



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
progesp@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

MANUAL DO SERVIDOR

AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO

FLUXO:

Passo	Responsável	Procedimento
1	Interessado	Preenche o requerimento de Auxílio-alimentação dentro da aba “Solicitações” no Sistema Sougov: https://sougov.economia.gov.br/sougov/Home
2	DPP	Analisa o documento: - Se correto, atualiza a situação funcional do servidor e defere o documento; - Havendo inconsistências, devolve o mesmo para correção.

Dúvidas sobre esse assunto podem ser esclarecidas com o Departamento de Pagamento de Pessoal (DPP) pelo e-mail dap.dpp@uffs.edu.br ou pelo telefone (49) 2049-3143.