

Aviso de Contratação 16/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
16/2024	158517-UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	RENATO TONELLO	08/11/2024 14:15 (v 1.0)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		23205.029809/2024-06

Do Aviso

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 90174/2024

Processo Administrativo nº 23205.029809/2024-06

Dispensa de Licitação nº 20/2024

CONTRATANTE

Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS

UASG: 158517

Site: www.uffs.edu.br

OBJETO

Aquisição de impressora 3D e suprimentos

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 17.812,38 (Dezessete mil oitocentos e doze reais e trinta e oito centavos)

DATA E HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA

Link: Portal de Compras do Governo Federal – <https://www.gov.br/compras/pt-br>

Data da sessão: 25/11/2024

Horário da Fase de Lances: 08h às 14h

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

menor preço

REGIME DE EXECUÇÃO

Empreitada por Preço Unitário

EXCLUSIVIDADE ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

Torna-se público que a **UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL – UFFS**, por meio da Superintendência de Compras e Licitações, sediada na Rodovia SC, 484, KM 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP: 89.815-899, Fone: (49) 2049-3788, realizará **Dispensa Eletrônica**, com critério de julgamento **menor preço**, na hipótese do **art. 75, inciso II**, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa Seges/ME nº 67, de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais normas aplicáveis.

1. Objeto da Contratação Direta

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição, por dispensa de licitação, de impressora 3D e suprimentos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.1.1. Havendo mais de um item, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

1.2. O critério de julgamento adotado será o **menor preço**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.3. **Na hipótese de haver diferença entre a descrição dos itens registrados no Portal de Compras e as especificações constantes no Termo de Referência, deverão ser consideradas as especificações do Termo de Referência.**

2. Registro de preços

2. REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Para esta contratação não se aplica o Sistema de Registro de Preços.

3. Participação na dispensa eletrônica

3. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

3.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico www.gov.br/compras.

3.1.1. O procedimento será divulgado no Compras.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

3.1.2. O Compras.gov.br poderá ser acessado pela web ou pelo aplicativo Compras.gov.br.

3.1.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

3.2. A participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 49, inciso IV, c/c o art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.2.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do procedimento, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.3. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

3.1.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

3.1.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.1.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na dispensa de licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

f. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

3.3.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

3.3.3.2. O disposto na alínea “c” aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

3.3.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746 /2014-TCU-Plenário); e

3.4. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.4.1. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007.

3.5. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

4. Ingresso na Dispensa Eletrônica

4.. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

4.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

4.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

4.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertados, vinculam a Contratada.

4.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

4.4.1. A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4.4.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.9.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.9.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

4.9.3. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

4.9.4. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

4.9.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.10. O fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.11. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

5. Fase de lances

5. FASE DE LANCES

5.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

5.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário** do item.

5.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou percentual de desconto superior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

5.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **1% (um por cento)**.

5.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

5.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.6.. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.

5.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

5.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

6. Julgamento e aceitação das propostas

6. JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. Encerrada a fase de lances, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas.

6.1.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o menor preço ou o maior desconto, para que seja obtida a melhor proposta compatível em relação ao estipulado pela Administração.

6.1.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação.

6.2. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será divulgado a todos e registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

6.3. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitado ao fornecedor o envio da proposta adequada ao último lance ofertado ou ao valor negociado, se for o caso, de acordo com o modelo constante no **Anexo I**, acompanhada dos documentos complementares, quando necessários.

6.4. Encerrada a etapa de negociação, se houver, o pregoeiro verificará se o fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e nos itens 3.3 e seguintes deste Aviso, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.4.1. SICAF;

6.4.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.4.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.6. Caso conste na Consulta de Situação do fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o órgão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

6.6.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.6.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3 /2018, art. 29, §2º).

6.6.3 Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.7. Verificadas as condições de participação, o gestor examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Aviso de Contratação Direta e em seus anexos.

6.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.8.1. contiver vícios insanáveis;

6.8.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

6.8.3. apresentar preços inexequíveis;

6.8.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.8.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

6.9. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

6.9.1 for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.9.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

6.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

6.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.13.1. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de Certificação Ambiental, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme critérios disciplinados no Termo de Referência.

6.13.2. Deverá ser observada todas as exigências e disposições contidas no item 8 do Termo de Referência.

6.14. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.15. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

6.16. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

7. Habilitação

7. HABILITAÇÃO

7.1.. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, **nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021**, constam no **item 8 do Termo de Referência** e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

7.2. A habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

7.2.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

7.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

7.3. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de 2 (**duas**) horas, sob pena de inabilitação. (art. 19, § 3º, da IN Seges/ME nº 67, de 2021).

7.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

7.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

7.6. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.7. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

7.8. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

7.9. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

7.9.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

7.10. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

8. Ata de registro de preços

8. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Para esta contratação não será formalizada Ata De Registro de Preços.

9. Formação do cadastro de reserva

9. FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

9.1. Não haverá formação de cadastro de reserva para esta contratação.

10. Contratação

10. CONTRATAÇÃO

10.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

10.2. O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

10.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de **05 (cinco) dias**, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

10.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

10.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

10.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

10.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

10.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

10.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

11. Infrações e sanções administrativas

11. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

11.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

11.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.6. celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação direta sem motivo justificado;

11.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

11.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

11.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

11.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a. Advertência pela falta do subitem 11.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b. Multa:

1. Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
 - (i) O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.
4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 11.1, de 10% a 30% do valor do Contrato.
5. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 11.1, a multa será de 0,5% a 20% do valor do Contrato.
6. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 11.1, a multa será de 0,5% a 15% do valor do Contrato.
7. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 11.1, a multa será de 0,5% a 10% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

c. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 11.1.2 a 11.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 11.1.8 a 11.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

11.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

11.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

11.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

11.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **45 (quarenta e cinco) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

11.10. a natureza e a gravidade da infração cometida;

11.11. as peculiaridades do caso concreto;

11.12. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.13. os danos que dela provierem para o Contratante;

11.14. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.15. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.16. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

11.17. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

11.18. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.19. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

12. Das disposições gerais

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

12.1.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

12.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

12.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

12.1.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

12.2. As providências dos subitens 12.1.1 e 12.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

12.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

12.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

12.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

12.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

12.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

12.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

12.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

12.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

12.12.1. **ANEXO I – Modelo de Proposta de Preços;**

12.12.2. **ANEXO II – Termo de Referência;**

12.12.2.1. **ANEXO II.1 – Estudo Técnico Preliminar**

12.12.2.3. **ANEXO II.2 - Mapa de Riscos;**

Chapecó/SC, 08 de novembro de 2024.

RENATO TONELLO
Chefe do Serviço de Gestão de Compras Sustentáveis

De acordo:

GRASIELA DYEVIESKI
Superintendente de Compras e Licitações

Eu, **EDIVANDRO LUIZ TECCHIO**, Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura e Ordenador de Despesas, atenção ao disposto no Art. 72, inciso VIII da Lei nº 14.133/2021, **APROVO** o presente **Aviso de Contratação Direta nº 90174/2024 e respectivos anexos**, que visa a **aquisição de impressora 3D e suprimentos**, conforme especificações e dados esquadrinhados.

EDIVANDRO LUIZ TECCHIO
Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura
Ordenador de Despesas

13. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

RENATO TONELLO
Chefe do Serviço de Gestão de Compras Sustentáveis

GRASIELA DYEVIESKI
Responsável pela contratação direta

EDIVANDRO LUIZ TECCHIO
Autoridade competente

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ANEXO I - Modelo de Proposta de Precos.pdf (138.67 KB)
- Anexo II - ANEXO II - Termo de referencia.pdf (971.79 KB)

Anexo I - ANEXO I - Modelo de Proposta de Precos.pdf

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

(Fornecimento de material)

À Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS

Ref. Aviso de Contratação Direta nº 90174/2024

DADOS DA EMPRESA

Razão Social

CNPJ:

Endereço:

Cidade/UF:

CEP:

Telefone: ()

E-mail:

RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA

Nome:

Cargo/Função:

INFORMAÇÕES BANCÁRIAS DA EMPRESA

Banco:

Agência:

C/C:

Com base no objeto do Aviso de Contratação Direta da UFFS, apresentamos proposta para o(s) seguinte(s) material(ais):

ITEM	DESCRIÇÃO (além da descrição, indicar marca e modelo do produto ofertado)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					
3					
VALOR TOTAL DA PROPOSTA					R\$

Quanto aos preços propostos, declaramos que:

- No(s) preço(s) proposto(s), estão computados todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam ou que venham a incidir diretamente ou indiretamente na formação dos preços desta proposta e na execução do objeto deste Aviso de Contratação Direta.
- O prazo de validade da proposta é de **60 (sessenta) dias**, contados da data de sua apresentação.

Quanto aos requisitos de sustentabilidade, declaramos que:

- Para o(s) **item(ns)**, anexamos a esta proposta, as certificações ambientais exigidas no Termo de Referência;
- Para o(s) **item(ns)**, o fabricante está isento de apresentar a certificação ambiental exigida no Termo de Referência, de acordo com o disposto, conforme documento comprobatório anexo a esta proposta; (apresentar fundamento legal ou documento que respalda essa condição)
- Para o(s) **item(ns)**, não se aplica o requisito ambiental exigido no Termo de Referência, por se tratar de produto de fabricação estrangeira;
- Para o(s) **item(ns)**, não constam exigências de certificação ambiental no Termo de Referência.

Cidade/UF, de de 2024.

Nome e assinatura do representante legal e carimbo da empresa

Anexo II - ANEXO II - Termo de referencia.pdf

Termo de Referência 131/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
131/2024	158517-UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	CARLINE ANDREA WELTER	04/11/2024 09:09 (v 2.0)
Status			
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes	90174/2024	23205.029809/2024-06

1. Condições gerais da contratação

1.1 Aquisição de Impressora 3D e suprimentos, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LISTA DOS MATERIAIS					
Item	Especificação do Material	Unid.	Quant.	Valor	Total
NÃO ASSOCIADO(S) A LOTE/GRUPO					R\$ 17.812,38
1	3017010100050	ROLO	1	R\$ 115,84	115,84
	FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – AZUL				
	ROLO DE 1KG DE FILAMENTO ABS, NA COR AZUL, COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. CATMAT/CATSER:440048				
	Quant. Int.				
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1	R\$ 115,84	
2	3017010100055	ROLO	1	R\$ 115,84	115,84
	FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – BEGE				
	ROLO DE 1KG DE FILAMENTO ABS, NA COR BEGE, COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. CATMAT/CATSER:440048				
	Quant. Int.				
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		1	R\$ 115,84	

3	3017010100059	ROLO	1	R\$ 115,84	115,84
FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – BRANCO					
ROLO DE 1KG DE FILAMENTO ABS, NA COR BRANCA, COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. CATMAT/CATSER:440048					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			1	R\$ 115,84	
4	3017010100052	ROLO	1	R\$ 115,84	115,84
FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – CINZA					
ROLO DE 1KG DE FILAMENTO ABS, NA COR CINZA, COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. CATMAT/CATSER:440048					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			1	R\$ 115,84	
5	3017010100051	ROLO	1	R\$ 115,84	115,84
FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – LARANJA					
ROLO DE 1KG DE FILAMENTO ABS, NA COR LARANJA, COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. CATMAT/CATSER:440048					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			1	R\$ 115,84	
6	3017010100053	ROLO	1	R\$ 115,84	115,84
FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – MARROM					
ROLO DE 1KG DE FILAMENTO ABS, NA COR MARROM, COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. CATMAT/CATSER:440048					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			1	R\$ 115,84	
7	3017000100058	ROLO	1	R\$ 115,84	115,84
FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – PRETO					
ROLO DE 1KG DE FILAMENTO ABS, NA COR PRETA, COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. CATMAT/CATSER:440048					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			1	R\$ 115,84	

8	3017010100054	ROLO	1	R\$ 115,84	115,84
FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – ROXO					
ROLO DE 1KG DE FILAMENTO ABS, NA COR ROXA, COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. CATMAT/CATSER:440048					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			1	R\$ 115,84	
9	3017010100056	ROLO	1	R\$ 115,84	115,84
FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – VERDE					
ROLO DE 1KG DE FILAMENTO ABS, NA COR VERDE, COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. CATMAT/CATSER:440048					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			1	R\$ 115,84	
10	3017010100057	ROLO	1	R\$ 115,84	115,84
FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – VERMELHO					
ROLO DE 1KG DE FILAMENTO ABS, NA COR VERMELHA, COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. CATMAT/CATSER:440048					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			1	R\$ 115,84	
11	3017010100047	ROLO	7	R\$ 135,36	947,52
FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D - CINZA					
ROLO DE 1KG DE FILAMENTO PLA CINZA COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. FEITA DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, O FILAMENTO PLA APRESENTA ALTA RESISTÊNCIA E EXCELENTE ACABAMENTO FINAL. CATMAT/CATSER:440049					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			7	R\$ 947,52	
12	3017010100037	ROLO	3	R\$ 135,36	406,08
FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D – AMARELO					
ROLO DE 1KG DE FILAMENTO PLA AMARELO COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. FEITA DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, O FILAMENTO PLA APRESENTA ALTA RESISTÊNCIA E EXCELENTE ACABAMENTO FINAL. CATMAT/CATSER:440049					
Quant. Int.					
158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL			3	R\$ 406,08	

13	3017010100033	ROLO	5	R\$ 135,36	676,80
	FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D – AZUL				
	ROLO DE 1KG DE FILAMENTO PLA AZUL COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. FEITA DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, O FILAMENTO PLA APRESENTA ALTA RESISTÊNCIA E EXCELENTE ACABAMENTO FINAL. CATMAT/CATSER:440049				
	Quant. Int.				
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		5	R\$ 676,80	
14	3017010100048	ROLO	5	R\$ 135,36	676,80
	FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D – BEGE FOSCO				
	ROLO DE 1KG DE FILAMENTO PLA BEGE FOSCO COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. FEITA DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, O FILAMENTO PLA APRESENTA ALTA RESISTÊNCIA E EXCELENTE ACABAMENTO FINAL. CATMAT/CATSER:440049				
	Quant. Int.				
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		5	R\$ 676,80	
15	3017010100049	ROLO	7	R\$ 135,36	947,52
	FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D – BRANCO				
	ROLO DE 1KG DE FILAMENTO PLA BRANCO COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. FEITA DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, O FILAMENTO PLA APRESENTA ALTA RESISTÊNCIA E EXCELENTE ACABAMENTO FINAL. CATMAT/CATSER:440049				
	Quant. Int.				
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		7	R\$ 947,52	
16	3017010100034	ROLO	3	R\$ 135,36	406,08
	FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D – PRETO				
	ROLO DE 1KG DE FILAMENTO PLA PRETO COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. FEITA DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, O FILAMENTO PLA APRESENTA ALTA RESISTÊNCIA E EXCELENTE ACABAMENTO FINAL. CATMAT/CATSER:440049				
	Quant. Int.				
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL		3	R\$ 406,08	
17	3017010100035	ROLO	5	R\$ 135,36	676,80
	FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D – TRANSPARENTE				
	ROLO DE 1KG DE FILAMENTO PLA TRANSPARENTE COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. FEITA DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, O FILAMENTO PLA APRESENTA ALTA RESISTÊNCIA E EXCELENTE ACABAMENTO FINAL. CATMAT/CATSER:440049				

	Quant. Int.				
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	5	R\$ 676,80		
18	3017010100036	ROLO	5	R\$ 135,36	676,80
	FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D – VERMELHO				
	ROLO DE 1KG DE FILAMENTO PLA VERMELHO COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. FEITA DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, O FILAMENTO PLA APRESENTA ALTA RESISTÊNCIA E EXCELENTE ACABAMENTO FINAL. CATMAT/CATSER:440049				
	Quant. Int.				
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	5	R\$ 676,80		
19	3017010100060	ROLO	1	R\$ 135,36	135,36
	FILAMENTO PLA PARA IMPRESSORA 3D – LARANJA				
	ROLO DE 1KG DE FILAMENTO PLA LARANJA COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. FEITA DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, O FILAMENTO PLA APRESENTA ALTA RESISTÊNCIA E EXCELENTE ACABAMENTO FINAL. CATMAT/CATSER:440049				
	Quant. Int.				
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	1	R\$ 135,36		
20	3017010100061	ROLO	1	R\$ 135,36	135,36
	FILAMENTO PLA PARA IMPRESSORA 3D – MARROM				
	ROLO DE 1KG DE FILAMENTO PLA MARROM COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. FEITA DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, O FILAMENTO PLA APRESENTA ALTA RESISTÊNCIA E EXCELENTE ACABAMENTO FINAL. CATMAT/CATSER:440049				
	Quant. Int.				
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	1	R\$ 135,36		
21	3017010100062	ROLO	1	R\$ 135,36	135,36
	FILAMENTO PLA PARA IMPRESSORA 3D – ROXO				
	ROLO DE 1KG DE FILAMENTO PLA ROXO COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. FEITA DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, O FILAMENTO PLA APRESENTA ALTA RESISTÊNCIA E EXCELENTE ACABAMENTO FINAL. CATMAT/CATSER:440049				
	Quant. Int.				
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	1	R\$ 135,36		
22	3017010100063	ROLO	3	R\$ 135,36	406,08
	FILAMENTO PLA PARA IMPRESSORA 3D – VERDE				

	ROLO DE 1KG DE FILAMENTO PLA VERDE COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. FEITA DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, O FILAMENTO PLA APRESENTA ALTA RESISTÊNCIA E EXCELENTE ACABAMENTO FINAL.			
	CATMAT/CATSER:440049			
	Quant. Int.			
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	3	R\$ 406,08	
23	5235001100032	UNIDADE	1	R\$ 5.027,42 5.027,42
	IMPRESSORA 3D, PADRÃO FDM			
	IMPRESSORA 3D, PADRÃO FDM: PLACA MÃE 32 BITS SILENCIOSA V2.5.1 - 32 BITS - PROCESSADOR ARM STM32F103; HOTEND ALL-METAL QUE SUPORTA TEMPERATURAS DE ATÉ 300°C; EXTRUSORA SPRITE DIRECT DRIVE DE 260 GRAMAS; NIVELAMENTO AUTOMÁTICO CR TOUCH COM 16 PONTOS DE AFERIÇÃO PARA UMA OPERAÇÃO PRECISA. DOIS FUSOS NO EIXO Z COM CORREIA SINCRONIZADORA E TRAVAMENTOS LATERAIS, PARA SUAUIZAÇÃO DA MOVIMENTAÇÃO VERTICAL. TELA TOUCH HD COLORIDA DE 4.3 POLEGADAS; CONECTIVIDADE POR WI-FI OU CABO RJ-45 - A IMPRESSORA CONTA COM O SISTEMA INTEGRADO CREALITY BOX PARA MONITORAMENTO REMOTO E IMPRESSÃO A DISTÂNCIA. ITENS DE SÉRIE: MANTA MAGNÉTICA PEI, SENSOR DE FILAMENTO, ILUMINAÇÃO LED, SUPORTE DE FILAMENTO ROLAMENTADO. ESPECIFICAÇÕES: TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: FDM (MODELAGEM POR DEPOSIÇÃO FUNDIDA SISTEMA DE MOVIMENTAÇÃO: CARTESIANO VOLUME DE IMPRESSÃO: 300 X 300 X 400 MM VELOCIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 120 MM/S TEMPERATURA MÁXIMA DE EXTRUSÃO: 300°C TEMPERATURA MÁXIMA DA MESA: 100°C PRECISÃO DE IMPRESSÃO: ± 0.1 MM FILAMENTOS COMPATÍVEIS: PLA, ABS, PETG, TPU (FLEXÍVEL) E OUTROS. DIMENSÕES DA IMPRESSORA: 578 X 522 X 648 MM PESO DA MÁQUINA: 14 KG DIÂMETRO DO FILAMENTO: 1.75 MM DIÂMETRO DO BICO: 0.4 MM (PODE SER ALTERADO) TENSÃO: AC 110 - 220 V (BIVOLT CHAVEADA) FONTE DE ALIMENTAÇÃO: DC 24 V - 15 A - 350 W CONEXÃO: CARTÃO SD, PENDRIVE OU CABO USB. FORMATO DOS ARQUIVOS: STL, AMF, OBJ SOFTWARES DE IMPRESSÃO: UTIMAKER CURA, SIMPLIFY 3D, PRUSA SLICER, IDEAMAKER E OUTROS. SISTEMA OPERACIONAL (SO): WINDOWS, LINUX, MACOS. SOFTWARE EM PORTUGUÊS, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO NACIONAL, GARANTIA DE 1 ANO PARA A IMPRESSORA E TODOS OS COMPONENTES MECÂNICOS, ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS.			
	CATMAT/CATSER:478600			
	Quant. Int.			
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	1	R\$ 5.027,42	
24	5235001100056	UNIDADE	1	R\$ 5.400,00 5.400,00
	IMPRESSORA 3D, PADRÃO FDM, MULTIFILAMENTOS			
	IMPRESSORA 3D, PADRÃO: FFF/FDM, TIPO GABINETE FECHADO DE AÇO DE CARBONO. CONEXÃO:USB /CARTÃO SD/WIFI, ÁREA MÍNIMA DE IMPRESSÃO: 220 X 220 X 250 MM, ALIMENTAÇÃO: 220V OU BIVOLT, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MESA IMPRESSÃO COM AQUECIMENTO OU AQUECIMENTO INTERNO TIPO FORNO, FILAMENTO DE 1,75MM DE DIÂMETRO, SENSOR DE FINAL DE FILAMENTO, NIVELAMENTO AUTOMÁTICO, TIPO: MULTIFILAMENTOS ABS, PLA, TPU, TPE, PETG, TEMPERATURA DO BICO 295°C A 300°C, TEMPERATURA DA MESA 100°C A 130°C, ILUMINAÇÃO INTERNA, COMPATIBILIDADE COM WINDOWS E LINUX. SOFTWARE EM PORTUGUÊS, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO NACIONAL, GARANTIA DE 1 ANO PARA A IMPRESSORA E TODOS OS COMPONENTES MECÂNICOS, ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS. INCLUI 1KG DE FILAMENTOS PLA, 1KG DE FILAMENTO ABS PARA USO DURANTE TESTE DE FUNCIONAMENTO E TREINAMENTO. MODELO SIMILAR OU SUPERIOR A GTMAX3D - CORE A2V3			
	CATMAT/CATSER:478599			
	Quant. Int.			
	158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	1	R\$ 5.400,00	

1.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3 O prazo de vigência da contratação é de 45 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da nota de empenho, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4 Informamos que podem existir divergências entre as descrições dos itens divulgados no site www.comprasnet.gov.br, que constarão nas Notas de Empenho a serem emitidas após a homologação da dispensa eletrônica de licitação e as que constam neste Termo de Referência. A razão disso são as mudanças feitas nos códigos para lançamento no sistema SIASG e a ausência de especificações que atendam integralmente as descrições apresentadas pelos requisitantes do objeto. Por esse motivo, ressaltamos que, em caso de dúvida no momento de lançamento das propostas no Compras.net ou quando da entrega dos produtos nos campi, o licitante deve sempre considerar a descrição presente neste Termo de Referência e/ou contatar o Pregoeiro.

1.5 A Contratada deverá ter ciência de que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente no fornecimento dos materiais.

1.6 Para esta contratação, o Termo de Contrato será substituído pela Nota de Empenho, conforme previsão contida no artigo 95 da Lei nº 14.133/2021.

2. Fundamentação e descrição da necessidade

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, Anexo I deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

- I. ID PCA no PNCP: 11234780000150-0-000002/2024;
- II. Data de publicação no PNCP: 09/02/2024;
- III. Identificador da Futura Contratação: 90174/2024.

3. Descrição da solução como um todo

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, Anexo I deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

Sustentabilidade

4.1. De acordo com as orientações constantes no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU/AGU, 6ª Edição, setembro/2023, recomendamos que a Contratada, observe, no que couber, boas práticas de sustentabilidade baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, em atenção ao disposto no artigo 5º e 11º da Lei nº 14.133 /2021, tais como:

- a. Os resíduos decorrentes da fabricação dos produtos cotados deverão ter destinação ambiental adequada.
- b. Os produtos deverão ter destinação ambiental adequada após o final do ciclo de seu funcionamento (tempo de uso).

4.2. A contratação está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS.

Subcontratação

4.3. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.4. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. Modelo de execução do objeto

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da data de confirmação do recebimento da nota de empenho pelo fornecedor, em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues nos endereços indicados a seguir, conforme Quadro de distribuição:

a. Campus Cerro Largo: Rua Major Antônio Cardoso, n. 590, Centro, CEP: 97900-000. Cerro Largo/RS.

b. Campus Erechim: Rodovia ERS 135, Km 72, n. 200, CEP: 99700-970. Erechim/RS.

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DOS MATERIAIS		
Item	Campus Cerro Largo/RS	Campus Erechim/RS
1	1	
2	1	
3	1	
4	1	
5	1	
6	1	
7	1	
8	1	
9	1	
10	1	
11	3	

12	5	
13	5	
14	7	
15	7	
16	3	
17	5	
18	5	
19	1	
20	1	
21	1	
22	3	
23		1
24	1	

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, dos itens 23 e 24, é de, no mínimo, 12 meses, conforme estabelecido na Lista de Materiais (quadro do tópico 1.1), ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.5. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.6. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas

- 5.7. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- 5.8. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento
- 5.9. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.
- 5.10. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante
- 5.11. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos
- 5.12. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.
- 5.13. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado
- 5.14. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. Modelo de gestão do contrato

- 6.1. Após a homologação do certame, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 6.1.1. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato /Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.
- 6.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.4. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.5. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.6. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente; o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

- 6.7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.8. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.8.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.8.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.8.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

6.8.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

6.8.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

6.9. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.9.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

6.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.12. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.13. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.14. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.15. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.16. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1. o prazo de validade;

7.10.2. a data da emissão;

7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.10.5. o valor a pagar; e

7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA N° 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME n° 77, de 2022.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *IPCA* de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n° 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. Forma e critérios de seleção e regime

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de **menor preço por item**.

8.2. Poderão ser solicitados, durante o prazo de aceitação dos itens, documentos que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados durante a sessão, sob pena de não aceitação da proposta.

Forma de fornecimento

8.3. O fornecimento do objeto será integral.

Exigências de habilitação

8.4. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

8.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.6. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.7. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.8. O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

8.9. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.10. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

8.11. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.12. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.13. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.14. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

Habilitação jurídica

8.15. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.16. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.17. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.18. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.19. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.20. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.21. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.22. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.23. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

8.24. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

8.25. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.26. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.27. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.28. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.29. declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

8.30. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.31. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.32. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.33. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.34. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.35. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.35.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.35.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.35.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

8.35.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.35.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.35.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação direta;

8.35.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. Estimativas do valor da contratação

Valor (R\$): 17.812,38

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 17.812,38 (dezessete mil, oitocentos e doze reais e trinta e oito centavos), conforme custos unitários apostos no quadro do item 1.

10. Adequação orçamentária

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I. Gestão/Unidade: 26440/158517 - UFFS;
- II. Fonte de Recursos: 1000000000;
- III. Programa de Trabalho: 12.364.5113.20RK.0040;
- IV. Natureza da Despesa: 339030-449052;
- V. Plano Interno: a definir;

11. Obrigações da Contratante

11.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

11.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

11.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

11.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

11.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

11.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato/Instrumento equivalente e neste Termo de Referência.

11.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Contrato;

11.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado

11.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

11.9.1. A Administração terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

11.10. Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.

11.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12. Obrigações da Contratada

12.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

12.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

12.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

12.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

12.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

12.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

12.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

12.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

12.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

12.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

12.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para qualificação na contratação direta;

12.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

12.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

12.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em

sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

13. Infrações e Sanções Administrativas

13.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei n.º 14133 de 2021, a Contratada que:

- a. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. causar a inexecução total do contrato;
- d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

13.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

13.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

13.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021);

13.2.4. Multa:

1. Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia. (i) O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 13.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.
4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 13.1, de 10% a 30% do valor do Contrato.
5. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 13.1, a multa será de 0,5% a 20% do valor do Contrato.
6. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 13.1, a multa será de 0,5% a 15% do valor do Contrato.
7. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 13.1, a multa será de 0,5% a 10% do valor do Contrato.

13.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art.156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.6. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b. as peculiaridades do caso concreto;
- c. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

13.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.9. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

13.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

14. Da Classificação da Informação

14.1. Em consonância com o princípio da publicidade, informamos que as informações contidas neste processo não se configuram como sigilosas e serão disponibilizadas para consulta pública após a publicação da contratação.

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CARLINE ANDREA WELTER

Equipe de apoio

LUANA INES DAMKE

Equipe de apoio

ALANA ZAMONER VALMORBIDA

Equipe de apoio

ALINE CARLA PETKOWICZ

Equipe de apoio

JANECLER DO PRADO ROZZA

Equipe de apoio

BRUNO ZUCUNI PRINA

Equipe de apoio

ADELAR FERREIRA PES

Equipe de apoio

ELEANDRO JORGE BRESSAN

Equipe de apoio

IZABEL GIOVELI

Requisitante

BRUNO MUNCHEN WENZEL

Gestor da unidade requisitante

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ETP n. 117_2024.pdf (676.34 KB)
- Anexo II - MR 14.2024.pdf (47.24 KB)

Anexo I - ETP n. 117_2024.pdf

Estudo Técnico Preliminar 117/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.029809/2024-06

2. Descrição da necessidade

a. Descrição da necessidade administrativa: Trata-se de estudos preliminares referente à aquisição de Impressoras 3D e suprimentos.

a1. Origem da demanda:

A Impressora 3D (5235001100056) e os filamentos PLA e ABS serão utilizados na confecção de materiais didáticos, que são importantes, visto a implantação do curso de Matemática em 2022 no Campus Cerro Largo e a falta de materiais didáticos no Laboratório de Ensino de Matemática (LEM). Tais materiais serão utilizados principalmente nas aulas dos CCR's de Geometria Espacial, Laboratório de Educação Matemática e Docência I, II, III e IV; além disso, para atividades de extensão.

Para o campus Chapecó, a demanda é apenas de filamentos de 5 cores diferentes. Serão utilizados para ações do Laboratório Incubadora de Negócios - INNE, atividades de ensino, pesquisa e extensão do Curso de Administração e de outros cursos parceiros nos projetos desenvolvidos como: Empreende UFFS, Integra EJ, Impacta Ambiental, Health Tech Lab e Escola de Empreendedores. São usados para impressão de peças para uso em atividades dos projetos, bem como na realização de protótipos de produtos para as atividades de criação de empresas. A ideia futura é o desenvolvimento de projetos ambientais, como o reaproveitamento de garrafas pet para filamento da impressora 3D e ainda na área da saúde, na modelagem e impressão de órtese e prótese.

A Impressora 3D, modelo FDM (5235001100032), é de grande relevância para o Curso de Arquitetura e Urbanismo do Campus Erechim (RS). Além de ser fundamental para a confecção de maquetes e modelos tridimensionais precisos, que enriquecem o processo de ensino-aprendizagem, o equipamento será crucial para o desenvolvimento de projetos interdisciplinares e pesquisas aplicadas. A impressora também atenderá atividades de extensão, proporcionando suporte técnico e criativo para a comunidade acadêmica e externa, como a criação de protótipos arquitetônicos e urbanísticos. A aquisição dos filamentos nas cores branco, cinza, azul, transparente, bege e vermelho permitirá uma maior diversidade de produções, ampliando as possibilidades de representação e detalhamento dos projetos. Além disso, o equipamento beneficiará outros laboratórios do campus, otimizando a criação de ferramentas e componentes para diferentes áreas de estudo, promovendo inovação tecnológica e sustentabilidade no uso de recursos.

a2. Prejuízo institucional pelo não atendimento da demanda: O não atendimento da demanda prejudicará a continuidade das atividades educacionais acima elencadas.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Laboratório de Ensino de Matemática - Campus Cerro Largo	Izabel Gioveli
Coordenação Administrativa - Campus Chapecó	Cládis Juliana Lutinski
Coordenação Adjunta de Laboratórios - Campus Erechim	Bruno Zucuni Prina

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Especificações do objeto:

4.1.1 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, e não se enquadram como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

4.1.2 Os materiais a serem adquiridos devem apresentar especificação técnica de acordo com a descrição do Termo de Referência, para que essa aquisição supra as necessidades da Instituição. O objeto estará descrito conforme especificações técnicas necessárias e suficientes para garantir a qualidade da contratação e atendimento de requisitos de qualidade.

4.1.3 As especificações dos itens 23 e 24 (impressoras 3D) foram estabelecidas após diálogo e análise das áreas requisitantes e do setor de tecnologia da informação (SETI/UFFS), levando-se em consideração as contratações anteriores realizadas pela UFFS, as necessidades dos demandantes e o orçamento disponível para a aquisição.

4.1.4 Para o fornecimento dos materiais, objeto deste estudo técnico preliminar, a contratada deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, contidos na legislação vigente.

4.2 Da execução e do prazo de entrega:

4.2.1 A Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 75, inciso II, prevê a dispensa de licitação para a aquisição de bens de consumo e outros serviços e compras de valor até R\$ 50.000,00. Nesses casos, não é obrigatória a formalização contratual, sendo possível realizar a contratação por meio de instrumentos administrativos simplificados, como nota de empenho, autorização de compra ou ordem de serviço. Essa disposição visa agilizar e simplificar os processos de contratação na administração pública, mantendo a eficiência e a transparência

4.2.2 O prazo para entrega do material é de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, a contar da data de ciência por parte do fornecedor da emissão da Nota de Empenho.

4.2.3 A entrega dos materiais deverá ser efetuada conforme especificações, quantidades, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, de acordo com as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame.

4.2.4 A contratada deverá entregar o material, quando da solicitação da Contratante, em remessa única, nos endereços especificados no instrumento convocatório.

4.2.5 A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues.

4.2.6 Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

4.2.7 Não será admitida a subcontratação.

4.2.8 A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

4.3 Da garantia, manutenção e assistência técnica:

4.3.1 O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é do estabelecido na Lista de Itens, que será detalhada no Termo de Referência, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

4.3.2 A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

4.3.3 A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

4.3.4 Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

4.3.5 As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

4.3.6 Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

4.3.7 O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

4.3.8 Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

4.3.9 Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

4.3.10 O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

4.3.11 A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

4.4 Qualificação da Contratada:

4.5.1 A contratada deverá manter, durante todo o processo de compra, até a emissão da nota fiscal, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

4.5.1.1 Para fins de habilitação, deverá a contratada comprovar sua Habilitação Jurídica e Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista.

4.5.1.2 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a contratada deverá entregar as certidões e documentos que a comprovem.

5. Levantamento de Mercado

a. Soluções disponíveis no mercado:

	Descrição detalhada da solução	Valor estimado
Solução 1	Dispensa de Licitação	R\$ 17.812,38
Solução x		

Foi realizado levantamento das soluções existentes no mercado, que pudessem atender aos requisitos estabelecidos pela equipe de planejamento. Os materiais a serem adquiridos estão disponíveis no mercado local com facilidade, sem existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Instituição.

Diante das necessidades identificadas neste estudo, inicialmente, buscou-se Atas de Registro de Preços (ARP's) vigentes na Instituição, que pudessem suprir as necessidades apresentadas. Porém, não foram identificadas Atas vigentes que pudessem atender a demanda. Com isso, a solução proposta envolve a contratação de empresa(s) especializada(s) para fornecer os equipamentos e seus suprimentos específicos, visando atender às demandas acadêmicas dos Campi Cerro Largo, Chapecó e Erechim da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS).

Portanto, outras alternativas não são consideradas viáveis, uma vez que o objetivo principal é assegurar o pleno funcionamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Além disso, essa iniciativa permitirá que os alunos desenvolvam suas habilidades práticas e acadêmicas de forma eficaz.

É importante notar que o objeto deste Estudo Técnico Preliminar é comumente alvo de contratações por parte de órgãos públicos em todos os níveis. Assim, observamos uma ampla disponibilidade de empresas qualificadas para atender aos requisitos estabelecidos neste documento.

Sobre a solução encontrada, vimos que outros órgãos também aplicam o formato de aquisição para atender a demanda de itens semelhantes: A Universidade de São Paulo USP (UASG 102103) através da Dispensa de Licitação nº 90010/2024; o Instituto Federal da Bahia (UASG 156059) através da Dispensa nº 19/2023; a Universidade Federal de Viçosa (UASG 154051) através do Pregão eletrônico nº 105/2023; bem como o Instituto Federal de Minas Gerais (UASG 158122) na Dispensa de Licitação nº 469/2023. Como pode ser visto, nestes processos de outras unidades de instituições de ensino da administração pública, bem como no presente processo, o valor necessário para atender ao segmento é de baixa monta e os itens de características comuns, caso em que não é vantajoso outro formato para o fornecimento de tais materiais.

Em razão das especificações técnicas serem de conhecimento amplo, que atendem a métodos e técnicas pré-estabelecidas, padrões de desempenho, de qualidade e especificações usuais de mercado, e comumente conhecidas, onde operam diversos agentes comerciais hábeis à contratação, o levantamento de mercado foi feito junto ao portal Compras.gov, de acordo com aquisições semelhantes de outros órgãos da Administração Pública registradas na plataforma, e/ou em mídias eletrônicas e fornecedores especializados. O levantamento das estimativas de preços foi realizado conforme os ditames da Instrução Normativa nº 73 de 5 de agosto de 2020, buscando, sempre que possível, a prospecção de preços conforme prevê o art. 5º da referida IN.

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta abrange a aquisição de Impressoras 3D e filamentos, como delineado neste Estudo Técnico Preliminar, sendo importante para atividades de ensino, pesquisa e extensão nas unidades acadêmicas dos Campi Cerro Largo, Chapecó e Erechim. Entre as opções disponíveis no mercado, a contratação de empresa(s) especializada(s) para fornecer tais itens representa a melhor solução para a aquisição em questão.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

a. Memória de Cálculo:

O quantitativo da demanda foi estimado considerando a solicitação apresentada pelas unidades acadêmicas dos referidos Campi da UFFS, conforme demonstrado a seguir:

Nº item	Código catálogo SIPAC	Item	Unidade	Quantidade
1	3017010100050	FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – AZUL	rolo	1
2	3017010100055	FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – BEGE	rolo	1
3	3017010100059	FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – BRANCO	rolo	1
4	3017010100052	FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – CINZA	rolo	1
5	3017010100051	FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – LARANJA	rolo	1
6	3017010100053	FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – MARROM	rolo	1
7	3017000100058	FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – PRETO	rolo	1
8	3017010100054	FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – ROXO	rolo	1

9	3017010100056	FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – VERDE	rolo	1
10	3017010100057	FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D –VERMELHO	rolo	1
11	3017010100037	FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D – AMARELO	rolo	3
12	3017010100033	FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D – AZUL	rolo	5
13	3017010100048	FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D – BEGE	rolo	5
14	3017010100049	FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D – BRANCO	rolo	7
15	3017010100047	FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D – CINZA	rolo	7
16	3017010100034	FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D – PRETO	rolo	3
17	3017010100035	FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D – TRANSPARENTE	rolo	5
18	3017010100036	FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D – VERMELHO	rolo	5
19	3017010100060	FILAMENTO PLA PARA IMPRESSORA 3D – LARANJA	rolo	1
20	3017010100061	FILAMENTO PLA PARA IMPRESSORA 3D – MARROM	rolo	1
21	3017010100062	FILAMENTO PLA PARA IMPRESSORA 3D – ROXO	rolo	1
22	3017010100063	FILAMENTO PLA PARA IMPRESSORA 3D – VERDE	rolo	3
23	5235001100032	IMPRESSORA 3D, PADRÃO FDM (Erechim)	Unidade	1
24	5235001100056	IMPRESSORA 3D, PADRÃO FDM, MULTIFILAMENTOS (Cerro Largo)	Unidade	1

b. Da consulta ao almoxarifado e/ou Patrimônio: A Equipe de Planejamento realizou consulta aos Almoxarifados/Patrimônios da Instituição, conforme documentos comprobatórios em anexo, para o qual foi informada de que NÃO há saldo do material/equipamento pretendido no Almoxarifado/Patrimônio da UFFS.

c. Da verificação de saldo em Ata de Registro de Preços: A Equipe de Planejamento realizou consulta das Atas de Registro de Preços vigentes na Instituição para o segmento e verificou que para atender o objeto deste estudo não há Ata de Registro de Preços vigente capaz de viabilizar o atendimento da necessidade institucional.

d. Do local de entrega: Os objetos deverão ser entregues nos seguintes endereços, conforme Nota de Empenho:

Campus Cerro Largo-RS - itens 1 a 22 e item 24

Rua Jacob Reinaldo Haupenthal, 1.580, Bairro São Pedro, CEP 97900-000

Assessoria de Logística e Suprimentos - Prédio do Patrimônio e Almoxarifado

Campus Erechim-RS - item 23

Rodovia ERS 135, Km 72, n. 200. CEP: 99700-970.

Assessoria de Logística e Suprimentos

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 17.812,38

O valor total estimado para a aquisição do objeto pretendido é de **R\$ 17.812,38 (dezesete mil, oitocentos e doze reais e trinta e oito centavos)**, sendo dividido pelas unidades requisitantes, como segue:

Campus Cerro Largo: R\$ 8.724,16

Campus Chapecó: R\$ 1.353,60

Campus Erechim: R\$ 7.734,62

Pesquisa de Preços

A pesquisa de preços é indispensável para estimativa do custo do objeto para fins de análise quanto à existência de recursos orçamentários suficientes para cobrir despesas decorrentes da contratação e servir de parâmetro objetivo para julgamento das ofertas apresentadas quando da aceitação das propostas. Para fundamentar a pesquisa de preços, a Equipe de Planejamento da Contratação utilizou os seguintes parâmetros:

PAR I - Pesquisa de Preços, disponível na plataforma Compras.gov.br;

PAR III - Pesquisa em sítios eletrônicos especializados e de domínio amplo.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os itens do presente estudo não deverão ser agrupados, conforme disposto no inciso III do § 2º do art. 40 da Lei nº 14.133, de 2021, para permitir que empresas de menor porte, ou empresas que só comercializem um ou alguns itens do objeto, possam disputar o certame, sem contudo representar a perda da economia de escala e prejuízos para o ente público. O parcelamento em itens é a regra geral das contratações públicas sempre que assim for tecnicamente viável, a fim de se aumentar a competitividade pela ampla participação de licitantes.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A necessidade institucional do presente Estudo não possui relação com outras contratações da Instituição, inclusive futuras.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS, prevista no Plano de Contratações Anual 2024 e alinhada com os objetivos estratégicos do Plano de Ação Institucional da UFFS, conforme detalhamento:

I. ID PCA no PNCP: 11234780000150-0-000002/2024

II. Data de publicação no PNCP: 09/02/2024

III. Identificador da Futura Contratação: 90174/2024

IV. DFDs que compõem o segmento: 59/2023 (CCH), 212/2023 (CCL) e 391/2024 (CER)

PLANO DE AÇÃO DA UFFS	
Código do Plano de Ação	Objetivo da Ação Institucional
CCL 020	Qualificação da infraestrutura para pesquisa
CCH 007	Aquisição de Materiais de Expediente e Consumo do campus Chapecó
CER 113	Aquisição de materiais permanentes diversos para viabilizar adequadamente a execução de atividades administrativas e acadêmicas

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se com a presente aquisição assegurar o pleno funcionamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, permitindo a confecção de materiais didáticos e peças para uso em atividades de projetos.

13. Providências a serem Adotadas

A contratação do objeto não prevê a necessidade de adequação no ambiente institucional onde será alocado ou de adequação de rotinas administrativas da Unidade Requisitante, tendo em vista as características do objeto.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A indicação precisa dos critérios sustentáveis e boas práticas de sustentabilidade para cada item deste estudo será realizada no Termo de Referência, com base nas orientações constantes no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU /AGU e no Plano de Logística Sustentável da UFFS.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A demanda é viável financeiramente, tendo em vista que está prevista no planejamento da instituição, e que encontra fornecedores no mercado convencional. Ressalta-se que os dados constantes neste ETP espelham a verdade, que a aquisição ora solicitada atende ao interesse público e satisfazem os requisitos de eficiência e efetividade dos gastos públicos.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CARLINE ANDREA WELTER

Equipe de apoio

LUANA INES DAMKE

Equipe de apoio

ALANA ZAMONER VALMORBIDA

Equipe de apoio

ALINE CARLA PETKOWICZ

Equipe de apoio

JANECLER DO PRADO ROZZA

Equipe de apoio

BRUNO ZUCUNI PRINA

Equipe de apoio

ADELAR FERREIRA PES

Equipe de apoio

ELEANDRO JORGE BRESSAN

Equipe de apoio

BRUNO MUNCHEN WENZEL

Gestor da unidade requisitante

IZABEL GIOVELI

Requisitante

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Anexo I - Consulta almoxarifados e patrimônio.pdf (520.03 KB)
- Anexo II - Anexo II - Lista dos itens.pdf (97.57 KB)

Anexo I - Anexo I - Consulta almoxarifados e patrimônio.pdf

Consulta estoque e disponibilidade - Impressora 3D e filamentos

3 mensagens

Coordenadoria de Compras - Cerro Largo <dcl.compras.cl@uffs.edu.br>

24 de setembro de 2024 às 15:42

Para: ALMOXARIFADO LABORATORIOS CERRO LARGO <almox.lab.cr@uffs.edu.br>, Almojarifado Cerro Largo <sugep.materiais.cl@uffs.edu.br>, Setor de Patrimonio - Cerro Largo <patrimonio.cl@uffs.edu.br>

Prezados, boa tarde.

Consulto a disponibilidade e estoque dos itens abaixo relacionados, para fins de comprovação em processo de compras do segmento.

ALMOXARIFADO -- filamentos

PATRIMÔNIO -- Impressora 3D

Nº item	Código catálogo SIPAC	Item
1	3017010100050	FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – AZUL
2	3017010100055	FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – BEGE
3	3017010100059	FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – BRANCO
4	3017010100052	FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – CINZA
5	3017010100051	FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – LARANJA
6	3017010100053	FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – MARROM
7	3017000100058	FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – PRETO
8	3017010100054	FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – ROXO
9	3017010100056	FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – VERDE
10	3017010100057	FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – VERMELHO
11	3017010100037	FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D – AMARELO
12	3017010100033	FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D – AZUL
13	3017010100048	FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D – BEGE
14	3017010100049	FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D – BRANCO
15	3017010100047	FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D – CINZA
16	3017010100034	FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D – PRETO
17	3017010100035	FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D – TRANSPARENTE
18	3017010100036	FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D – VERMELHO
19	3017010100060	FILAMENTO PLA PARA IMPRESSORA 3D – LARANJA
20	3017010100061	FILAMENTO PLA PARA IMPRESSORA 3D – MARROM
21	3017010100062	FILAMENTO PLA PARA IMPRESSORA 3D – ROXO
22	3017010100063	FILAMENTO PLA PARA IMPRESSORA 3D – VERDE
24	5235001100056	IMPRESSORA 3D, PADRÃO FDM, MULTIFILAMENTOS (Cerro Largo)

--
Atenciosamente,

Almoxarifado Cerro Largo <sugep.materiais.cl@uffs.edu.br>

25 de setembro de 2024 às 08:25

Para: Coordenadoria de Compras - Cerro Largo <dcl.compras.cl@uffs.edu.br>

Cc: ALMOXARIFADO LABORATORIOS CERRO LARGO <almox.lab.cr@uffs.edu.br>, Setor de Patrimonio - Cerro Largo <patrimonio.cl@uffs.edu.br>

Prezadas Bom dia!

Informo que não dispomos em estoque dos itens listados na planilha acima.

Atenciosamente

Ismael Magno Hentges
Agente de Almoxarifado
SIAPE: 1068860
Universidade Federal da Fronteira Sul
Campus Cerro Largo - RS

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Setor de Patrimonio - Cerro Largo <patrimonio.cl@uffs.edu.br>

25 de setembro de 2024 às 08:30

Para: Coordenadoria de Compras - Cerro Largo <dcl.compras.cl@uffs.edu.br>

Bom dia!

Informamos que não dispomos desses materiais em estoque,

Atenciosamente.

Luis Haas
PATRIMÔNIO CCL
3359 3963

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Coordenadoria de Compras - Chapeco <dcl.compras.ch@uffs.edu.br>

Consulta almoxarifado - Projeto 90174 2024 - Impressora 3D e suprimentos

2 mensagens

Coordenadoria de Compras - Chapeco <dcl.compras.ch@uffs.edu.br>

17 de setembro de 2024 às 14:08

Para: Serviço Especial de Distribuição e Controle - SUGEP <dgpat.sedic@uffs.edu.br>

Prezados, boa tarde.

Consulta disponibilidade dos itens abaixo em estoque:

3017010100036
3017010100037
3017010100034
3017010100035
3017010100033

Cordialmente,

Alana Zamoner Valmorbida
Coordenadoria de Compras - *Campus* Chapecó
Coordenação Administrativa - *Campus* Chapecó
Universidade Federal da Fronteira Sul
Sala 320 - Bloco C
49-2049-6413 e 49-988334609

Serviço Especial de Distribuição e Controle - SUGEP <dgpat.sedic@uffs.edu.br>

17 de setembro de 2024 às 14:13

Para: Coordenadoria de Compras - Chapeco <dcl.compras.ch@uffs.edu.br>

Prezada Alana,

Trata-se de material de consumo adquirido sob demanda, portanto não há estoque disponível.

At.te

Adm. Sandro De Moura
CRA-SC 21.535 SIAPE 1792391
Depto e Gestão Patrimonial - DGPAT
Universidade Federal da Fronteira Sul
Tel.: (49) 2049-3151 Whats: 49 9 88351700
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Consulta disponibilidade de equipamento em estoque

2 mensagens

Coordenadoria de Compras - Erechim <dcl.compras.er@uffs.edu.br>

17 de setembro de 2024 às 16:01

Para: Setor de Patrimonio - Erechim <patrimonio.er@uffs.edu.br>

Prezados, boa tarde!

Consultamos a disponibilidade em estoque do equipamento abaixo:

5235001100032	IMPRESSORA 3D, PADRÃO FDM (ERECHIM)	IMPRESSORA 3D, PADRÃO FDM: PLACA MÃE 32 BITS SILENCIOSA V2.5.1 - 32 BITS - PROCESSADOR ARM STM32F103; HOTEND ALL- METAL QUE SUPORTA TEMPERATURAS DE ATÉ 300°C; EXTRUSORA SPRITE DIRECT DRIVE DE 260 GRAMAS; NIVELAMENTO AUTOMÁTICO CR TOUCH COM 16 PONTOS DE AFERIÇÃO PARA UMA OPERAÇÃO PRECISA. DOIS FUSOS NO EIXO Z COM CORREIA SINCRONIZADORA E TRAVAMENTOS LATERAIS, PARA SUAVIZAÇÃO DA MOVIMENTAÇÃO VERTICAL. TELA TOUCH HD COLORIDA DE 4.3 POLEGADAS; CONECTIVIDADE POR WI-FI OU CABO RJ-45 - A IMPRESSORA CONTA COM O SISTEMA INTEGRADO CREALITY BOX PARA MONITORAMENTO REMOTO E IMPRESSÃO A DISTÂNCIA. ITENS DE SÉRIE: MANTA MAGNÉTICA PEI, SENSOR DE FILAMENTO, ILUMINAÇÃO LED, SUPORTE DE FILAMENTO ROLAMENTADO. ESPECIFICAÇÕES: TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: FDM (MODELAGEM POR DEPOSIÇÃO FUNDIDA SISTEMA DE MOVIMENTAÇÃO: CARTESIANO VOLUME DE IMPRESSÃO: 300 X 300 X 400 MM VELOCIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 120 MM/S TEMPERATURA MÁXIMA DE EXTRUSÃO: 300°C TEMPERATURA MÁXIMA DA MESA: 100°C PRECISÃO DE IMPRESSÃO: ± 0.1 MM FILAMENTOS COMPATÍVEIS: PLA, ABS, PETG, TPU (FLEXÍVEL) E OUTROS. DIMENSÕES DA IMPRESSORA: 578 X 522 X 648 MM PESO DA MÁQUINA: 14 KG DIÂMETRO DO FILAMENTO: 1.75 MM DIÂMETRO DO BICO: 0.4 MM (PODE SER ALTERADO) TENSÃO: AC 110 - 220 V (BIVOLT CHAVEADA) FONTE DE ALIMENTAÇÃO: DC 24 V - 15 A - 350 W CONEXÃO: CARTÃO SD, PENDRIVE OU CABO USB. FORMATO DOS ARQUIVOS: STL, AMF, OBJ SOFTWARES DE IMPRESSÃO: UTIMAKER CURA, SIMPLIFY 3D,	Unidade	1
---------------	-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	---

		PRUSA SLICER, IDEAMAKER E OUTROS. SISTEMA OPERACIONAL (SO): WINDOWS, LINUX, MACOS. SOFTWARE EM PORTUGUÊS, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO NACIONAL, GARANTIA DE 1 ANO PARA A IMPRESSORA E TODOS OS COMPONENTES MECÂNICOS, ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS.		
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Permaneço à disposição para dirimir eventuais dúvidas e/ou informações.

Atenciosamente,

Adm. Janecler do Prado

Siape 1805735 CRA SC 21.607

Coordenadoria de Compras

Universidade Federal da Fronteira Sul - Campus Erechim

(49) 98855-0294 e (54) 3321-7061

Setor de Patrimonio - Erechim <patrimonio.er@uffs.edu.br>

17 de setembro de 2024 às 16:12

Para: Coordenadoria de Compras - Erechim <dcl.compras.er@uffs.edu.br>

Boa tarde,

Informo que o campus Erechim não possui disponibilidade em estoque do material abaixo.

Atenciosamente,

Reginaldo Cristiano Griseli
Universidade Federal da Fronteira Sul
Campus Erechim
(054)33217082

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Consulta disponibilidade de material em estoque

4 mensagens

Coordenadoria de Compras - Erechim <dcl.compras.er@uffs.edu.br>

17 de setembro de 2024 às 16:00

Para: ALMOXARIFADO LABORATORIOS CAMPUS ERECHIM <almox.lab.er@uffs.edu.br>, Almojarifado Erechim <sugep.materiais.er@uffs.edu.br>

Prezados, boa tarde!

Consultamos a disponibilidade em estoque dos materiais abaixo relacionados:

Código	Item	Especificação	UNID	QUANT
3017010100049	Filamento Para Impressora 3d – Branco	Rolo de 1kg de filamento PLA branco com 1,75mm de diâmetro, compatível com as principais impressoras 3D de filamento do mercado. Feita de material biodegradável, o filamento PLA apresenta alta resistência e excelente acabamento final.	Rolo	6
3017010100047	Filamento Para Impressora 3d – Cinza	Rolo de 1kg de filamento PLA cinza com 1,75mm de diâmetro, compatível com as principais impressoras 3D de filamento do mercado. Feita de material biodegradável, o filamento PLA apresenta alta resistência e excelente acabamento final.	Rolo	6
3017010100036	Filamento Para Impressora 3d – Vermelho	Rolo de 1kg de filamento PLA vermelho com 1,75mm de diâmetro, compatível com as principais impressoras 3D de filamento do mercado. Feita de material biodegradável, o filamento PLA apresenta alta resistência e excelente acabamento final.	Rolo	5

Permaneço à disposição para dirimir eventuais dúvidas e/ou informações.

Atenciosamente,

Adm. Janecler do Prado

Siape 1805735 CRA SC 21.607

Coordenadoria de Compras

Universidade Federal da Fronteira Sul - Campus Erechim

(49) 98855-0294 e (54) 3321-7061

Almojarifado Erechim <sugep.materiais.er@uffs.edu.br>

17 de setembro de 2024 às 16:23

Para: Coordenadoria de Compras - Erechim <dcl.compras.er@uffs.edu.br>

Boa tarde, colega Janecler!

Informamos que não dispomos no Almojarifado do Campus Erechim em estoque de nenhum dos itens elencados.

Att.
Gertrudes Biélski
Agente de Almojarifado
Campus Erechim

Universidade Federal da Fronteira Sul

[Texto das mensagens anteriores oculto]

dcl.compras.er@uffs.edu.br <dcl.compras.er@uffs.edu.br>
Para: sugep.materiais.er@uffs.edu.br, sugep.materiais.er@uffs.edu.br

17 de setembro de 2024 às 16:31

Sua mensagem

Para: sugep.materiais.er@uffs.edu.br
Assunto: Re: Consulta disponibilidade de material em estoque
Enviada: 17/09/2024, 16:23:42 GMT-3

foi lida em 17/09/2024, 16:31:01 GMT-3

ALMOXARIFADO LABORATORIOS CAMPUS ERECHIM <almox.lab.er@uffs.edu.br> 18 de setembro de 2024 às 07:49
Para: Coordenadoria de Compras - Erechim <dcl.compras.er@uffs.edu.br>
Cc: Almojarifado Erechim <sugep.materiais.er@uffs.edu.br>

Bom dia!

Não possuímos os materiais acima relacionados.

Em ter., 17 de set. de 2024 às 16:00, Coordenadoria de Compras - Erechim <dcl.compras.er@uffs.edu.br> escreveu:

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--
Nanci Mara Madalozzo
Agente de Almojarifado
Clab-Er - Coordenação Adjunta de Laboratórios
Universidade Federal da Fronteira Sul
(054)3321-7032

Anexo II - Anexo II - Lista dos itens.pdf

PESQUISA DE PREÇOS DE MATERIAIS PARA LICITAÇÃO

Licitação: 23205.029809/2024-06 - DL 20/2024 - UFFS

Gestora: 10 - UFFS

Assunto: DISPENSA ELETRÔNICA Nº: 20/2024 OBJETO: AQUISIÇÃO DE IMPRESSORA 3D E SUPRIMENTOS. FUNDAMENTO LEGAL: ARTIGO 75, INCISO II DA LEI Nº 14.133/2021.

Tipo: MATERIAIS

Status: SETOR DE COMPRAS - EM ANÁLISE - SETOR COMPRAS

LISTA DOS MATERIAIS

Item	Especificação do Material	Unid.	Quant.	Valor	Total
NÃO ASSOCIADO(S) A LOTE/GRUPO					R\$ 17.812,38
1	3017010100050 FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D - AZUL ROLO DE 1KG DE FILAMENTO ABS, NA COR AZUL, COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. CATMAT/CATSER:440048 Quant. Int. 158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	ROLO	1	R\$ 115,84	115,84
2	3017010100055 FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D - BEGE ROLO DE 1KG DE FILAMENTO ABS, NA COR BEGE, COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. CATMAT/CATSER:440048 Quant. Int. 158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	ROLO	1	R\$ 115,84	115,84
3	3017010100059 FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D - BRANCO ROLO DE 1KG DE FILAMENTO ABS, NA COR BRANCA, COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. CATMAT/CATSER:440048 Quant. Int. 158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	ROLO	1	R\$ 115,84	115,84
4	3017010100052 FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D - CINZA ROLO DE 1KG DE FILAMENTO ABS, NA COR CINZA, COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. CATMAT/CATSER:440048 Quant. Int. 158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	ROLO	1	R\$ 115,84	115,84
5	3017010100051 FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D - LARANJA ROLO DE 1KG DE FILAMENTO ABS, NA COR LARANJA, COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. CATMAT/CATSER:440048 Quant. Int. 158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	ROLO	1	R\$ 115,84	115,84
6	3017010100053 FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D - MARROM ROLO DE 1KG DE FILAMENTO ABS, NA COR MARROM, COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. CATMAT/CATSER:440048 Quant. Int. 158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL	ROLO	1	R\$ 115,84	115,84
7	3017000100058	ROLO	1	R\$ 115,84	115,84

FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – PRETO

ROLO DE 1KG DE FILAMENTO ABS, NA COR PRETA, COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO.
CATMAT/CATSER:440048

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 1 R\$ 115,84

8 3017010100054 ROLO 1 R\$ 115,84 115,84

FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – ROXO

ROLO DE 1KG DE FILAMENTO ABS, NA COR ROXA, COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO.
CATMAT/CATSER:440048

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 1 R\$ 115,84

9 3017010100056 ROLO 1 R\$ 115,84 115,84

FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – VERDE

ROLO DE 1KG DE FILAMENTO ABS, NA COR VERDE, COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO.
CATMAT/CATSER:440048

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 1 R\$ 115,84

10 3017010100057 ROLO 1 R\$ 115,84 115,84

FILAMENTO ABS PARA IMPRESSORA 3D – VERMELHO

ROLO DE 1KG DE FILAMENTO ABS, NA COR VERMELHA, COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO.
CATMAT/CATSER:440048

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 1 R\$ 115,84

11 3017010100047 ROLO 7 R\$ 135,36 947,52

FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D - CINZA

ROLO DE 1KG DE FILAMENTO PLA CINZA COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. FEITA DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, O FILAMENTO PLA APRESENTA ALTA RESISTÊNCIA E EXCELENTE ACABAMENTO FINAL.
CATMAT/CATSER:440049

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 7 R\$ 947,52

12 3017010100037 ROLO 3 R\$ 135,36 406,08

FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D – AMARELO

ROLO DE 1KG DE FILAMENTO PLA AMARELO COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. FEITA DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, O FILAMENTO PLA APRESENTA ALTA RESISTÊNCIA E EXCELENTE ACABAMENTO FINAL.
CATMAT/CATSER:440049

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 3 R\$ 406,08

13 3017010100033 ROLO 5 R\$ 135,36 676,80

FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D – AZUL

ROLO DE 1KG DE FILAMENTO PLA AZUL COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. FEITA DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, O FILAMENTO PLA APRESENTA ALTA RESISTÊNCIA E EXCELENTE ACABAMENTO FINAL.
CATMAT/CATSER:440049

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 5 R\$ 676,80

14 3017010100048 ROLO 5 R\$ 135,36 676,80

FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D – BEGE FOSCO

ROLO DE 1KG DE FILAMENTO PLA BEGE FOSCO COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. FEITA DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, O FILAMENTO PLA APRESENTA ALTA RESISTÊNCIA E EXCELENTE ACABAMENTO FINAL.
CATMAT/CATSER:440049

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 5 R\$ 676,80

15 3017010100049 ROLO 7 R\$ 135,36 947,52

FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D – BRANCO

ROLO DE 1KG DE FILAMENTO PLA BRANCO COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. FEITA DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, O FILAMENTO PLA APRESENTA ALTA RESISTÊNCIA E EXCELENTE ACABAMENTO FINAL.

CATMAT/CATSER:440049

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 7 R\$ 947,52

16 3017010100034 ROLO 3 R\$ 135,36 406,08

FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D – PRETO

ROLO DE 1KG DE FILAMENTO PLA PRETO COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. FEITA DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, O FILAMENTO PLA APRESENTA ALTA RESISTÊNCIA E EXCELENTE ACABAMENTO FINAL.

CATMAT/CATSER:440049

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 3 R\$ 406,08

17 3017010100035 ROLO 5 R\$ 135,36 676,80

FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D – TRANSPARENTE

ROLO DE 1KG DE FILAMENTO PLA TRANSPARENTE COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. FEITA DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, O FILAMENTO PLA APRESENTA ALTA RESISTÊNCIA E EXCELENTE ACABAMENTO FINAL.

CATMAT/CATSER:440049

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 5 R\$ 676,80

18 3017010100036 ROLO 5 R\$ 135,36 676,80

FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D – VERMELHO

ROLO DE 1KG DE FILAMENTO PLA VERMELHO COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. FEITA DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, O FILAMENTO PLA APRESENTA ALTA RESISTÊNCIA E EXCELENTE ACABAMENTO FINAL.

CATMAT/CATSER:440049

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 5 R\$ 676,80

19 3017010100060 ROLO 1 R\$ 135,36 135,36

FILAMENTO PLA PARA IMPRESSORA 3D – LARANJA

ROLO DE 1KG DE FILAMENTO PLA LARANJA COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. FEITA DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, O FILAMENTO PLA APRESENTA ALTA RESISTÊNCIA E EXCELENTE ACABAMENTO FINAL.

CATMAT/CATSER:440049

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 1 R\$ 135,36

20 3017010100061 ROLO 1 R\$ 135,36 135,36

FILAMENTO PLA PARA IMPRESSORA 3D – MARROM

ROLO DE 1KG DE FILAMENTO PLA MARROM COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. FEITA DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, O FILAMENTO PLA APRESENTA ALTA RESISTÊNCIA E EXCELENTE ACABAMENTO FINAL.

CATMAT/CATSER:440049

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 1 R\$ 135,36

21 3017010100062 ROLO 1 R\$ 135,36 135,36

FILAMENTO PLA PARA IMPRESSORA 3D – ROXO

ROLO DE 1KG DE FILAMENTO PLA ROXO COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. FEITA DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, O FILAMENTO PLA APRESENTA ALTA RESISTÊNCIA E EXCELENTE ACABAMENTO FINAL.

CATMAT/CATSER:440049

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 1 R\$ 135,36

22 3017010100063 ROLO 3 R\$ 135,36 406,08

FILAMENTO PLA PARA IMPRESSORA 3D – VERDE

ROLO DE 1KG DE FILAMENTO PLA VERDE COM 1,75MM DE DIÂMETRO, COMPATÍVEL COM AS PRINCIPAIS IMPRESSORAS 3D DE FILAMENTO DO MERCADO. FEITA DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL, O FILAMENTO PLA APRESENTA ALTA RESISTÊNCIA E EXCELENTE ACABAMENTO FINAL.

CATMAT/CATSER:440049

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 3 R\$ 406,08

23 5235001100032 UNIDADE 1 R\$ 5.027,42 5.027,42

IMPRESSORA 3D, PADRÃO FDM

IMPRESSORA 3D, PADRÃO FDM: PLACA MÃE 32 BITS SILENCIOSA V2.5.1 - 32 BITS - PROCESSADOR ARM STM32F103; HOTEND ALL-METAL QUE SUPORTA TEMPERATURAS DE ATÉ 300°C; EXTRUSORA SPRITE DIRECT DRIVE DE 260 GRAMAS; NIVELAMENTO AUTOMÁTICO CR TOUCH COM 16 PONTOS DE AFERIÇÃO PARA UMA OPERAÇÃO PRECISA. DOIS FUSOS NO EIXO Z COM CORREIA SINCRONIZADORA E TRAVAMENTOS LATERAIS, PARA SUAVIZAÇÃO DA MOVIMENTAÇÃO VERTICAL. TELA TOUCH HD COLORIDA DE 4.3 POLEGADAS; CONECTIVIDADE POR WI-FI OU CABO RJ-45 - A IMPRESSORA CONTA COM O SISTEMA INTEGRADO CREALITY BOX PARA MONITORAMENTO REMOTO E IMPRESSÃO A DISTÂNCIA. ITENS DE SÉRIE: MANTA MAGNÉTICA PEI, SENSOR DE FILAMENTO, ILUMINAÇÃO LED, SUPORTE DE FILAMENTO ROLAMENTADO. ESPECIFICAÇÕES: TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: FDM (MODELAGEM POR DEPOSIÇÃO FUNDIDA SISTEMA DE MOVIMENTAÇÃO: CARTESIANO VOLUME DE IMPRESSÃO: 300 X 300 X 400 MM VELOCIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 120 MM/S TEMPERATURA MÁXIMA DE EXTRUSÃO: 300°C TEMPERATURA MÁXIMA DA MESA: 100°C PRECISÃO DE IMPRESSÃO: ± 0.1 MM FILAMENTOS COMPATÍVEIS: PLA, ABS, PETG, TPU (FLEXÍVEL) E OUTROS. DIMENSÕES DA IMPRESSORA: 578 X 522 X 648 MM PESO DA MÁQUINA: 14 KG DIÂMETRO DO FILAMENTO: 1.75 MM DIÂMETRO DO BICO: 0.4 MM (PODE SER ALTERADO) TENSÃO: AC 110 - 220 V (BIVOLT CHAVEADA) FONTE DE ALIMENTAÇÃO: DC 24 V - 15 A - 350 W CONEXÃO: CARTÃO SD, PENDRIVE OU CABO USB. FORMATO DOS ARQUIVOS: STL, AMF, OBJ SOFTWARES DE IMPRESSÃO: UTMAKER CURA, SIMPLIFY 3D, PRUSA SLICER, IDEAMAKER E OUTROS. SISTEMA OPERACIONAL (SO): WINDOWS, LINUX, MACOS. SOFTWARE EM PORTUGUÊS, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO NACIONAL, GARANTIA DE 1 ANO PARA A IMPRESSORA E TODOS OS COMPONENTES MECÂNICOS, ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS.
CATMAT/CATSER:478600

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 1 R\$ 5.027,42

24 5235001100056 UNIDADE 1 R\$ 5.400,00 5.400,00

IMPRESSORA 3D, PADRÃO FDM, MULTIFILAMENTOS

IMPRESSORA 3D, PADRÃO: FFF/FDM, TIPO GABINETE FECHADO DE AÇO DE CARBONO. CONEXÃO:USB/CARTÃO SD/WIFI, ÁREA MÍNIMA DE IMPRESSÃO: 220 X 220 X 250 MM, ALIMENTAÇÃO: 220V OU BIVOLT, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MESA IMPRESSÃO COM AQUECIMENTO OU AQUECIMENTO INTERNO TIPO FORNO, FILAMENTO DE 1,75MM DE DIÂMETRO, SENSOR DE FINAL DE FILAMENTO, NIVELAMENTO AUTOMÁTICO, TIPO: MULTIFILAMENTOS ABS, PLA, TPU, TPE, PETG, TEMPERATURA DO BICO 295°C A 300°C, TEMPERATURA DA MESA 100°C A 130°C, ILUMINAÇÃO INTERNA, COMPATIBILIDADE COM WINDOWS E LINUX. SOFTWARE EM PORTUGUÊS, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO NACIONAL, GARANTIA DE 1 ANO PARA A IMPRESSORA E TODOS OS COMPONENTES MECÂNICOS, ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS. INCLUI 1KG DE FILAMENTOS PLA, 1KG DE FILAMENTO ABS PARA USO DURANTE TESTE DE FUNCIONAMENTO E TREINAMENTO. MODELO SIMILAR OU SUPERIOR A GTMAX3D - CORE A2V3
CATMAT/CATSER:478599

Quant. Int.

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL 1 R\$ 5.400,00

ITENS ATÉ R\$ 80.000,00

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24.

Detalhamento Por Unidade

UASG

158517 - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL R\$ 17.812,38

Detalhamento Por Grupo Material

3017 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS R\$ 7.384,96

5235 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS R\$ 10.427,42

Valor Total do Processo: R\$ 17.812,38

Autorizado por:

Data ____/____/____

**EDIVANDRO LUIZ TECCHIO
PRO REITOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Anexo II - MR 14.2024.pdf

Matriz de Gerenciamento de Riscos

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos
14/2024

Objeto da Matriz de Riscos
Aquisição de Impressora 3D e suprimentos

Responsável pela Edição
CARLINE ANDREA WELTER

Data de Criação
02/04/2024 16:34

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Especificação insuficiente para execução da contratação	Eventual descrição dos itens pouco detalhada.	Planejamento	Administração	Médio	

Impactos

1 Os materiais poderão ser adquiridos de forma a não abranger as necessidades institucionais.

Ações Preventivas

P-01 Revisão da descrição e especificação dos itens, solicitada aos requisitantes, ainda nas fases iniciais do tratamento das demandas desse segmento. **Responsáveis:** CARLINE ANDREA WELTER, ALANA ZAMONER VALMORBIDA, LUANA INES DAMKE, ALINE CARLA PETKOWICZ, JANECLER DO PRADO ROZZA

Ações de Contingência

C-01 Analisar o grau de insuficiência do Termo de Referência, e, sucessivamente, reavaliar a descrição dos itens. **Responsáveis:** ALANA ZAMONER VALMORBIDA, CARLINE ANDREA WELTER, JANECLER DO PRADO ROZZA, ALINE CARLA PETKOWICZ, LUANA INES DAMKE

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	Itens desertos ou fracassados no certame	Ausência de fornecedores com possibilidade de serem habilitados; ineficiência na divulgação da dispensa eletrônica; descrição insuficiente dos itens para a elaboração das propostas; estimativa de preço em desacordo com os valores praticados no mercado.	Planejamento	Administração	Alto	

Impactos

1 Atrasos na aquisição dos itens, desperdício de recursos ao repetir o processo de compra, impacto na qualidade das atividades acadêmicas

Ações Preventivas

P-01 Revisar as especificações dos itens; realizar uma análise dos valores praticados no mercado; identificar potenciais empresas que participem de licitações públicas. **Responsáveis:** CARLINE ANDREA WELTER, LUANA INES DAMKE, ALANA ZAMONER VALMORBIDA, ALINE CARLA PETKOWICZ, JANECLER DO PRADO ROZZA

P-02 Capacitar os servidores e agentes de compras dos campi, responsáveis pela coleta de dados de preços, para reavaliar e aprimorar as estratégias de prospecção de preços **Responsável:** GRASIELA DYEVIESKI

Ações de Contingência

C-01 Analisar o grau de insuficiência do Termo de Referência, e, sucessivamente, reavaliar a descrição dos itens e dos valores praticados no mercado. **Responsáveis:** CARLINE ANDREA WELTER, LUANA INES DAMKE, ALANA ZAMONER VALMORBIDA, ALINE CARLA PETKOWICZ, JANECLER DO PRADO ROZZA

C-02 Ampla divulgação da dispensa eletrônica **Responsáveis:** CARLINE ANDREA WELTER, LUANA INES DAMKE, ALANA

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

CARLINE ANDREA WELTER

Equipe de apoio

ALANA ZAMONER VALMORBIDA

Equipe de apoio

LUANA INES DAMKE

Equipe de apoio

IZABEL GIOVELI

Requisitante

JANECLER DO PRADO ROZZA

Equipe de apoio

ALINE CARLA PETKOWICZ

Equipe de apoio

BRUNO ZUCUNI PRINA

Equipe de apoio

ELEANDRO JORGE BRESSAN

Equipe de apoio

ADELAR FERREIRA PES

Equipe de apoio



F0053 - TERMO DE REFERÊNCIA Nº 7/2024 - COMP - CL (10.38.05.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/11/2024 08:35)

ADELAR FERREIRA PES
TECNICO DE LABORATORIO AREA
CLAB - ER (10.44.05.08)
Matrícula: ###778#9

(Assinado digitalmente em 04/11/2024 14:12)

ALANA ZAMONER VALMORBIDA
CHEFE
ASSGAS - CH (10.41.14.03)
Matrícula: ###909#6

(Assinado digitalmente em 05/11/2024 08:42)

ALINE CARLA PETKOWICZ
CONTADOR
ASSLOS - ER (10.44.06.06)
Matrícula: ###667#1

(Assinado digitalmente em 04/11/2024 15:20)

BRUNO MUNCHEN WENZEL
DIRETOR DO CAMPUS CERRO LARGO
CCL (10.38)
Matrícula: ###702#2

(Assinado digitalmente em 05/11/2024 11:05)

BRUNO ZUCUNI PRINA
CHEFE
CLAB - ER (10.44.05.08)
Matrícula: ###245#3

(Assinado digitalmente em 04/11/2024 13:56)

CARLINE ANDREA WELTER
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ASSGAS - CL (10.38.05.03)
Matrícula: ###076#4

(Assinado digitalmente em 04/11/2024 17:44)

ELEANDRO JORGE BRESSAN
TECNICO DE LABORATORIO AREA
CLAB - ER (10.44.05.08)
Matrícula: ###920#2

(Assinado digitalmente em 04/11/2024 14:25)

IZABEL GIOVELI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ACAD - CL (10.38.04)
Matrícula: ###189#3

(Assinado digitalmente em 04/11/2024 14:31)

JANECLER DO PRADO ROZZA
ADMINISTRADOR
ASSLOS - ER (10.44.06.06)
Matrícula: ###057#5

(Assinado digitalmente em 04/11/2024 14:02)

LUANA INES DAMKE
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ASSGAS - CL (10.38.05.03)
Matrícula: ###077#3



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

F0283 - AUTORIZAÇÃO DE LICITAÇÃO (OU PROCESSO DE COMPRAS) PELA AUTORIDADE COMPETENTE Nº 49/2024 - PROAD (10.46)

Nº do Protocolo: **NÃO PROTOCOLADO**

Chapecó-SC, 12 de novembro de 2024.

AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

Eu, Edivandro Luiz Tecchio, Pró-reitor de Administração e Infraestrutura e Ordenador de Despesas, em atenção ao disposto no artigo 72, inciso VIII da Lei nº 14.133/2021, **autorizo** a Contratação Direta nº 20/2024, instruída com fundamento no inciso II do caput do artigo 75 da Lei nº 14.133/2021 que visa a aquisição de impressora 3D e suprimentos, conforme especificações, justificativas e procedimentos esquadrihados no processo administrativo de compras nº 23205.029809/2024-06, bem como **aprovo**:

1. o Aviso de Contratação Direta nº 20/2024 e seus respectivos e Anexos;
2. o Modelo de proposta de preços;
3. o Termo de Referência nº 131/2024;
4. o Estudo Técnico Preliminar nº 117/2024;
5. o Mapa de Riscos nº 14/2024;
6. a dispensa da análise jurídica da contratação, com base no disposto no §5º do artigo 53 da Lei nº 14.133/2021 e Orientação Normativa AGU nº 69, de 2021;
7. a presente Instrução processual de enquadramento;
8. a publicação do Aviso de Contratação Direta nº 90174/2024 no Portal Nacional de Contratações Públicas.

(Assinado digitalmente em 12/11/2024 09:44)

EDIVANDRO LUIZ TECCHIO

PRO-REITOR

PROAD (10.46)

Matrícula: ###223#8

Processo Associado: 23205.029809/2024-06

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **49**, ano: **2024**, tipo: **F0283 - AUTORIZAÇÃO DE LICITAÇÃO (OU PROCESSO DE COMPRAS) PELA AUTORIDADE COMPETENTE**, data de emissão: **12/11/2024** e o código de verificação: **0ca0fde7f8**