- 6.3. As ocorrências são dispostas em três níveis de graduação, atribuindo-se a cada nível uma pontuação determinada, conforme tabela abaixo.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

UFFS

Folha nº _____

Rubrica: _____

OCORRÊNCIAS	Valor da infração
TIPO 01 - Situações Brandas , que comprometem a realização do serviço de maneira satisfatória: a) disponibilizar os empregados para a realização dos serviços sem uniformes e crachás de identificação; b) Não realização de atividades estabelecidas nas especificações do Termo de Referência e seus Encartes.	01 ponto
TIPO 02 - Situações Moderadas , que comprometem a realização do serviço de maneira satisfatória e/ou interferem no bom funcionamento da instituição: a) Não atendimento às manutenções nos prazos previstos neste Termo de Referência.	02 pontos
TIPO 03 - Situações Graves , que comprometem a segurança e a realização do serviço de maneira satisfatória e/ou interferem no bom funcionamento da instituição: a) expor desnecessariamente a comunidade acadêmica, seus próprios funcionários ou terceiros à situações inseguras, de qualquer natureza. b) não atendimento dos parâmetros mínimos exigidos pelos órgãos ambientais nos efluentes (por parâmetro não atendido).	03 pontos

7. DA FAIXA DE AJUSTE NO PAGAMENTO

7.1. A faixa de ajuste no pagamento será definida pela soma das pontuações atribuídas às ocorrências produzidas a cada chamado realizado, conforme tabela abaixo:

Pontuação	Ajuste no pagamento
02 pontos	Desconto de 5% sobre o valor total da prestação do serviço do chamado realizado;
03 pontos	Desconto de 8% sobre o valor total da prestação do serviço do chamado realizado;
04 pontos	Desconto de 10% sobre o valor total da prestação do serviço do chamado realizado;
05 pontos	Desconto de 14% sobre o valor total da prestação do serviço do chamado realizado;
06 pontos	Desconto de 18% sobre o valor total da prestação do serviço do chamado realizado;
07 pontos	Desconto de 22% sobre o valor total da prestação do serviço do chamado realizado;
08 pontos	Desconto de 25% sobre o valor total da prestação do serviço do chamado realizado;
09 pontos ou mais	Desconto de 30% sobre o valor total da prestação do serviço do chamado realizado.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

UFFS

Folha nº _____

Rubrica: _____

ENCARTE "G"
MODELO DO TERMO DE VISTORIA
REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2017

D E C L A R A Ç Ã O

_____(nome da empresa)_____, CNPJ nº_____, sediada _____
(endereço)_____, por intermédio de seu representante legal infra-assinado, e para os fins do **Pregão Eletrônico nº 37/2017, DECLARA** expressamente que:

Vistoriou o imóvel situado na _____ em _____, onde serão prestados os serviços de manutenção (preventiva e corretiva) e operação de estação de tratamento de efluente, com disponibilização de mão de obra e fornecimento de materiais e necessários para a execução dos serviços de operação e manutenção da ETE e de empresa para análise completa e anual de água bruta dos postos de abastecimento, não podendo em hipótese alguma alegar desconhecimento das peculiaridades porventura existentes, para efeitos de orçamento e elaboração das propostas.

Local, ____ de _____ de 2017.

(representante legal do licitante, no âmbito da licitação, com identificação completa)

Ou

Eu (Nome do representante/Vistoriador), declaro que conheço o local onde serão prestados os serviços de manutenção (preventiva e corretiva) e operação de estação de tratamento de efluente, com disponibilização de mão de obra e fornecimento de materiais e necessários para a execução dos serviços de operação e manutenção da ETE e de empresa para análise completa e anual de água bruta dos postos de abastecimento do Campus xxxxxx da UFFS, na cidade de xxxx e tenho conhecimento de todas as informações necessárias para subsidiar a formulação da proposta apresentada.

Local, ____ de _____ de 2017.

(representante legal do licitante, no âmbito da licitação, com identificação completa)

**UFFS**

Folha nº _____

Rubrica: _____

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

ENCARTE "H"**MODELO DO ORDEM DE SERVIÇO****REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2017**

IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO	
Nº OS:	Unidade requisitante:
Data de emissão:	Serviço:
Contrato nº:	Processo nº:

IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA	
Razão Social:	CNPJ:
Endereço:	
Telefone:	E-mail:

DEFINIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS					
Nº	Serviço	Unidade de Medi- da	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Global R\$
Total					

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS	

LOCAL DE REALIZAÇÃO E PRAZO DE EXECUÇÃO	
Endereço:	
Data de início:	Data de término:

**UFFS**

Folha nº _____

Rubrica: _____

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SUPERINTENDÊNCIA COMPRAS E LICITAÇÕES

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
licitacoesuffs@gmail.com, www.uffs.edu.br

RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros necessários ao pagamento desta **Ordem de serviço** serão originários da classificação funcional programática abaixo especificada:

Unidade Orçamentária:	
Função Programática:	
Projeto de Atividade	
Elemento de Despesa:	
Fonte de Recurso:	
Saldo Orçamentário:	

IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS

Local, data	Local, data
<div>_____ Responsável pela solicitação do serviço</div>	<div>_____ Responsável pela avaliação do serviço</div>