



## SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO PARA REEMBOLSO DE TAXA DE INSCRIÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS

### DADOS DO DOCENTE SOLICITANTE

Nome completo:		Siape:	
Cargo/Função:		CPF:	
PPG:		Campus:	
Endereço Eletrônico:		Telefone:	

### DADOS BANCÁRIOS PARA REEMBOLSO

Nº Banco:		Agencia:		Conta Corrente:		Operação:	
-----------	--	----------	--	-----------------	--	-----------	--

### DADOS SOBRE O EVENTO

Nome do Evento:					
Instituição Promotora:					
País:		Estado:		Cidade:	
Período de Realização:		Valor da taxa (R\$):			
Título do Trabalho Apresentado:					
Publicação:	( ) Resumo [resumo estendido]    ( ) Artigo Completo				
Modalidade de apresentação:					
Resumo do trabalho					
Palavras-chave					

### Avaliação do solicitante sobre o evento e sua participação (comentário):

--	--

Data da solicitação		Assinatura:	
---------------------	--	-------------	--

### Anexos obrigatórios:

- 1) Material de divulgação em que conste a data, local de realização, a instituição organizadora e a edição do evento;
- 2) Comprovante de aceitação do trabalho (carta de aceite ou e-mail enviado pela organização do evento ou cópia da programação contendo o título do trabalho e o nome do autor);
- 3) Original do comprovante do pagamento da despesa, contendo o CNPJ do emitente e o nome e CPF do docente;
- 4) Cópia autenticada do Certificado da apresentação do trabalho (apresentar na prestação de contas, até 05 dias após o retorno do evento).

### PARECER DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO:

--	--