

ATA Nº 9/CPPD/UFFS/2024

ATA DA 4ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2024 DA COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

Aos trinta e um dias do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro, às oito horas e quarenta e oito minutos por meio de teleconferência pela plataforma *Google Meeting*, foi realizada a 4ª Reunião extraordinária de 2024 da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS), presidida pela servidora docente Viviane Scheibel de Almeida, do *Campus Realeza*. **Fizeram-se presentes à reunião os seguintes membros da Comissão:** Viviane Scheibel de Almeida - NPPD Realeza; Denilson da Silva - NPPD Erechim; Ricieri Mocelin - NPPD Passo Fundo; Débora Betemps – NPPD Cerro Largo, Ana Maria Basei – NPPD Chapecó e os membros do NPPD Laranjeiras do Sul - Carlos Dagnone, Wanderson Wanzeller. **Não compareceu à reunião, mas justificou a ausência:** xxxxx A presidente declarou aberta a reunião, iniciando pelos informes: Foi novamente comunicado aos membros acerca da necessidade de elaboração e encaminhamento do PIACDs de seus campi, conforme prazo estabelecido em Ofício. A presidente salientou os trabalhos que estão sendo realizados pela CPPD acerca do Plano de Gestão da UFFS. Dando continuidade, a presidente apresentou a pauta da reunião, solicitou a inversão desta, para que os processos de CH fossem avaliados todos juntos. Informou que a Coordenadora adjunta do Curso de Medicina do Campus Chapecó, Sra. Patricia Haas estaria presente nesta reunião para esclarecer dúvidas acerca dos processos que contêm solicitação de mais de uma vaga para concurso. Todos os pedidos de inversão de pauta foram aceitos. Após isso, passou-se ao primeiro item da pauta: **1.** Plano de Gestão das Vagas Docentes. A comissão realizou debates sobre o referido Plano e também ajustes necessários para o andamento do trabalho. Na sequência passou-se ao item **2.** Processos números: 23205.22277/2024-78; 23205.22274/2024-34; 23205.22244/2024-28; 23205.21852/2024-15; 23205.21849/2024-00; 23205.21789/2024-16; 23205.21790/2024-41; 23205.21781/2024-51; 23205.21858/2024-37; 23205.21833/2024-99; 23205.21809/2024-50; 23205.21744/2024-42; 23205.21823/2024-53. Todos solicitação concurso Campus CH – Medicina – Áreas diversas. Como também o item **3.** Processo nº 23205.030168/2024-24: Solicitação alocação Vaga Docente – Vacância – Campus CH. Neste sentido, para auxiliar a comissão no entendimento dos processos, a coordenadora realizou amplo esclarecimento acerca da necessidade de mais de uma vaga para concurso em algumas áreas específicas do curso de medicina. A presidente agradeceu a colaboração da Sra. Patricia Hass, ficando esta dispensada da participação em reunião. Dando sequência, a secretária iniciou a apresentação dos processos para análise. Após análise dos processos, a comissão decidiu por devolver o Processo nº 23205.030168/2024-24, solicitando o levantamento de carga horária do NPPD CH. Os demais processos foram aprovados, todos por consenso. Em continuidade, passou-se ao item **4.** Processos números: 23205.029752/2024-37; 23205.029741/2024-57; 23205.029731/2024-11; 23205.029778/2024-85; 23205.029705/2024-93; 23205.029703/2024-02; 23205.029694/2024-41. Todos solicitação Concurso Campus RE. Medicina: 23205.27309/2024-21 – Semiologia; 23205.27357/2024-10 - Pediatria; 23205.22519/2024-23 - Anestesiologia; 23205.22506/2024-54 - Neorocirurgia; 23205.22300/2024-24 - Cardiologia; 23205.22299/2024-38 - Gastroenterologia; 23205.22285/2024-14 - Coloproctologia; 23205.22282/2024-81 – Pneumologia. Todos os processos listados foram devidamente analisados e, após deliberações, a CPPD decidiu por indeferir a solicitação, devolvendo os processos e solicitando que sejam complementados com o levantamento das cargas horárias, que deverá ser realizado pelo NPPD RE. A comissão definiu também, pelo envio de e-mail às direções de Campus solicitando que o detalhamento da demanda de carga horária docente para as vagas a serem solicitadas, seja anexado ao processo. A comissão definiu por detalhamento, a listagem de docentes pertencentes ao curso, com a respectiva carga horária anual, e também, a carga horária para as vagas solicitadas. Nada mais havendo a tratar, a presidente agradeceu a presença e, ao meio-dia e três minutos foi encerrada a reunião, da qual eu, Mirian Lovis de Souza, secretária da Comissão Permanente de Pessoal Docente, lavrei a presente Ata que, aprovada, será devidamente

assinada pela presidente.