



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
DTL/SUADM/PROAD/REITORIA

RELATÓRIO DE VIAGEM - EXTERNO

Conforme Portaria MEC nº. 403, de 23 de abril de 2009, o proposto de diárias e passagens deverá prestar contas, no prazo máximo de 5 (cinco) dias após o retorno, sendo obrigatória a entrega deste relatório devidamente preenchido, juntamente de documentos comprobatórios relativos à participação do proposto nas atividades previstas e, dos canchotos dos cartões de embarque em viagens aéreas e passagens rodoviárias.

Dados do Proposto

Nome	<input type="text"/>	CPF	<input type="text"/>
------	----------------------	-----	----------------------

Dados de Partida

Origem	<input type="text"/>	Destino	<input type="text"/>
Data	<input type="text"/>	Hora	<input type="text"/>
Meio de transporte	<input type="checkbox"/> Oficial	<input type="checkbox"/> Próprio	<input type="checkbox"/> Aéreo <input type="checkbox"/> Rodoviário

Dados de Chegada

Origem	<input type="text"/>	Destino	<input type="text"/>
Data	<input type="text"/>	Hora	<input type="text"/>
Meio de transporte	<input type="checkbox"/> Oficial	<input type="checkbox"/> Próprio	<input type="checkbox"/> Aéreo <input type="checkbox"/> Rodoviário

Descrição das atividades realizadas

<input type="text"/>

Justificativa para prestação de contas fora do prazo

<input type="text"/>

Observações

<input type="text"/>

Pelo presente, solicito o reembolso de despesas com **passagens terrestres**, conforme documento(s) (Bilhete, Nota Fiscal, Cupom) anexos, referente a viagem relatada acima. **TOTAL DA DESPESA**

Valor por extenso

Pelo presente, solicito o reembolso de despesas com **despacho de bagagem**, conforme documento(s) (Bilhete, Nota Fiscal, Cupom) anexos, referente a viagem relatada acima. **TOTAL DA DESPESA**

Valor por extenso

Renuncio ao pagamento de diárias nas datas de: e

Atesto que a viagem foi realizada conforme relatório acima

, de de .

Assinatura do proposto