



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3700
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

EDITAL Nº 409/GR/UFGS/2023

**RESULTADO FINAL DOS REQUERIMENTOS DE INGRESSO COMO PEDIDO
COMPLEMENTAR AO EDITAL Nº 40/GR/UFGS/2023 REFERENTE AO MÊS DE
ABRIL/2023**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL (UFGS), no uso de suas atribuições legais, torna público o Resultado Final dos Requerimentos de Ingresso como pedido complementar ao EDITAL Nº 40/GR/UFGS/2023, referente ao mês de abril/2023, na modalidade Concessão de Horas para participação em ação de desenvolvimento em serviço, regularmente instituída para curso de Educação Formal, no Plano de Educação Formal - Pleduca da UFGS - 2023/1.

1 DOS REQUERIMENTOS PARA INGRESSO COMO PEDIDO COMPLEMENTAR

1.1 Campus Cerro Largo

I - BHCap da Unidade: 151 horas

II - Saldo BHCap: 139 horas

Servidor	Nº Processo	Nível/Curso	Horas Semanais Concedidas	Data Limite da Concessão de Horas
Paulo Roberto Hendges	23205.006866/2023-28	Mestrado em Ambiente e Tecnologias Sustentáveis	12	21/03/2025

1.2 Campus Realeza

I - BHCap da Unidade: 142 horas

II - Saldo BHCap: 126 horas

Servidor	Nº Processo	Nível/Curso	Horas Semanais Concedidas	Data Limite da Concessão de Horas
Kesia Zanuzo	23205.009169/2023-29	Doutorado em Biociências e Saúde	16*	05/03/2027

* Ampliação no quantitativo de horas por semana em 10% devido à distância da sede de realização do curso ao local de trabalho ser superior a 80 km, conforme item 4.2 do EDITAL Nº 40/GR/UFGS/2023.

2 DO CRONOGRAMA DOS PEDIDOS COMPLEMENTARES

2.1 As etapas do Processo para ingresso no programa na modalidade concessão de horas para participação em ação de desenvolvimento em serviço, regularmente instituída para curso de educação formal, para pedidos complementares, ocorreram/ocorrerão conforme o cronograma a seguir:

Etapas	Períodos
Inscrições	03/04/2023 a 05/04/2023
Análise dos Requerimentos	06/04/2023 a 11/04/2023
Divulgação do Resultado Provisório	12/04/2023
Período de Recurso do Resultado Provisório	13/04/2023 a 14/04/2023
Análise dos Recursos - Comitê Pleduca	17/04/2023
Manifestação da Progesp relativa ao parecer emitido pelo Cople referente ao recurso	Até 18/04/2023
Divulgação do Resultado Preliminar	19/04/2023
Pactuação das atividades e apresentação do requerimento/plano de trabalho às chefias	20/04/2023 a 24/04/2023
Análise e Parecer das chefias	20/04/2023 a 02/05/2023
Envio do processo ao Cople	Até 02/05/2023
Verificação de conformidades	03/05/2023
Divulgação do Resultado Final	A partir de 03/05/2023

2.2 A depender do andamento dos processos relacionados neste edital, o COPLÉ poderá rever alguma(s) etapa(s) do cronograma acima.

3 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3700
gabinete@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

- 3.1** O servidor ocupante de Cargo de Direção (CD) deverá abdicar do respectivo cargo se contemplado com a concessão de horas.
- 3.2** A data de início da concessão não será anterior à publicação do Resultado Final do Edital e do início do curso.
- 3.2.1** Os servidores que usufruem de concessão de horas para cursos de graduação e especialização deverão observar o calendário letivo da instituição de ensino.
- 3.2.2** Para cursos de pós-graduação *stricto sensu*, a concessão terá vigência contínua, incluindo o período entre os semestres e período de recesso, limitando a concessão ao tempo máximo conforme previsto na Resolução nº 4/CONSUNI CAPGP/UFFRS/2017.
- 3.3** Servidores contemplados com ampliação de carga horária para fins de deslocamento ou choque de horários nos níveis de *stricto sensu*, somente poderão usufruir de tal concessão nos períodos em que houver atividades presenciais de seu curso.
- 3.4** As horas concedidas para Educação Formal, mas não usufruídas, devem ser utilizadas integralmente nas atribuições laborais do servidor em seu setor de lotação.
- 3.5** São permitidas alterações no plano de trabalho a qualquer tempo, desde que estas sejam tratadas diretamente com a chefia imediata, observando as horas publicadas em Edital de Resultado, o plano com as alterações deverá compor o processo para fins de controle da(s) chefia(s).
- 3.5.1** Para fins de controle interno, sempre que necessário, as chefias poderão acessar o plano de trabalho do servidor no SIPAC.
- 3.6** O beneficiário da concessão de horas deve respeitar a informação contida na coluna “Data Limite da Concessão de Horas”, no entanto, caso o servidor finalize o curso antes da referida data, deverá retornar a sua carga horária semanal total para as atividades laborais em seu setor de lotação.
- 3.6.1** A depender de informações presentes no processo, o Comitê do PLEDUCA poderá, a qualquer tempo, reanalisar a data limite da concessão de horas.
- 3.7** Poderão ser solicitados documentos e/ou informações complementares.
- 3.8** Servidores que se comprometeram a entregar documentação deverão seguir rigorosamente este compromisso.
- 3.9** Toda e qualquer movimentação e inclusão de informação deve ser realizada no respectivo processo que trata da concessão de horas pelo PLEDUCA, conforme número de processo registrado em cada interessado deste Edital de Resultado.
- 3.10** É de responsabilidade do servidor acompanhar todas as etapas do edital e as movimentações realizadas no processo.

Chapecó-SC, 3 de maio de 2023.

MARCELO RECKTENVALD
Reitor