

ATA Nº 05 de 03 de junho de 2020- 5ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE
CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL

1 Aos três dias do mês de junho de dois mil e vinte, às quatorze horas, por vídeo conferência pelo
2 sistema webex (devido as atividades remotas, por conta da pandemia COVID-19), reuniram-se
3 os membros do Conselho de Campus, do Campus Laranjeiras do Sul, da Universidade Federal
4 da Fronteira Sul. Se fizeram presentes na sala web os membros: Alexandre Manoel dos Santos,
5 Anderson Luiz de Oliveira, Andresa Freitas, Antônio Maria da Silva Carpes, Betina Muelbert,
6 Cátia Tavares dos Passos, Diogo José Siqueira, Fabio Pontarolo, Felipe Mattos Monteiro,
7 Fernanda Natali Demichelli, Gustavo Henrique Fidelis dos Santos, Henrique Von Hertwig
8 Bittencourt, Joaquim Gonçalves de Oliveira, Jhonatann Oliveira Martins, Larissa Canhadas
9 Bertan, Marcelo Grassi, Martinho Machado Junior, Ricardo Key Yamazaki, Roberto Antônio
10 Finatto, Ronaldo José Seramim, Ronan Maciel Marcos, Silvia Romão e Thiago Bergler
11 Bitencourt, Ticiania Mesquita e Vivian Machado de Menezes, para a quinta Sessão Ordinária do
12 Conselho de Campus de 2020, e a secretária executiva Jaciele Hosda para registro. Iniciou-se a
13 Sessão às 14h07, logo após a conferência do quórum por meio de visualização dos presentes na
14 sala web. **1. INFORMES:** Martinho Machado Junior, presidente da Sessão, iniciou dando as
15 boas vindas a todos(as). **1.1.** Sobre a campanha de troca de máscaras (confeccionadas e doadas
16 pelos servidores do campus) por alimentos, informou que está ocorrendo em frente a farmácia
17 Santa Terezinha, e que posterior em conjunto com o Rotary, serão distribuídas cestas de
18 alimentos às pessoas carentes de Laranjeiras do Sul. **1.2.** Foi publicado no site da Universidade
19 Federal da Fronteira Sul, nessa quarta-feira (3), a Portaria nº 608/GR/UFFS/2020, que dá conta
20 da criação da Assessoria de Inovação Tecnológica na Educação (ASSITEC), vinculada à
21 Reitoria, Martinho Machado Junior parabenizou os membros do campus que fazem parte da
22 comissão. **1.3.** Ronaldo José Seramim informou sobre o processo de licitação de reprografia que
23 está em andamento. Para divulgação será encaminhado email com as datas de outras licitações
24 que para todos acompanhem. **1.4.** Thiago Bergler Bitencourt mencionou sobre o calendário
25 acadêmico que teve a proposição de ofertas de aulas semi-presenciais; no campus Chapecó são
26 36 (trinta e seis) CCRs que se adequaram a este modelo de oferta, em Cerro Largo são 31 (trinta
27 e um) CCRs, em Erechim 7 (sete) CCRs, em Realeza 6 (seis) CCRs, e em Laranjeiras do Sul,
28 até o momento apenas 1 (um) CCR. As coordenações acadêmicas de todos os campi estão
29 trabalhando em conjunto e realizarão avaliação destes CCRs, a fim de identificar como foi essa
30 forma de ensino, se houve efetividade nas atividades finais de trabalho semi-presencial. **1.5.** Há
31 uma orientações nova da PROGESP sobre o período de férias, é preciso que os servidores
32 avaliem e remarquem as férias conforme solicitado, encaminhando um e-mail à sua chefia
33 imediata, que será expedido um único ofício de reprogramação de férias. O principal objetivo é
34 prever o retorno das atividades presenciais com o mínimo de servidor em férias possível. **1.6.**
35 Silvia Romão informou sobre a comissão de monitoramento do COVID-19, que na última
36 Sessão do Conselho de Campus foi criada uma comissão, porém depois em nível de Reitoria foi
37 proposto uma discussão de todos os campi, e nessa comissão geral foi criada um grupo de
38 trabalho para definir orientações gerais para a UFFS, pensando no planejamento de retorno e
39 orientações gerais, por ambiente, protocolos e necessidades de treinamento. **1.7.** Ricardo Key
40 Yamazaki mencionou que está fazendo uma tentativa de utilização de uma plataforma da
41 microsoft (microsoft educação), em que a UFFS está cadastrada, e que tem disponíveis salas de
42 aulas, tarefas e interação, podendo ser criados grupos de alunos, o precisa para realizar o cadastro
43 é ter o e-mail institucional. Solicitou que os docentes se inscrevam, já está verificando com a TI
44 a possibilidade dos alunos se cadastrarem, pois obrigatoriamente precisa ter o e-mail
45 institucional, pediu para que a comissão geral que avalia as possibilidades de retorno das
46 atividades presenciais, possa conferir se a gratuidade dessa plataforma se manterá ou será
47 somente nesse período de pandemia. **2. ORDEM DO DIA: 2.1.** Aprovação da Ata da 4ª Sessão

ATA Nº 05 de 03 de junho de 2020- 5ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE
CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL

48 Ordinária do Conselho de Campus 2020: Foi solicitada ajustes pela professora Betina Muelbert,
49 encaminhada novamente para apreciação de todos, e inclusão de um complemento de frase
50 “Doações podem ser realizadas em dinheiro”. Após análise e correção foi aprovada por
51 unanimidade. **2.2. Criação da sala de Multimídia**: Professor Martinho Machado Junior
52 mencionou que essa demanda veio primeiramente de um e-mail da professora Eduarda Molardi
53 Bayni que utiliza metodologia ativa no curso de Engenharia de Alimentos, (encaminhado
54 conteúdo por e-mail à todos os membros), posterior o curso de Agronomia encaminhou um
55 ofício solicitando suporte para sala de multimídia (encaminhado ofício por e-mail à todos os
56 membros). Agradeceu aos professores Thiago Bergler Bitencourt e Vivian Machado de Menezes
57 pela colaboração, em pensar e organizar a sala multimídia (chamada de Laboratório de Mídias
58 Digitais), com os objetivos pretendidos, dessas discussões foram propostas algumas ações e
59 atividades: Auxiliar no desenvolvimento de produtos, materiais didáticos, atividades e soluções
60 em educação; Auxiliar na organização e desenvolvimento de oficinas para visitantes de escolas
61 da Educação Básica ou estudantes, professores e/ou servidores do Ensino Superior; Auxiliar na
62 divulgação dos resultados de pesquisa e extensão dos projetos do campus; Organizar o
63 agendamento e utilização de materiais relacionados à produção de materiais didáticos, oficinas
64 e/ou vídeoaulas; Auxiliar em proposições de ações de capacitação dos professores/servidores do
65 campus no uso de mídias para elaboração de materiais didáticos ou vídeoaulas; Auxiliar em
66 proposições de ações que proporcionem maior contato com as novas tecnologias e a utilização
67 destas como instrumentos de ensino-aprendizagem; Auxiliar na divulgação científica para
68 alicerçar ações de pesquisa e produção midiática no campus; Alimentar uma página institucional
69 com as ações relacionadas às produções audiovisuais do campus; Auxiliar professores na
70 inserção dos recursos midiáticos em atividades relacionadas ao ensino a distância ou atividades
71 não presenciais; Colaborar com atividades de ensino e extensão como cursos para o Ensino
72 Médio em disciplinas de Ciências Exatas. Martinho Machado Junior informou, ainda, a chegada
73 do servidor Luiz Felipe da Paz, que auxiliará na secretaria da direção, a tramitação de
74 redistribuição de um técnico de TI, e também a remoção (em breve) da bibliotecária Suelen
75 Spindola Bilhar, que além de vir colaborar no campus, já trabalhou em conjunto com a
76 Vanderleia Dezingrini (assessoria de comunicação) na construção do vídeo explicativo do
77 aplicativo do campus. Mencionou que junto com TI e infra estrutura do campus estão verificando
78 espaço e materiais para instalara sala do laboratório de multimídia, utilizando uma sala de vídeo
79 conferência, para dar suporte aos cursos de graduação do campus. Thiago Bergler Bitencourt
80 informou que haverá um técnico administrativo alocado na sala de multimídia para tal função,
81 que será o servidor Everton Kielt (técnico em assuntos educacionais), que atualmente atua na
82 ASSAC, mais precisamente ligado a pesquisa, considerando ainda, que o servidor está em fase
83 de doutoramento na área, poderá contribuir com essa demanda. Após explanações foi aprovada
84 por consenso a criação da sala de multimídia no campus Laranjeiras do Sul. **2.3. Curricularização**
85 da extensão: Thiago Bergler Bitencourt informou que a coordenação acadêmica, junto com os
86 assessores de extensão e cultura, e o auxílio da técnica administrativa responsável pelo setor de
87 extensão e cultura do campus, foi criado um calendário, um cronograma de execução, construído
88 em três etapas, sendo: **1ª etapa** - de responsabilidade dos coordenadores de curso, que deverão
89 até 15 de junho, realizar o levantamento de dúvidas e questões dos cursos sobre a
90 curricularização da extensão e encaminham no e-mail: extensao.ls@uffs.edu.br. E de
91 responsabilidade da comissão de curricularização da extensão do campus, realizar de 16 a 26 de
92 junho a sistematização das dúvidas encaminhadas pelas coordenações do curso e devolutiva às
93 coordenações de curso; **2ª etapa** – de responsabilidade dos NDEs, fórum do domínio comum,
94 NAP e comissão de curricularização da extensão do Campus, nos meses de julho e agosto

ATA Nº 05 de 03 de junho de 2020- 5ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE
CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL

95 realizar discussões com os NDEs, fóruns do domínio comum, NAP, e realizar palestra sobre
96 experiências de curricularização da extensão; **3ª etapa** - de responsabilidade comissão de
97 curricularização da extensão do campus, em setembro, a sistematização da discussão realizada
98 no campus e produção de material de apoio aos debates sobre a curricularização da extensão no
99 campus. Em outubro e novembro, realizar com a comunidade acadêmica e regional um
100 seminário de curricularização da extensão do campus. E em novembro ainda finalizar um
101 relatório final das discussões no campus e encaminhar para a PROEC E PROGRAD. Essa
102 proposta de datas é para que os coordenadores de curso, possam se orientar e se organizarem na
103 curricularização da extensão. Joaquim Gonçalves da Costa sugeriu fazer revisitar aos
104 documentos da COEPE pois este conta com várias informações que podem contribuir nas
105 discussões propostas acima. Thiago Bergler Bitencourt mencionou que farão a verificação do
106 documento mencionado. Após explanada a proposta e discutidas as dúvidas, foi aprovado por
107 unanimidade o cronograma para curricularização da extensão apresentado. Thiago Bergler
108 Bitencourt continuou, que há uma segunda proposta deste mesmo ponto de pauta, que seria a
109 criação de uma comissão para acompanhar os trabalhos e auxiliar na demanda. Sugeriu que a
110 comissão fosse presidida pelo professor Jorge Erick Garcia Parra (coordenador de extensão do
111 campus), seguida dos membros Thiago Bergler Bitencourt (coordenador acadêmico do campus),
112 Cristian Ricardo de Oliveira Castro Pazini (coordenador de cultura do campus), Gabriela Ribeiro
113 Monteiro (TAE do setor de extensão e cultura e representante do comitê assessor de extensão e
114 cultura do campus), Antonio Maria da Silva Carpes (representante do comitê assessor de
115 extensão e cultura do campus), Lucimara Lemiechek (representante do NAP), além da
116 necessidade de um representante do domínio comum e de um representante do domínio conexo,
117 que poderia ser indicado pelo conselho de campus. Alexandre Manoel dos Santos se propôs a
118 participar representando o domínio comum. Em relação ao representante do domínio conexo,
119 após discussão ficou definido que a coordenação acadêmica realizará consulta por e-mail a todos
120 os docentes do domínio conexo, e posterior encaminhará indicação para a SEDOC, que expedira
121 Resolução do Conselho de Campus nomeando a comissão. Após apreciação foi aprovado por
122 unanimidade a criação da referida comissão. **3. ENCERRAMENTO.** Nada mais havendo a
123 tratar, eu, Jaciele Hosda, secretária dos órgãos colegiados, lavrei esta Ata, que, após aprovada,
124 será assinada por mim e pelo presidente.

125 Jaciele Hosda _____

126 Martinho Machado Junior _____