



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

EDITAL Nº 1021/GR/UFFS/2022

SELEÇÃO DE CANDIDATOS PARA O CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM GESTÃO PÚBLICA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL (UFFS), no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital de Processo de Seleção de candidatos para o curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão Pública, para ingresso em março de 2023.

1 DO CURSO, DO LOCAL DE OFERTA E DAS VAGAS

1.1 O curso de pós-graduação *lato sensu* em Gestão Pública, disponibiliza 25 vagas, para oferta na UFFS, *Campus* Erechim-RS.

1.2 De acordo com o disposto na RESOLUÇÃO Nº 35/CONSUNI CPPGEC/UFFS/2020, ficam reservadas vagas deste Processo Seletivo para candidatos autodeclarados indígenas, com deficiência e autodeclarados negros, classificados no processo seletivo, conforme distribuição a seguir:

1.2.1 Fica reservada 1 (uma) vaga para candidatos com deficiência, aprovados e classificados no processo seletivo.

1.2.2 Fica reservada 1 (uma) vaga para candidatos autodeclarados indígenas, aprovados e classificados no processo seletivo.

1.2.3 Fica reservada 2 (duas) vagas para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos), aprovados e classificados no processo seletivo.

1.3 Não havendo candidatos selecionados para ocuparem as vagas reservadas dos itens 1.2.1, 1.2.2 e 1.2.3 estas serão preenchidas pelos demais candidatos obedecendo a ordem de classificação;

1.4 O preenchimento total das vagas ofertadas fica condicionado à aprovação de candidatos no Processo Seletivo.

2 DO PÚBLICO ALVO

2.1 O curso de pós-graduação *lato sensu* em Gestão Pública é direcionado para os profissionais portadores de diploma de ensino superior desejam aprimorar seus conhecimentos na área de Gestão Pública.

3 DOS OBJETIVOS

3.1 O curso de pós-graduação *lato sensu* em Gestão Pública tem o objetivo promover uma formação de quadros profissionais com melhor conhecimento sobre gestão pública.

3.2 São objetivos específicos do curso:

I - Capacitar profissionais que atuam no serviço público e na iniciativa privada;

II - Auxiliar em políticas públicas que promovam o desenvolvimento regional.

4 DA ESTRUTURA CURRICULAR

4.1 O curso de pós-graduação *lato sensu* em Gestão pública apresenta os seguintes componentes curriculares:

Semestre	Componente Curricular	Carga horária
----------	-----------------------	---------------



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

1º	Gestão pública	60 h
1º	Instituições e políticas públicas	60 h
2º	Gestão ambiental na administração pública	60 h
2º	Desenvolvimento e desigualdades	30 h
2º	Metodologia de pesquisa	30 h
3º	Economia do setor público	60 h
3º	Gestão local e desenvolvimento	60 h
3º	Trabalho de Conclusão do Curso - Elaboração de artigo - com vínculo de orientação por professor	40 h
	CARGA HORÁRIA TOTAL	400 horas

~~4.2 A carga horária, o corpo docente e o calendário do curso estão disponíveis na página do curso na internet <<https://uffs.edu.br/campi/erechim/cursos/lato-sensu/especializacao-Gestao-Publica>>.~~

4.2 A carga horária, o corpo docente e o calendário do curso estão disponíveis na página do curso na internet <<https://www.uffs.edu.br/campi/erechim/cursos/lato-sensu/cursos-em-andamento/egp>>. **(NOVA REDAÇÃO DADA PELO EDITAL Nº 1039/GR/UFGS/2022)**

~~4.3 As aulas serão ministradas semanalmente, de acordo com cronograma disponível na página do curso na internet <<https://uffs.edu.br/campi/erechim/cursos/lato-sensu/especializacao-Gestao-Publica>>.~~

4.3 As aulas serão ministradas semanalmente, de acordo com cronograma disponível na página do curso na internet <<https://www.uffs.edu.br/campi/erechim/cursos/lato-sensu/cursos-em-andamento/egp>>. **(NOVA REDAÇÃO DADA PELO EDITAL Nº 1039/GR/UFGS/2022)**

a) Terças, turno noturno: das 19h às 22h40;

b) Quartas, turno noturno: das 19h às 22h40;

c) Quintas, turno noturno: das 19h às 22h40.

4.4 Caso o cronograma sofra alterações, por motivo de qualquer ordem, os acadêmicos serão comunicados com a devida antecedência.

5 DAS INSCRIÇÕES

5.1 As inscrições serão realizadas exclusivamente pelo *e-mail* sec.posgrad.er@uffs.edu.br, no período definido no cronograma deste edital (item 6).

~~5.2 Juntamente com o requerimento de inscrição *on line*, os candidatos devem anexar os seguintes documentos digitalizados e legíveis, no formato *Portable Document Format* (PDF), não excedendo 10 (dez) MB, obedecendo a sequência estabelecida abaixo:~~

~~a) Documento de identidade válido e com foto, tais como RG, CNH, Carteira de Trabalho e, no caso de estrangeiro, Registro Nacional Migratório (RNM) ou Registro Nacional de Estrangeiro (RNE) ou documento que comprove a solicitação destes documentos na Polícia Federal;~~

~~b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);~~

~~e) Diploma de curso superior reconhecido pelo MEC ou declaração da instituição de ensino superior (IES) de que o candidato concluirá o curso até o ato da matrícula.~~

5.2 Juntamente com o Formulário de Inscrição, disponível no link <<https://www.uffs.edu.br/campi/erechim/cursos/lato-sensu/cursos-em-andamento/egp/ingresso-1>>, os candidatos devem anexar os seguintes documentos digitalizados e legíveis, no formato *Portable Document Format* (PDF), não excedendo 10 (dez) MB, obedecendo a sequência estabelecida abaixo:

a) Documento de identidade válido e com foto, tais como RG, CNH, Carteira de Trabalho e, no caso de estrangeiro, Registro Nacional Migratório (RNM) ou Registro Nacional de Estrangeiro (RNE) ou documento que comprove a solicitação destes documentos na Polícia Federal;

b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

c) Diploma de curso superior reconhecido pelo MEC ou declaração da instituição de ensino superior (IES) de que o candidato concluirá o curso até o ato da matrícula. **(NOVA REDAÇÃO DADA PELO EDITAL N° 1039/GR/UFFRS/2022)**

5.3 As inscrições dos candidatos para o Curso de Especialização serão homologadas após a verificação da documentação pela Comissão de Seleção, conforme data prevista no cronograma deste Edital.

6 DO CRONOGRAMA

Etapa	Evento	Data
1	Publicação do edital	10/10/2022
2	Período de inscrição	De 24/10/2022 a 24/11/2022
3	Homologação provisória das inscrições	A partir de 28/11/2022
4	Homologação final das inscrições	A partir do dia 05/12/2022
5	Realização da prova	08/12/2022 - 19h30min
6	Resultado provisório da prova	A partir de 14/12/2022
7	Resultado final da prova	A partir de 16/12/2022
8	Divulgação do ensalamento da entrevista	A partir de 02/02/2023
9	Entrevistas	De 06 a 10/02/2023
10	Resultado provisório das entrevistas	A partir de 14/02/2023
11	Homologação do Resultado Final	A partir de 24/02/2023
12	Matrículas	Divulgação de datas no Edital de Homologação
13	Previsão de início das aulas	A partir de 20/03/2023

7 DO PROCESSO SELETIVO

7.1 O processo de seleção será conduzido por uma Comissão de Seleção específica designada em Portaria.

7.2 A seleção será constituída de duas etapas.

7.3 Primeira etapa: (eliminatória e classificatória): na primeira etapa os candidatos farão uma prova, na qual deverão responder a uma questão única, em texto dissertativo com, no máximo, 30 linhas.

7.3.1 A temática da questão versará sobre “Gestão pública e seus desafios”, os candidatos podem utilizar para pesquisa sobre o tema a Biblioteca Virtual Graciliano Ramos da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) - <https://biblioteca.enap.gov.br/index.php/areas-tematicas/gestao-publica>

7.3.2 A prova terá duração de 1h e 30 min. (uma hora e meia).

7.3.3 Todos os candidatos deverão portar documento de identificação com foto.

7.3.4 Todos os candidatos deverão trazer caneta preta ou azul.

7.3.5 Não será permitido o uso de equipamentos eletrônicos durante a prova. Além disso, os candidatos não terão acesso a nenhuma consulta.

7.3.6 Será aprovado apenas o candidato que tirar nota igual ou superior a 7,00.

7.3.7 Na avaliação serão consideradas três dimensões: organização do texto (2 pontos); conteúdo (6 pontos) e domínio da língua portuguesa (2 pontos).

7.3.8 Somente os candidatos com nota igual ou superior a 7 na primeira etapa poderão participar da segunda.

7.4 A Segunda etapa (classificatória) consistirá de uma entrevista, com duração de até 10 minutos para cada candidato classificado na primeira etapa.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

7.4.1 Na segunda etapa os candidatos serão pontuados com nota entre zero e dez, segundo os seguintes quesitos: qualidade argumentativa (4 pontos); conhecimento prévio sobre Gestão Pública (6 pontos).

7.5 A nota final será calculada com base em uma média aritmética simples, composta pelas notas da primeira e da segunda etapas considerando-se duas casas decimais.

7.5.1 Para efeito de classificação, os candidatos serão ordenados pela média final. Serão selecionados para ingresso os vinte e cinco primeiros aprovados. Os aprovados para além do número de vagas, constarão na lista de suplentes.

7.5.2 Ocorrendo empate na classificação do processo seletivo, o critério de desempate será a idade do candidato, dando-se preferência ao de idade mais elevada, conforme dispõe o parágrafo único do art. 27 da Lei Nº 10.741, de 1º de outubro de 2003.

7.5.3 Ao final do processo de seleção, será divulgada a lista geral dos candidatos classificados e dos respectivos suplentes.

8 DA MATRÍCULA

~~8.1 O candidato selecionado deverá efetuar a matrícula, junto à Secretaria de Pós-Graduação do campus da UFFS Erechim, através do e-mail sec.posgrad.er@uffrs.edu.br.~~

8.1 O candidato selecionado deverá efetuar a matrícula, junto à Secretaria de Pós-Graduação da Universidade Federal da Fronteira Sul no *campus* Erechim. **(NOVA REDAÇÃO DADA PELO EDITAL Nº 1039/GR/UFFS/2022)**

8.2 As orientações para as matrículas serão divulgadas no edital de homologação do resultado final do certame.

9 DOS RECURSOS

9.1 O candidato poderá interpor recurso sobre as homologações e sobre o resultado de cada uma das etapas do Processo Seletivo em até um dia útil após a publicação do resultado provisório da etapa no sítio da UFFS.

9.2 Os recursos deverão ser encaminhados à Secretaria de Pós-Graduação pelo endereço eletrônico sec.posgrad.er@uffrs.edu.br, contendo o nome completo do candidato, a exposição de motivos e a fundamentação para o pedido de revisão.

9.3 Serão indeferidos os recursos fora do prazo, ou que não atenderem aos dispositivos estabelecidos no item anterior.

9.4 A Comissão de Seleção emitirá decisão em até 1 (um) dia útil após o encerramento do prazo de recursos.

9.5 A decisão da Comissão de Seleção será comunicada através do *e-mail* do interessado.

10 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 A qualquer tempo, e a critério da Comissão de Seleção, se constatada a apresentação de documentos e/ou assinaturas inidôneas, será considerada cancelada a inscrição e/ou a matrícula do candidato.

10.2 Em caso de não haver 25 candidatos classificados para a etapa classificatória, o curso não possui a obrigação de preencher o total de vagas.

10.3 Em caso de não preenchimento de 75% das vagas, o curso não ocorrerá.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

10.4 Indicamos, como foro para dirimir eventuais litígios que possam decorrer do presente procedimento, *in casu*, a Justiça Federal, Seção Judiciária de Santa Catarina, Subseção Judiciária de Chapecó.

10.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção e pela Diretoria de Pós-Graduação da UFFS.

Chapecó-SC, 10 de outubro de 2022.

MARCELO RECKTENVALD
Reitor