

EDITAL Nº 31/ACAD – CH/UFGS/2020

**RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO DE MONITORES DE ENSINO DA
UFGS/CAMPUS CHAPECÓ/2020, conforme EDITAL 26 e 27/ACAD –
CH/UFGS/2020**

A COORDENAÇÃO ACADÊMICA DO CAMPUS CHAPECÓ, no uso de suas atribuições e tendo em vista a delegação de competência da Resolução Nº 1/CONSUNI/CGAE/UFGS/2018, torna público o resultado final da seleção de monitores, para os projetos classificados através do Edital Nº 20/PROGRAD/UFGS/2020 a serem desenvolvidos junto ao *Campus Chapecó*:

1. RESULTADO FINAL

DO(S) SELECIONADO(S) POR PROJETO(S)

Título do Projeto	Modalidade	Vagas Monitoria Remunerada	Vagas Monitoria Não Remunerada
<i>Desafios e potencialidades da Saúde Coletiva como eixo estruturante na formação médica (Registro ENS-2020-0165)</i>	CCR	–	1º Izadora Czarnobai
<i>Iniciação à docência em Lógica I e Lógica II (ENS-2019-0051)</i>	Curso Filosofia	1º Mateus Bido 2º Fabrício Ramos dos Santos	–
<i>Monitoria de Física Básica e Cálculo (ENS-2019-0057)</i>	Curso/Engenharia Ambiental e Sanitária	1º Marcos Snigura	–
<i>Monitoria de Entomologia Agrícola, Saúde de Plantas e Experimentação Agrícola (ENS-2019-0045)</i>	Curso/Agronomia	1º Davi Lunardi	–
<i>Monitoria em História: cultura universitária e formação de professores (ENS-2020-0171)</i>	Curso/História	1º Luiz Henrique Grolli Ivanowski 2º Marina de Quadros Postali	–
Laboratório de Semiologia e Semiotécnica: um espaço facilitador para o processo	Curso/Enfermagem	1º Andressa Agnolin	1º João Vitor Lins 2º Caroline Sbeghen

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS CHAPECÓ
COORDENAÇÃO ACADÊMICA

Rodovia SC 484 Km 02, Fronteira Sul, Chapecó – Santa Catarina, CEP 89815-899
Telefone: (49) 2049-6402 – E-mail: coord.acad.ch@uffs.edu.br

Título do Projeto	Modalidade	Vagas Monitoria Remunerada	Vagas Monitoria Não Remunerada
ensino/aprendizagem na Enfermagem (ENS-2019-0049)			<i>de Moraes</i> <i>3º Letícia Zantelli</i>
<i>Monitoria em sintaxe do português (Registro ENS-2020-0123)</i>	CCR	1º Welinton da Silva Roque	<i>1º Mateus Scariot</i>
<i>O estudo da Biologia Celular e Histologia Humana no contexto fisiológico e patológico (Registro ENS-2020-0134)</i>	CCR	–	<i>1º Julia Beatrice de Araujo</i> <i>2º José Afonso Pena Paes</i> <i>3º Leonardo Moreira Damasceno</i> <i>4º Betânia Francisca dos Santos</i>
<i>A transversalidade de "Iniciação à Prática Científica": semeando a cultura científica para além de um Componente Curricular (CCR) nos 13 cursos de graduação do Campus Chapecó (Registro ENS-2020-0187)</i>	CCR	–	1º Thiago Inacio Teixeira do Carmo 2º Sandra Sofia Radetski 3º Henry Ford Dal' Col Frois 4º Samara Terres da Silva 5º Juliana Rodrigues Eiras 6º Joseane Kely Zanoni 7º Amanda Raquel Bizollo 8º Ana Paula Ranno de Oliveira

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS CHAPECÓ
COORDENAÇÃO ACADÊMICA

Rodovia SC 484 Km 02, Fronteira Sul, Chapecó – Santa Catarina, CEP 89815-899
Telefone: (49) 2049-6402 – E-mail: coord.acad.ch@uffs.edu.br

Título do Projeto	Modalidade	Vagas Monitoria Remunerada	Vagas Monitoria Não Remunerada
<i>Monitoria de apoio ao processo de aprendizagem dos estudantes e otimização do Ludobrinc no curso de Pedagogia (ENS-2020-0184)</i>	Curso/Pedagogia	1º Kesley Carol de Carvalho 2º Américo Andreola	1º Gabriela Maria Pires 2º Mohara Kaleb Santos de Oliveira

2. DA HABILITAÇÃO DOS MONITORES

2.1 A habilitação dos monitores se dará mediante apresentação da documentação requerida para o exercício da função.

2.2 Para habilitação inicial das monitorias remuneradas, em conformidade com o cronograma estabelecido no edital 16/PROGRAD/UFFS/2020, o Coordenador do Projeto aprovado deve cadastrar no Sistema Prisma o Termo de Compromisso e cópia do CPF, agência e número da conta bancária, sendo conta corrente individual e obrigatoriamente no Banco do Brasil.

2.3 Para que as bolsas de monitoria sejam implementadas a documentação mencionada no item **3.2** deve estar cadastrada no Sistema Prisma até dia 09 do mês que se iniciar as atividades de monitoria.

2.4 Para habilitação plena dos monitores (remunerados e não remunerados), o Coordenador do projeto aprovado deve cadastrar no Sistema Prisma o Termo de Compromisso e o Plano de Trabalho até a última semana do primeiro mês do início das atividades de monitoria.

2.4.1 Não será exigido Plano de trabalho para os Projetos de Monitoria de Ensino que foram renovados.

2.4.2 Somente será exigido o Plano de Trabalho nos casos de projetos que venham a ser implementados em razão de ampliação de bolsas de monitoria por edital publicado pela Pró-Reitoria de Graduação ou se o Plano de Trabalho do Projeto de Monitoria ainda não tenha sido anexado no Sistema Prisma.

2.5 Os modelos de Termo de Compromisso e Plano de Trabalho se encontram no link http://www.uffs.edu.br/institucional/proreitorias/graduacao/programas/programa_de_monitorias

3. DOS CASOS OMISSOS

3.1 Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação Acadêmica, ouvida a Pró-reitoria de Graduação.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS CHAPECÓ
COORDENAÇÃO ACADÊMICA

Rodovia SC 484 Km 02, Fronteira Sul, Chapecó – Santa Catarina, CEP 89815-899
Telefone: (49) 2049-6402 – E-mail: coord.acad.ch@uffs.edu.br

Coordenador(a) Acadêmico(a) do *Campus* Chapecó

Chapecó, SC, 03 de agosto de 2020