



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL**  
**Gabinete do Reitor**

**EDITAL Nº 134/UFFS/2014**

**BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 2014/2015 - PIBIC/CNPq, PIBIC-Af/CNPq e PRO-ICT/UFFS**

Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s  
Edifício Engemede, 2º Andar  
Chapecó - Santa Catarina  
Brasil - CEP 89812-000

[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)  
[contato@uffs.edu.br](mailto:contato@uffs.edu.br)

O REITOR *PRO TEMPORE* DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL - UFFS, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital e convoca interessados a submeterem propostas mediante os termos aqui estabelecidos, para obtenção de bolsas de Iniciação Científica, dos Programas PIBIC/CNPq, PIBIC-Af/CNPq e PRO-ICT/UFFS.

### **1 OBJETO**

Trata-se de Edital vinculado ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica do CNPq (PIBIC/CNPq), ao Programa Institucional de Iniciação Científica do CNPq nas Ações Afirmativas (PIBIC-Af/CNPq) e do Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica da UFFS (PRO-ICT/UFFS), os quais destinam-se ao desenvolvimento científico e à iniciação científica de estudantes de todos os cursos de graduação da UFFS.

### **2 OBJETIVOS**

- 2.1** Incentivar os estudantes a participarem em atividades de iniciação científica que levem à aprendizagem de métodos e de técnicas de pesquisa, bem como ao desenvolvimento do pensamento investigativo, crítico e inovador;
- 2.2** Iniciar os estudantes na prática da pesquisa científica enquanto instrumento de produção do conhecimento e de formação intelectual e para a cidadania;
- 2.3** Qualificar os estudantes de graduação para os cursos de pós-graduação, contribuindo para a redução do tempo médio de permanência dos estudantes na pós-graduação;
- 2.4** Estimular pesquisadores produtivos a engajar estudantes de graduação no processo de investigação científica;
- 2.5** Contribuir para a formação de recursos humanos para a carreira acadêmica ou profissional;
- 2.6** Contribuir para a criação de ambiência de pesquisa na UFFS.

### **3 BENEFÍCIOS**

- 3.1** Por meio do presente Edital, a UFFS disponibiliza 12 (doze) bolsas de iniciação científica do Programa PIBIC/CNPq, 2 (duas) bolsas do PIBIC-Af/CNPq e 150 (cento e cinquenta) bolsas do PRO-ICT/UFFS.
- 3.2** O número de bolsas poderá sofrer acréscimo ou redução de acordo com a manifestação do CNPq, bem como de acordo com a disponibilidade orçamentária da UFFS.
- 3.3** O valor da bolsa obedece à Tabela de Valores de Bolsas do CNPq, sendo, atualmente, o correspondente a R\$ 400,00.
- 3.4** A vigência das bolsas será de doze meses, iniciando em 01 de agosto de 2014 e terminando em 31 de julho de 2015.



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s  
Edifício Engemede, 2º Andar  
Chapecó - Santa Catarina  
Brasil - CEP 89812-000

[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)  
[contato@uffs.edu.br](mailto:contato@uffs.edu.br)

## 4 SUBMISSÃO DAS PROPOSTAS

**4.1** Cada proponente poderá submeter uma única proposta contendo um único plano de trabalho.

**4.2** As propostas devem ser protocolizadas no Serviço de Expedição e Protocolo (SEP) do *campus da UFFS* ao qual o proponente está vinculado (Erechim, Cerro Largo, Passo Fundo, Chapecó, Laranjeiras do Sul ou Realeza) até o dia 22/04/2014, durante o seu horário de funcionamento e com encaminhamento à **Coordenação Acadêmica do respectivo campus**.

**4.2.1** A Coordenação Acadêmica do *campus* encaminhará a documentação ao Coordenador Adjunto de Pesquisa e Pós-graduação do *campus* para análise técnica da documentação e aplicação dos procedimentos de avaliação das propostas juntamente com os demais membros do Comitê Assessor de Pesquisa (CAP) no *campus*.

**4.3** A conferência da documentação a ser enviada via protocolo é de inteira responsabilidade do proponente.

**4.4** Os seguintes documentos deverão ser enviados:

**4.4.1** Documentação impressa a ser protocolizada:

**a)** Formulário de inscrição (ANEXO I), devidamente preenchido e assinado pelo proponente;

**b)** Projeto de pesquisa apresentado no FUP (Formulário Único de Propostas - ANEXO II) indicando a área e subárea do CNPq na qual deverá ser avaliado o projeto e considerada a produção docente;

**c)** Plano de Trabalho do Estudante (ANEXO III);

**d)** Tratando-se de projetos que envolvam pesquisas com seres humanos ou animais: - cópia do Protocolo de encaminhamento do projeto + plano de trabalho para análise pelo respectivo Comitê (CEP ou CEUA);

**e)** Tratando-se de proponente contemplado com bolsa no Edital N° 160/UFFS/2012, N° 168/UFFS/2011, Edital Conjunto N° 001/PROBIC/FAPERGS/UFFS-2012/2013 e Edital N° PIBIC/CNPq/UFFS-2012 - cópia do comprovante de apresentação no III SEPE/UFFS (fase local e geral), pelo bolsista, dos resultados da pesquisa desenvolvida;

**f)** Tratando-se de proponente contemplado com bolsa no Edital 014/UFFS/2013 (renovação das bolsas do Edital 168/UFFS/2011), 001/PROBIC/FAPERGS/UFFS-2013/2014, 262/UFFS/2012 e 218/UFFS/2013 - relatório de atividades do projeto desenvolvidas até o momento da submissão;

**g)** Tratando-se de projetos que utilizem laboratório(s) de outra(s) instituição: - termo de colaboração ou documento de autorização de uso do(s) laboratório(s) assinado pelo seu responsável;

**h)** Tratando-se de projeto aprovado em edital de agências de fomento tais como CNPq, FAPESC, FAPERGS, entre outras: - Cópia do Termo de Aceitação de Apoio Financeiro ou Termo de cooperação assinado; - item 4.4.1 - c.

**4.4.2** Documentação a ser enviada eletronicamente até as 23h 59 min do dia 22/04/2014, pelos proponentes, **exclusivamente em formato PDF**, para o *e-mail* do Comitê Assessor de Pesquisa de seu **respectivo campus** a seguir listados:

**I - campus Cerro Largo - [cap.cl@uffs.edu.br](mailto:cap.cl@uffs.edu.br)**

**II - campus Erechim - [cap.er@uffs.edu.br](mailto:cap.er@uffs.edu.br)**

**III - campus Chapecó - [cap.ch@uffs.edu.br](mailto:cap.ch@uffs.edu.br)**

**IV - campus Realeza - [cap.re@uffs.edu.br](mailto:cap.re@uffs.edu.br)**

**V - campus Laranjeiras do Sul - [cap.ls@uffs.edu.br](mailto:cap.ls@uffs.edu.br)**

**VI - campus Passo Fundo - [cap.pf@uffs.edu.br](mailto:cap.pf@uffs.edu.br)**

**a)** Cópia digitalizada do projeto de pesquisa apresentado no FUP (Formulário Único de Propostas) indicando a área e subárea do CNPq;

**b)** Cópia digitalizada do Plano de Trabalho do Estudante;



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s  
Edifício Engemede, 2º Andar  
Chapecó - Santa Catarina  
Brasil - CEP 89812-000

[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)  
[contato@uffs.edu.br](mailto:contato@uffs.edu.br)

e) Tabela de produção docente com dados atualizados do Currículo *Lattes* do proponente até a data final de submissão das propostas (22/04/2014);

d) Cópia do Currículo *Lattes* (atualizado) do proponente até 22/04/2014.

**4.4.3** Os formulários necessários para a submissão das propostas encontram-se disponíveis, em formato editável, junto ao Edital, na página da Pesquisa, no link Editais Abertos

([http://www.uffs.edu.br/index.php?option=com\\_content&view=category&layout=blog&id=470&Itemid=1962&site=proppg](http://www.uffs.edu.br/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=470&Itemid=1962&site=proppg)).

**4.5** O envio dos documentos eletronicamente deve ser feito marcando-se a opção “solicitação de confirmação de leitura” no programa de correio eletrônico utilizado a fim de que o proponente possua um comprovante do recebimento.

**4.6** Para gerar a planilha de produção docente, o proponente deverá acessar o endereço <https://pd.uffs.edu.br/>, informar SIAPE e CPF, preencher os campos, baixar e salvar o comprovante em formato PDF e enviar ao *e-mail* indicado no item 4.4.2.

**4.7** A falta de qualquer dos documentos solicitados nos itens 4.4.1 e 4.4.2, devidamente assinados quando for o caso e no formato especificado, bem como a incongruência entre a documentação protocolizada e a enviada eletronicamente, acarretará na desclassificação automática da proposta.

**4.8** Propostas em que a identificação do proponente ou bolsista aparecerem no FUP ou Plano de Trabalho e, no caso da documentação enviada eletronicamente, nas “propriedades” dos arquivos enviados, serão automaticamente desclassificadas.

## **5 REQUISITOS DO PROJETO DE PESQUISA**

**5.1** Ser elaborado pelo professor orientador, preferencialmente em conjunto com o estudante bolsista;

**5.2** Possuir mérito técnico-científico e demonstrar viabilidade;

**5.3** Conter as partes essenciais de um projeto de pesquisa, de acordo com o Formulário Único de Propostas (FUP);

**5.4** Possibilitar a participação do bolsista mediante o cumprimento de um plano de trabalho adequado aos fins do presente Edital;

**5.5** Não incluir qualquer informação que possa levar à identificação do proponente (nem mesmo no plano de trabalho), sob pena de desclassificação da proposta;

**5.6** Se o projeto a ser desenvolvido pelo bolsista estiver associado a um projeto do orientador, já institucionalizado, essa vinculação deverá ser explicada claramente.

## **6 REQUISITOS E COMPROMISSOS DO ORIENTADOR**

**6.1** Conhecer integralmente o conteúdo deste Edital, da Resolução Nº 1/2013-CONSUNI/CPPG (Regulamento de Pesquisa da UFFS), da Resolução Nº 5/2013-CONSUNI/CPPG, da Resolução Nº 1/2013-CONSUNI/CEXT e do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica PIBIC/CNPq e PIBIC-Af/CNPq, sobretudo a Resolução Normativa 017/CNPq, de 06 de junho de 2006;

**6.2** Ser docente em exercício, pertencente ao quadro efetivo, ou ser professor visitante da UFFS;

**6.3** Para as bolsas do Programa PIBIC/CNPq e PIBIC-Af/CNPq, possuir título de doutor, preferencialmente com comprovada experiência em pesquisa e orientação;

**6.4** Para as bolsas do Programa PRO-ICT/UFFS, possuir título de mestre ou doutor;

**6.5** Atualizar o currículo na Plataforma *Lattes* do CNPq até 22/04/2014;

**6.6** Obter a aprovação do projeto junto ao respectivo Comitê ou Comissão de Ética antes de iniciar a coleta de dados, quando aplicável;

**6.7** Selecionar e indicar um aluno de graduação da UFFS para bolsista dentro dos prazos estabelecidos neste Edital;



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s  
Edifício Engemede, 2º Andar  
Chapecó - Santa Catarina  
Brasil - CEP 89812-000

[www.ufes.edu.br](http://www.ufes.edu.br)  
[contato@ufes.edu.br](mailto:contato@ufes.edu.br)

- 6.8** Providenciar o cadastro do bolsista indicado na Plataforma Lattes do CNPq e no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq;
- 6.9** Orientar o bolsista nas distintas fases do desenvolvimento da pesquisa, incluindo a elaboração do Relatório Técnico Científico e de outros meios para a divulgação dos resultados;
- 6.10** Apoiar o bolsista na exposição dos resultados de pesquisa em congressos, seminários ou outros eventos, inclusive no V Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFES (V SEPE);
- 6.11** Incluir o nome do bolsista nas publicações que se refiram aos resultados da pesquisa que foram obtidos com a sua efetiva participação;
- 6.12** Fazer referência ao apoio do Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do CNPq (PIBIC/CNPq/UFES) e da UFES (PRO-ICT/UFES) nos trabalhos publicados;
- 6.13** Solicitar à Diretoria de Pesquisa da UFES o cancelamento da bolsa do aluno que descumprir as normas do PIBIC/CNPq, PIBIC-Af/CNPq e PRO-ICT/UFES e/ou deste Edital e indicar um bolsista substituto, desde que o prazo para término da vigência da bolsa não seja inferior a quatro meses;
- 6.14** Informar, imediatamente e por escrito, à Diretoria de Pesquisa da UFES qualquer alteração na relação e nos compromissos do bolsista com o desenvolvimento das atividades de seu plano de trabalho;
- 6.15** Participar, como avaliador *ad hoc* das atividades de pesquisa da UFES quando solicitado. O não cumprimento deste requisito impedirá o proponente de participar de editais de bolsas de iniciação científica no ano 2015;
- 6.16** Participar como avaliador no SEPE, caso convocado e garantir a apresentação dos resultados do projeto no V SEPE;
- 6.17** É vedado ao orientador repassar a outro pesquisador a orientação de seu bolsista, sem que a alteração seja previamente analisada e autorizada pela Diretoria de Pesquisa da UFES. Em caso de impedimento do orientador e negada a troca de orientação, proceder-se-á o cancelamento da bolsa;
- 6.18** A substituição do orientador não poderá ser efetuada nos quatro meses que antecedem o prazo final de vigência do Termo de Aceite ou Termo de Compromisso.

## **7 REQUISITOS E COMPROMISSOS DO BOLSISTA**

- 7.1** Conhecer integralmente o conteúdo deste edital, da Resolução Nº 1/2013-CONCUNI/CPPG (Regulamento de Pesquisa da UFES), da Resolução Nº 5/2013-CONSUNI/CPPG, da Resolução Nº 1/2013-CONSUNI/CEXT e do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica PIBIC/CNPq e PIBIC-Af/CNPq, sobretudo a Resolução Normativa 017/CNPq, de 06 de junho de 2006;
- 7.2** Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UFES que, preferencialmente, tenha uma estreita relação com a área de conhecimento e/ou temática do projeto de pesquisa;
- 7.3** Ter cursado pelo menos um semestre na UFES com, no mínimo, média 6,0 (seis) no conjunto das disciplinas já cursadas, ou ter cursado pelo menos um semestre em outra Instituição de Ensino Superior, com média igual ou maior que 7,0 (sete) nas disciplinas cursadas.
- 7.4** Preferencialmente, não ter reprovação em disciplinas afins às atividades do projeto de pesquisa.
- 7.5** Não ter relação de parentesco com o orientador, o que inclui cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, inclusive;
- 7.6** Não ter vínculo empregatício de qualquer natureza, nem receber bolsa de qualquer outra agência de fomento federal, estadual ou municipal, da UFES ou outra instituição



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s  
Edifício Engemede, 2º Andar  
Chapecó - Santa Catarina  
Brasil - CEP 89812-000

[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)  
[contato@uffs.edu.br](mailto:contato@uffs.edu.br)

pública ou privada. O estudante que tiver outra bolsa nessas condições deverá renunciá-la até a data de assinatura do Termo de Aceite ou Termo de Compromisso;

**7.7** Inscrever-se em apenas uma proposta submetida a este Edital;

**7.8** Para os bolsistas PIBIC/CNPq e PIBIC-Af/CNPq, enviar ao CNPq o Termo de Aceite dentro do prazo previsto neste edital;

**7.9** Cumprir o plano de trabalho previsto no projeto, com dedicação de 20 (vinte) horas semanais;

**7.10** Encaminhar à Coordenação Acadêmica do *campus* de origem, em conjunto com o professor orientador, o Relatório de Atividades em Projetos de Pesquisa (relatório parcial) e o Relatório Técnico Científico (relatório final), de acordo com modelos disponíveis no *link* “formulários”, da página web PROPEPG-UFFS. Os relatórios devem ser protocolizados no SEP do *campus* de origem do proponente até 18 de fevereiro de 2014 e até 30 de julho de 2015, respectivamente;

**7.11** Apresentar os resultados da pesquisa em seminários organizados pela UFFS para tal fim, sendo obrigatória a apresentação dos resultados da pesquisa no V Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão (V SEPE), a ser realizado em 2015;

**7.12** Fazer referência à condição de bolsista do Programa Institucional de Iniciação Científica (PIBIC/CNPq; PIBIC-Af/CNPq e PRO-ICT/UFFS) nos trabalhos publicados;

**7.13** Devolver, integral e corrigidos na forma da lei, os recursos financeiros recebidos, caso haja abandono e/ou descumprimento das obrigações do Termo de Aceite, no caso do PIBIC/CNPq e PIBIC-Af/CNPq, ou do Termo de compromisso no caso do PRO-ICT/UFFS.

**7.14** Cadastrar e atualizar seu currículo na Plataforma Lattes do CNPq;

**7.15** Expressar, por escrito, quando desligado de sua atividade de bolsista, ciência de seu desligamento e a justificativa do mesmo.

## **8 AVALIAÇÃO E SELEÇÃO DAS PROPOSTAS**

**8.1** O projeto e o plano de trabalho de cada proposta serão avaliados conforme prevê o Regulamento da Pesquisa da UFFS, isto é, por no mínimo dois (2) consultores *ad hoc* e da área de conhecimento do projeto externos ao *campus* de origem da proposta;

**8.2** A condução do processo de avaliação das propostas será de responsabilidade dos integrantes do Comitê Assessor de Pesquisa da UFFS nos *campi*, cabendo a estes:

a) atribuir à consultoria *ad hoc*, para avaliação, os projetos de pesquisa e os planos de trabalho submetidos em seu *campus*;

b) conferir a produção docente dos proponentes;

c) enviar à Diretoria de Pesquisa da UFFS a planilha contendo a classificação geral das propostas do *campus* para sistematização e publicação dos resultados;

d) dar encaminhamento de avaliação às propostas que, ao final do processo de avaliação, os projetos + planos de trabalho não tenham recebido pelo menos duas avaliações *ad hoc*.

**8.3** Participarão da classificação final somente as propostas aprovadas;

**8.4** Será considerada aprovada a proposta na qual:

a) o projeto obtiver pontuação igual ou superior a 70 pontos; e

b) o plano de trabalho do estudante obtiver pontuação igual ou superior a 50 pontos;

**8.5** Para avaliação dos projetos e planos de trabalho serão levados em consideração os critérios constantes na tabela de pontuação dos projetos de pesquisa, disponível no ANEXO IV deste Edital.

**8.6** Na pontuação final da proposta, a nota do projeto e do plano de trabalho a ser considerada será a média aritmética das notas atribuídas pelos avaliadores *ad hoc*.

**8.7** A pontuação da produção docente do proponente será calculada com base na tabela de critérios para avaliação da produção docente, disponível no ANEXO V deste edital;



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s  
Edifício Engemede, 2º Andar  
Chapecó - Santa Catarina  
Brasil - CEP 89812-000

[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)  
[contato@uffs.edu.br](mailto:contato@uffs.edu.br)

**8.8** A pontuação da produção docente dos proponentes será ajustada com base no *escore* Z para minimizar as diferenças de produção científica entre as áreas do conhecimento aplicando-se a seguinte fórmula:

$$c_j = (\sigma_g + X_g) * z_c,$$

onde  $c_j$  = pontuação ajustada da produção docente do proponente;  $\sigma_g$  = desvio padrão das pontuações da produção docente de todas as propostas aprovadas;  $X_g$  = média aritmética das pontuações da produção docente de todas as propostas; e  $z_c$  = *escore* Z individual, dado pela fórmula:

$$z_c = (c_i - X_a) / \sigma_a,$$

onde  $c_i$  = pontuação da produção docente individual,  $X_a$  = média das pontuações da produção docente de todas as propostas aprovadas na área do conhecimento do proponente,  $\sigma_a$  = desvio padrão das pontuações da produção docente de todas as propostas aprovadas na área do conhecimento do proponente.

**8.9** Para fins de cálculo da pontuação final, o proponente com mais pontos na pontuação ajustada da produção docente receberá nota 100 e as demais serão calculadas proporcionalmente;

**8.10** Para o cálculo da pontuação final das propostas será considerada a nota obtida pelo projeto, pelo plano de trabalho e pela pontuação ajustada da produção docente do proponente na proporção de 40% e 60%, respectivamente.

**8.11** Proponentes possuidores de título de doutor serão bonificados com 5 pontos na pontuação da produção docente individual.

**8.12** Será atribuída nota zero à produção docente individual do proponente cuja tabela de produção docente não informar o nome do proponente e/ou a área de avaliação da CAPES.

**8.13** Em caso de empate na pontuação final das propostas, terá precedência o proponente que obtiver maior pontuação na produção docente individual.

**8.14** Permanecendo o empate, terá precedência o proponente que sucessivamente apresentar:

- a) Maior número de artigos publicados em periódicos com Qualis;
- b) Maior número de livros ou capítulos de livros publicados;
- c) Maior número de orientações de Doutorado;
- d) Maior número de orientações de Mestrado;
- e) Maior número de orientações de Iniciação Científica;
- f) Maior tempo de experiência no ensino superior.

**8.15** Em caso de incongruência das informações constantes na planilha de produção docente e as informações constantes no Currículo Lattes do proponente, o Comitê Assessor de Pesquisa e/ou o Comitê Externo do CNPq poderão deliberar pela correção da pontuação da produção docente do proponente ou desclassificação da proposta.

## **9 DISTRIBUIÇÃO DAS BOLSAS**

**9.1** Propostas nas quais o projeto tenha sido aprovado em agências de fomento tais como CNPq, FAPESC, FAPERGS, ou similares, receberão uma cota de bolsa, preferencialmente, do CNPq, desde que o projeto aprovado tenha vigência mínima até julho de 2015.

**9.2** Caso o número de projetos aprovados em agências de fomento submetidos exceda o número de cotas de bolsas do CNPq destinadas a UFFS, sua distribuição dar-se-á de acordo com os critérios do item 8.14.



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s  
Edifício Engemede, 2º Andar  
Chapecó - Santa Catarina  
Brasil - CEP 89812-000

[www.ufes.edu.br](http://www.ufes.edu.br)  
[contato@ufes.edu.br](mailto:contato@ufes.edu.br)

**9.3** As demais bolsas serão distribuídas por ordem decrescente de classificação geral (da maior nota para a menor) recebendo os primeiros classificados as bolsas do PIBIC/CNPq e PIBIC-Af/CNPq;

**9.4** Se a UFES for contemplada com um número maior de bolsas PIBIC/CNPq e PIBIC-Af/CNPq, bem como do PRO-ICT/UFES, em relação às estipuladas neste Edital, a distribuição das bolsas obedecerá a ordem de classificação geral das propostas aprovadas.

**9.5** As bolsas PIBIC-Af/CNPq deverão ser atribuídas a bolsistas que se enquadrem em pelo menos um dos critérios de Ações Afirmativas da UFES listados abaixo:

- a) Ter cursado integral ou parcialmente escola pública;
- b) Ser autodeclarado preto, pardo ou indígena quando do ingresso na UFES;
- c) Tiver renda familiar bruta *per capita* igual ou inferior a um salário mínimo e meio.

**9.6** Projetos contemplados com bolsa no Edital PROBIC-FAPERGS/UFES-2014/2015 não poderão ser contemplados com bolsa no âmbito deste Edital;

## **10 DOS PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO**

**10.1** Somente serão aceitos pedidos de reconsideração para as cotas de bolsas fornecidas pelo PRO-ICT/UFES.

**10.2** Os pedidos de reconsideração deverão ser encaminhados à **Coordenação Acadêmica do campus** do proponente por meio de protocolização no SEP do *campus*, do formulário “Solicitação de Recurso - Projetos de Pesquisa”, disponível junto ao Edital de Resultado Provisório, na página da PROPEPG>>Pesquisa>>Editais>>Editais abertos

([http://www.ufes.edu.br/index.php?option=com\\_content&view=category&layout=blog&id=470&Itemid=1962&site=proppg](http://www.ufes.edu.br/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=470&Itemid=1962&site=proppg)), até às 16h30 do dia posterior ao da publicação do resultado provisório.

**10.3** A Coordenação Acadêmica do *campus* deverá encaminhar o pedido de reconsideração ao Coordenador Adjunto de Pesquisa e Pós-Graduação do *campus* para que se proceda sua análise.

**10.4** A análise dos pedidos de reconsideração será realizada pelo Comitê Assessor de Pesquisa.

**10.5** O resultado dos pedidos de reconsideração será enviado via *e-mail* aos interessados e anexado no documento original protocolizado via sistema SGPD.

**10.6** Após a análise dos pedidos de reconsideração será divulgada a classificação final das propostas contempladas com bolsa.

## **11 IMPLEMENTAÇÃO DAS BOLSAS**

**11.1** As bolsas PIBIC/CNPq e PIBIC-Af/CNPq somente serão implementadas mediante envio de Termo de Aceite, pelo bolsista, diretamente no site do CNPq, até 15/08/2014.

**11.2** As bolsas PRO-ICT/UFES somente serão implementadas após a entrega do Termo de Compromisso do Orientador e do Bolsista, devidamente assinado, à Coordenação Acadêmica do Campus, a qual conferirá a documentação e enviará à Diretoria de Pesquisa da UFES até 15/08/2014.

**11.3** O pagamento das bolsas PIBIC/CNPq e PIBIC-Af/CNPq será efetuado mensalmente pelo CNPq, por meio do Banco do Brasil, em conta corrente que deverá ser aberta pelo bolsista antes da assinatura do Termo de Aceite.

**11.4** O pagamento das bolsas PRO-ICT/UFES será efetuado mensalmente pela UFES em conta corrente aberta pelo bolsista, preferencialmente no Banco do Brasil, antes da entrega do Termo de Compromisso do Bolsista e do orientador.

**11.5** O atraso no envio do Termo de Aceite (PIBIC/CNPq e PIBIC-Af/CNPq) ao CNPq e entrega do Termo de Compromisso do Bolsista e Orientador à Diretoria de Pesquisa



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s  
Edifício Engenêde, 2º Andar  
Chapecó - Santa Catarina  
Brasil - CEP 89812-000

[www.ufes.edu.br](http://www.ufes.edu.br)  
[contato@ufes.edu.br](mailto:contato@ufes.edu.br)

da UFES resultará no não recebimento da mensalidade referente ao primeiro mês de vigência da bolsa.

## 12 CRONOGRAMA

12.1 Para efeitos do presente Edital fica estabelecido o seguinte cronograma:

Submissão das Propostas (documentos físicos e digitais) e atualização do currículo na plataforma <i>Lattes</i>	Até <b>28/04/2014</b>
Avaliação das Propostas nos campi	Até <b>30/06/2014</b>
Reunião com Comitê Interno e Externo	Entre <b>07 e 11/07/2014</b>
Divulgação do resultado final do PIBIC/CNPq e PIBIC-Af/CNPq e do resultado provisório do PRO-ICT/UFES	A partir de <b>14/07/2014</b>
Pedidos de reconsideração para o PRO-ICT/UFES	Até às 16h30min do dia seguinte ao dia da publicação do resultado
Divulgação do Resultado Final	A partir de <b>16/07/2014</b>
Indicação dos Bolsistas pelos orientadores - Bolsas <b>PIBIC/CNPq e PIBIC-Af/CNPq</b>	Até <b>25/07/2014</b>
Envio dos Termos de Aceite dos Bolsistas ao CNPq por <i>e-mail</i> - <b>Bolsas PIBIC/CNPq e PIBIC/Af</b>	Até <b>15/08/2014</b>
Indicação dos Bolsistas e Assinatura dos Termos de Compromisso - <b>Bolsas PRO-ICT/UFES</b>	Até <b>15/08/2014</b>
Vigência da bolsa	<b>01/08/2014 a 31/07/2015</b>
Entrega do relatório parcial de atividades do estudante (parcial/semestral)	Até <b>18/02/2015</b>
Entrega do relatório final	Até <b>30/07/2015</b>
Apresentação no V Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão (V SEPE)	a definir

## 13 INSTITUCIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DOS PROJETOS

13.1 Os projetos contemplados com bolsa serão automaticamente institucionalizados.

13.2 As propostas aprovadas, mas não contempladas com bolsa, poderão protocolizar no SEP do *campus* a solicitação de institucionalização do projeto de pesquisa e do plano de trabalho por meio de memorando com encaminhamento à Coordenação Acadêmica do *Campus*, informando título do projeto aprovado, número do processo da proposta avaliada por este Edital e número do edital no qual a proposta foi avaliada.

13.3 Os projetos aprovados poderão incluir estudantes voluntários, de acordo com a Resolução 5/2013-CONSUNI/CPPG;

13.3.1 Os projetos aprovados com bolsa só poderão incluir voluntários para plano de trabalho adicional, isto é, diferente do plano a ser desenvolvido pelo bolsista;

13.4 A solicitação de inclusão de aluno voluntário deve ser protocolizada no SEP do *campus* por meio de formulário específico disponibilizado na página da DPE/PROPEPG, com encaminhamento à Coordenação Acadêmica do *Campus*.

13.5 Os projetos submetidos a este Edital não poderão incluir professores colaboradores.

13.6 Para os projetos que envolvam pesquisas com seres humanos ou animais, a coleta de dados não poderá ser iniciada sem a aprovação do respectivo Comitê ou Comissão de Ética em Pesquisa (CEP ou CEUA). O comprovante de aprovação nos respectivos Comitês ou Comissão deverá ser apresentado juntamente com o relatório parcial de atividades, sob pena de cancelamento da bolsa.

## 14 DESLIGAMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO BOLSISTA

14.1 O pedido de cancelamento da bolsa ou de substituição de bolsista deve ser encaminhado pelo orientador à Divisão de Iniciação Científica e Tecnológica da PROPEPG, em formulário específico, disponível na página web da PROPEPG, item formulários.



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s  
Edifício Engemede, 2º Andar  
Chapecó - Santa Catarina  
Brasil - CEP 89812-000

[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)  
[contato@uffs.edu.br](mailto:contato@uffs.edu.br)

**14.2** A documentação do bolsista substituto deverá ser enviada à PROPEPG até o primeiro dia útil do mês em que a bolsa deve ser implementada.

**14.3** A indicação de um bolsista substituto só poderá ocorrer até quatro meses antes do término da vigência da bolsa.

**14.4** O bolsista que for desligado do Programa antes da obtenção dos resultados da pesquisa, poderá optar, mediante justificativa apresentada por seu orientador, por apresentar um Relatório de Atividades em Projeto de Pesquisa, em substituição ao Relatório Técnico Científico (final) a que se refere o item 7.10.

**14.5** O bolsista que tiver sido desligado antes do final da vigência da bolsa, após um período de trabalho de, pelo menos, seis meses, e continuar matriculado na UFFS, deverá apresentar o trabalho no IV SEPE, como coautor.

**14.6** O estudante que for desligado do Programa por não cumprimento do termo de compromisso ou por sua própria solicitação, não poderá receber qualquer outra bolsa de Iniciação Científica no período de vigência deste Edital.

## **15 DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações deste Edital.

**15.2** É impedido o fracionamento da bolsa entre dois ou mais estudantes.

**15.3** O CNPq pode cancelar ou suspender a cota a qualquer momento, em caso de não cumprimento das normas estabelecidas.

**15.4** Cabe à Diretoria de Pesquisa, ao Comitê Assessor de Pesquisa, às Coordenadorias Acadêmicas dos *campi* e ao Coordenador Adjunto de Pesquisa e Pós-Graduação dos *campi* prestar esclarecimentos sobre o conteúdo deste Edital.

**15.5** Os casos omissos serão resolvidos pelo Comitê Assessor de Pesquisa.

Chapecó, 26 de março de 2014.

Prof. Jaime Giolo  
Reitor *Pro tempore* da UFFS



## ANEXO I

### FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DE PROPOSTA

#### PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA - PRO-ICT

Edital nº \_\_\_\_\_

Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s  
Edifício Engemede, 2º Andar  
Chapecó - Santa Catarina  
Brasil - CEP 89812-000

[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)  
[contato@uffs.edu.br](mailto:contato@uffs.edu.br)

#### Dados do proponente

Nome:		SIAPE:
CPF:	Titulação:	Possui Bolsa PQ? [ ] NÃO [ ] SIM
Campus:	Curso(s) em que leciona:	
Programa de pós-graduação implantado ou em implantação (GT):	Linha de pesquisa do Programa:	
E-mail:		Celular:
Grupo de pesquisa (GP):		

#### Dados do projeto de pesquisa

Título do projeto:	
Palavras-chave:	
Área do conhecimento (nome e código):	Sub área do conhecimento (nome e código):
Linha de pesquisa do GP a que o projeto está vinculado:	
O projeto dá continuidade a outro? [ ] Não [ ] Sim. Título do projeto:	
Trata-se de renovação de Bolsa? [ ] NÃO [ ] SIM	
O projeto envolve pesquisa com Seres Humanos ou Animais? [ ] NÃO [ ] SIM	
Pretende utilizar laboratório de outras instituições? [ ] NÃO [ ] SIM	

#### Outras informações sobre o projeto

Este projeto já foi aprovado em edital de agências de fomento? [ ] NÃO [ ] SIM
Identificação do Edital a que foi submetido:
Link para o edital de divulgação dos resultados:
Vigência do projeto aprovado:
Valor do Financiamento:
O projeto está vinculado a um projeto interinstitucional? [ ] NÃO [ ] SIM
Título do projeto interinstitucional
Instituição responsável:
Coordenador do projeto:
Vigência - início: término:
Órgãos financiadores:
Outras instituições/programas participantes:

Para projetos que estão sendo reapresentados após terem sido aprovados (com ou sem bolsa) em outros editais da UFFS (marque o que se aplica):



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s  
Edifício Engemede, 2º Andar  
Chapecó - Santa Catarina  
Brasil - CEP 89812-000

[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)  
[contato@uffs.edu.br](mailto:contato@uffs.edu.br)

Edital a que foi submetido: _____ N° do processo: _____
<input type="checkbox"/> O título foi alterado.
Título original: _____
<input type="checkbox"/> Trata-se do mesmo projeto, apenas foram feitos ajustes no cronograma.
<input type="checkbox"/> O projeto foi ligeiramente modificado para se adequar aos prazos deste edital.
<input type="checkbox"/> O projeto foi melhorado de acordo com as sugestões dos avaliadores e ampliado para se adequar aos prazos deste edital.
<input type="checkbox"/> O projeto foi refeito e foram efetuadas alterações substanciais.
<input type="checkbox"/> Outro (explicitar)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Proponente



## ANEXO II

### FORMULÁRIO ÚNICO DE PROPOSTAS (FUP)

#### 1-DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto:		
Período de Execução (mês/ano)	Início:	Término:
Área do conhecimento (nome e código):		Sub-área do Conhecimento (nome e código):
Resumo do Projeto: <i>Texto limitado em 450 palavras</i>		
Palavras-chave: <i>De 03 a 05 palavras</i>		
Justificativa e contextualização do problema: (descrever o problema de pesquisa e sua importância científica e/ou tecnológica e/ou sócio-econômico-ambiental; esclarecer a importância das vinculações interinstitucionais do projeto, se houver.) <i>Texto limitado em 02 página</i>		
Objetivo geral:		
Objetivos específicos:		
Breve contextualização teórica da proposta <i>Texto limitado em 01 página</i>		
Metodologia: <i>Descrição detalhada</i>		
Principais referenciais teóricos a serem estudados (relacionar os autores/obras mais importantes)		
Resultados esperados:		

#### 2-Plano de trabalho da equipe:

Participante	Atividades	Prazos

#### 3-Cronograma de desenvolvimento do projeto\*

ATIVIDADES	MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03	MÊS 04	MÊS 05	MÊS 06	MÊS 07	MÊS 08	MÊS 09	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12

\* Inserir colunas (atividades e meses) de acordo com o período de execução do projeto.

Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s  
Edifício Engemede, 2º Andar  
Chapecó - Santa Catarina  
Brasil - CEP 89812-000

[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)  
[contato@uffs.edu.br](mailto:contato@uffs.edu.br)



## ANEXO III

### PLANO DE TRABALHO DO ESTUDANTE

#### Descrição do projeto a que se vincula o plano de trabalho

Título do Projeto :		
Número do Edital de Aprovação Interno ou externo (caso se aplique):		
Período de Execução (mês/ano)	Início:	Término:
Área do conhecimento (nome e código)	Subárea do Conhecimento (nome e código):	
Linha de pesquisa a que o projeto está vinculado (no Grupo de pesquisa)		
Palavras Chave (De 3 a 5 palavras)		
Resumo		

Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s  
Edifício Engemede, 2º Andar  
Chapecó - Santa Catarina  
Brasil - CEP 89812-000

[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)  
[contato@uffs.edu.br](mailto:contato@uffs.edu.br)

#### Descrição do plano de trabalho

Objetivos/Finalidades das atividades que serão realizadas:
Justificativa (relevância das atividades que serão realizadas pelo bolsista para o desenvolvimento do projeto de pesquisa do orientador):
<i>Descrição detalhada das atividades que serão realizadas pelo estudante:</i>
Resultados/produtos esperados:

#### Cronograma:

Atividades a serem desenvolvidas:	Meses													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

Comentários (se necessário):

---

---

---

---



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s  
Edifício Engemede, 2º Andar  
Chapecó - Santa Catarina  
Brasil - CEP 89812-000

[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)  
[contato@uffs.edu.br](mailto:contato@uffs.edu.br)

## ANEXO IV

### TABELA DE PONTUAÇÃO DOS PROJETOS DE PESQUISA

ASPECTOS AVALIADOS
<b>Título</b> ( <i>peso 1</i> ) (coerência com o trabalho proposto)
<b>Resumo e palavras-chave</b> ( <i>peso 4</i> ) (o resumo contempla breve apresentação da problemática, objetivos e metodologia? As palavras-chave contribuem para a localização do trabalho em buscas bibliográficas?)
<b>Introdução/Justificativa</b> ( <i>peso 10</i> ) (Explicita a justificativa ou razões do estudo, mostrando sua importância e significado no contexto científico e/ou social em que a pesquisa será realizada?)
<b>Objetivos:</b> ( <i>peso 10</i> ) (O objetivo geral e /ou o problema de pesquisa está claramente formulado e é exequível? Os objetivos específicos e/ou questões de pesquisa convergem e são suficientes para dar conta do objetivo geral?)
<b>Referencial teórico</b> ( <i>peso 15</i> ) (Considerando a sua pertinência e relevância, o quadro teórico sustenta o estudo que se pretende desenvolver?)
<b>Encaminhamentos metodológicos</b> ( <i>peso 20</i> ) (delimitação do campo de estudo, defesa do delineamento adotado, explicitação dos critérios de seleção dos sujeitos/ materiais /organismos utilizados; descrição dos procedimentos éticos que serão adotados; coerência dos instrumentos e procedimentos de coleta e de análise com os objetivos e resultados que se pretende alcançar)
<b>Viabilidade e exequibilidade</b> ( <i>peso 15</i> ) (Coerência entre os resultados esperados e o projeto proposto: viabilidade técnica e financeira; coerência entre a complexidade do projeto e o período de execução do mesmo. )
<b>Referências, bibliografia recomendada</b> ( <i>peso 5</i> ) (As referências propostas oferecem subsídios para a discussão do problema colocado?)
<b>Coerência e clareza do texto</b> e respeito às normas da ABNT ( <i>peso 10</i> )
<b>Contribuição para formação de recursos humanos.</b> ( <i>peso 10</i> ) (O plano de trabalho do bolsista está coerente com os objetivos e metodologia do projeto? Contribui para sua formação como pesquisador? As exigências são razoáveis para um estudante de graduação? O cronograma é exequível e respeita os prazos do edital? A descrição das atividades deixa claro o que se espera do bolsista?)

## ANEXO V

### CRITÉRIOS AVALIATIVOS DA PRODUÇÃO DOCENTE

Crítérios de Avaliação da Produção Docente	Item	Valor na Categoria	Valor Máximo de Cada Item
Artigos em periódicos	A1	100	
	A2	85	
	B1	70	
	B2	55	
	B3	40	
	B4	25	
	B5	10	
	C	0	
Livros acadêmicos autorais com até três autores com ISBN	L4	100	
	L3	80	
	L2	60	
	L1	40	
	Não classificado	70	
Organização de coletâneas ou autoria de capítulo ou verbete de livro acadêmico com ISBN (máximo de dois capítulos e uma organização no mesmo livro).	L4	25	
	L3	20	
	L2	15	
	L1	10	
	Não classificado	18	
Artigos completos em anais de eventos	Internacionais	20	100
	Nacionais	10	100
	Regionais	4	40
	Regionais	5	50
Resumos expandidos em anais de evento	Internacionais	10	70
	Nacionais	5	50
	Regionais	2	20
Resumos em anais de eventos	Internacionais	5	50
	Nacionais	2,5	25
	Regionais	1	10
Tradução de livros na área de conhecimento do pesquisador		70	
Registro de patente, programa de computador, cultivar, desenho, marca	Nacional	85	
Registro de patente, programa de computador, cultivar, desenho, marca	Internacional	100	
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA DO BLOCO</b>			<b>550</b>
Orientações concluídas	Doutorado	15	150
	Mestrado	12	120
	Iniciação científica	8	80
	Especialização	8	80
	Monografia de final de curso	4	40



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s  
Edifício Engemede, 2º Andar  
Chapecó - Santa Catarina  
Brasil - CEP 89812-000

[www.ufes.edu.br](http://www.ufes.edu.br)  
[contato@ufes.edu.br](mailto:contato@ufes.edu.br)

Orientações em andamento	Doutorado	7,5	75
	Mestrado	6	60
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA DO BLOCO</b>			<b>350</b>
Coordenação de projetos	Coordenação de projetos de pesquisa - editais externos	15	75
	Coordenação de projetos de pesquisa editais internos	10	50
	Coordenação de projetos de desenvolvimento tecnológico - editais externos	15	75
	Coordenação de projetos de desenvolvimento tecnológico - editais internos	10	50
Bancas	Bancas de qualificação de mestrado	3	30
	Bancas de mestrado	5	50
	Bancas de qualificação de doutorado	4	40
	Bancas doutorado	6	60
	Bancas de monografias de pós graduação <i>lato sensu</i> e de graduação.	1	10
Avaliação	Membro de comitê de assessoramento de agências de fomento (número de comitês por ano)	6	42
	Membros de corpo editorial de periódicos qualis (número de periódicos por ano)	5	40
	Avaliador <i>ad hoc</i> de periódico qualificado (número de periódicos por ano)	4	40
	Avaliador <i>ad hoc</i> de agências de fomento (número de agências por ano)	5	40
	Comitê assessor de pesquisa em IES ou instituto de pesquisa (por ano)	5	40
	Comissão de avaliação ou avaliador <i>ad hoc</i> de editais de pesquisa de IES incluindo a UFES (por edital)	4	40
	Comissão científica ou <i>ad hoc</i> de eventos de pesquisa (por evento)	4	40
Gestão	Atividades de gestão institucional ligadas à pesquisa; Gestão sociedades científicas, centros de pesquisa, órgãos de fomento - por ano	4	20
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA DO BLOCO</b>			<b>50</b>
Título de doutor (em editais para mestres e doutores)			50
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA TOTAL</b>			<b>1000/10 = 100</b>