



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

TERMO DE REFERÊNCIA

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 33/2019 PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTÍNUO

Processo nº 23205.002216/2019-27

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção de máquinas, equipamentos e mobiliário da UFFS, com fornecimento de peças, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas neste instrumento:

Campus Erechim					
Item	Especificação Técnica	Quantidade	Unidade de medida	Valor unitário	Valor máximo do item
01	Serviço de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças em contadores de células, refratômetros e Phmetros	125	Unidade	524,00	65.500,00
Campus Cerro Largo					
Item	Especificação Técnica	Quantidade	Unidade de medida	Valor unitário	Valor máximo do item
02	Serviço de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças em destiladores, deionizadores e purificadores de água	75	Unidade	342,00	25.650,00
Campus Realeza					
Item	Especificação Técnica	Quantidade	Unidade de medida	Valor unitário	Valor máximo do item
03	Serviço de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças em e câmaras de exaustão e similares	64	Unidade	533,98	34.175,36
Campus Passo Fundo					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

Item	Especificação Técnica	Quantidade	Unidade de medida	Valor unitário estimado	Valor máximo do item
04	Serviço de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças em contadores de células, multímetro e Phmetro	26	Unidade	284,00	7.384,00
VALOR TOTAL GERAL ESTIMADO				132.709,36	

1.2. As quantidades informadas são equivalentes ao número de horas técnicas previstas para cada um dos itens. Entretanto, o objetivo do fracionamento dos serviços é apenas possibilitar a emissão de nota de empenho de acordo com as necessidades da UFFS, uma vez que a contratação se dará por meio de Ata de Registro de Preços. Os valores unitários estimados não se referem ao valor previsto para a hora de serviços, uma vez que neles está incluso também o valor proposto para o conjunto de peças. A elaboração da proposta deve considerar como valores de referência para a formação do preço os dados do **Encarte C**.

1.3. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de conserto e manutenção, incluindo o fornecimento de peças, para as máquinas, equipamentos e mobiliários instalados nos Campi Erechim, Cerro Largo, Realeza e Passo Fundo da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS.

1.4. Importante ressaltar que, por se tratar de serviço continuado, em razão de sua natureza e da relação custo-benefício, houve a necessidade do agrupamento de um conjunto de equipamentos com características semelhantes para a formação de cada item.

1.5. Detalhamento dos equipamentos que integram cada item:

1.5.1. Campus Erechim

Item 01	Especificação Técnica	Marca	Modelo	Quantidade
	Contador de Colônias Digital.	LOGEN SCIENTIFIC	L56000	4
	Clorofilômetro (Medidor Eletrônico de Teor de Clorofila).	FALKER	CFL1030	1
	Colorímetro Microprocessado	DELLAB	DLA-COR	1
	Conduvímeter de Bancada Microprocessado	DIGIMED	DM-32	3
	Fluorômetro	OPTI-CIENCE	OS5P	1
	Medidor de Área Foliar de Bancada	CID BIO-SCIENCE	CI-203CA	1
	Medidor de Área Foliar Portátil.	TECNAL	TCN7262	1
	Medidor de PH Microprocessado de Bancada	MPA-210		2

Universidade Federal da Fronteira Sul

Avenida Fernando Machado, Nº 108E, Centro,

Chapecó - Santa Catarina

Brasil - CEP 89802-112

www.uffs.edu.br

licitacoesuffs@gmail.com



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

Medidor de Qualidade de Água Multiparâmetro Portátil.	YSI	PROFESSIONAL PLUS	2
Medidor de Umidade de Grãos por Destilação	GEHAKA	CA-50	1
Medidor de Umidade, Condutividade e Temperatura de Solos	MOTOMCO	999FR	1
Medidor de Vazão Ultrassônico.	SITELAB	SL1168P	1
Medidor Eletrônico de Umidade de Grãos.	GEHAKA	g600	1
Medidor Portátil de Oxigênio Dissolvido	INST	MO900	1
Sistema Completo Portátil com Controle de Microclima para Medida da Fotossíntese	ADC	LCPRO-SD	1
Aparelho para Medição da Demanda Bioquímica de Oxigênio (DBO)	HACH	BODTRAK	1
Aparelho para Medição da Demanda Bioquímica de Oxigênio (DBO)	LOVIBOND	BOD-SYSTEM OXIDIRECT	1
Condutivímetro microprocessado de bancada	GEHAKA	CG 1800	6
Condutivímetro portátil	HANNA	HI-9146	1
Medidor do Ponto de Fusão	GEHAKA	PF 1500	1
Phmetro Digital de Bancada	HANNA	HI-2221	3
Phmetro Digital de Bancada	MSTECNOPON	MPA210	9
Refratômetro Portátil	MEGABRIX	RHB 0-90	1
Turbidímetro de Bancada	POLICONTROL	AP 2000IR	1
Turbidímetro de Bancada	TECNOPON	TB - 1000	2
Turbidímetro Portátil Digital.	POLICONTROL	AP 2000W	1
Medidor de Umidade do Solo TDR (Tensiômetro Eletrônico)	SOIL MOISTURE	6050X3K5B	1
Outros similares que venham a ser adquiridos pela Instituição.			

1.5.2. Campus Cerro Largo

Item 02	Especificação Técnica	Marca	Modelo	Quantidade
	Bidestilador de Água em Vidro (4 a 5 l/h).	NOVA INSTRUMENTS		1
	Bidestilador de Água em Vidro (4 a 5 l/h).	SOLAB	SL-71/5-2	1
	Deionizador de Água Tradicional vazão máxima 100 l/h	LUCADEMA	LUCA-315	1
	Destilador de Água em Inox tipo Pilsen, Mínimo 5 L/h.	KOLEMANN	KLA-5L	2
	Destilador de Água em Inox tipo Pilsen, Mínimo 5 L/h.	MARTE	MB10	2
	Destilador de Água em Inox tipo Pilsen, Mínimo 5 L/h.	NOVA INSTRUMENTS		1
	Destilador de Alcool.	SOLAB	SL-77	1

Universidade Federal da Fronteira Sul

Avenida Fernando Machado, Nº 108E, Centro,

Chapecó - Santa Catarina

Brasil - CEP 89802-112

www.uffs.edu.br

licitacoesuffs@gmail.com



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

	Destilador para Fenol em Efluentes	MARCONI	MA 465	1
	Destilador tipo Clevenger para Óleo Essenciais	MARCONI	MA 553/5000	1
	Sistema de Purificação de Água por Osmose Reversa	VEXER		2
	Sistema de purificação de água por Osmose Reversa, vazão 20 litros/hora.	PROAQUA		1
	Sistema Integrado de Ultrapurificação de Água para LC-MS e GC-MS	MILLIPORE	Milli-Q INTEGRAL 5	1
Outros similares que venham a ser adquiridos pela Instituição.				

1.5.3. Campus Realeza

Item 03	Especificação Técnica	Marca	Modelo	Quantidade
	Câmara de Fluxo Laminar Horizontal, 2 Usuários	BSTEC		2
	Capela para Exaustão de Gases	LUCADEMA	LUCA 15	1
	Capela para Exaustão de Gases	OXICAMP	CE100	1
	Capela para Exaustão de Partículas em Suspensão	ARSEC	CP370	1
	Capela para exaustão de gases em fibra de vidro, porta de acrílico e exaustor centrífugo.	SOBCA		1
	Cabine de Segurança Biológica Classe II A1	VECO	BIOSEG 12	3
	Outros similares que venham a ser adquiridos pela Instituição.			

1.5.4. Campus Passo Fundo

Item 04	Especificação Técnica	Marca	Modelo	Quantidade
	Contador Diferencial de Células, 12 Teclas.	KACIL	CCS-02	10
	Multímetro Digital	HIKARI	HM 2920	1
	Fonte para Eletroforese, 1000V/500 mA, 4 saídas	LOCCUS BIOTECNOLOGIA	LPS 4000V	1
	Phmetro Digital de Bancada	HANNA	HI-2221	1
Outros similares que venham a ser adquiridos pela Instituição.				

1.6. Dos Critérios de Sustentabilidade

1.6.1 Dos Critérios de Sustentabilidade, **no que couber**, solicita-se que a contratada adote boas práticas de sustentabilidade, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, quando da execução dos serviços contratados, conforme previsto na IN 06/2013/SLTI/MPOG tais como:

1.6.1.1. Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas e/ou poluentes;

Universidade Federal da Fronteira Sul

Avenida Fernando Machado, Nº 108E, Centro,

Chapecó - Santa Catarina

Brasil - CEP 89802-112

www.uffs.edu.br

licitacoesuffs@gmail.com



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

- 1.6.1.2.** Substituição, sempre que possível, de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- 1.6.1.3.** Uso de produtos de limpeza e conservação que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA;
- 1.6.1.4.** Racionalização do consumo de energia elétrica e de água;
- 1.6.1.5.** Destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação;
- 1.6.1.6.** Treinamento periódico dos empregados sobre práticas de sustentabilidade, em especial sobre redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e destinação de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes; e
- 1.6.1.7.** Observação da Resolução CONAMA (Conselho Nacional do Meio Ambiente) nº 20, de 7 dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- 1.6.1.8.** Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como pilhas e baterias dispostas para descarte que contenha, em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, em estabelecimentos que as comercializam ou na rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importantes, conforme disposto na legislação vigente;
- 1.6.1.9.** Conferir o tratamento previsto no item anterior a lâmpadas fluorescente e frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.
- 1.6.1.10.** Observar, quando da execução dos serviços, as práticas de sustentabilidade previstas na Instrução Normativa nº 1, de 19 janeiro de 2010, no que couber.
- 1.6.1.11.** O descumprimento de normas ambientais constatadas durante a execução do Contrato será comunicado pela UFFS ao órgão de fiscalização do Município, do Estado ou da União;
- 1.6.2.** Conforme prevê o Decreto Presidencial nº 7.746 de 05 de junho de 2012, que regulamenta o Art. 3º da Lei 8.666/93, a Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão adquirir bens e contratar serviços e obras considerando critérios e práticas de sustentabilidade objetivamente definidos no instrumento convocatório, conforme o disposto neste Decreto:

Parágrafo Único. A adoção de critérios e práticas de sustentabilidade deverá ser justificada nos autos e preservar o caráter competitivo do certame.

Art. 3º Os critérios e práticas de sustentabilidade de que trata o art. 2º serão veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

Art. 4º São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

- I – menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e
- VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Art. 5º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão exigir no instrumento convocatório para a aquisição de bens que estes sejam constituídos por material reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros critérios de sustentabilidade.

(...)

Art. 8º A comprovação das exigências contidas no instrumento convocatório poderá ser feita mediante certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio definido no instrumento convocatório.

§ 1º Em caso de inexistência da certificação referida no caput, o instrumento convocatório estabelecerá que, após a seleção da proposta e antes da adjudicação do objeto, o contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do bem ou serviço às exigências do instrumento convocatório.

(...)

Art. 16º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, no prazo estipulado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, prevendo, no mínimo:

- I – atualização do inventário de bens e materiais do órgão e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;
- II – práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;
- III – responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e
- IV – ações de divulgação, conscientização e capacitação

1.6.3. A contratação está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS.

1.7. O código do item a ser contratado (CatSer) é 197-0.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Tal contratação faz-se necessária tendo em vista que:

Universidade Federal da Fronteira Sul

Avenida Fernando Machado, Nº 108E, Centro,

Chapecó – Santa Catarina

Brasil – CEP 89802-112

www.uffs.edu.br

licitacoesuffs@gmail.com



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

2.1.1. Os serviços, objeto deste processo, visam prevenir e/ou corrigir defeitos que porventura possam ocorrer em máquinas, equipamentos e móveis instalados nos laboratórios e demais setores acadêmicos e administrativos da UFFS, cuja interrupção do funcionamento poderá comprometer a continuidade das atividades executadas nessa instituição.

2.1.2. A maioria dos itens contemplam equipamentos que precisam estar sempre em perfeitas condições e à disposição dos usuários para que as atividades rotineiras e finalísticas da instituição sejam realizadas de acordo com o esperado, necessitando de manutenção e conserto constantemente, devido ao desgaste natural de seus componentes e ao intenso uso diário.

2.1.3. Além disso, a manutenção preventiva e corretiva é indispensável para conservar e estender a vida útil dos bens que compõem o patrimônio da UFFS, sendo uma prerrogativa de economicidade e eficiência respaldada pela legislação vigente.

2.2. A demanda origina-se da necessidade de conservar e manter em funcionamento as máquinas, equipamentos e o mobiliário utilizados nos laboratórios e demais setores acadêmicos e administrativos da UFFS.

3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 2.271, de 1997, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

3.2. Os serviços objeto deste Termo de Referência se enquadram no rol de serviços comuns, para fins de compatibilidade com o disposto no artigo 1º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e com o disposto no art. 4º do Decreto nº 5.450/2005, de 31 de maio de 2005, cabendo, portanto, licitação na modalidade Pregão Eletrônico.

3.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

4.1.1. A prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva das máquinas, equipamentos e mobiliários deverá ser efetuada de acordo com os manuais, normas técnicas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

específicas e legislação vigente, objetivando manter os equipamentos em perfeitas condições de uso, garantindo a prevenção de acidentes e riscos à saúde das pessoas.

4.1.2. A manutenção preventiva ou corretiva, como também a desinstalação, remoção e a reinstalação das máquinas e equipamentos somente será executada mediante autorização prévia da CONTRATANTE.

4.1.3. Quando surgir a necessidade de desinstalação/reinstalação ou substituição de peças, a empresa CONTRATADA deverá apresentar orçamento para análise e aprovação da CONTRATANTE. O orçamento deverá conter a relação das peças, componentes, materiais a serem trocados, bem como o tempo de serviços a ser empregado (HT) em horas centesimais de execução. O prazo máximo para apresentação do orçamento deverá atender ao limite estabelecido na ordem de serviço, podendo ser estendido apenas para os casos corriqueiros ou de rotina, mediante justificativa apresentada pela contratada e aceita pelo fiscal de contrato.

4.1.4. Antes de autorizar a prestação dos serviços e a substituição das peças e/ou acessórios e/ou aquisição de materiais necessários à execução dos serviços, o fiscal do contrato verificará a compatibilidade entre os valores propostos pela CONTRATADA e os valores aplicados no mercado, mediante a avaliação dos preços constantes na tabela do fabricante fornecida pela CONTRATADA e/ou de outras empresas que atuam no segmento, a serem igualmente apresentados pela CONTRATADA.

4.1.5. Sempre que solicitado pela CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá designar responsável técnico devidamente habilitado para análise conjunta com a equipe técnica, representantes ou fiscais da CONTRATANTE, visando aprovação prévia dos serviços a serem realizados, bem como da relação de peças/materiais/acessórios a serem substituídos.

4.1.6. A CONTRATANTE analisará o orçamento apresentado, os respectivos custos e a necessidade da reposição de peças e/ou acessórios, bem como de aquisição de outros materiais, como proposto pela CONTRATADA. Após esse exame, a CONTRATANTE autorizará ou não que a CONTRATADA execute os serviços.

4.1.7. A hora técnica será computada como hora relógio, ou seja, de 60 (sessenta minutos). As horas destinadas para a manutenção serão calculadas por equipamento, independentemente da quantidade de profissionais envolvidos. O deslocamento entre a sede da licitante CONTRATADA e o local de prestação do serviço não será computado como hora técnica, sendo o encargo de responsabilidade da CONTRATADA.

4.1.8. Quando o serviço for realizado na sede da UFFS fica estabelecido que o início da hora técnica a ser computada para efeitos de pagamento se dará a partir do momento da chegada do técnico

Universidade Federal da Fronteira Sul

Avenida Fernando Machado, Nº 108E, Centro,

Chapecó - Santa Catarina

Brasil - CEP 89802-112

www.uffs.edu.br

licitacoesuffs@gmail.com



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

responsável pela manutenção no local da prestação do serviço indicado pela CONTRATANTE, até sua conclusão in loco.

4.1.9. Somente nos casos de inviabilidade ou não autorização da manutenção, será avaliada a possibilidade de pagamento das horas técnicas trabalhadas para a realização do diagnóstico dos equipamentos, que será formalizado por meio da apresentação de laudo técnico e, quando necessário, de orçamento para a realização dos serviços.

4.1.10. As manutenções preventivas e corretivas, bem como as peças substituídas, deverão ter garantia mínima de 90 (noventa) dias. A garantia das peças e serviços deverá ser cumprida, independente do término ou rescisão do contrato.

4.1.11. Todas as máquinas, equipamentos e mobiliários serão consertadas na sede da Contratante, com exceção daquelas que não oferecem condições, sendo de responsabilidade da licitante vencedora o transporte das mesmas, sem ônus à CONTRATANTE.

4.1.12. Todas as máquinas, equipamentos e mobiliários que forem incorporados, adquiridos, recebidos por doação de outros órgãos, a partir da presente licitação serão acrescidos aos respectivos itens compatíveis com seu destino e características após o término do período de garantia, a critério da Administração.

4.1.13. A UFFS não é obrigada a contratar serviços de manutenção ou conserto das máquinas, equipamentos e móveis exclusivamente através deste pregão, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, ou realizar o conserto em oficina própria, sem que caibam recursos ou indenização de qualquer espécie à CONTRATADA, ou, a rescisão do contrato.

4.2. DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA

4.2.1. A manutenção preventiva consiste em procedimentos visando avaliar as condições de funcionamento das máquinas, equipamentos e mobiliários a fim de prevenir situações que possam gerar falhas ou defeitos; manter a conservação e o seu perfeito funcionamento, obedecendo às recomendações do fabricante; detectar possíveis desgastes em peças, acessórios e outros elementos; bem como, recomendar a UFFS eventuais providências, que possam interferir no desempenho das máquinas, equipamentos e mobiliários.

4.2.2. A manutenção preventiva somente será executada mediante requisições da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS, formalizadas por Ordem de Serviço, cujo cumprimento será acompanhado, sempre que necessário, pelo Fiscal do Contrato e/ou pelo requisitante dos serviços. O prazo para a apresentação do representante/técnico da empresa contratada será de até 14 (quatorze) dias corridos, contados a partir do recebimento do chamado. A manutenção deverá ser iniciada em até 07 (sete) dias úteis após a autorização do serviço pelo fiscal/gestor do contrato. Este último prazo poderá ser estendido desde que justificada a impossibilidade de realização do serviço,

Universidade Federal da Fronteira Sul

Avenida Fernando Machado, Nº 108E, Centro,

Chapecó – Santa Catarina

Brasil – CEP 89802-112

www.uffs.edu.br

licitacoesuffs@gmail.com



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

mediante solicitação formal da CONTRATADA, expondo os motivos para o aditamento do prazo, que será acordado entre as partes, mediante aceitação discricionária da justificativa pelo fiscal/gestor do contrato.

4.3. DA MANUTENÇÃO CORRETIVA

4.3.1. A manutenção corretiva consiste no atendimento às solicitações de serviços esporádicos, ausentes de programação prévia, a serem executados em regime normal, de urgência ou emergência, de acordo com o surgimento de ocorrências, quantas vezes forem necessárias, sempre que houver paralisação do equipamento ou quando for detectada a necessidade de correção de defeitos apresentados que possam prejudicar o perfeito funcionamento das máquinas, equipamentos e mobiliários, inclusive com substituição de peças.

4.3.2. A manutenção corretiva somente será executada mediante requisições da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS, formalizadas por Ordem de Serviço, cujo cumprimento será acompanhado, sempre que necessário, pelo Fiscal do Contrato e/ou pelo requisitante dos serviços, respeitando os prazos e condições previstas a seguir, as quais serão especificadas na Ordem de Serviço como NORMAL, URGENTE, ou EMERGENCIAL.

4.3.3. Para os casos considerados normais (corriqueiros ou de rotina), o prazo máximo para a apresentação do representante/técnico da empresa contratada será de 07 (sete) dias corridos, contados a partir do recebimento do chamado, sendo que a manutenção deve ser efetuada em até 07 (sete) dias úteis após a autorização do serviço pelo fiscal/gestor do contrato, podendo ser estendido este último prazo, desde que justificada a impossibilidade de conclusão do serviço. Neste caso, a CONTRATADA deverá solicitar formalmente o aditamento do prazo, que será acordado entre as partes, mediante aceitação discricionária da justificativa pelo fiscal/gestor do contrato.

4.3.4. Nos casos caracterizados como urgentes, isto é, aqueles em que a situação pode se agravar consideravelmente causando riscos e/ou comprometendo a continuidade dos serviços, caso o problema não seja solucionado rapidamente, o representante/técnico da empresa contratada encarregado da prestação dos serviços deverá apresentar-se para o início do trabalho no prazo máximo de até 72 (setenta e duas) horas, dando causa a solução do problema gerador do risco.

4.3.5. Para os casos considerados como emergencial, isto é, aqueles em que a situação-problema poderá acarretar riscos físicos ou ambientais para outros equipamentos ou para os usuários, ou ainda, em casos excepcionais que venham a comprometer a continuidade de serviços caracterizados como essenciais para o funcionamento da universidade, o representante/técnico da empresa contratada encarregado da prestação dos serviços deverá apresentar-se para o início do trabalho no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir do recebimento do chamado, dando causa a solução do problema gerador do risco imediatamente, independente da possibilidade de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

concluir o serviço, que após sanado o risco poderá ser executado nos prazos regulares concedidos para as situações normais.

4.3.6. Os serviços serão prestados no local onde o(s) equipamento(s) encontra(m)-se instalado(s), ou em sala/espço destinado para fins de manutenção dentro do Campus/Reitoria, exceto nos casos em que em função da natureza do defeito apresentado, haja necessidade de deslocá-lo(s) até a oficina da CONTRATADA, quando será necessária a autorização da CONTRATANTE, sem que o deslocamento incorra em qualquer ônus adicional para a UFFS.

4.3.7. 13.7. Nos casos em que a manutenção não seja possível in loco, sendo necessária a retirada do equipamento para ambientes externos à UFFS, como a oficina da CONTRATADA, a mesma deverá apresentar no orçamento a quantidade de horas técnicas estimadas para a realização do serviço/conserto. Caso o serviço realizado exceder essa estimativa de horas técnicas inicialmente prevista, a CONTRATADA deverá justificar a necessidade da quantidade de horas utilizadas para o conserto do equipamento.

4.3.8. Enquanto as máquinas, equipamentos e móveis da UFFS estiverem no centro de atendimento da CONTRATADA para realização de serviços, deverão estar em local coberto, limpo e fechado, sem acesso ao público externo, de modo que ofereça segurança e proteção ao patrimônio da Instituição. Permanecendo assim, a CONTRATADA, integralmente responsável pela segurança e integridade física do bem contra danos materiais, furto, roubo, incêndio, intempéries da natureza de qualquer espécie, independentemente da existência de culpa ou dolo, que venha a atingir o patrimônio da União de forma parcial ou total.

4.4. DA SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS

4.4.1. Os insumos, materiais e peças de reposição necessários para a manutenção preventiva/corretiva das máquinas, equipamentos e móveis previstos no contrato deverão ser fornecidos em todas as circunstâncias, pela empresa CONTRATADA, cuja obrigação abrangerá também o acondicionamento, transporte e demais procedimentos relacionados com a remoção, guarda e reinstalação das peças e componentes.

4.4.2. As peças, componentes e acessórios, quando necessário, serão substituídas sempre por outros novos e originais. Comprovada a não existência de peças originais no mercado, a empresa poderá substituir por similares, mediante prévia aprovação da CONTRATANTE, devendo as mesmas serem novas e sem uso, desde que não venha comprometer o funcionamento das máquinas e equipamentos de propriedade da UFFS.

4.4.3. Sempre que ocorrer a necessidade de substituição de quaisquer peças, a CONTRATADA deverá apresentar orçamento discriminado para análise da CONTRATANTE, e a troca de peças somente deverá ser executada após aprovação do orçamento.

Universidade Federal da Fronteira Sul

Avenida Fernando Machado, Nº 108E, Centro,

Chapecó - Santa Catarina

Brasil - CEP 89802-112

www.uffs.edu.br

licitacoesuffs@gmail.com



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

4.4.4. O valor cobrado pela CONTRATADA não deverá exceder a variação de 10% (dez por cento) do preço médio de mercado, sob os quais serão aplicados os percentuais de desconto obtidos no certame.

4.4.5. Para comprovar se os preços apresentados estão de acordo com o mercado, a CONTRATADA, deverá apresentar:

I - tabela de preços sugeridos pelo fabricante ou aplicado ao varejo para a venda das peças ofertadas ou;

II - três ou mais cotações de preços (consulta direta a revendedores, mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo com data/hora de acesso) das peças ofertadas ou;

III - outro documento comprobatório de preço de mercado, devendo justificar quando ocorrer a impossibilidade de apresentação das anteriores.

4.4.6. A tabela de preços usada como referência e/ou as cotações apresentadas deverão ser atualizadas regularmente, sendo que o intervalo entre a data da sua emissão até a data de realização do serviço não poderá ultrapassar 180 (cento e oitenta) dias.

4.4.7. A CONTRATANTE se reserva o direito de, sempre que possível, efetuar o cotejo de preços de mercado. Quando for constatado preço médio de mercado menor do que o apresentado na proposta, a CONTRATADA ficará obrigada a fornecer as peças pelo preço médio encontrado pela CONTRATANTE e ainda sobre este será aplicado o percentual de desconto ofertado no certame.

4.4.8. Correrá por conta exclusiva da CONTRATADA a responsabilidade pelo deslocamento de seus técnicos aos locais de manutenção, pela retirada e entrega das máquinas, equipamentos e móveis quando necessários e todas as despesas de transporte, fretes e seguro correspondentes.

4.4.9. Sempre que solicitado, a CONTRATADA deverá apresentar ao CONTRATANTE as peças e/ou acessórios que foram substituídos por ocasião dos serviços executados. A destinação dos resíduos ficará sob a responsabilidade da CONTRATADA, que deverá proceder o descarte de acordo com a regulamentação prevista na legislação vigente para cada tipo de material/resíduo.

4.4.10. A necessidade de determinação de prazos máximos para a apresentação/chegada ao local, de técnico responsável pela manutenção corretiva, contados a partir da emissão/envio da ordem de reparo, deve-se, entre outros fatores, a:

I - Existência de máquinas e equipamentos que não podem ter seu funcionamento interrompido por um longo período sem acarretar danos a outros equipamentos/acessórios a eles acoplados e sem prejudicar a ministração de aulas e o desenvolvimento de pesquisas realizadas por professores e acadêmicos nos laboratórios da UFFS.

Universidade Federal da Fronteira Sul

Avenida Fernando Machado, Nº 108E, Centro,

Chapecó - Santa Catarina

Brasil - CEP 89802-112

www.uffs.edu.br

licitacoesuffs@gmail.com



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

II - Impossibilidade de interromper as atividades de diversos setores que desenvolvem atividades diárias essenciais para o bom andamento da instituição.

III - Além disso, diversas máquinas e equipamentos tem a finalidade de acondicionar reagentes, produtos químicos e insumos perecíveis que precisam ser conservados em ambientes controlados, com baixa iluminação e temperaturas específicas.

5. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

5.1. A empresa vencedora do certame deverá ter ciência de que a contratação dos serviços objeto deste Termo de Referência se dará na medida exata em que surgirem as demandas da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS.

5.2. Os quantitativos elencados abrangem as máquinas, mobiliários e equipamentos de propriedade da UFFS distribuídos nos Campi da Instituição.

5.3. As máquinas, equipamentos e móveis foram agrupados de acordo com a sua natureza, observando a capacidade de atendimento de todos os equipamentos que integram cada item por um único fornecedor, de acordo com o funcionamento de mercado, aferido através de contatos e orçamentos realizados.

5.4. Para estabelecer os valores associados a cada item, foi considerado o quantitativo de componentes/materiais existentes no acervo patrimonial, os valores de incorporação, estimativa de custo das manutenções realizadas até então para aquele agrupamento de materiais e a literatura existente sobre manutenção (KARDEC; NASCIF, 2012).

5.5. Ao determinar o número de horas necessárias para cada item, foi atribuído um quantitativo de horas estimado para atendimento das demandas previstas para o período de um ano. Essa estimativa considerou o histórico de manutenções já efetuado em equipamentos semelhantes ou equivalentes. Para os itens/equipamentos que ainda não contém histórico de conserto/manutenção foram utilizadas informações buscadas junto a fornecedores, conhecimentos individuais e em alguns casos, a exemplo do mobiliário, uma estimativa considerando o tempo de garantia e vida útil do equipamento/ material.

5.6. Para determinar o valor destinado para a aquisição de peças, foi adotada uma estimativa baseada em no valor de incorporação dos equipamentos, considerando para cada item um percentual deste valor, que possa assegurar a realização dos serviços durante um ano e estabelecendo um equilíbrio entre o valor de horas e para a aquisição de peças. Nos casos em que o valor das peças são sabidamente mais altos do que o valor em serviços, foi estimado um valor maior



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

para peças. Desse modo, a totalização do valor de referência proposto para o item efetiva-se com a soma do valor total do serviço e o valor total previsto para aquisição de peças.

5.7. Acerca dos itens pertencentes ao Campus Passo Fundo, não foi possível adotar o histórico como referência, uma vez que trata-se de um campus novo, onde há equipamentos que ainda estão sendo adquiridos. Além disso, há previsão de entrega das obras do prédio definitivo e a mudança para este local, onde existem diversos materiais recebidos com a obra que ainda serão incorporados ao acervo patrimonial e que estarão resguardados pela garantia do fornecedor durante parte do período de vigência desta contratação. Portanto, para os itens com equipamentos similares ou equivalentes a aqueles cobertos pela garantia optou-se por fazer uma estimativa com percentual fixo de valor sobre o patrimônio já incorporado, enquanto para os materiais que ainda serão adquiridos pela instituição no período, fora previsto um valor adicional visando contemplar essa possível demanda.

5.8. A demanda do órgão gerenciador e dos participantes tem como base as seguintes características:

5.8.1. O valor global do item é composto pelo valor proposto para a hora técnica de serviço somado ao valor resultante da aplicação de percentual de desconto sobre o montante estimado para o fornecimento das peças a serem utilizadas na realização do conserto/manutenção. Conforme modelo proposta constante no “ENCARTE A” deste Termo de Referência.

5.8.2. Ao elaborar a proposta, a contratada deverá observar os limites máximos estimados para a Hora Técnica de mão de obra e o percentual mínimo de desconto a ser aplicado sobre o conjunto de peças constantes na Planilha de Formação de Preços, elaborada pela UFFS, que encontra-se disponível no **ENCARTE C**. Tomando como base esses valores, a interessada deverá estipular um VALOR PARA A HORA TÉCNICA, o qual será multiplicado pela quantidade de horas previstas para a realização dos serviços, e conceder um PERCENTUAL DE DESCONTO PARA O FORNECIMENTO DE PEÇAS, que será aplicado sobre o valor total estimado para o Conjunto de Peças (CP), presente na planilha de formação de preços.

5.8.3. A fórmula a seguir exemplifica o método de cálculo do valor proposto para o item:

$$\text{VPI} = (\text{VHT} * \text{QH}) + (\text{VFP} * (1 - \text{DP}))$$

onde:

VPI = Valor proposto para o Item;

VHT = Valor da hora técnica (variável, para cálculo do lance);

QH = Quantidade de horas (fixo, estimado pela UFFS);

VFP = Valor para Fornecimento de peças (fixo, estimado pela UFFS);



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

DP = Percentual de desconto para o fornecimento de peças (variável, para cálculo do lance);

5.8.4. A proposta considerará o **menor lance por item**, considerando a soma do valor atribuído para a hora técnica multiplicado pelo número de horas (VHT*QH), mais o valor estimado para o fornecimento de peças aplicado o percentual de desconto (VFP (1-DP)).

5.8.5. A LICITANTE/CONTRATADA deve ter a ciência de que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente na prestação dos serviços, com fornecimento de peças e mão de obra especializada, inclusive os custos com o deslocamento até o local onde serão realizados os serviços.

6. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. Os serviços deverão ser executados com base nos parâmetros mínimos a seguir estabelecidos:

6.1.1. Atendimento integral das exigências do Edital;

6.1.2. Qualidade dos serviços prestados;

6.1.3. Pontualidade na execução dos serviços;

6.1.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal/gestor do contrato, às custas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1. A empresa vencedora do certame deverá ter ciência de que a contratação dos serviços que compõem o objeto deste Termo de Referência se dará na medida exata em que surgirem as demandas da UFFS, uma vez que a quantidade de manutenções para o período de vigência da ata de registro de preços é apenas estimada. Assim, as solicitações de serviço serão realizadas a critério da CONTRATANTE, de acordo com a sua necessidade, podendo ou não, atingir a quantidade total estipulada no certame.

7.2. A manutenção das máquinas, equipamentos e móveis constantes nos itens citados no item 1 deste Termo de Referência deverá ser feita de forma Preventiva e/ou Corretiva, incluindo o fornecimento de peças, produtos de limpeza e demais insumos, como também, desinstalação, movimentação e reinstalação, quando necessárias.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

8 MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

8.1.1. O representante da Contratante deverá ter o conhecimento necessário para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato;

8.1.2. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

8.1.3. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no art. 47 e no ANEXO V, item 2.6, i, ambos da IN nº 05/2017.

8.1.4. A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto, devendo suspender parcialmente ou integralmente o pagamento sempre que a CONTRATADA não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas, deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

8.2. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços, devendo intervir para requerer a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

8.3. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico em conjunto com o gestor do contrato, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

8.4. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

8.5. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente ao documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

8.6. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.7. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência.

8.8. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

8.9. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento provisório e definitivo do serviço, nos seguintes termos:

8.9.1. No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;

8.9.2. No prazo de até 10 dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, o fiscal técnico deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

8.10. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento do relatório mencionado acima, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

8.10.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

8.10.2. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

8.10.3. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

8.11. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

8.12. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados, devidamente acompanhada das comprovações mencionadas no item 2 do Anexo XI da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

Universidade Federal da Fronteira Sul

Avenida Fernando Machado, Nº 108E, Centro,

Chapecó - Santa Catarina

Brasil - CEP 89802-112

www.uffs.edu.br

licitacoesuffs@gmail.com



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

- 8.13. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 8.14. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 8.15. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 8.16. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 8.17. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 8.18. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 8.19. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.
- 8.20. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993.
- 8.20.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, exclusivamente para as atividades de prestação de serviços previstas no §5º-C, do artigo 18, da LC 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, observando-se as exceções nele previstas. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 8.21. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até o efetivo pagamento, em que



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$I=(TX/100)$$

365

EM = I x N x VP, sendo:

I = índice de atualização financeira;

TX= Percentual de taxa de juros de mora anual;

EM=Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

9 MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

9.1 Não haverá a disponibilização de materiais específicos durante a manutenção dos equipamentos, máquinas e mobiliário da UFFS, a não ser o fornecimento de peças por parte da CONTRATADA, conforme a demanda, de acordo com o mencionado neste Termo.

10 DO INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1 Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo(a) servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato ou por outro servidor designado pela administração para tanto, e será avaliado para verificação de sua conformidade, em atendimento às especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, no prazo de até 05 (cinco) dias a partir da entrega/conclusão do serviço. Satisfeitas as exigências expressas na ordem de serviço e sanados os seus motivos, os documentos serão remetidos ao gestor do contrato para o recebimento definitivo.

10.2 Caso os problemas que deram causa a abertura da ordem de serviço persistirem, no todo ou em parte, o fiscal do contrato notificará formalmente a CONTRATADA, concedendo o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para solucionar definitivamente a demanda. Todos os documentos produzidos deverão ser acostados à ordem de serviço e acompanharão a Nota Fiscal que será encaminhada ao gestor do contrato para recebimento definitivo somente após sanadas todas as irregularidades.

10.3 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de até 05 (cinco) dias, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

Universidade Federal da Fronteira Sul

Avenida Fernando Machado, Nº 108E, Centro,

Chapecó - Santa Catarina

Brasil - CEP 89802-112

www.uffs.edu.br

licitacoesuffs@gmail.com



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

10.3.1 Os serviços serão recebidos definitivamente pelo gestor do contrato, no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado redigido pelo servidor responsável pela fiscalização.

10.3.2 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo, exceto os casos devidamente justificados pela administração que independem da vontade da equipe de gestão/fiscalização do contrato.

10.3.3 O recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, será realizado pelo gestor do contrato.

10.3.4 O gestor do contrato analisará toda documentação apresentada pela fiscalização técnica e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicará as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções.

10.3.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

10.4 Manutenção Preventiva:

10.4.1 Deverá acontecer, em cronograma previamente acordado entre CONTRATANTE e CONTRATADA.

10.5 Manutenção Corretiva:

10.5.1 O prazo máximo para apresentação/chegada de técnico responsável pela manutenção corretiva ao local da prestação dos serviços será de 07 (sete) dias a contar da emissão da solicitação de manutenção para os casos rotineiros, de 72 (setenta e duas) horas para os casos urgentes e de 24 (vinte e quatro) horas para os casos de emergência, sendo que após sanada a situação de risco (dos casos excepcionais), o prazo máximo para recolocar o equipamento em condições de uso será de 07 (sete) dias úteis, contados a partir da aprovação do orçamento apresentado pela CONTRATADA para a manutenção/conserto da máquina ou equipamento, salvo autorização expressa do fiscal/gestor do contrato.

10.5.2 Após o recebimento provisório, constatando-se que os equipamentos permanecem com defeito em seu funcionamento, a CONTRATADA deverá corrigir o problema em até 05 (cinco) dias úteis, contados do chamado, não havendo nesse caso qualquer ônus adicional à CONTRATANTE.

10.6 Os serviços deverão ser prestados nos seguintes endereços, conforme descritos a seguir:

10.6.1 Campus Erechim/RS - Item 01:

10.6.1.1 Rodovia ERS 135, Km 72, CEP: 99.700-000 – Erechim-RS;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

10.6.2 Campus Cerro Largo/RS – Item 02:

10.6.2.1 Endereço 1: Rua Major Antônio Cardoso, nº 590, Bairro Centro, CEP: 97.900-000, Cerro Largo/RS;

10.6.2.2 Endereço 2: Rua Jacob Reinaldo Haupenthal, 1580, CEP: 97.900-000, São Pedro, Cerro Largo/RS;

10.6.3 Campus Realeza/PR – Item 03:

10.6.3.1 Rua Edmundo Gaievski, 1000, trevo de acesso à rodovia PR 182, Km 466, CEP: 85.770-000, Realeza/PR.

10.6.4 Campus Passo Fundo/RS - Item 04:

10.6.4.1 Endereço 1: Rodovia RST 153, km 3, Seminário Santuário Nossa Aparecida, Bairro Jardim América, CEP: 99.034-600, Passo Fundo-RS;

10.6.4.2 Endereço 2: Rua Capitão Araújo Nº 20, Centro, CEP: 99010-200, Passo Fundo-RS.

10.7 A prestação dos serviços deverá ser realizada em horários posteriormente definidos pela UFFS, e habitualmente ocorrerá durante o horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, podendo, a critério da UFFS, ser alterada para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso o serviço possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais ao contrato.

11 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

11.2 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

11.3 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

11.4 Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

11.5 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada, em conformidade com o item 6, ANEXO XI, da IN nº 05/2017.

Universidade Federal da Fronteira Sul

Avenida Fernando Machado, Nº 108E, Centro,

Chapecó – Santa Catarina

Brasil – CEP 89802-112

www.uffs.edu.br

licitacoesuffs@gmail.com



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

- 11.6 A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.
- 11.7 Agendar a execução dos serviços com o representante da Contratada;
- 11.8 Verificar minuciosamente a conformidade dos serviços prestados com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 11.9 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 11.10 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 12.1 Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 12.2 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste instrumento, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 12.3 A CONTRATADA se compromete a desfazer e/ou refazer, no total ou em parte, reparar, substituir peças substituídas ou serviços executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, imperfeições ou recusados pela CONTRATANTE, decorrente de culpa da CONTRATADA, inclusive por emprego de mão de obra, acessórios ou materiais impróprios ou de qualidade inferior, sem quaisquer ônus para a UFFS, mesmo nos serviços recebidos, mas cujas irregularidades venham a surgir quando da aceitação do serviço e/ou dentro do prazo de garantia;
- 12.4 Cumprir todas as exigências da UFFS, especialmente aquelas relativas a prazos de execução, conclusão e entrega de serviços de responsabilidade da licitante vencedora;
- 12.5 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 12.6 Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

- 12.7 Indicar representante para intermediar o relacionamento com a contratante durante a execução do objeto;
- 12.8 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 12.9 A(s) licitante(s) vencedora(s) dos itens que contém equipamentos de medição que necessitam de calibração, deverá(ão) apresentar certificado de calibração individual para os equipamentos consertados, indicando a sua compatibilidade com os padrões estabelecidos pelo fabricante;
- 12.10 Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
- 12.11 A licitante vencedora deverá utilizar equipamentos, ferramentas e instrumentos adequados, necessários e suficientes à boa execução dos serviços sob sua responsabilidade, os quais deverão oferecer o máximo de segurança no que se refere à prevenção de acidentes e de danos que possam ocasionar à UFFS ou a terceiros;
- 12.12 Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;
- 12.13 A Contratada se compromete a informar, por meio de documento fundamentado, os casos em que o defeito do Equipamento/Máquina tenha sido causado por falta de zelo dos usuários;
- 12.14 Zelar pelas áreas da UFFS onde serão executados os serviços, respondendo por irregularidades que nela ocorrerem durante a execução dos mesmos, inclusive por danos causados por parte da equipe da licitante vencedora e/ou terceiros;
- 12.15 Responsabilizar-se por qualquer dano causado ao patrimônio da UFFS, ou de terceiros em função de ação ou omissão de seus técnicos quando em realização de serviços de levantamento e na execução dos serviços, isentando a UFFS de qualquer ônus ou ação judicial;
- 12.16 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta;
- 12.17 Encarregar-se da remoção, transporte, guarda e reinstalação dos equipamentos que precisarem ser removidos da instituição para conserto/manutenção;
- 12.18 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

12.19 Fica a contratada responsável pelo cumprimento de todas as Normas Regulamentares, legislação vigente, como também, por todas as ocorrências relativas a seus empregados;

12.20 A execução dos serviços deverá receber o emprego de materiais adequados e condizentes com a boa técnica, bem como ser executado em conformidade com as determinações das normas da ANVISA, ABNT e inclusive de Segurança e Medicina do Trabalho, através de técnicos habilitados em contingente suficiente ao atendimento da demanda, utilizando sinalização de advertência para o equipamento em manutenção e utilizar equipamentos e ferramentas apropriadas, visando maior segurança aos envolvidos e maior vida útil dos equipamentos;

12.21 Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

12.22 Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

12.23 Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

12.24 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

12.25 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.26 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.27 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.15 Deter instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação.

13 DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1 É permitida a subcontratação parcial do objeto, devido à sua complexidade, até o limite de 30% (trinta por cento) do valor total do contrato, nas seguintes condições:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

13.2 Em relação a eventual subcontratação de terceiro, a CONTRATADA deverá informar, previamente, a relação de empresas subcontratadas e assumir a responsabilidade pelas ações por estas realizadas, com níveis de qualidade compatíveis com os serviços contratados.

13.3 Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

13.4 A CONTRATADA não poderá utilizar mão de obra de terceiros, sem expressa e prévia autorização da CONTRATANTE e desde que atendidas as demais exigências deste Edital, permanecendo integralmente responsável pela segurança e integridade física do bem contra danos materiais, furto, roubo, incêndio, intempéries da natureza de qualquer espécie, independentemente da existência de culpa ou dolo, que venha a atingir o patrimônio da União de forma parcial ou total, não transferindo a responsabilidade à subcontratada.

13.5 Somente será aceita a subcontratação nos seguintes casos:

13.5.1 Quando a contratada não puder atender a determinado tipo de equipamento que integra o item;

13.5.2 Quando houver urgência/emergência apresentada pela contratante e a contratada não estiver em condições de atender no prazo necessário;

13.5.3 Quando houver a necessidade de atendimento urgente/emergente e no local onde uma possível subcontratação se apresenta favorável para o atendimento, respeitando-se os limites legais.

13.6 As microempresas e/ou empresas de pequeno porte a serem subcontratadas serão indicadas e qualificadas pela licitante melhor classificada juntamente com a descrição dos bens e/ou serviços a serem por elas fornecidos e seus respectivos valores;

13.7 São obrigações adicionais da contratada, em razão da subcontratação:

13.7.1 apresentar a documentação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas, sob pena de rescisão, aplicando-se o prazo para regularização previsto no § 1º do art. 4º do Decreto nº 8.538, de 2015;

13.7.2 substituir a subcontratada, no prazo máximo de trinta dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o órgão ou entidade contratante, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada;

13.8 Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, bem como pela padronização, pela compatibilidade,

Universidade Federal da Fronteira Sul

Avenida Fernando Machado, Nº 108E, Centro,

Chapecó - Santa Catarina

Brasil - CEP 89802-112

www.uffs.edu.br

licitacoesuffs@gmail.com



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

13.9 Não será aplicável a exigência de subcontratação quando a licitante for qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte.

14 ALTERAÇÃO SUBJETIVA

14.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/por outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

15 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

15.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

15.2 O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

15.3 A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

15.4 A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no art. 47 e no ANEXO V, item 2.6, i, ambos da IN nº 05/2017.

15.5 A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme modelo previsto no Anexo XXX, ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

15.6 A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

15.7 Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

15.8 O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

15.9 Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

15.10 A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

15.11 Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

15.12 O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

15.13 O fiscal técnico, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.14 A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

15.15 O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.16 O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.17. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

16 DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

16.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser elaborado relatório circunstanciado, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

16.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

16.3. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

16.3.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

16.3.2. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato (item 4 do ANEXO VIII-A da IN nº 05/2017).

16.4. O recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, será realizado pelo gestor do contrato.

16.4.1. O gestor do contrato analisará os relatórios e toda documentação apresentada pela fiscalização técnica e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicará as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções.

16.4.2. O gestor emitirá termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentados, e comunicará a CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.

16.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

17 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

17.1.1 inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

17.1.1 ensejar o retardamento da execução do objeto;

17.1.2 falhar ou fraudar na execução do contrato;

17.1.3 comportar-se de modo inidôneo; e

17.1.4 cometer fraude fiscal.

17.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

17.2.1 Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

17.2.2 Multa de:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

17.2.2.1 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

17.2.2.2 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

17.2.2.3 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

17.2.2.4 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e

17.2.2.5 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

17.2.2.6. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

17.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

17.2.4. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

17.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

17.3. As sanções previstas nos subitens 18.2.1, 18.2.3, 18.2.4 e 18.2.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

17.4. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
Para os itens a seguir, deixar de:		
5	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
6	Substituir empregado alocado que não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01

Universidade Federal da Fronteira Sul

Avenida Fernando Machado, Nº 108E, Centro,

Chapecó - Santa Catarina

Brasil - CEP 89802-112

www.uffs.edu.br

licitacoesuffs@gmail.com



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

7	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
8	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
9	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

17.5 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

17.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

17.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

17.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

17.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

17.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

17.8. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes Encartes:

18.1.1. **ENCARTE A** – Modelo para apresentação de proposta;

18.1.2. **ENCARTE B** – Modelo de Ordem de Serviço;

18.1.3. **ENCARTE C** – Planilha de formação de preço por item.

Chapecó/SC, 29 de julho de 2019.

LIDIANE MARCANTE

Chefe da Divisão de Licitações
Universidade Federal da Fronteira Sul
Avenida Fernando Machado, Nº 108E, Centro,
Chapecó – Santa Catarina
Brasil – CEP 89802-112
www.uffs.edu.br
licitacoesuffs@gmail.com



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Eu, **Péricles Luiz Brustolin**, Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura/Ordenador de Despesas, conforme disposto no inciso I, § 2º do Art. 7º da Lei 8.666/93, **aprovo** o presente Termo de Referência, visando a **contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção de máquinas, equipamentos e mobiliário da UFFS**, conforme as especificações e dados constantes no Termo de Referência ora aprovado.

Chapecó/SC, 29 de julho de 2019.

PÉRICLES LUIZ BRUSTOLIN
Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura
Ordenador de Despesas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE A

MODELO DE PROPOSTA

REF. DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 33/2019

IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE		
Razão Social:		
CNPJ:		
Endereço:		
CEP:	UF:	
Telefone: ()		
Email:		
Responsável pela proposta:		
RG:	CPF:	
DADOS BANCÁRIOS DA LICITANTE		
Banco:	Agência:	Número da Conta:

Item	Especificação Técnica	Quantidade*	Valor unitário estimado (R\$)	Valor máximo do item (R\$)
Total do Grupo 01				
Total geral estimado da licitação				

Cidade/UF, XX de XXXXXXXX de 201X.

Assinatura/Carimbo

Universidade Federal da Fronteira Sul
Avenida Fernando Machado, Nº 108E, Centro,
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89802-112
www.uffs.edu.br
licitacoesuffs@gmail.com



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE B

MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO

IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO					
Nº OS:		Unidade requisitante:			
Data de emissão:		Serviço:			
Contrato nº:		Processo nº:			
IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA					
Razão Social:				CNPJ:	
Endereço:					
Telefone:		E-mail:			
DEFINIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS					
Nº	Serviço	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Global R\$
Total					
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS					
LOCAL DE REALIZAÇÃO E PRAZO DE EXECUÇÃO					
Endereço:					
Data de início:				Data de término:	
RECURSOS FINANCEIROS					
Os recursos financeiros necessários ao pagamento desta Ordem de serviço serão originários da classificação funcional progra-					
Unidade Orçamentária:					
Função Programática:					
Projeto de Atividade					
Elemento de Despesa:					
Fonte de Recurso:					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788

www.uffs.edu.br

Saldo Orçamentário:		
IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS		
Local, data		Local, data
<hr/> Responsável pela solicitação do serviço		<hr/> Responsável pela avaliação do serviço

Universidade Federal da Fronteira Sul

Avenida Fernando Machado, Nº 108E, Centro,

Chapecó – Santa Catarina

Brasil – CEP 89802-112

www.uffs.edu.br

licitacoesuffs@gmail.com