



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

ANEXO I

REQUERIMENTO DE AUXÍLIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

1. Dados do Estudante:

Nome _____

Curso/*Campus* _____

Fase/Turno _____

Matrícula _____

RG _____

CPF _____

Telefone _____

E-mail _____

Dados Bancários (deve ser em nome do requerente): Banco _____

Agência: _____

Conta Corrente: _____

2. Dados do Evento:

Nome do Evento _____

Data de realização _____ a _____

Local (cidade/estado ou país) _____

Entidade Organizadora _____

Caráter do evento: () Internacional () Nacional () Estadual () Regional

Solicito a análise para concessão de auxílio conforme dados constantes neste requerimento e respectiva documentação anexada. Responsabilizo-me integralmente pela veracidade das informações fornecidas, bem como pela autenticidade da documentação. Estou ciente de que deverei apresentar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o término do evento, comprovação de participação e despesas, bem como de que não serei contemplado novamente com o mesmo auxílio no ano de 2011.

(local e data) _____,

de _____

de 2011.

Assinatura do Estudante

Resultado (não preencher): () Deferido () Indeferido

Data: __/__/__

Diretoria de Assuntos Estudantis